



KÖRFEZ BELEDİYESİ

2018

BÜTÇE YILI
FAALİYET RAPORU







Grafik Tasarım Baskı

Matbaam Ofset Baskı Gazetecilik ve Reklam
Burhan YARAR

Kuzey Mahallesi Ağadere Caddesi Beyazsaray Pasajı No: 6
Körfez / KOCAELİ

Tel: 0 262 527 81 46 Fax: 0 262 527 81 44

www.matbaam.com.tr
matbaa@matbaam.com.tr



Ö N S Ö Z

2014-2019 yılları için hazırlanan Körfez Belediyesi Stratejik Planı, her yıl Ekim ayı meclisine getirmiş olduğumuz cari yıl belediye bütçesine temel oluşturan Performans Programları ve her yıl Nisan ayı meclisinde değerli meclis üyelerimiz ve hemşehirlilerimizin beğenisine sunulan Faaliyet Raporu çalışmalarımız ekonomi literatüründe geçen saçın üç ayağı gibi, bu üçlüde bir bütün halinde değerlendirilecek çalışmalardır.

31 Mart 2019 tarihinde yapılacak olan mahalli idareler seçimleri ile stratejik plan yenilecek olup; Körfez Belediyesi Faaliyet Raporu hazırlanarak 2014-2019 yılı Stratejik Planını, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarını tamamlanmış olacaktır.

Yapmış olduğumuz Faaliyet Raporları her yıl farklı bir temaya sahiptir.

2014 Faaliyet Raporu; Körfezimizin sahip olduğu renkli kareleri ile oluşan bir faaliyet raporu iken, 2015 Yılı Faaliyet Raporunda; ulusumuzun ortak mirası olan şair ve düşünürlerimizin şiir ve sözlerini içeren bir raporu beğeninize sunduk. 2016 Yılı Faaliyet Raporu; Yüce Halkımızın gösterdiği yeni kahramanlıkları destan haline getiren 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü temasına sahipti. 2017 Yılı Faaliyet Raporu; Körfez Belediyemizin, kentimizi güzelleştiren projelerini içermekte olup, 2018 Yılı Faaliyet Raporumuz; ise Körfez'imizin gezilecek-görülecek lokasyonlarına sahip bir tema olacaktır.

Teşekkürler.



Cumhuriyetimizin Kurucusu Ulu Önder
Mustafa Kemal ATATÜRK

*"Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz
ulus için elbirliği ile çalışınız."*

K. Atatürk



Recep Tayyip Erdoğan
Cumhurbaşkanı

“Türkiye büyüdükçe, güçlendikçe, dertleri de ona göre büyüyor. Evelallah bu sıkıntıların üstesinden gelecek inanca, güce, imkâna sahibiz.”



İbrahim KARAOSMANOĞLU
Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı

*“Hedefimiz; Modern ve model Kocaeli’yi kurmak
başaracağımızdan eminiz, zira kurumlarada,
insanlarada çalıştığının karşılığı var.”*



İsmail BARAN
Körfez Belediye Başkanı

“Sizinle paylaştık, birlikte başardık...”



Faruk DENLİ
Başkan Yardımcısı

12.11.2018 tarihinde görevinden ayrılmıştır.



Selattin KABADAYIOĞLU
Başkan Yardımcısı

01.12.2018 tarihinde görevinden ayrılmıştır.



İsa TAŞ
Başkan Yardımcısı



Sait ÇALIK
Başkan Yardımcısı



Levent YILMAZ
Başkan Yardımcısı

BAŞKAN ve BELEDİYE MECLİSİ



İsmail BARAN
BELEDİYE BAŞKANI



Selahattin KABADAYIOĞLU
AK PARTİ



Yusuf BAKİ
AK PARTİ



Ömer YILMAZ
AK PARTİ



Faruk DENLİ
AK PARTİ



Zeki KURTULUŞ
AK PARTİ



Habip AŞI
AK PARTİ



Mikail SALTABAŞ
AK PARTİ



Mehmet ŞAHİN
AK PARTİ



Ali Rıza AYDIN
AK PARTİ



Halil KÜÇÜK
AK PARTİ



Pınar UYSAL
AK PARTİ



A.Sinan FİDAN
AK PARTİ



Hayati ŞAŞDIM
AK PARTİ



Murat YAZAR
AK PARTİ



Nigar YAĞIZ
AK PARTİ



Abdullah PARLAK
AK PARTİ



Metin DAN
AK PARTİ



Fadıl DURMAZ
AK PARTİ



Kadir AYDOĞDU
AK PARTİ



Emin YILDIZ
AK PARTİ



Vahit ERYILMAZ
MHP



Olcay DOĞRAMACI
MHP



Mehmet GÜMÜŞ
MHP



Ali KANBUR
MHP



Eyüp ÖZTÜRK
MHP



Orhan KANSOY
BAĞIMSIZ



Engin TAŞDEMİR
CHP



Fevzi CANBAZ
CHP



İbrahim FORTACI
CHP



Nilgün SOLAKOĞLU
CHP



Tayfun BALIKÇI
CHP



İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER	17
AMAC ve HEDEFLER	44
FAALİYETLERE İLİŞKİN	
BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	50
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	54
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	68
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	72
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	86
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	96
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	104
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	118
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	126

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	138
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	148
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	156
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	182
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	186
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	198
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	202
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	214
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	220
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	226
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	240
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	245
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	252
KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	264



İsmail BARAN
Körfez Belediye Başkanı

Sevgili Körfezli Hemşehrilerim;

2014 yılında göreve gelirken gönül köprüleri kuracağız, bu şehri beraber yöneteceğiz demiştik. 5 yıllık süre zarfında Körfez’de gece gündüz çalışarak ekibimizle birlikte gönül belediyeciliğini yıllar öncesinde başlatmıştık. Sorumluluğumuzun bilincinde Körfez’in adını tarihiyle, kültürüyle, doğasıyla ve sahip olduğu değerleri ile en güçlü kentler listesine yazdırdık, ödüller kazandırdık.

Siz değerli Körfez Halkına “Hesap Verebilen Bir Belediye Olacağız” demiştik. Her yıl gerçekleştirdiğimiz programlarımızla çalışmalarımızı ve yatırımlarımızı anlattık. Yine yaptığımız yatırımların, etkinliklerin ve çalışmaların yer aldığı 2018 Mali Yılı Faaliyet Raporunu siz değerli körfezliilere sunuyoruz.

450 Milyon TL yatırım ve 170 Milyon Borç ödemesiyle 600 Milyon TL’yi aşan bir yatırımı Körfez’e sunduk. İlklerin belediyesi olarak eğitime 40 Milyon TL’lik bir yatırım yaptık. Üniversite öğrencilerimize burs imkanı sağladık. Kentimize 4 yıllık bir fakülte kazandırdık.

Köylerimize ve mahallelerimize hizmetler götürdük. Kamu hizmet binalarından, alt ve üst yapı çalışmalarımıza, spor komplekslerimizden okul spor salonlarımıza, sağlık ocaklarından ibadethanelere, kültür merkezlerinden bilgi evlerine, mesire alanlarından geri dönüşüm faaliyetlerine, çocuk parklarından okul yapımlarına, eğitime destekten kapalı pazarlara, her yıl geleneksel olarak sürdürdüğümüz festivallerden kültür programlarına kentimizi güzelleştirmek adına birçok projeler yaptık.

Cenaze, düğün, sünnet, yeni doğan bebek ve asker eğlenceleri gibi ziyaretlerimiz ile hep bir arada olduk. Biz Kocaman bir aile olduk. Ve kocaman bir aile gibi bu kenti birlikte yönettik.

Değerli Körfezli Hemşehrilerim;

Şimdi önümüzde çok önemli bir seçim var. Bu seçimde Körfez’i tekrar Ak Belediyeciliğe teslim edeceğinizden şüphem yok. Bu önemli seçimde Yağmur, çamur demeden hep beraber yolumuzda yürümeye devam edeceğiz.

Hizmetimizin merkezinde her zaman insanımız vardı. Biz Körfez’i ve Sizi seviyoruz. Rabbime böyle bir şehre ve sizlere hizmet etmeyi nasip ettiği için hamd ediyorum. Benden yana tüm halkımıza Hakkım Helaldir.

Sizlerde “Hakkınızı Helal Edin.”

Selam ve dua ile.

İsmail BARAN
Körfez Belediye Başkanı

BİRİM MÜDÜRLERİMİZ



Emrah ÇOBAN
Özel Kalem Müdürü



Olcay Akgül OKTAY
Hukuk İşleri Müdürü



Şahin BADEM
Yazı İşleri Müdürü



Fatma ATLI
Mali Hizmetler Müdürü



Mehmet GÖKKAYA
Zabıta Müdürü



Kemal SOYDAŞ
Ruhsat ve Denetim Müdürü



Yüksel ÖZDEMİR
İmar ve Şehircilik Müdürü



Nihat ÇELİK
Yapı Kontrol Müdürü



Sencer DERE
Strateji Geliştirme Müdürü



Şenol ÇAKIR
Fen İşleri Müdürü



Ramazan Mehmet GENÇOĞLU
Ulaşım Hizmetleri Müdürü



Selahattin SÖNMEZ
Destek Hizmetleri Müdürü



Hüseyin DEMİRKAN
Park ve Bahçeler Müdürü



Ali Osman YILDIRIM
Temizlik İşleri Müdürü



Aslı KUŞ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Müdürü



Mücahit BULUT
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



Demet BEYKOZ
Plan ve Proje Müdürü



Özcan EFE
Muhtarlık İşleri Müdürü



Cumali GÜNDOĞDU
Etüd-Proje Müdürü



Nurdan ZORLUER
Emlak İstimlak Müdürü



Osman YURT
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Müdürü

GENEL BİLGİLER

- A. Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. İlçenin Konumu ve Tarihçesi
- D. İdareye İlişkin Bilgiler



> Misyonumuz

“ Yerel hizmetleri,halkımıza karşı sorumluluğumuzun bir gereği olarak; katılımcı, şeffaf ve dürüst bir yönetim anlayışı ile, hiçbir ayırım gözetmeden, tüm Körfez halkına etkin ve sürekli bir şekilde sunmaktır...”

> Vizyonumuz

“ İnsan merkezli bir anlayış ile Belediyemizin Kentsel, Kurumsal ve Toplumsal Gelişim amaçlarına ulaşmasında, çağın gerektirdiği tüm modern yöntem ve araçları kullanarak Körfezimizin en geç 2023 yılına kadar planlı, yaşanabilir, sorunlarının çok önemli bir kısmını çözerek Türkiye’de örnek bir ilçe olmasını sağlamaktır...”

> İlkelerimiz

- “Toplumsal, İnsani ve Kültürel değerlere sahip olmak,
- “Eğitilmiş ve Güler yüzlü bir personel ile vatandaşlara hizmet anlayışı,
- “Sorunlara geçici değil sürdürülebilir kalıcı çözümler üretmek,
- “Uygulama ve Karar almada Katılımcı Yönetim Anlayışı,
- “Sürekli değişime ve gelişime açık olmak,
- “Dürüst ve Şeffaf Hizmet Anlayışı,
- “Hesap Verebilir Yönetim anlayışı,
- “Belediye kaynaklarının kullanımında verimli bir yönetim anlayışı,
- “Belediye hizmetlerinin ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil bir şekilde dağıtımını sağlamak,
- “Doğaya ve tüm canlıların yaşam hakkında saygılı olmak ESASTIR...

➤ Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölümünde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlıklı 14.maddesi ve "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı ; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir ; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

➤ Yetki, Görev ve Sorumluluklar

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettiirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgilin mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek ; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek ; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.



(İ) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların tahsislandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir ; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmıyacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla ; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

> İlçenin Tarihçesi

Osmanlılar Dönemi

M. S. 1328 yılında Anadolu'daki Türk devletinin başına Osmanoğullarının gelmesiyle Kocaeli (İzmit) ve çevresine hakim olan Türkler tarafından Osmanlı devletinin ilk yıllarında Yarımca'nın Brunga olarak kullanılan adı Burunca olarak değiştirildi. İstilalar nedeni ile terk edilmiş bir kent konumunda olan Yarımca, Orhan bey zamanında tamamen Türk devletinin eline geçince kent onararak kiliseler camiye çevrilmiş ve limana işlerlik kazandırılarak Yarımca'nın adı da bu dönemde Burunca olarak kullanılmaya başlanmıştır.

1420 yılında Yarımca bir köy durumundaydı. Sürekli istilalara uğrayan bölgede halk, güvenlik bakımından kıyılardan uzak sırtlarda ve tepelerde yaşamayı tercih ediyordu. Ancak halkın yaşaması için en önemli gelir kaynakları, Yarımca ovası ve sahil liman işletmeciliği olduğundan, buralara da yerleşmeleri gerekiyordu. Bu sebeple, çeşitli dönemlerde yapılan yerleşmeler her defasında düşman istilaları, sel baskınları, yangınlar ve tabii afetler nedeni ile yıkılmış harap olmuş olduğundan, yerleşim tekamül gösterememiştir. Bundan dolayı, sürekli yerleşim, her defasında yarım kaldığından bölgenin adına Yarımca denmiştir.

Tarih boyunca Tütüncütlük sahil bölümü Körfezin en dar yeri olduğundan deniz feneri amaçlı olarak kullanılmıştır. 1854 Yılında Abdülmecit zamanında buraya bir deniz feneri yaptırılmıştır. Bölgede konut yoktu ve eski Bağdat caddesinin kuzeyi mera alanı olarak askeri hayvanlar için kullanılmaktaydı. Bölge, 1854 yılında dönemin İzmit Sancak beyi Topal Osman Paşa tarafından doğal güzelliklerinden dolayı çiftlik olarak kullanılmakta ve bu sebeple, istasyon ve çevresi açılarak çiftlik olarak tescil edilmiştir. Devlet karayolunun Ağadere bölümünde beylik kışlası vardı ve sahil bölümünde ise deniz ve kara hayvanlarının bol olmasından dolayı av yeri olarak kullanılmaktaydı.

Cumhuriyet Dönemi

Bu dönemde, 1937 yılında Romanya'dan 60 göçmen getirilerek her bir aile reisine 15 ve ailelerin her birine ise 10'ar dönüm arazi verilmiştir. 1939 yılında da gelen göçmenler bu bölgeye yerleştirilmiştir. 1951 yılında Yarımca köyü muhtarlığına bağlanan çiftliğin bu ilk yerleşmecilerinin önemli bir bölümü sıtma vb. gibi çeşitli hastalıklar nedeni ile daha sonraki yıllarda başka bölgelere göç etmek zorunda kalmışlardır.

Kiraz ve üzüm bağlarıyla kaplı olan Yarımca bölgesi köy yaşamını ve durgun ekonomisini gerilerde bırakarak, 1950 yılından itibaren hızlanan sanayileşme sürecine girmiştir. Sanayileşmeyle birlikte hızla göç alan Yarımca'nın yanında Tütüncütlük bölgesinin de gelişmesine neden olmuş ve bu günkü yerleşim alanları oluşmuştur.

Devlet karayolunun ortasından geçtiği Çiftlik bölgesinin değeri her geçen gün artarak hızlı bir gelişme göstermiştir. 1970 yılında yapılan bir referandumla belde olarak Yarımca Belediyesi sınırlarına dahil edilmiş ve 23 Aralık 1970 tarihinde Bakanlar Kurulunca onanarak Yarımca'nın bir mahallesi olmuştur. Gelişim hızlı bir şekilde artarak 1971 yılında karayolu referans alınarak iki mahalleye ve daha sonra da bu günkü idari yapılanmaya dönüştürülmüştür.

19.06.1987'de kabul edilen kanunla Yarımca Belediyesinin de adı Körfez Belediyesi olmuştur. Daha sonra Hereke ve Kirazlıyalı belediyeleri 06.03.2008 tarihinde, 22.03.2008 tarihli resmi gazetesinin 26824 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 8747 numaralı kanun ile kaldırılarak Körfez Belediyesine bağlanmıştır.

> İlçenin Konumu ve Önemi

Körfez İlçesi 3392 sayılı Kanun ile 1987 yılında Türk idari hayatına ilçe olarak katılmıştır. Karayolu, demiryolu ve otoyolu bünyesinden geçerek Anadolu'yu Avrupa'ya bağlayan Körfez ilçesinin bölgesel konumu önemlidir. Gerek yerleşimdeki coğrafi bütünlük, gerekse yoğun sanayileşmenin ve çeşitli çağdaş iş koşullarının hızlı kalkınmayı gerçekleştirmesi nedeniyle Körfez önemli bir yere sahiptir.

Önceleri Merkez ilçe İzmit'e bağlı bir yerleşim yeri iken daha sonra Tütüncütlük, Yarımca ve Gebze'ye bağlı olan Hereke bucağını da bünyesine alarak Körfez ilçesini oluşturmuştur. Körfez ilçesi İzmit Körfezinin kuzeyinde yer alır. Doğusunda Derince ilçesi, batısında Dilovası ilçesi, kuzeyinde İstanbul ili Şile ilçesi ve güneyinde İzmit Körfezi bulunmaktadır. Yüzölçümü 398 km²'dir.

*Şehrin içinde
doğadan bir nefes alın.*



Yarımca Sahili...

> Fiziksel Yapı

İlçemizin, ihtiyaçları doğrultusunda belediyemiz yenilenmiş, modern bir tasarım ve teknolojik altyapıya kavuşmuştur.

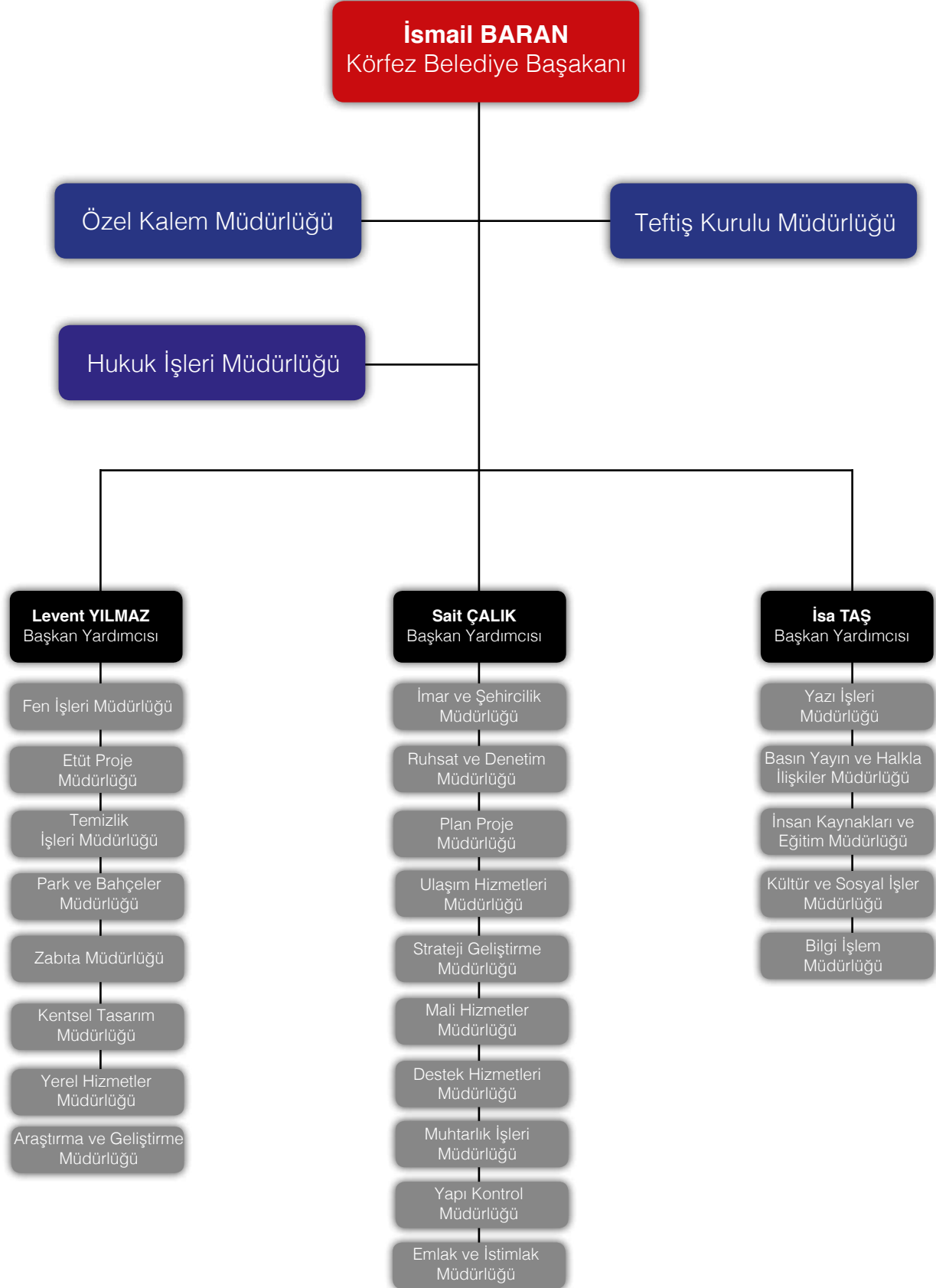
İlçenin muhtelif noktalarında belediyenin mülkiyetindeki diğer bina ve tesisler ise şöyledir:

BELEDİYE HİZMET BİNALARI	MERKEZ HİZMET BİNASI HEREKE HİZMET BİNASI BELEDİYE FİDANLIĞI VE HİZMET BİNASI YARPAŞ HİZMET BİNASI	MUHTARLIK HİZMET BİNALARI
SOSYAL TESİSLERİ	YARIMCA KÜLTÜR MERKEZİ YELKEN KULÜP TESİSLERİ TÜRK KAHVESİ TESİSLERİ TÜTÜNÇİFTLİK SAHİL TESİSLERİ TÜTÜNÇİFTLİK KÜLTÜR MERKEZİ NECMETTİN ERBAKAN KÜLTÜR MERKEZİ AŞAĞI HEREKE DÜĞÜN SALONU AŞAĞI HEREKE MERKEZ DÜĞÜN SALONU YÜKARİ HEREKE HÜSEYİN TETİK DÜĞÜN SALONU KIRAZLIYALI KÜLTÜR MERKEZİ SEVİNDİKLİ KÜLTÜR MERKEZİ ANFI TIYATRO	ALİHOCA BELEN ÇIRAKLI DEREKÖY DİKENLİ ELMACIK HİMMETLİ KALBURCU KARAYAKUPLU KUTLUCA NAİP SEVİNDİKLİ SİPAHİLER ŞEMSETTİN 17 AGUSTOS BARBOROS CUMHURİYET ÇAMLITEPE ESENTEPE FATİH GÜNEY HACI OSMAN İLİMTEPE KIRAZLI YALI KUZEY MİMARŞİNAN YAVUZ SELİM YENİYALI Y. HEREKE
TESİSLER	PARKE BORDÜR İMALAT ATÖLYESİ ASFALT ŞANTİYE VE ASFALT PLENTİTESİLERİ BELDE GARAJI DUKKANLARI MEZARLIK HİZMET TESİSLERİ SOKAK HAYVANLARI GEÇİCİ BAKIM EVİ VE REHABİLİTASYON MERKEZİ	
SPORTİF TESİSLER	ALPARSLAN TÜRKES STADI KIRAZLIYALI HALI SAHA TESİSİ Y.HEREKE SPOR TESİSLERİ ÇAMLITEPE YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU VE SPOR KOMPLKESİ TAŞKÖPRÜ SPOR KOMPLEKSİ HEREKE HALI SAHA TESİSİ	





> Teşkilat Yapısı



➤ 2018 YILI BELEDİYE MECLİSİ KOMİSYON ÜYELİKLERİ

MECLİS KATİBİ

ASİL

1-NİGAR YAĞIZ
2-PINAR UYSAL

YEDEK

3-AHMET SİNAN FİDAN
4-ZEKİ KURTULUŞ

MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ

1-FARUK DENLİ

MECLİS 2.BAŞKAN VEKİLİ

2-HALİL KÜÇÜK

ENCÜMEN ÜYELERİ

1-HAYATİ ŞAŞDIM
2-YUSUF BAKİ
3-ALİ RIZA AYDIN

PLAN VE BÜTÇE KOM. ÜYELERİ

1-MURAT YAZAR
2-FADIL DURMAZ
3-AHMET SİNAN FİDAN
4-NİLGÜN SOLAKOĞLU
5-ALİ KANBUR

İMAR VE ŞEHİRCİLİK KOM.

1-SELATTİN KABADAYIOĞLU
2-ÖMERYILMAZ
3-MİKAİL SALTABAŞ
4-FEVZİ CANBAZ
5-MEHMET GÜMÜŞ

KÜLTÜR TURİZM VE SANAT KOM.

1-NİGAR YAĞIZ
2-PINAR UYSAL
3-ÖMERYILMAZ
4-TAYFUN BALIKÇI
5-EYÜP ÖZTÜRK

ÇEVRE VE SAĞLIK KOM.

1-EMİN YILDIZ
2-METİN DAN
3-AHMET SİNAN FİDAN
4-TAYFUN BALIKÇI
5-OLCAY DOĞRAMACI

SOSYAL HİZMETLER KOM.

-MEHMET ŞAHİN
2-FADIL DURMAZ
3-MİKAİL SALTABAŞ
4-TAYFUN BALIKÇI
5-EYÜP ÖZTÜRK

EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR KOM.

1-NİGAR YAĞIZ
2-MEHMET ŞAHİN
3-ORHAN KANSOY
4-TAYFUN BALIKÇI
5-ALİ KANBUR

MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ

ASİL ÜYELER

1-KADİR AYDOĞDU
2-ABDULLAH PARLAK

YEDEK ÜYE

1-MEHMET ŞAHİN
2-FADIL DURMAZ

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ

1-METİN DAN
2-ÖMER YILMAZ
3-AHMET SİNAN FİDAN (2018 YILI)

GAYRİMENKUL SATIŞ KOM.ÜYESİ:

ABDULLAH PARLAK (03.01.2018-6)

TÜRK DÜNYASI BELD.BİRL.(03/07/2014-73)

ASİL: ÖMER YILMAZ - YEDEK: KADİR AYDOĞDU

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ(04/11/2014-131)

ASİL: KADİR AYDOĞDU – YEDEK: EYÜP ÖZTÜRK

TÜRKİYE SAĞLIKLI KENTLER BİRLİĞİ(02/11/2016-154)

Doğal Üye: Bld.Bşk. Asil: Ö.YILMAZ, O.DOĞRAMACI –Yedek: P.UYSAL, N.SOLAKOĞLU

YAĞLI GÜREŞ DÜZENLEYEN KENTLER BİRLİĞİ(05/02/2018-13)

Doğal Üye: Bld.Bşk. Asil:Selattin KABADAYIOĞLU, Eyüp ÖZTÜRK, Mikail SALTABAŞ

Yedek: Mehmet ŞAHİN, Mehmet GÜMÜŞ

Müdürlüklerin Görevleri

Belediyemizin görevleri dikkate alınarak, birimlerin ve çalışanların görev ve sorumlulukları Körfez Belediyesi görev ve çalışma yönetmeliği ile düzenlenmiştir. Bu yönetmelik belediyemizin temel yetki ve sorumluluklarının dağılımını gösterecek ve hesap verebilirliğini sağlayacak şekilde organizasyon yapısı oluşturulmuştur. Müdürlüklerin ve personelin görev tanımları ile yetki devrine ilişkin hususlar yazılı olarak belirlenmiş ve personele duyurulmuştur.

>> Özel Kalem Müdürlüğü

- 1-Başkana intikal eden sözlü ya da yazılı talepleri, randevuları günlük olarak takip eder.
- 2-Başkanın iletişim ve haberleşmesini sağlar
- 3-Başkanın özel ve resmi yazışmalarını, müdürlüğün tüm yazışmalarının takip edilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlar.
- 4-Başkana gelen e-posta ve dilekçeleri değerlendirir.

İlgili birimlere sevk eder, başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetlenerek başkanın onayına sunar. İlgili birime sevk edilerek genel kayda alınıp takibi yapılır.

>> Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Körfez Belediyesi Kamu Tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Tüzükler ile Yönetmeliklere göre Belediye Başkanınca verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir.

Körfez Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin davacı ve davalı sıfatında bulunduğu tüm yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Belediye hak ve yükümlülüklerinin korunması için Hukuk İşleri Müdürlüğü, Avukatlar vasıtası ile Belediye Tüzel kişiliğini vekâleten temsil eder. Aleyhte kararlara karşı kanun yollarına başvurur.

Başkanlık Makamı ve müdürlüklerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuki, mali, cezai, sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirir. Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri alır anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olur.

>> Zabıta Müdürlüğü

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

- Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

- Hafta Tatili Kanunu'na göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masraflı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- Binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
- Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
- 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu'na ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarlı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
- Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
- Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.
- İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar İşler, Müdürlüğü, Te-

mizlik İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğünden gelen talepler doğrultusunda, belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, imara aykırı yapıların tespit edilmesi durumlarında ise ilgili müdürlüklerle gerekli koordinasyon içerisinde gerekli kanuni işlemleri yapmak.

- 775 sayılı Gecekondu Kanunu'na göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak için Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve diğer gerekli tedbirleri almak.
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'na göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.
- 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ve ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
- İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15nci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi ve sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin so-kağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
- Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yeneyen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, içeriğinden şüphe edilenlerden tahliller yaptırmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.
- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu'na ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükununu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu'na ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak; hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşе şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasi dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların ta-

lebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'na göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmaları hakkında Yapı Kontrol Müdürlüğü elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
- Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden Belediye Başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,
- Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında, ilgili birimin talebiyle gerekli trafik önlemlerini almak.
- Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek ve ilgili mercilere bildirmek.
- Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.
- Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.
- Belediye yönetimi tarafından güvenlik personeli yerleştirilmesi uygun görülen hizmet bina ve alanlarının korunması görevini yürütmektedir.

>> Fen İşleri Müdürlüğü

- a) Belediye Meclis kararı doğrultusunda, Büyükşehir Belediyesi ilgili şirketleri ile beton elemanları ve asfalt malzemesinin protokol tanzimlerini yapmak.
- b) Yeni yolları asfaltlamak.
- c) Asfalt yama yapmak.
- d) Asfalt yollarda yapılan kazılar sonucu açılan tranşelerin üstlerinin asfaltlanmasını yapmak.
- e) Mevcut yolların periyodik olarak bakım onarımını yapmak.
- f) Yağmur suyu kanallarını periyodik olarak temizleyerek bakım onarımını yapmak.
- g) Bordür - tretuar yapım, bakım ve onarımını yapmak.

- h) Baca tamiri, baca kapağı yenileme, baca düşürme veya yükseltme çalışmalarını yapmak.
- ı) Yol güzergahı tespiti ve aplikasyon işlerini yapmak.
- j) Doğal taş, parke taşları veya beton parke taşları ile yol kaplamalarını yapmak.
- k) Yollarda oluşan ani çökmelerin tespiti ve tamirini yapmak.

- l) İhale suretiyle yapılacak işlerin ihale dosyasını hazırlamak ve kontrol etmek.
- m) İlçemiz dahilinde bulunan, kamu mülkiyetindeki okulların ve spor sahalarının bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek.
- n) Alt yapı ve üstyapı işleri (viyadük, üst ve alt geçit, yol genişletme, kültür merkezi, spor salonu v.s) ile ilgili tasarlama, projelendirme inşaatını yapımını gerçekleştirmek.
- o) Gerekli görülen yerlerde köprü, taş duvar, betonarme, perde duvarı, kuyu temel sistemli istinat duvarı, tasarlamak projelendirme ve yapımını gerçekleştirmek.
- p) Yol yapımına elverişli olmayan yerlerde merdiven ve korkuluk (tırabzan) yapmak.
- r) Yolların buzlanmaya karşı tuzlama çalışmalarını yapmak, buzlanmış yolların buz temizleme çalışmalarını yapmak.
- s) İlgili yollarda reglaj çalışmalarını yapmak.
- t) Poz onayı alma işlemini yapmak.
- u) Belediye mülkiyetindeki kuruma ait yapıların her türlü (büyük-küçük) yapım ve onarımını bizzat yapmak veya yaptırmak.
- v) Yol içerisine dökülmüş olan kaçak moloz v.s. kaldırma işlerinin yapılmasını sağlamak.
- y) Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfalt sağlamak, ihtiyaca göre terkinin yapmak.
- z) Kurban kesim yerlerini hazırlamak.

- aa) İşgalli ve tecavüzlü yapıların yıkım aşamasında ekipman desteği sağlamak.
- bb) Üst (Asfalt) tabakası deforme olmuş yollarda asfalt sathı kaplamasını yapmak.
- cc) Geçici ve kesin kabulleri tanzim etmek.
- dd) Yatırım programını yapmak.
- ee) Vatandaşa ve altyapı kuruluşlarına tranşa ruhsatı vermek.
- ff) Yol tahribat bedellerinin hesaplanmasını yapmak.
- gg) İş makinelerinin faal olarak tutulmasını sağlamak, ihtiyaç duyulan iş makinelerini temin etmek.
- hh) Müdürlük görev tanımında yazılmayan fakat kanunlar, yönetmelikler, tebliğler ve üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- ıı) Su baskını ve donma gibi doğal afetlere karşı müdahale ekipleri oluşturmak ve bu konularda sürekli risk oluşturan bölgelerde gerekli düzeltici tedbirleri almak.

>> Yapı Kontrol Müdürlüğü

- a) Körfez sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlamak.
- b) İnşaatların yapı ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazi kontrolünün yapılarak gerekli vizeleri vermek.
- c) Ruhsata uygun binalara iskan vermek.
- d) Sözlü, yazılı ve iletişim yoluyla gelen şikayetleri değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- e) Kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı yapıları tespit etmek haklarında ilgili kanun yönetmeliğince yasal iş-

- lemleri yapmak.
- f) Tüm mahallelerin düzenli bir program dahilinde yapı kontrolünü yapmak.
- g) Üst yönetim tarafından verilecek benzer nitelikli görevleri yerine getirmek.

>> Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- a) İlçe hudutları dahilinde sıhhi işyerleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi işyerlerine ruhsat verme işlemini sağlamak.
- b) İlçe hudutları dahilinde umuma açık işyerlerine ruhsat verme işlemlerini ilgili mevzuat çerçevesinde sağlamak.
- c) Ruhsat ve izin belgesi almış işyerlerinden hafta sonu çalışma talebinde "Hafta Tatili Ruhsatı" düzenleyerek vermek.
- d) Sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerine yasal süreleri içinde ruhsat düzenlendikten sonra mevzuatta belirtilen süre içerisinde komisyon tarafından incelenmesini sağlamak.
- e) Talep üzerine ruhsat yenileme işlemlerini yapmak.
- f) Talep üzerine ruhsat iptal işlemlerini yapmak.
- g) Canlı müzik yayın izni düzenlemek.
- h) Mesul müdür bildirimlerini alarak Emniyete ve ilgilisine yazı ile bildirmek.
- i) Umuma açık işyerleri ile ilgili ceza işlemlerini yapmak ve ilçe emniyet müdürlüğüne bildirmek.

- j) Hafta tatili ve işyeri açma ruhsat tarifesini için Belediye Meclisi'ne öneri hazırlamak.
- k) İşyeri açılışlarının tamamını sosyal güvenlik kurumu-na, ilgili ise ticaret odasına, ilgili ise tarım ilçe müdürlüğü ve umuma açık işyerlerinin açılış-kapanış işlemlerini emniyete bildirmek.
- l) İçkili alan belirlemesi için Meclis'e yazı yazmak.
- m) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatleri ile ilgili encümene teklifte bulunmak.
- n) Kaymakamlık Makamından gelen derneklerle ilgili tahkikat yazısı harcına istinaden işyeri fenni ve sıhhi yönden incelenerek cevabi yazı yazmak.

>> Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- a) Belediyenin imar planlarını, imar plan revizyonlarını, plan tadilatlarını yapmak.
- b) Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin gerçekleştirilmesi ve yürütülmesini sağlamak.
- c) Tamamlanan plan değişiklikleri ve revizyonlarına uygun mülkiyet düzenlemelerinin yapılması için gerekli koordinasyonun sağlamak.
- d) Bakanlıktan gelen yazı doğrultusunda ÇED Raporları ile ilgili belediye görüş yazısını hazırlamak, ÇED değerlendirme toplantılarına katılmak.
- e) Bakanlıktan gelen talep üzerine Kıyı Mevzuatına göre teknik rapor hazırlayarak Belediye Meclisine sunmak.
- f) Belediye emlakının geliştirilmesi için projeler üretmek.
- g) Belediye emlakinden daha fazla değerler elde etmek için çeşitli finans ve yapım yöntemleri geliştirmek.
- h) Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak ve koordine etmek.
- i) Belediye hizmet müdürlüklerinin iş süreçlerinin verimliliği ve etkinliğinin artırılması amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.
- j) Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- k) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- l) Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- m) Kalite yönetim temsilcisi ile koordineli olarak, kalite yönetim sisteminin kurulması, her türlü dokümantasyon ve süreçlerin takibinin yapılması, kalite yönetimi ve mü-

- dürlüğün diğer çalışma alanları ile ilgili İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak gerekli eğitimlerin verilmesi, kalite yönetim sisteminin denetiminin diğer müdürlüklerle belirli periyotlarda gerekli koordinasyonu sağlayarak gerçekleştirmek.
- n) Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi için araştırmalar yapmak, önerileri değerlendirmek, alınacak tedbirlerle ilgili olarak yönetime görüş sunmak.
- o) Avrupa Birliğine adaylık sürecinde Türkiye'nin uymak zorunda olduğu müktesebata göre gerçekleşen mevzuat değişikliklerinin takibi ile gerektiğinde ilgili birimleri haberdar etmek ve yeterli sayıda personelin eğitim almalarını sağlamak.
- p) AB adaylık sürecinde ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlardan Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak.
- r) Belediye Başkanı veya bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

>> Yazı İşleri Müdürlüğü

- a) Müdürlüğün, evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen kararlarının alınması iş ve işlemlerini mer-i mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.
- b) 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar, Meclis toplantılarını süresi içerisinde ilan edilmesini sağlar, Meclis toplantı tutanaklarını tutar, gündemdeki dosyaları kayıt defterine işler, toplantıları kayda alır, kayıtların kaset çözümlemesini yapar ve arşivler. Meclis Kararlarının yazılımasını sağlar, ilgili mercilerin onayını aldıktan sonra karar asıllarını ilgili birimlere intikalini sağlar ve birer nüshasını arşivler.
- c) 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33. Maddesine istinaden Belediye Başkanı tarafından Encümen üyesi olarak görevlendirilen Yazı İşleri Müdürü, mahiyetinde çalışan elemanlar aracılığı ile encümenin çalışma koşullarını ve karar alınmasını sağlar. Kararları dikte eder. Encümen kayıt defterine karar numarası vererek alınan

- kararları kayıt yapar. İlgili onaylardan sonra karar suretlerini teklifin geldiği birimlere ulaştırır. Karar asıllarını sırasına göre dosyalar ve arşivler.
- d) Müdürlük, belediyeye gelen tüm evrak ve belgeleri, postaları zimmetle teslim alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayırımını ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkiyatını belirli bir düzen içerisinde sağlar.

➤ Mali Hizmetler Müdürlüğü

- a) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, Belediye-nin faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve de-ğerlendirmek.
- b) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasla-rı çerçevesinde, ayrıntılı harcama programını müdürlük-lerden gelen teklifler doğrultusunda hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- c) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- d) İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediye gelirlerini ta-hakkuk ettiren, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil iş-lemlerini yürüten birimlerce gelen verileri toplayarak muhasebe kaydına almak.
- e) Muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi iş-lemlerini yürütmek.
- f) Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak.
- g) Tüm Belediye personelinin maaş, ikramiye ve sosyal haklara ilişkin ödemelerinin tahakkuklarını yapmak.
- h) İşçi kadrosunda çalışan personelin kıdem ve ihbar tazminatlarının tahakkuklarını yapmak.
- i) Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmaz-

- lara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutlarını ilgili müdürlüklerden gelen veriler doğrultusunda dü-zenlemek ve muhasebe kaydına almak.
- j) Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- k) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması ko-nusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- l) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uy-gulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yap-mak.
- n) Müdürlükçe verilecek hizmetlerin herkese eşit dağı-tılarak, hızlı iş akışını sağlamak. Malî konularda kanun, tüzük, yönetmelik gibi mevzuatla ve üst yönetici tarafın-dan verilen diğer görevleri yapmak.
- o) Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikaları-nı belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalış-maları yapmak ve koordine etmek.
- p) Belediye hizmet müdürlüklerinin iş süreçlerinin ve-rimliliği ve etkinliğinin artırılması amacıyla gerekli çalış-maları yapmak.
- q) Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz et-mek ve başkanlık makamına sunmak.
- r) Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsoli-de edilmesi çalışmalarını yürütmek.

➤ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- a) Personelin verimliliğini artırmak amacıyla, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak Kuruma bağlılığını sağ-lamak.
- b) Personeler, mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebi-leceği yurtiçi ve yurtdışı eğitim imkanları sağlamak. Bu-nun için,
 - Eğitim taleplerini toplamak,
 - Eğitim planı hazırlamak,
 - Eğitimin gerçekleştirilmesi için gerekli işlemlerin (hiz-met alımı, eğitmenlerin bulunması, eğitim materyalleri-nin hazırlanması, eğitim katılım tutanaklarının tutulması, vb) yapılması,
 - Eğitim değerlendirme çalışmasının yapılması,
- c) Memur personelin kurum içi ve kurumlar arası gö-revlendirme, nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemlerinin yapılması, talep dilek-çelerinin incelenip sonuçlandırılması, göreve başlayış işlemlerinin yapılması.
- d) Memur personelin derece terfi ve kademe ilerle-mesi terfi tarihlerini belirten listelerin takibi, onaylarının alınması. Maaşa etki yapan kıdem ve hizmet yıllarının tespiti. Memur personelin hizmet borçlanma ve intibak işlemlerinin yapılması.
- e) Memur personelin ücretsiz izin (askerlik, doğum son-rası, mazeret) göreve başlayış ve görevden ayrılış iş-lemlerinin yapılması.
- f) Memur Kadro ve Sicil defterlerine özlük hareketlerinin işlenmesi, dosyalanması, saklanması.

- g) İlk ataması yapılacak memur personelin ilk işe giriş evraklarının (güvenlik soruşturması, sağlık kurulu raporu vb.) temin edilerek atamasının yapılması ve emeklilik si-cil numarası verilmesine ilişkin Emekli Sandığı ile gerekli yazışmada bulunulması.
- h) Memur personelin fasılalar ile düzenlenmiş olan özlük dosyasında muhafazası gereken evrakların konu ve içe-riklerinin esas alınarak arşivlenmesi.
- i) Belediyemizden naklen giden ve Belediyemize naklen atanan memur personelin özlük dosyalarının gittikleri kuruma devren gönderilmesi, gelenlerin ise dosyaları-nın teslim alınması.
- j) Memur Mal Bildirim Formu (Memur personelin mal değişikliklerinde bir ay içerisinde, sonu 0 ve 5'li yılların Şubat ayının son gününe kadar) ve Bilgi Formu (ilk işe giriş) düzenlenmesini sağlayıp muhafaza edilmesi.
- k) Emeklilik hizmet yıllarını tamamlayanların ve emekliye ayrılmak isteyenlerin emeklilik işlemlerinin yapılması.
- l) İzine ayrılan Başkan Yardımcısı ve Müdürlüklerin izinli oldukları süre içinde bu görevleri vekaleten yürütecek personelin görevlendirme işlemlerinin yapılması.

- l) Müdürlüklerin önerileri üzerine adaylıkta bir yılını tamamlayan başarılı memur adayların asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adaylarında ilişkilerinin kesilmesi işlemlerini yapmak.
- m) Memur personelin Hizmet sendikalarına üye olma ve istifa etme aşamalarında gerekli mevzuatın uygulanması.
- n) Norm Kadro Yönetmeliği çerçevesindeki iş ve işlemlerin yapılması
- o) Sözleşmeli Personel: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesine göre sözleşmeli personel çalıştırılması hakkında gerekli işlemlerin yapılması.
- ö) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 59. Madde gereği çalıştırılacak personele ilişkin işlemlerin yapılması.
- p) İşçi personelin görevlendirme, emeklilik, hizmet akdi feshi, mahkeme yazışmaları, kadro değişiklikleri gibi özlük işlerinin yapılması.
- r) Sakat işçi, eski hükümlü ve terör mağduru kontenjanlarına alınacak işçilerin yasal çerçevede alım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- s) Yeni işe alınan, işten ayrılan ile naklen tayin olan per-

- sonelin Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına internet üzerinden işe giriş, işten çıkış ve güncelleme işlemlerinin yapılması, ayrıca Türkiye İş Kurumuna (İŞKUR) her ay işçi personel durumunu gösterir Aylık İşgücü Çizelgesinin yasal çerçevede gönderilmesi.
- t) Memur personelden son 8 (sekiz) yıl içerisinde herhangi bir disiplin cezası almayanlara 1 (bir) kademe ilerleme işleminin yasalar çerçevesinde yapılması.
- u) Yıllık izin onaylarını düzenleyip, tetkik ederek onaylanması.
- v) Toplu İş Sözleşmesi taslağının ve tutanaklarının hazırlanması.
- y) Personele revir hizmetlerinin sunulması.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- a) Temizlik İşleri Müdürlüğü, Körfez Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen ve bu yönetmelikte belirtilen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dahilinde yapmakla mükellef bir birimdir.
- b) Belediye sınırları içerisindeki çöp toplama, taşıma, cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazaryerlerinin yıkanması işleminin Yüklenici firmalar aracılığı ile yapılmasını sağlar. Bu amaçla çalışma plan ve programını belirler ve yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesini takip eder.
- c) Temizlik çalışmalarını yürüten yüklenici firma ile Belediye arasındaki iletişimi sağlar, gerekli bilgi ve belgelerin zamanında amirine teslim edilmesini sağlar.
- d) Hastaneler, okul, askeri bölgeler, ev, işyerleri ve pazaryerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesini sağlar.
- e) Çöp Toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğinin engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamayı yapar.
- f) Düzenli bir şekilde caddelerin yıkanması
- g) Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal düzenlemeleri yapmak ve kirliliği ortadan kaldırıcı önlemler almalarını sağlamak
- h) Çevre ile ilgili Müdürlüğe gelen her türlü şikâyetleri ve talepleri değerlendirmek, sorunlara çözüm bulmaya çalışmak
- ı) Tıbbi atıkların "Tıbbi Atıklar Kontrolü Yönetmeliği"nde belirtilen esaslar doğrultusunda toplanmasını ve uzaklaştırılmasını sağlamak
- j) "Tehlikeli Atıklar Kontrolü Yönetmeliği" doğrultusunda; -İşyeri ve sanayi tesislerinden çıkan tehlikeli atıkların evsel atıklara karıştırılmadan ayrı biriktirilmesini sağlamak ve denetlemek,

- Konutlardan kaynaklanan evsel kaynaklı tehlikeli atıkların ayrı biriktirilmesi ve toplanarak Atık Getirme Merkezine getirilmesini sağlamak,
- Bu konuda mahallelerde toplama programı yapmak ve toplama günleri belirlemek, uygun bir şekilde bertarafını sağlamak.
- k) Çevre konusunda eğitim ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak,
- l) Kamu kurumları, KBB ve sivil toplum kuruluşları ile çevreyi iyileştirme ve atık geri dönüşüm ve bertaraf konusunda ortak proje-çalışması yapmak,
- m) Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan çevrenin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak
- n) Katı atıkların düzenli olarak toplanmasını, ayrıştırılmasını ve Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen standartlar dahilinde uzaklaştırılmasını veya bertaraf edilmesini sağlamak ve bu konuda çalışmalar yapmak

o) Ambalaj Atıklarının Kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını temin etmek amacıyla plan ve proje hazırlayarak çalışma yapmak.

p) Tıbbi atıkların toplanmasında ilk başvurunun müdürlüğe yapılması

r) Lavra mücadelesi yürütmek, vektörel mücadele yürütmek ve kontrol etmek,

s) Hafriyat Taşıma Belgesi düzenlemek; ilçemizde depolanması gereken hafriyat toprağı ve inşaat atıkları için yer göstermek;

Park Bahçeler Müdürlüğü ile koordineli çalışarak nebatî toprak niteliğindeki hafriyat toprağının ara depolanmaya alınmasını sağlamak; Ev ve işyerlerinde ortaya çıkan

inşaat ve tadilat atıklarının Belediye Meclisimizin onayladığı tarife uygun olarak toplanması ve depolanmasını sağlamak.

t) Körfez Belediyesi'nin kurduğu Atık Getirme Merkezi tesisini işletmekle, tesise getirilen- kabul edilen atıkların (ambalaj, AEEE, atık pil, bitkisel atık yağ, motor yağı, ÖTL, tehlikeli atıklar, hacimli atıklar, vb) sınıflandırma ve ara depolamasını yapmak, ara depolama sonunda Çevre Bakanlığından lisanslı tesislere ulaştırılmasını sağlamak,

u) Doğal ortamın ve bio çeşitliliğin korunması.

➤ Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

a) Belediye hizmet araçlarının (İş Makineleri dışındaki araçlar) sevk ve idaresinin yapılması.

b) İlgili müdürlüklerin talepleri doğrultusunda yeni araç alımını ve kiralanmasını sağlamak.

c) Ekonomik ömrünü dolduran araç, ve gereçlerin tespiti ve bunların hurdaya çıkarılmasını sağlamak.

d) Belediyemizin hizmet araçlarının akaryakıt ihtiyacının tespiti, ihale ile temini, tüketiminin takibi, hak ediş yapılmasını sağlamak.

e) Araçların kimlik dosyalarının oluşturulmasını sağlamak.

f) Müdürlükte hizmet veren resmi araçların her türlü tüketim malzemesinin acil ihtiyaç halinde elde bulundurmamak (yedek parça, lastik, akü, akaryakıt, yağ v.s.).

g) Müdürlükte hizmet veren araçların fenni muayene ve zorunlu trafik sigortalarını zamanında yaptırmak.

h) Belediye araçlarının atölyelerde mümkün olan tamir bakımını yapmak, atölyelerde mümkün olmayan iş makineleri dışındaki araçların bakım ve onarımını yaptırmak.

➤ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

a) 1/1000 ölçekli ve tasdikli uygulama imar planlarına göre; müracaat eden vatandaşların parsellerine imar durumu tanzim etmek.

b) İmar Kanununun 26.Maddesine göre Resmi Kurum ve Kuruluşların imar taleplerini tetkik etmek ve imar durumu tanzim etmek.

c) Resmi ve Özel Kurumların imar durumu, inşaat ve istikamet rölevesine uygun hazırladıkları vaziyet planlarını tasdik etmek.

d) Avan projeyi onaylamak.

e) Mimari ve statik tadilat projelerini tasdik etmek.

f) Projesi tasdik edilmiş ancak iki yıl içinde ruhsatı alınmamış yapıların projelerini temdit etmek.

g) Mahkemelerden gelen bilirkişi raporlarına ek olarak imara uygunluk açısından veya ruhsata bağlanabilir açısından bilgi vermek.

h) Proje tasdiki ve raporlar için mahallen tetkik yapmak.

ı) Eski binalarını yıkıp yerine yeni bina yapmak isteyenlere gerekli evrakların tanzimi halinde yıkım ruhsatı vermek.

i) İmar Kanununun 32. ve 42. mad. ile ilişkileri kesilmiş mevcut yapılara yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere göre ruhsat, ilave kat ruhsatı, tadilat ruhsatı ve onarım ruhsatı vermek.

j) Yapı ruhsatı almak için gelen elektrik ve makine projelerini kontrol etmek ve onaylamak.

k) Belediyedeki diğer müdürlüklerin imar yönünden bilgi isteyen yazıları hazırlamak.

l) 2942 sayılı kamulaştırma yasasının ilgili maddeleri doğrultusunda yeşil alan, park ve yolda kalan parselleri bir program doğrultusunda kamulaştırmak.

m) 3194 Sayılı İmar Kanununun 16.Maddesine göre tevhit-ıfraz dosyalarını encümene havale etmek.

n) 3194 Sayılı İmar Kanununun 18.Maddesine göre uygulamaları yapmak.

o) Hisseli parsellerin müstakile dönüştürülmesi işlerini yapmak,

ö) Vatandaşların talepleri doğrultusunda inşaat istikamet, kot kesit, kontur-gabari işlerini yapmak.

p) Diğer müdürlük ve kurumların yer tespiti, aplikasyon, revizyon v.b. çalışmalarını yapmak.

r) Vizeleri düzenlenen inşaatların hak edişlerini kontrol ederek, ödenmesi için ilgili müdürlüğe göndermek.

s) Müteahhitlerin ve Yapı Denetim firmalarının sicillerinin tutulması.

ş) Üst yönetimi tarafından verilecek benzer nitelikli diğer görevleri yerine getirmek.

>> Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- a) İmar Planında dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirmek ve uygulamasını yapmak ya da ihale yolu ile yaptırmak.
- b) Mevcut yeşil alanlarımızın ve parklarımızın bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımını yapmak veya ihale yolu ile yaptırmak.
- c) Ağaçlandırma çalışmaları yapmak veya yaptırmak. (Toplu ağaçlandırma ve yol, refüj ağaçlandırmaları yapmak)
- d) İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarımızı ileriye yönelik genişletmek, yeni bitkisel materyaller üretmek ve satın almak.
- e) Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde yardımcı olmak.
- f) Yeşil alanlarda su tesisatlarının kurulması, bank ve

diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak.

g) İlçenin estetiği için süsleyici materyalleri (çiçeklik, havuz) projelendirmek, uygulamasını yaptırmak.

h) Vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak

i) Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışarak nebati toprak niteliğindeki hafriyat toprağının ara depolanmaya taşınmasını sağlamak,

>> Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- a) Körfez Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, ilçe sınırları içerisinde yaşayan, dar gelirli, yardıma muhtaç, özürlü, yaşlı, dul, öksüz, yetim, kimsesiz vb ihtiyaç grubu kişilere ve ailelere yönelik yardım faaliyetleri ile kültürel hizmet faaliyetlerini yürütür.

- b) Defin hizmetlerini yürütür.

>> Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- a) Belediyenin basın yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini tüm boyutlarıyla ele alarak, genel amaç ve politikalarına uygun nitelikte bir tanıtım ve halkla ilişkiler stratejisinin belirlenmesinde amiriyle birlikte hareket eder.
- b) Basın kuruluşlarıyla belediye ilişkilerinin yürütülmesini sağlar.
- c) Basınla ilişkilerin amaç hedef ve politikalarının belirlenmesi amacıyla çeşitli araştırmalar yapar ve amirinin bilgisine sunar.
- d) Körfez Belediyesi tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçer.
- e) Basın yayın organlarında yayınlanmak üzere hazırladığı basın bülteni ve gazete ilanlarını bu kurumlara verir ve takip eder.
- f) Yazılı, sözlü, görüntülü basın ve yayın organlarını takip ederek Körfez Belediyesi'nin leh ve aleyhinde olan gelişmeler ve genel olarak belediyelerle ilgili olarak Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına düzenli olarak rapor verir. Yaptığı basın takip çalışmalarıyla ilgili olarak arşiv oluşturur.
- g) Belediye Başkanının medya ile gerçekleştirecek randevularını Özel Kalem Müdürlüğü ile işbirliği içe-

risinde yapar.

- h) Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarının düzenleyeceği basın toplantılarının organizasyonunu yapar.
- i) Düzenlenen etkinliklerde fotoğraf ve kamera çekimleri yaptırır ve materyalleri ihtiyaç duyan müdürlüğe verir. Arşivlenmeleri ile ilgili çalışmaları yürütür.
- j) Belediye faaliyetlerinin kamuoyundaki etkinliğinin değerlendirilmesini yapmak.
- k) Belediye faaliyetlerinin, birimlerinin, etkinliklerinin, organizasyonlarının vatandaşlar tarafından bilinmesine ilişkin çalışmalar yürütmek.
- l) Halkla ilişkilerde elde edilen sonuçları değerlendirmek amacıyla, bu alandaki faaliyetlerin etkinliğini arttıracak önlemleri belirlemek üzere gerekli araştırmalar yapmak.

➤➤ Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- a) Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi ve temin edilmesi,
- b) Edinilen demirbaş ve tüketim malzemelerinin teslim tutanağı ile talebi yapan ilgili müdürlüklere tesliminin sağlanması,
- c) Belediye birim müdürlüklerince ön hazırlığı yapılan ihale işlemlerini sonuçlandırmak.

- d) Belediye hizmet binalarında bulunan Başkanlık Makamı, Ofisler ile Sosyal ve Sportif Tesislerin temizliğinin yapılmasının sağlanması.
- e) Belediyenin sosyal ve sportif tesislerindeki hizmetlerin aksamadan yürütülmesi ve kullanıma hazır halde bulundurulması.
- f) Tesislerin temizliğinin yapılması.

➤➤ Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- a) 3194 sayılı kanunun 18. maddesi gereği imar uygulaması (şuylandırma) yaptırmak ve kontrol etmek, encümen kararlarına bağlı olarak tapu tesciline kadar kontrolünü ve takibini yapmak.
- b) 2942 sayılı kanunu ve değişik 4650 sayılı kamulaştırma kanunu kapsamında imar planlarında yol, otopark, yeşil alan...vb. kamu alanlarında kalan taşınmazların kamulaştırma işlemlerinin yapılması.
- c) 2886 sayılı devlet ihale kanunu hükümlerine göre taşınmaz satışını ihale yolu ile yapmak.
- d) 4734 sayılı kamu ihale kanunun 22/e maddesine göre doğrudan temin yöntemi ile taşınmaz malların alımını yapmak, tapuda tescil işlemini gerçekleştirmek.
- e) 3194 sayılı kanunun 17. maddesine istinaden belediye hisselerinin satış taleplerini yerine getirebilmek için serbest çalışan emlakçılardan piyasa değer araştırmasını yapıp Kıymet Takdir komisyon tutanağını hazırlayıp satış işlemini tapu tesciline kadar takibini yapıp gerçekleştirmek.
- f) 3194 sayılı imar kanunun 14. 15. 16. ve 17. maddeleri kapsamında ihdas, yola terk, irtifak hakkı yapım ve kontrol işlerini yürütmek ve tapu sicil müdürlüğünde takibini yapmak.
- g) İlçemizin halihazır haritalarını yaptırmak, kontrolünü yapmak ve onaylamak.
- h) 5393 sayılı belediye kanunu kapsamında mülkiyeti Körfez Belediyesine ait taşınmazların devir, tahsis, trampa işlemlerinin yapılması.
- i) Bağımsız bölüm vaziyet planı kontrolünü ve onayını yapmak.
- j) Şartsız bağış işlemlerini tapu sicil müdürlüğünde takip edip, Körfez Belediyesi adına tescilini yaptırmak.

- k) Tapu sicil müdürlüğünde Körfez Belediyesine ait tapuların ilgili kararlar gereğince devir, tescil ve terkin işlemlerini yapmak.

- l) Müellif firmasının tüm imar uygulaması, hali hazır planına ait hakkeş ödemelerini hazırlamak

- m) Her türlü kadastral değişikliğe uğramış parsellerin Netcad GIS sistemine eklemek ve düzenlemeler yapmak.

- n) Sasis ortamında çözüm masası tarafından gönderilen talepler teknik elemanlarca incelenir, değerlendirilir ve Başkan yardımcısına bilgi verilerek gereği yapıpı cevaplandırılır.

- o) Mülkiyeti Körfez Belediyesine Ait taşınmazların 2886 Sayılı Kanun ve yönetmelik hükümlerince kiralınmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnameleri düzenlemek.

- p) Kira süresi biten Belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, Hukuk İşleri Müdürlüğü vasıtasıyla tahliyesini sağlamak, aksi durumda teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için Hukuk İşleri Müdürlüğü vasıtasıyla gereğini yapmak.

- q) Belediyeye ait işgal edilmiş taşınmazların işgalcilerinden ecir misil bedellerini tahsil etmek ve tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemleri yapmak.

- r) Belediye mülkiyetinde (Tescilli) veya tasarrufunda olan (Tescilsiz) taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını gerek dijital gerekse dosya ortamında tutmak. Birim tarafından yürütülen tüm iş ve işlemlere ait (kiralama- Tahsis- Satış ve Satın alma) bilgi belge ve dökümanı arşivlemek.

>> Etüt Proje Müdürlüğü

- a) Belediyemizin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına stratejik plan ve bütçe hedeflerine uygun kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde uygulama projeleri (mimari, statik, mekanik, elektrik, peyzaj vb.) hazırlamak veya hazırlatmak.
- b) Körfez Belediyesi yetki ve sorumluluk alanında bulunan mevcut kentsel, kamusal alanların Sosyal, kültürel, eğitim, sağlık, dini ve idari vb. amaçlı yeni yapılar ile tescilli olmayan mevcut yapıların tadilatı, yaya alt ve üstgeçitleri, yaya köprüleri, spor, park ve rekreasyon alanlarına ilişkin mimari, mühendislik ve çevre düzenleme projeleri ile kentsel tasarım, cephe sağlıklılaştırma ve cadde, yaya yolları ve meydan düzenleme projelerini yapmak veya yaptırmak; yapım ve kullanım aşamalarında talep gelmesi ve revizyonun teknik ve fonksiyonel olarak gerekliliğinin tespiti halinde projelerin revize edilmesini sağlamak.
- c) Başkanlık Ön Oluru alınmış onaylı imar planına uygun olarak yapılacak projeler veya planlara altlık niteliğindeki öneriler dahil, proje altlıklarını (mevcut durum, tapu, çap, röperli kroki, kot-kesit, imar durumu, zemin emniyet raporu, arazi etüdları, halihazır haritalar, 1/1000 ve 1/5000'lik planlar, kamu kurum ve kuruluşlarından görüşler vs.) temin etmek, proje ihtiyaç programlarını hazırlamak.
- ç) Planlanan işlerin uygulama projelerinin bitirilmesinin ardından yaklaşık maliyet hesaplarını, malzeme seçimi, tefris çalışmaları, fizibilite çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- d) Müdürlüğün ve diğer müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu

veya geliştirme çalışmaları kapsamında yapılması öngörülen konularda çözüm önerileri sunmak ve proje geliştirme-lerine önderlik etmek.

e) Müdürlük kapsamındaki iş ve hizmetler ile ilgili olarak hizmet alımı yapmak. Bu amaçla ihaleler gerçekleştirmek, muayene, kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirip, üst makamın onayına sunmak.

f) İhalesi yapılan projelerin (Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa uygun olarak) sözleşmelerini hazırlamak.

g) Uygulanması düşünülen projelerin, Etüd ve Proje çalışmaları sırasında etkili değerlendirmelerin yapılabilmesi için Başkanlık Makamına sunumunu yapmak, gerekli raporları hazırlamak ve ilgili müdürlükler arasındaki koordinasyonu sağlamak.

h) Proje üretme konusunda yeni teknolojileri öğrenmek, takip etmek, personelin bu amaçla eğitimini sağlamak.

ı) Proje yarışmaları düzenlemek.

i) Belediyemizi ilgilendiren ve Etüt Proje Müdürlüğü'nün çalışma alanına giren konular ile kent tasarım hizmetlerinde, politika ve proje geliştirmesine yönelik uzman kişilerden danışmanlık hizmeti almak.

j) Belediye adına yapılması muhtemel projeler ile ilgili çalışma grupları oluşturmak.

k) Hazırlanan projeleri uygulayıcı müdürlüklere iletmek, talep halinde açıklayıcı bilgi vermek.

>> Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

- a) İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasını sağlamak.
- b) İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ (MBS) aracılığıyla belediyemize iletilen öneri, istek ve şikayetlerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- c) MBS haricinde muhtarlıklardan bizzat, telefonla, maille, dilekçe vb yollarla gelen her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini ve takibini sağlamak.
- d) MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm öneri, istek ve şikayetlerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak.
- e) Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla "istişare toplantıları" düzenlemek ve mahalle odaklı hizmetlerin değerlendirilmesini yapmak ve üst yönetime sunmak.
- f) Müdürlüğün ilgili müdürlükle koordineli bir şekilde proje geliştirilmesini sağlamak, proje alımı yapmak ve gerçekleştirmek.
- g) Muhtarlara eğitim amacıyla yurtiçi ve yurtdışına yönelik faaliyetler organize etmek.

h) Belediye sınırları içerisinde bulunan sorumlu olduğu mahallerdeki Tarım ve Hayvancılığın geliştirilmesine yönelik üreticileri bilinçlendirilmek amacıyla ilgili Kurum ve Kuruluşlar ile Üniversitelerin ilgili Kurum ve Kuruluşları ile Üniversitelerin ilgili bölümleri ile ortaklaşa çalışmalar yapmak

i) İlçenin kalkınması, çiftçilerin gelir seviyelerini yükselmesi için hizmet ve görev alanına giren konularda program ve projeleri hazırlamak veya hazırlatmak.

j) Tarım ve hayvancılık konularında arazi etüt çalışmalarına katılmak.

k) Bölgede yetiştirilen ürünlerin ekonomik değerlerinin artırılması amacıyla etkinlikler düzenlemek.

l) Personelin gerek kullanılan teknikler, gerekse yeni tekniklerin öğrenimini, gerekse kalifikasyonun artırılması yönünde açılmış ve açılacak kurslara katılımı, broşür, makale ve kataloglarla eğitimi için çalışmalar yapmak.

m) Muhtarlıklardan ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda, ilgili Müdürlükler arası koordinasyonu sağlayarak faaliyetleri yürütmek.

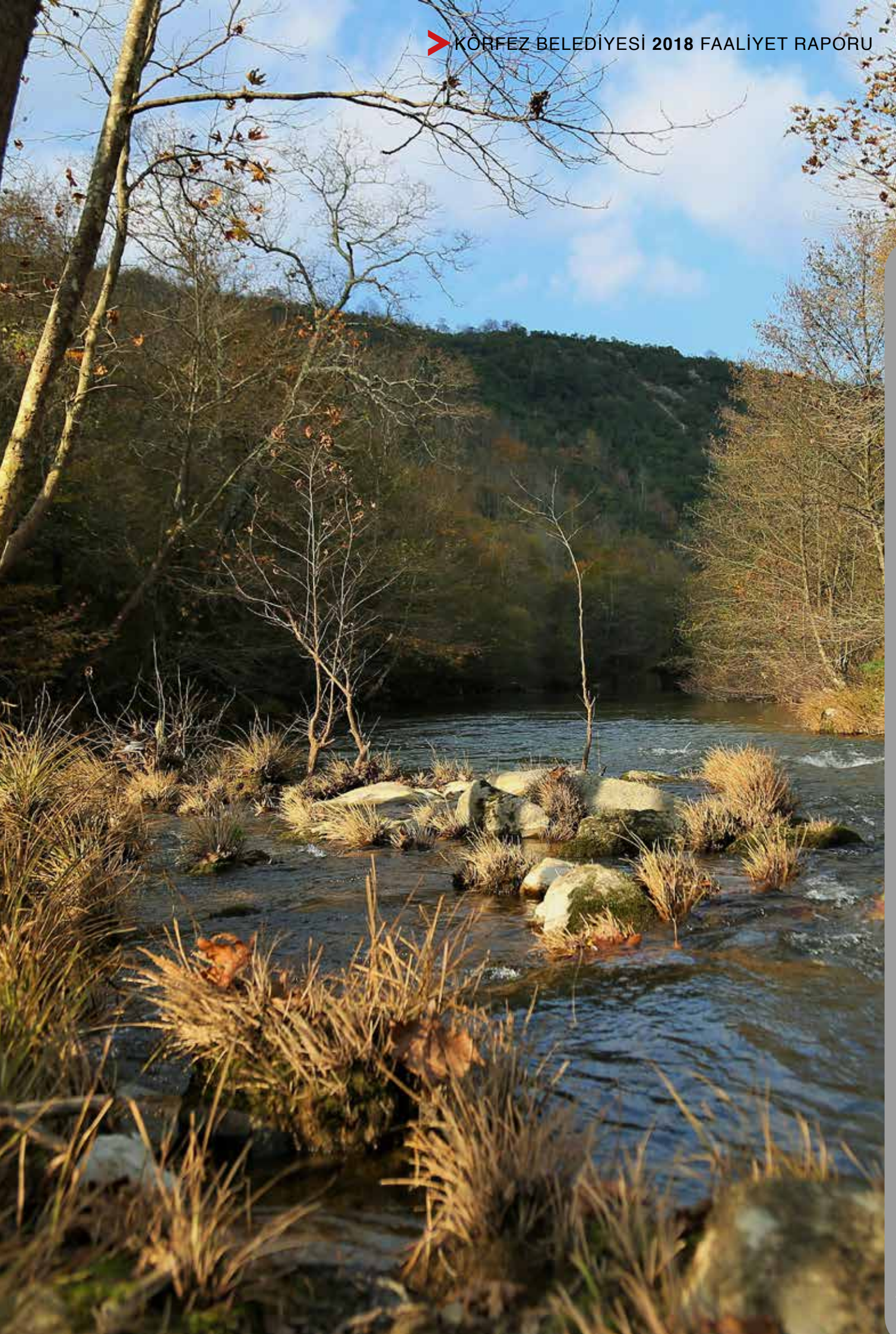
➤ Plan ve Proje Müdürlüğü

- a) Avan projeyi onaylamak.(İstenen evraklara bakınız.)
b) Onaylanan mimari avan projenin alan(m²)krokisini çıkarmak ve Yapı Denetim Bilgi Formunda bahsi geçen yapı sınıfı ve alanını kontrol etmek. İmar Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
c) Mimari projeyi imar durumuna göre; Körfez Uygulama İmar Planı Plan Hükümlerine, Tip İmar Yönetmeliğine, Sığınak Yönetmeliğine, Otopark Yönetmeliğine ve gerektiğinde diğer mevzuatlara göre kontrol etmek ve İmar Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
d) Binaların yangından korunması hakkındaki yönetmeliğine göre mimari, statik, elektrik, makine projesini inceleyerek kontrol etmek ve onaylamak.
e) İmar durumunda belirlenen/seçilen yönetmeliğe göre uygulanmış mimari, statik, elektrik, makine projeleri tasdik etmek ve İmar Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
f) Yönetmeliklere uygun mimari, statik, elektrik, makine tadilat projelerini onaylamak.
g) Yönetmelik ve projelerle ilgili bilgi almak isteyen; yapı denetim yetkililerine, vatandaşlara ve mimari proje müelliflerine bilgi vermek.
h) Mahkemelerden gelen bilirkişi raporlarına ek olarak imara uygunluk açısından veya ruhsata bağlanma bilirlik açısından bilgi vermek.
i) Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara cevap vermek.
j) Kentsel tasarım ve kent estetiğini gözetken projeler hazırlanması ve mimari projelerin kent estetiğine uyumunu göz önünde bulundurarak ilgili kanun, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda kontrol etmek koordinasyonu sağlamak ve onaylamak.
k) İmar kanununun 26. Maddesine göre Resmi Kurum ve Kuruluşların imar taleplerini tetkik etmek ve imar durumu tanzim etmek.
l) Resmi ve Özel kurumların imar durumu, inşaat ve istikamet rölevesine uygun hazırladıkları vaziyet planlarını Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile birlikte tasdik etmek.
m) Özel harita birimlerince gelen inşaat istikamet rölevesi kontrolü ve onayı yapmak.
n) Kat mülkiyetine geçişte esas altlık olan koordinatlı yapı aplikasyon krokisi onaylamak.
o) Ruhsat Denetim Müdürlüğüne iş yeri açma ruhsatı aşamasında gerekli olan mesafe krokisini hazırlamak.
p) Konut,Ticaret,Sanayi, Depolama, KDKÇA, Liman Alanı, Akaryakıt Bakım ve LPG İkmal İstasyonu vb. kullanımlı alanlarda yapılacak yapıların Yapı Ruhsatı dosyasını incelemek ve eksiklerini tamamlamak.
q) Yapı ruhsatı düzenlen tüm yapılara ve Sanayi, Depolama, KDKÇA, Liman Alanı, Akaryakıt Bakım ve LPG İkmal İstasyonu vb. kullanımlı alanlarda düzenlenen Yapı ruhsatına ait yapıların Yapı Denetim hak ediş raporlarını incelemek ve onaylamak.
r) Asansör uygulama projelerini ilgili yönetmeliklere göre kontrol ve tasdik etmek.
s) Belediyeye finansman sağlayacak projeleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile birlikte geliştirmek.
t) Talep halinde mimari, vaziyet ve kotlu vaziyet planlarının suret tasdikini yapmak.
u) İmar durumlarına uygun hazırlanan vaziyet ve kotlu vaziyet planlarını Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile birlikte tasdik etmek.
v) İlgili kamu kurum ve kuruluşlarından Vaziyet planı hakkında kurum görüşlerini istemek, takip etmek ve izinlerini incelemek.
w) Onaylanan mimari avan projenin alan(m²)krokisinde kat irtifakı ve mülkiyeti için gerekli bağımsız bölüm numaraları

- belirtmek ve ruhsat için gerekli alanları tespit ederek İmar Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
x) Yapı denetim sistemi(YDS)'nde gerekli iş takibi yapılması ve gerektiğinde İmar Müdürlüğü ile koordineli çalışmak. (Yibf değişikliği, güncelleme vb)
y) Kat irtifakı ve kat mülkiyeti için gelen müracaatları değerlendirerek listelerin ruhsatla uyumlu olup olmadığını kontrol etmek, onaylamak ve gerektiğinde suret tasdikini yaparak İmar Müdürlüğü ile işbirliği yapmak.
z) Üst yönetimi tarafından verilecek benzer nitelikli diğer görevleri yerine getirmek ve diğer müdürlükler ile koordinasyonlu çalışmak.
aa) 1/1000 ölçekli ve tasdikli uygulama imar planlarına göre ; konut/ticaret ve bunun gibi kullanımlı alanlara ilişkin İmar Durum Belgesini İmar Müdürlüğü ile koordineli hazırlamak.
bb) İmar Planlarında Sanayi, Depolama, KDKÇA, Liman Alanı, Akaryakıt Bakım ve LPG İkmal İstasyonu vb. kullanımlı alanlara ilişkin İmar durum belgelerini Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile birlikte koordinasyonunu sağlamak.
cc) İmar Planlarında Sanayi, Depolama, KDKÇA, Liman Alanı, Akaryakıt Bakım ve LPG İkmal İstasyonu vb. kullanımlı alanlarda yapılacak işlemler için meri mevzuat çerçevesinde Körfez Belediyesinden alınması gereken izinlere ait iş ve işlemlerin yapılması amacıyla Strateji Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlamak.
dd) Boru hatları(LPG, Akaryakıt vb)'nın projelerini incelemek ve ruhsatına esas mekanik projeleri onaylamak.
ee) Şantiye şeflerinin istifası veya yeni müracaatı ile ilgili yapı denetim sisteminde yapılacak işlemleri takip etmek.
ff) İşlemleri tamamlanarak onay kodu alınan ruhsatlara aylık rapor tanzim ederek, rapor ekinde birer nüshasını Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Kocaeli Sosyal Güvenlik Kurumuna göndermek.
gg) Harçları hesaplamak ve tahakkuk ettirmek.
hh) Yapı ruhsat sistemi olan MAKES 'da numarataj talebinde bulunarak ruhsat işlemlerini yapmak.
ii) İmar kanununun 32. Ve 42. Maddeleri ile ilişkileri kesilmiş mevcut yapılara yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere göre ruhsat, ilave kat ruhsatı, tadilat ruhsatı ve gerektiğinde yıkım ruhsatı vermek.
jj) Yapı ruhsat belgesi hazırlamak,imzaları takip etmek ve onaylatmak.
kk) Ruhsatı düzenlenen yapılara ait işyeri teslimi belgesinin sistem onayını yapmak.
ll) Bağımsız bölüm vaziyet planı onaylayarak gerektiğinde İmar Müdürlüğü ile işbirliği içinde olmak.
mm) İşlemi bitmiş yapı ruhsat dosyalarını arşive göndermek.
nn) Tüm sanayi, depolama, KDKÇA, Liman alanı, akaryakıt bakım ve LPG ikmal istasyonu vb. gibi alanlara verilen ruhsat dosyalarının arşivlerini düzenlemek.
oo) Tüm sanayi, depolama, KDKÇA, Liman alanı, akaryakıt bakım ve LPG ikmal istasyonu vb. gibi alanlara verilen imar durumlarının dosyalanması, dijital taramasının yapılması ve arşivlenmesi.
pp) Onaylanan vaziyet, kotlu vaziyet ve itfaiye paftalarının dosyalanması, dijital taramasının yapılması ve arşivlenmesi.
qq) Ruhsatı onaylanmış ruhsat dosyalarının arşivini tutmak, eskileri genel arşive göndermek.
rr) Daha önceden verilmiş vaziyet planı ve imar durum belgelerini tarayıp, dijital arşiv oluşturmak, gerektiğinde çıkarmak.
ss) Birim içi arşiv evraklarını muhafaza edip, zimmet karşılığı başka müdürlüklere verip tekrar teminini ve düzeni sağlamak.
tt) Verilen vaziyet ve kotlu vaziyet planlarının arşivlerini oluşturmak.

- y) Yapı ruhsat sistemi olan MAKS 'da numarataj talebinde bulunarak ruhsat işlemlerini yapmak.
- z) İmar kanununun 32. Ve 42. Maddeleri ile ilişkileri kesilmiş mevcut yapılara yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere göre ruhsat, ilave kat ruhsatı, tadilat ruhsatı ve gerektiğinde yıkım ruhsatı vermek.
- aa) Konut,Ticaret,Sanayi, Depolama, KDKÇA, Liman Alanı, Akaryakıt Bakım ve LPG İkmal İstasyonu vb. kullanımlı alanlarda yapılacak yapıların Yapı Ruhsatı dosyasını incelemek ve eksiklerini tamamlamak.
- bb) Yapı ruhsat belgesi hazırlamak,imzaları takip etmek ve onaylatmak.
- cc) Ruhsatı düzenlenen yapılara ait işyeri teslimi belgesinin sistem onayını yapmak.
- dd) Yapı denetim sistemi(YDS)'nde gerekli iş takibi yapılması.(Yibf değişikliği, güncelleme vb)
- ee) Kat irtifakı için gelen müracaatları değerlendirerek listelerin ruhsatla uyumlu olup olmadığını kontrol etmek, onaylamak ve gerektiğinde suret tasdiki yapmak.
- ff) Bağımsız bölüm vaziyet planı onayını (kat mülkiyetine geçiş için) yapmak.
- gg) Şantiye şeflerinin istifası veya yeni müracaatı ile ilgili yapı denetim sisteminde yapılacak işlemleri takip etmek.
- hh) İşlemi bitmiş yapı ruhsat dosyalarını arşive göndermek.
- ii) Tüm sanayi, depolama, KDKÇA, Liman alanı, akaryakıt bakım ve LPG ikmal istasyonu vb. gibi alanlara verilen ruhsat dosyalarının arşivlerini düzenlemek.
- jj) İşlemleri tamamlanarak onay kodu alınan ruhsatlara aylık rapor tanzim ederek, rapor ekinde birer nüshasını Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Kocaeli Sosyal Güvenlik Kurumuna göndermek.
- kk) Tüm sanayi, depolama, KDKÇA, Liman alanı, akaryakıt bakım ve LPG ikmal istasyonu vb. gibi alanlara verilen imar durumlarının dosyalaması, dijital taramasının yapılması ve arşivlenmesi.

- ll) Onaylanan vaziyet, kotlu vaziyet ve itfaiye paftalarının dosyalanması, dijital taramasının yapılması ve arşivlenmesi.
- mm) Ruhsatı onaylanmış ruhsat dosyalarının arşivini tutmak, eskileri genel arşive göndermek.
- nn) Daha önceden verilmiş vaziyet planı ve imar durum belgelerini tarayıp, dijital arşiv oluşturmak, gerektiğinde çıkarmak.
- oo) Birim içi arşiv evraklarını muhafaza edip, zimmet karşılığı başka müdürlüklere verip tekrar teminini ve düzeni sağlamak.
- pp) Boru hatları(LPG, Akaryakıt vb)'nın projelerini incelemek ve ruhsatına esas mekanik projeleri onaylamak.
- qq) Yapı ruhsatı düzenlen tüm yapılara ve Sanayi, Depolama, KDKÇA, Liman Alanı, Akaryakıt Bakım ve LPG İkmal İstasyonu vb. kullanımlı alanlarda düzenlenen Yapı ruhsatına ait yapıların Yapı Denetim hak ediş raporlarını incelemek ve onaylamak.
- rr) Asansör uygulama projelerini ilgili yönetmeliklere göre kontrol ve tasdik etmek.
- ss) Belediyeye finansman sağlayacak projeleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile birlikte geliştirmek.
- tt) Talep halinde mimari, vaziyet ve kotlu vaziyet planlarının suret tasdikini yapmak.
- uu) İmar durumlarına uygun hazırlanan vaziyet ve kotlu vaziyet planlarını Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile birlikte tasdik etmek.
- vv) Verilen vaziyet ve kotlu vaziyet planlarının arşivlerini oluşturmak.
- ww) İlgili kamu kurum ve kuruluşlarından Vaziyet planı hakkında kurum görüşlerini istemek, takip etmek ve izinlerini incelemek.



> Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi İşlem Şefliği 5 personel ile aşağıdaki hizmetleri vermektedir.

1. Genel bilgisayar ağı hizmetlerinin kesintisiz işletilmesi ve sistemde sürekliliğin sağlanması,
2. Sistem odasında bulunan bilgi sistemlerinin bulunduğu tüm sunucuların yönetilmesi, kurulum, güncellemelerinin yapılması/yaptırılması,
3. Günlük yedeklerin alınması,
4. Birimlerin genel yazılım ihtiyacının sağlanması,
5. Web sayfasının hazırlanması ve yayımlanmasına destek verilmesi,
6. Bilgisayar ve çevre aygıtlarının yazılım ve donanımsal teknik arızalarına müdahale edilmesi,
7. Bilgisayar kurulum, güncelleme ve teknik destek sağlanması,
8. Basit kablolama işlemlerinin yapılması,
9. Tamiri mümkün olabilen aygıtların bakım ve onarım işlerinin yapılması,
10. MIS, GIS ve diğer programlarla ilgili destek verilmesi.



> İnsan Kaynakları

KÖRFEZ BELEDİYESİ PERSONELİ GENEL TOPLAMI

CİNSİYET	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
Erkek	108	75	30	213
Kadın	38	8	20	66
TOPLAM	146	83	50	279

KÖRFEZ BELEDİYESİ PERSONELİ EĞİTİM DURUMU

	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	Y.OKUL	LİSANS	Y.LİSANS	TOPLAM
Memur	-	4	41	42	51	8	146
İşçi	56	3	16	4	4	-	83
Sözleşmeli	-	-	10	16	23	1	50
Toplam	56	7	67	62	78	9	279

KÖRPAŞ-YARPAŞ PERSONELİ EĞİTİM DURUMU

	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	Y.OKUL	LİSANS	Y.LİSANS	TOPLAM
Körpaş	237	137	178	38	42	2	634
Yarpaş	-	-	3	-	-	-	3
Toplam	237	137	181	38	42	-	637

KÖRFEZ BELEDİYESİ PERSONEL GENEL TOPLAMI

CİNSİYET	PERSONEL
Erkek	780
Kadın	136
TOPLAM	916

➤ Sunulan Hizmetler

1. Bilgi alma ve bilgilendirme hizmetleri: Bu grupta ilçe halkının sunulan hizmetlerle ilgili bilgi ve talepleri karşılanır. Ayrıca halkın mevzuat(yasa ve yönetmelikler) hakkındaki tereddütleri giderilir. Çözüm merkezi kapsamında sunulan hizmetlerde bilgi alma ve bilgilendirme kapsamında değerlendirilir.

2. İmar hizmetleri: inşaat ruhsatı alma, imar durumu başvurusu, hak ediş onayı, iskan belgesi, kat irtifakı onayı, kat mülkiyeti, ruhsat yenileme ve tadilat ruhsatı vermek, sığınak onayı, iş bitirme belgesi onayı gibi hizmetleri kapsar.

3. Altyapı ve üstyapı hizmetleri: ilçenin bakımlı, temiz ve estetik görünümlü çeşitli tesislerle donatılması hizmetlerini kapsar.

4. Vergilendirme hizmetleri: Bu grupta arsa vergisi, temizlik vergisi ve emlak vergisinin alınması gibi hizmetler verilir.

5. Sosyal ve kültürel hizmetler: Bu grupta ilçe halkına; evlendirme, staj, defin, sosyal yardım, eğitim, konferans, kültürel etkinlikler ve burs gibi hizmetler sunulur.

6. İşyeri açma hizmetleri: Sıhhi müessese niteliğindeki işyerlerini açmak isteyen kişi ve kuruluşlara verilen hizmetlerdir.

7. Pazaryeri ruhsatı alımı hizmetleri: ilçe pazarlarında satış yapmak isteyenlere yönelik hizmetlerdir.

8. Temizlik hizmetleri: ilçe cadde ve sokakların temiz tutulması ile ilgili hizmetlerdir. Ayrıca geri dönüşüm, çevre korunması ile ilgili yapılan faaliyetler bu hizmet kapsamındadır.

9. Park ve bahçe hizmetleri: ilçedeki park ve bahçelerin bakımı, yeniden oluşturulması ve genişletilmesi ile ilgili hizmetlerdir.

10. Güvenlik hizmetleri: ilçede genellikle zabıta tarafından sunulan hizmetlerdir.

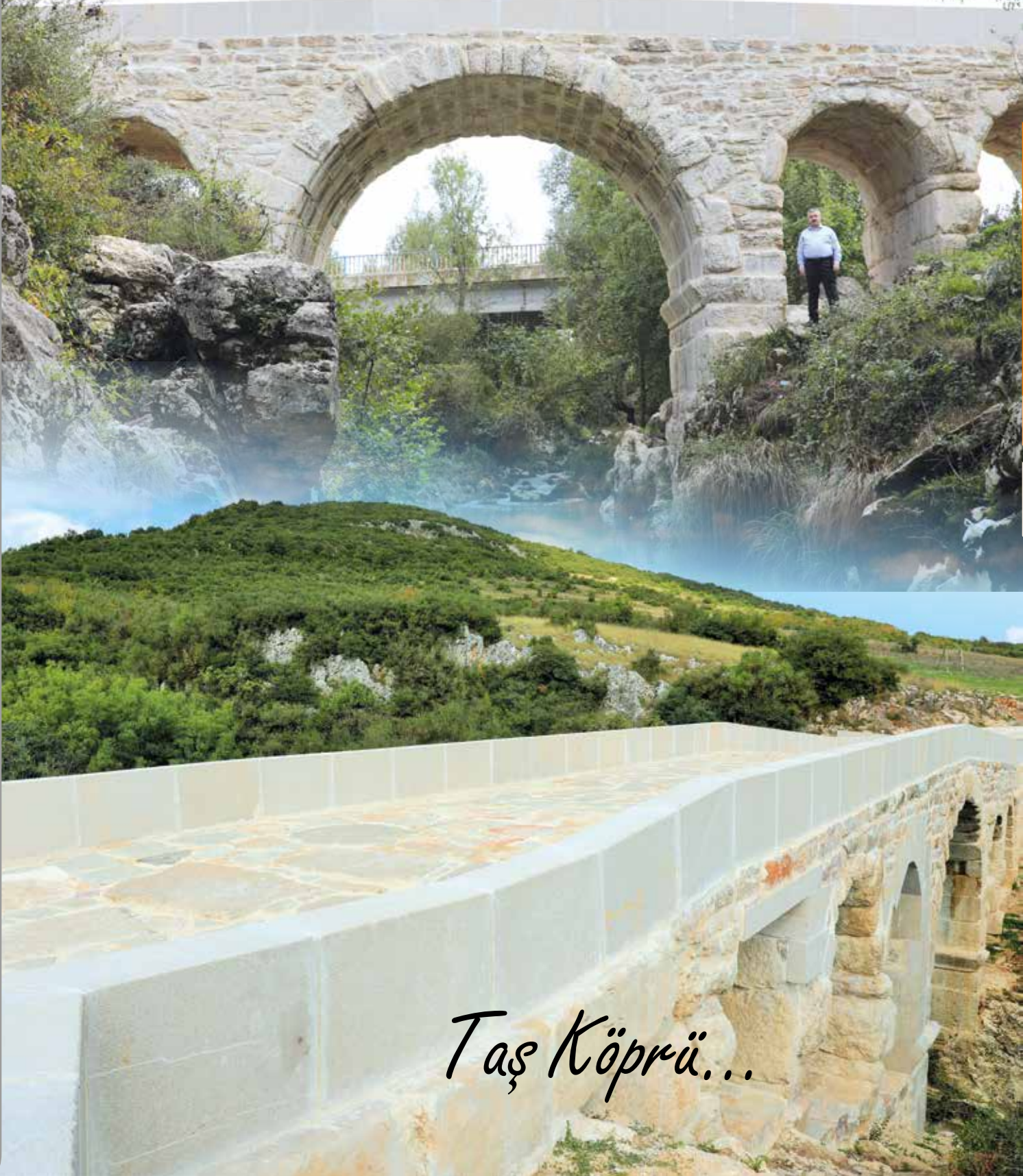
Körfez Belediyesinin tahsissen tapu alma, ihale yoluyla kiraya verme, hisse satışı ve araç tahsisi gibi konularda gerçekleştirdiği faaliyetler ise destek hizmetler olarak değerlendirilir.

Körfez Belediyesi, talep etmeleri durumunda ilçede bulunan kamu kurum ve kuruluşları, okullar, sosyal amaçlı dernek ve vakıfların çalışmalarına imkanları ölçüsünde yardımcı olabilmektedir.

Yukarıda sayılan hizmetlerin bir bölümü vatandaşların talebi doğrultusunda sunulurken, bir kısmı yasal zorunluluk gereği, diğer kısmı ise vatandaş bireysel olarak talep etmese bile kamu yararı gereği yerine getirilir.



Tarihe Bir Yolculuk Yapın...



Taş Köprü...

AMAÇ ve HEDEFLER

- A. Kurumsal Gelişim
- B. Kentsel Gelişim
- C. Toplumsal Gelişim
- D. Temel Politika ve Önceliklerimiz

> Kurumsal Gelişim

- 1.1. Organizasyon Yapısının Revizyonu
 - 1.1.1. Örgüt Şemasının Revizyonu
 - 1.1.2. Görev Tanımlarının Revizyonu
- 1.2. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
 - 1.2.1. Eğitim ihtiyacının Tedariki ve Eğitim Planı Hazırlanması
 - 1.2.2. Mesleki Panel ve Seminerlere Katılım
 - 1.2.3. Eğitim Gerçekleştirilmesi
 - 1.2.4. Eğitim Değerlendirme Anketi
 - 1.2.5. Ödül-Öneri Çalışması
 - 1.2.6. Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi
 - 1.2.7. Personel Yıllık Değerlendirme Anketi
- 1.3. Kurum içi iletişimin Geliştirilmesi
 - 1.3.1. Başkan ve Başkan Yardımcılarının Toplantıları
 - 1.3.2. Başkanın Müdürleri İle Toplantıları
 - 1.3.3. Müdürlerin Personelleri İle Toplantıları
- 1.4. Kurum İçi Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi
 - 1.4.1. Performans Esaslı Faaliyet Raporu Sayısı Hazırlanması
 - 1.4.2. Performans Programı Hazırlanması
 - 1.4.3. Kalite Yönetim Sisteminin Belgelendirilmesi
 - 1.4.4. İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması
 - 1.4.5. Kalite Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi
- 1.5. Çalışma Ortamının Geliştirilmesi
 - 1.5.1. Digital Arşiv Sistemine Geçiş Gerçekleştirme
 - 1.5.2. Çalışmalar İçin Gerekli Kırtasiye ve Diğer Malzemelerin Tedariki
 - 1.5.3. Hizmet Binalarının Temizliğinin Gerçekleştirilmesi
 - 1.5.4. Hizmet Binalarının Tefrişatı
 - 1.5.5. Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımlarının Yapılması
 - 1.5.6. Hizmet Binalarının Güvenliğinin Sağlanması
 - 1.5.7. Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesi

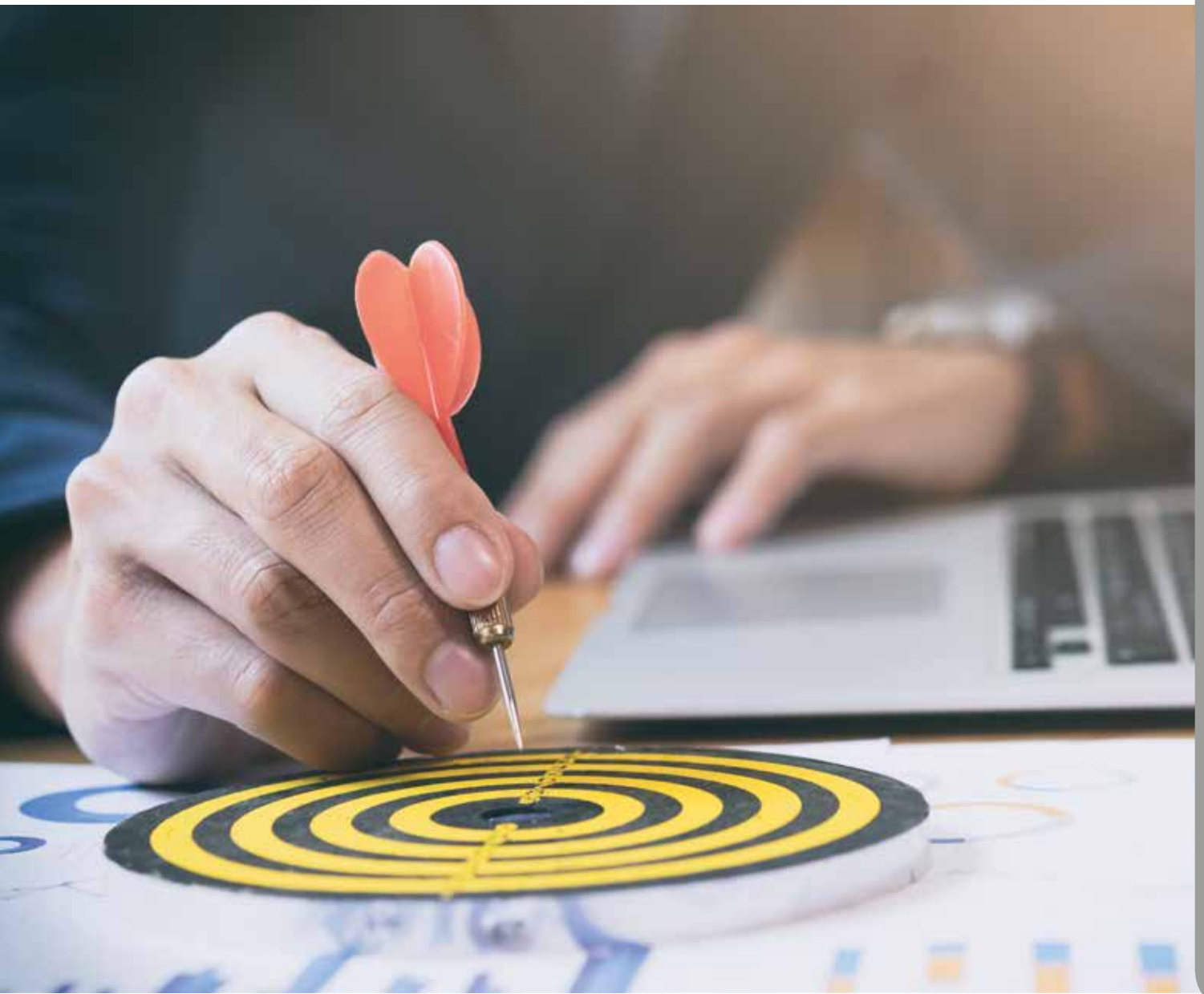
- 1.5.8. Hizmet Araçlarının iyileştirilmesi Tamir ve Bakımı (İş Makineleri Dahil)
- 1.6. Bilişim Teknolojilerinden Yararlanma
 - 1.6.1. E-İmza Uygulamalarının Geliştirilmesi
 - 1.6.2. Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi
 - 1.6.3. Donanım ihtiyaçlarının Karşlanması
 - 1.6.4. Yazılım ihtiyaçlarının Karşlanması
 - 1.6.5. Kullanıcı Eğitimleri
 - 1.6.6. Yazılım Bakım ve Eğitim Sözleşmeleri
- 1.7. Mali Yapının Geliştirilmesi
 - 1.7.1. Sokakların Kıymet Takdirlerini Mevcut Satışlardaki Değerlere Eşitlenmesi
 - 1.7.2. Ecri Misil Gelirlerinin Arttırılması
 - 1.7.3. Kira Gelirlerinin Arttırılması
 - 1.7.4. Analitik Bütçenin Hazırlanması
 - 1.7.5. İhaleli İşlemlerde Ön Mali Kontrol işleminin Yapılması

> Kentsel Gelişim

- 2.1. İmar Planlama ve imar Uygulama Çalışmaları
 - 2.1.1. Tütün çiftlik Kent Meydanı
 - 2.1.2. İlimtepe Bölgesinde Eksik Kalan Kamulaştırma
 - 2.1.3. Ağadere Katlı Otopark Projesi, 660 ada 6 ve 14 Parseller
 - 2.1.4. Kent Merkezi Uygulamaları
 - 2.1.5. Belen İlimtepe Uygulaması
 - 2.1.6. Dereköy Uygulaması
 - 2.1.7. Hereke Uygulaması
 - 2.1.8. Yukarı Hereke Semt Park (335m² 2 katlı yapı)
 - 2.1.9. Körfez Park Projesi (Ziraat Bankası doğusu ve çevresi arsa ve binalar)
 - 2.1.10. Kabakoz
 - 2.1.11. Güney Mahallesi Kapalı Pazar Yeri
 - 2.1.12. H. Osman Mahallesi Kapalı Pazar Yeri
 - 2.1.13. M. Sinan Mahallesi Kapalı Pazar Yeri
 - 2.1.14. İmar Denetim Çalışmalarının Yapılması
 - 2.1.15. Yapı Denetim Çalışmaları
 - 2.1.16. Yeni Yalı Kapalı Pazar Alanının Yapılması
 - 2.1.17. Siteler 5. Sokak 10 metrelik yolun 2 şer metre açılması
 - 2.1.18. Kirazyalı Sahil Yolu 3710m²x500t1/m²
 - 2.1.19. Şirinyalı-Hereke Sahil Yolu, 7220m² 400TL/m²
 - 2.1.20. Şirin-

- Yalı Atatürk Caddesi 8mt. Yo1, 1338/6, 7, 8, 9, 10, 11=300m²
- 2.2 Kentsel Dönüşüm, Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği Çalışmaları
 - 2.2.1. D-100 Cephe iyileştirme işi
 - 2.2.2. T.Çiftlik İş Merkezi
 - 2.2.3. İlimtepe Kültür Merkezi
 - 2.2.4. H. Osman Gençlik Merkezi
 - 2.2.5. Yukarı Hereke Kültür Merkezi
 - 2.2.6. Güney Mahallesi Gençlik Merkezi
 - 2.2.7. Esentepe Mahallesi Gençlik Merkezi
 - 2.2.8. Yeni Yalı Gençlik Merkezi
 - 2.2.9. Y. Sultan Selim Mahallesi Gençlik Merkezi
 - 2.2.10. Fatih Mahallesi Gençlik Merkezi

- 2.2.11. Hereke Gençlik Merkezi
2.3 Yol Ağıının Geliştirilmesi
2.3.1. Yeni Yol ve meydan Projelendirmesi Proje sayısı / yıl
2.3.2. Kilit Taşı Yapılması
2.3.3. Yeni Yol ve Meydan Yapılması
2.3.4. Mevcut Yol ve Meydan Projeleri
2.3.5. Asfalt Kapama Yapılması
2.3.6. Beton Yapılması
2.3.7. Sert Zemin Kaplaması, Diğer Kaplama Türlerinin Yapılması
2.3.8. Sert Zemin Kaplaması, Diğer Kaplama Türlerinin Yapılması
2.3.9. Bordur ve kaldırım Döşenmesi M²/yıl
2.3.10. Taş Duvar Yapımı M³ / yıl
2.3.11. Beton Duvar Yapımı M³/ yıl
2.4 Rekreasyon Alanları
2.4.1. Yeni park ve yeşil alanların projelendirilmesi
2.4.2. Yeni park yapımı
2.4.3. Spor alanı düzenlenmesi
2.4.4. Oyun alanı yapımı
2.4.5. Mevcut parkların ağaçlandırılması ve peyzajının yapılması
2.4.6. Otomatik sulama sistemi kurulan park sayısı
2.4.7. Kauçuk kaplanan oyun alanı miktarı m²
2.4.8. Oyun grubu konulan park sayısı
2.4.9. Budama yapılan ağaç sayısı
2.4.10. Ağadare göleti mesire alanı
2.4.11. Çamlıtepe çamlık park mesire alanı
2.4.12. Fener gölü mesire alanı
2.4.13. Yarımca sahil anıt park çevre düzenleme
2.4.14. Dağıtım yapılan fidan sayısı
2.4.15. Mevcut parkların bakım ve temizliğinin yapılması
2.4.16. Yeni yapılan park sayısı
2.4.17. Yeni yeşil alan ve ağaçlandırılacak alan oluşturma
2.4.18. Mevcut yol ve meydanların ağaçlandırılması ve peyzajının yapılması
2.4.19. Hereke sahil düzenleme işi
2.4.20. Ballı Köy Mesire alanı
1.2.3. Etap Çevre Düzenleme ve Peyzaj yapım işi



> Toplumsal Gelişim

3.1 Çevrenin Korunması

- 3.1.1. Küresel Isınma ve Sera Gazı Emisyonunu Azaltıcı Eğitim Faaliyetleri
- 3.1.2. İlçemizde Hava Kirliliğini Azaltıcı Faaliyetler; Ağaç Dikme Şenliği
- 3.1.3. Okullarda Çevre Konusunda Bilinçlendirme Çalışmaları ile ilgili Etkinlikler Düzenlemek
- 3.1.4. Okullarda Çevre Eğitimi
- 3.1.5. Vatandaşlarla Çevre Konusunda Bilinçlendirme Amacı İle Panel veya Toplantılar Düzenlemek
- 3.1.6. Çevre Denetimlerinin Yapılması
- 3.1.7. 15 Yaşından Büyük Araçların Yenilenmesi
- 3.1.8. İnşaat ve Tadilat Atıkları İle İlgili Hedefler 3.2 Koruyucu Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi
- 3.2.1. Vektör Mücadelesi
- 3.2.2. Okullarda Ve ibadet Yerlerinde Haşere Kontrol ve İlaçlama Çalışması
- 3.3 Atık Depolama Faaliyetleri
- 3.3.1. Okullarda Atık Toplama Çalışması Yapılması
- 3.3.2. Okullarda Atık Toplama Noktası Yapılması
- 3.3.3. Geri Dönüşüm Konulu Kampanya
- 3.3.4. Bitkisel Atık Yağların Hanelerden Ayrı Toplama Çalışmalarının Yaygınlaştırılması
- 3.3.5. Ambalaj Atıklarının Kaynaktan Ayrı Toplama Çalışmalarının Yaygınlaştırılması ve Halkın Eğitimi
- 3.3.6. Elektrikli ev aletleri ve Elektronik Atıkların Toplanması
- 3.3.7. Atık Getirme Merkezinin İşlerliğinin artırılması
- 3.4 Sosyal Yardımlaşmanın Sürdürülmesi
- 3.4.1. Gıda Erzak Dağıtımı
- 3.4.2. Cenaze Evlerine Yemek Dağıtımı
- 3.4.3. Engelli Araç Yardımı
- 3.4.4. Eğitim Kurumlarına Eğitsel Araç ve Gereç Yardımı
- 3.5. Kültürel Etkinliklerin Sürdürülmesi
- 3.5.1. Önemli Gün Gece ve Hafta Kutlama Sayısı
- 3.5.2. Düzenlenen Kiraz Festivali Etkinliği
- 3.5.3. Yapılan Ramazan Ayı Etkinlikleri
- 3.5.4. Seminer, Panel, Konferans; sergi ve Söyleşi
- 3.5.5. Tiyatro ve Konser Düzenlenmesi
- 3.5.6. Kütüphane Mefruşat ve Kitap Alımı
- 3.5.7. Açık Hava Film Gösterimleri
- 3.5.8. Hediye Kitap ve Eğitici Set Dağıtımı
- 3.5.9. Kültürel Geziler
- 3.6 Sportif Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
- 3.6.1. Yerel Spor Branşlarında Etkinlikler ve Yarışmalar Düzenlenmesi
- 3.6.2. Amatör Spor Kulüplerine Ayni Yardımı 3.6.3. Spor Tesislerinin ihtiyaç, Bakım, Onarım ve Rehabilitasyonu
- 3.7 Okul Bakım Onarımlarının Yapılması
- 3.7.1. Bakım Onarımı Yapılan Okul Sayısı
- 3.8 Kültürel Mirasın Korunması

3.8.1. Restorasyon ve Yenileme Giderleri

- 3.9 Halkla ilişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtımı
- 3.9.1. Mahalle Muhtarları Toplantı
- 3.9.2. STK ve Kent Konseyi İle Toplantılar
- 3.9.3. Mahalle Gezileri ve Esnaf Ziyaretleri
- 3.9.4. Eğitim Kurumları Ziyaretleri
- 3.9.5. Yerel Medya İle Toplantı Yapılarak Faaliyetlerin Tanıtılması
- 3.9.6. Bölgesel STK' lar ile Koordineli Olarak belediye Faaliyetlerinin Tanıtılması
- 3.9.7. Belediye Faaliyetlerinin Haber/Tanıtım Yolu İle Kamoyuna Duyurulması
- 3.9.8. Müdürlüklerin Çalışma Alanları İle ilgili Vatandaşları Bilgilendirici Doküman Hazırlamak 3.9.9. Yayınlanan Haberlerin Digital Ortamda Arşivlenmesi
- 3.9.10. Vatandaş Kamoyu Çalışması Yapılması
- 3.9.11. Vatandaş Talep Ve Şikayetleri İle ilgili Anket çalışmasının Yapılması
- 3.9.10. Çağrı Merkezinin Geri Dönüş Süresi 3.9.11. Belediye Web Sayfası Yolu İle Gelen Şikâyetleri Cevaplama
- 3.9.12. Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Düzenlenmesi
- 3.10 ilçede Ticaretin Geliştirilmesi
- 3.10.1. Şartları uygun olan işyeri ruhsat talebi karşılama oranı
- 3.10.2. Uygun olan hafta tatil ruhsat taleplerinin karşılanma oranı
- 3.10.3. Yapılan denetim ve ihbarlar sonucu işyeri açma-çalışma ruhsatı olmayan işyerleri hakkında işlem başlatılan işyeri oranı
- 3.10.4. Uygun olan pazar kurma belgesi taleplerinin karşılanma oranı
- 3.10.5. İş yeri denetim sayısı

➤ Temel Politika ve Önceliklerimiz

- Eğitimli ve güler yüzlü bir personel ile vatandaşla hizmet anlayışı,
- Uygulama ve karar almada katılımcı yönetim anlayışı,
- Dürüst ve şeffaf hizmet anlayışı,
- Hesap verebilir hizmet anlayışı,
- Belediye kaynaklarının kullanımında etkin ve verimli bir yönetim anlayışı,
- Toplumsal, insani ve kültürel değerlere sahip olmak,
- Sürekli değişime ve gelişime açık olmak,
- Sorunlara geçici değil sürdürülebilir kalıcı çözümler üretmek,
- Belediye hizmetlerinin ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil bir şekilde dağıtımını sağlamak,
- Hizmet üretmede ve ulaştırmada çağın gerektirdiği her türlü modern araçlardan faydalanmak,
- Bilgi ve teknolojiyi belediye hizmetlerinin tamamında kullanmak,
- Başarıya yönelmek, sorunları gidermek, çözüm odaklı olmak,
- Kentimizin geleceğe dönük tasarımlarını halkımızın ve bölgemizin ihtiyaçlarını gözetenerek gerçekleştirmek,
- Çocuklarımıza ve gençlerimize yönelik projelere ağırlık vermek, dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltmek,
- Sosyal konularda gerçekleştirilen çalışmalarda engelliler, kadınlar ve çocuklara yönelik pozitif ayrımcılık yapmak,
- Ülkemizin ve bölgemizin en önemli konularından olan istihdam ile ilgili diğer kurumlar arasında işbirliği sağlamak,
- Yerel kalkınma çalışmalarını geliştirerek uygulamak,
- Gelecek yıllarda kendi kaynaklarıyla proje üretip hayata geçirebilen bir belediye konuma gelmek,
- Başta kirlilik olmak üzere her türlü çevresel konularda iyileşme sağlamak,
- Kamuoyu hizmet ve beklenti algısına yönelik ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılmasını sağlamak,
- Ülkemizin 2023 hedeflerine uygun proje ve faaliyetleri gerçekleştirmek,
- Çalışanlar arasında kurum menfaatlerini düşünmek, sahiplenmeyi artırmak ve kurum kültürünün oluşmasını sağlamak,
- Doğaya ve tüm canlıların yaşam hakkına saygılı olmak ESASTIR.



*Sayırsız yaşam öyküsüdür
Körfez...*



Hereke Halısı...

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

- A. 2018 Mali Yılı Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı
- B. 2018 Mali Yılı Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı
- C. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar



➤ Körfez Belediyesi 2018 Mali Yılı Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oran Tablosu

GELİR TÜRÜ	2018 ÖNGÖRÜLEN GELİR BÜTÇESİ	2018 GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ
Vergi Gelirleri	40.765.000,00	57.731.781,08
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.450.000,00	9.486.978,26
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	13.500.000,00	7.169.444,30
Diğer Gelirler	44.430.000,00	48.093.364,25
Sermaye Gelirleri	133.855.000,00	80.010.359,54
Toplam	245.000.000,00	202.491.927,43

➤ Körfez Belediyesi 2018 Mali Yılı Gider Bütçesi Gerçekleşme Oran Tablosu

GİDER TÜRÜ	2018 ÖNGÖRÜLEN GİDER BÜTÇESİ	2018 GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ
Personel Giderleri	23.810.605,00	22.247.640,32
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	3.255.375,00	3.336.571,52
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	62.472.400,00	86.363.764,53
Faiz Giderleri	3.000.000,00	2.352.494,65
Cari Transferler	3.300.742,00	2.803.535,63
Sermaye Giderleri	119.133.000,00	96.636.450,34
Sermaye Transferleri	10.027.878,00	11.372.878,00
Yedek Ödenekler	20.000.000,00	0
Toplam	245.000.000,00	225.113.334,99



➤ Körfez Belediyesi 2018 Mali Yılı Bilanço Tablosu

2018 (Carli Yılı) Aktifler

I- DÖNEN VARLIKLAR	19.569.814,79
10 HAZIR DEĞERLER	658.682,19
102 BANKA HESABI	102.373,74
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-776,71
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	557.085,16
12 FAALİYET ALACAKLARI	14.387.864,50
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	274.312,65
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	12.960.929,01
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.152.622,84
14 DİĞER ALACAKLAR	143.179,11
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	143.179,11
15 STOKLAR	3.691.150,99
150 İlk Madde ve Malzemeler	3.691.150,99
16 ÖN ÖDEMELER	688.938,00
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	688.938,00
II- DURAN VARLIKLAR	367.509.255,03
22 FAALİYET ALACAKLARI	720.584,75
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	99.910,00
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	620.674,75
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	77.710.493,74
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	19.033.292,74
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	58.677.201,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	289.078.176,54
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.418.217,43
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	157.120.015,08
252 BİNALAR HESABI	43.386.859,99
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	4.188.472,76
254 Taşıtlar Grubu	14.366.035,04
255 Demirbaşlar Grubu	6.062.023,77
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-17.756.517,48
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	80.293.069,95
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0
260 HAKLAR HESABI	728.697,28
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-728.697,28
Aktif Toplam	387.079.069,82
IX- NAZIM HESAPLAR	44.760.810,36
90 ÖDENEK HESAPLARI	18.355.970,04
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	18.355.970,04
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	6.827.350,00
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	6.827.350,00
92 TAAHHÜT HESAPLARI	19.577.490,32
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	19.577.490,32
Genel Toplam	431.839.880,18

2018 (Carli Yılı) Pasifler

III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	145.590.972,05
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	6.382.543,17
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	3.463.578,51
303 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	2.918.964,66
32 FAALİYET BORÇLARI	64.146.838,01
320 BÜTÇE EMANETLERİ	64.146.838,01
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	3.528.952,37
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	459.852,77
333 EMANETLER HESABI	3.069.099,60
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	71.202.448,50
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	13.309.505,61
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	3.241.075,26
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	54.651.867,63
38 GELECEK AYLLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	330.190,00
380 GELECEK AYLLARA AİT GELİRLER HESABI	330.190,00
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	10.968.570,36
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	634.241,24
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	634.241,24
43 DİĞER BORÇLAR	1.298.115,37
438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	1.298.115,37
47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	8.871.973,75
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	8.871.973,75
48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	164.240,00
480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	164.240,00
V- ÖZ KAYNAKLAR	230.519.527,41
50 NET DEĞER	153.354.014,69
500 NET DEĞER HESABI	153.354.014,69
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	87.298.781,94
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	87.298.781,94
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-5.462.535,00
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-5.462.535,00
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-4.670.734,22
591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-4.670.734,22
Pasif Toplam	387.079.069,82
IX- NAZIM HESAPLAR	44.760.810,36
90 ÖDENEK HESAPLARI	18.355.970,04
901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	18.355.970,04
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	6.827.350,00
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	6.827.350,00
92 TAAHHÜT HESAPLARI	19.577.490,32
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	19.577.490,32
Genel Toplam	431.839.880,18

Gördünüz mü?



Kiraz Anıtı...

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Açılış Programları



Bayram Programları



Belirli Günler Vatandaş Ziyaretleri



Birim Müdürleri Toplantıları



Çalışmalarımızı Yerde İnceliyoruz



Kültür ve Sanat



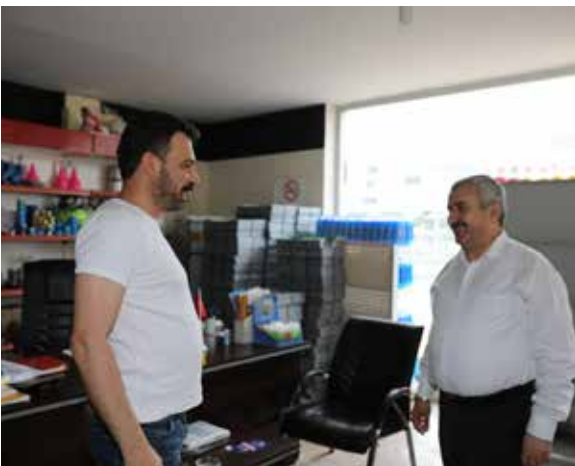
Cenazelere Taziye Ziyaretleri



Dernek Ziyaretleri



Esnaf Ziyaretleri



Halk Günü Etkinlikleri



Hasta Ziyaretleri



Köy İncelemeleri



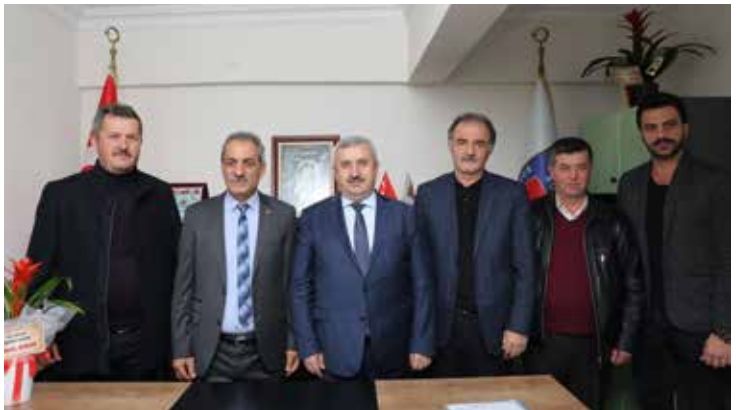
Muhtarlarla Toplantılar



Nikah ve Düğünler



Oda Ziyaretleri



Okul Ziyaretleri



STK Ziyaretleri



TV Programları





Gördünüz mü?



Tütünciftlik Sahili

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

> Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Körfez Belediyesi Kamu Tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Tüzükler ile Yönetmeliklere göre Belediye Başkanınca verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir.

Körfez Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin davacı ve davalı sıfatında bulunduğu tüm yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Belediye hak ve yükümlülüklerinin korunması için Hukuk İşleri Müdürlüğü'nü , avukatlar vasıtası ile Belediye Tüzel kişiliğini vekâleten temsil eder. Aleyhte kararlara karşı kanun yollarına başvurur.

Başkanlık Makamı ve müdürlüklerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuki, mali, cezai, sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirir. Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri alır anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olur.

Belediye Hukuk İşleri tarafından; Adli Mahkemeler ve İdare Mahkemeleri dâhil olmak üzere geçmiş yıllarda bakılan davalara ek olarak, bu yıl içerisinde yeni açılan (73) adet davanın takibi yapılmıştır.

Önceki yıllardan devredilenlerle beraber takibi yapılan dava dosyalarından bugüne kadar (48) tanesi neticelenmiş olup, neticelenen bu davaların bir kısmı kesinleşmiş bir kısmı henüz kesinleşmemiştir.

Yargıtay ve Danıştay incelemesinden geçerek veya temyiz edilmeksizin kesinleşen dava sayısı (18) olup, bu davalardan (12) adedi belediye lehine, (6) adedi ise belediye aleyhine sonuçlanmıştır.

Ayrıca, önceki yıllardan devreden dosyalarla birlikte mahkemelerce neticelendirilmiş, ancak henüz Yargıtay ve Danıştay incelemesinde bulunan (30) adet dava henüz kesinleşmemiştir. Kesinleşmeyen bu davaların (21) adedi belediye lehine, (9) adedi belediye aleyhine sonuçlanmıştır.

Belediye Başkanlığı bünyesindeki birimleri ilgilendiren hukuki mevzuat ve ilgili kanuni düzenleme hakkında Müdürlüğümüz tarafından verilen, eğitim çalışmaları düzenlenmiştir.

Açılması muhtemel ve açılmış davalarda uzlaşma sağlanması için karşı tarafla toplantılar düzenlenerek, dava açılmaması veya feragat edilmesi sağlanmıştır. Aleyhimize sonuçlanan dosyalar için gerekli temyiz ve itirazlar yapılarak lehe bozmalar sağlanmıştır.

Belediye Başkanlığı bünyesindeki her türlü idari tasarruf ve hukuki işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak, dava dosyaları ile gelişmeleri tartışmak ve çözüm yolları aramak için ilgili müdürlüklerle zümre toplantıları düzenlenmiş ve toplantı sonucunda gerekli kararlar alınmıştır.

Mahkemelerce alınan ve kesinleşen kararlarda işaret edilen hususlara dikkat edilmesi için toplantılar yapılarak bilgilendirilmeleri sağlanmıştır.

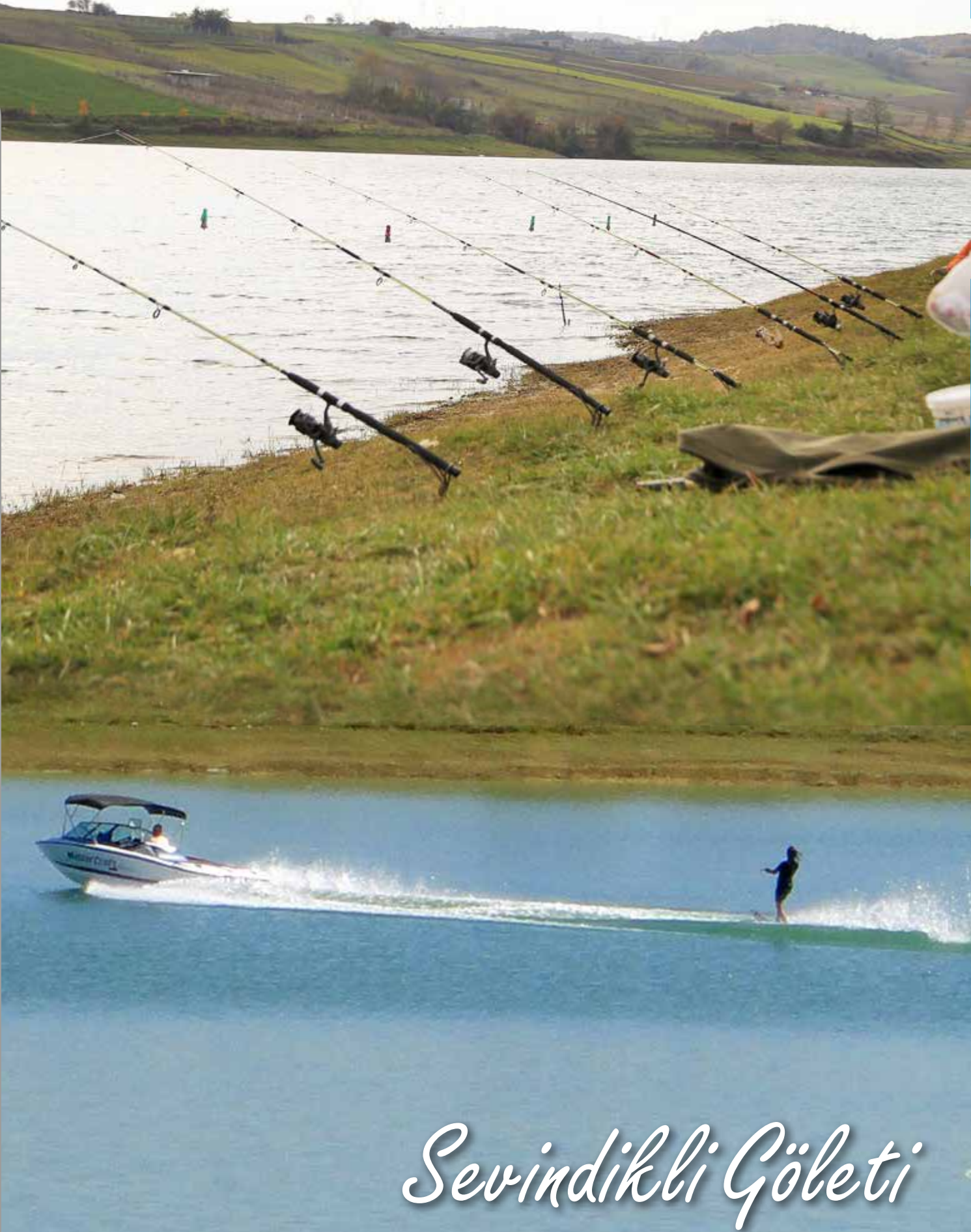
Belediyeye karşı açılan davalarla ilgili olarak, belediyenin ilgili müdürleri ve teknik elemanları ile birlikte arazide kesif yapmak suretiyle savunmada kullanılmak üzere bilgi toplanarak Belediyemizin mahkemeler nezdinde en iyi şekilde temsil edilmesi sağlanmıştır.

Belediyemizin çalışmalarına ilişkin Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları ve birim Müdürlükleri tarafından yöneltilen hukuki konular ile mali ve cezai sonuçlar doğurabilecek işlemler hakkında talep halinde sözlü ve yazılı mütalaalarda bulunulmuştur.

Hukuk İşleri Müdürlüğünce; Belediye ile tüzel ve özel kişiler arasında yapılan hukuki sözleşmeler ve ihale şartnameleri talep halinde incelenmiş, daha sonra ortaya çıkması muhtemel uyuşmazlıkların önlenmesi amacıyla hukuka uygunluğu sağlanmıştır. Birimlere danışmanlık hizmeti sağlama görevlerini ifa etmiştir.



Gördünüz mü?



Sevindikli Göleti

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

> Çalışmalarımız

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Kocaeli Körfez Belediyesi Zabıta Müdürlüğü, kadrosunda görev yapmakta bulunan Zabıta Müdürü, Zabıta Amiri, Zabıta Komiseri, Zabıta Memuru ve Zabıta Görevlisinin tamamını kapsar.

Belediye Sınırı, Körfez Belediye sınırlarını, Belediye, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kurulmuş bulunan Körfez Belediyesi'ni, Başkanlık Körfez Belediye Başkanlığı'nı, Müdürlük, Körfez Zabıta Müdürlüğü'nü ifade eder.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşıda sorumludur.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER VE TEŞKİLAT YAPISI



HİZMET ARAÇLARI				
PLAKA NO	CİNSİ	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
41 F 5206	Ford Minibüs*	1	-	1
41 F 8680	Ford Minibüs*	1	-	1
41 B 2172	Ford Transit Ç.K.*	1	-	1
41 R 1221	Ford Transit*	1	-	1
41 B 9175	Ford Transit*	1	-	1
41 B 9163	Ford Escort*	1	-	1
41 B 9142	Ford Tourneo*	1	-	1
41 B 9143	Ford Tourneo*	1	-	1
41 B 9144	Ford Tourneo*	1	-	1
41 B 9145	Ford Tourneo*	1	-	1
41 B 9146	Ford Tourneo*	1	-	1
41 B 8185	Yamaha*	1	-	1
41 B 8186	Yamaha*	1	-	1
34 PU 4136	Fiat Egea*	--	1	1
TOPLAM		13	1	14



BİNALAR			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI(m ²)	SAYI
1.	Müdür Odası	35	1
2.	İdari Büro Zabıta Amiri Odası	18	1
3.	Amirler Odası	40	1
4.	İdari Büro	60	1
5.	Hereke Zabıta Amiri odası	20	1
6.	Hereke Zabıta Personel Odası	15	1
7.	Hereke Zabıta Personel Odası	15	1
TOPLAM		203	7

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR		
SIRA NO	CİNSİ	ADET
1.	Bilgisayar	19
2.	Yazıcı	4
3.	Telefon	19
4.	Fotokopi	4
TOPLAM		46

1. Personel İstihdam Durumu :

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 69 personel ile yürütülmektedir. Bu personelin 32'si Memur 37'si İşçidir.

PERSONEL İSTİHDAM DURUMU			
PLAKA NO	Bay	Bayan	TOPLAM
Zabıta Müdürü	1	--	1
Zabıta Amiri	2	--	2
Zabıta Komiseri	3	--	3
Zabıta Memuru	23	--	23
Veteriner Hekim	-	1	1
Biyolog	-	1	1
Zabıta İşçi (Kadrolu)	6	-	6
Zabıta İşçi (Körpaş)	17	2	19
Trafik Atölyesi	8	--	8
SokakHayvanları Ekibi	2	--	2
Büro Elemanı(Körpaş)	-	1	1
BüroElemanı(Kadrolu)	-	1	1
Söz.Personel(Zabıta)	1	-	1
TOPLAM	63	6	69

2018 YILI DENETİM RAPOR SONUÇLARI

DENETİMLER	2018 YIL (Adet)
İşyeri Denetimleri	1289
Fırın ve Gıda Denetimleri	285
Sigara Denetimleri	10
Trafik Denetimleri	23.786
Çevre Denetimleri	333
Pazaryerleri Denetimleri	77.116
İnşaat Denetimleri	692
İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müd.Gıda Denetimleri	1
Seyyar Satıcılar Denetimleri	1482
Dilenci Denetimleri	837
Hafriyat Denetimleri	1.002
Muhtelif Denetimleri	570
Çözüm Masası Denetimleri	5.143
TÜM DENETİMLER TOPLAMI	112.546

YAPILAN İŞLEMLER VE TUTULAN TUTANAKLAR

	2018 YIL (Adet)
Tespit Tutanağı	761
İdari yaptırım karar tutanağı	233
İşyeri Mühür Sökme Tutanağı	24
İşyeri Mühürleme Tutanağı	24
Terki Mekan Tutanağı	141
Buluntu Eşya Teslim Alma Tutanağı	13
Buluntu Eşya Teslim Etme Tutanağı	8
İhtarlar	931
Raporlar	441
Yapılan Anonslar	1048

HARÇLAR VE CEZALAR

	ADET	2018 YILI (TL)
İdari Para Cezaları	233	33.118.00
Encümen Para Cezaları	109	28.231.00
Pazar Yerleri Devir Ücretleri	32	20.969.02
Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi	112	26.656.55
Kurban Pazar yeri Satışı	45	156.000.00
Kurban Pazar yeri Çay ocağı Satışı	1	3.000.00
Kayıp ve Buluntu Eşya Yönetmeliği Gereği Emanet Hesaba Alınan	9	2.048.00
El İlanı, Broşür Dağıtım Ücreti	67	57.125.00
Toplam	608	327.147.57

İDARİ YAPTIRIM KARARLARI (ADET)

Madde	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Madde 32-1	1	1	1			6	2			1			9
Madde 33-1						1		1					2
Madde 33-2													
Madde 36-1		1											1
Madde 37-1						3							3
Madde 38-1	25	36	17			50	106	24	60	22	1		215
Madde 38-2													
Madde 39-1													
Madde 41-3													
Madde 41-4			1										1
Madde 41-5													
Madde 42-1			1	1						1			2
TOPLAM													233

YAZIŞMALAR

	2018 YILI (Adet)
Gelen Resmi Evrak	1949
Giden Resmi Evrak	1315
Gelen ve Cevaplanan Çözüm Masası Başvuruları	5143
Gelen ve Cevaplanan E-mail Başvuruları	93
Gelen ve Cevaplanan Bimer Başvuruları	84
Gelen ve Cevaplanan Cimer Başvuruları	103
Cenaze İşlemleri	1048
İşlem Gören Fatura	35
	9362

TEBLİĞLER

	2018 YIL (Adet)
Encümen ve İdari Yaptırım Kararları	342
Davetiye ve Broşürler	1477
Resmi Yazı	4292
İhtar	931
Ağır Tonajlı Araçlara Tebliğ	550
Takip Edilen Program ve Açılışlar	144

TRAFİK HİZMETLERİ ÇALIŞMALARI

	2018 YIL (Adet)
Yeni Yapılan Trafik Levhası	155
Bakım ve Onarım Yapılan Trafik Levhası	566
Plastik Trafik Malzemesi	1428
Boyanan Bordür Taşı (Metre)	3145
Diğer İşler(Tören,Afiş Vb.)	3692
Çevre Parke ve Bordür Düzenleme(Metre)	---

BÜTÇE VE GİDER DURUMU

Bütçe Yılı	Müdürlüğümüz Bütçe Tahmini	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Gerçekleşme Oranı
2018	10.732.536.-TL.	8.783.300.-TL.	% 81.84

> FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Zabıta Müdürlüğümüzce Halkın sağlığı, huzuru ve emniyeti ile ilgili Emir ve Yasakları kapsayan Yönetmeliğin uygulanması, suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi sağlanmıştır.
- Zabıta Müdürlüğümüz personellerine yıllık hizmet içi eğitim seminerleri vermiştir.
- Zabıta Müdürlüğümüz personellerine yıl içerisinde sportif etkinlikler yapılmıştır.
- Zabıta Personeli Ulusal, Dini bayramlar ile diğer önemli günlerde görev yapmıştır.
- Personel ile her ay rutin toplantı yapılarak bilgi paylaşımı sağlanmıştır.
- Her hafta Pazartesi sabahı Amirler toplantısı tertiplenerek haftalık yapılan çalışmalar ile ilgili rapor tanzim edilmiştir.
- İlçemizde kurulan Kurban Pazarı kurulduğu tarihten itibaren bayramın son gününe kadar 24 saat kontrol edilerek halkımızın sağlıklı ve huzurlu bayram geçirmesi sağlanmıştır.
- İlçemizde bulunan Camii önlerinde özellikle Cuma günleri ve Kandil geceleri ekiplerimiz hazır bulunarak vatandaşımızın huzurunu bozacak olaylara engel olunmuştur.
- 2018 yılı içerisinde 1289 adet iş yeri denetlenmiştir.
- 2018 yılında 24.119 Trafik ve çevre konularında denetimler yapılmıştır.
- Pazar yerleri hakkında yönetmelik uygulanarak,pazar yerlerinde nizam ve intizamın temin edilebilmesi için 650 pazar esnafı denetlenmiştir.Ayrıca yıllık olarak Pazar yerleri denetimleri 30.000 adete ulaşmıştır.
- Meydan,yol ve tretuvarlarda kazı,inşaat,bina onarımı,tadilat ve hafriyat yaparken emniyet tedbirleri almayanlara toplam olarak 1002 adet denetimlerde bulunulmuştur.

- 2018 yılı içerisinde belediyenin yetkili olduğu sokak,meydan,pazar ve halka açık alanlarda izin almadan işgal eden ve seyyar satıcılık faaliyetinde bulunan kişilere 1482 denetim yapılmış olup,gerekli yasal cezalar uygulanmıştır.
- 2018 yılı içerisinde dilencilik faaliyetinde bulunan kişilere 837 denetim yapılarak dilencilikten men edilmiştir.
- 2018 yılında İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile ortak olarak 1 adet sigara ve gıda denetimi yapılmıştır.
- 2018 Yılında Zabıta Müdürlüğümüze gelen 5143 çözüm masası şikayeti ortalama 1 gün 21 saat 45 dk. süre zarfında çözümlenerek vatandaşlara cevaplar verilmiştir.
- Diğer birimlerce tahliye ve yıkım kararı alınan yerlerin yıkımında gerekli emniyet tedbirleri alınmıştır.
- 2018 yılında Zabıta Müdürlüğünce çeşitli nedenlerden dolayı 233 adet tespit ve idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilerek cezai işlem uygulanmış olup tahsilatları yapılmıştır.
- 2018 yılında 1048 adet cenaze işlemleri yapılmış ve toplamda çeşitli konuları içeren 4000 adet anons yapılmıştır.
- Zabıta Müdürlüğümüze gelen 1949 adet resmi evrak ve yazı değerlendirilerek gereği yapılmıştır.
- 2018 yılında 280 adet Bimer,Cimer ve E-mail talep ve başvurusu değerlendirilerek cevaplandırılmıştır.
- 2018 yılında Zabıta Müdürlüğümüzce Belediyemizce 327.147.57- TL işlem yapılmıştır.
- 2018 yılı performans programı hedef ve projeler;kontroller ve alınan veriler doğrultusunda başarıyla uygulanmıştır.

2018 YILI EĞİTİM PERFORMANS PROGRAMI HEDEF VE PROJELERİMİZ

DENETİM KONUSU	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Hedef	Gerçekleme Oranı
İŞYERİ GENEL DENETİMLERİNİN YAPILMASI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	% 100	% 100
PERSONEL EĞİTİMİ (HİZMETİÇİ EĞİTİM)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	% 100	% 100
PAZAR YERLERİ DENETİMİ YAPMAK	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	% 100	% 100
SPORTİF ETKİNLİKLER YAPMAK	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	% 100	% 100
ROBOKOP EĞİTİMİ YAPMAK	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	% 100	% 100
TRAFİK PARK VE İHLAL DENETİMLERİ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	% 100	% 100
ÇÖZÜM MASASI ŞİKAYET DENETİMLERİ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	% 100	% 100
YAZILI TALEP VE ŞİKAYET BAŞVURU DENETİMLERİ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	% 100	% 100
KURUMLARDAN GELEN YAZILARA ZAMANINDA CEVAP VERİLMESİ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	% 100	% 100
BİMER, ÇİMER VE E-MAİL TALEPLERİNE ZAMANINDA CEVAP VERİLMESİ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	% 100	% 100
MALİ DURUM TAHKİKATI (HÜKÜMLÜ İŞE BODROLARI) SONUÇLANDIRILMASI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	% 100	% 100
YAPILAN BİRİM İÇİ (AMİRLİKLER TOPLANTISI) DEĞERLENDİRME TOPLANTISI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	% 100	% 100
PERSONEL HİZMETLERİNİN TAKİBİ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	% 100	% 100

➤ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI BİRİMLERE AİT FAALİYETLER

1-İHTİSAS ZABITA AMİRLİĞİ:

1 Zabıta Amiri, 5 Zabıta Memuru, 2 Zabıta Görevlisi ve 1 Biyolog ile görev yapmaktadır.

İhtisas Zabıta Amirliği Görevleri

1. Gıda denetimleri yapmak.
2. İşyeri denetimleri yapmak.
3. Yetkili diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli iş yeri denetimleri yapmak.
4. İş yeri açma ve kapatma saatlerinin denetimi.
5. Hafta tatili kanununa uymayan işyerlerinin takibi ve yasal gereği
6. Sigara denetimleri
7. Tüketiciyi koruma kanunu ile ilgili çalışmalar.
8. İmar denetimleri.
9. Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre denetimleri yapmak
10. Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, Pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
11. Elektronik Birimi iş ve işlemlerini takip etmek, gerekli işçi sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerini almak ve eğitimlerinin verilerek denetiminin yapılmasını sağlamak.
12. Hereke zabıta amirliğinin kendi görev alanıyla ilgili iş ve işlemlerini takip etmek.
13. Diğer ilgili kanun, yönetmelik, genelge, tüzük ve mer'imevzuat hükümlerinin uygulanması



2018 YILI İŞYERLERİ RUHSATLI / RUHSATSIZ DEĞİŞİM ÇİZELGESİ

TARİH	RUHSATLI İŞYERİ	RUHSATLI ORANI %	RUHSATSIZ İŞYERİ	RUHSATSIZ ORANI %	TOPLAM İŞYERİ
2015	2.172	%71.80	853	%28.20	3.025
2016	2.199	%72.74	824	%27.26	3.023
2017	2.120	%71.1	861	%28.9	2.981
2018	2.079	%72.18	801	%27.82	2.880



> TRAFİK VE ÇEVRE ZABITA AMİRLİĞİ:

1 Zabıta Amiri, 4 Zabıta Memuru ,7 Zabıta Görevlisi ve 9 İşçi ile görev yapmaktadır.Ayrıca Trafik ve Çevre Zabıta Amirliğine bağlı Trafik Atölyesi Ekibi ve Motorize Ekibi bulunmaktadır.

Trafik Ve Çevre Zabıta Amirliği Görevleri:

1. Şehir içi trafik düzeninin sağlanması.
2. Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
3. Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,
4. Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
5. Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.
6. Trafik ile ilgili büro işleri
7. Trafik ile ilgili diğer ilgili kanun, yönetmelik, genelge, tüzük ve mer'imevzuat hükümlerinin uygulanması
8. Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
9. Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
10. Karayolları taşıma yönetmeliği hükümlerine uyulmayan durumları tespit etmek.
11. Trafik Atölyesinin iş ve işlemlerini takip etmek, gerekli işçi sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerini almak ve eğitimlerinin verilerek denetiminin yapılmasını sağlamak.
12. Hereke zabıta karakolunun kendi görev alanıyla ilgili iş ve işlemlerini takip etmek.



Çevre Zabıta Görevleri

1. Hafriyat alanları ve her türlü hafriyatın denetimlerini yapmak.
2. Kömür denetimleri yapmak
3. Kazı denetimleri.
4. Yol altyapı ve üst yapı çalışmalarının diğer zabıta birimleriyle koordinasyonu ve takibi.
5. Yaya kaldırımı işgallerini önlemek
6. Dükkanların önlerine masa,sandalye,tezgah ile teşhir amaçlı emtia çıkaranlara engel olmak.
7. Çevre düzeni kontrolleri
8. Gezici satıcı (seyyar) faaliyetlerine engel olmak.
9. İzinsiz ilan ve reklam panolarının ,el ilanlarının takibi.
10. Kurban satışı alanlarının yer tahsisi ve genel düzeni takibi.
11. Kaçak hayvan kesimi takibi.
12. Her türlü yıkım ve tamiratlarda etrafı rahatsız edecek toz ve molozların etrafa yayılmasını önlemeyenlere engel olmak.
13. Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
14. Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
15. Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak
16. Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardım olmak



➤ MERKEZ KORUMA VE KONTROL ZABITA AMİRLİĞİ

1 Zabıta Amiri, 5 Zabıta Memuru, 1 Zabıta Görevlisi, 1 Veteriner Hekim ve 2 Sokak Hayvanları Toplama Ekibi ile görev yapmaktadır.

1. Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak
2. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
3. Belediyenin katıldığı törenlerin organizasyonunu yapmak.
4. Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
5. Etrafı rahatsız edecek şekilde hayvan bulundurmak.
6. Ev süs ve sokak hayvanları koruma kontrolü
7. Meskun mahalde ahır bulunduranlara engel olmak.
8. Mezarlıklar.
9. Hereke zabıta amirliğinin kendi görev alanıyla ilgili iş ve işlemlerini takip etmek.
10. Dilenciler.



VETERİNERLİK HİZMETLERİ

	2018YIL (Adet)
Barınağa Bırakılan	1051
Geri İade	145
Fotoğraflanarak Kayıt Altına Alınan Hayvan Sayısı	1196
Belediye Kayıt Defterine Kayıt Edilen Sahipli Hayvan Sayısı	26
Teslim Tutanakları	1051
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	3
Düzenlenen Teslim Tutanağı	1054
Düzenlenen Hayvan Eşgal Tutanağı	1054
Sahipli Hayvan Çözüm Masası Başvurusu	471
Sahipsiz Hayvan Çözüm Masası Başvurusu	2228

- 1) 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'na 2018 yılı başlangıcı itibarıyla toplamda 1163 adet kedi,köpek ve kuş gibi sokak hayvanına rehabilitasyon hizmeti verilmiştir.
- 2) Sokakta bulunan köpek ve kediler için duyurular yaparak yeni ailelerine kavuşmasına sağlanmıştır.
- 3)5199 Sayılı Sokak Hayvanları Koruma Kanunu gereği afişler yaptırıp her mahallemize asarak farkındalık oluşturulmuştur.
- 4) 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü kapsamında kedi,köpek ve kuş klübeleri hayvansever vatandaşlarımıza dağıtılarak soğuk hava şartlarında sokak hayvanlarının yararlanması sağlanmıştır.
- 5) Ortaokul öğrencilerimizi Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Hayvan Geçici Bakımevine ziyareti yaptırarak sokak hayvanlarıyla ilgili işlemlerin nasıl gerçekleştirildiğine dair bilgi sahibi yapılmıştır.

- 6) İlçemizde bulunan liselerde öğrencilerimize düzenledikleri meslek günlerinde Veteriner Hekimlik Mesleği anlatılmıştır.
- 7) Belediye Meclis Salonumuzda hayvansever vatandaşlarımıza "Sokak Hayvanlarının beslenmesi, yavru bakımı,Zoonoz Hastalıklar ve Korunma Yolları" konulu eğitim düzenlenmiştir.
- 8) Hayvansever vatandaşlarımızla hayvana yönelik şiddete karşı toplantı düzenlenerek farkındalık oluşturulmuştur.
- 9) Sokak Hayvanları Nakil aracımız yenilenerek hızlı ve sağlıklı bir şekilde nakil imkanı sağlanmıştır.İçi bölmeli,kafesli ve paslanmaz malzemeden yapılarak dezenfeksiyonu sürekli yapılabilir hale getirilmiştir.



KAYIP VE BULUNTU EŞYA KOMİSYON ÇALIŞMALARI:

Müdürlüğümüze Kurum ve şahıslarda buluntu olarak teslim edilen, para ve tüm eşyalar Buluntu Eşya Teslim Alma Tutanağı ile teslim alınarak kayıt altına alınmaktadır.

Teslim alındığı tarih itibari ile yaklaşık bir ay süre ile ses yayın cihazları ile ilan edilerek, sahibinin çıkması durumunda Kayıp ve Buluntu Eşya Yönetmeliğine göre komisyon tarafından alınan karara göre sahibine teslim edilmesi sağlanmaktadır.



YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER	2018 YILI (Adet)
Gelen Evrak	1949
Giden Evrak	1315
Bimer, Cimer ve e-mail Şikayeti	280
Çözüm Masası Başvuruları	5143
Saysis Sistemine Kaydedilen İhtar	931
Kayıp ve Buluntu Teslim Alma Tutanağı	97
Kayıp ve Buluntu Teslim Etme Tutanağı	37
Cenaze İşlemleri	640

> İDARİ BÜRO AMİRLİĞİ :

ÇÖZÜM MASASI ÇALIŞMALARI :													
Amirlik Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
İhtisas Zabıta	48	37	33	37	44	35	48	59	61	65	27		494
Trafik Çevre	94	107	100	161	165	150	173	129	110	164	76		1429
Merkez Kor. Kont.	184	237	270	225	220	289	350	197	241	338	183		2734
Hereke Zabıta	6	13	12	13	13	17	23	19	13	18	11		158
Nöbetçi Ekipler A.	20	18	20	24	22	14	14	18	18	17	9		194
İdari Büro	21	13	6	6	14	19	4	9	11	18	13		134
GENEL TOPLAM													5143

➤ PAZAR ZABITA ÇALIŞMALARI:



S.No.	KURULDUĞU MAHALLE	KURULDUĞU GÜN	KURULDUĞU YER ADRESİ	PAZARCI TEZGAH SAYISI		
				2016	2017	2018
1.	Yeniya Mahallesi	Pazartesi	Kapalı Pazar	90	92	92
2.	Atalar Mahallesi	Salı	Atalar Mahallesi Pazar Caddesi	125	125	121
3.	Yeniya Mahallesi	Çarşamba	Kapalı Pazar	192	174	167
4.	Hereke Kışladüzü Mahallesi	Çarşamba	Kışladüzü Mahallesi Çınarlı Caddesi	20	20	18
5.	Güney Mahallesi	Perşembe	Güney Mahallesi ve Barbaros Mahallesi Atatürk Bulvarı	184	184	179
6.	Mimar Sinan Mahallesi	Cuma	Mimar Sinan Mahallesi Menderes Caddesi	174	173	172
7.	Yeniya Mahallesi	Cuma	Kapalı Pazar	84	85	85
8.	Yukarı Hereke Mahallesi	Cuma	Yukarı Hereke Mahallesi Çarşı Caddesi	79	80	75
9.	Fatih Mahallesi	Cumartesi	Fatih Mahallesi, İstiklal Caddesi ve 3. Batı Geçiti	166	166	162
10.	İlimtepe Mahallesi	Cumartesi	İlimtepe Mahallesi Alparslan Caddesi Sosyal Alan	20	20	20
11.	Hereke Agah Ateş Mahallesi	Cumartesi	Agah Ateş Mahallesi Çınarlı Caddesi	136	136	131
12.	Çamlıtepe Mahallesi	Pazar	Çamlıtepe Mahallesi Medine Sokak Kapalı Alan	106	106	101
13.	Hacıosman Mahallesi	Pazar	Hacı Osman Mahallesi İstikbal Sokak ve Yosun Sokak	119	119	114
14.	Kirazlıyalı Mahallesi	Pazar	Kirazlıyalı Mahallesi Süleyman Demirel Caddesi ve Nasıflar Sokak	31	31	30
15.	17 Ağustos Mahallesi	Salı	17 Ağustos Mahallesi Kapalı Alan	-	16	16
TOPLAM				1.526	1.527	1483

➤ HEREKE ZABITA AMİRLİĞİ:

1 Zabıta Amiri, 1 Zabıta Memuru ve 3 Zabıta Görevlisi ile görev yapmaktadır. Görevleri: Zabıta Müdürlüğü Birimlerini ilgilendiren iş ve işlemleri Hereke bölgesinde takip ederek, ilgili birimlerin koordinasyonunu sağlamak.



➤ NÖBETÇİ EKİPLER ZABITA AMİRLİĞİ

1 Zabıta Komiseri , 4 Zabıta Memuru ve 3 Zabıta Görevlisi ile görev yapmaktadır.

Görevleri:Zabıta Müdürlüğü Birimlerini ilgilendiren iş ve işlemler ile şikayetleri çalışma saatleri içerisinde takip ederek ilgili birim amirlerine konularına göre bilgi aktararak takibini sağlamak.



Gördünüz mü?



Hereke Sahili

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TOPLAM ARAÇ SAYISI = 49 ADET

ARAÇ SINIFI	ADET
OTOMOBİL	6
KAMYONET	4
DAMPERLİ KAMYON	14
TRAKTÖR	2
ÇEKİCİ	2
SEPETLİ VİNÇ	1
ALÇAK DORSE	1
YARI RÖMORK	1
KAMYON VİNÇ	1
MOBİL KOMPRESÖR	1
ASFALT KEMİRİCİ	1
SİLİNDİR	4
KAZIYICI	2
YÜKLEYİCİ	2
KAZIYICI YÜKLEYİCİ	7

TOPLAM PERSONEL SAYISI

MEMUR	: 14
KADROLU	: 32
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	: 5
KÖRPAŞ	: 130
TOPLAM	: 181

> İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ

YAZI İŞLERİ BÜROSU 2018 YILI FAALİYET TABLOSU

DÖNEM	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
GELEN EVRAK	139	106	139	137	180	181	151	131	196	197	126	121	1804
GİDEN EVRAK	74	73	102	102	138	114	76	89	46	50	61	45	970



ÇAĞRI MERKEZİ 2018 YILI FAALİYET TABLOSU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇÖZÜM MASASI 2017 YILI AYLIK BAZDA ÇÖZÜM SÜRESİ

YILLIK ORTALAMA	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
3 gün 17 saat	8 gün 9 saat	6 gün 8 saat	8 gün 1 saat	1 gün 13 saat	2 gün 17 saat	3 gün 3 saat	3 gün 3 saat	3 gün 9 saat	2 gün	4 gün 20 saat	1 gün 9 saat	19 saat

2017 Yılı İçerisinde 1614 Adet Talep Ve Şikayete Cevap Verilmiştir.

MÜDÜRLÜK ADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2017	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	137	163	143	426	353	251	476	195	174	189	212	364	3083	100,00%
ASFALT TALEBİ	8	12	24	29	17	13	21	13	34	24	25	37	257	8,34%
ASFALT YAMA TALEBİ	46	43	24	279	139	78	36	51	19	23	31	39	808	26,21%
ASFALTLI YOL ÇÖKMESİ	1	1	1	4	2	8	2		3	3	1	7	33	1,07%
ÇUKUR DOLDURMA	7	11	9	10	11	13	12	7	24	11	13	32	160	5,19%
DUVAR TALEBİ		1	1		2	1		1			1	1	8	0,26%
ELEKTRİK KABLOSU AÇIK ŞİKAYETİ				1							1		2	0,06%
FEN İŞLERİ KONULARI	2	4	2	3	8		2	2		4		1	28	0,91%
İSTİNAD DUvari			4	2	10	3	2		3	1	1	1	27	0,88%
KALDIRIM ONARIMI	18	20	23	27	39	28	20	15	21	30	36	18	295	9,57%
KALDIRIM TALEBİ	3	10	7	8	16	9	11	3	4	9	9	5	94	3,05%
KAPAKLARIN YOLDAN ALÇAK OLMASI						1			1				2	0,06%
KAPAKLARIN YOLDAN YÜKSEK OLMASI			1		3						1		5	0,16%
KİLİT TAŞI ONARIMI	4	6	3	4	7	1	15	7	2	1		5	55	1,78%
KİLİT TAŞI TALEBİ	6	6	5	7	6	6	4	7	3	8	1	26	85	2,76%
MICIR TALEBİ		4	2	2	5		1	2	5		4	29	54	1,75%
W.C. TALEBİ														
YOL AÇILMASI	1	4	1	4	4	1	1			3	1		20	0,65%
YOL ÇÖKMESİ	1	1	2	1	1	1		2	1				10	0,32%
YOLUN BUZLANMADA TUZLAMA TALEBİ	1	1	2	2	3				1			4	14	0,45%
İŞ MAKİNASI KİRALAMA TALEBİ														
ALT VE ÜST GEÇİT AYDINLATMA TALEBİ	1	1					1				1	1	5	0,16%
MEZARLIK DEFİN İŞLEMLERİ														
DİĞER KONULAR	38	38	32	43	80	88	97	85	53	72	85	158	869	28,19%



> İNŞAAT İŞLERİ ŞEFLİĞİ

TOPLAM PERSONEL SAYISI	
KADROLU	: 4
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	: 1
KÖRPAŞ	: 38
TOPLAM	: 43

İNŞAAT İŞLERİ ŞEFLİĞİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

2018 Yılı İçerisinde Ekipleri ile yaklaşık 2.740.250,00 TL İnşaat İşi Yapılmıştır.

2018 Yılı içerisinde İdare Tarafından İnşaat İşlerinde Kullanılmak Üzere 2.731.482,39 TL Mal Alınmıştır.



➤ YOL BAKIM ŞEFLİĞİ

TOPLAM PERSONEL SAYISI	
MEMUR	: 1
KADROLU	: 19
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	: 2
KÖRPAŞ	: 60
TOPLAM	: 82

YOL BAKIM ŞEFLİĞİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU					
	ASFALT YAMA	ASFALT SERİM	P.M.T. SERİM	SATHİ KAPLAMA	STABİLİZE TEMEL
İDARE EKİPLERİ İLE YAPILAN İMALAT	12.529,27	804,36	4.633,05	0	21.577,70
MÜTEAHHİT EKİPLERİYLE YAPILAN İMALAT	12.900,12	11.503,75	22.755,96	55.124,83	5.688,56
	25.429,39	12.308,11	27.389,01	55.124,83	27.266,26

YOL BAKIM ŞEFLİĞİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU			
	ASFALT	P.M.T.	STABİLİZE
K.B.B. TARAFINDAN VERİLEN	8.083,81	0	0
KÖRFEZ BEL TARAFINDAN SATIN ALINAN	17.272,39	4.633,05	21.577,70
MÜTAEAHHİT TARAFINDAN TEMİN EDİLER	12.381,30	22.755,96	5.688,56
	37.737,50	27.389,01	27.266,26

2018 Yılı İçerisinde 88.300 m² Asfalt Yama, 51.300 m² Asfalt Serim İmalatı Yapılmıştır.
2018 yılında yapılan imalatların % 35 i idare ekipleri %65 i ise müteahhit marifetiyle yapılmıştır.



YOL BAKIM ŞEFLİĞİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

	PARKE	BORDÜR	BASKI BETON	BETONARME YOL	YAĞMUR OLUĞU
	M ²	MT	M ²	M ²	MT
MÜTEAHHİT TARAFINDAN YAPILAN İMALAT	47.490,50	30.527,19	9.221,50	2030	75,23
İDARE EKİPLERİ İLE YAPILAN İMALAT	8.500,00	7.965,00	-	-	203
TOPLAM	55.990,50	38.492,19	9.221,50	2030	278,23

2018 Yılı İçerisinde 4.394,70 m³ Taş Duvar ve 500 mt Dekoratif Bahçe Duvarı İmalatı Yapılmıştır.

2018 Yılı İçerisinde Yol Çalışmalarında 205.000 m³ Kazı, 167.500 m³ Dolgu İmalatı Yapılmıştır.

2018 Yılı Gönderilen Atık Miktarı İzaydaş'a 719,18 TON, Darıca Aslan Çimento'ya 781,12 TON

2018 Yılı Temizlik İşleri ve Fen İşlerinden Döküm Sahasına Gönderilen Atık Miktarı 3.758 Kamyon

2018 Yılı Gerçekleşen Metruk Yapı Yıkımı 43 Adet.

2018 Yılında Gerçekleşen Orta Hasarlı Yapı Yıkımı 0 Adet.



➤ TEKNİK OFİS ŞEFLİĞİ

TOPLAM PERSONEL SAYISI	
MEMUR	: 5
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	: 2
KÖRPAŞ	: 2
TOPLAM	: 7

2018 Yılı İçerisinde 59.126.385,68 TL tutarında sözleşmeye bağlanmıştır
2018 Yılı İçerisinde 43.402.401,65TL müteahhit firmalara hakediş yapılarak işlerin yapı denetimleri sağlanmıştır.

YAPIMI DEVAM EDEN VE TAMAMLANAN PROJELER

		SÖZLEŞME BEDELİ	SÖZLEŞME BEDELİ
1	TARİHİ HEREKE KALESİ	3.997.221,71	3.997.221,71
2	KÖRFEZ İLÇESİ OKULLARDA BAKIM ONARIM YAPIM İŞİ	660.083,36	660.083,36
3	YARIMCA SAHİL SOSYAL TESİS TADİLATI YAPIM İŞİ	419.251,46	419.251,46
4	KÖRFEZ GENELİ PARKE BORDÜR YAPIM BAKIM ONARIM İŞİ	1.646.500,00	1.646.500,00
5	KÖRFEZ GENELİ YOL BAKIM ONARIM YAPIM İŞİ	8.315.000,00	8.315.000,00
6	HACI OSMAN MAHALLESİ AMASYALILAR CAMİSİ YAPIM İŞİ	900.000,00	900.000,00
7	ÇAMLITEPE SPOR KOMPLEKSİ YAPIM İŞİ	1.830.000,00	1.830.000,00
8	İLİMTEPE TİCARET VE KÜLTÜR MERKEZİ ÇATI KATI YAPIM İŞİ	3.770.053,61	3.770.053,61
9	KÖRFEZ BELEDİYESİ İLİMTEPE SPOR KOMPLEKSİ YAPIM İŞİ	2.265.000,00	2.265.000,00
10	KARANLIKDERE CAMİİ KURAN KURSU YAPIM İŞİ	458.000,00	458.000,00
11	KÖRFEZ BELEDİYESİ SARINÇHAN İŞ MERKEZİ İKMAL YAPIM İŞİ	15.064.142,54	15.064.142,54
12	ALİHOCAĞAR ŞEYHMUSTAFA EFENDİ, KURTBABA VE HEREKE TÜRBELERİ YAPIM İŞİ	404.000,00	404.000,00
13	KÖRFEZ BELEDİYESİ SİPAHİLER MAHALLESİ KORUCU KÖYÜ MEVKİİ CAMİ YAPIM İŞİ	539.000,00	539.000,00
14	KÖRFEZ BELEDİYESİ OSMANLI MAHALLESİ KÖY KONAĞI VE İMAM EVİ YAPIM İŞİ	341.000,00	341.000,00
15	KÖRFEZ BELEDİYESİ HİMMETLİ MAHALLESİ KÖSELER MEVKİİ CAMİ YAPIM İŞİ	495.000,00	495.000,00
16	KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ KÖRFEZ YERLEŞKESİ YAPIM İŞİ	17.748.963,00	17.748.963,00
17	KÖRFEZ GENELİ TEL ÇİT YAPIM İŞİ	273.170,00	273.170,00



> -MAKİNA BAKIM ŞEFLİĞİ

TOPLAM PERSONEL SAYISI	
MEMUR	: 1
KÖRPAŞ	: 6
TOPLAM	: 7

AĞIR BAKIM ATÖLYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

2018 Yılında Toplam 664 Adet İş Tamamlanmıştır.

2018 Yılında Toplam 664 Adet İş Tamamlanmıştır.
İş Makinesi Bakım Onarım Hizmet Alımı: 245.335,10 TL
İş Makinesi Bakım Onarım Malzeme Alımı: 347.475,93 TL
Toplam Yapılan Harcama Tutarı: 592.811,03 TL

AKARYAKIT 2018 FAALİYET RAPORU

2018 Yılı toplam motorin tüketimi: 1.091.594,05 LT
2018 Yılı toplam benzin tüketimi: 15.929,47 LT

2018 Yılında Toplam Akaryakıt Harcaması: 5.286.010,04 TL				
MÜDÜRLÜKLER	MOTORİN	MOTORİN %	BENZİN	BENZİN %
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	25.771,00	2,37	1.922,58	12,07
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	11.314,86	1,05		
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	469.825,32	43,05	4.179,57	26,24
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	313.150,98	28,69	258,63	1,62
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	43.377,27	3,98	6.435,33	40,4
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.057,93	1,2		
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	321,09	0,04		
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.466,72	0,14		
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	63.790,43	5,84		
HEREKE BÖLGE KOORDİNASYONLUĞU	18.511,50	1,7	1.373,15	8,62
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	127.972,94	11,73	1.760,21	11,05
BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.388,85	0,13		
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	850,06	0,08		
TOPLAM	1.091.594,05	100	15.929,47	100

> AYKOME

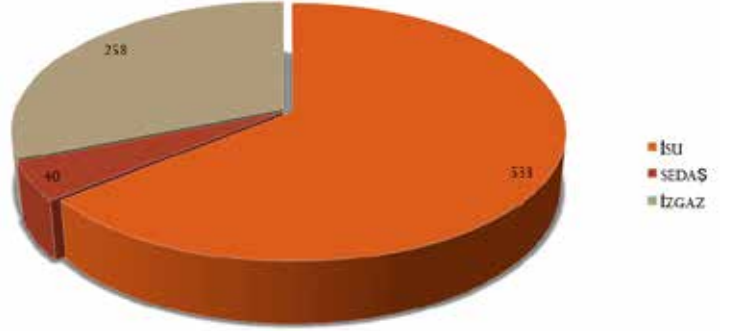
TOPLAM PERSONEL SAYISI	
MEMUR	: 3
KÖRPAŞ	: 1
TOPLAM	: 4

AYKOME BİRİMİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ AYKOME BİRİMİ 2018 YILINDA VERİLEN KAZI RUHSATLARI														
KURUM	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM	MIKTAR
İSU ABONE	21	31	29	34	30	22	9	24	29	19	27	14	289	380.010,35 ₺
İSU ARIZA	19	5	32	29	24	9	20	5	30	20	31	21	244	-
SEDAŞ	3	1	10	3	4	4	0	4	1	3	1	6	40	28.000,00 ₺
İZGAZ	27	32	20	42	35	37	32	35	28	35	15	20	258	336.651,20₺
GENEL TOPLAM													831	744.661,55 ₺

Genel Toplam'da 1040 adet kazıdan 494.661,81 TL zemin tahrip bedeli tahsil edilmiştir.

2018 YILI İÇERİSİNDE AYKOME BİRİMİNE KAZI RUHSATI İÇİN BAŞVURAN KURUMLAR



> DEFİN HİZMETLERİ

TOPLAM PERSONEL SAYISI	
KADROLU	: 2
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	: 1
KÖRPAŞ	: 9
TOPLAM	: 12

DEFİN HİZMETLERİ 2018 FAALİYET RAPORU

2018 Yılı İçerisinde 937 Defin İşlemi Yapılmıştır.

2018 Yılı İçerisinde İlçe Dışına 111 Adet Cenaze Nakli Gerçekleşmiştir.

Gördünüz mü?



Hereke Marina

RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün Mevcut Durumu

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerleri	: 2072 Adet İşyeri
Sıhhi İşyeri	: 1470 Adet
GSM.	: 446 Adet
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	: 156 Adet
Gelen Evrak	: 644 Adet
Giden Evrak	: 341 Adet
Toplam	: 985 Adet evraka işlem yapıldı.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2018 YILI FAALİYETİ

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunmayan halihazırda faaliyette bulunan veya yeni faaliyete başlamış 152 Adet İşyeri müracaatları doğrultusunda, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik çerçevesinde kontrol edilmiş ve İşyeri Açma Belgesi tanzim edilmiştir.
- İşyeri sahiplerinin müracaatları doğrultusunda 221 Adet İşyeri kapatılmıştır. Ruhsat yenileme yapılmamıştır.
- Muhtelif yer ve zamanlarda ilçemiz dahilinde ve Belediyemiz denetiminde bulunan işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının olup olmadığı kontrol edilmiş ve ruhsatı olmayan işyerine Zabıta ihbarnamesi düzenlenmesi sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüzle ilgili 644 Adet Gelen Evrak ve 341 Adet Giden Evrak olmak üzere 985 adet evraka işlem yapıldı.

2018 YILI RUHSAT MAALİYET FAALİYET RAPORU

AYLAR	SIHHİ İŞYERLERİ	GAYRİ SIHHİ İŞYERLERİ	UMUMA AÇIK İSTİRAHAT ve EĞLENCE YERLERİ	MALİYET SIHHİ	MALİYET GSM	MALİYET UMUMA AÇIK
OCAK	6	5	3	5.977,00	4.471,00	3.753,00
ŞUBAT	14	1	3	9.342,00	2.991,00	11.877,00
MART	10	1	1	5.618,00	587,00	291,00
NİSAN	7	1	2	9.148,00	332,00	1.500,00
MAYIS	8	-	1	4.247,00	-	672,00
HAZİRAN	7	1	1	3.201,00	347,00	152,00
TEMMUZ	10	1	3	30.368,00	253,00	2.579,00
AĞUSTOS	7	1	1	9.638,00	1.184,00	292,00
EYLÜL	6	3	3	2.450,00	13.493,53	2.165,00
EKİM	11	1	2	6.376,00	7.214,00	1.872,00
KASIM	9	4	1	12.699,00	2.406,00	495,00
ARALIK	12	-	5	12.249,33	-	1.751,00

TOPLAM 152 İŞYERİ RUHSAT HARCİ 172.048,86- TL.

GÜLER YÜZLÜ, ÇÖZÜM ODAKLI HİZMET

MEksik olan belgelerin Müdürlüğümüze ulaştırılması ile aynı gün ruhsatlandırma işleminin yapılması

Vatandaş Memnuniyeti ----- Dosya Bekletilmiyor

Talep ve şikayetler en kısa sürede çözülüyor.

İşyerleri yapım aşamasında kontrol ediliyor.

İŞ YERLERİNİN YAPIM AŞAMASINDA KONTROLÜ



DEĞERLENDİRİLEREK SONRADAN ÇIKABİLECEK PROBLEMLER ÖNLENİYOR.

RUHSAT MÜRACAATLARI YERİNDE TİTİZLİKLE İNCELENİYOR

Emniyet Müdürlüğü Kaçakçılık ve Organize Şube ile koordineli çalışılarak Kaçak Tütün ve Mamulleri'ni satan işyerlerine gerekli işlemler yapılmıştır

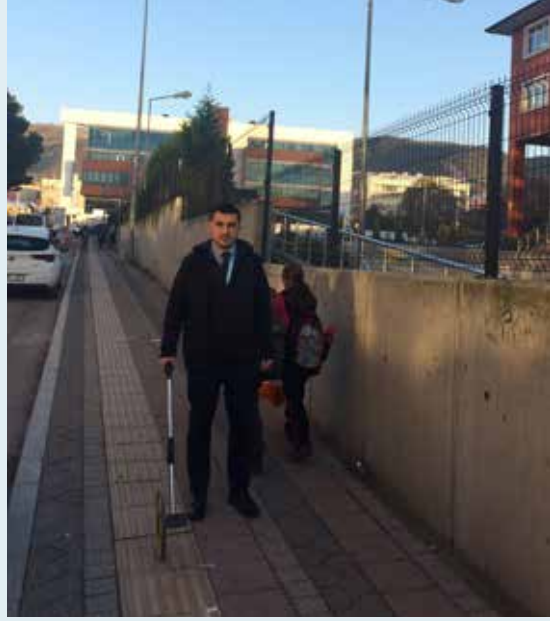


TALEP ve ŞİKAYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ ÇÖZÜME KAVUŞTURULMASI

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü,Çözüm Masası,ve diğer Kurumlardan gelen talep ve şikayetler en kısa sürede gerekli işlemler yapılarak ilgili kurumlara ve Vatandaşa; sonucu bilgilendiriliyor!

UMUMA AÇIK VE ALKOL SATIŞI İÇİN MESAFE ÖLÇÜMÜ

Umama Açık İşletmeler (Kahvehane,Oyun Yeri) ve Büfe işyerleri T.A.P.D.K. Belgesi almak için Müdürlüğümüze mesafe yazısı müracaatında bulunan işyerleri yerinde incelenerek 100 metre mesafe içinde Okul ,Dershane,İbadethane ve Öğrenci yurdu olup olmadığına dair mesafe ölçümü yapılmaktadır.



GIDA ÜRETİM İZNI

Gıda Üretimi yapan işyerleri ruhsat müracaatları sonrasında yapılan denetimlerde işletmelerin İlçe Tarım Müdürlüğünden Gıda Üretim İzinlerini almış olan işletmeler.





2018 Yılı İçinde Yapılan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat başvurularından yıl sonu itibarı ile vatandaşın kaynaklı sorunlardan dolayı sonuçlandırılmayan dosyaların sahipleri aranarak bilgilendirilmektedir



152 Adet İşyerine Çerçevelemiş olarak Ruhsatlar İşyerlerinde teslim edilmiştir.

ÖLÇÜ VE AYAR MEMURLUĞU FAALİYETLERİ

Körfez İlçe Belediyemiz sınırları dahilinde muayene yetki alanımıza giren 41 Sanayi Kuruluşu / Esnaf beyanname vererek müracaatları kabul edilmiştir. 46 Elektronik ve 33 Mekanik olmak üzere Toplam 79 adet Ölçü ve Tartı Aletlerinin Muayene ve damgalama işlemleri yapılmıştır.



VATANDAŞ MEMMUNİYETİ

Yapı Kullanma İzin Belgesi(İskan) evrakları
Müdürlüğümüzce elektronik ortamda temin
edilmektedir.

- Nüfus Cüzdanı Kayıt Örneği
- Ticaret Sicil Gazetesi
- Vergi Levhası
- Tapu Kaydı

ÖNERİ VE DEĞERLENDİRMELER

KURUMSAL WEB SİTESİ HAZIRLANMASI

ONLINE Başvuru

ONLINE mesaj ve bilgi edinme

Amacımız; vatandaşa hızlı ve memnuniyet verici hizmet verebilmektir.

E- Ruhsat sisteminin doğmasını sağlamak

SANAYİ SİTESİ

Ruhsat alamayan; Sanayi alanlarında
faaliyet göstermesi gereken yaklaşık
400 civarı işyeri bulunmaktadır.



İşyeri Açma ve Çalışma

Ruhsatı verilen işyerlerinin ruhsat vasıflarının devam edip etmediğinin kontrolü

HEDEF

Belediyemizle olan her türlü işlemleri yorulmadan, sıra beklemeden, internet erişimi olan her yerden, tek tıkla yapabilmeyi sağlamak.

Vatandaşın internet ortamını kullanarak Müdürlüğümüze ulaşıp ilgili personelle sanal ortamda görüşüp dilerse başvuru yapabilecek ve gerekli evrakları müdürlüğümüze elektronik ortamda göndererek Belediyeye gelmeden başvuru yapabilmesi.

RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK AMACIMIZ SORUN DEĞİL ÇÖZÜM ÜRETMEK

**GELİŞEN TEKNOLOJİ İMKANLARI İLE İŞ ve İŞLEMLERİ
KOLAYLAŞTIRARAK HİZMETİ VATANDAŞIN EN HIZLI
ve ZAHMETSİZCE ULAŞABİLECEĞİ BİR NOKTAYA
TAŞIYARAK GÜLEN YÜZLÜ VATANDAŞLARIMIZA
HİZMET ETMEK İSTİYORUZ.**

Gördünüz mü?

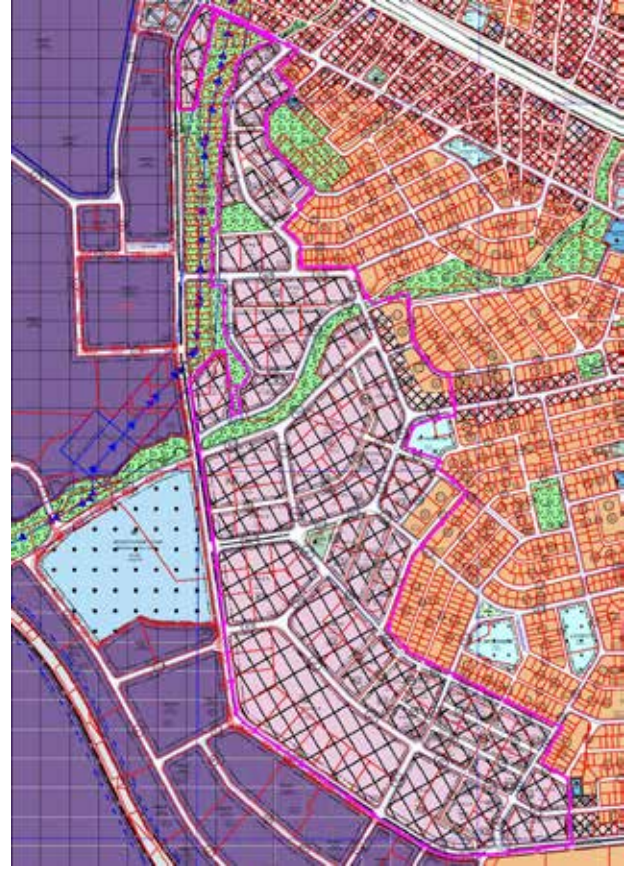


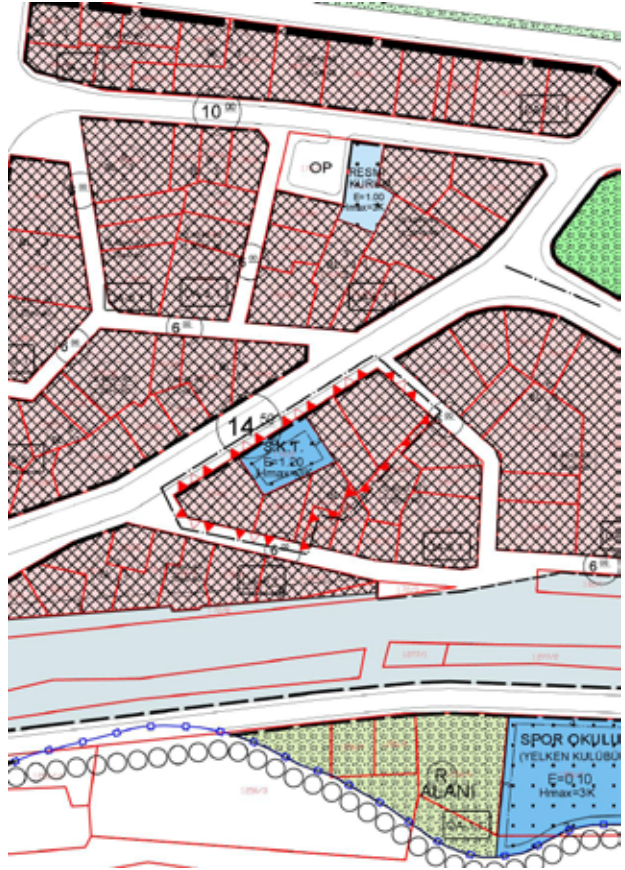
Hereke Seyir Tepe Parkı

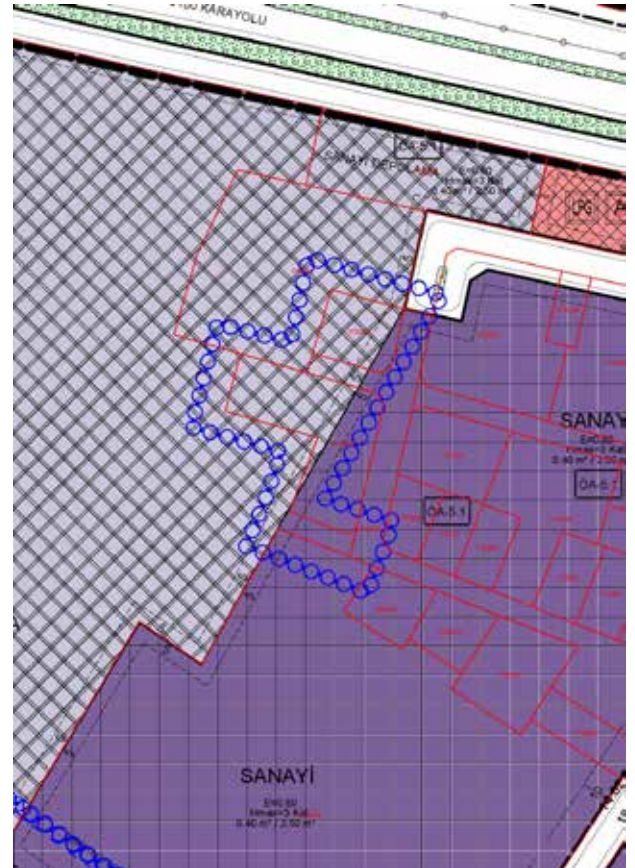
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

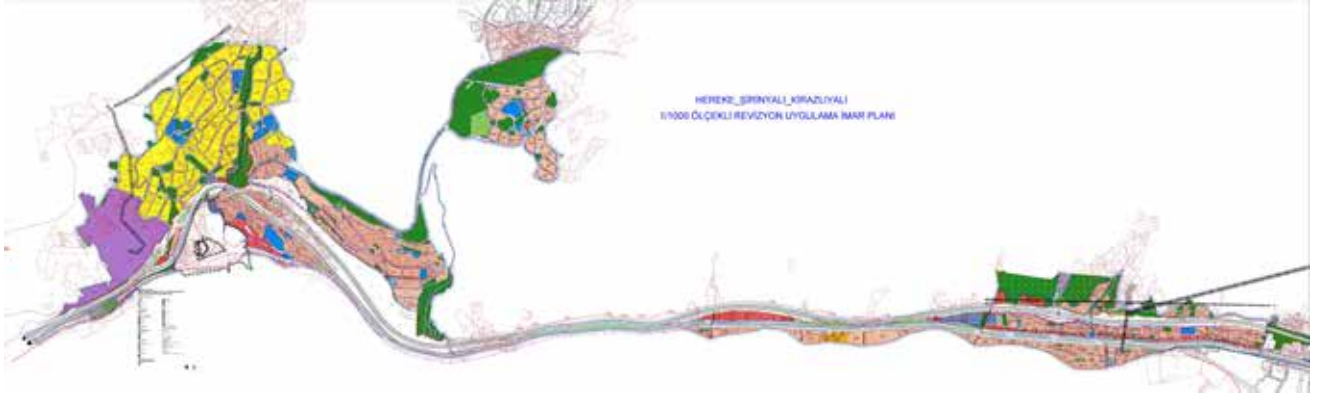
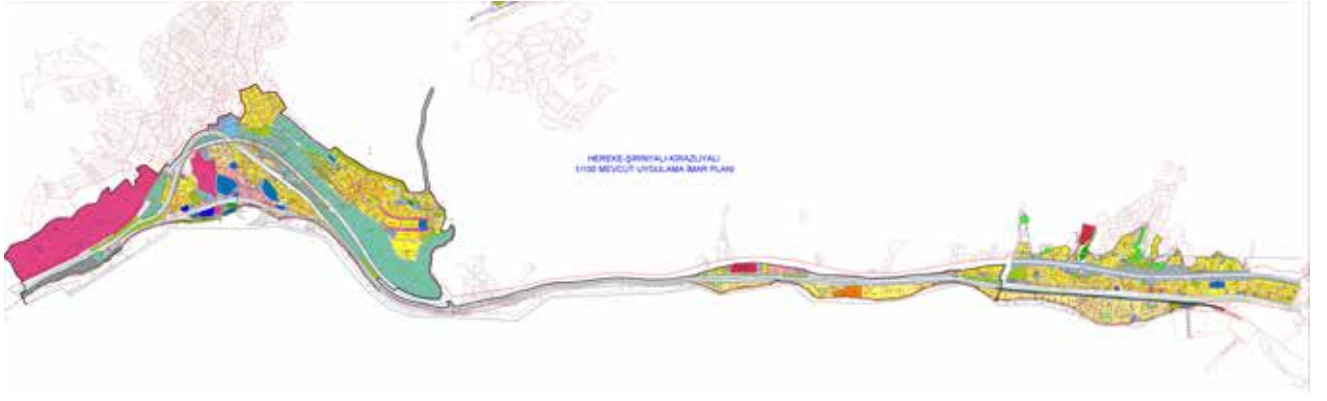
➤ 2018 Yılı İmar Planı Değişiklikleri

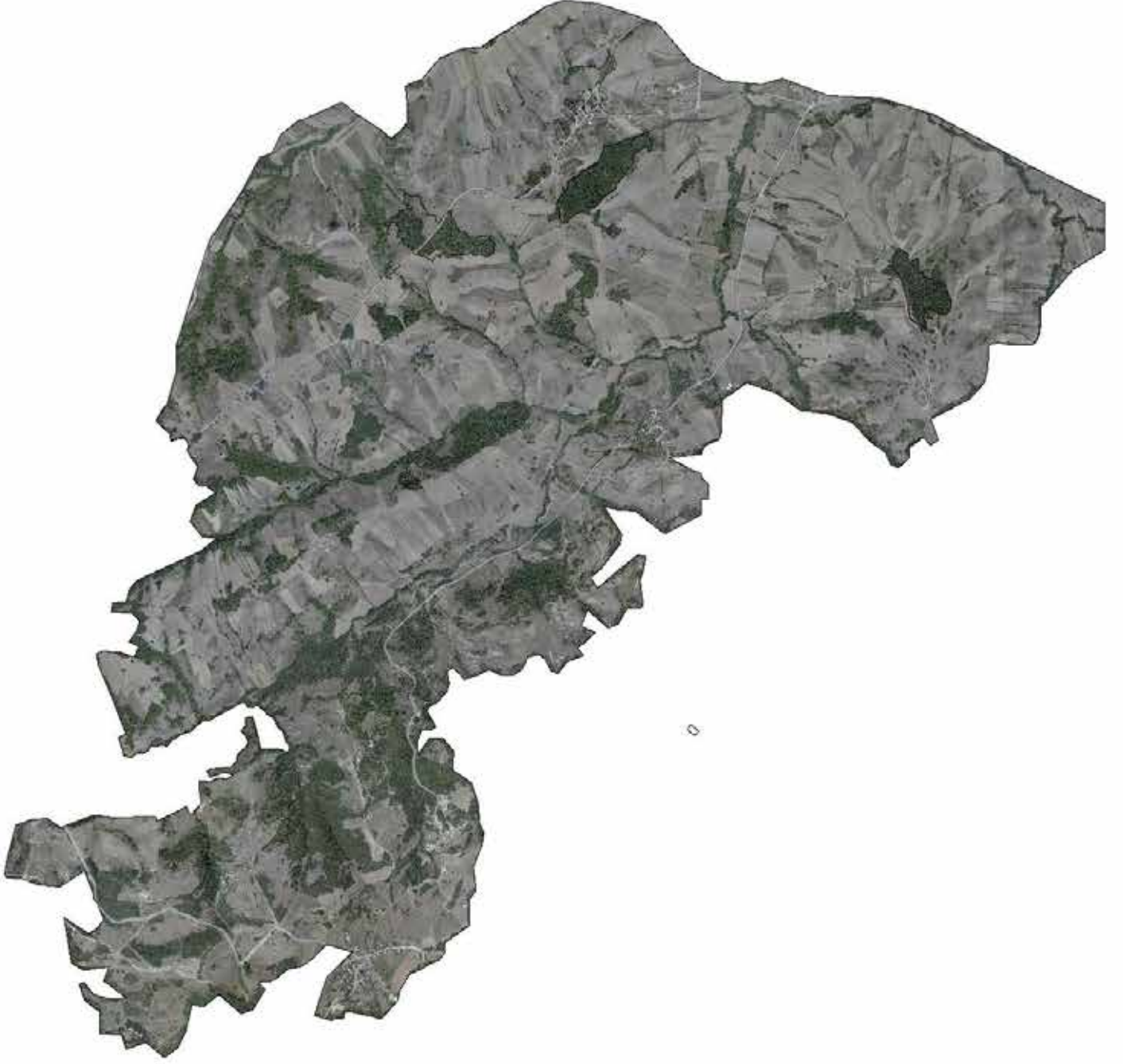
Körfez Kent Merkezi Bütünü Kapsamında Uygulama İmar Planı Değişiklikleri



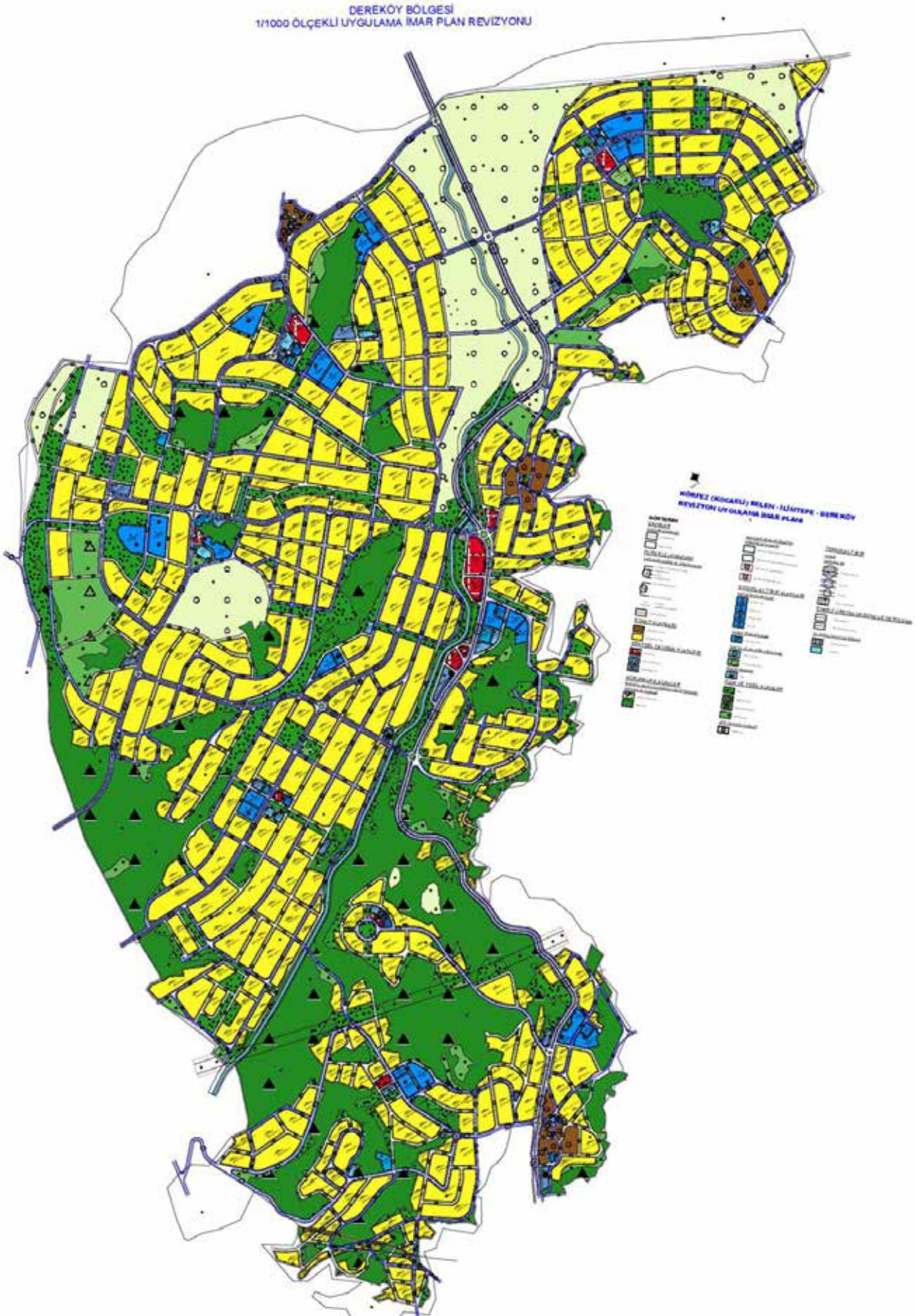








0



> 2018 Yılı Bilgi İşlem Faaliyet Raporu

Bilgi İşlem Şefliği 5 personel ile aşağıdaki hizmetleri vermektedir.

1. Genel bilgisayar ağı hizmetlerinin kesintisiz işletilmesi ve sistemde sürekliliğin sağlanması,
2. Sistem odasında bulunan bilgi sistemlerinin bulunduğu tüm sunucuların yönetilmesi, kurulum, güncellemelerinin yapılması/yaptırılması,
3. Günlük yedeklerin alınması,
4. Birimlerin genel yazılım ihtiyacının sağlanması,
5. Web sayfasının hazırlanması ve yayımlanmasına destek verilmesi,

6. Bilgisayar ve çevre aygıtlarının yazılım ve donanımsal teknik arızalarına müdahale edilmesi,
7. Bilgisayar kurulum, güncelleme ve teknik destek sağlanması,
8. Basit kablolama işlemlerinin yapılması,
9. Tamiri mümkün olabilen aygıtların bakım ve onarım işlerinin yapılması,
10. MIS, GIS ve diğer programlarla ilgili destek verilmesi.

Belediyemiz bünyesinde mevcut bulunan 2018 yılsonu itibari ile donanım çeşitlerimiz.

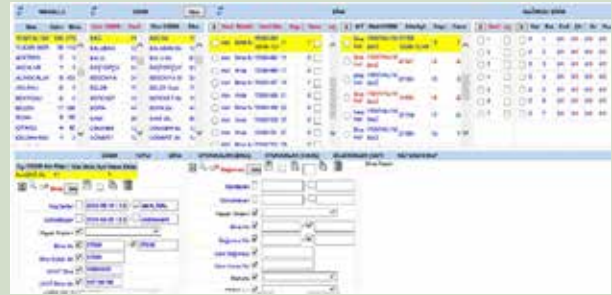
	BASIN YAYIN H.İ.MD.	DESTEK HİZMETLERİ MD.	EMLAK İSTİMLAK MD.	FEN İŞLERİ MD.	HUKUK İŞLERİ MD.	İMAR ŞEHİRCİLİK MD.	İNSAN KAYNAKLARI MD.	KÜLTÜR VE SOS.İŞL. MD.	MALİ HİZMETLER MD.	MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.	ÖZEL KALEM MD.	PARK BAĞÇELER MD.	PLAN VE PROJE MD.	PROJE ETÜD MÜD.	RUHSAT DENETİM MD.	STRATEJİ GELİŞTİRME MD.	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	ULAŞIM HİZMETLERİ MD.	YAPI KONTROL MD.	YAZI İŞLERİ MD.	ZABITA MD.	Genel Toplam
BANKO GÖSTERGESİ								11														11
BARKOD OKUYUCU								2	6		1											9
EL TERMINALİ								2														2
KART OKUYUCU				8			1	21			2					1	2			1	11	47
KİOSK								5														5
MODEM				2				2	2		1					3						10
MONİTÖR	16	10	8	43	3	19	6	53	46	3	11	11	6	6	6	35	11	7	14	17	27	358
NOTEBOOK	3	2	2					6			6			1	1	10		1				32
OZALIT																				1		1
PC	16	10	8	43	3	20	6	48	42	3	9	10	6	6	6	28	10	7	14	17	21	333
PROJEKTÖR		2						4				1				5						12
SERVER								1								3						4
SİRAMATİK									1													1
STORAGE	1															3						4
TABLET								1		1	2					3			1		2	10
TARAYICI		1	5			4	1	2	10			1	2		1	5			1	8	4	45
YAZICI BARKOD												1										1
YAZICI DOTMATRIX									10											2		12
YAZICI ETİKET																1						1
YAZICI FOTOĞRAF	1																					1
YAZICI İNKJET				1				1								2						4
YAZICI LAZER	1	1	1	4	1	3		6	11	2	3	2	2			16	2		1	1	2	59
YAZICI PLASTİK KART							1	1														2
YAZICI PLOTTER												1				2						3
YAZICI TARAYICI LAZER	3	2	1	10	1	2	1	5	6		2	3	1	2	1	7	2	3	2	3	3	60
YAZICI TARAYICI-FAX LAZER								1	1							2		1		1		6
YAZICI TARAYICI-İNKJET								2			1	3					2					8
Toplam	41	28	25	111	8	48	16	156	153	9	34	37	17	15	15	126	29	19	33	51	70	1041

2018 yıl sonu itibari ile belediyemiz envanterinde bulunan mevcut yazılımlarımız

PROGRAM	ADET
ACRONIS	1
AMP DOĞRUDAN TEMİN	2
AMP HAKEDİŞ VE YAKLAŞIK MALİYET	10
AMP MAL VE HİZMET HAKEDİŞ	2
ART PDKS	5
AUTOCAD 3D	2
AUTOCAD LT 2013	10
AUTOCAD LT 2015	5
AUTOCAD LT 2016	5
COREL DRAW GRAPHICS SUITE X6	1
IDECAD BETONARME 10	1
IDECAD Çelik&BETONARME 10	2
IDECAD MİMARİ 8	3
KÜTÜPHANE PROGRAMI	1
LUMION PRO 7.01	1
NOD32 ANTİVİRÜS	500
OFFICE 2003	12
OFFICE 2010	1
OFFICE 2013	48
PHOTOSHOP CS6 13.0	2
PRTG	1
QUEDRA	11
SİNERJİ HUKUK PROGRAMI	12
SKETCH UP PRO 2017	1
STA4 CAD V14	1
STOK TAKİP PROGRAMI	2
TEAMVIEWER	1
V-RAY FOR SKETCH UP	2

> YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ

- Belediyemiz bünyesinde bulunan ve birçok modülden oluşan Yönetim Bilgi Sistemi (MIS), bütünleşik bir yapıda çalışarak müdürlükler arası bağlantıyı sağlamaktadır.
- Birimlerden gelen istek ve görüşler mevzuata uygun şekilde modüller güncellenmektedir.
- 2018 yılı içinde müdürlüklerin talepleri doğrultusunda oluşturulan 51 adet talebin tamamı gerçekleştirilmiştir.
- Yıl içinde yapılan mevzuat değişiklikleri otomasyon programında güncellenerek personel eğitimleri periyodik olarak yapılmıştır.
- Resmi Gazetede yayınlanan Kanun Teklifine dayanarak Vergi Affı ile ilgili Entegrasyon yapılmıştır.
- Arşiv Programı otomasyondaki modüller ile entegre edilerek kullanımı yaygınlaştırılmıştır.



> COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ

- Belediyemiz bünyesinde bulunan kent bilgi sistemi ile coğrafi veriler GIS merkezli serverda toplanmaktadır.
- GIS verileri güncellenerek doğru bilgiye hızlı ve etkin şekilde erişim sağlanmaktadır.
- Birçok modülden oluşan kent bilgi sistemi, bütünleşik bir yapıda hizmet etmektedir. Kent bilgi sisteminin kilit taşlarını oluşturan numarataj, parsel bilgileri ve onaylanan uygulama imar planları teknik personel tarafından güncellenerek sistem sürekliliği sağlanmaktadır.
- Kent bilgi sisteminde kullanıcı sınırı olmayan web tabanlı uygulama yer almaktadır. Son kullanıcı düşünülerek hazırlanmış olan program sayesinde adrese dayalı arama veya ada parsel bazında arama yapılmaktadır.
- Mekânsal adrese dayalı güncel bilgilere ulaşılmakta ve vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunulmaktadır.
- Belediyemiz web sayfasında bulunan e-imar bölümü vatandaşlarımızın imar durumları hakkında bilgi sahibi olmasının sağlamaktadır.

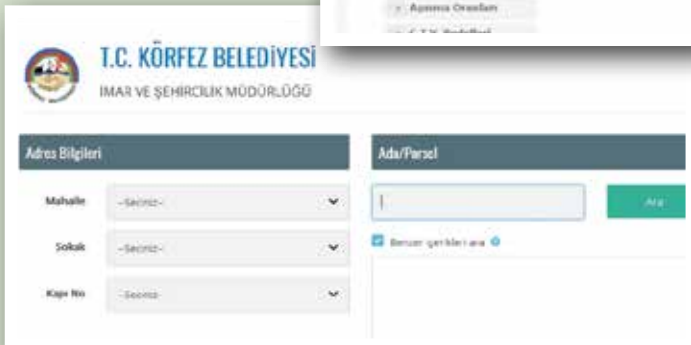
- Masaüstü Neticad yazılımı ve web uygulaması olan Belnet, 360 Panoramik görüntüler sayesinde etkin bir şekilde kullanılarak sahaya çıkmadan teknik personele bilgi vermektedir.
- Kullanıcı eğitimleri periyodik olarak yapılmakta, talep ve şikayetler alınarak ileri düzey kullanım sağlanmaktadır.



➤ E-BELEDİYE HİZMETLERİMİZ

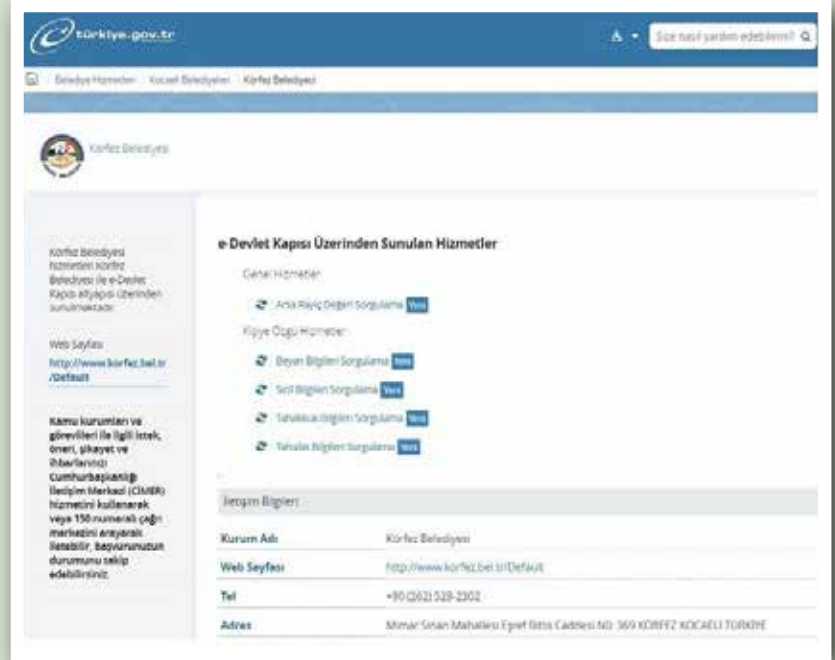
- Belediye sitemizde yer alan e-Belediye bölümümüzün güvenliği sürekli kontrol edilerek vatandaşlarımızın daha kolay online işlemlerini yapmaları sağlanmaktadır.
- Vatandaşlarımız Belediyemiz web sitesinde yer alan e-belediye hizmetlerini kullanarak işlemlerini belediyeye gelmeden internet üzerinden kolay ve hızlı bir şekilde gerçekleştirebilmektedir.

- Belediyemiz web sitesinden yayınlamakta olan imar durumu modülü vatandaşlarımıza imar yönetmeliğiyle ilgili bilgi sunmaktadır.
- Kent rehberimizde ise adres veya ada parsel bazında arama yapılarak vatandaşlarımıza detaylı bilgi sağlanmaktadır.



> TEKNOLOJİK UYUM

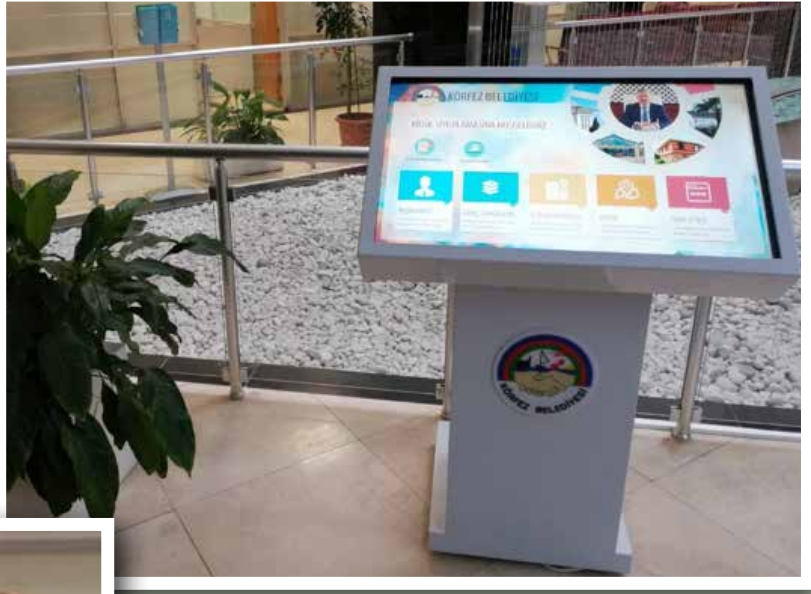
•2018 yılı ikinci yarısı itibari ile Körfez Belediyesi olarak tüm kamu hizmetlerine tek bir noktadan erişim imkânı sağlayan e-Devlet uygulamasında hizmet vermeye başlamıştır. Uygulama ile e-Devlet giriş yapan vatandaşlar Körfez Belediyesi hakkında bilgilere ve duyurulara ulaşmış, belediye tarafından sunulan elektronik hizmetlerden faydalanabilmektedir. Körfez Belediyesi tarafından e-Devlet Kapısı üzerinden 5 adet yeni hizmet; Arsa Rayiç Değeri Sorgulama, Beyan Bilgileri Sorgulama, Sicil Bilgileri Sorgulama, Tahakkuk Bilgileri Sorgulama ve Tahsilat Bilgileri Sorgulama işlemleri gerçekleştirilebilmektedir. Bunun yanı sıra Körfez Belediyesi olarak vatandaşların daha rahat ödeme yapılması sağlanması adına; 3 kamu, 1 özel ve PTT olmak üzere 5 kurumla anlaşma sağlanmış olup hizmetler aktif olarak devam etmektedir.



Adres Bilgi	Anahtar Bilgi	Muhasebe	Birim Tanımları	STRATJİK PLANLAMA	ANKET	Araç Takip	AYIK	Başın Arşiv
Gelir İdaresi Vergi Kaydı Sorgulama Vergi Numarası: Kimlik Numarası:								

- Körfez Belediyesi ile İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı arasında yapılan protokol neticesinde Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) veri tabanında mevcut olan mükellefiyet bilgilerinin online paylaşımına ilişkin hizmet sağlanmıştır.
- İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile kurumumuz arasında elektronik ortamda (web servisleri) ile online olarak paylaşılması suretiyle TCKN/VKN bazında güvenli bir ortamda doğru ve hızlı bir şekilde erişim sağlanmasına olanak sunmaktadır.
- Körfez Belediyesi olarak ilçemizde hizmet vermeye başlayan Millet Kiraathanesinde gerekli alt yapı çalışmalarını tamamlayarak bilgisayarlarda ULAKBİM tarafından geliştirilen yerli işletim sistemi PARDUS işletim sistemi kullanılmıştır.
- Körfez Belediyesi ve Gün Işığı Derneği iş birliği ile 4 yıllık devlet üniversitelerinde okuyan öğrencilere her yıl verilen eğitime katkı paylarının kurumumuz web sayfasından başvuru alınması ve ilanlarının yapılması aşamasında gerekli olan tasarım ve yazılımın yapılması sağlanmıştır.
- Kurumumuzda yer alan ve bütünleşik bir yapıda çalışan, bir çok modülden oluşan otomasyon sistemimizin, Yönetim Bilgi Sistemi, (MIS) vatandaşlarımıza daha etkin ve verimli hizmet verebilmek adına Server'larımız yenilenmiştir.

- Vatandaşlarımızı bilgilendirme adına merkez bina ve üç farklı noktaya konulan KİOSK elektronik terminalleri hizmet sağlamaktadır.



- Kurumumuzda daha öne kullanılmakta olan sıramatik cihazları 2018 yılı itibari ile yenilenmiştir.
- Gelişen ve yenilenen teknolojiye uyum ve entegre için web sitemizin güvenlik yazılımı periyodik olarak güncelleştirilmiştir.
- Günümüzde çok yoğun olarak görülmekte olan siber saldırılara karşı güvenliğimiz kontrol edilmekte ve önlemler alınmaktadır.

➤ RUTİN ÇALIŞMALARIMIZ

- Bilgi işlem personeli tarafından sistem odasında çalışan tüm fiziksel veya sanal serverların ve veri tabanlarının yedekleri günlük olarak alınarak muhafaza edilmektedir.
- Sistemimizin stabil ve güncel çalışması, arıza anında nerede ve neyin arızalı olduğunu tespit ve anında müdahale için network takip sistemi kullanılmaktadır.
- Serverların, storagelerin ve diğer malzemelerin nemden, ıstıdan ve diğer etkenlerden korunması, oluşabilecek sistem arızalarının zamanında ve isabetli olarak tespitinde kullanılacak olan ısı-nem ve sistem sensörleri kullanılmaktadır.
- Gelişen ve yenilenen teknolojiler incelenerek belediye için uygun olan teknolojiler bünyemize entegre edilmektedir.



Gördünüz mü?

Körfez Köyleri

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

KÖRFEZ BELEDİYESİ 2018 YILI İLLER BANKASI PAYI TABLOSU

TARİH	BRÜT	KESİNTİ TUTARI	NET
OCAK	3.653.249,90	1.311.405,08	2.341.844,82
ŞUBAT	2.996.913,54	731.930,66	2.264.982,88
MART	3.307.679,44	768.456,73	2.539.222,71
NİSAN	3.343.470,53	765.910,06	2.577.560,47
MAYIS	2.624.083,27	40.039,89	2.584.043,38
HAZİRAN	2.865.680,72	35.079,66	2.830.601,06
TEMMUZ	3.893.280,71	90.239,87	3.803.040,84
AĞUSTOS	2.719.106,60	70.509,46	2.648.597,14
EYLÜL	3.457.683,30	87.589,36	3.370.093,94
EKİM	3.876.269,51	97.965,41	3.778.304,10
KASIM	3.132.145,06	1.290.431,68	1.841.713,38
ARALIK	3.085.419,77	807.934,47	2.277.485,30
TOPLAM	38.954.982,35	6.097.492,33	32.857.490,02

BÜTÇE UYGULAMALARI

2018 mali yılı tahmini bütçesi 245.000.000 TL gelir ve gider bütçesi olarak hazırlanmıştır. Bütçe uygulama yılı içerisinde gelir bütçesi 202.491.927,43 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider bütçesi ise 225.113.334,99 TL olmuştur.

GELİR BÜTÇESİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2018 Mali Yılı Öngörülen ve Gerçekleşen Gelir Bütçesi

GELİR TÜRÜ	2018 ÖNGÖRÜLEN GELİR BÜTÇESİ	2018 GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ
Vergi Gelirleri	40.765.000,00	57.731.781,08
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.450.000,00	9.486.978,26
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	13.500.000,00	7.169.444,30
Diğer Gelirler	44.430.000,00	48.093.364,25
Sermaye Gelirleri	133.855.000,00	80.010.359,54
Toplam	245.000.000,00	202.491.927,43

GİDER BÜTÇESİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2018 mali yılı tahmini gider bütçesi 245.000.000 TL olarak öngörülmüştür; yıl içerisindeki çalışmalar ile toplam harcamalar, 225.113.334,99 TL tutarında olmuştur. 2018 yılında sergilenmiş olan bu performans, ilçemizin ihtiyacı olan; cadde ve sokakların asfaltlanması, sosyal ve kültürel yatırımlar ve benzeri alanlarda gerçekleştirilmekte olan yatırımların büyük bir kararlılıkla hedeflenen sürelerde tamamlanması hususunda gösterilen çabanın bir sonucudur.

Mal ve hizmet alımları içerisinde; park bahçe düzenlemeleri, yolların, meydanların, cadde ve sokakların temizliği, haberleşme giderleri, yolluklar, temsil ve tanıtım giderleri, bakım onarım giderleri gibi giderler olup bu giderler için bütçeden harcanmıştır.

Sosyal sorumluluğun gereği olan; Körfez sınırları içerisinde oturan dar gelirli vatandaşlara yapılan yardımlar, Belediyeler Birliği, İller Bankası Ortaklık Payı ile ödenen paylar gibi cari transferlerin toplam bütçe gerçekleşme içindeki payından karşılanmıştır.

2018 Mali Yılı Öngörülen ve Gerçekleşen Gider Bütçesi

GİDER TÜRÜ	2018 ÖNGÖRÜLEN GİDER BÜTÇESİ	2018 GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ
PERSONEL GİDERLERİ	23.810.605,00	22.247.640,32
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.255.375,00	3.336.571,52
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	62.472.400,00	86.363.764,53
FAİZ GİDERLERİ	3.000.000,00	2.352.494,65
CARİ TRANSFERLER	3.300.742,00	2.803.535,63
SERMAYE GİDERLERİ	119.133.000,00	96.636.450,34
SERMAYE TRANSFERLERİ	10.027.878,00	11.372.878,00
YEDEK ÖDENEKLER	20.000.000,00	0
Genel Toplam	245.000.000,00	225.113.334,99

KÖRFEZ BELEDİYESİ 2018 YILI BİLANÇO

2018 (Cari Yılı) Aktifler

I- DÖNEN VARLIKLAR	19.569.814,79
10 HAZİR DEĞERLER	658.682,19
102 BANKA HESABI	102.373,74
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-776,71
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	557.085,16
12 FAALİYET ALACAKLARI	14.387.864,50
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	274.312,65
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	12.960.929,01
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.152.622,84
14 DİĞER ALACAKLAR	143.179,11
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	143.179,11
15 STOKLAR	3.691.150,99
150 İlk Madde ve Malzemeler	3.691.150,99
16 ÖN ÖDEMELER	688.938,00
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	688.938,00
II- DURAN VARLIKLAR	367.509.255,03
22 FAALİYET ALACAKLARI	720.584,75
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	99.910,00
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	620.674,75
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	77.710.493,74
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	19.033.292,74
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	58.677.201,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	289.078.176,54
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.418.217,43
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	157.120.015,08
252 BİNALAR HESABI	43.386.859,99
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	4.188.472,76
254 Taşıtlar Grubu	14.366.035,04
255 Demirbaşlar Grubu	6.062.023,77
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-17.756.517,48
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	80.293.069,95
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0
260 HAKLAR HESABI	728.697,28
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-728.697,28
Aktif Toplam	387.079.069,82
IX- NAZİM HESAPLAR	44.760.810,36
90 ÖDENEK HESAPLARI	18.355.970,04
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	18.355.970,04
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	6.827.350,00
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	6.827.350,00
92 TAAHHÜT HESAPLARI	19.577.490,32
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	19.577.490,32
Genel Toplam	431.839.880,18

2018 (Cari Yılı) Pasifler

III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	145.590.972,05
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	6.382.543,17
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	3.463.578,51
303 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	2.918.964,66
32 FAALİYET BORÇLARI	64.146.838,01
320 BÜTÇE EMANETLERİ	64.146.838,01
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	3.528.952,37
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	459.852,77
333 EMANETLER HESABI	3.069.099,60
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	71.202.448,50
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	13.309.505,61
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	3.241.075,26
368 VADESİ GEÇMiŞ, ERTELENMiŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	54.651.867,63
38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	330.190,00
380 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	330.190,00
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	10.968.570,36
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	634.241,24
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	634.241,24
43 DİĞER BORÇLAR	1.298.115,37
438 KAMUYA OLAN ERTELENMiŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	1.298.115,37
47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	8.871.973,75
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	8.871.973,75
48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	164.240,00
480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	164.240,00
V- ÖZ KAYNAKLAR	230.519.527,41
50 NET DEĞER	153.354.014,69
500 NET DEĞER HESABI	153.354.014,69
57 GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	87.298.781,94
570 GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	87.298.781,94
58 GEÇMiŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-5.462.535,00
580 GEÇMiŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-5.462.535,00
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-4.670.734,22
591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-4.670.734,22
Pasif Toplam	387.079.069,82
IX- NAZİM HESAPLAR	44.760.810,36
90 ÖDENEK HESAPLARI	18.355.970,04
901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	18.355.970,04
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	6.827.350,00
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	6.827.350,00
92 TAAHHÜT HESAPLARI	19.577.490,32
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	19.577.490,32
Genel Toplam	431.839.880,18

2017 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİ KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU

MÜDÜRLÜK	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.502.529,35	115.824,92	667.391,77	-	-	145.000,00	1.452.075,94	3.882.821,98
İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	730.856,41	49.867,03	250.915,58	-	-	-	-	1.031.639,02
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	909.068,88	149.448,38	15.249.555,41	-	1.686.437,56	-	-	17.994.510,23
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	865.887,82	121.241,45	168.310,50	-	-	-	-	1.155.439,77
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	212.792,71	28.326,38	296.538,30	-	-	-	-	537.657,39
BASIN YAY. VE HALK. İLİŞ. MÜDÜRLÜĞÜ	381.490,77	51.263,11	2.801.454,71	-	-	-	-	3.234.208,59
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	331.783,35	45.466,65	823.184,77	-	740.913,93	-	-	1.941.348,70
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.322.765,38	745.902,09	22.458.327,15	-	69.489.988,80	-	900.418,71	97.917.402,13
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.792.300,38	290.062,80	67.560,58	1.362.822,32	-	11.227.878,00	-	14.740.624,08
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	321.699,46	49.219,41	5.499,98	-	-	-	-	376.418,85
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.582.481,24	525.374,45	5.355.918,89	-	-	-	-	9.463.774,58
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.173.201,39	188.401,44	52.274,75	-	-	-	-	1.413.877,58
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞ. MÜDÜRLÜĞÜ	1.207.739,62	163.766,37	12.384.984,83	1.440.713,31	279.762,66	-	-	15.476.966,79
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1.464.267,18	256.940,03	7.070.274,34	-	13.590.416,10	-	-	22.381.897,65
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.229.849,56	223.727,31	12.620.867,63	-	1.176.000,00	-	-	15.250.444,50
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-	-	-	0,00
ULAŞIM HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	679.286,14	126.256,84	5.081.023,82	-	2.500.294,99	-	-	8.386.861,79
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	644.668,15	92.078,65	44.097,47	-	-	-	-	780.844,27
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	327.310,45	47.028,40	-	-	-	-	-	374.338,85
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	62.926,80	5.337,47	39.166,22	-	33.718,40	-	-	141.148,89
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	316.844,52	42.289,47	480.151,00	-	846.398,72	-	-	1.685.683,71
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	187.890,76	18.748,87	446.266,83	-	-	6.292.519,18	2.352.494,65	-
TOPLAM	21.867.868,48	3.288.944,58	85.844.447,31	2.803.535,63	89.463.814,04	17.665.397,18	G. TOPLAM	223.286.502,39

EMLAK VERGİSİ GELİR DAĞILIMI

TAHAKKUK İŞLEMLERİ	
BİNA VERGİSİ	41.959.161,96 TL
ARSA VERGİSİ	9.096.995,65 TL
ARAZI VERGİSİ	4.33,95 TL
% 10 KÜLTÜR PAYI	5.105.615,00 TL
VERGİ CEZALARI(BEYAN)	772.017,39 TL
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	513.466,79 TL
İLAN VE REKLAM VERGİSİ	135.512,35 TL
GENEL TAHAKKUK	205.892.738,43 TL
TOPLAM TAHAKKUK	263.479.541,52 TL

DİĞER İŞLEMLER

- 1- Eski dosyaların taranmasına devam edilmektedir.
- 2- Takibata alınan dosyalar taksite bağlanmakta veya mükelleflerden ödeme günü alınmaktadır.

**2018 MALİ YILI ÖNGÖRÜLEN VE GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİ
KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU**

KURUM ADI	ÖNGÖRÜLEN GİDER BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE ÖDENEĞİ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.191.375,00	3.882.821,98
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.097.595,00	1.031.639,02
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.306.493,00	17.994.510,23
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.204.579,00	1.155.439,77
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	89.966,00	0
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	711.441,00	537.657,39
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.770.124,00	3.234.208,59
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2.422.237,00	1.941.348,70
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	98.599.694,00	97.917.402,13
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	33.662.031,00	14.740.624,08
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	331.573,00	376.418,85
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5.976.036,00	9.463.774,58
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.395.564,00	1.413.877,58
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	21.457.531,00	6.945.425,64
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.914.967,00	15.476.966,79
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	20.221.603,00	22.381.897,65
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.333.880,00	15.250.444,50
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.292.414,00	8.386.861,79
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	978.116,00	780.844,27
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	552.162,00	374.338,85
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	545.815,00	141.148,89
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2.944.804,00	1.685.683,71
GENEL TOPLAM	245.000.000,00	225.113.334,99

BÜTÇE GİDERLERİN FİNANSMAN SINIFLANDIRMA TABLOSU

FONSKİYON	FONSKİYON ADI	ÖNGÖRÜLEN GİDER BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇE ÖDENEĞİ
1	GENEL BÜTÇELİ İDARELER	0	0
2	ÖZEL BÜTÇELİ İDARELER	0	0
3	DÜZENLEYİCİ VE DENETLEYİCİ KURUMLAR	0	0
4	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	0	0
5	MAHALLİ İDARELER	245.000.000,00	225.113.334,99
6	ÖZEL ÖDENEKLER	0	0
7	DIŞ PROJE KREDİLERİ	0	0
8	BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0	0
		245.000.000,00	225.113.334,99

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA TABLOSU

FONKSİYON					FONKSİYON ADI	BAKİYE
I	II	III	IV	V		
1					GENEL KAMU HİZMETLERİ	44.121.741,26
1	1				YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI, FİNANSAL VE MALİ İŞLER, DIŞİŞLERİ HİZMETLERİ	21.857.654,65
1	1	1			YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ	7.117.030,57
1	1	2			FİNANSAL VE MALİ İŞLER VE HİZMETLER	14.740.624,08
1	3				GENEL HİZMETLER	22.264.086,61
1	3	1			GENEL PERSONEL HİZMETLERİ	1.031.639,02
1	3	2			GENEL PLANLAMA VE İSTATİSTİK HİZMETLERİ	1.941.348,70
1	3	9			DİĞER GENEL HİZMETLER	19.291.098,89
3					KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	10.001.431,97
3	3				Mahkeme Hizmetleri	537.657,39
3	3	9			Diğer Mahkeme Hizmetleri	537.657,39
3	9				SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	9.463.774,58
3	9	9			SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	9.463.774,58
4					EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	129.062.580,42
4	1				GENEL EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	376.418,85
4	1	1			GENEL EKONOMİK VE TİCARİ İŞLER VE HİZMETLER	376.418,85
4	2				TARIM, ORMANCILIK, BALIKÇILIK VE AVCILIK HİZMETLERİ	22.381.897,65
4	2	1			TARIM HİZMETLERİ	22.381.897,65
4	4				MADENCİLİK, İMALAT VE İNŞAAT HİZMETLERİ	75.638.490,65
4	4	3			İNŞAAT İŞLERİ HİZMETLERİ	75.638.490,65
4	5				ULAŞTIRMA HİZMETLERİ	30.665.773,27
4	5	1			KARAYOLU İNŞAAT İŞLERİ VE HİZMETLERİ	22.278.911,48
4	5	9			SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN ULAŞTIRMA HİZMETLERİ	8.386.861,79
5					ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	15.250.444,50
5	1				ATIK YÖNETİMİ HİZMETLERİ	15.250.444,50
5	1	0			Atık Yönetimi Hizmetleri	15.250.444,50
6					İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	11.200.170,05
6	1				İSKAN İŞLERİ VE HİZMETLERİ	1.788.216,43
6	1	0			İSKAN İŞLERİ VE HİZMETLERİ	1.788.216,43
6	2				TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	9.411.953,62
6	2	0			TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	9.411.953,62
8					DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	15.476.966,79
8	2				KÜLTÜR HİZMETLERİ	15.476.966,79
8	2	0			Kültür Hizmetleri	15.476.966,79
						225.113.334,99

[illegible]

BORÇ TAKİP SERVİSİ

1.Takibata alınan dosya sayısı	:	741	Adet
2.Tahsil edilen dosya sayısı	:	804	Adet
3.Terkin olan dosya sayısı	:	74	Adet
4.Tebliğat sayısı	:	820	Adet
5.Tapu müdürlüğü yazışma sayısı	:	783	Adet
6.İcra müdürlükleri yazışma sayısı	:	16	Adet
7.Bankalarla yazışma sayısı	:	166	Adet
8.Emniyet yazışma sayısı	:	69	Adet
9.Diğer yazışmaların sayısı	:	889	Adet
10.Tahsil edilen dosya sayısı: 804 Tahsilat miktarı	:	3.602.211,65	TL
11.Borcu devam eden ve 2018 yılında kısmi tahsilat yapılan			
Dosya sayısı : 395- Tahsilat Miktarı:		762,127,36	TL
TOPLAM TAHSİLAT		:	4.364.339,01 TL

Gördünüz mü?



Deprem Anıtı

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

> Temizlik İşleri Müdürlüğü

2018 yılı Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün Bütçesi 15.250.444,50 TL olup, 13.840.441,52 tl olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranımız %90 olmuştur.



Dünya nüfusundaki yüksek ivmeli artış ile birlikte sanayi ve ekonominin de gelişmesi beraberinde tüketimi artırmış, bu durum sınırlı kaynaklarımıza olan ihtiyacı da artırmış ve doğal kaynaklarımızı daha verimli kullanma ihtiyacımız doğmuştur. Atıkların bilinçli bir şekilde yönetilmesi kaçınılmaz olduğundan, geri dönüşüm ve geri kazanım olmaksızın bertaraf edilen atıklar, hem çevresel boyutta hem de enerji kaynağı kayıpları anlamında dünyamızı tehdit etmektedir. Tüm bu nedenlerle T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, 2017 yılında sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde oluşan atıkları kontrol altına almak ve gelecek nesillere daha temiz ve yaşanabilir bir dünya bırakmak adına “Sıfır Atık” projesini hayata geçirmiştir. İlk olarak bakanlığın ana hizmet binasında aşamalı olarak başlatılan proje hem bireysel hem kurumsal hem de belediye genelinde yaygınlaşmaktadır.

“Sıfır Atık”; kaynakların verimli kullanılması ile birlikte israfın önlenmesini, atık oluşumunun önlenmesi veya azaltılması ile birlikte atık oluştuğu durumda kaynağında ayrı toplanarak geri kazanımının sağlanmasını kapsayan bir atık yönetim felsefesidir. Türkiye’deki yerel yönetimlerin en çok çalışılması ve yatırım yapılması gerekli öncelikli konulardan biri özellikle “Çevre ve Katı Atık Yönetimi”dir. Yönetimle birlikte hayata geçirilen “Sıfır Atık” Projesidir. Katı atık yönetimi; kanun ve yönetmelik gibi hukuksal araçlarla devlet tarafından belirlenmekte ise de, etkin bir katı atık yönetimi ancak yerleşmiş bir gönüllülük ve sorumluluk anlayışı ile mümkün olabilecektir. Bu kapsamda Belediyeler; kısa ve uzun vadeli atık yönetim planlarını hazırlamalı ve yerel halkı da içerisine alacak katılımcı bir anlayışla bu sorunlara çözüm bulmalıdırlar. Bu kapsamda kentimizin daha yaşanır bir çevreye sahip olması için birimiz çalışmalarını gece gündüz sürdürmektedir.

➤ Faaliyetlerimiz

EVSEL ATIKLAR

2018 yılında düzenli mahallerden toplanan evsel atıklar 47.085,06 ton dur.

Günlük 19 araç ile Körfez'in tamamında çöp toplama işlemi sürdürülüyor. Her mahallenin ve köylerin evsel atıkları haftada iki gün alınmaktadır. Mahalleler hariç ilçemizde kurulan semt pazarlarının (her gün), kamu kuruluşlarının, işletmelerin, fabrikaların vb. evsel atıkları düzenli olarak toplanarak İZAYDAŞ yakma tesislerine taşınmaktadır. Körfez İlçemizde tüm mahallerde toplam 16.388 adet çöp konteyneri bulunmaktadır.

2018 Yılında hizmete sokulan konteynerler

800 lt galvaniz konteyner	: 100 adet
240 lt plastik konteyner	: 444 adet
360 lt plastik konteyner	: 238 adet
770 lt plastik konteyner	: 182 adet
olmak üzere toplam 964 adettir.	



Konteyner yıkama aracı ile ev ve iş yerleri önündeki çöp bidonları yıkanıyor. Aralıksız devam eden konteyner yıkama faaliyetimizde; 2018 yılında 15.000 konteyner yıkandı.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE AİT ARAÇ LİSTESİ

SIRA	PLAKA	ARAÇ CİNSİ	MODELİ	TÜRÜ	MÜLKİYET
1	41 F 1782	Ford Cargo 2114	2001	ÇÖP KAMYONU	KÖRFEZ BLD.
2	41 F 3501	Ford Cargo 2530	2007	ÇÖP KAMYONU	KÖRFEZ BLD.
3	41 F 3502	Ford Cargo 2530	2007	ÇÖP KAMYONU	KÖRFEZ BLD.
4	41 F 3503	Ford Cargo 2530	2007	ÇÖP KAMYONU	KÖRFEZ BLD.
5	41 F 3504	Ford Cargo 2530	2007	ÇÖP KAMYONU	KÖRFEZ BLD.
6	41 F 3910	Ford Cargo 2114	2001	ÇÖP KAMYONU	KÖRFEZ BLD.
7	41 R 6796	Ford Cargo 18.26	2011	ÇÖP KAMYONU	KÖRFEZ BLD.
8	41 R 6797	Ford Cargo 18.26	2011	ÇÖP KAMYONU	KÖRFEZ BLD.
9	41 R 6798	Ford Cargo 18.26	2011	ÇÖP KAMYONU	KÖRFEZ BLD.
10	41 R 6799	Ford Cargo 18.26	2011	ÇÖP KAMYONU	KÖRFEZ BLD.
11	41 F 3719	Ford Cargo 2520	2000	ÇÖP KAMYONU	YARPAŞ
12	41 F 1694	Ford Cargo 2114	2000	ÇÖP KAMYONU	YARPAŞ
13	41 F 1702	Ford Cargo 2114	2000	ÇÖP KAMYONU	YARPAŞ
14	41 B 1768	Ford Cargo 1826 E5	2013	ÇÖP KAMYONU	KÖRPAŞ A.Ş.
15	41 B 1769	Ford Cargo 1826 E5	2013	ÇÖP KAMYONU	KÖRPAŞ A.Ş.
16	41 KRF 006	RAVO 540	2010	SÜPÜRGE ARACI	KÖRFEZ BLD.
17	41 KRF 007	RAVO 540	2010	SÜPÜRGE ARACI	KÖRFEZ BLD.
18	41 KRF 008	RAVO 540	2010	SÜPÜRGE ARACI	KÖRFEZ BLD.
19	41 KRF 009	RAVO 530	2005	SÜPÜRGE ARACI	KÖRFEZ BLD.
20	41 KRF 010	RAVO 340	2005	SÜPÜRGE ARACI	KÖRFEZ BLD.
21	41 KRF 016	AZURA	2012	SÜPÜRGE ARACI	KÖRFEZ BLD.
22	2 adet	GLUTTON	2010	Vakumlu El Süpürge	KÖRFEZ BLD.
23	41 F 6164	BMC Fatih 170	1998	Kancalı (Zincirli) Araç	KÖRFEZ BLD.
24	41 R 8770	Ford Cargo 1826 D	2013	Kancalı (Zincirli) Araç	KÖRPAŞ A.Ş.
25	41 R 5157	MERCEDES-BENZ	2000	KAMYON VİDAN	KÖRPAŞ A.Ş.
26	41 R 8072	MERCEDES-BENZ	1998	KAMYON VİDAN	KÖRPAŞ A.Ş.
27	41 F 9441	BMC Fatih 180	2006	SU TANKERİ	KÖRFEZ BLD.
28	41 F 7170	Ford Cargo 2114	2001	SU TANKERİ	KÖRFEZ BLD.
29	41 F 2152	Ford Cargo 2014	1996	SU TANKERİ	YARPAŞ
30	41 F 4584	Ford Cargo 1826	2015	KONTEYNER YIKAMA	KÖRFEZ BLD.
31	41 B 5446	Ford Cargo 1826	2015	ÇÖP KAMYONU	KÖRFEZ BLD.
32	41 B 5447	Ford Cargo 1826	2015	ÇÖP KAMYONU	KÖRFEZ BLD.
33	41 B 5975	MERCEDES-ATEGO	2015	SÜPÜRGE ARACI	KÖRFEZ BLD.
34	41 B 5974	MERCEDES- ATEGO	2015	SÜPÜRGE ARACI	KÖRFEZ BLD.
35	41 R 1756	OTOKAR	2013	ÇÖP KAMYONU	KÖRFEZ BLD.
36	41 B 1598	Ford Cargo 1826	2018	ÇÖP KAMYONU	KÖRFEZ BLD.
37	41 B 3194	IVECO	2018	SÜPÜRGE ARACI	KÖRFEZ BLD.
38	41 B 3195	IVECO	2018	SÜPÜRGE ARACI	KÖRFEZ BLD.
39	41 B 1466	FORD TRANSİT	2018	ACİL MÜDAHELE ARACI-1	KÖRFEZ BLD.
40	41 B 1366	FORD TRANSİT	2018	ACİL MÜDAHELE ARACI-2	KÖRFEZ BLD.
41	41 B 9176	FORD TRANSİT	2017	ÖZEL ATIKLARI TOPLAMA ARACI-1	KÖRFEZ BLD.
42	41 B 9177	FORD TRANSİT	2017	ÖZEL ATIKLARI TOPLAMA ARACI-1	KÖRFEZ BLD.
43	41 B 1594	FORD RANGER	2018	HİZMET VE DENETİM ARACI-1	KÖRFEZ BLD.
44	41 B 1506	FORD RANGER	2018	HİZMET VE DENETİM ARACI-2	KÖRFEZ BLD.
45	41 B 3150	İSUZU NPR 10	2018	MOLOZ TOPLAMA	KÖRFEZ BLD.
46	34 PU 3817	FİAT TAKSİ	2018	DENETİM ARACI	KİRALIK

Yıl içerisinde yapılan genel işler;

- İlçemizde haftada 14 adet Pazar kurulmakta ve bu pazarların temizliği ve yıkanması muntazaman yapılmaktadır.



- Ana caddeler her gün, ara sokaklar ise haftada bir gün el veya yol süpürge araçları ile süpürülmektedir. İlçemizin tamamındaki cadde ve sokakları, yol süpürme ve yıkama hizmetini 9 adet vakumlu araç ile sağlanmaktadır.



- Günlük hacimli atıklar(çek yat,koltuk,yatak vb.) toplanmaktadır. Atık Getirme Merkezine getirilen atıklar, buradan çimento fabrikasına yakıt olarak kullanılmak üzere bertaraf edilmektedir.2018 yılında 772 ton mobilya atığı toplandı.

- İlçemizde ev ve işyerlerinde oluşan inşaat ve tadilat atıkları belli periyotlarda el ve iş makineleri ile kamyon veya kamyonetlere yüklenerek toplanmış ve hafriyat sahalarına taşınmıştır.2018 yılında 1.086 kamyon (19.500 m3) hafriyat ilçemizden kaldırılmıştır.





- İlçemizdeki dere yatakları ve etrafı temizleniyor.



- İlçemizde yer alan alt-üst geçitler, mesire alanları, kaldırımlar, yürüyüş yolları ve dereler belli aralıklarla muntazaman temizlenmektedir.
- Boş araziler, kaldırımlar, duraklar vb. alanlar sürekli temizlenmektedir.



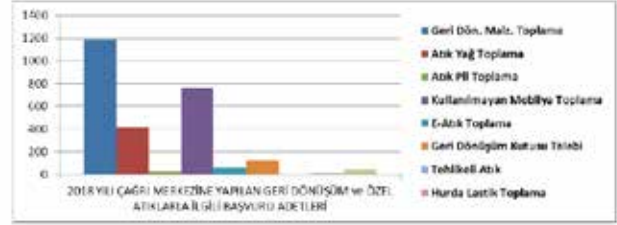
- Yaz aylarında her ay bir ana cadde deterjanlı su ile yıkandı

- Kış çalışmalarımız.



➤ ÇAĞRI MERKEZİ FAALİYETLERİ

Belediyemizin 0262 500 00 50 numaralı çağrı merkezine temizlik hizmetleri ile ilgili sorunlarını aktaran vatandaşlarımızın başvuruları anında yerine getiriliyor. Yapılan işlemin sonucunu bildirmek için mutlaka geri dönüş yapılmaktadır. Aşağıda geri dönüşüm ve özel atıklarla ilgili başvuru adetleri ayrıca çöp, temizlik, inşaat atıkları başvuru adetleri gösterilmektedir. İsteklere anında cevap verilmiştir.



2018 YILI ÇAĞRI MERKEZİNE YAPILAN ÇÖP, TEMİZLİK ve İNŞAAT ATIKLARI İLGİLİ BAŞVURU ADETLERİ

AY	Çöp Konteyneri Yıkama	Çöp Şikayeti Tümü	İnşaat Atıkları Toplama İşleri	Ölü Hayvan Alımı	Cadde Sokak Temizleme	Yeni Çöp Konteyneri Temin Etme	Cadde Sokak Yıkama Sulama	Üst ve Alt Geçit Temizleme	Kaldırım Yıkama	Diğer Şikayetler	Toplam
Ocak	4	47	42	8	45	18	20	4	1	10	204
Şubat	3	47	39	3	40	22	24	0	0	21	185
Mart	0	50	58	19	35	16	28	0	1	42	321
Nisan	1	71	93	10	66	37	92	0	0	52	301
Mayıs	2	103	111	12	66	41	92	1	1	48	351
Haziran	1	142	103	10	47	44	81	0	0	57	319
Temmuz	7	168	121	20	39	56	95	0	1	90	461
Ağustos	5	117	109	13	57	42	83	2	0	81	418
Eylül	4	100	112	30	57	36	45	0	0	41	482
Ekim	2	65	112	24	39	26	23	0	0	53	95
Kasım	2	57	61	15	27	21	26	1	0	36	243
Aralık	0	35	39	12	31	23	13	1	0	22	220
Toplam	31	1002	1000	176	549	382	622	9	4	553	4328

2018 YILI ÇAĞRI MERKEZİNE YAPILAN GERİ DÖNÜŞÜM ve ÖZEL ATIKLARLA İLGİLİ BAŞVURU ADETLERİ

AY	Geri Dön. Malz. Toplama	Atık Yağ Toplama	Atık Pili Toplama	Kullanılmayan Mobilya Toplama	E-Atık Toplama	Geri Dönüşüm Kutusu Talebi	Tehlikeli Atık	Hurda Lastik Toplama	İlaçlama Talebi	Toplam
Ocak	98	22	0	29	2	9	0	2	0	182
Şubat	73	29	3	22	3	7	0	3	0	169
Mart	78	31	1	53	3	9	0	0	0	234
Nisan	168	35	1	63	6	4	0	0	11	216
Mayıs	102	45	3	96	4	10	0	0	14	287
Haziran	105	46	2	76	6	16	0	0	14	327
Temmuz	114	46	5	102	3	9	0	0	0	309
Ağustos	91	30	2	111	2	8	0	0	5	260
Eylül	124	34	1	86	5	14	0	0	0	278
Ekim	95	42	3	57	5	12	0	2	1	230
Kasım	81	41	2	42	5	15	0	2	1	189
Aralık	64	16	2	29	4	8	0	2	0	169
Toplam	1188	417	25	766	59	121	0	11	46	2850

> Çevre Koruma Şefliği



DÜNYAMIZI ÇÖPLÜĞE DÖNÜŞTÜRMEYEN ATIKLARIMIZI GERİ DÖNÜŞTÜRELİM

Atık Lastikler, Mobilya ve Ev Eşyaları, Çevrelenmiş Tıbbi Atıklar, Ambalaj Atıkları, Bitkisel Atık Yağlar, Atık Piller, Elektronik Atıklar, Duvar Eşyaları

BİZE ULAŞIN 0 262 500 00 50

Çevre ve Şehircilik Bakanlığımızın oluşturduğu “Sıfır Atık Projesi” kapsamında çalışmalarımız;

- Ambalaj Atıklarını Geri Kazanım Projesi
- Atık Pil Ve Akümülatörleri Geri Kazanım Projesi
- Elektronik Atıkların Geri Kazanımı Projesi
- Bitkisel Atık Yağları Geri Kazanım Projesi
- Ömrünü Tamamlamış Lastikler (ÖTL)
- Katı Atık Çalışmaları
- Tehlikeli Atıkların Hanelerde Kontrolü Çalışmaları
- Çevre Bilincini Geliştirme Çalışmaları
- Körfez Belediyesi Atık Getirme Merkezi Projesi
- Tekstil Atıkları Toplama Projesi
- Sıfır Atık Projesi
- Jilet Atık Toplama Projesi
- Ekmek İsrafını Önleme Projesi

➤ Atık Getirme Merkezi Faaliyetleri

Yaklaşık 2 dönümlük bir arazi üzerine kurulan ve Çevre kirliliğini önleme ve atık geri dönüşümünde İlçemize büyük bir katkı sağlayan Atık Getirme Merkezi, 2010 yılından beri aktif olarak faaliyettedir. Belediyemiz, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile birlikte Türkiye’de ilk Atık Getirme Merkezini kurarak, tesisin iznini Kocaeli Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü’nden 01.03.2016 tarihinde almıştır. Müdürlüğümüzün kapsamlı çalışması neticesinde tesisimiz Avrupa standartlarında hizmet vermektedir.



ALMANYA ATIK GETİRME MERKEZİ GİRİŞİ



KÖRFEZ BELEDİYESİ ATIK GETİRME MERKEZİ

- Sıkıştırılmalı 2 adet geri dönüşüm aracı ile her gün belirli programlar dahilinde Tütünciftlik, Yarımca, Hereke bölgelerini tarayarak geri dönüşüm atıkları toplanıyor. İlçemizde 768 adet geri dönüşüm konteyneri bulunmaktadır. 2018 yılında ilçemizden 6.023 ton ambalaj atığı toplanmıştır.
- İlçemizin değişik bölgelerine yerleştirmiş olduğumuz 82 adet cam kumbarası ile 2018 yılı içerisinde 117 ton cam atığı toplandı.
- 2018 yılında 1060 kg elektronik atık Çevre Koruma Şefliği’ne ait ekiplerce toplanmış ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’ndan onaylı ayırma tesislerine gönderilmiştir.
- 2018 yılında hanelerden 5.250 kg bitkisel atık yağ toplamış ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’ndan onaylı ayırma tesislerine gönderilmiştir.
- 2018 yılında 3000 kg ömrünü tamamlamış lastik Çevre Koruma Şefliği’ne ait ekiplerce toplanmış ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’ndan onaylı ayırma tesislerine gönderilmiştir.
- 2018 yılında 2000 kg atık pil Çevre Koruma Şefliği’ne ait ekiplerce toplanmış ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’ndan onaylı ayırma tesislerine gönderilmiştir.
- 2018 yılında 2m3 lük hazneli plastik pet şişe toplamak amacı ile kumbara potalar Körfez ilçemizin değişik noktalarına yerleştirilmiştir.
- 2018 yılında 40.855 kg tekstil atığı kumbaralardan toplanmış ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’ndan onaylı ayırma tesislerine gönderilmiştir.



> Geri Dönüşüm ve Çevre Bilinci Oluşturma Faaliyetleri

Kocaeli Çevre Mühendisler Odası, Kocaeli Üniversitesi, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile pilot bölge Körfez ilçede okulların 3-4 ve 5-6- sınıfları kapsayan çevre bilinci ve geri dönüşüm konusunda eğitim çalışmalarını 2018 yılında da devam ettirmiştir. Proje kapsamında 3.500 öğrenciye eğitim verilmiştir.

*Atık Getirme Merkezleri ve hacimli iri atıklar İzmir Belediyeleri çalıştayına katılarak birikimlerimizi paylaştık.

Tekstil Atıkları Toplama Projesi

Projenin Amacı ve Kapsam: 23 Mart 2017 tarihli ve 30016 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Atık Yönetimi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” kapsamında; kullanılmış giysi, tekstil ürünlerinin (ayakkabı, gömlek, pantolon, çanta, perde, tül, nevresim vb.) toplanması.



Körfez ilçemiz de, düzenli olarak kumbaralar denetlenmekte ve yetkilendirilmiş kuruluş tarafından toplanıp geri dönüşüme katkı sağlanmaktadır. Şubat ayında başlayan tekstil atıklarını toplama projesi kapsamında 2018 yılı içerisinde toplanan atık miktarları aşağıda verilmiştir.

KÖRFEZ BELEDİYESİ AYLIK TONAJ/2018	
AY	MİKTAR(Kg.)
ŞUBAT	670,00
MART	3.200,00
NİSAN	7.950,00
MAYIS	6.540,00
HAZİRAN	5.860,00
TEMMUZ	3.230,00
AĞUSTOS	2.200,00
EYLÜL	4.360,00
EKİM	2.800,00
KASIM	2.490,00
ARALIK	1.555,00
TOPLAM	40.855,00

Bu şekilde depolama sahalarına gidecek yaklaşık 9 çöp toplama kamyonu miktarınca atık doğaya gönderilmemiş ve ekonomiye geri kazandırılmıştır.

> Sıfır Atık Projesi

Projenin Amacı ve Kapsam: “Sıfır Atık”; kaynakların verimli kullanılması ile birlikte israfın önlenmesini, atık oluşumunun önlenmesi veya azaltılması ile birlikte atık oluştuğu durumda kaynağında ayrı toplanarak geri kazanımının sağlanmasını kapsayan bir atık yönetim felsefesidir.

Sıfır Atık Projesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’nda uygulanmasının akabinde Cumhurbaşkanlığı Külliyesi’nde de hayata geçirilmiş ve 26.09.2017 tarihinde gerçekleştirilen Sıfır Atık Projesi Tanıtım Toplantısı ile tüm Türkiye’de uygulanmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır.

Körfez İlçe Sıfır Atık Kamu Kurum ve Kuruluşlar Durum Çizelgesi

KÖRFEZ İLÇE TOPLU KONUTLAR SIFIR ATIK DURUM ÇİZELGESİ

SIRA	KURUM ADI	ATIK NOKTASI ADEDİ(4LÜ)
1	KÖRFEZ P.T.T	1
2	KÖRFEZ KAYMAKAMLIĞI	9
3	KÖRFEZ ADLİYESİ	4
4	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	3
5	T.ÇİFTLİK KARAKOLU	1
6	YARIMCA KARAKOL	1
7	MÜFTÜLÜK	1
8	KÖRFEZ TİCARET ODASI	3
9	KÖRFEZ LİMAN BAŞKANLIĞI	1
10	GENÇLİK SPOR MERKEZİ	1
11	KÖRFEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	5
12	HALK EĞİTİM MERKEZİ	1
13	KÖRFEZ GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ	4
14	DENİZ TRAFİK ŞUBE MÜD.	1
15	KÖRFEZ KARAYOLLARI BÖLGÜ	10
16	KÖRFEZ İSU MÜD.TÜTÜNÇİFTLİK	1
17	KÜLTÜR MERKEZİ	1
18	ÇAMLITEPE YÜZME HAVUZU	1
19	KÖRFEZ ÖĞRETMEN EVİ	1
20	KÖRFEZ TREN GARI	1
21	HEREKE POLİS KARAKOLU	1
22	HEREKE BELEDİYE BİNASI	1
23	SÜMER HALI FABRİKASI	1
24	HEREKE P.T.T	1

TOPLU KONUT /SİTE ADI	ADRES	SİTEDEKİ KONUT SAYISI
KÖRFEZ EMLAK KONUT 1 ETAP	Yavuz Sultan Selim Mahallesi	840 Daire
KÖRFEZ EMLAK KONUT 2 ETAP	Yavuz Sultan Selim Mahallesi	791 Daire
KÖRFEZ EMLAK KONUT 3 ETAP	Yavuz Sultan Selim Mahallesi	668 Daire
KÖRFEZ EMLAK KONUT 3 ETAP EK	Esentepe Mahallesi	196 Daire
PETKİM PARK EVLERİ	Mimar sinan Mahallesi	572 Daire
İLİMTEPE DOĞA SİTELERİ	İlimtepe Mahallesi	220 Daire
İLİMTEPE ATAKENT KONUTLARI	İlimtepe Mahallesi	
TOPLAM : 3287 Daire		



Ekmek İsrafını Önleme projesi

Projenin Amacı ve Kapsam: Ekmek israfının önüne geçmek amacıyla ilçemizde faaliyet gösteren fırın ve ekmek satan tüm işyerleri ziyaret edilip israfı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapıldı.

Sıfır Atık Projesi, Körfez Belediyesi tarafından yürütülen en önemli projelerimizden biridir. Katıldığımız sayısız eğitim programları mevcuttur. Geri Dönüşüm araçlarımız gün içerisinde devamlı rotalarında atık alımını gerçekleştirmektedir. Okullarda atık bilincini arttırmak için farkındalık oluşturmak amacıyla basket geri dönüşüm kumbaraları belediyemiz tarafından okullar, kamu kurum ve kuruluşlar ve ilçemizde bulunan birçok spor tesislerinde yerleştirilmeye başlanmıştır.

Bu proje ile çocuklarımıza, eğlenerek ve spor yaparak geri dönüşümü sevdirmeyi amaçlıyoruz.

Jilet Atıkların Toplanması Projesi

Projenin Amacı ve Kapsam: Berberler sağlıklı her insanın gittiği gerek sakallarının tamamıyla kesilmesi ya da şekil verilmesi işlerinin yapıldığı yada saçların bakım ve kesim işlerinin yapıldığı salonlardır.

Bu iş yapılırken kullanılan jiletler kişiye özel olduğu için başkaları tarafından da aynı jilet kullanılamaz ve bu jiletler çöpe atılmak suretiyle bertarafı sağlanmaktadır.

İlçemizde faaliyette bulunan yaklaşık 80 adet berber salonu bulunması ve bu atık jiletlerin her gün çöpe atılması sonucu bu alanlarda insanlarla beraber yaşayan evcil olan olmayan bir çok hayvanın çöpten yemek bulma umudu ile jiletler tehlike saçmaktadırlar. Çöpte yemek arayan hayvanların patilerinde ağır bölgelerinde oluşan ve iyileşmesi mümkün olmayan rahatsızlıklar aynı ortamda yaşamak zorunda olduğumuz için insanlara da tehlike saçmaktadırlar.

Çöpe atılan jiletlerin diğer bir tehlikesi ve maddi zararı çöpe atıldıktan sonra çöp kaplarının ilçemizde plastik olması sonucu kullanım sürelerinin jiletlerin delici kesici olmaları sebebiyle azalmasına sebep olmakta ve bu maddi olarak hem vatandaşa yansımakta hem de ülke ekonomisine yansımaktadır.

Çöplerin jiletlerin kesikleri ile sızıntı suları bulundukları bölgede her türlü hastalığa ve bakteri oluşumuna zemin hazırladığından insan sağlığını olumsuz etkileyecek sonuçlar ortaya koymaktadır.



Gördünüz mü?



Lahit Şemsettin Köyü

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



> Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

MİSYONUMUZ

"Misyonomuz, Belediye çalışmalarında tüm Körfez halkını memnun edecek hizmetleri etkin ve sürekli bir şekilde sunmaktır."

VİZYONUMUZ

Vizyonumuz, yaşanılabilir bir kent oluşturmak için yeni gelişmelere açık; teknolojinin tüm imkânlarından yararlanan şeffaf ve hesap verebilir bir Belediye olmaktır."

KALİTE POLİTİKAMIZ

Kentimizin sağlıklı gelişimini ve hemşerilerimizin memnuniyetlerini sağlamak amacıyla, belediyemizin etkinliğinin, verimliliğinin ve hizmet kalitesinin sürekli artırılması"

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET VE MAL ALIM İHALE İŞLEMLERİ

*****Sürücüsüz araç kiralama hizmet alım işi:** Müdürlüklerimizin işlerinin daha verimli ve hızlı gerçekleştirilmesi için kamu ihale kanunun 19. maddesine göre sürücüsüz araç kiralama hizmet alım işi DMO(Devlet Malzeme Ofisi) tarafından karşılanmıştır. 2018 yılı için yapılan kiralamaya 300.000 TL bedel ödemesi yapılmıştır.

*****Sürücülü Otobüs Kiralama Hizmet alım işi:** Kurumumuzun sosyal ve kültürel faaliyetlerinde kullanılmak üzere 3 (Üç) adet sürücülü otobüs kiralama alım işi ihalesi kamu ihale kanunu 19 maddesine göre yapılmıştır. 2018 yılı için 378.000,00 TL sözleşme bedelli ihale yapılmıştır.

2018 BÜTÇE VE HARCAMALAR

Sürücüsüz Araç Kiralama Hizmet Alım İşİ(2018 İçin)	300.000,00 TL
Sigorta Giderleri	263.327,00 TL
Avadanlık ve Yedek Parça Alımı	31.784,26 TL
Taşıt Bakım Onarım Giderleri	1.193.228,58 TL
Madeni Yağ Alımı	215.806,90 TL
TOPLAM BÜTÇE HARCAMASI	7.494.346,68 TL

ARAÇLARIN KURUMSAL SINIFLANDIRMA

SIRA	PLAKA	MODEL	MARKA	CİNSİ	KULLANIM YERİ	YAKIT
1	41 B 2134	2013	Ford	Damperli kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
2	41 B 2135	2013	Ford	Damperli kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
3	41 B 4584	2015	Ford	Kamyon (çöp konteyneri yık.)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
4	41 B 5192	2015	Volkswagen	Kamyonet (arazi)	Orman İşletme Müdürlüğü	Motorin
5	41 B 5446	2015	Ford	Çöp kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
6	41 B 5447	2015	Ford	Çöp kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
7	41 B 5974	2015	Mercedes	Kamyon (süpürge)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
8	41 B 5975	2015	Mercedes	Kamyon (süpürge)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
9	41 B 7227	2016	Volkswagen	Otobüs	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Motorin
10	41 B 8185	2016	Yamaha	Motosiklet	Zabıta Müdürlüğü	Benzin
11	41 B 8186	2016	Yamaha	Motosiklet	Zabıta Müdürlüğü	Benzin
12	41 B 8762	2016	Ford	Panelvan	Körfez İlçe Jandarma K.	Motorin
13	41 B 9142	2016	Ford	Camlı van	Zabıta Müdürlüğü	Motorin
14	41 B 9143	2016	Ford	Camlı van	Zabıta Müdürlüğü	Motorin
15	41 B 9144	2016	Ford	Camlı van	Zabıta Müdürlüğü	Motorin
16	41 B 9145	2016	Ford	Camlı van	Zabıta Müdürlüğü	Motorin
17	41 B 9146	2016	Ford	Camlı van	Zabıta Müdürlüğü	Motorin
18	41 B 9147	2016	Ford	Camlı van	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
19	41 B 9148	2016	Ford	Camlı van	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
20	41 B 9149	2016	Ford	Camlı van	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Motorin
21	41 B 9150	2016	Ford	Camlı van	Muhtarlıklar Müdürlüğü	Motorin
22	41 B 9151	2016	Ford	Camlı van	Kültür Müdürlüğü	Motorin
23	41 B 9152	2016	Ford	Camlı van	Kültür Müdürlüğü	Motorin
24	41 B 9153	2016	Ford	Kamyonet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Motorin
25	41 B 9154	2016	Ford	Camlı van	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Motorin
26	41 B 9155	2016	Ford	Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
27	41 B 9156	2016	Ford	Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
28	41 B 9157	2016	Ford	Kamyonet	Kültür Müdürlüğü	Motorin
29	41 B 9158	2016	Ford	Otomobil	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Motorin
30	41 B 9159	2016	Ford	Otomobil	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
31	41 B 9160	2016	Ford	Otomobil	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Motorin
32	41 B 9161	2016	Ford	Çekici	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
33	41 B 9162	2016	Ford	Otomobil	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
34	41 B 9163	2016	Ford	Otomobil	Zabıta Müdürlüğü	Motorin
35	41 B 9164	2016	Ford	Otomobil	Özel Kalem Müdürlüğü	Motorin
36	41 B 9165	2016	Ford	Otomobil	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Motorin
37	41 B 9166	2016	Ford	Otomobil	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Motorin
38	41 B 9167	2016	Ford	Otomobil	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Motorin
39	41 B 9168	2016	Ford	Panelvan	Kültür Müdürlüğü	Motorin
40	41 B 9169	2016	Ford	Minibüs	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Motorin
41	41 B 9170	2016	Ford	Otomobil	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
42	41 B 9171	2016	Ford	Minibüs Engelli Aracı	Kültür Müdürlüğü	Motorin
43	41 B 9172	2016	Ford	Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
44	41 B 9173	2016	Ford	Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
45	41 B 9174	2016	Ford	Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
46	41 B 9175	2016	Ford	Kamyonet	Zabıta Müdürlüğü	Motorin
47	41 B 9176	2016	Ford	Kamyonet	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
48	41 B 9177	2016	Ford	Kamyonet	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
49	41 B 9178	2016	Ford	Kamyonet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Motorin
50	41 B 9179	2016	Ford	Kamyonet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Motorin
51	41 B 9180	2017	Ford	Damperli kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
52	41 B 9181	2017	Ford	Damperli kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
53	41 B 9182	2017	Ford	Damperli kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
54	41 B 9183	2017	Ford	Damperli kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
55	41 B 9184	2017	Otokar	Kamyon (sepetli vinç)	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
56	41 F 0185	1998	Ford	Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
57	41 F 0698	2011	Otokar	Otobüs	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Motorin
58	41 F 1077	2003	Ford	Minibüs	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Motorin
59	41 F 1412	2000	BMC	Damperli kamyon	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
60	41 F 1654	2011	Otokar	Otobüs	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Motorin
61	41 F 1675	2001	Ford	Damperli kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
62	41 F 1782	2001	Ford	Çöp kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
63	41 F 2116	1996	Iveco	Damperli kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
64	41 F 2125	1994	Iveco	Kamyon (kompresör)	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
65	41 F 2478	1996	Renault	Otomobil (station-wagon)	Fen İşleri Müdürlüğü	Benzin
66	41 F 2862	1991	Steyr	Traktör	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
67	41 F 3205	1999	Renault	Otomobil (station-wagon)	Zabıta Müdürlüğü	Benzin
68	41 F 3206	1999	Renault	Otomobil	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Benzin
69	41 F 3501	2007	Ford	Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
70	41 F 3502	2007	Ford	Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
71	41 F 3503	2007	Ford	Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
72	41 F 3504	2007	Ford	Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
73	41 F 3592	1999	Renault	Otomobil	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Benzin
74	41 F 3910	2001	Ford	Çöp kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
75	41 F 4022	1999	Ford	Kamyonet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Motorin
76	41 F 4082	1995	Dodge	Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
77	41 F 5035	2000	Renault	Otomobil	Kültür Müdürlüğü	Benzin
78	41 F 5096	2011	Ford	Damperli kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
79	41 F 5206	2002	Ford	Minibüs	Zabıta Müdürlüğü	Motorin

ARAÇLARIN KURUMSAL SINIFLANDIRMA

SIRA	PLAKA	MODEL	MARKA	CİNSİ	KULLANIM YERİ	YAKIT
80	41 F 5377	2002	Iveco	Kamyon (sepetli vinç)	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
81	41 F 5785	1993	BMC	Kamyon (vinç)	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
82	41 F 6021	1997	Tümosan	Traktör	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
83	41 F 6164	1998	BMC	Çöp kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
84	41 F 6574	2011	Kaim Kardeşler	Yarı römork	Fen İşleri Müdürlüğü	Yakıtsız
85	41 F 6577	1995	Ford	Minibüs	Bordür Fabrikası	Motorin
86	41 F 6621	1994	Ford	Çöp kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
87	41 F 7022	2006	Ford	Damperli kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
88	41 F 7170	2001	Ford	Kamyon (su tankeri)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
89	41 F 7262	1999	Renault	Otomobil (station-wagon)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Benzin
90	41 F 7422	2001	Ford	Kamyon (süpürge)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
91	41 F 7549	2001	Ford	Kamyon (süpürge)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
92	41 F 7601	2011	Otokar	Otobüs	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Motorin
93	41 F 8014	2011	Ford	Damperli kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
94	41 F 8417	2013	Fiat	Camlı van	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Motorin
95	41 F 8651	1998	Mitsubishi	Otobüs	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Motorin
96	41 F 8652	1998	Mitsubishi	Otobüs	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Motorin
97	41 F 8699	1998	BMC	Çöp kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
98	41 F 8747	2000	Man	Otobüs	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Motorin
99	41 F 9404	2011	Otokar	Otobüs	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Motorin
100	41 F 9405	2011	Otokar	Otobüs	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Motorin
101	41 F 9441	2006	BMC	Kamyon (su tankeri)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
102	41 F 9901	2001	Şahin	Alçak dorse	Fen İşleri Müdürlüğü	Yakıtsız
103	41 HP 352	1995	Mercedes	Otobüs	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Motorin
104	41 HY 200	1997	Mercedes	Otobüs	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Motorin
105	41 HY 202	1997	Mercedes	Otobüs	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Motorin
106	41 KRF 006	2010	Ravo	Süpürge aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
107	41 KRF 007	2010	Ravo	Süpürge aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
108	41 KRF 008	2010	Ravo	Süpürge aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
109	41 KRF 009	2005	Ravo	Süpürge aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
110	41 KRF 010	2005	Ravo	Süpürge aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
111	41 KRF 016	2012	Mathieu	Süpürge aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
112	41 NA 880	2006	Man	Çekici	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
113	41 NN 530	1997	Man	Otobüs	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Motorin
114	41 R 0634	2006	Renault	Otomobil	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Benzin
115	41 R 1221	2004	Ford	Kamyonet	Zabıta Müdürlüğü	Motorin
116	41 R 1618	2006	Ford	Damperli kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
117	41 R 1756	2013	Otokar	Çöp kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
118	41 R 3486	2013	Fiat	Camlı van	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Motorin
119	41 R 4842	2007	Isuzu	Damperli kamyon (kar küreme)	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
120	41 R 6552	2011	Man	Damperli kamyon (kar küreme)	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
121	41 R 6796	2011	Ford	Çöp kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
122	41 R 6797	2011	Ford	Çöp kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
123	41 R 6798	2011	Ford	Çöp kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
124	41 R 6799	2011	Ford	Çöp kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
125	41 R 8242	2013	Fiat	Camlı van	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Motorin
126	41 NE 272	2006	Isuzu	Otobüs	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Motorin
127	41 B 9215	2018	Ford	SU TANKERİ	Park Bahçeler Müdürlüğü	Motorin
128	41 B 1790	2018	Otokar	Otobüs	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Motorin
129	41 B 1791	2018	Otokar	Otobüs	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Motorin
130	41 B 1598	2018	Ford	Çöp kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
131	41 B 1599	2018	Ford	Cenaze Nakil Aracı	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
132	41 B 3194	2018	Iveco	Süpürge aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
133	41 B 3195	2018	Iveco	Süpürge aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
134	41 B 3164	2018	Ford	4*4 Pick-Up Ranger	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Motorin
135	41 B 3165	2018	Ford	350 L Kamyonet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Motorin
136	41 B 3166	2018	Ford	Minibüs	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Motorin
137	41 B 1506	2018	Ford	4*2 Pick-Up Ranger	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
138	41 B 1594	2018	Ford	4*2 Pick-Up Ranger	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
139	41 B 1659	2018	Ford	4*2 Pick-Up Ranger	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Motorin
140	41 B 1895	2018	Ford	Camlı van	Körfez Devlet Hastanesi	Motorin
141	41 B 1732	2018	Ford	Camlı van	Boş	Motorin
142	41 B 2072	2018	Ford	Camlı van	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Motorin
143	41 ABG371	2018	Ford	Damperli kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
144	41 B 9000	2018	Volvo	Otomobil	Başkanlık	Motorin
145	41 B 1366	2018	Ford	350 L Kamyonet	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
146	41 B 1466	2018	Ford	350 L Kamyonet	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
147	41 B 3170	2018	Isuzu	Damperli kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
148	41 B 3150	2018	Isuzu	Damperli kamyon	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
149	41 B 3122	2018	Isuzu	Damperli kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
150	41 B 2172	2018	Ford	350 L Kamyonet	Zabıta Müdürlüğü	Motorin
151	41 B 2183	2018	Ford	350 L Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
152	41 B 2089	2018	Ford	Çöp kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
153	41 B 9335	2018	Ford	Kamyonet	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Motorin
154	41 B 9248	2018	Ford	Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
155	41 B 9345	2018	Ford	Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
156	41 B 9347	2018	Ford	Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
157	41 B 9348	2018	Ford	Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
158	41 ABP 024	2018	Özünlü	Yarı römork	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin

YARPAŞ ARAÇ LİSTESİ

SIRA	PLAKA	MODEL	MARKA	CİNSİ	KULLANIM YERİ	YAKIT
1	41 F 0222	2007	Wolksvagen	Otomobil	Destek Hizmetleri Müd.	Motorin
2	41 F 1694	2000	Ford	Çöp kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
3	41 F 1702	2000	Ford	Çöp kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
4	41 F 2152	1996	Ford	Su tankeri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
5	41 F 2159	1996	Ford	Çöp kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
6	41 F 3719	2000	Ford	Çöp kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
7	41 F 4855	1995	Fiat	Traktör	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
8	41 F 7106	2000	Dodge	Sepetli vinç	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
9	41 F 8680	2000	Ford	Minibüs	Zabıta Müdürlüğü	Motorin
10	41 F 0333	2010	Audi	Otomobil	Başkanlık	Motorin

KÖRPAŞ ARAÇ LİSTESİ

SIRA	PLAKA	MODEL	MARKA	CİNSİ	KULLANIM YERİ	YAKIT
1	41 B 1768	2013	Ford	Çöp kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
2	41 B 1769	2013	Ford	Çöp kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
3	41 B 2035	2006	Ford	Damperli kamyon	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Motorin
4	41 R 5157	2001	Ford	Vidanjör	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
5	41 R 8072	1998	Ford	Vidanjör	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
6	41 R 8770	2013	Ford	Çöp kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin

ARAÇLARIN TASNİFİ

SIRA	ARACIN CİNSİ	BELEDİYE	YARPAŞ	KÖRFEZ	KIRAZLIYALI	TOPLAM
1	OTOBÜS	16			3	19
2	MINİBÜS	5	1			6
3	OTOMOBİL	18	2		15	35
4	MOTOSİKLET	2				2
5	DAMPERLİ KAMYON	18	1	1		20
6	KAMYONET	30				30
7	ÇÖP KAMYONU	18	3	3		24
8	KAMYON (ÇÖP KONTEYNER YIKAMA)	1				1
9	TRAKTÖR	2	1			3
10	KAMYON (SÜPÜRGE ARACI)	6				6
11	CAMLI VAN KAMYONET	18				18
12	ÇEKİCİ	2				2
13	PANELVAN	2				2
14	KAMYON (SEPETLİ VİNÇ)	1	1			2
15	SÜPÜRGE ARACI	6				6
16	DAMPERLİ KAMYON (KAR KÜREME)	1				1
17	SU TANKERİ	4	1			5
18	ALÇAK DORSE	1				1
19	YARI RÖMÖRK	2				2
20	KAMYON VİNÇ	1				1
21	KAMYON KOMPRASÖR	1				1
22	CENAZE NAKİL ARACI	1				1
23	ENGELLİ NAKİL ARACI	1				1
24	SOKAK HAYVANLARI NAKİL ARACI	1				1
25	VIDANJÖR			2		2
26	ASFALT KEMİRİCİ (FREZE)	1				1
27	SİLİNDİR KOMPAKTÖR	4				4
28	KAZICI VE YÜKLEYİCİ	11				11
29	EKSKAVATÖR	2	1			3
30	FORKLİFT	1	1			2
31	ASFALT SERİCİ		1			1
32	GREYDER		1			1
33	YÜKLEYİCİ (LODER)		2			2
	GENEL TOPLAM	177	16	6	18	217



VERİLEN OTOBÜS HİZMETLERİ

OTOBÜS TAHSİS TÜRÜ

ADET

-OKULLARIN GEZİ PİKNİK SPORTİF FALİYETLERİ VE MİLLİ BAYRAMLARA HAZIRLIKLARI İÇİN OTOBÜS TALEPLERİNİN KARŞILANMASI	765
-İLÇEDE İKAMET EDEN VATANDAŞLARIN CEZNAZELERİNE OTOBÜS TAHSİSİ	694
-SPOR KLÜPLERİNE SPORTİF FALİYETLERİNDE OTOBÜS TAHSİS EDİLMESİ	482
-İLÇE DÂHİLİNDEKİ DERNEK VAKIF STK LARA OTOBÜS TAHSİSİ	153
-İLÇE DÂHİLİNDEKİ KAMU KURUMLARINA OTOBÜS TAHSİSİ	80
-DİNİ GÜN VE BAYRAMLARDA VATANDAŞLARA TAHSİS EDİLEN ARAÇLAR	16

Vatandaşlarımızın ve diğer resmi kurumların araç ihtiyaçlarının yasal çerçevede karşılanması-na Müdürlüğümüz önemli hizmetler sunmaktadır. Bu kapsamda; 2017 yılında vatandaşımıza ve kar amacı gütmeyen çeşitli kurumlara destek amacıyla toplam 2574 adet \sefer otobüs görevlendirilmiştir. Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonun ilçemiz halkının aldığı hizmetin kalitesini doğrudan etkileyeceği düşüncesiyle ilçe resmi kurumlarımızdan gelen araç taleplerinin karşılanmasına 2017 yılında da devam edilmiştir. Belediyemizin eğitim odaklı çalışmalara verdiği önemin göstergesi olarak; ilçemizdeki ilk ve ortaokul ve liseler başta olmak üzere amatör spor kulüpleri ile resmi vakıf ve derneklerin kültürel ve sosyal tüm faaliyetlerinde otobüslerimiz ve diğer araçlarımızla hizmet verilmiştir.

- 2018 yılında vatandaşlarımıza ve çeşitli kurumlara destek amacıyla 2636 sefer otobüs görevlendirilmiş ve yaklaşık olarak 110.000 Vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

OKULLARIMIZA DESTEK



- 2018 Yılında ilçemizde bulunan ilk ve ortaokul ve liselerin eğitim ve kültürel amaçlı faaliyetlerinde 765 adet otobüs görevlendirilmiş; bu sayede hem okullarımıza hem de velilerimize önemli ölçüde katkı sağlanmıştır.

AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE DESTEK



- İlçemizde bulunan futbol, faaliyet gösteren amatör kulüplerimizin müsabakalarına ulaşmalarının sağlanması için 2018 yılında 482 adet otobüs görevlendirmesi yapılarak ciddi bir destek sağlanmıştır.

CENAZE HİZMETLERİ



- Sosyal belediyecilik faaliyetlerimizin önemli bir ayağını oluşturan cenaze hizmetlerimize 2018 yılında da devam edilmiş; bu kapsamda ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın cenaze merasimleri için 694 adet otobüs görevlendirilmiştir.

DERNEK VE VAKIFLARA DESTEK



- Çıkar amacı gütmeyen çeşitli hemşeri dernekleri ve vakıflarımızın kültürel ve sosyal amaçlı faaliyetlerine 2018 yılında 542 adet otobüs görevlendirilmiştir.

RESMİ KURUMLARA DESTEK



- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, Devlet Hastanesi, Adliye, Halk Eğitim Müdürlüğü gibi resmi kurumlarımızdan gelen araç taleplerinin karşılanmasına 2018 yılında da devam edilmiştir. Bu çerçevede 50 adet otobüs görevlendirilerek, resmi kurumlarımızın hizmet kapasitelerine önemli katkı sağlanmıştır.

➤ Atölye Çalışmaları

• Kurumumuza ait bulunan, tüm araçların bakım, onarım, periyodik bakım, yedek parça temini, madeni yağ değişimi belli bir program ve sistem dâhilinde, Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır

• Müdürlüğümüzün etkin çalışmaları, koruyucu ve önleyici bakım programlarımız ile Fen İşleri Müdürlüğü makinelerinin ve araç parkımızdaki aktif araç oranı yıl boyunca %95 seviyesinde tutulmuştur.

• Müdürlüğümüz bünyesinde; Fren, Elektrik, Motor, Boya, Lastik, Yağ, Kaporta ve Torna Atölyeleri mevcut olup; araç ve iş makinelerimizin arıza tespiti ve yedek parça ihtiyaçları belirlenerek, fayda-maliyet analizi yapıp, hızlı ve etkin müdahale ile arıza araç ve iş makineleri aktif hale getirilmektedir.

• Atölye iş ve işlemlerinde; İşletme maliyetlerinin minimumda tutulması, hızlı ve kaliteli müdahale, kayıt sisteminin düzgün işletilmesi hususlarına azami özen gösterilmektedir.

• 2018 yılında Müdürlüğümüz atölyelerinde 2868 adet bakım-onarım hizmeti sunulmuştur.

2018 ATÖLYELER FAALİYET TABLOSU

SIRA NO	ATÖLYE	GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM
1	YAĞ ATÖLYESİ	900
2	LASTİK ATÖLYESİ	400
3	FREN ATÖLYESİ	293
4	OTO BOYA ATÖLYESİ	66
5	KAPORTA ATÖLYESİ	294
6	OTO ELEKTRİK ATÖLYESİ	508
7	MOTOR ATÖLYESİ	267
8	TORNA ATÖLYESİ	140
	TOPLAM	2868

	FREN ATÖLYESİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM SAYISI	AÇIKLAMA
1	Otomobil	23	Belediyemize ait araçların hava sistemi bakımları ,hidrolik hortum ve rekorları,ventil,ana merkez beyin,- balata çakılması kampana ve porye ,bijon çakılması, havalı fren körük bakımları atölyemizde yapılmıştır.
	Kamyon	193	
	Otobüs	35	
	İş Makinesi (Fen işl.)	42	
	TOPLAM	293	

	MOTOR ATÖLYESİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM SAYISI	AÇIKLAMA
2	Otomobil	17	Belediyemize ait araçların motor rektifiye şanzıman, diferansiyel, ön takım, şase mekanik bakımları ve eskiyen parçaların değiştirilmesi tamir gerektiren parçaların tamir edilmesi atölyelerimizde gerçekleştirilmektedir
	Kamyon	200	
	Otobüs	42	
	İş Makinesi (Fen işl.)	8	
	TOPLAM	267	

	KAPORTA ATÖLYESİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM SAYISI	AÇIKLAMA
3	Otomobil	23	Belediyemize ait araçların çürüyen, yıpranan, deforme olmuş kaporta parçalarının değişim ve tamirleri atölyemizde yapılmaktadır.
	Kamyon	146	
	Otobüs	72	
	İş Makinesi (Fen işl.)	53	
	TOPLAM	294	

	OTO ELEKTRİK ATÖLYESİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM SAYISI	AÇIKLAMA
4	Otomobil	43	Belediyemize ait araçların marş motor tamir bakımları şarj dinamo bakım ve tamirleri akü bakım ve değişimleri araçların elektrik sistemi bakımları atölyemizde yapılmaktadır.
	Kamyon	249	
	Otobüs	92	
	İş Makinesi (Fen işl.)	124	
	TOPLAM	508	

	LASTİK ATÖLYESİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM SAYISI	AÇIKLAMA
5	Otomobil	53	Belediyemize ait araçların tüm lastik bakımları atölyemizde yapılmaktadır.
	Kamyon	157	
	Otobüs	80	
	İş Makinesi (Fen işl.)	110	
	TOPLAM	400	

OTO BOYA ATÖLYESİ		GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM SAYISI	AÇIKLAMA
6	Otomobil	5	Belediyemize ait araçların yıpranmış boyalarının tamir ve bakımları araçların su yalıtım sistemlerindeki arızaların çekomastik ile giderilmesi işleri atölyemizde yapılmaktadır.
	Kamyon	26	
	Otobüs	30	
	İş Makinası (Fen işl.)	5	
	TOPLAM	66	

YAĞLAMA ATÖLYESİ		GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM SAYISI	AÇIKLAMA
7	Otomobil	37	Belediyemize ait araçların tüm kuru yağlama ve yağ değişimleri filtre değişimleri atölyemizde yapılmaktadır.
	Kamyon	495	
	Otobüs	75	
	İş Makinası (Fen işl.)	293	
	TOPLAM	900	

TORNA ATÖLYESİ		GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM SAYISI	AÇIKLAMA
8	Otomobil	3	Belediyemize ait araçların ön takım burçlarına rayba çekilmesi, kamyon ve iş makinelerinin tüm pim ve burç imalatı, aktarma süspansiyon sistemlerindeki eskiyen yıpranan civataların kılavuz çekilmesi tüm torna işleri atölyemizde imkânlar dâhilinde yapılmaktadır.
	Kamyon	44	
	Otobüs	6	
	İş Makinesi (Fen işl.)	43	
	Fen İşleri Md.	30	
	Ulaşım Hiz. Md.	14	
	TOPLAM	140	

- 2018 yılında, Müdürlüğümüzce yapılan inceleme ve tespit çalışmaları ile revizyon ve boya yapılması gereken araçlar tespit edilerek revizyonları yapılmış, kışın kar ile mücadele çalışmalarımız yazın asfalt ve diğer yoğun organizasyonlarımız için makine parkımız her an hazır halde tutulmuştur.

YILLIK PERİYODİK BAKIM PLANI

GPS tabanlı Araç Takip Sistemi ve Garaj Takip Programı ile tüm araçlarımızın görev akaryakıt ikmali, arıza kayıtları ve yedek parça sarfiyatları dijital ortamda kayıt altına alınıp aylık maliyet analizlerine dayanılarak bakım ve onarım faaliyetleri yürütülmektedir. Makine parkımızın daha verimli kullanımı ve işletme maliyetlerinin minimumda tutulması amacıyla, 2018 yılında yapılan Yıllık Periyodik Bakım Planı %100 başarıyla uygulanmıştır. Koruyucu ve Önleyici bakım çalışmalarımız neticesinde arızaların oluşmadan önlenmesiyle hem iş ve zaman kayıpları önlenmiş hem de kazalarda azalmalar görülmüştür. Böylelikle işletme maliyetlerimiz minimum düzeyde kalırken günlük faal araç oranımızın yüksek bir oranda gerçekleşmesi sağlanmıştır.

ARAÇ TESCİL İŞLEMLERİ

Belediyemize ait ve müdürlüğümüz bünyesinde kayıtlı tüm araçlarımızın yıllık zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, egzoz muayeneleri, ruhsat yenilenmesi, kaza evraklarının takibi gibi resmi prosedürlerin izlenmesi, ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun ve eksiksiz olarak tamamlanmış; böylelikle araçlarımızın trafik güvenliği artırılarak kazalar ve trafik cezalarında önemli azalmalar sağlanmıştır.

AMBAR İŞ VE İŞLEMLERİ

• Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ile Fen İşleri Müdürlüğü'nün görevleri gereği alınan her türlü mal ve malzemenin depolandığı birimdir. Bu mal ve malzemenin faturalarının yapıldığı, Taşınır İşlem Fişlerinin düzenlendiği, Zimmet işlemlerinin yapıldığı ve stokların takip edildiği ambarda 2017 yılında;

a)Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü:197 ADET fatura işlemi yapılmıştır.

HAFTALIK VE AYLIK KOORDİNASYON TOPLANTILARI

• Müdürlüğümüzde her hafta Cuma günü R.Mehmet GENÇOĞLU başkanlığında haftalık koordinasyon toplantıları yapılmaktadır. Toplantıya; Makine Donanım Şefi, Taşınır Kontrol Yetkilisi, Teknik Büro Sorumlusu, Otobüs İşletme Sorumlusu, Saha ve Atölye Sorumlusu ile Teknik Büro Personeli katılmaktadır. Haftalık genel değerlendirmenin yapıldığı toplantıda, gelecek hafta yapılacak işlerde organize edilmektedir. Karşılaşılan problemlerin çözüm yolları araştırılmakta ve uygulamaya konulmaktadır.

• Yine Ulaşım Hizmetleri Müdürü başkanlığında her ayın ilk günü Personel toplantısı yapılmaktadır. Burada da genel işleyiş ile ilgili bilgiler aktarılmakta, uymaları gereken kurallar ile iş güvenliği kuralları hatırlatılmaktadır. Toplantının sonunda ise personele söz verilmekte ve varsa şikâyet ve temennileri alınmaktadır.

2019 YILI HEDEFLERİ

****Müdürlüğümüzde mevcut bulunan atölyelerin şartlarının ve personel durumunun iyileştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır. Bunun için;

a)Oto Elektrik atölyesi personel ihtiyacı giderilmesi

b)Atölyelerin fiziki şartlarının iyileştirilmesi

c)Otobüs işletme birimi personel eksikliğinin giderilmesi

****Otobüs işletme biriminde görev yapan Şoförlerin gerekli sürüş eğitimlerinin yapılması planlanmaktadır.

****Araçlar için oluşturulan kartekslerin daha profesyonel şekilde yapılması ve yıllık planlamaların yapılması amaçlanmaktadır.

****Ekonomik ömrünü doldurmuş veya çalışmaz durumdaki araçların hurdaya ayırma işlemlerinin daha planlı ve her yılın Ekim ayında işlemlerinin yapılması planlanmaktadır.

Gördünüz mü?



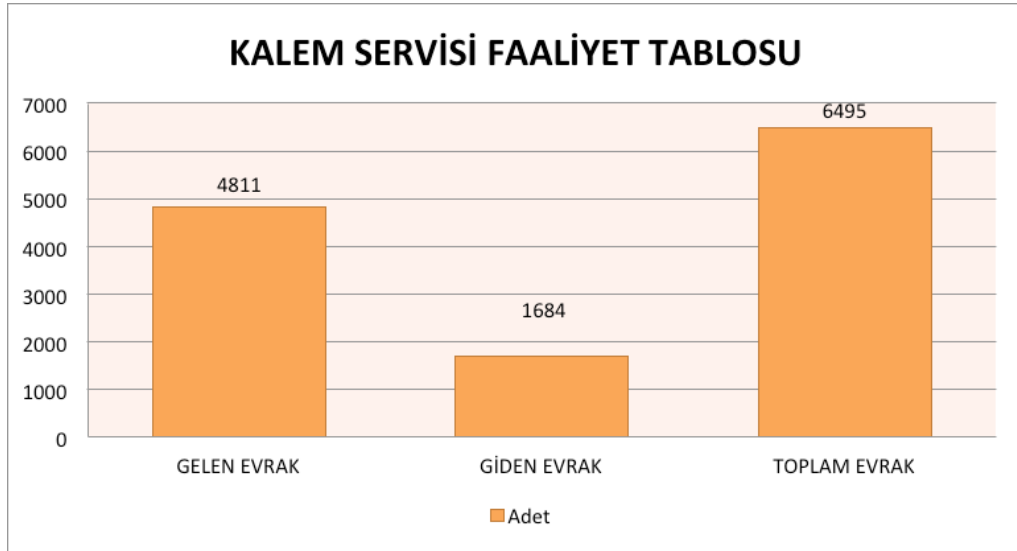
Kaiser Wilhelm Köşkü

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

> A- KALEM SERVİSİ

01/01/2018 ile 31/12/2018 tarihleri arasında Müdürlüğümüze 4811 adet Gelen Evrak gelmiş olup, 1684 adet Giden Evrak, Toplamda 6495 adet evrak işlem görmüştür.

2018 YILI AYLIK	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	TOPLAM
OCAK	417	116	533
ŞUBAT	394	116	510
MART	452	132	584
NİSAN	414	113	527
MAYIS	408	128	536
HAZİRAN	303	86	389
TEMMUZ	350	95	445
AĞUSTOS	255	112	367
EYLÜL	403	170	573
EKİM	466	190	656
KASIM	445	192	637
ARALIK	504	234	738
TOPLAM	4811	1684	6495



➤ YAPI RUHSAT ŞEFLİĞİ

3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili Yönetmelikleri gereğince Belediye ve mücavir alanımızda yapılacak olan inşaatların yürürlükte bulunan imar planlarımıza göre yapımı için Yapı ruhsatı, ruhsat Yenileme, Tadilat Ruhsatı, İlave Kat ruhsatı, Yeniden olmak üzere Toplam 526 adet inşaat ruhsatı verilmiştir.

2018 Yılında Yapı Ruhsat Şefliğinde Tahakkuk Ettirilerek Tahsil Edilen Toplam Tutar 2.561.314,63 TL

2018 YILI AYLIK	KESİLEN RUHSAT SAYISI	TAHSİL EDİLEN ₺	K.B.ŞEHİR OTOYOL HESABINA YATIRILAN ADET/₺	PROJE ÖN İNCELEME BEDELİ
OCAK	54	167.091,65	0	0,00
ŞUBAT	45	171.360,43	7	9.716,00
MART	55	164.691,37	4	5.552,00
NİSAN	48	121.761,08	22	30.536,00
MAYIS	63	133.668,30	5	8.000,00
HAZİRAN	38	101.446,57	0	0,00
TEMMUZ	38	160.219,50	0	0,00
AĞUSTOS	23	234.739,23	20	32.000,00
EYLÜL	38	124.192,85	4	6.400,00
EKİM	42	70.768,21	0	0,00
KASIM	42	107.486,52	3	4.800,00
ARALIK	40	457.743,92	14	22.400,00
TOPLAM	526	2.015.169,63	79	119.404,00

2018 YILI RUHSAT İŞLEMLERİ	ADET	TAHSİL EDİLEN Tutar ₺
YENİ YAPI	222	1.850.449,32
İSTİNAT DUVARI	35	8.665,87
YENİLEME	34	1.698,48
TADİLAT	73	53.366,27
KAT İLAVESİ	35	43.871,17
İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	47	181,32
YIKIM RUHSATI	74	2.710,00
YENİDEN	1	859,92
EK BİNA	1	16.826,72
ONARIM GÜÇLENDİRME	1	0,00
İLAVE	3	36.540,56
TOPLAM	526	2.015.169,63

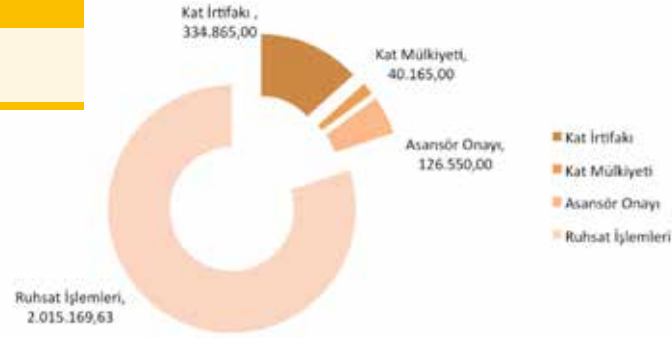
YAPI RUHSAT ŞEFLİĞİ FAALİYET TABLOSU

2018 YILI RUHSAT İŞLEMLERİ	ADET	TAHSİL EDİLEN ₺
RUHSAT İŞLEMLERİ	526	2.015.169,63
KAT İRTİFAKI	249	334.865,00
KAT MÜLKİYETİ	76	40.165,00
ASANSÖR ONAYI	24	126.550,00
TOPLAM	875	2.561.314,63

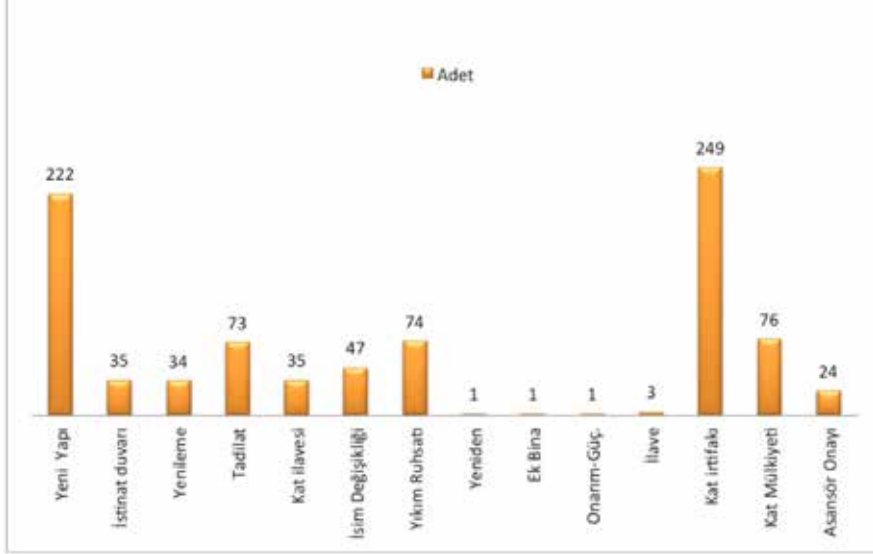
2018 YILINDA YAPI RUHSAT ŞEFLİĞİNDE TAHAKKUK ETTİRİLEREK
TAHSİL EDİLEN TOPLAM TUTARI

TOPLAM TUTAR 2.561.314,63

Tahsil Edilen Tutar / "



YAPI RUHSAT ŞEFLİĞİ FAALİYET TABLOSU /Adet



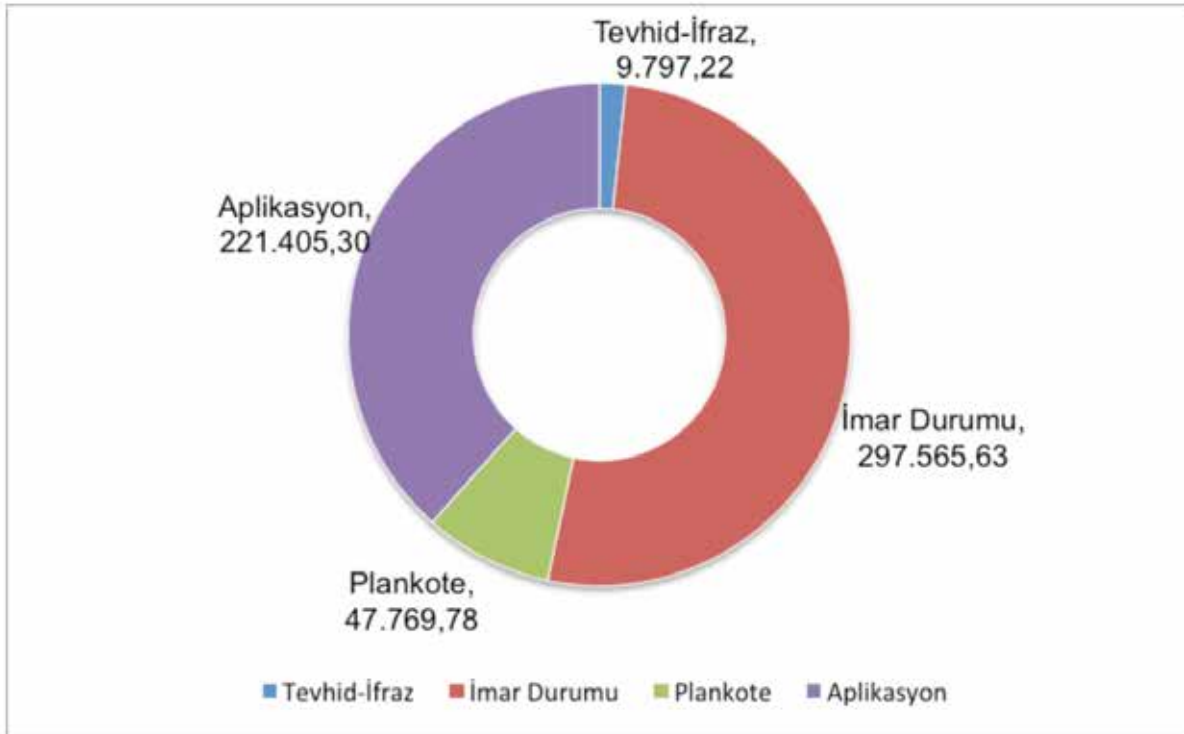
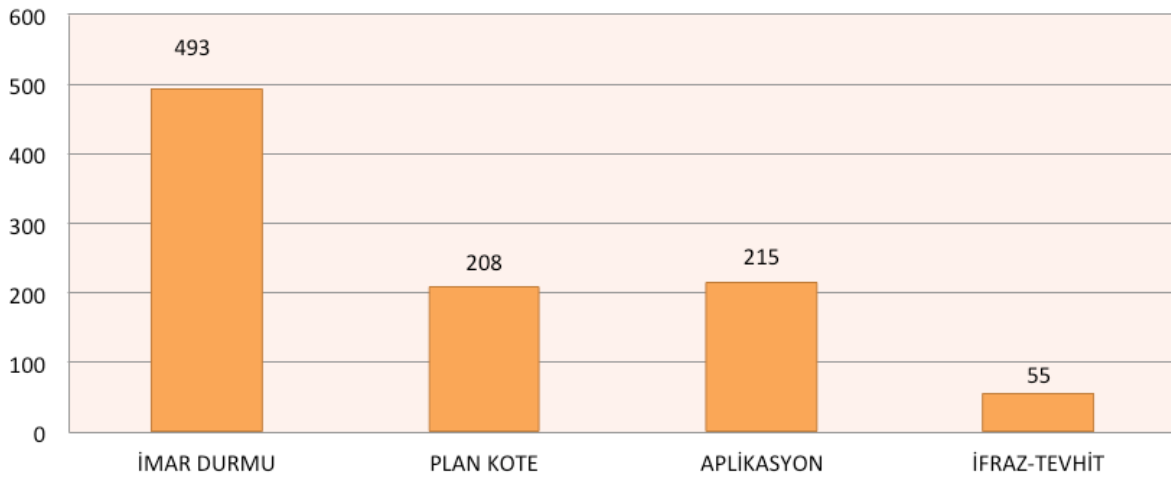
> HARİTA ŞEFLİĞİ

3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili Yönetmelikleri gereğince Belediye ve mücavir alanımızda 493 adet İmar Durumu düzenlenmiş, 55 adet Tevhid-İfraz, 208 adet Plankote, 215 adet Aplikasyon ve yer tespiti vs. işlemler gerçekleştirilmiş olup, tahsil edilen toplam tutar 576.537,93 TL'dir.

2018 YILI AYLIK	TEVHİD-İFRAZ		İMAR DURUMU		PLANKOTE		APLIKASYON	
	ADET	TAHSİL EDİLEN ₺	ADET	TAHSİL EDİLEN ₺	ADET	TAHSİL EDİLEN ₺	ADET	TAHSİL EDİLEN ₺
OCAK	4	410,55	43	19.254,43	33	7.044,18	29	9.866,00
ŞUBAT	7	644,85	48	15.452,37	27	4.221,2	26	31.622,00
MART	3	530,25	54	23.669,45	23	4.333,6	20	25.028,00
NİSAN	2	1.047,00	40	13.086,05	18	5.921,8	26	32.358,00
MAYIS	10	1.554,25	46	15.964,5	18	4.563,4	17	10.491,00
HAZİRAN	6	793,00	37	16.109,96	17	4.663,4	11	4.264,00
TEMMUZ	2	207,6	59	34.082,31	21	6.263,8	18	11.026,00
AĞUSTOS	2	758,82	22	6.455,98	9	1.845,00	13	17.524,00
EYLÜL	3	157,7	31	77.505,43	13	3.209,5	12	31.432,00
EKİM	6	487,3	49	13.243,95	12	1.849,5	10	17.438,00
KASIM	4	1.578,95	30	6.701,7	10	2.502,45	24	24.250,3
ARALIK	6	1.626,95	34	56.039,5	7	13.51,95	9	6.106,00
TOPLAM	55	9.797,22	493	297.565,63	208	47.769,78	215	221.405,3

2018 YILI HARİTA İŞLEMLERİ	TAHSİL EDİLEN ₺
TEVHİD- İFRAZ (Ekim-Kasım-Aralık)	9.797,22
İMAR DURUMU	297.565,63
PLANKOTE	47.769,78
APLİKASYON	221.405,3
TOPLAM	576.537,93

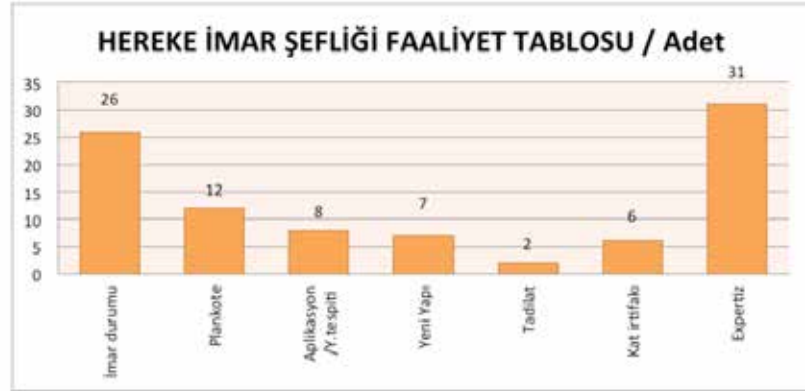
HARİTA ŞEFLİĞİ FAALİYET TABLOSU /Adet



> HEREKE İMAR ŞEFLİĞİ

3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili Yönetmelikleri gereğince Belediye ve mücavir alanımızda yapılacak olan inşaatların yürürlükte bulunan imar planlarımıza göre yapımı için İmar Durumu 26 adet, Plankote 12 adet, Aplikasyon-Yer tespiti 8 adet, Yeni Yapı 7 adet, Tadilat 2 adet, Ekspertiz 31 adet, Kat İrtifakı 6 adet vs. işlemler gerçekleştirilmiş olup, tahsil edilen toplam tutar 41.553,17 TL'dir.

İŞLEM ADI/ 2018 YILI	ADET	TAHSİL EDİLEN ₺
İMAR DURUMU	26	10.075,50
YER TESPİTİ-APLİKASYON	8	1.967,00
PLANKOTE	12	3.618,36
EKSPERTİZ	31	4.700,00
KAT İRTİFAKI	6	2.500,00
TEMDİT	0	0,00
İSTİNAT DUVARI	0	0,00
KAT İLAVESİ	0	0,00
TADİLAT	2	594,46
YENİ YAPI	7	18.097,85
İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	0	0,00
YIKIM RUHSATI	5	0,00
TOPLAM	97	41.553,17



> İMAR ARŞİV BİRİMİ

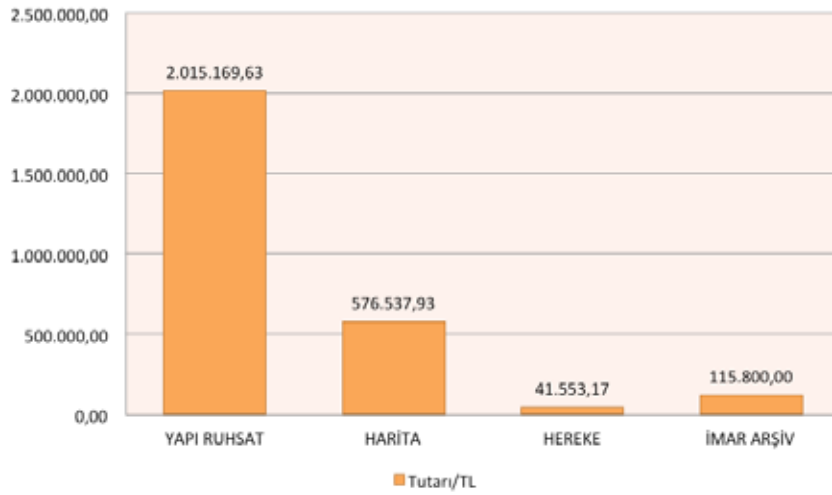
Geçmiş yıllara yıllara ait tüm yapı ruhsatları, mimari projeler, yapılara ait bilgi belgelerin incelenmesi işlemleri tamamlanarak arşivlenerek dijital ortamda saklanması için yapılan çalışmalar devam etmekte olup, 772 adet dosya incelenmiş ve tahsil edilen toplam tutar: 115.800,00 TL

DOSYA İNCELEME 2018 YILI	ADET	TAHSİL EDİLEN
OCAK	95	14.250,00
ŞUBAT	84	12.600,00
MART	89	13.350,00
NİSAN	79	11.850,00
MAYIS	98	14.700,00
HAZİRAN	64	9.600,00
TEMMUZ	46	6.900,00
AĞUSTOS	43	6.450,00
EYLÜL	41	6.150,00
EKİM	45	6.750,00
KASIM	46	6.900,00
ARALIK	42	6.300,00
TOPLAM	772	115.800,00

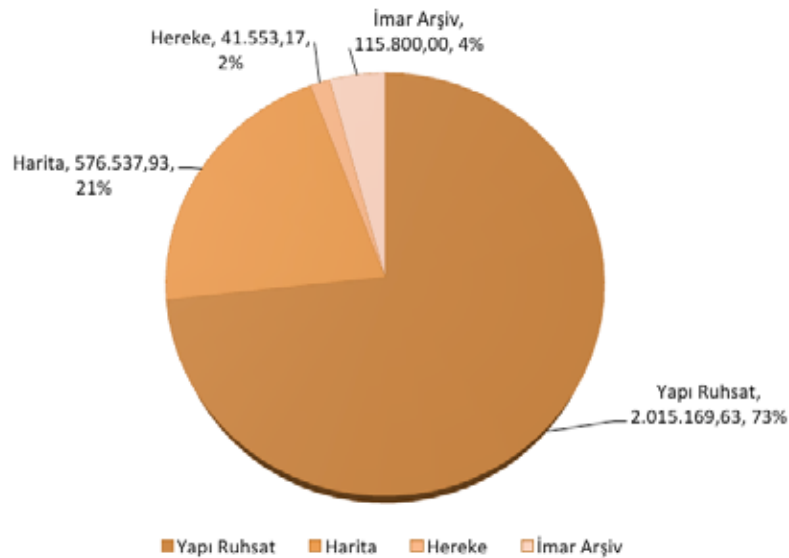
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2018 YILI TAHSİL EDİLEN TOPLAM TUTAR/ TL

YAPI RUHSAT ŞEFLİĞİ	2.015.169,63 TL
HARİTA ŞEFLİĞİ	576.537,93 TL
HEREKE İMAR ŞUBESİ	41.553,17 TL
İMAR ARŞİV BİRİMİ	115.800,00 TL
GENEL TOPLAM	2.749.060,73 TL

2018 Yılı Tahsil Edilen Tutar/TL



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2018 yılı Tahsil Edilen/TL



Gördünüz mü?



Tütünçiftlik Sahili

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



> Park ve Bahçeler Müdürlüğü

MİSYONUMUZ

İlçemizdeki park ve yeşil alanlarda, tüm vatandaşlarımızın faydalanabilecekleri, yerli ve yabancı ziyaretçileri cezbeden bir merkez haline getirecek peyzaj projelerini hayata geçirmek, halkın refah, mutluluk ve yaşam kalitesini yükseltmek için çeşitli amaçlara yönelik fonksiyonel yaşam mekanları oluşturup bu mekanları sürdürülebilir kılmak, İlçe sakinlerimizi kentleşmenin sonucu ortaya çıkan tüm olumsuz koşullardan uzaklaştırarak özlemi duyulan, yaşanabilir, çevreyle ve doğayla dost ve barışık bir ilçe oluşturarak, çevre bilincini gelecek kuşaklara taşımayı ve 'KÖRFEZLİLİK' ayrıcalığını tüm sayın ilçe sakinlerimize yaşatmaktır. Barışık bir ilçe oluşturarak, çevre bilincini gelecek kuşaklara taşımayı ve 'KÖRFEZLİLİK' ayrıcalığını tüm sayın ilçe sakinlerimize yaşatmaktır.

VİZYONUMUZ

Daha güzel, daha yeşil, daha temiz ve yaşanılabilir bir KÖRFEZ, sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturabilmek için kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını dünya normlarına yükseltmek, bu amaca yönelik projeler oluşturarak halkın istek ve önerilerine ilişkin çözümlerin kalite ve hızını artırmaktır.

BÜTÇE

2018 yılı Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün Bütçesi 20.221.603,00 TL olup gerçekleştirme miktarı 11.976,625 TL' dir. Gerçekleştirme oranımız %59 olmuştur.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ-2017 Yılı Faaliyet Raporu

2018 yılında Körfez ilçe genelinde kamuya ait alanların tespiti yapıp, bölge halkının da istek ve ihtiyaçları doğrultusunda yeni yeşil alanlar, yeni parkların inşası, mevcut parkların, havuzlu meydanların, refüjlerin, mesire alanı bakım, onarım, revizyonlarının yapılması, ağaçlandırma alanları, mevsimlik çiçek dikimi, budama ve yeşil alanların periyodik olarak bakım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi hizmeti yerine getirilmiştir.

2018 Yılı İçerisinde Yapılan İhaleler;

1. Hırdavat Malzemeleri Alımı İşi (19a ihale) - 907.274,00 TL.
2. Mevsimlik Bitki Alım İşi (3a ihale) - 224.350,00 TL.
3. Oyun Grupları Açık Alan Spor Aletleri ve Kauçuk Kaplamaları Alım İşi (19a ihale) - 3.900.000,00 TL. (2018 ve 2019 devam ediyor)
4. Işıklı Alüminyum Çift Taraflı Park Tabelası Alımı ve Montajı İşi (19a ihale) - 279.450,00 TL. (2017 ve 2018 ihalesi)
5. Dairesel Çatılı Piknik Masası ve Döküm Ayaklı Ahşap Bank Alım İşi (19a ihale) 1.092.928,00 TL.
6. Körfez Belediyesi Mücavir Alan İçerisinde Dezenfektan Kullanımı ve Yıkama İşi (21f ihale) 204.050,00 TL.
7. Körfez Parkları Onarım, Revizyon ve Yapım İşi (19a ihale) 6.746.675,00 TL.
8. Körfez Belediyesi Sınırlarındaki Parklara Elektronik Güvenlik Sistemi Alım İşi (21b ihale) 524.812,00 TL.
9. 22 d (doğrudan temin) Yoluyla Bahçe Malzemeleri Alımları ile yapım ve Bakım Giderlerine Yapılan Alımlar (Araç/Traktör Kiralama, Bitki Alımı, Bahçe Malzemeleri Alımı ve Diğer Bakım Malzemeleri Alımları İşi – 506.830,00 TL.

Çim Biçme ve Temizlik Faaliyetleri

Resmi kurum ve Kuruluşlarda Yapılan Çim Biçme Faaliyetleri

- Belediyemiz sınırları içerisinde Hastane, Okul, Askeriye, Camii ve Diğer kamu kurum ve kuruluşlarda 2.770 da alan periyodik olarak ot biçimi yapılmıştır.

Belediyemize Ait Park ve Yeşil Alanlarda Yapılan Çim Biçme Faaliyetleri

- Belediyemiz sınırları içerisindeki boş arsa ve cadde, sokakların %100'ünde periyodik ot biçimi yapılmıştır.
- Park, yeşil alanlarımızda 17.550 da çim biçimi olup, tretuvar resmi kurum ve kuruluşlarla birlikte genel toplam ve tüm alanlarda 20.320 da çim ve ot biçim faaliyetleri yapılmıştır. (7 kez ot biçimi tekrarlanmıştır)

Belediyemize Ait Park ve Yeşil Alanlarda Yapılan Temizlik Faaliyetleri

- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan parklarımız ve yeşil alanlarımızda 12.540 da, sert zeminde ise 3.590 da toplam 16.130 da temizlik, bakım faaliyeti yapılmıştır.

BUDAMA FAALİYETLERİ

- Park, yeşil alan ve kamu kurum kuruluşların talepleri doğrultusunda 14.925 adet budaması ve 157 adet kurumuş ağaç kesimi yapıldı. Ayrıca 22.450 adet form budaması yapılmış olup, toplamda 37.532 adet ağaç ve bitki budamaları yapılmıştır. Yapılan Budama ve ağaç kesim sonucu 4.992 m³ ağaç dalı ve bitkisel atık toplanmıştır.

ÇOCUK OYUN - FİTNESS GRUPLARINA KAUÇUK KAPLAMASI YAPILAN PARK VE ALANLAR

- Park, yeşil alan ve kamu kurum kuruluşların talepleri doğrultusunda 14.925 adet budaması ve 157 adet kurumuş ağaç kesimi yapıldı. Ayrıca 22.450 adet form budaması yapılmış olup, toplamda 37.532 adet ağaç ve bitki budamaları yapılmıştır. Yapılan Budama ve ağaç kesim sonucu 4.992 m³ ağaç dalı ve bitkisel atık toplanmıştır.

FİTNESS/SPOR ALETLERİ GURUBU KURULAN PARK VE ALANLAR

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılmış olan fitness spor grubu sırasıyla,;

- Sarmaşık Dere Parkı
- Kevser Parkı
- Şehit Okan Duman Parkı
- İsmet Kurt Parkı
- Ulubatlı Hasan Parkı
- Dostluk Parkı
- Nene Hatun Parkı
- Veli Kaygın Parkı
- Alparslan Parkı
- Hüseyin Avni Şirin Parkı
- Org. Eşref Bitlis Parkı
- Tepe Sokak Parkı
- Cumhuriyet Parkı
- Osman Badraslı Parkı
- Piri Reis Parkı
- Kocaali Belediyesi Yeni Mahalle Kardeş Parkı Projesi
- Çankırı Yaylakent Belediyesi Kardeş Park Projesi

Genel toplamda 17 adet alana fitness spor aletleri grubu montajı yapılmıştır.

OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ KURULAN PARK VE ALANLAR

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılmış olan otomatik sulama sistemi aşağıda sırasıyla;

- Alparslan Parkı
- Hüseyin Avni Şirin Parkı
- Kalburcu Köyü Meydanı Parkı
- Kalburcu Köyü Çocuk Parkı
- İsmet Kurt Parkı
- Kiraz Parkı
- Sarmaşık Dere Parkı
- Nene Hatun Parkı
- Dostluk Parkı
- Ufuk Sokak Park Alanı
- Tepe Sokak Park Alanı
- Gazi Parkı
- Belediye Kavşak Düzenleme
- Çankırı Yaylakent Kardeş Parkı Projesi
- Kocaali Belediye Yeni Mahalle Kardeş Parkı Projesi
- Kışladüzü Mahallesi Yeni Park Alanı (Devam ediyor)
- Çelik Sanayi Ortaöğretim Yeşil Alanı
- İlim Yayma Cemiyeti Yeşil Alanı
- İhsan Soydaş Parkı Kıl Çadırı Yeşil Alanı
- Müftülük Binası Yeşil Alanı
- Körfez Halk Eğitim Merkezi Yeşil Alanı
- Yeniyalı Mahallesi Sağlık Ocağı Yeşil Alanı
- Tüpraş İlköğretim Okulu Yeşil Alanı
- Tüpraş 50. Yıl Meslek Lisesi Yeşil Alanı

Genel toplamda 24 adet park ve yeşil alan sulama sistemi yapılmıştır. Ayrıca parkların sulama sistemleri mevsim gereği bakım ve kontrolü periyodik olarak yapıp, gerekli tamirler yapılmıştır.

DÜZENLEMESİ TAMAMLANAN PARK-YEŞİL ALAN, SOSYAL ALAN VE KAMU ALANLARI

Müdürlüğümüz bünyesinde düzenlemesi tamamlanan alanlar sırasıyla;

- Alparslan parkı
- Hüseyin Avni Şirin
- Kalburcu Köyü Meydanı
- Kalburcu Köyü Çocuk Parkı
- İsmet Kurt
- Kiraz Parkı
- Sarmaşık Dere Parkı
- Nene Hatun parkı
- Dostluk parkı
- Ufuk Sokak Park Alanı
- Tepe Sokak Park Alanı
- Gazi parkı
- Belediye Kavşak Düzenleme
- Çankırı Yaylakent Kardeş parkı
- Kocaali Belediye Yeni Mahalle Kardeş Parkı
- Kışladüzü Mahallesi Yeni Park Alanı (Devam ediyor)
- Çelik Sanayi Ortaöğretim Çevre Düzenlemesi
- İlim Yayma Cemiyeti Çevre Düzenlemesi
- İhsan Soydaş Parkı Kıl Çadırı Çevre Düzenlemesi
- Müftülük Binası Çevre Düzenleme
- Körfez Halk Eğitim Merkezi
- Yeniyalı Mahallesi Sağlık Ocağı
- Tüpraş İlköğretim Okulu Çevre Düzenlemesi
- Tüpraş 50. Yıl Meslek Lisesi Çevre Düzenleme

Genel toplamda 24 adet alanın çevre düzenlemesi yapılmıştır.

DiĞER FAALİYETLER

2018 yılı faaliyetleri kapsamında;

1. Körfez Parkları Onarım, Revizyon ve Yapım İşi ihalesi kapsamında, Körfez genelinde; 38.400 m² alana rulo çim serimi, 1.400 kg alana çim tohumu ekimi, 16.000 m² boya ve yağlı boya yapımı, 2.600 m³ taş duvar, 10.850 m² fens ve panel çit yapımı, 900 m³ hazır beton, 8.250 m² renkli parke döşeme, 6.280 m bordür yapımı, 800 adet çift-tek-galveniz konsol aydınlatma direği montajı, 12.000 m³ ham toprak ve 6.500 m² bitkisel toprak dolgusu ve 38.400 m² alan otomatik sulama sistemi yapılmıştır.
2. Körfez genelinde çözüm merkezine ve de gelen başvuru dilekçesine istinaden 316 adet adres ve kamusal alan dahil olmak üzere; 13.450 adet ağaç 750 kg biotplus ilaç ile ilaçlaması yapıldı.
3. Diş Hastanesi kavşağı, 95 evler kavşağı ve Belediye kavşağında bulunan bariyerlere takılı 644 adet dikdörtgen saksıya yazlık ve kışlık olmak üzere, 9.000 adet bitki dikimi yapılmıştır. Su tankeri aracı ile saksıları periyodik olarak sulaması yapılmıştır.
4. Ağadere caddesi, Akşemseddin caddesi, Yeniyalı ve Esentepe Hamit Kaplan caddesi, Tuğrul caddesi, Mehmet Akif Ersoy caddesi, Bağdat caddesi ve Yunus Emre caddesinde bulunan 355 adet direğe takılı yuvarlak saksılara yaklaşık 9.000 adet sardunya(yazlık) ve menekşe(kışlık) dikimi yapılmıştır. Sulama Tankeri ile direk saksılarda bulunan çiçek sulaması periyodik olarak yapılmıştır.
5. Körfez geneli park ve yeşil alanlarımıza 23 adet, vatandaş başvuru dilekçesine ve kamu kurumlarına ise ihtiyaç talepleri doğrultusunda 281 adet kamelya olmak üzere, toplamda 304 adet kamelyanın dağıtımı ve montajı yapılmıştır.
6. Park ve yeşil alanlarımıza, kamu kurumları ve vatandaşın ihtiyaç talebi doğrultusunda 91 adet piknik masası angajaları betonlanarak montajı yapılmıştır.
7. Körfez genelinde parklarımıza, yeşil alanlarımıza 35 adet, kamu kurumları ve vatandaş ihtiyaç talepleri doğrultusunda 235 adet toplamda 270 adet bank montajı yapılmıştır.
8. Parklarımız 63 adet ve kamu kurumları ve vatandaş ihtiyaç talepleri doğrultusunda 26 adet olmak üzere toplamda 88 adet çöp kovası angajaları hazırlanıp, montajı yapılmıştır.
9. Fidanlık atölyemizde üretimi yapılan farklı ölçülerde dikdörtgen ahşap saksılar; Diş hastanesi önü ve kavşağı, itfaiye bina önü, tüpraş lojmanları önü, yeniyalı Kevser cami önü, Engelliler derneği, ve Mimar Sinan mahallesi Mehmet Akif Ersoy cami önüne konulan toplamda 96 adet saksının gerekli bakım ve bitkilendirmesi yapılmıştır.
10. Belediyemiz genelinde bulunulan park, yeşil alanlar ve kamu kurumlarına; toplamda 15.450 adet ağaç, ağaççık ve bitki dikimi yapılmıştır.
11. Belediye Merkez ve çevresi, Belediye Merkez önü kavşak, 95 evler kavşağı, Tütünciftlik Viyadük altı, Hereke Cumhuriyet Meydanı ve Hereke Sümer cami önü, Yarpaş-Körpaş idari bina önü, Şehitlik kabristanı, Kaymakamlık yeşil alanı, Kirazlıyalı Mahallesi Karayamaç camii önü ve Jandarma Komutanlığı önü D-100 cephesine yazlık ve de kışlık mevsimlik çiçek olarak 2 defa dikimi yapılmıştır. Belirtilen alanlara yazlık 110.000 adet ve kışlık olarak 110.000 adet olmak üzere, toplamda 220.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
12. Belediyemiz alımıyla Tarım İlçe Müdürlüğünce tarıma kayıtlı üreticilerin bahçelere dikilmesi adına toplamda 4.000 adet kiraz fidanı ve 1.000 adet ceviz fidanı dağıtımı yapılmıştır.
13. Tütünciftlik sahil yolu üzerinde duvarların sağında ve solunda ve Yarpaş-Körpaş idari bina girişinde bulunan toplamda 14 adet dikey bahçe karkasları gerekli bakım ve dizaynları periyodik olarak yapılmaktadır.
14. Fidanlık bitkileri bakımı, temizliği ve sera bitki temizleme çalışması periyodik olarak devamlı yapılmakta olup, fidanlık seramızda ilk yarım sezonda yaklaşık 13.000 adet ağaç-ağaççık, dış mekan süs bitkisi ve iç mekan süs bitki üretimi yapılmıştır.
15. Çağrı Merkezi Çözüm Masasına 1.035 adet talep ve şikayet başvurusu yapılmış olup; 800 adet talep ve şikayet başvurusu gerçekleştirilip geri bildirim yapılmış olup, 235 adet talep ve şikayet başvurusu planlanan olarak işleme alınmıştır.
16. Yazı İşlerimiz genel toplamda; 896 adet gelen evrak olup, 209 adet giden evrak yazışmaları yapılmıştır. Yazı İşlerimize Sayış programı üzerinden talep ve şikayet olarak gelen 619 adet yazılı başvurunun 328 adet dilekçesine gerekli işlemler yapılmıştır.

PERSONEL DURUMU

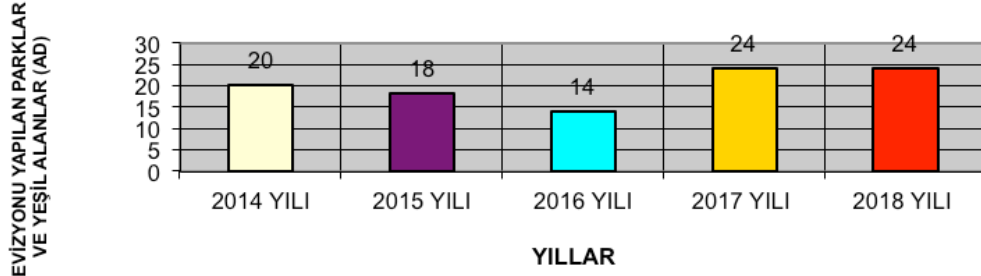
: 61 Kişi

- İdari bina : 9 Kişi
- Çay Ocağı ve depo görevlileri : 4 Kişi
- Kaynak ve Motor Atölyesi : 4 Kişi
- Şoför : 5 Kişi
- Kepçe Operatörü : 3 Kişi
- Tırpan Operatörü : 9 Kişi
- Bahçıvan : 3 Kişi
- Su tesisatçısı : 2 Kişi
- Engelli Çalışan : 10 Kişi
- Temizlik ve Diğer görevler : 12 Kişi

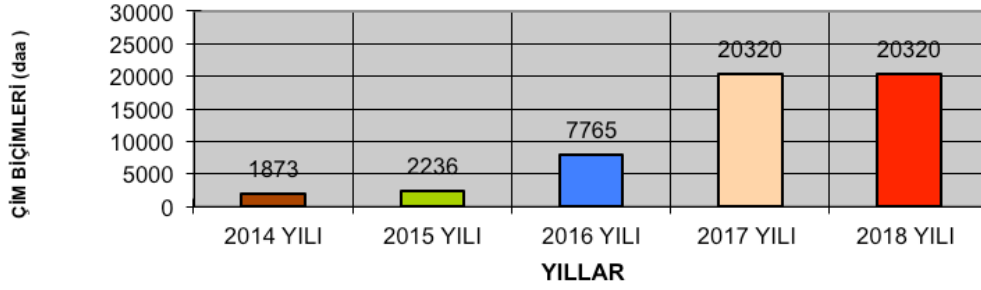
ARAÇ DURUMU

- BİNEK : 1 Adet
- BİNEK (ihale temini) : 3 Adet
- ÇİFT DİNGİL KASALI KAMYON : 1 Adet
- ÇİFT KABİN FORD PİKAP : 1 Adet
- ÇİFT KABİN FORD KAMYONET : 3 Adet
- JCB 4CX KEPÇE : 1 Adet
- JCB 1CX KEPÇE : 1 Adet
- PALETLİ BOBKET : 1 Adet
- TRAKTÖR (kiralık) : 2 Adet
- SEPETLİ ARAÇ : 1 Adet
- SULAMA ARACI : 1 Adet

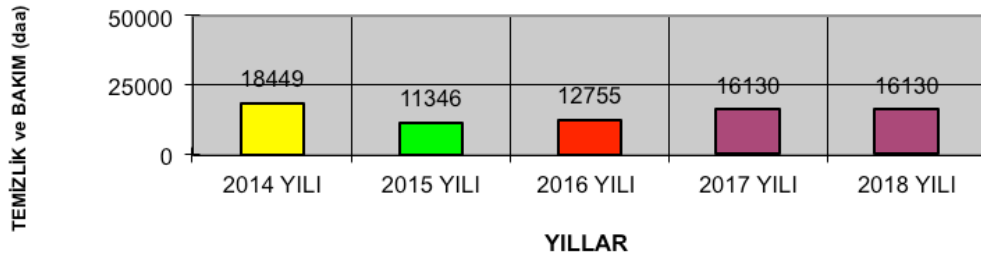
YILLARA GÖRE YENİ VE REVİZYONU YAPILAN PARKLAR - YEŞİL ALANLAR



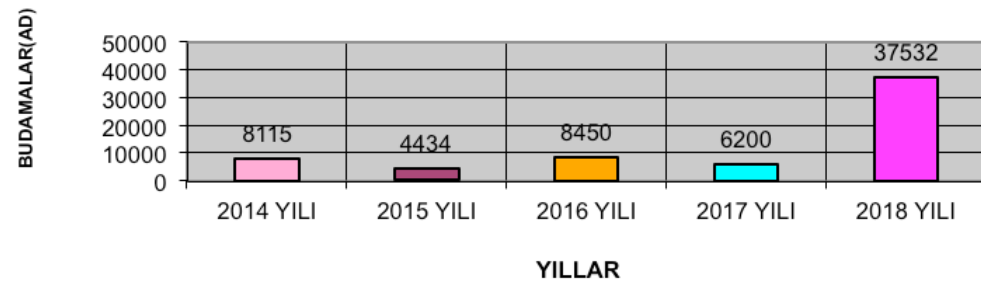
YILLARA GÖRE PARK, YEŞİL ALAN, KAMU ALANLARI VE TRETUVAR ÇİM BİÇİMLERİ



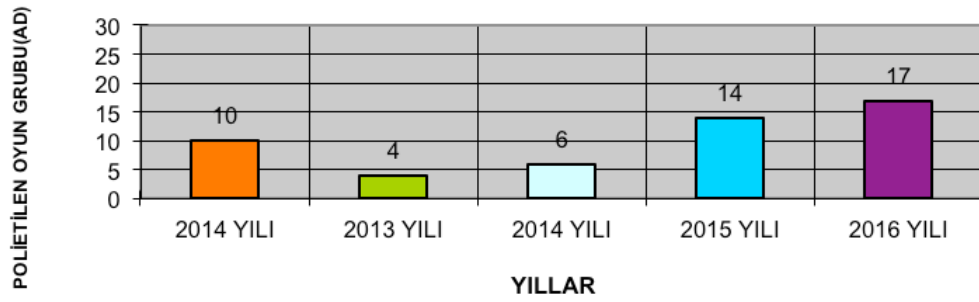
YILLARA GÖRE YAPILAN TEMİZLİK VE BAKIM FAALİYETLERİ



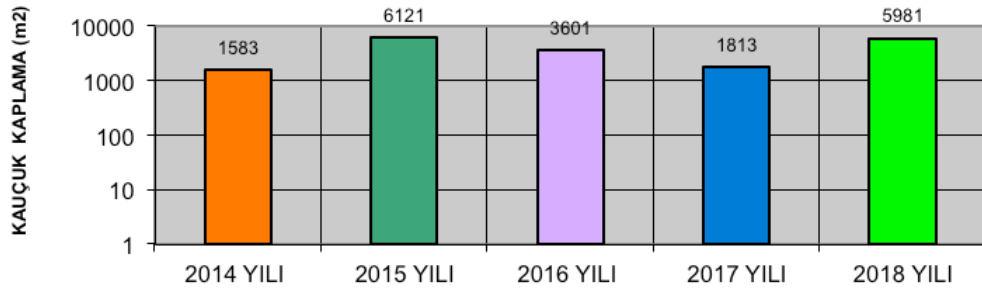
YILLARA GÖRE BUDAMALAR



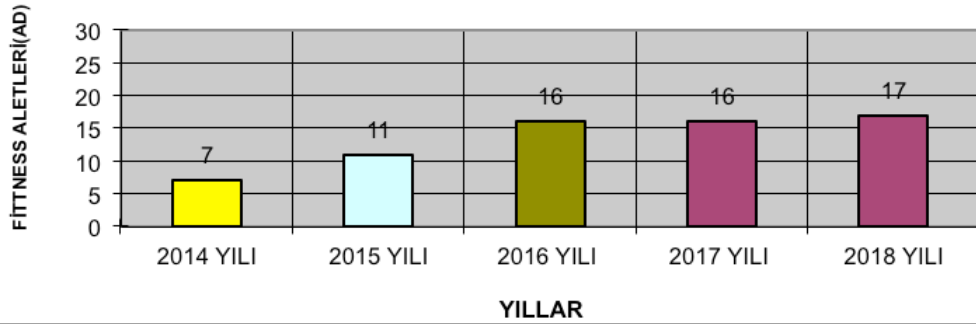
YILLARA GÖRE KURULAN POLİETİLEN OYUN GRUBU



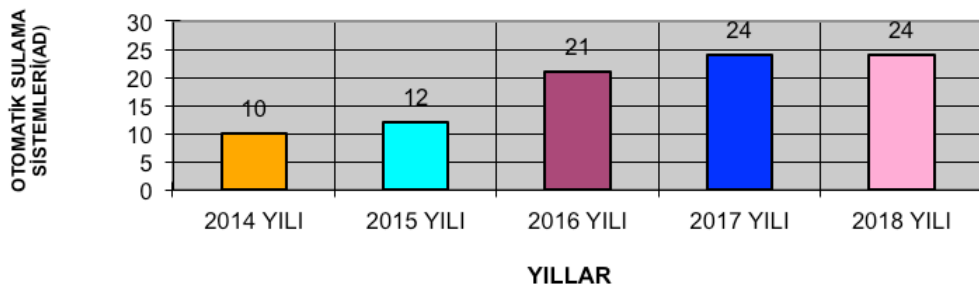
YILLARA GÖRE KAÜÇUK KAPLAMA



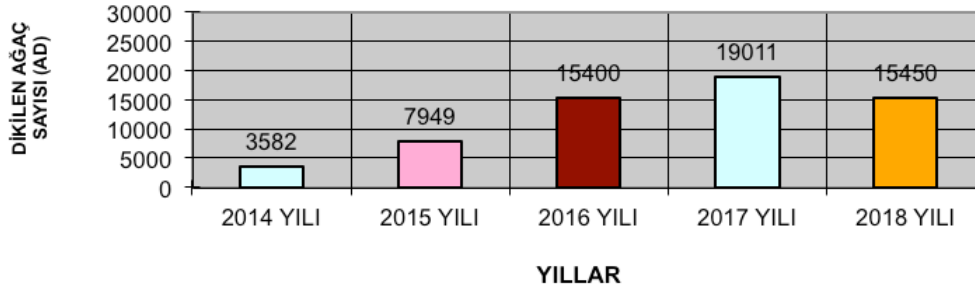
YILLARA GÖRE KURULAN FİTTNESS ALETLERİ



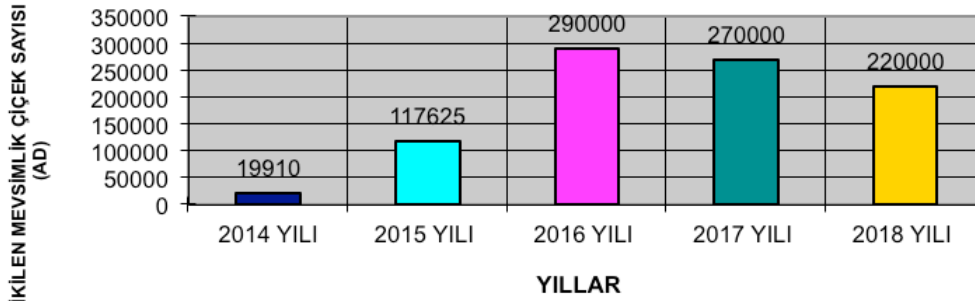
YILLARA GÖRE YAPILAN OTOMATİK SULAMA SİSTEMLERİ



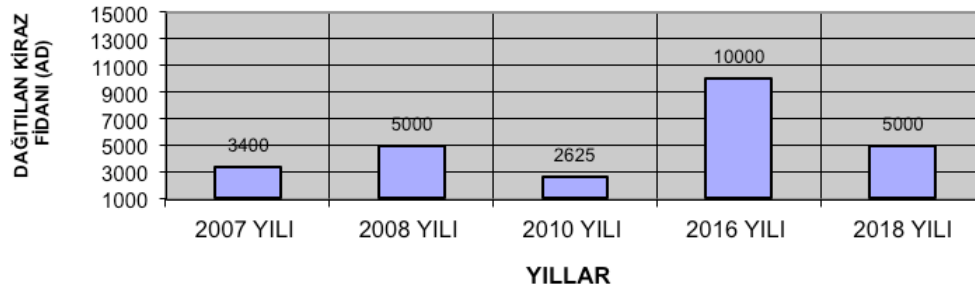
YILLARA GÖRE DİKİLEN AĞAÇ, AĞAÇÇIK VE BİTKİ SAYISI



YILLARA GÖRE DİKİLEN MEVSİMLİK ÇİÇEK SAYISI



YILLARA GÖRE DAĞITILAN KİRAZ VE DİĞER MEYVE FİDANI



2019 Yılı İçerisinde Yapılması Planlanan İhaleler;

- 1.Dairesel Çatılı Piknik Masası Bank Alım İşi
(Yaklaşık Maliyet: 4.000.000 TL)
- 2.Park Bakım ve Yapım İşi
(Yaklaşık Maliyet: 4.000.000 TL)
- 3.Bitki Alım İşi
(Yaklaşık Maliyet: 1.000.000 TL)
- 4.Mevsimlik Çiçek ve Bitki Alım İşi – Modüler Saksı Bitki Dikim ve Bakım İşi (Yaklaşık Maliyet: 300.000 TL)

TALEP ve ŞİKAYET BAŞVURULARI

2018 yılı Çağrı Merkezine İletilen ve Çözülen Konular	Gelen Çözülen		Gelen Çözülen		Gelen Çözülen		Gelen Çözülen		Gelen Çözülen		Gelen Çözülen		Gelen Çözülen		Gelen Çözülen		Gelen Çözülen		Gelen Çözülen		Gelen Çözülen		Gelen Çözülen	
	Ocak		Şubat		Mart		Nisan		Mayıs		Haziran		Temmuz		Ağustos		Eylül		Ekim		Kasım		Aralık	
Ağaç Budama	8	6	35	30	17	13	6	5	55	15	48	25	20	15	60	35	30	10	18	10	18	8	23	17
Dalların Alınması	30	30	27	27	35	35	55	55	40	40	20	20	75	75	95	95	77	77	88	88	85	85	24	24
Ağaç Dikim			3	3															1	1				
Ağaç İlaçlama									3	3	20	20	115	100	207	200								
Ağaç Kesimi			5	4	4	3	2	2	4	3			3	3			3	3	3	3	2	1	1	1
Bank Talebi					3	3	13	10	2	2							3	3	8	4			1	
Bank Tamiri							6	6	1	1														
Diğer Konular	36	32	36	33	35	31	32	32	37	34	65	61	64	61	76	74	62	58	41	37	37	28	30	24
Ot Biçimi	11	11	18	18	27	27	35	35	60	60	57	57	38	38	30	30	20	20	15	15	21	21	11	11
Oyun Grubu Tamiri	1	1	1	1	2	2	3	3	7	6	6	5	13	11										
Park Aydınlatma							3	3		2	2		1	1	1	1								
Park Genel Bakım	6	6	8	8	16	16	13	13	12	12	10	10	16	16	20	20	10	10						
Park Temizliği			2	2	2	2	3	3	4	4	6	6	4	4	6	6							1	1
Spor Aleti Talebi					2	1			2	2									7	2				
Spor Aleti Bakım	1	1					2	2	2	2	2	2	1	1	1	1								

Çağrı merkezimize 2018 yılı içerisinde 1035 adet talep ve şikayet başvurusu yapılmıştır. 800 adet talep ve şikayet başvurusuna çözüm üretilerek geri bildirim yapılmış olup 235 adet talep ve şikayet başvurusu planlanan olarak işleme alınmıştır.

ALPARSLAN PARKI

Tüm parkın revizyonu yapılmıştır. Yeni oyun grubu ve fitness aletleri kurulmuştur. EPDM kauçuk yapılmıştır. 2 adet kamelya kurulmuştur. 750m² alanda, 310 m² baskı beton, çevre düzenlemesi yapılmıştır.



NENE HATUN PARKI

Tüm parkın revizyonu yapılmıştır. Yeni oyun grubu ve fitness spor aletleri kurulmuştur. EPDM kauçuk yapılmıştır. 1000m² alana çevre düzenlemesi yapılmıştır.



UFUK SOKAK PARK ALANI

Tüm parkın revizyonu yapılmıştır. Yeni oyun grubu ve fitness aletleri kurulmuştur. Kare kauçuk ile zemin renklendirilmiş ve 1 adet kamelya kurulmuştur.



HÜSEYİN AVNİ ŞİRİN PARKI

Tüm parkın revizyonu yapılmıştır. 2 adet kamelya konulmuştur. Yeni oyun grubu ve fitness aletleri kurulmuştur.

GAZİ PARKI

Tüm parkın revizyonu yapılmıştır. 2 adet kamelya konulmuştur. Parke bordür işleri tamamlanmıştır.



DOSTLUK PARKI

Tüm parkın revizyonu yapılmıştır. EPDM kauçuk, yeni oyun grubu ve fitness aletleri kurulmuştur.

KEVSER PARKI



ÖNCESİ



SONRASI



SARMAŞIKDERE PARKI

Tüm parkın revizyonu yapılmıştır. EPDM kauçuk ve yeni oyun grubu kurulmuştur.

KİRAZ PARKI

Tüm parkın revizyonu yapılmıştır. EPDM kauçuk, Yeni oyun grubu kurulmuştur. Rulo çim serilmiştir.



İSMET KURT PARKI

Tüm parkın revizyonu yapılmıştır. 1 adet kamelya kurulmuştur. Yeni oyun grubu ve fitness aletleri kurulmuştur. kauçuk yapılmıştır. 650m² alana çevre düzenlemesi yapılmıştır.

ULUBATLI HASAN PARKI

Yeni oyun grubu,fitness aletleri,kauçuk yapılmıştır. Yeşil alan düzenlemesi yapıldı. 1 adet kamelya konulmuştur.



KALBURCU KÖYÜ MEYDAN

Parke ve bordürler yenilendi.Çim alan yenilendi. Tel çit yapıldı.

Cami karşısında bulunan park alanına oyun grubu montajı yapıldı.Parke ve bordürler yenilendi.Otopark alanı oluşturuldu.



GAZİ PARKI

Tüm parkın revizyonu yapılmıştır. 2 adet kamelya konulmuştur. Parke bordür işleri tamamlanmıştır.



KIŞLADÜZÜ PARKI

Kışladüzü Mahallesi yeni park alanında arazinin eğiminin fazla olması sebebiyle, makine ile kazı çalışması yapılmış ve çıkan malzeme alandan uzaklaştırılmıştır.Araziye taş duvar yapımı ile kullanım alanı yaratılmıştır.Çalışmalarımız 2019 yılında da devam etmektedir..



TEPE SOKAK PARK ALANI

Oyun grubu kuruldu.parke,bordür, tel çit döşendi ve kamelya kuruldu



ÇANKIRI YAYLAKENT PARKI

Körfez Belediyesi ve Yaylakent Belediyesi kardeş belediye projesi kapsamında müdürlüğümüz tarafından 6000 m2 lik alan üzerine yeni park yapılmıştır.Park içerisinde oyun grubu fitness alanı yürüyüş alanı ve 10 adet kamelya bulunmaktadır



KOCAALI YENİMAHALLE PARKI

Körfez Belediyesi ve Kocaali Belediyesi kardeş belediyeler projesi kapsamında Kocaali de 4090 m2 alan üzerine 1332 m2 yeşil alan, futbol sahası, fitness alanı, oyun grubu,yürüyüş yolları ve piknik alanları oluşturulmuştur.



KÖRFEZ PARKLARI ONARIM, REVİZYON VE YAPIM İŞİ



GAZANFER BİLGE PARKI



ZEYTİNDERE PARKI



19 MAYIS PARKI



19 MAYIS PARKI



NASREDDİN HOCA PARKI



HÜDA COŞKUN PARKI



ULUBATLI HASAN PARKI



ŞEHİT ÖMER HALİS DEMİR PARKI



TEL ÇİT İŞLERİ

4000 m2 panel çit 6800 m2 fens teli yapılmıştır.

MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ



TOPRAK TESVİYE VE ÇİM İŞLERİ



BOYA İŞLERİ



TOPRAK TESVİYE VE ÇİM İŞLERİ



ELEKTRİK İŞLERİ

280 adet tek konsollu, 250 adet çift konsollu ve 250 adet çift konsollu (galvaniz) elektrik aydınlatma direği montajı yapılmıştır.



SULAMA İŞLERİ

38.400 m2 alana sulama sistemi tesisatı yapıldı.



OT BİÇİMİ

Belediyemiz sınırları içerisindeki hastane, okul, askeriye, cami ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarındaki 2.770 da alana periyodik çim biçimi yapılmıştır. Belediyemiz park ve yeşil alanlarında 17.550 da alanda ot biçimi yapılmıştır. (Körfez genelinde 6 sefer) Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan parklarımız ve yeşil alanlarımızda toplam 16.130 da alanda sert zemin ve yeşil alan temizliği yapılmıştır. (Körfez genelinde 7 tur ot biçimi yapılmıştır.)

23 NİSAN PARKI

Yeni oyun grubu ve EPDM kauçuk yapılmıştır. Yeşil alan düzenlemesi yapıldı.



AZMİ AKYOL PARKI

EPDM kauçuk ve yeni oyun grubu kurulmuştur. Yeşil alan düzenlemesi yapıldı.



OYUN GRUBU, FİTNESS VE KAUÇUK ZEMİN YENİLENEN PARKLARIMIZ



İHSAN SOYDAŞ PARKI



TAŞKÖPRÜ PARKI



MUSTAFA ESER PARKI



ORHANGAZİ PARKI



SÜLEYMAN ŞAH PARKI



ERDOĞAN ÜLKER PARKI



VELİ KAYGIN PARKI



MUHSİN YAZICIOĞLU
PİKNİK ALANI



AKŞEMSETTİN PARKI



İLHAN AKKAN PARKI



FETHİ SEKİN PARKI



KUVAY-I MİLLİYE PARKI



AŞIK VEYSEL PARKI



CUMHURİYET PARKI



ERDOĞAN ÜLKER PARKI



YUNUS EMRE PARKI



CUMAKÖY KREŞ



CUMAKÖY MERKEZ PARKI



CUMAKÖY ÇEŞME YANI PARK ALANI

MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK PARKI



IŞIKLI ALÜMİNYUM ÇİFT TARAFLI PARK TABELASI ALIMI VE MONTAJI İŞİ



Belediyemiz sınırları dahilinde parklarımızda kullanılmak üzere, 78 adet Işıklı Alüminyum Çift Taraflı Park Tabelası ve 12 adet Temalı Işıklı Alüminyum Park Tabelası (Şehitlerimizin adını taşıyan parklara) malzeme alımı ve montajı yapılmıştır.

DAİRESEL ÇATILI PİKNİK MASASI VE DÖKÜM AYAKLI AHŞAP BANK ALIM İŞİ

304 adet dairesel çatılı piknik masası, 270 adet döküm ayaklı bank, 91 adet metal karkaslı piknik masası ve yedek parça alımı ve montajı yapılmıştır. 270 adet bank montajı yapılmıştır. 446 adet dilekçe talebine istinaden, kamusal alanlar (okul, cami vb.) ve 15 dairenin üzerinde olan sitelere kamelya verilmiştir.



KÖRFEZ BELEDİYESİ SINIRLARINDAKİ PARKLARA ELEKTRONİK GÜVENLİK SİSTEMİ ALIMI İŞİ

Körfez genelindeki parklarımızın güvenliği için 38 adet parkımıza 46 adet güvenlik kamerası sistem montajı yapılmıştır.



KÖRFEZ BELEDİYESİ MÜCAVİR ALAN SINIRLARI İÇERİSİNDE DEZENFEKTAN KULLANIMI VE YIKAMA İŞİ

Körfez genelindeki tüm parklarımızda hijyen ve temizliğin sağlanması için oyun grupları ve fitness aletleri periyodik temizlik, dezenfekte edilmiştir.

MEVSİMLİK BİTKİ ALIM İŞİ

Modüler Saksılara dikilmek üzere, yazlık 9000 Adet Pelargonium (Sardunya), kışlık 9000 adet Viola (Hercai Menekşe) ve 220.000 adet mevsimlik çiçek temin edilmiştir.



BUDAMA FAALİYETLERİMİZ

Körfez genelinde kurumumuzun tespit ettiği ve vatandaşlarımızdan gelen talep ve dilekçelere istinaden 14.925 adet ağacın budaması yapılmıştır. 157 adet kurumuş ağacın kesimi yapılmış , 22.450 adet ağaç,ağaççık ve çalının da form budaması yapılmıştır.Toplamda 37.532 adet ağaç ve ağaçcık budaması yapılmıştır.Budama sonucunda ortaya çıkan , 4.992 m3 bitki ve bitkisel atık toplanmıştır.



KAYNAK ATÖLYESİ FAALİYETLERİMİZ

Kaynak atölyesi personelimiz 2018 yılında 34 adet labirent kapı,22 adet turnike kapı,430 m panel çit tamiri ,650 m plastik ferforje montajı ve 350 adet lata tamiri ve değişimi yapmıştır.

AĞAÇ DİKİMİ

Sevindikli ve Sipahiler göletleri çevresinde kuruyan 678 adet ağacın değişimi yapıldı.



FİDANLIK FAALİYETLERİMİZ

Fidanlık bitkilerinin bakımı, temizliği ve sera bitkilerinin temizleme çalışmaları periyodik olarak yapılmakta olup, fidanlık seramızda yaklaşık 26.000 adet ağaç, ağaçcık, dış mekan ve iç mekan süs bitkisi üretimi yapılmıştır.



ETKİNLİKLERİMİZ

Körfez İlçe Tarım Müdürlüğü ile koordineli olarak yürüttüğümüz , üreticilere teşvik amacıyla toplamda 400 adet kiraz fidanı ve 1000 adet ceviz fidanı dağıtılmış ve dikilmiştir.

2019 – 2020 DÖNEMİ İHALE KAPSAMINDA YAPILMASI PLANLANAN İŞLER

MEVSİMLİK BİTKİ ALIM İŞİ
Y.Maliyet: 300.000,00 TL

DAİRESEL ÇATILI PİKNIK MASASI VE DÖKÜM AYAKLI AHŞAP BANK ALIMI İŞİ Y.Maliyet:2.000.000,00 TL

PARK BAKIM VE YAPIM İŞİ
Y.Maliyet:4.000.000,00 TL

BİTKİ ALIM İŞİ
Y.Maliyet:1.000.000,00 TL



Gördünüz mü?

Körfez Köyleri

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Personelimizin kendisinden beklenen kamu hizmetini en iyi şekilde yerine getirmesi, vatandaşlarımıza etkili ve kaliteli hizmet sunulması, çalışanların mevzuat ve diğer konulardaki eksikliklerinin giderilmesi, motivasyonlarının ve performanslarının artırılması, gerek kurum bünyesinde gerekse kurum dışında düzenlenen eğitimlerle mümkündür. Personelin iş verimliliği ve kapasitesinde genel anlamda iyileşme bekleniyorsa burada eğitim önem kazanmaktadır. Kurumlarda işlerin yapılış tarzları, işleri etkileyen faktörler, mevzuatındaki değişiklikler ve teknolojiye bağlı gelişmeler aslında eğitimi zorunlu hale getirmiştir.

Bu doğrultuda Müdürlüğümüz yıllık eğitim planı çerçevesinde Kurumumuz bünyesinde 2018 yılında Birim Müdürleri ve Şeflerin katıldığı "Doğru Nefes Alma Tekniği" konulu ve tüm personele "Sağlıklı Yaşam ve Refleksoloji" konulu eğitim seminerleri vermiştir. Ayrıca personelimizi Marmara Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği, Üniversiteler ve diğer birlik ve kurumlar tarafından düzenlenen eğitim ve seminerlerine göndererek, mevzuat ve uygulamada daha donanımlı hale gelmeleri sağlanmıştır. Kurumumuz bünyesinde görev yapmakta olan yeni personelimizin yetiştirilmesine yönelik eğitim ve uygulama çalışmaları da yapılarak gerek mevzuat gerekse kurumumuzdaki uygulamaları kısa sürede öğrenmeleri sağlanmıştır. Ayrıca Belediyemizde uygulamalı staj görmekte olan yaz ve kış dönemi stajyerlerimize İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi periyodik olarak verilmiştir.

1 MEMUR İSTİFA ETMİŞTİR.
1 MEMUR NAKLEN TAYİN İLE GİTMİŞTİR.
4 İŞÇİ EMEKLİ OLMUŞTUR.

2017 – 2018 STAJYER SAYISI : 77
2018 YAZ STAJYER SAYISI : 99



➤ Personel Yapısı

KÖRFEZ BELEDİYESİ PERSONELİ GENEL TOPLAMI

CİNSİYET	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
Erkek	108	75	30	213
Kadın	38	8	20	66
TOPLAM	146	83	50	279

KÖRFEZ BELEDİYESİ PERSONELİ EĞİTİM DURUMU

	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	Y.OKUL	LİSANS	Y.LİSANS	TOPLAM
Memur	-	4	41	42	51	8	146
İşçi	56	3	16	4	4	-	83
Sözleşmeli	-	-	10	16	23	1	50
Toplam	56	7	67	62	78	9	279



MEMUR PERSONEL YAŞ DURUMU;

EN GENÇ MEMUR	30
EN ÇOK GÜN GÖRMÜŞ MEMUR	62 YAŞINDADIR.

İŞÇİ PERSONEL YAŞ DURUMU;

EN GENÇ İŞÇİ	34
EN ÇOK GÜN GÖRMÜŞ İŞÇİ	63 YAŞINDADIR.

SÖZLEŞMELİ PERSONEL YAŞ DURUMU;

EN GENÇ SÖZLEŞMELİ	24
EN ÇOK GÜN GÖRMÜŞ SÖZLEŞMELİ	54 YAŞINDADIR.



Gördünüz mü?

Körfez Köyleri

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

> Yazı İşleri Müdürlüğü Çalışmaları

1.1-KARARLAR ŞEFLİĞİ

1.1.1-Meclis Yazışmaları:

Meclis Toplantı Sayısı: 14 ...Adet

Meclis Karar Sayısı :113Adet

1.1.2-Encümen Yazışmaları:

Encümen Toplantı Sayısı:51 ...Adet

Encümen Karar Sayısı :880.....Adet

1.2-GENEL EVRAK BÜROSU

Gelen Evrak :6856Adet

Giden Evrak :10160Adet

Dilekçe :10364Adet

Toplam :27380....Adet

evrak kaydı yapılmıştır.

1.3- EVLENDİRME MEMURLUĞU

Nikah için müracaatta bulunan 1048 çiftin nikah akidleri yapılmıştır. 131 izin belgesi düzenlenmiştir.

GÖREV VE YETKİ ALANLARI

Belediyenin en önemli karar organı olan Belediye Meclis Toplantılarının koordinasyonunu sağlamak, Meclis Kararlarının yazılması, zabıt tutanaklarını hazırlamak, İhtisas Komisyonunun oluşturulması ve Meclis önergelerinin takibini yapmak, Her hafta Çarşamba günleri toplanan Belediye Encümeni Toplantılarının çalışmalarını yürütmek, kararlarının yazılması, Evlendirme iş ve işlemlerini Belediye Başkanının yetkilendirdiği Evlendirme Memurlarının sorumluluğunda yapılması, Vatandaş dilekçelerinin kabulü, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evrakların kabulü ve kayıt altına almak, Belediyemiz birimlerinden diğer kurumlara ve vatandaşlara gönderilen evrakların çıkış işlemleri posta aracılığıyla yapılması, Birimlerin arşiv dosyalarını korumak ve saklanmasını sağlamak.

MECLİS FAALİYETLERİMİZ

2018 Yılı içerisinde Belediye Meclisimizce imar konularında 50 karar alındı.

5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince her ayın ilk haftası toplanmakta olan Belediye Meclisimiz 2018 yılı içerisinde yapmış olduğu 14 birleşimde 113 Meclis kararı alarak yasal gereğini yerine getirmiştir.

2018 Yılı içerisinde Meclis Başkanı ve üyelerine, Meclis toplantılarına katıldıkları her gün için ödenecek Huzur Hakkı Ücretinin tespiti, İhtisas Komisyonlarına üye seçimi, aktarma yapılması, 2017 yılı kesin hesabı, 2019 mali yılı bütçesi, 2019 yılında uygulanacak vergi harç ve ücret tarifesi, 2017 yılı faaliyet raporu, 2019 yılı performans programı, 2019 yılı yatırım programı, tahsis, kardeş şehir olunması ile ilgili kararlar alındı, 5393 sayılı kanunun 23. maddesine göre kararların kesinleşmesi için gereği yapıldı.

Bu dönem içerisinde Belediye Meclis üyeleri tarafından, Belediye Meclisine sunulan 9 adet önerge Başkanlık makamına havale edilmiş, gereği yerine getirilmiştir.

2018 YILI BELEDİYE MECLİSİ KARARLARI

OCAK: 10 Adet

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	: 1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	: 1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	: 1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	: 1
Yazı İşleri Müdürlüğü	: 2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	: 1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 2
Önerge	: 1

ŞUBAT: 7 Adet

Strateji Geliştirme Müdürlüğü	: 2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	: 1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	: 1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	: 1
Zabıta Müdürlüğü	: 1
Önerge	: 1

MART: 14 Adet

Strateji Geliştirme Müdürlüğü	: 3
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	: 4
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	: 1
Etüd Proje Müdürlüğü	: 1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	: 2
Önerge	: 2
Özel Kalem Müdürlüğü	: 1

NİSAN: 16 Adet

Strateji Geliştirme Müdürlüğü	: 4
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	: 1
Kültür ve Sos.İşl.Müdürlüğü	: 1
Önerge	: 1
Yazı İşler Müdürlüğü	: 7
Özel Kalem Müdürlüğü	: 1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 1

MAYIS: 12 Adet

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	: 1
Kültür ve Sos.İşl.Müdürlüğü	: 2
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	: 3
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	: 3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 1
Özel Kalem Müdürlüğü	: 2

HAZİRAN : 11 Adet

Kültür ve Sos.İşl.Müdürlüğü	: 2
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	: 1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	: 4
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	: 1
Etüd Proje Müdürlüğü	: 1
Önerge	: 1
Plan ve Proje Müdürlüğü	: 1

TEMMUZ: 6 Adet

Strateji Geliştirme Müdürlüğü	: 2
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	: 2
Kültür ve Sos.İşl.Müdürlüğü	: 1
Özel Kalem Müdürlüğü	: 1

AĞUSTOS : 11 Adet

Strateji Geliştirme Müdürlüğü	: 4
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	: 2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	: 1
Fen İşleri Müdürlüğü	: 1
Kültür ve Sos.İşl.Müdürlüğü	: 1
Önerge	: 1

EYLÜL: 5 Adet

Strateji Geliştirme Müdürlüğü	: 3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 1
Özel Kalem Müdürlüğü	: 1

EKİM : 12 Adet

Strateji Geliştirme Müdürlüğü	: 1
Özel Kalem Müdürlüğü	: 2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 3
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	: 3
Önerge	: 3

KASIM: 4 Adet

Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	: 1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	: 2

ARALIK: 5 Adet

Strateji Geliştirme Müdürlüğü	: 1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	: 2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 1
Kültür ve Sos.İşl.Müdürlüğü	: 1

T O P L A M : 113 adet karar alınmıştır.

2018 YILI BELEDİYE MECLİS KARARLARININ KONULARA GÖRE DAĞILIMI

PERSONEL	: 3 ADET
İDARİ FAALİYETLER	: 28 ADET
İMAR	: 50 ADET
BÜTÇE	: 18 ADET
ÖNERGELER	: 9 ADET
DİĞER KONULAR	: 5 ADET

MECLİS KATİBİ

ASİL

1-NİGAR YAĞIZ
2-PINAR UYSAL

YEDEK

3- AHMET SİNAN FİDAN
4-ZEKİ KURTULUŞ

MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ

1-FARUK DENLİ

MECLİS 2.BAŞKAN VEKİLİ

2-HALİL KÜÇÜK

ENCÜMEN ÜYELERİ

1-HAYATİ ŞAŞDIM
2-YUSUF BAKİ
3-ALİ RIZA AYDIN

PLAN VE BÜTÇE KOM. ÜYELERİ

1-MURAT YAZAR
2-FADIL DURMAZ
3-AHMET SİNAN FİDAN
4-NİLGÜN SOLAKOĞLU
5-ALİ KANBUR

İMAR VE ŞEHİRCİLİK KOM.

1-SELATTİN KABADAYIOĞLU
2-ÖMERYILMAZ
3-MİKAİL SALTABAŞ
4-FEVZİ CANBAZ
5-MEHMET GÜMÜŞ

KÜLTÜR TURİZM VE SANAT KOM.

1-NİGAR YAĞIZ
2-PINAR UYSAL
3-ÖMERYILMAZ
4-TAYFUN BALIKÇI
5-EYÜP ÖZTÜRK

ÇEVRE VE SAĞLIK KOM.

1-EMİN YILDIZ
2-METİN DAN
3-AHMET SİNAN FİDAN
4-TAYFUN BALIKÇI
5-OLCAY DOĞRAMACI

SOSYAL HİZMETLER KOM.

1-MEHMET ŞAHİN
2-FADIL DURMAZ
3-MİKAİL SALTABAŞ
4-TAYFUN BALIKÇI
5-EYÜP ÖZTÜRK

EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR KOM.

1-NİGAR YAĞIZ
2-MEHMET ŞAHİN
3-ORHAN KANSOY
4-TAYFUN BALIKÇI
5-ALİ KANBUR

MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ

ASİL ÜYELER

1-KADİR AYDOĞDU
2-ABDULLAH PARLAK

YEDEK ÜYE

1-MEHMET ŞAHİN
2-FADIL DURMAZ

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ

1-METİN DAN
2-ÖMER YILMAZ
3-AHMET SİNAN FİDAN

GAYRİMENKUL SATIŞ KOM.ÜYESİ:

ABDULLAH PARLAK

TÜRK DÜNYASI BELD.BİRL.

ASİL: ÖMER YILMAZ - **YEDEK:** KADİR AYDOĞDU

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ

ASİL: KADİR AYDOĞDU – **YEDEK:** EYÜP ÖZTÜRK

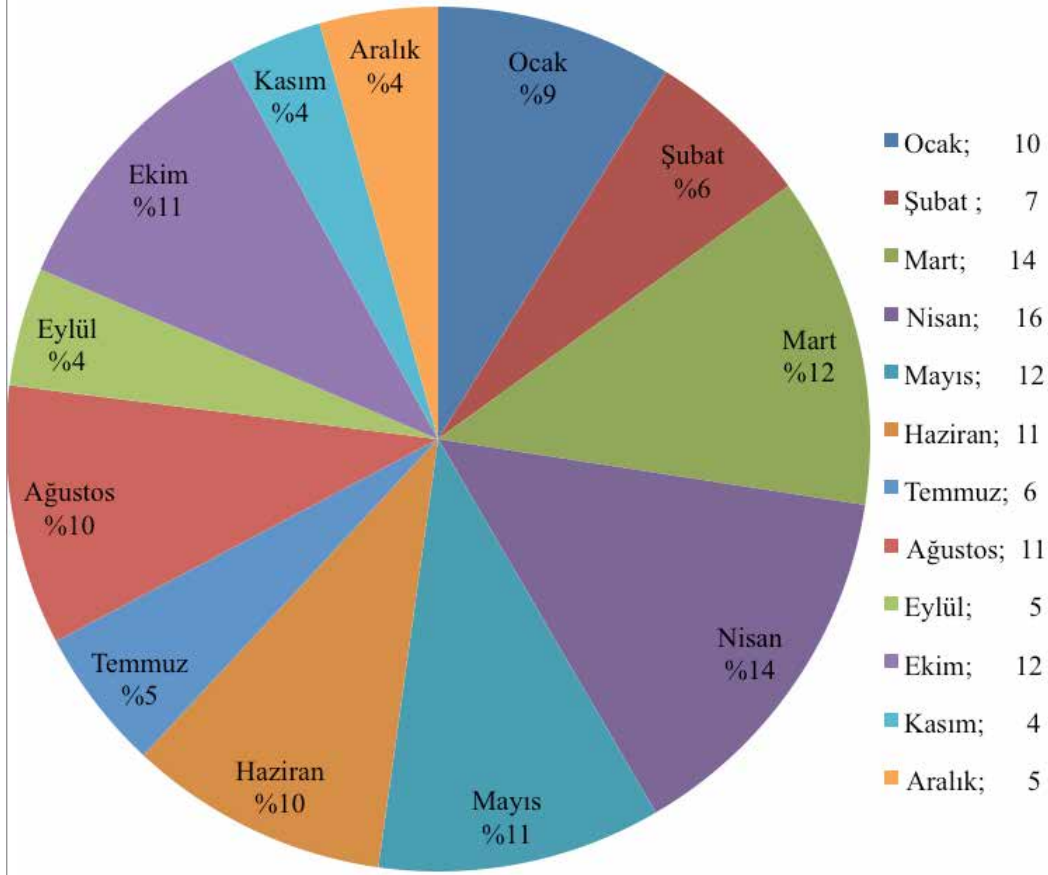
TÜRKİYE SAĞLIKLI KENTLER BİRLİĞİ

Doğal Üye: Bld.Bşk. **Asil:** Ö. YILMAZ, O.DOĞRAMACI – **Yedek:** P.UYSAL, N.SOLAKOĞLU

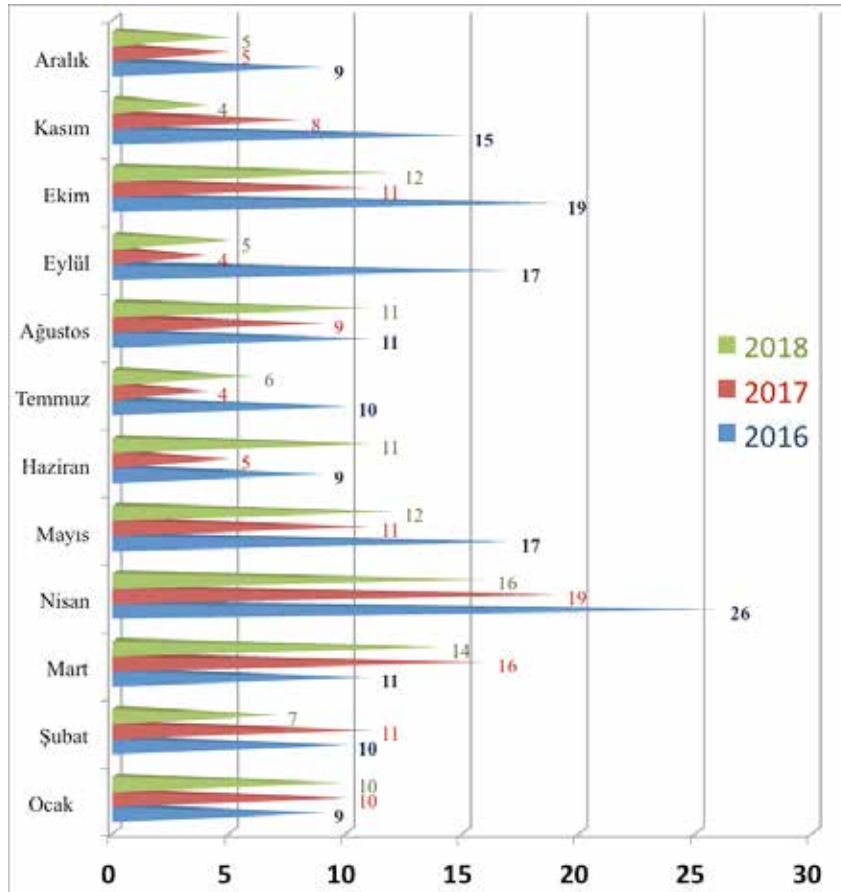
YAĞLI GÜREŞ DÜZENLEYEN KENTLER BİRLİĞİ

Doğal Üye: Bld.Bşk. **Asil:**Selattin KABADAYIOĞLU, Eyüp ÖZTÜRK, Mikail SALTABAŞ
Yedek: Mehmet ŞAHİN, Mehmet GÜMÜŞ

MECLİS KARARLARI-2018 YILI



MECLİS KARARLARININ 3 YILLIK SAYISI



ENCÜMEN FAALİYETLERİMİZ

Belediye Encümeni; 5393 Sayılı Kanunun 33. maddesi gereğince Encümen Başkanının başkanlığında, Emlak ve İstimlak Müdürü, Plan ve Proje Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü ve seçilmiş 3 meclis üyesi ile her hafta Çarşamba günü toplanarak, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 34. maddesinde ve diğer kanunlarla Belediye Encümenine verilen konularda karar alınmak üzere toplanmaktadır.

2018 Yılı içerisinde 51 adet encümen toplantısı yapıldı ve toplam 880 adet karar alındı.

2018 YILI ENCÜMEN KARARLARI

OCAK : 56

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	: 25
Zabıta Müdürlüğü	: 22
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	: 3
Özel Kalem Müdürlüğü	: 1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	: 1
Fen İşleri Müdürlüğü	: 1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	: 1
Yapı Kontrol Müdürlüğü	: 1

ŞUBAT: 61

Zabıta Müdürlüğü	: 16
Yapı Kontrol Müdürlüğü	: 2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	: 5
İmar ve Şehircilik Md.	: 7
Emlak ve İstimlak Md.	: 31

MART: 71

Zabıta Müdürlüğü	: 28
Yapı Kontrol Müdürlüğü	: 3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	: 2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	: 3
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	: 31
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	: 1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 3

NİSAN: 65

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	: 1
Zabıta Müdürlüğü	: 21
Belediye Encümeni	: 1
Özel Kalem Müdürlüğü	: 1
Yapı Kontrol Müdürlüğü	: 1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	: 36
Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 2
Yazı İşleri Müdürlüğü	: 1
Belediye Encümeni	: 1

MAYIS : 88

Zabıta Müdürlüğü	: 5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	: 9
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	: 65
Yapı Kontrol Müdürlüğü	: 8
Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 1

HAZİRAN: 62

Zabıta Müdürlüğü	: 6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	: 6
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	: 48

TEMMUZ: 90

Zabıta Müdürlüğü	: 11
Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 3
Yapı Kontrol Müdürlüğü	: 3
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	: 2
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	: 71

AĞUSTOS: 89

Özel Kalem Müdürlüğü	: 2
Zabıta Müdürlüğü	: 10
Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 5
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	: 2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	: 2
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.	: 68

EYLÜL : 105

Zabıta Müdürlüğü	: 4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 1
Yapı Kontrol Müdürlüğü	: 31
Yazı İşleri Müdürlüğü	: 1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.	: 3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	: 1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	: 48

EKİM: 97

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	: 6
Zabıta Müdürlüğü	: 8
Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	: 3
Yapı Kontrol Müdürlüğü	: 28
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	: 1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	: 50

KASIM: 46

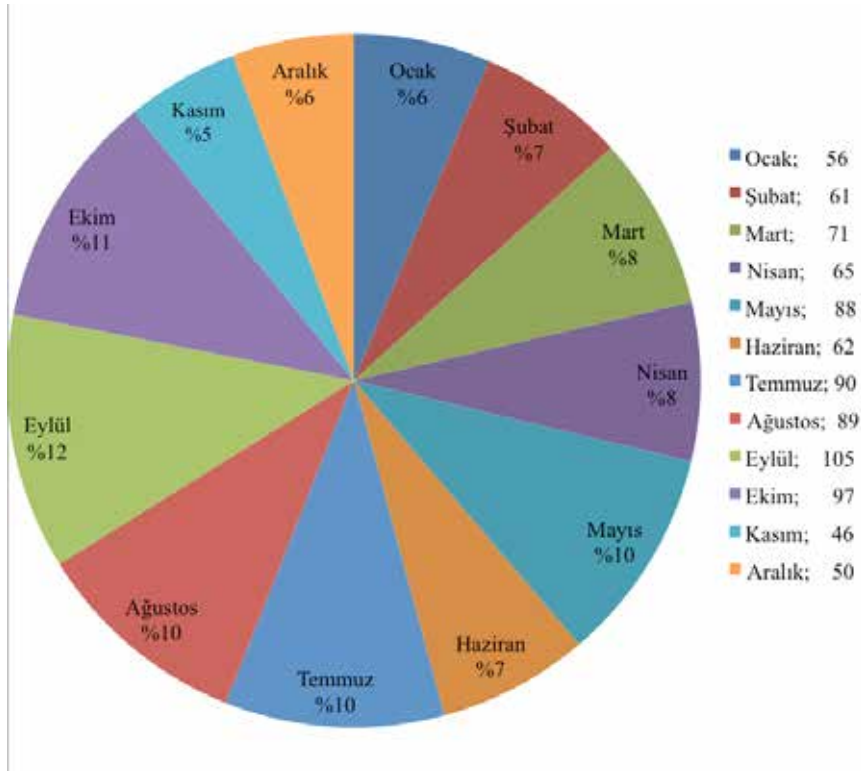
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	: 4
Zabıta Müdürlüğü	: 8
Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	: 3
Yapı Kontrol Müdürlüğü	: 6
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	: 24

ARALIK: 50

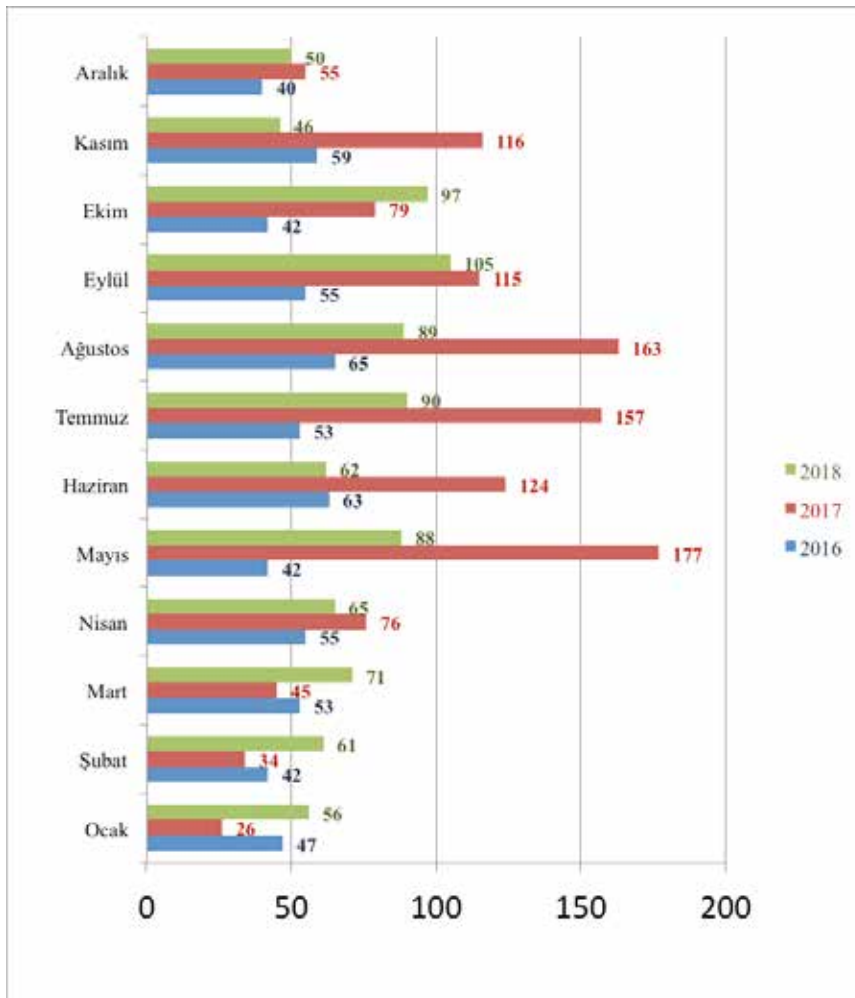
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	: 6
Zabıta Müdürlüğü	: 10
Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	: 1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	: 32

BELEDİYE ENCÜMENİ 2018 YILINDA 51 (ELLİBİR) KEZ TOPLANMIŞ OLUP, TOPLAM 880 (SEKİZYÜZSEKSEN) TANE KARAR ALMIŞTIR.

ENCÜMEN KARARLARI-2018 YILI



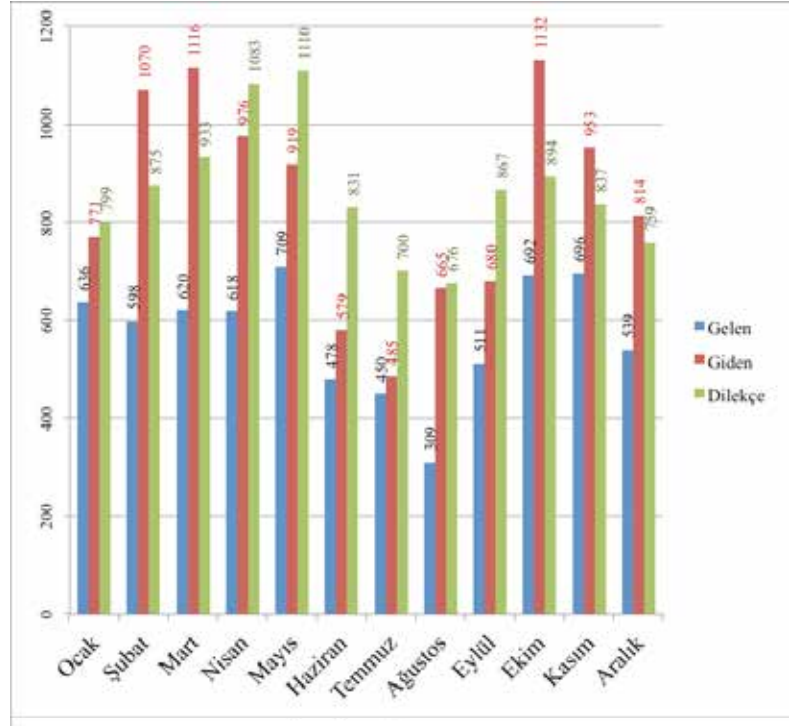
ENCÜMEN KARARLARININ 3 YILLIK SAYISI



GENEL EVRAK BÜROSU

Belediyeye gelen tüm evrak, belgeleri ve postaları teslim alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayırımı ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkiyatını belirli bir düzen içerisinde sağlar.

GENEL EVRAK BÜROSU-2018



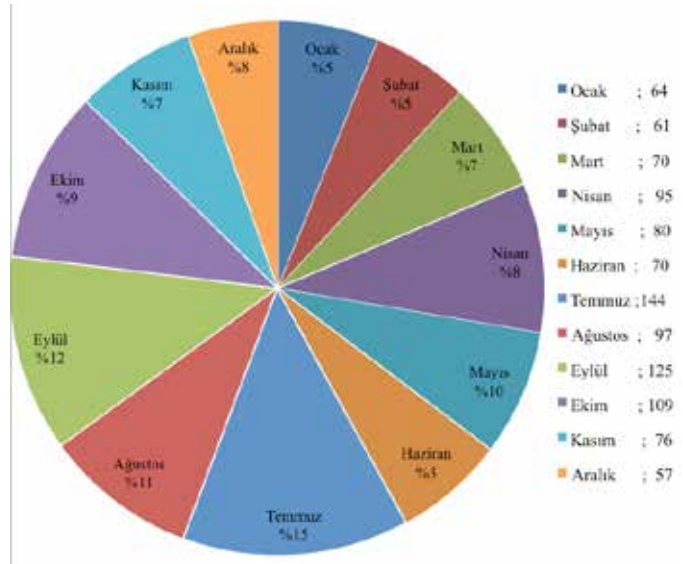
EVLENDİRME İŞLEMLERİ

Körfez Belediyesi Nikah Salonunda "Evlendirme Kayıt İşlemleri" yapılmakta ve modern salonda nikah akitleri gerçekleştirilmektedir. 2018 Yılı içerisinde 1247 adet müracaat yapıldı. 1048 Adet nikah akdi gerçekleştirildi ve 131 adet izin belgesi düzenlendi.

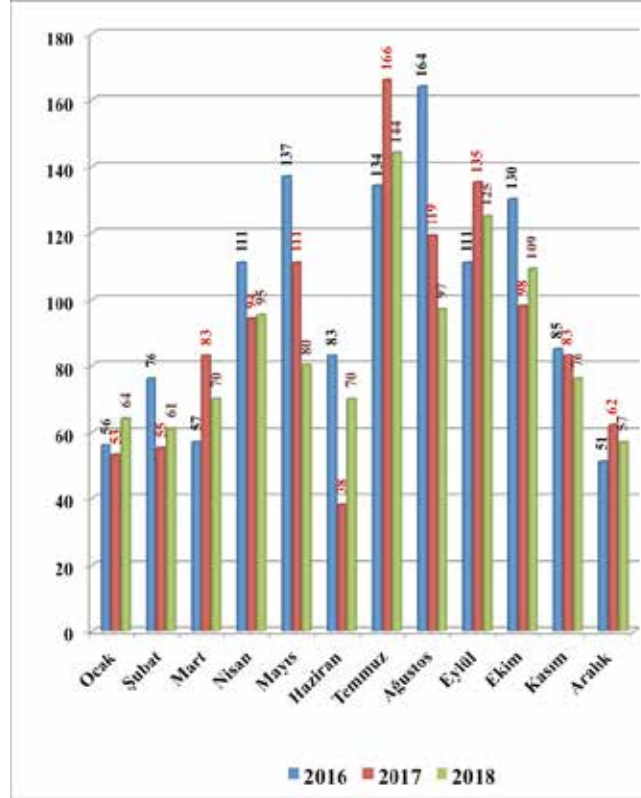
EVLENDİRME MEMURLUĞU 2018 YILI FAALİYET RAPORU

AYLAR	MÜRACAAT	NİKAH	İZİN BELGESİ
OCAK	137	64	16
ŞUBAT	110	61	12
MART	120	70	14
NISAN	129	95	20
MAYIS	128	80	14
HAZİRAN	103	70	13
TEMMUZ	132	144	12
AĞUSTOS	89	97	7
EYLÜL	100	125	7
EKİM	88	109	4
KASIM	75	76	5
ARALIK	63	57	7
TOPLAM	1247	1048	131

EVLENDİRME MEMURLUĞU-2018 YILI NİKAH SAYISI



EVLENDİRME
MEMURLUĞU 3 YILLIK
NİKAH SAYISI



ARŞİV BİRİMİ

Birimlerin arşivde bulunan dosyalarını istemeleri anında en hızlı şekilde ve aslına uygun olarak ilgili birime zimmetli bir şekilde verilmesini ve dosyaların birimlerden kontrollü bir şekilde geri alınması işlemlerini takip eder. Birimlerin arşiv dosyalarının korunması ve saklanması sağlar, ayıklama ve imha işlemleri yürütür.

FAALİYETLERİMİZ

YAPILAN İŞİN CİNSİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Evlendirme Memurluğuna Yapılan Müracaat Sayısı	137	110	120	129	128	103	132	89	100	88	75	63
Evlendirme Memurluğuna Yapılan Akit Sayısı	64	61	70	95	80	70	144	97	125	109	76	57
Evlendirme Memurluğuna Verilen İzin Belgesi Sayısı	16	12	14	20	14	13	12	7	7	4	5	7
Gelen Evrak Sayısı	636	598	620	618	709	478	450	309	511	692	696	539
Giden Evrak Sayısı	771	1070	1116	976	919	579	485	665	680	1132	953	814
Dilekçe Sayısı	799	875	933	1083	1110	831	700	676	867	894	837	759
Meclis Kararı	10	7	14	16	12	11	6	11	5	12	4	5
Encümen Kararı	56	61	71	65	88	62	90	89	105	97	46	50
Arşiv	Devlet Arşivine Teslim Edilen Klasör Sayısı : 219 klasör İmha Edilen Klasör Sayısı : 352 klasör İta Kayıt : 13202 Meclis Kayıt : 113 Encümen Kayıt : 17356 İnsan Kaynakları ve Eğitim Md. Kayıt : 1886 Toplam Kayıt : 32557 İta Taranan Evrak : 272952 Meclis Taranan Evrak : 3164 Encümen Taranan Evrak : 49054 İnsan Kaynakları ve Eğitim Md. Taranan Evrak : 241408 Toplam Taranan : 566578											



2017 - 2018 YILI FAALİYETLERİNİN KARŞILAŞTIRMASI

FAALİYETLER	2017	2018
Evlendirme Memurluğuna Yapılan Başvuru Sayısı	1319	1247
Evlendirme Memurluğunca Yapılan Akit Sayısı	1097	1048
Evlendirme Memurluğunca Verilen İzin Belgesi Sayısı	96	131
Gelen Evrak Sayısı	6974	6856
Giden Evrak sayısı	10844	10160
Dilekçe Sayısı	11211	10364
Meclis Kararı	113	113
Encümen Kararı	1167	880
Arşivde Taranan Evrak Sayısı	656.971	566.578

ENCÜMEN

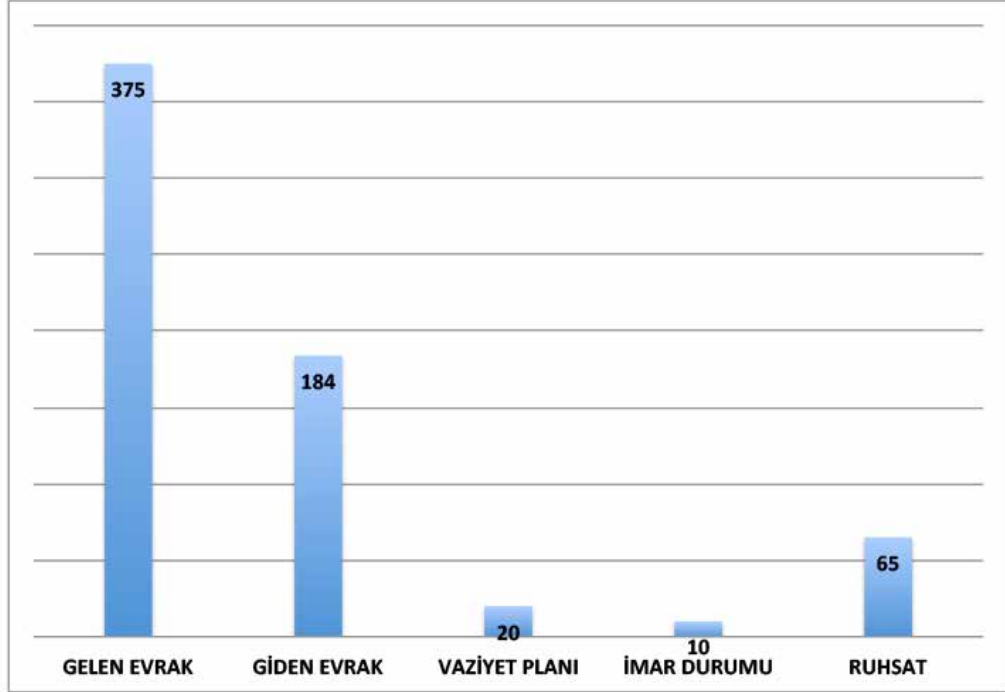


Gördünüz mü?

Körfez Köyleri

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, İmar Planlarında Sanayi, Depolama, KDKÇA, Liman Alanı, Akaryakıt Bakım ve LPG İkmal İstasyonu vb. kullanımlı alanlarda yapılacak işlemler için meri mevzuat çerçevesinde Körfez Belediyesinden alınması gereken izinlere ait iş ve işlemlerin yürütülmesi faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.



İŞLEM / FAALİYET	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	GİDEN EVRAK	İMAR DURUMU	RUHSAT
TOPLAM	375	84	20	10	65

VAZİYET PLANI

TÜPRAŞ RUP BÖLGESİ VAZİYET PLANI ÖRNEĞİ





Gördünüz mü?



Hocalı Anıtı...

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

> Basın Yayın ve Halkla İlişkiler

1.1.Vatandaş Memnuniyet Anketleri

Şeffaflık ve katılımcı yönetim ilkelerine uygun olarak kamu kurum ve kuruluşları, dernekler, gönüllü meclisler, odalar ve sivil toplum kuruluşları gibi toplumun çeşitli kesimlerinin görüş ve temennileri alınmış, hizmetlerin ve yatırımların vatandaşlarımızın ihtiyaçları çerçevesinde planlanması amacıyla o bölgede düzenlenen anketler aracılığıyla vatandaşlarımızın talep ve beklentileri belirlenmiştir.

Bunun yanı sıra ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet vermek, memnun olunmayan hizmetlerde karşılaştıkları problemleri tespit etmek, istek ve önerilerini objektif şekilde dile getirme adına belediyemizin içerisinde giriş çıkış kapılarında ve hizmet alınan katlarda yerleştirdiğimiz anket değerlendirme formları ile vatandaş memnuniyet oranlarının ölçümleri yapılmaya başlanmıştır.

• 2018 yılında belediye hizmetlerinden, hizmet alınan birimden, ilgili personelden ve danışma hizmetlerinden memnuniyet oranları aşağıdaki gibidir;

1. Soruya göre; vatandaşlarımızın belediye hizmetleriyle ilgili en çok ziyaret ettiği birimler; Sosyal ve Kültür İşleri Müdürlüğü, İmar Şehircilik Müdürlüğü, Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Çözüm Merkezi)dir.

Diğer sorulara göre memnuniyet sayıları aşağıdaki gibidir.

SORU SAYISI	EVET	HAYIR	ÇOK AZ	KARARSIZIM
2.soru :Danışma Pers. Memnun musunuz	75	9	12	6
3. Soru: Birim Pers. Memnun musunuz	62	15	11	13
4. soru: Hizmet Kalitesinden memnun musunuz	68	14	9	10
5. soru: Zamanlama	72	17	11	1
6.soru: Bld.Hizm. Memnun musunuz	69	12	7	13

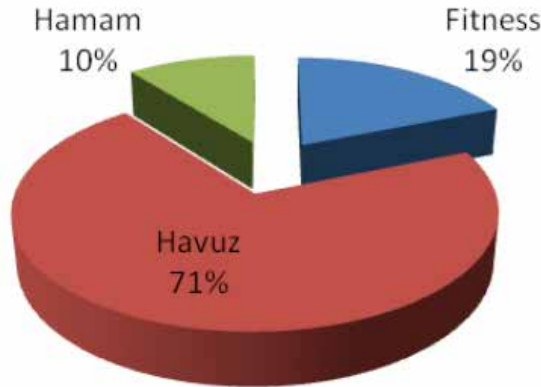
Bunun yanı sıra ilçemizde 2018 yılında; Spor Kompleksimiz ve Olimpik Havuzumuzdan hizmet alan vatandaşlarımızın da memnuniyetlerinin ölçümlerinin yapılarak hizmet kalitesinin artırılması amacıyla da anket formları oluşturulmuştur. Anketlerin sonuçları aşağıdaki gibidir;

SORU 1: Tesisimizin hangi bölümünden hizmet alıyorsunuz?

FİTNESS: 32

HAVUZ: 120

HAMAM: 18



SORU 2: Danışma personelimizin tutum ve davranışlarından memnun musunuz?

EVET: 136

HAYIR: 14

ÇOK AZ: 7

KARARSIZIM: 13



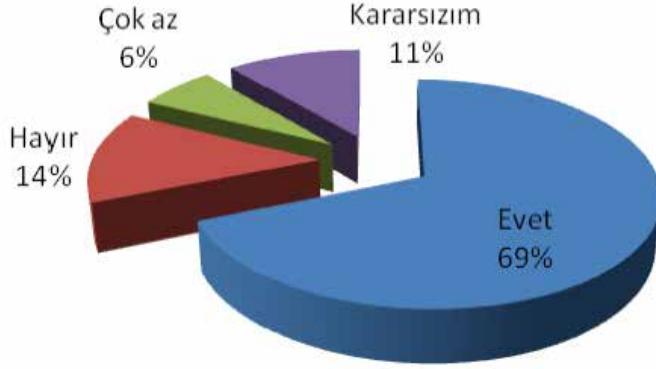
SORU 3: Tesisimizin temizlik ve hizmetinden memnun musunuz?

EVET: 117

HAYIR: 23

ÇOK AZ: 11

KARARSIZIM: 19



SORU 4: Eğitimcilerimizin tutum, davranış ve yeterliliğinden memnun musunuz?

EVET: 131

HAYIR: 10

ÇOK AZ: 20

KARARSIZIM: 9



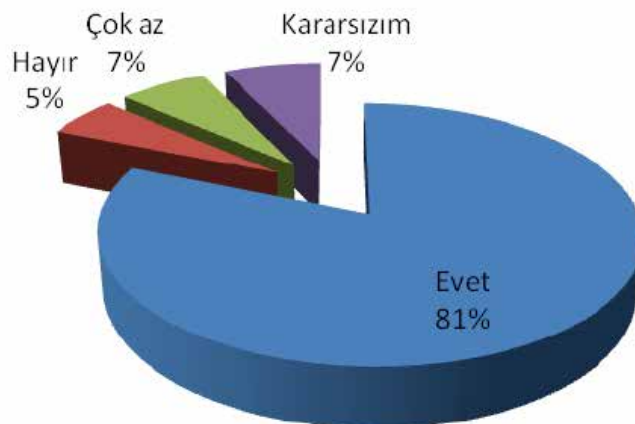
SORU 5: Tesisimizin idari personelinin tutum ve davranışlarından memnun musunuz?

EVET: 138

HAYIR: 9

ÇOK AZ: 11

KARARSIZIM: 12



> Basın Yayın ve Halkla İlişkiler

- Basın Bürosu (Tüm basın yayın ile ilgili faaliyetler)
- Çözüm Merkezi- İŞ-KUR Hizmet Noktası (yüzyüze görüşmeler, BİMER, CİMER, web üzerinden gelen talep ve şikâyetler, burs başvuruları, İŞ-Kur ile ilgili tüm işlemler)
- Çağrı Merkezi (telefon ile ilgili talep ve şikâyetler, proje yazımları, vatandaş memnuniyet anketleri)
- Danışma birimleri (karşılama, yönlendirme) ile vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

2.3. HALKLA İLİŞKİLER PROGRAMLARI

a. Hizmette 4. Yıl Programı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak, 4 yılda gerçekleştirilen çalışmalar, planlanan projeler, tüm kesimleri buluşturan faaliyetler, günümüz şartlarıyla oluşan yapılar kazandırılan estetik dokunuşlar, eğitim alanında yapılan devrim niteliğinde projelerin ve çalışmaların anlatıldığı "Körfez'e Hizmette 4. Yılımız" programı gerçekleştirildi.

Konsepte uygun olarak salon süslendi. Sergi alanında projeler dekotalara basılarak sergilendi. Hizmette 4 yıl tanıtım filmi çekimleri yapılarak, film olarak kurulandı. Bunun yanı sıra hizmet ve projelerimizin yer aldığı katalogdaki mekânların, hizmetlerin fotoğraf çekimi yapılarak hizmet kitabı hazırlandı.



b 15 Temmuz Demokrasi Nöbeti için Materyal Hazırlıkları

15 Temmuz gecesinin 2. yıl dönümünde Körfez Tütünçiftlik Kültür Merkezi önünde, vatandaşlar demokrasi nöbeti tutmayı sürdürdü. Bu nedenle Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak; görsel sunumlar hazırladık. Gazete özel baskısı gerçekleştirilerek tüm vatandaşlarımıza ücretsiz olarak ekiple-
rimizle birlikte dağıtımını gerçekleştirdik.

c. 10 Ocak Gazeteciler Günü Ziyaretleri

Körfez'de ve Kocaeli'nde çok sayıda yerel gazete ve televizyonun bulunması kentimiz açısından önemli bir kazançtır. Yerel yönetimler olarak kentimizi daha modern ve yaşanılabilir kentler arasında ön sıralara taşımak için çaba gösterirken, basınımız da kamu-
yunu bilgilendirme ve halkın doğru habere ulaşması açısından büyük bir misyon yüklenmektedir. Bu bağ-
lamda, Körfez Belediye Başkanımız İsmail Baran ile birlikte ilimizde görevlerini icra eden basın mensup-
larını ziyaret ederek, 10 Ocak Gazeteciler Günü'nü kutladık, hediye takdiminde bulunduk.



d. 45. Altın Kiraz Festivali Tanıtımı ve Basın Toplantısı

Körfez Belediyesi tarafından 2018 yılında 4-5 Ağustos tarihleri arasında düzenlenen 45. Altın Kiraz Festivali için, Körfez Belediye Başkan Yardımcısı İsa Taş, Tütünçiftlik sahilinde bulunan Belediye Sosyal Tesisleri'nde festival boyunca gerçekleştirilecek olan etkinlikler için basın toplantısı düzenledi. Festival kapsamında Taş-
köprü Yağlı Güreşleri ve Hacet Bayramı etkinliği ilçede gerçekleştirildi.



e. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Personel Kutlama

Körfez Belediye Başkanımız İsmail Baran, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak düzenlediğimiz program kapsamında 8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle belediyede çalışan kadın personelin Dünya Kadınlar Günü'nü kutladı. Belediyede çalışan tüm kadınları tek tek kutlarken, kadınlar için hazırlanan özel hediyeleri kendilerine armağan etti.



f. Fuarlar

Türkiye'nin en büyük kültür etkinlikleri arasında yer alan 5-12 Mayıs tarihinde kapılarını kitapseverlere ve okurlara açan Kocaeli Kitap Fuarında, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile birlikte stant çalışması gerçekleştirdik. İzmit-İnterteks fuar alanında açmış olduğumuz 'Körfez Belediyesi' standına hem protokol üyeleri hem de Türkiye'nin farklı bölgelerinde yaşayan vatandaşlarımız büyük ilgi gösterdi.



g. Proje Yarışmaları ve Ödül Törenleri

Körfez'in tarihi değerlerini tek tek gün yüzüne çıkartan Körfez Belediyesi, bu kapsamda Tarihi Kentler Birliği'nden üçüncü ödülünü aldı. Kültürel mirası koruma ve özendirme projelerini teşvik etmek amacıyla 2001 yılından bu yana Tarihi Kentler Birliği (TKB) tarafından düzenlenen yarışmada ödüller sahiplerini buldu. Körfez Belediye Başkanı İsmail Baran'ın başlattığı tarihi seferberlik kapsamında ve yapılan çalışmalar sonucunda Körfez Belediyesi, Tarihi Kentler Birliği'nden üçüncü ödülünü aldı. Daha önce iki defa Hereke Kalesi ile ödül alan Körfez Belediyesi bu kez Kurtuluş Savaşı sırasında büyük önem arz eden Kuşçalı Telgrafhanesi için hazırlanan restorasyon projesi ile ödül aldı.



h. Kadına Şiddete Hayır Programı

Körfez Belediyesi'nde 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele ve Dayanışma Günü kapsamında stant kuruldu ve 'kadına şiddete hayır' denildi. Körfez Belediye Başkanı İsmail Baran'da standı ziyaret etti, kadına yönelik şiddetin insanlığa ihanet olduğunu belirtti. Kadına yönelik şiddetin asla kabul edilemeyecek bir durum olduğunu belirten Başkan Baran; "Toplumumuzun mimarı kadınlarımızdır. Biz onların her zaman yanındayız" dedi.

i. İlçemiz ve Çalışmalarımızın Tanıtımı

Körfez İlçemiz, konumu ve büyük sanayi kuruluşlarını içinde barındırması sebebiyle önemli bir noktada. Sanayinin, ilimin kenti olmasının yanı sıra, kültürel değerleri, unutulmayan gelenekleri ve lezzetleriyle de Marmara'nın incisi konumunda. Körfez Belediyesi olarak bizlerde, ilçemizin ulusal ve yerel kanallarda tanıtılması adına önemli çalışmalara imza atmaktayız. Show TV'de yayımlanan "Lezzet Yolculuğu" adlı programın çekimleri Taşköprü köyümüzde gerçekleştirildi. Çekimlere Körfez Belediye Başkanımız İsmail Baran'da katılarak, programın sunucusu Turgay Başyayla ve çekim ekibine kolaylıklar diledi.



j. Hayırlı Tezkereler Projesi

Sosyal belediyecilikte engel tanımayan Körfez Belediyesi, hayata geçirdiği 'Hayırlı Tezkereler' projesiyle gönülleri fethetmeye devam ediyor. Körfez Belediye Başkanı İsmail Baran'ın verdiği talimat doğrultusunda Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde başlatılan 'Hayırlı Tezkereler' projesi, tüm hızıyla devam ediyor. Körfez Belediye Başkanımız İsmail Baran, ilçede askere gidecek olan Mehmetçiklere destek amacıyla 'Hayırlı Tezkereler' projesini başlatmış, askerlerimize içerisinde kişisel bakım malzemelerinin bulunduğu çanta hediye etmiştir. Proje kapsamında ayrıca ilçede görev yapan askerlerimiz de unutulmadı. Körfez İlçe Jandarma Komutanlığı'nda görevli er ve erbaşlara da 'hayırlı tezkereler' çantası verildi. Projenin devamında Körfez Belediyesi Başkan Yardımcısı İsa Taş, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı Hayırlı Tezkereler ekibiyle birlikte, ilçede oturan asker adaylarını ve ailelerini çat kapı ziyaret etmeye devam ediyor.



k Körfez Bunu Biliyor

İlçemizin tarihi, kültürel, sosyal özelliklerinin yanı sıra belediyemiz hizmetleriyle ilgili soruların yer aldığı web tabanlı bilgi yarışmasını oluşturarak hayata geçirdik. Gençlerimizin kentimizle ilgili bilgi sahibi olması ve edindiği bilgileri eğlenerek elde etmesi için görsel olarak tamamlanan yarışmamız 2017 yılında hayata geçirildi. 2018 yılında ise en çok soruyu cevaplayanların ödülleri Körfez Belediye Başkanımız İsmail Baran tarafından başkanlık makamında takdim edildi.



l. Lise Son Öğrencilerine Mezuniyet Cdleri

Eğitim öğretimini tamamlayanlar lise son öğrencileri için oluşturulan geleneksel yıllıkları Körfez'de eğitim gören öğrenciler için Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan çekim ekibiyle dijital çağa uygun olarak oluşturarak gençlerimize hediye ediyoruz. Arkadaşları, öğretmenleri, müdürleriyle ilgili düşüncelerini, okulunun günlerini, yaşadıkları güzel anıları içeren dijital yıllıklar öğrencilere tek tek hediye ediliyor. Öğrencilik yıllarının üzerinden yıllar geçse de saklamaları için Dijital Yıllık projesi hayata geçirilmiştir.

➤ Körfez Kent Konseyi Çalışmaları



a. Körfez Belediyesi'nden Sıfır Atık'ta Önemli Adım

Körfez Belediyesi, Körfez Kaymakamlığı, Körfez Kent Konseyi, Kocaeli Üniversitesi ve STK'ların iş ortaklığı ile Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın eşi Emine Erdoğan'ın himayesinde gerçekleştirilen "Sıfır Atık Projesi Körfez'de başlatıldı. Sıfır Atık Projesi ile sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde; atıkların kontrol altına alınması, gelecek nesillere temiz ve gelişmiş bir Türkiye ile yaşanabilir bir dünya bırakılması hedeflenen projenin aşamaları Tütünçiftlik Kültür Merkezi'nde düzenlenen seminerle davetlilere aktarıldı. Körfez Belediyesi'nin büyük önem verdiği proje kapsamında; KOMEK, Halk eğitim merkezi, üniversite öğrencileri, ortaokul ve liselerden oluşan gruplar ile 4 bin kişiye ulaşıldı. Proje ilçe sınırları içerisinde hala devam etmektedir.



b. Geçmişten Geleceğe Uzanan Eller

Körfez Kent Konseyi ve Kocaeli Üniversitesi Hereke MYO işbirliği ile düzenlenen "Geçmişten Geleceğe Uzanan Eller " programında gençler ve yaşlılar bir araya geldi. Körfez Kent Konseyi ve Kocaeli Üniversitesi Hereke Meslek Yüksekokulu tarafından her yıl düzenlenen ve geleneksel hale gelen etkinliğe; Körfez Belediye Başkanı İsmail Baran'ın eşi Bilge Baran, Kocaeli-Tavşancıl Huzurevi sakinleri ve öğrenciler katılım sağladı.



c. Kent Konseyi'nden "Yarını Kodlayanlar" Eğitimi

Kocaeli'de 2017 yılında startı verilen; Türkiye Vodafone Vakfı ve Habitat Derneği tarafından dijital geleceğe hazır nesillerin yetiştirilmesi hedefiyle hayata geçirilen "Yarını Kodlayanlar" projesi, Körfez'de de hayata geçirildi. Körfez Kent Konseyi'nin iş birliği ile gerçekleştirilen eğitimler, ilçede bulunan tüm ortaokullarda öğrencilere verildi. Eğitimlerin tamamlanmasının ardından öğrencilere düzenlenen törenle sertifikaları takdim edildi.



d. Körfez Kent Konseyi'nden STK'lara Hayırlı Olsun Ziyareti

Körfez Kent Konseyi Başkanı İsa Taş, yönetim kurulu üyeleri ile birlikte yeni yönetimleri oluşan dernekleri ziyaret ederek 'hayırlı olsun' temennisinde bulundu. Konsey yöneticileri; yeni dernek binası kurulan, yeni yönetim kuran ya da devir ederek yeniden göreve gelen dernek başkanları ve yöneticilerine yönelik hayırlı olsun ziyaretlerini gerçekleştirdi. Bu kapsamda yapılan ziyaretlerde, Körfez'in simgesi kirazın maketi ve diğer çalışmalar sunularak tanıtıldı.



e. Aylık Olağan Yönetim Kurulu Toplantıları

Körfez Kent Konseyi, İsa Taş'ın başkanlığında her ay düzenli olarak farklı bir dernek ve sivil toplum kuruluşunun toplantı salonunda bir araya gelerek, Körfez'i konuştular. İlçe'de yapılan ve yapılması hedeflenen projeler yapılan toplantılarda planlandı. Toplantılarda, hem o ilin tanıtımı yapıldı, hem de çalışmalarla ilgili bilgiler sunuldu.



➤ Tanıtım Faaliyetleri



➤ Tanıtım Faaliyetleri





ERKEK ve KIZ ÖĞRENCİLER İÇİN

Yaz Okulu

10-15 yaş Başlıyor

Okçuluk	Tarihi Mekân Gezileri
Yüzme	At Biniciliği
Futbol	Sinema
Mini golf	Oyun Atölyeleri
Piknik	Basketbol

DERSLERİMİZ

- Kur'an-ı Karim
- Peygamberler Tarihi
- Ezber
- Okul Şahsiyetler
- Siyer-i Nebi
- İlmihâl
- Adab-ı Muâşeret

Kayıtlar
29 Haziran
Tarihine Kadar
Devam Edecektir.

Erkek ve Kız gruplarımız ayıdır.

MEDENİYET ve DEĞERLER KULÜBÜ

Online Bapvuru için: www.tugva.org

0530 842 11 56 /tugvakocaeli

Mimar Sinan Mh. Mehmet Akif Ersoy Cad (Petikim Ortaokulu)

TUGVA KÖRFEZ

KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



12 x 1,5 m



11 x 1,5 m



Gördünüz mü?



Körfez Kampüsü...

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı Kullanım İzinleri

Belediyemizden yapı ruhsat alarak inşaatına başlanan binalar temel seviyesinden başlamak üzere 29.06.2001 tarih, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde yapı denetim firmaları aracılığıyla ve sürekli alanda denetim yapan teknik elemanlarımız aracılığıyla her aşamada kontrol edilmektedir.

3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında ilgili yönetmeliklere uygun yapılaşmanın sağlanması için düzenli olarak yapmış olduğumuz denetimler ilçemizde daha sağlam, depreme dayanıklı yapılaşmayı mümkün kılmıştır. Geçmişte kontrolsüz yapılaşma sonucu kentimizin çeşitli yerlerinde büyük facialar yaşanmıştır.

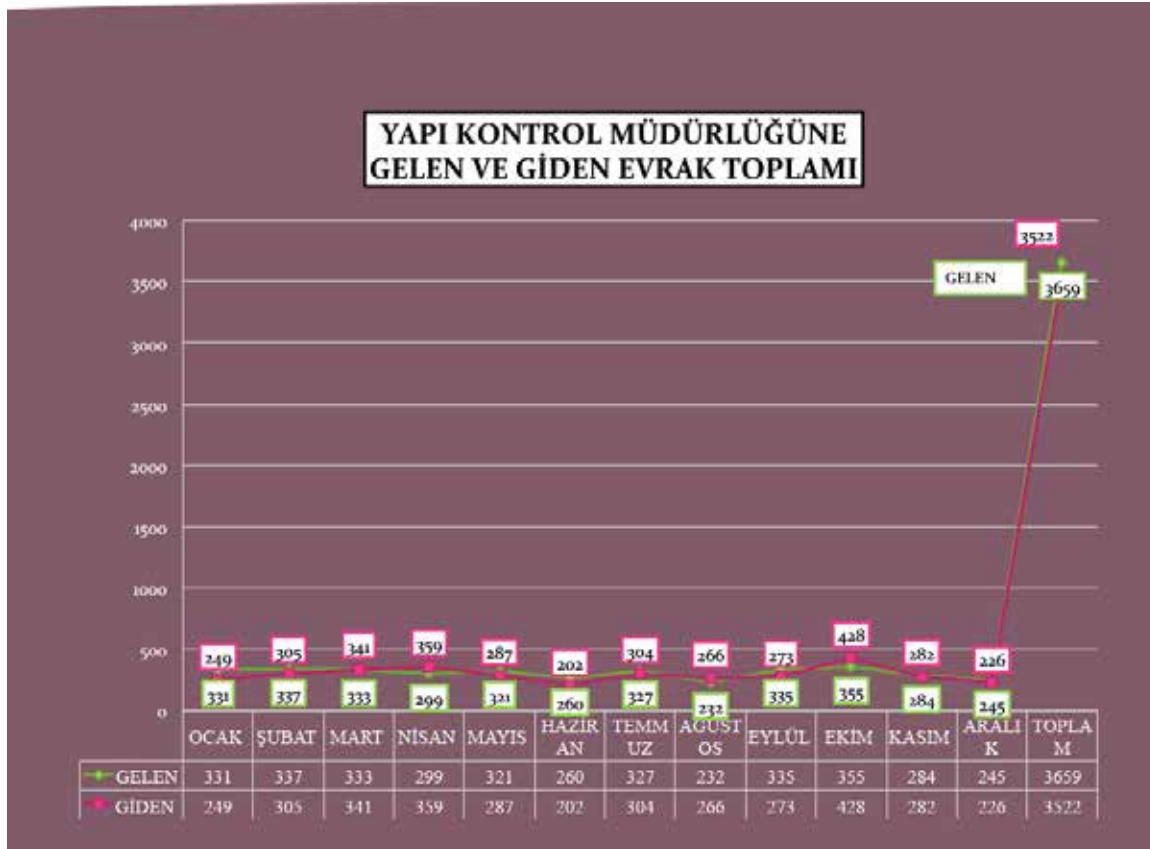
İnşaatı tamamlanan yapıların, bina ile ilgili tüm teknik işlemler tamamlandıktan sonra, yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğunu, kullanılmasında fen ve sağlık bakımından herhangi bir sakınca olmadığını, içeriğinde; ruhsat bilgilerini, inşaat bitim tarihini, sınıflarını gösteren Yapı Kullanma İzin Belgeleri (iskan) Müdürlüğümüz tarafından verilmektedir.

Yapı tamamen bittiği takdirde tamamının, veya kısmen kullanılması mümkün kısımları tamamlandığı

taktirde bu kısımların kullanılabilmesi için ilgilinin müracaatı üzerine Yapı Kontrol Müdürlüğümüz teknik elemanlarınca yerinde kontrol edilerek evrakların tamamlanma işleminden sonra kısmi iskan verilir.

Vatadaşlardan gelen talep ve şikayetlerin çözülmesi ve özellikle kaçak yapılaşma teşebbüslerinin engellenmesi Müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

Yapıların kontrolü ile ilgili ilçe sınırları içerisinde bulunan vatandaşlarımızdan gelen her türlü talep ve şikayetler kontrol edilerek, bahse konu şikayet konularına çözüm üretilmekte, müdahale ve yasal işlemler yapılarak ilgililerine yasal süreler içerisinde cevap verilmektedir.



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

Kalem Servisi

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM ADET / HARÇ
GELEN EVRAK	331	337	333	299	321	260	327	232	335	355	284	245	3659
GİDEN EVRAK	249	305	341	359	287	202	304	266	273	428	282	226	3522

İskan Şubesi

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
MESKEN	46	36	65	38	211	43
DÜKKAN	3	2	0	12	49	9
SANAYİ	12	0	2	3	2	0
6306 SAYILI YASAYA GÖRE MESKEN	0	0	0	0	0	0
6306 SAYILI YASAYA GÖRE DÜKKAN	0	0	0	0	0	0
6306 SAYILI YASAYA GÖRE SANAYİ	0	0	0	0	0	0
ONARIM & GÜÇLENDİRME	0	0	0	0	0	0
HARÇ TOPLAM	75802	97071	79398	76602	69254	842532

	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
MESKEN	43	29	29	54	54	33
DÜKKAN	9	1	1	12	12	18
SANAYİ	0	6	6	6	6	10
6306 SAYILI YASAYA GÖRE MESKEN	0	0	0	0	0	0
6306 SAYILI YASAYA GÖRE DÜKKAN	0	0	0	0	0	0
6306 SAYILI YASAYA GÖRE SANAYİ	0	0	0	0	0	0
ONARIM & GÜÇLENDİRME	0	0	0	0	0	0
HARÇ TOPLAM	842532	174603	174603	158497	158497	111693

	TOPLAM ADET / HARÇ
MESKEN	687
DÜKKAN	134
SANAYİ	45
6306 SAYILI YASAYA GÖRE MESKEN	0
6306 SAYILI YASAYA GÖRE DÜKKAN	0
6306 SAYILI YASAYA GÖRE SANAYİ	0
ONARIM & GÜÇLENDİRME	0
HARÇ TOPLAM	1.986.069,00

Yapı Kontrol ŞUBESİ

RUHSATLI İNŞAAT DENETİMİ,KAÇAK YAPI VE GECEKONDU ÖNLEME BİRİMİ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
TEMELE ÜSTÜ	6	65	22	31	39	9
TEMELE ÜSTÜ HARÇ	19260,2	18687,9	33115,21	27306,6	29741,6	47899,4
TEBLİĞ EDİLEN TOPLAM TUTANAK	7	30	5	14	6	3
İMAR UYGUN RUHSATLANDIRILAN TUTANAK	0	6	0	2	0	0
İMAR UYGUN RUHSATLANDIRILAMAYAN TUTANAK	4	8	4	11	1	3
ENCÜMEN KARARI ALINAN YAPILAR	1	3	1	1	5	0
ENCÜMEN KARARI İLE YIKILAN YAPILAR	0	0	0	0	0	0
775 SAYILI KANUNA GÖRE YIKILAN YAPILAR	2	12	0	0	0	0
ENCÜMEN KARARI İLE TAHAKKUK EDEN CEZALAR	939,37	26047,9	3905,91	6898,74	7815,56	0
ENCÜMEN KARARI İLE TAHSİL EDİLEN CEZALAR	0	0	0	0	0	0

	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
TEMELE ÜSTÜ	13	12	14	12	23	20
TEMELE ÜSTÜ HARÇ	21725,4	9363,6	28208,2	7781,4	32950	11349,6
TEBLİĞ EDİLEN TOPLAM TUTANAK	12	33	45	11	12	4
İMAR UYGUN RUHSATLANDIRILAN TUTANAK	1	1	0	0	0	0
İMAR UYGUN RUHSATLANDIRILAMAYAN TUTANAK	8	32	0	9	11	4
ENCÜMEN KARARI ALINAN YAPILAR	3	0	44	2	1	0
ENCÜMEN KARARI İLE YIKILAN YAPILAR	0	0	1	0	0	0
775 SAYILI KANUNA GÖRE YIKILAN YAPILAR	0	0	5	0	0	0
ENCÜMEN KARARI İLE TAHAKKUK EDEN CEZALAR	29624	0	2090952,09	22617,05	3381,73	0
ENCÜMEN KARARI İLE TAHSİL EDİLEN CEZALAR	4463,88	0	43589,87	9130,68	0	0

	TOPLAM ADET / HARÇ
TEMELE ÜSTÜ	266
TEMELE ÜSTÜ HARÇ	287,389.11
TEBLİĞ EDİLEN TOPLAM TUTANAK	182
İMAR UYGUN RUHSATLANDIRILAN TUTANAK	10
İMAR UYGUN RUHSATLANDIRILAMAYAN TUTANAK	95
ENCÜMEN KARARI ALINAN YAPILAR	61
ENCÜMEN KARARI İLE YIKILAN YAPILAR	1
775 SAYILI KANUNA GÖRE YIKILAN YAPILAR	19
ENCÜMEN KARARI İLE TAHAKKUK EDEN CEZALAR	2,192,182.35
ENCÜMEN KARARI İLE TAHSİL EDİLEN CEZALAR	57,184.43



İDARİ HİZMETLER BİRİMİ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
İŞ BİTİRME	6	2	3	5	5	0
İŞ BİTİRME ONAY HARCİ	2200	700	1080	1550	3550	0
KENTSEL DÖNÜŞÜM KAPSAMINDA RİSKLİ BİNA	0	3	1	1	1	2
KENTSEL DÖNÜŞÜM KAPSAMINDA YIKILAN RİSKLİ BİNA	0	1	13	3	0	0
CİNS DEĞİŞİKLİĞİ YAZISI	1	2	0	0	1	1
5784 S.K. 25 M. EKLENEN GEÇİCİ -11- MADDE - ABONELİK (ADET)	23	15	24	18	16	14
5784 S.K. 25 M. EKLENEN GEÇİCİ -11- MADDE - ABONELİK (TL)	1495	975	1560	1170	1040	840
6360 S.K. 35 M. EKLENEN GEÇİCİ -1- MADDE - ABONELİK (ADET)	1	1	1	5	2	6
6360 S.K. 35 M. EKLENEN GEÇİCİ -1- MADDE - ABONELİK (TL)	65	195	65	325	130	360
6360 S.K. 35 M. EKLENEN GEÇİCİ -1- MADDE -RUHSAT (ADET)	18	17	9	2	0	0
6360 S.K. 35 M. EKLENEN GEÇİCİ -1- MADDE -RUHSAT (TL)	0	0	0	0	0	0

	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
İŞ BİTİRME	2	0	1	0	0	0
İŞ BİTİRME ONAY HARCİ	650	0	650	0	0	0
KENTSEL DÖNÜŞÜM KAPSAMINDA RİSKLİ BİNA	2	2	0	1	1	1
KENTSEL DÖNÜŞÜM KAPSAMINDA YIKILAN RİSKLİ BİNA	0	1	3	0	0	2
CİNS DEĞİŞİKLİĞİ YAZISI	2	5	2	6	6	4
5784 S.K. 25 M. EKLENEN GEÇİCİ -11- MADDE - ABONELİK (ADET)	0	0	3	3	3	1
5784 S.K. 25 M. EKLENEN GEÇİCİ -11- MADDE - ABONELİK (TL)	0	0	180	180	180	60
6360 S.K. 35 M. EKLENEN GEÇİCİ -1- MADDE - ABONELİK (ADET)	0	0	0	0	0	0
6360 S.K. 35 M. EKLENEN GEÇİCİ -1- MADDE - ABONELİK (TL)	0	0	0	0	0	0
6360 S.K. 35 M. EKLENEN GEÇİCİ -1- MADDE -RUHSAT (ADET)	0	0	0	0	0	0
6360 S.K. 35 M. EKLENEN GEÇİCİ -1- MADDE -RUHSAT (TL)	0	0	0	0	0	0

	TOPLAM ADET / HARÇ
İŞ BİTİRME	27
İŞ BİTİRME ONAY HARCİ	12,130.00
KENTSEL DÖNÜŞÜM KAPSAMINDA RİSKLİ BİNA	15
KENTSEL DÖNÜŞÜM KAPSAMINDA YIKILAN RİSKLİ BİNA	23
CİNS DEĞİŞİKLİĞİ YAZISI	25
5784 S.K. 25 M. EKLENEN GEÇİCİ -11- MADDE - ABONELİK (ADET)	117
5784 S.K. 25 M. EKLENEN GEÇİCİ -11- MADDE - ABONELİK (TL)	7,500.00
6360 S.K. 35 M. EKLENEN GEÇİCİ -1- MADDE - ABONELİK (ADET)	16
6360 S.K. 35 M. EKLENEN GEÇİCİ -1- MADDE - ABONELİK (TL)	1,140.00
6360 S.K. 35 M. EKLENEN GEÇİCİ -1- MADDE -RUHSAT (ADET)	46
6360 S.K. 35 M. EKLENEN GEÇİCİ -1- MADDE -RUHSAT (TL)	0.00



Gördünüz mü?



Himmetli Köyü...

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

> Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Başkanlık makamının ve birim müdürlerinin talepleri doğrultusunda mal, hizmet, yapım vb. alımların 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı kamu ihale sözleşmeleri kanunu ve bu kanunlara göre çıkartılan yönetmeliklere göre ihtiyaçların karşılanarak, Belediyemiz hizmetlerinin en iyi şekilde yerine getirilmesini sağlamaktadır.

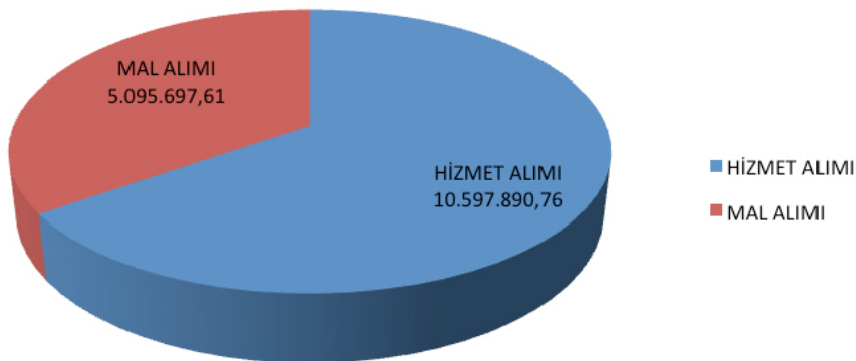
SATINALMA ŞEFLİĞİ:

Satın alma faaliyetlerimiz 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesine göre gerçekleştirilmektedir. Tüm Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu mal, hizmet ve yapım işleri kendilerinden alınan "yetki devri" ile Satın alma Şefliğimiz tarafından temin edilmektedir. Bu şekilde tek merkezden alım yapılması ihtiyaçların daha kısa sürede, daha kaliteli ve daha uygun fiyata tedarik edilmesini sağlamaktadır.

Müdürlüğümüzce kapsamlı fiyat araştırması yapılmakta, satın alma işlemi başlatılmadan önce talep gönderen müdürlerle birlikte ihtiyaç düzeyinin tam olarak tespiti yapılmakta, satın alımın tam ihtiyaca uygunluğu teyit edilmektedir. Tüm birimlerin hizmetlerinin zamanında ve istenen düzeyde gerçekleşmesi için satın alımı yapılan mal/hizmetin kalitesine dikkat edilmektedir. Kamu kaynaklarını en verimli şekilde kullanmak adına şefliğimizin satın alımlarda uyguladığı objektif, şeffaf ve uygun fiyat politikası 2018 yılında da devam etmiş ve toplam 610 satın alım gerçekleşmiştir. Satın alım miktarlarının dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MÜDÜRLÜK	ADET	MAL ALIM	HİZMET ALIM	TUTAR
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	11.100,00		11.100,00
HUKUK İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	5		238.400,00	238.400,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	21	567.932,00	11.785,89	579.717,89
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	100.020,00	85.350,00	185.370,00
TEMİZLİK İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	77	590.176,10	3.657.663,98	4.247.840,08
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2	138,89	8.000,00	8.138,89
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	30	438.849,90	2.498.442,40	2.937.292,30
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	66	1.031.958,96	301.371,00	1.333.329,96
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	6	600,00	54.200,00	54.800,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	15	339.328,08	134.844,50	474.172,58
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	5	231,48	68.520,00	68.751,48
BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞ. MÜDÜRLÜĞÜ	41	59.000,00	871.848,49	930.848,49
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	31.560,00	31.982,00	63.542,00
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	23	111.924,40	655.956,68	767.881,08
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	113	1.082.075,22	539.689,45	1.621.764,67
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	161	727.410,10	595.655,37	1.323.065,47
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6		53.781,00	53.781,00
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	3.161,00	1.500,00	4.661,00
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	24		725.400,00	725.400,00
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	4	231,48	63.500,00	63.731,48
T O P L A M	610	5.095.697,61	10.597.890,76	15.693.588,37

DOĞRUDAN TEMİN MAL VE HİZMET ALIM



Ayrıca Satın alma Şefliği tarafından Belediyemiz Hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi amacıyla Hizmet Binamız ve Bağlı Müdürlüklere ait Hizmet Binalarının Su,Doğalgaz,Elektrik,Haberleşme,İnternet gibi benzeri giderleri karşılanmıştır.Bu amaçla 2018 mali yılı içerisinde 70 adet verile tanzim edilerek Mali Hizmetler müdürlüğüne gönderilmiştir.Bu giderlerin aylık dağılımı aşağıda tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Sr	Abonelik Türü	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	ELEKTRİK	168.032,30	63.019,05	120.040,95	85.797,00	75.572,62	77.886,00	74.415,00	100.304,00	110.706,00	124.830,90	136.667,00	144.511,04	1.281.581,86
2	SU	71.690,00	55.147,00	59.740,00	85.262,15	143.517,02	135.745,12	180.205,95	151.300,00	143.779,13	92.227,00	79.341,10	73.750,90	1.271.705,37
3	DOĞALGAZ	45.113,00	35.226,00	68.309,85	14.518,00	11.352,60	0,00	0,00	6.339,00	5.057,92	8.782,00	2.377,00	62.575,00	259.650,37
4	TELEFON	1.770,42	1.748,25	1.798,91	1.801,05	1.793,60	1.795,15	1.802,66	1.793,70	2.567,25	2.552,25	2.560,10	2.563,36	24.546,70
5	ADSL	1.592,75	1.625,50	1.646,25	1.670,75	1.784,25	1.796,50	1.613,75	1.676,75	1.676,75	1.736,00	1.793,50	1.789,00	20.401,75
6	GPRS-TURKCELL	13.377,40	13.098,60	12.949,70	13.215,70	13.310,50	12.211,10	12.246,60	12.755,20	12.525,50	16.051,10	16.387,10	16.084,50	164.213,00
	TOPLAM	301.575,87	169.864,40	264.485,66	202.264,65	247.330,59	229.233,87	270.283,96	274.168,65	276.312,55	246.179,25	239.125,80	301.273,80	3.022.099,05

İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ:

Belediyemiz bünyesinde bulunan resmi ya da ihale yoluyla temin edilen araçlar, İdari İşler Büromuz tarafından ihtiyaç ve öncelikler dikkate alınarak belli bir program dahilinde tüm birimlerimizin hizmetine sunulmaktadır. Belediyemizce yürütülen günlük iş akışı doğrultusunda birimimizin lojistik ihtiyacı Destek Hizmetleri Müdürlüğü İdari İşler Şefliği tarafından belli bir program dahilinde karşılanmaktadır. Araçlarımızı etkin ve verimli kullanabilmek için 7 araçlık havuz sistemi uygulanmakta, bu sayede kaynakların azami ölçüde tasarruflu kullanımı sağlanmaktadır. Hizmet Binamızın Genel ve özel kullanım alanların temizlik ve hijyen standartlarının sağlanması için hafta içi kurumdaki hizmetlilerimizle hafta sonları da temizlik firması aracılığıyla temizlik hizmetlerinin sürdürülmesi sağlanmıştır. Hizmet binamız içerisinde bulunan Asansörler ile Mekanik donanımların bakım, onarım işlerini sorumlularla koordineli olarak çalışarak etkin ve verimli şekilde çalışmaları sağlanmıştır.

İHALE BÜROSU

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve diğer yasal mevzuat esasları çerçevesinde ihalelerde saydamlık, rekabet, güvenilirlik, gizlilik, kamuoyu denetimi ve ihtiyaçların zamanında uygun şartlarda karşılanması ve kaynakların verimli kullanılması yönünde görev yapmaktadır. Birim Müdürlüklerinden gelen mal, hizmet, yapım ve benzeri ihale dosyaları süratle işleme konulmakta ve sonuçlandırılmaktadır.





İhale Bürosu

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İhale Bürosu 2017

İHALE TÜRÜ	SIRA NO	İHALENİN TARİHİ	İHALENİN ADI	TUTAR (TL)
AÇIK İHALE 19.Mad.	1	03.01.2018	Yeşil Cami Şadırvan ve Taziye Evi Yapım İşi	374.750,00-TL
	2	04.01.2018	İlimtepe Spor Kompleksi Yapım İşi	2.265.000,00-TL
	3	05.01.2018	Ekmek Alımı	391.500,00-TL
	4	08.01.2018	Bisiklet Bisiklet Kaskı Voleybol ve Futbol Topu Alım İşi	1.946.600,00-TL
	5	11.01.2018	Antfiriz ve Madeni Yağ Ürünleri Alım İşi	182.887,20-TL
	6	12.01.2018	Sürücülü Otobüs Kiralama	378.840,00-TL
	7	19.01.2018	Yemekli veya Kahvaltılı İstişare Toplantıları	488.000,00-TL
	8	22.01.2018	2018 Yılı Promosyon Baskılı Materyal Tasarım ve Basım Hizmeti Alım İşi	657.000,00-TL
	9	25.01.2018	Çamlıtepe Spor Kompleksi Yapım İşi	1.830.000,00-TL
	10	26.01.2018	Elektrik Malzemeleri Alım İşi	178.200,00
	11	14.02.2018	Çeşme Yapım İşi	380.165,00-TL
	12	21.02.2018	Kereste ve Hırdavat Malzemesi Alımı	347.715,00-TL
	13	22.02.2018	Körfez Belediyesi Spor Akademisi Muhtelif Malzemeleri Alımı	394.952,50-TL
	14	09.03.2018	2018 yılı Baskılı Materyal Tasarım ve Basım Hizmet Alımı	506.250,00-TL
	15	15.03.2018	Sihhi Tesisat Malzemeleri Alımı	122.024,40-TL
	16	20.03.2018	Elektronik Malzeme Alımı	178.955,00-TL
	17	21.03.2018	İnşaat Malzemeleri Alım İşi	658.581,73-TL
	18	22.03.2018	Oyun Grupları,Açık Alan Spor Aletleri ve Kauçuk Zemin Kaplamaları Alım İşi	3.900.000,00-TL
	19	23.03.2018	Kaynak Atölyesi Malzeme Alımı	782.440,00-TL
	20	06.04.2018	Karanlıkdere Cami Kuran Kursu Yapım İşi	458.000,00-TL
	21	17.04.2018	Körfez Parkları Onarım Revizyon ve Yapım İşi	5.647.000,00-TL
	22	17.05.2018	Taş Duvar Yapım İşi	1.455.275,00-TL
	23	18.05.2018	Körfez Geneli Tel Çit Yapım İşi	231.500,00-TL
	24	21.05.2018	Körfez Geneli Parke Bordür Yapım Onarım İşi	1.646.500,00-TL
	25	22.05.2018	Korucu Köyü Cami Yapım İşi	539.000,00-TL
	26	23.05.2018	Köy Konağı ve İmam Evi Yapım İşi	341.000,00-TL
	27	24.05.2018	Himmetli Mahallesi Köşeler Cami Yapım İşi	495.000,00-TL
	28	25.05.2018	Körfez Geneli Yol Bakım Onarım Yapım İşi	8.315.000,00-TL
	29	31.05.2018	Alihocalar Şeyh Mustafa Efendi Kurtbaba ve Hereke Türbeleri Yapım İşi	404.000,00-TL
	30	01.06.2018	Yol Yapım ve Bakım Malzemeleri Alımı	4.848.000,00-TL
	31	07.06.2018	Sultan Abdülaziz Av Köşkü Rekonstrksiyon Uygulama İşi	2.350.000,00-TL
	32	27.06.2018	Yarımca Yelken Kulübü Yapım İşi	794.000,00-TL
	33	05.07.2018	Yarımca Sahil Sosyal Tesis Tadilatı Yapım İşi	419.251,46-TL
	34	30.07.2018	Hırdavat Malzemeleri Alımı	907.274,00-TL
	35	01.08.2018	Körfez İlçesi Okullarda Bakım Onarım Yapım İşi	660.083,36-TL
	36	06.12.2018	Çorba Çeşmelerinde Çorba Dağıtım hizmeti	443.526,00-TL
	37	07.12.2018	Cenaze Evlerine Yemek Hizmeti	425.250,00-TL
	38	10.12.2018	Sosyal Yardım Amaçlı Elektronik Alışveriş Kartı Alım İşi	439.600,00-TL
	39	13.12.2018	İlimtepe Ticaret ve Kültür Merkezi Çatı Katı Yapım İşi	3.770.053,61-TL
	40	14.12.2018	Akaryakıt Ürünleri Alımı	5.057.560,00-TL
	41	18.12.2018	Ekmek Alımı	388.000,00-TL
	42	21.12.2018	2019 YILI Kültür Sanat Etkinlikleri Organizasyonu Spor Akademisi ve Yaşam Merkezleri Hizmet Alım İşi	3.863.900,00-TL
PAZARLIK USULÜ (21-F)	1	23.02.2018	Etüd-Proje Hizmet Alımı	210.000,00-TL
	2	08.03.2018	Proje Hizmet Alımı	162.150,00-TL
	3	13.03.2018	Büro ve İşyeri Malzeme Alımı	189.252,00-TL
	4	14.03.2018	Etüd-Proje Mühendislik Hizmet Alım İşi	127.000,00-TL
	5	09.04.2018	Paletli Eskavatör Kiralama Hizmeti	116.000,00-TL
	6	10.04.2018	Damperli Kırkayak Kamyon Kiralama Hizmeti	180.000,00-TL
	7	24.04.2018	D-100 Cephe İyileştirme İşi	73.200,00-TL
	8	30.05.2018	Kiraz Festivali Konser Etkinlikleri	173.500,00-TL
	9	30.05.2018	İşiklı Kiraz Figürü Alımı	207.500,00-TL
	10	19.06.2018	Dekoratif Asfalt Boya Malzemesi Alımı	215.000,00-TL
	11	03.08.2018	KOÜ Hereke Kampüsü Projeleri ve Yaklaşık Maliyet Dosyası Hazırlanması İşi	100.000,00-TL
	12	04.09.2018	Körfez Belediyesi Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Dezenfektan Kullanımı ve Yıkama İşi	204.050,00-TL
	13	18.10.2018	Yemekli veya Kahvaltılı İstişare Toplantıları İkram Hizmeti Alımı	180.600,00-TL
	14	25.10.2018	Aile ve Sosyal hizmete Yönelik Eğitici Set Alımı	102.000,00-TL
	15	28.11.2018	Millet Kütüphanesi ile Esentepe Yaşam Merkezine Çeşitli Büro Malzemesi ve Mefruşat Alım İşi	211.000,00-TL
	16	19.12.2018	Millet Kiraathanesi ve Yaşam Merkezlerinde Kurulacak Kütüphaneler İçin Kitap Alımı	168.000,00-TL
PAZARLIK USULÜ (21-B)	1	30.04.2018	Sarıhan İş Merkezi İkmal Yapım İşi	12.553.452,12-TL
	2	07.08.2018	KOÜ Yabancı DillerKörfez Yerleşkesi Çeşitli Büro Malzemesi ve Mefruşatı Alımı	942.000,00-TL
	3	10.08.2018	Amfi Güçlendirme Stüdyo Binası ve Konferans Salonu Yapım İşi	7.863.000,00-TL
	4	28.09.2018	Körfez Belediyesi Sınırlarında Parklara Elektronik Güvenlik Sistemi Alımı	524.812,00-TL
3-j	1	16.07.2018	Hereke Kalesi Restorasyonu 3.Etap	3.997.221,71-TL

	19. MADDE AÇIK İHALE	21. MADDE (21/F-) PAZARLIK USULÜ	21. MADDE (21/B) PAZARLIK USULÜ	AÇIK İHALE 3-İ	TOPLAM
ADET	42	16	4	1	63
TOPLAM (TL)	59.862.634,26	2.619.252,00	21.883.264,12	3.997.221,71	88.362.372,09



Gördünüz mü?



Körfez Sahili...

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür; bir toplumu diğerlerinden farklı kılan, kimliğini tanıtan, geçmişten geleceğe köprüler kurarak ilerleyen, insanın insana kattığı maddi ve manevi değerler bütünüdür. Kentte yaşayan insanların yaşam kalitesini, kişisel gelişmişlik düzeyini, bilgi ve becerilerini, sosyal yaşam standartlarını ve topluluk içinde yaşama bilincini arttırmak Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün temel misyonudur. Müdürlüğümüz bu misyon doğrultusunda; Körfez İlçesinde yaşayan insanlara; kültür, sanat, spor ve eğitim alanlarında hizmet vermektedir. Bu kapsamda; yıl içerisinde tiyatro, seminer, konferans, sinema, konser, resim sergileri, anma programları, kişisel ve toplumsal sergiler, sportif etkinlikler, tarih ve edebiyat konuşmaları, önemli gün ve haftalarda

vatandaşlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına, esnaflara ve öğrencilerimize yönelik eğitici-öğretici, kurs ve programlar, anne-çocuk, genç ve yetişkinler için eğitim programları düzenlenmektedir. Bunların yanı sıra bu yıl da devam eden projelerimiz arasında bebek sahibi olan ailelerimizin sevincini paylaşmaya yönelik düzenlediğimiz "HOŞ GELDİN BEBEK" ve "YAŞLI ZİYARETİ" projesi ile "sosyal belediyecilik" anlayışıyla birçok projeyi hayata geçirirken, yeni projelerimiz ile çalışmaya devam ediyoruz. Ayrıca Kültür Sanat projelerimiz kapsamında Altın Kiraz Festivali, Ramazan etkinlikleri, 15 Temmuz Demokrasi Zafer Etkinlikleri, yetimler haftası ve spor müsabakaları gibi geleneksel hale gelmiş sayısız etkinlik gerçekleştirilmiştir.

KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü sanatsal, entelektüel ve kültürel yetkinliği artırmak; kültürel mirası korumak tüm Körfezli vatandaşların sanata ve bilgiye ulaşmasını sağlamak hedefiyle çalışmalarını yürütmektedir. Bu anlamda sanattan edebiyata, tarihten güncel konulara kadar hayata ve insana dair farklı konuların, birbiriyle bağlantılı parçalarından bir sentez oluşturmaya çalıştık. 2018 yılında bu hedefler doğrultusunda;

- Belediyemiz " 8 Mart Dünya Kadınlar Günü" kapsamında Salih ERDEM konferansı ile İlçemiz kadınları tarafından yoğun bir ilgi gösterildi.



- 15 Temmuz Şehidi Halil KANTARCI'nın ailesini ilçemizde ağırladık.



- Hocalı Katliamı Sergisi T.Çiftlik Kültür merkezinde gerçekleştirildi.



- İlçemizde Milli Eğitim Müdürlüğü ile "Körfez Kitap Günleri" ni düzenleyerek 6.000 öğrencimizin faydalanması sağladık.



- Körfez Çocuk Bilim Sanat Merkezinin açılışını yaparak çeşitli etkinlikler gerçekleştirdik.



- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında Tütünçiftlik Kültür Merkezinde "Belediyemiz Çocuk Korusu" konseri ve çeşitli etkinlikler düzenledik.



- Belediyemiz Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Korosunun hazırlamış olduğu konser ile ilçemiz vatandaşlarının beğenisine sunuldu.



- İlçemizde bulunan Şehit Yakınları ve Gazilere her yıl yapıldığı gibi bu yılda bir araya gelerek yemek ikram edildi.



- Dünya Çevre Günü kapsamında vatandaşlarımıza Orhan KURAL konferansı gerçekleştirildi.



- 24 Kasım Öğretmenler Günü kapsamında ilçemizde bulunan Emekli Öğretmenlerimizi unutmayarak ziyaretler yapıldı. Diğer yandan da "Haydi Bisikletle Okula" projesi kapsamında ilçemizde görev yapan tüm öğretmenlerimize bisiklet hediye edildi.



- 10 – 16 Mayıs engelliler haftası nedeni ile ilçemizde bulunan dernekler ve kurumlarda çalışan vatandaşlarımız ziyaret edildi.



- 13 Mayıs Anneler Günü kapsamında Belediyemiz, İkbâl GÜRPINAR ile unutulmaz bir etkinlik gerçekleştirdik.



- İlçe Müftülüğümüz ile ortaklaşa gerçekleştirdiğimiz "Mevlid Kandili Özel Programlarını" yoğun katılımlarla gerçekleştirdik.



- Kutlu Doğum Haftası münasebetiyle, Körfez Müftülüğü ve Körfez Belediyesi olarak geniş katılımlı bir program gerçekleştirildi.



- Her yıl geleneksel hale getirdiğimiz Hacılar için bu yılda ilçemizdeki hacılar ile yemek programı düzenlenerek bir araya gelindi.



- Kadına Şiddetle Mücadelede konferans düzenlendi.



- Mezopotamya'dan, Anadolu'ya" Halk oyunları gösterisi düzenlendi.



EĞİTİME DESTEK

• İlköğretimden üniversiteye kadar eğitimin her kademesine destek veren Körfez Belediyesi, "HAYDİ BİSİKLETLE OKULA" projesi kapsamında Körfezli öğrencilerimize bisiklet dağıtım töreni gerçekleştirildi. Bu kapsamda çocukların bisiklet kullanmaları kendilerine olan özgüven duygularını geliştirerek; sağlık, ruh ve beden gelişimine katkı sağlamak, ayrıca ses kirliliği, hava ve doğayı kirletmeden çevreye olan duyarlılığın gelişimine katkı sunmak amacıyla, Körfez Belediyesi mücavir alanında bulunan Kamu ve Özel Okulların 2018/2019 Eğitim ve Öğretim yılı içerisinde Ortaokul 1.Sınıf (5.Sınıf) öğrencileri ve öğretmenlerine 4.800 adet bisiklet ve kask dağıtımı gerçekleştirildi.

• Müdürlüğümüz tarafından Kültür Sanat Etkinlikleri kapsamında İlçemiz Okullarında eğitim gören öğrencilere eğlenerek öğrenmelerini ve sosyalleşmelerini sağlamak amacıyla 600 öğrenciye tiyatro gösterimi gerçekleştirildi.

• Başkanımız tarafından İlçemiz okullarında "Kariyer Günleri" düzenlenerek Öğrencilerimizin kariyerleri ile ilgili fikir paylaşımında bulunuldu. Ayrıca Anaokullarına yapılan ziyaretlerde öğrencilerimize 2500 adet boyama kitabı ve kalem seti hediye verilmiştir.



KİTAP FUARI

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından bu yıl 10.'su düzenlenen kitap fuarında Körfez Belediyesi olarak stant açtı. 1 Hafta boyunca açık kalan standımızda, kültür yayınlarımızın, ilçemizin, Belediye çalışmalarımızın tanıtımı gerçekleştirilirken, kitap fuarını ziyaret eden yaklaşık 4500 öğrencimize Belediyemiz tarafından özel olarak hazırlanan kitap setleri ve farklı kırtasiye ürünleri hediye edildi.



RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

Körfez Belediyesi olarak 2018 yılında gerçekleştirdiğimiz Ramazan Etkinlikleri ile Ramazan ayının anlam ve önemini anlatan; birlik, beraberlik ve dayanışma gibi olguları, kültür ve sanat etkinliklerine işleyerek, bütün Körfezli vatandaşlarımızla Mübarek Ramazan ayının ruhunu bir bütün olarak solumaya çalışıyoruz. Ramazan etkinliklerimiz 2018 yılında Tütünçiftlik Kültür Merkezi Önünde 10 adet gösterim ile İlçemiz mahallelerinde sokak iftarları gerçekleştirildi. Ramazan ayı boyunca Kuran-ı Kerim tilavetinden, söyleşiye, çocuklara özel tiyatro ve kukla gösterimlerine kadar çeşitli etkinliklerden oluşan zengin bir program hazırlanarak bunların yanı sıra Ömer DÖNGELOĞLU ile vatandaşlarımız bir araya getirildi. Bu etkinliklerde Sivil Toplum Kuruluşlarına, Eski Belediye Başkanlarına, Meclis Üyelerine ve Mahalle Muhtarlarına iftar yemekleri düzenlenerek Ramazan etkinlikleri kapsamında 30.000 vatandaşımızla bir araya gelinmiştir.

Belediyemiz her yıl olduğu gibi bu yıl da yetimlerimizi unutmayıp, Dünya Yetimler Günü ilan edilen Ramazan Ayının 15'inci gününde 300 yetim çocuğa ve ailelerine iftar yemeği düzenledi. Yemek sonrası çocuklar için düzenlenen Hacivat ve Karagöz, gölge oyunu gösterileri ile minikler doyuya eğlenerek, unutulmaz anlar yaşadı.



GENÇLİK BULUŞMALARI

2018 Yılı içerisinde ilçemizde bulunan okullara yönelik Gençlik buluşmaları düzenledik. Okullarımızda lise son sınıf öğrencileri ile bir araya gelerek, öğrencilerin Belediye Başkanımızı daha yakından tanımasını, Başkanımızdan talep ve isteklerini dinlerken gençlerin gelecek planları ile ilgili sohbetler gerçekleştirdik. Bu kapsamda 2018 yılında 16 okulumuzda gençlik buluşmaları gerçekleştirdik.



45. ALTIN KIRAZ FESTİVALİ

Belediyemiz tarafından her yıl düzenlenen ilçemizin simgesi haline gelen "Altın Kiraz Festivali" 2018 yılında içeriği geniş tutularak vatandaşımızın beğenisine sunuldu.

"45. Altın Kiraz Festivali" Kurulan festival komisyonumuz tarafından, Kiraz bağlarımızın gezilerek değerlendirilmesi süreciyle başlatıldı. 2 gün süren "45. Altın Kiraz Festivali" kapsamında, İlçemizde Geleneksel olarak başlattığımız "Hacet Bayramı" Yağmur duası olarak adlandırılan Yukarı Hereke bölgemizde bulunan Yayla Türbesi alanında Namaz kılınarak, dua edilerek ve Kuran-ı Kerim Tilaveti gerçekleştirilerek vatandaşlarımız için çeşitli etkinlikler ile 1.gün programı renklendirdi. Festival kapsamında 2.gün gerçekleştirilen Baş Pehlivanlık Müsabakalarında Taş Köprü Er Meydanın bu sene ki Başpehlivanı Recep KARA altın kemeri kazandı. Karşılaşmalar izleyiciler tarafından tam not aldı.





ÇORBA ÇEŞMELERİ

Sosyal belediyeçiliğe önem veren ve bu alanda birçok projeyi hayata geçiren Belediyemiz, Körfez'de devam ettirdiğimiz hafta içi her sabah halka sıcak çorba ikramı uygulaması bu yılda devam etti. Mimar Sinan Mahallesi, Tütünçiftlik viyadük altı ve Hereke bölgelerinde hizmet veren ikram çeşmelerinden her sabah saat 06:30 / 08:00 saatleri arasında çorba ikramı gerçekleştiriliyor. 2018 yılı içerisinde 3 adet ikram Çeşmemizden, toplam 550.000 vatandaşımıza 93.600 lt sıcak çorba ikram edildi.

KENT BAYRAMLAŞMASI

Başta barış olmak üzere birlik, beraberlik, kardeşlik yardımlaşma duygularının bayramları anlamlı kıldığı düşüncesi ile Kent bayramlaşmalarında İlçe Protokolümüz, Sivil Toplum Kuruluşlarımız (STK) ve vatandaşlarımız ile bir araya geliyoruz. Halkımız ile kucaklaşarak bayram coşkusunu birlikte yaşıyoruz



İSTİŞARE TOPLANTILARI

2018 Yılı içinde Sivil Toplum Kuruluşları, Mahalle Muhtarları, Esnaf ve Mahalle sakinlerimiz ile istişare toplantıları İlçemizin çeşitli yerlerinde gerçekleştirilerek, gerek yemekli gerekse kahvaltılı olarak vatandaşlarımızın taleplerini yakından dinlemek ve hizmetlerimizi daha iyi bir şekilde gerçekleştirebilmek adına yoğun katılımlar ile periyodik toplantılarımızı gerçekleştirdik.



17 AĞUSTOS MARMARA DEPREMİNİ ANMA

17 Ağustos 1999 Marmara depreminde hayatını kaybeden vatandaşlarımız için Körfez Belediyesi olarak her yıl olduğu gibi bu yıl da Deprem Anıtında program düzenlenip ikramlarda bulunuldu. Hayatını kaybeden vatandaşlarımız için Körfez Asri Mezarlığında İlçe Müftülüğü ile birlikte Kuran-ı Kerim Tilaveti gerçekleştirildi

AÇILIŞ VE ETKİNLİKLER

Belediyemiz tarafından hazırlanan ve gerçekleştirilen proje ve çalışmaların tanıtım, açılış ve organizasyonların tamamı Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirildi.

Körfez Çocuk Bilim Sanat Merkezi Açılış Töreni
Mustafa Efe Kültür Merkezi Açılışı
Çamlıtepe Spor Kompleksi Temel Atma Töreni
Hizmette 4.yıl Tanıtım Organizasyonu



KURSLARIMIZ

- Tamamen ilçemizde ikamet eden gönüllü vatandaşlarımızın katılımı kurulan ve çalışmalarına 10 yıldır devam eden, Körfez Belediyesi Türk Halk ve Türk Sanat Müziği korusu, 2018 yılında da çeşitli etkinliklerde sahne alarak, performanslarıyla izleyicilerden tam not aldılar.
- Türk Halk ve Türk Sanat Müziği korumuzun ardından bu yılda çocuklarımızı kurumumuz çatısı altında bir araya getirerek kaynaşmasını, temel müzik eğitim alma imkanını sağlamak için Belediyemiz çocuk korosunu devam ettirdik. Velilerimizin ve vatandaşlarımızın katılımıyla gerçekleştirdiğimiz konserimiz ilgiyle izlendi ve izleyicilerimizden tam not aldı.
- Körfez Belediyesi olarak 2015 yılında hazırlıklarına başladığımız "Körfez Belediyesi Mehter Takımı" Körfez Emlak Konut İmam Hatip Lisesi öğrencilerinin oluşturduğu kadro çalışmalarıyla çeşitli etkinliklerde gösteriler yaparak 2018 yılında da tam kadroyla devam etti.
- 2015 yılı sonlarında "Körfez Belediyesi Halk Oyunları Ekibi" kurulma çalışmaları başlatılmış olup 2018 yılı itibari ile öğrenci, emekli, ev hanımı, işçi gibi vatandaşlarımızın her kesiminden başvurularla tamamen ücretsiz olan, halk oyunları kurslarımız çeşitli yöresel oyunları ile devam ediyor.

15 TEMMUZ DEMOKRASİ BAYRAMI

Körfezde Belediye olarak Halkımızla birlikte 1 gün boyunca Milli Nöbet oluşturup yaşanan o hain gecenin pis planlarını halkımıza daha iyi anlatmak amacıyla organize edilen Mustafa YILDIZDOĞAN'ın konseri ve çeşitli programlar ile birlikte bizde 15 Temmuz Demokrasi Zaferini Körfezli vatandaşlarımıza o geceyi unutmadığımızı ve unutmayacağımızı, bu güzel vatanımızı onlara teslim etmeyeceğimizi yoğun katılım ile dış mihraplara göstermiş olduk.



ÇÖZÜM MERKEZİ (TALEPLER)

Müdürlüğümüzün evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi için birimimize gelen kurum içi ve kurum dışı 795 adet, birimimizden dışarı giden kurum içi ve kurum dışı 386 adet olmak üzere toplamda 1181 adet evrak giriş - çıkışı olmuştur.

Vatandaşlar tarafından Çözüm Merkezine telefon yoluyla ya da sözlü veya yazılı olarak gelen birimimizle alakalı talep ve şikayetler alınarak takibi yapıldı ve sonucu hakkında ilgisine bilgi verildi. Çözüm

Merkezi birimimizden sisteme gelen şikayet 360 adet, CİMER'den gelen 42 adet olmak üzere toplam 402 adet şikayet başvurusu sonuçlandırıldı.

Belediyemiz davetiye, tebrik ve kültürel faaliyetleri kapsamında dağıtılan kartlara yapıştırılmak üzere 13.650 adet etiket basılmış olup Protokole, Muhtarlara, Sivil Toplum Kuruluşlarına, Siyasi Partilere dağıtımı tarafımızca yapılmıştır. Ayrıca diğer Müdürlüklerin talebi doğrultusunda etiket basımı gerçekleştirilmiş olup ilgili müdürlüklere teslimi edilmiştir.

SOSYAL YARDIMLAŞMA BÜROSU ÇALIŞMALARI

Belediyemiz tarafından Körfez İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelere nakdi ve aynı yardım yapılarak vatandaşlarımızın yaşama standartlarının iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır. İhtiyaç sahibi ailelerin müdürlüğümüze bizzat gelmeleri, Çağrı Merkezimiz (500 00 50) üzerinden ya da e-mail, muhtarlıklar ve çeşitli Sivil Toplum Kuruluşları (STK) vesilesi ile ulaşmaları sonucu başvuruları işleme alınmaktadır. Vatandaşlarımızın müracaat işlemleri tamamlandıktan sonra mahallelere göre tasnif edilip saha çalışma ekiplerimize teslim edilerek şahsın ekonomik ve sosyal durum tespit süreci başlatılmaktadır.

Körfez Belediyesi olarak yardıma muhtaç vatandaşlarımıza nitelikli hizmet sunabilmek ve ihtiyaçlarına göre yardım edebilmek amacıyla 2015 yılından itibaren hizmete başladığımız "KÖRFEZ KART" uygulaması 2018 yılında da aynı şekilde ihtiyaç sahibi ailelerimize hizmet vermeye devam etmektedir. Müdürlüğümüzde kayıtlı bulunan yardıma uygun görülmüş yoksul, muhtaç ve ekonomik zorluklar çeken vatandaşlarımızın mağduriyetleri göz önünde bulundurularak ailenin durumuna göre belirli miktarlarda yükleme yapılan kartlar, ailelere teslim edilerek temel ihtiyaçları olan gıda ve temizlik malzemelerinin karşılanması sağlanmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen tespitler sonucunda ihtiyaç sahibi olduğu belirlenen 483 aileye de günlük ekmek ihtiyaçlarını karşılamaları için 391.500,00₺ tutarında "KÖRFEZ EKMEK KART" yardımı yapılmıştır.

Bu kapsamda 559 aileye düzenli "KÖRFEZ KART" gıda alışveriş kartı yardımı ile halen SURIYE'DE

devam etmekte olan savaştan dolayı ülkemize göç eden Suriyeli 330 aileye erzak kolisi yardımı yapılmıştır.

İlçemizde yaşayan engellilerimize yardımcı olmak adına içinde bulundukları zor durumu bir nebze kolaylaştırmak için Müdürlüğümüze yapılan müracaatlar doğrultusunda engelli raporları baz alınarak yine tespit çalışmaları yapıldıktan sonra çeşitli yardımlar yapılmaktadır. Başvuru sonrası değerlendirilmesi yapılan ihtiyaç sahiplerine verilmek üzere; 1 adet hasta karyolası, 3 adet akülü sandalye, 2 adet manüel sandalye, 2 adet sünger yatak, 1 çift koltuk değneği olmak üzere toplamda 8 kişiye Medikal Malzeme yardımı yapılmıştır. Bugüne kadar Müdürlüğümüze müracaatta bulunan engellilerin talepleri mümkün olduğunca karşılanmaya çalışılmış, kişiye özel olması gereken cihazlar ise uzman firmalarla görüşülerek yapılan provalar sonrasında hazırlatılarak sahiplerine ulaştırılmıştır.

Gün Işığı Derneği için kurduğumuz profesyonel alt yapı sayesinde genç, yaşlı, kadın, erkek, engelli kardeşlerimize giyim kuşamdan ev eşyasına kadar uzanan çeşitlilikte yardımlarda bulunuyoruz. Bu kapsamda 1455 ihtiyaç sahibi kişiye kıyafet yardımı yapılmakta olup, yıl içerisinde 80 aileye beyaz eşya ve mobilya yardımı yapılmıştır. Ayrıca 851 Suriyeli vatandaşlara kıyafet yardımı yapıldı.

İlçe sınırları içerisinde yakınlarını kaybeden ailelerimizin üzüntülerini paylaşmak ve acılı günlerinde yanlarında olabilmek amacıyla taziye yemekleri hazırlanmaktadır. 2018 yılı içerisinde 706 aileye 50'şer kişilik olmak üzere toplamda 35.300 kişilik taziye yemeği hizmeti verilmiştir.

Birlik ve beraberlik duygusuna her zamankinden daha fazla ihtiyacımızın olduğu bu günlerde, Sporun insanlar üzerinde dil, din, ırk, kültür farklılığı gözetmeden insanları bir araya getirdiği, birleştirici gücünden faydalanarak ilçemizdeki tüm genç kardeşlerimize ve halkımıza ulaşabilmek adına, onların ilgi ve yetenekleri doğrultusunda onlara seçenek sunabilmek, spor alanları oluşturmak Körfez ilçemiz için son derece önemli bir sosyal sorumluluk projesidir.

Körfez Belediyesi Olarak İlçe milli eğitim müdürlüğü ile yapmış olduğumuz protokolle ve Milli Eğitim Bakanlığının “OKULLAR HAYAT OLSUN” projesi çerçevesinde, ilçemizde spor salonu bulunan okullarımızın salonlarının kullanımı Körfez Belediyesi Spor akademisi öğrencilerimizin ve halkımızın hizmetine sunulmuştur. Körfez Belediyesi Spor akademisi olarak 2018 yılında ATLETİZM, FUTBOL, GÜREŞ, YÜZME, KARATE, KICKBOKS, BASKETBOL, VOLEYBOL, TAEKWONDO, CİMNASTİK, PLATES/ZUMBA, HALK OYUNLARI VE SATRANÇ branşlarında faaliyet göstermektedir.

- Körfez Belediyesi Ücretsiz spor okulları kapsamında 2018 yılı içinde 4 adet kapalı Okul spor salonu, Bir adet Çok amaçlı spor salonu, dört Adet halı saha da Hafta içi ve hafta Sonu yapılan çalışmalarda 4-17 yaş Aralığında, 4.500 öğrenci spor okullarından faydalanmış ve faydalanmaya devam etmektedir.

- İlçemizde Körfez Belediyesi Spor akademisi sportif faaliyetlerine katılamayan Gençlerimizin spor yapmasını destekleme adına Körfez ilçemizde eğitim öğretim veren toplam 62 ilk-orta-lise devlet okullarımıza spor malzemesi desteği sağlandı.

- Körfez ilçe milli eğitim müdürlüğü ile ortaklaşa düzenlediğimiz okullar arası sportif yarışmalara katılan ve dereceye giren tüm öğrencilerimize Kupa, Madalya ve hediyeleri, turnuvalara katılan okullarımızın müsabakaların düzenlendiği sahalara ulaşımını, okullarımızın sportif alanlarının bakım ve onarımı, Körfez Belediyemiz tarafından sağlandı ve sağlanmaya devam ediyor.





- Körfez Belediyesi Spor Akademisi ve görev alanı içerisinde faaliyet göstermekte olan amatör spor kulüplerinin içerisinde bulundukları imkansızlıklara karşı Türk Sporunu geliştirmek ve sporu tabana yaymak konusundaki çalışmalara destek olabilmek, halkımızın sportif zenginliğini arttırmak, sportif faaliyetlere katılımlarını sağlamak ve teşvik amacıyla muhtelif spor malzemeleri alımı gerçekleştirilmiştir.
- Körfez belediyesi olarak ilçemizde çeşitli branşlarda faaliyet gösteren yirmi üç amatör spor kulübümüze, Belediye Meclis kararına istinaden belirlenen kriterler doğrultusunda ayni ve nakdi yardımlar, müsabakalara ulaşım araçları, tesisleri ile ilgili bakım onarım çalışmaları yapıldı.
- Körfez İlçesi sınırları dahilinde yaşayan öğrenci, yetim, şehit ve fakir çocukları sağlıklı yaşam için spora teşvik edilmesi maksadı ile 2.500 adet basketbol topu, 2.500 adet voleybol topu, 5.000 adet futbol topu alımı ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- İlçemiz gençlerinden sportif yarışmalarda yerel ve Ulusal anlamda dereceye girenler başkanlığımız tarafından ödüllendirildi ve onura edildi.
- Körfez belediyesi spor akademisi olarak ilçemizde bulunan diğer kamu kurum ve kuruluşları, dernekler, özel şirketler arasında spor müsabakaları düzenlendi.
- 45.Geleneksel Kiraz Festivali Kapsamında 8.si düzenlenen Altın Kiraz Futbol Turnuvasında 30 yaş üstü bireysel olarak oluşturulan takımlar toplamda 360 sporcu ile 24 takım turnuvaya katılım sağlayıp kazanan

ilk 3 takıma kupa ve madalya ödülleri verilmiştir.

- Körfez Belediyesi Spor Akademisi olarak, gençlerimize ve ailelerine sporcu gelişimlerine katkı sağlayacak, alanında uzman akademisyenler tarafından paneller ve konferanslar düzenlendi.
- Milli ve Manevi değerlerine sahip çıkan, Vatan Millet ve Bayrak Sevgisiyle yetişen, toplumsal olaylara karşı duyarlı, sevinci ve kederi paylaşan önemli gün ve gecelerini bilen bir nesil için, Birlik ve beraberlik geceleri, anma ve kutlama programları düzenlendi.
- Belediyemiz Basın Yayın Müdürlüğü ile yazılı ve görsel basın yoluyla yapılan çalışmaları halkımızla paylaşılarak sportif faaliyetlere katılımları sağlandı.
- Körfez Belediyesi Spor akademisi olarak gençlerimizin spor okullarımıza sürekliliğini sağlamak adına veli toplantıları yapıldı. Körfez Belediyesi Spor akademisi olarak ilçemizde yapılan tüm spor branşları çalışmalarında yetenekli olan gençlerimiz antrenörlerimiz tarafından belirlenerek Körfez Belediyesi olarak kurmuş olduğumuz KÖRFEZ GENÇLER BİRLİĞİ amatör spor kulübünde lisanslı müsabaka gurupları oluşturuldu.
- Körfez belediyesi spor akademisi olarak, belediyemizin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü altında, Fen işleri müdürlüğü, park bahçeler müdürlüğü ve diğer birimlerle toplantılar yapılarak ilçemizde bulunan parklarda, okullarda, mevcut spor tesislerinde iyileştirme çalışmaları yapıldı.



TÖREN, ORGANİZASYON VE HABERLEŞME BÜROSU ÇALIŞMALARI

- Körfez İlçemizde yer alan Kültür Merkezlerimiz, Konferans Salonlarımız ve Düğün Salonlarımız; kültür sanat faaliyetleri, seminer, sergi, konferans, düğün vb. toplantılar için amacına uygun olarak hazır bulunan 8 adet tesis Müdürlüğümüz tarafından işletilmektedir.
- Bu kapsamda 2018 yılında tüm salon ve merkezlerimizde 715 program gerçekleştirilmiş olup Kültür Merkezimizde 520.000 kişiye hizmet verilmiştir. Ayrıca ilçemiz vatandaşlarının talepleri doğrultusunda cenaze, düğün ve dernek programlarında kullanılmak üzere toplam 39.270 adet sandalye, masa ve tabure hizmeti verilmiştir.
- Haber Bürosu Faaliyetleri kapsamında Körfez Belediyesi'ne bağlı birimlerin haberleşme sistemlerini sürekli çalışır halde tutar bu yöndeki bakım talepleri değerlendirilir.
- Belediyemize ait 196 adet, kamu kurum ve kuruluşların (Okul, Cami, Sivil Toplum Kuruluşları) düzenlemiş olduğu programlarda 155 adet olmak üzere toplamda 351 adet ses sistemi hizmeti verildi,
- Belediye anons sistemleri kapsamında 227 adet alıcı , 65 adet ezan alıcısı olmak üzere toplam 292 adet kablosuz anons sistemi kuruldu.
- Belediyemize ait 336 adet (Bakım, Montaj, Anfi, Telefon, Faks, Zil, Bilgisayar, Kamera, TV, İnternet, Data, Ses tesisatı vb.) arızalar giderildi.
- Bunların yanı sıra Körfez Belediyesi ekiplerimiz ana caddelerde, mahallelerde ilan ve anons için kullanılan ses sisteminde onarım çalışmalarımız belli periyotlarda düzenli olarak yapılmakta olup, hasar gören ses anons cihazlarını yenilemektedir.



SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER BÜROSU ÇALIŞMALARI

Belediyemiz revirinde sağlık hizmetleri doğrultusunda personelimize 2448 hemşirelik uygulamaları (enjeksiyon, pansuman, kan şekeri ölçümü, tansiyon takibi ve diğer hemşirelik girişimleri) ve 300 personele iş yeri hekimimiz tarafınca muayene hizmeti verilmiştir. Bunun yanı sıra personellerimiz için "Sağlıklı Yaşam" seminerleri düzenlenmiştir.

Körfez Belediyesi olarak uygulamaya devam etmekte olan "Hoş Geldin Bebek" projesiyle 2000 Aileye içerisinde bebek çantası, battaniye, bebek bezi, ıslak mendil, mama önlüğü, biberon, ateş ölçer ve bebek bakım kitabının yer aldığı "Hoş Geldin Bebek" paketi teslim edildi.



Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen belirli programlar çerçevesinde yaşlılarımız kendi evlerinde ziyaret edildi. Bu kapsamda 2018 yılı Ocak ayından itibaren 94 yaşlı evi ziyaretimiz gerçekleşmiştir. Kapısı çalınan yaşlı vatandaşlar ziyaretler dolayısıyla mutlu olurken kendilerine çeşitli ikramlarda bulunuldu. Ayrıca periyodik aralıklarla Yaşlılarımız ile İstanbul Boğaz gezileri gerçekleştirildi.

21 Mart Dünya Down Sendromu Farkındalık günü ve 3 Aralık Dünya Engelliler günü kapsamında, ilçemizde bulunan özel eğitim kurumları ile ortaklaşa gezi ve eğlence programları organize edildi.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü ve Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günleri kapsamında çeşitli konferans ve etkinlikler gerçekleştirildi. Kadına yönelik şiddetin engellenmesi, Kadın hakları hakkında bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları çerçevesinde "Kadın Hakları Masası" kuruldu.



Gördünüz mü?



Körfez Genel...

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ (MBS) aracılığıyla belediyemize iletilen öneri, istek ve şikayetlerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

Bu kapsamda MBS (Muhtar Bilgi Sistemi) üzerinden belediyemizle ilgili herhangi bir sorun aktarılmamıştır. Buda muhtarlarımızla kurumumuz arasında kurduğumuz kuvvetli iletişimin bir göstergesidir.

MBS haricinde muhtarlıklardan bizzat, telefonla, maille, dilekçe vb yollarla gelen her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini ve takibini sağlamak. Muhtarlarımızdan gelen her türlü telefon mail ve dilekçelerini ilgili kurumlara aktararak takibini sağladık sonuçları hakkında muhtarlarımızı bizzat bilgilendirdik. Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla "istişare toplantıları" düzenlemek ve mahalle odaklı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak ve üst yönetime sunmak.

Her ay rutin olarak muhtarlarımızla Başkanımız Sn:İsmail BARAN' IN öncülüğünde dost meclisinde muhtarlarımızla bir araya gelerek belediyemiz çalışmaları hakkında ve muhtarlarımızın talepleri hakkında fikir alışverişinde bulunduk.



Mahalle Adı	Adı	Soy Adı
17 AĞUSTOS	Halil	TAŞ
AGAH ATEŞ	Halil	VARDAR
ATALAR	Fitnat	GÜNDÜZ
BARBAROS	Ramazan	GÜNDOĞDU
CUMHURİYET	Kasım	TURAN
ÇAMLITEPE	Mehmet	İŞİK
ESENTEPE	Muhlis	SOYDAŞ
FATİH	İsmail	KARAN
GÜNEY	Yakup	KOÇVER
HACI AKİF	Şadan	BİÇER
HACI OSMAN	Veli	KAYGIN
İLİMTEPE	Kazım	ELMAS
KIŞLADÜZÜ	Süleyman Basri	UMUTLU
KIRAZLIYALI	Salim	GÜNAY
KUZEY	Kadir	YEŞİL
MİMAR SİNAN	Aynur	ŞÖHRETLİ YİĞİT
ŞİRİNYALI	Nuri	ACAR
YAVUZ SELİM	Bayram	PARLAK
YENİYALI	Yusuf	YANAR
YUKARI HEREKE	Yusuf	ÖNER
ALİ HOCALAR	Orhan	ARSLAN
BELEN	Muammer	YAVUZ
CUMA	Nadi	TEL
ÇIRAKLI	Cemalettin	GÜLMEZ
DEREKÖY	Mustafa Yaşar	EŞER
DİKENLİ	Aydın	BEKLER
ELMACIK	Ömer	GÜNBATİ
HİMMETLİ	Mustafa	ACAR
KALBURCU	Selaaddin	GİRGİN
KARAYAKUPLU	Ali	KORUCUOĞLU
KUTLUCA	Engin	ÖZTÜRK
NAİP	Yavuz	YAZICI
OSMANLI	Mustafa	ÇETİN
SEVİNDİKLİ	Fikri Yaşar	KOŞAN
SİPAHİLER	Şerif Ali	KAYA
ŞEMSETTİN	Naci	MIZRAK



Aylık muhtarlar toplantısı

Başkan ile muhtarların iştişare toplantısı



Başkan ve muhtarlar Afyon toplantısı



Bursa Büyükşehir bel. mühürden notaya adlı muhtarlar korusu





KBB muhtarlar daire başkanı ziyaret

Köy asfaltlama çalışmaları



Köy fırın ve çeşme yenilemesi

Show TV köy ziyaretleri





Ticaret odası başkanı
muhtarlar dernek
ziyareti

Yalova, Bursa
muhtarları Körfez
Belediye Başkanı
Ziyareti





Gördünüz mü?

Körfez'den bir görünüm...

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

KALEM VE ARŞİV BİRİMİ GELEN VE GİDEN EVRAK TOPLAMI

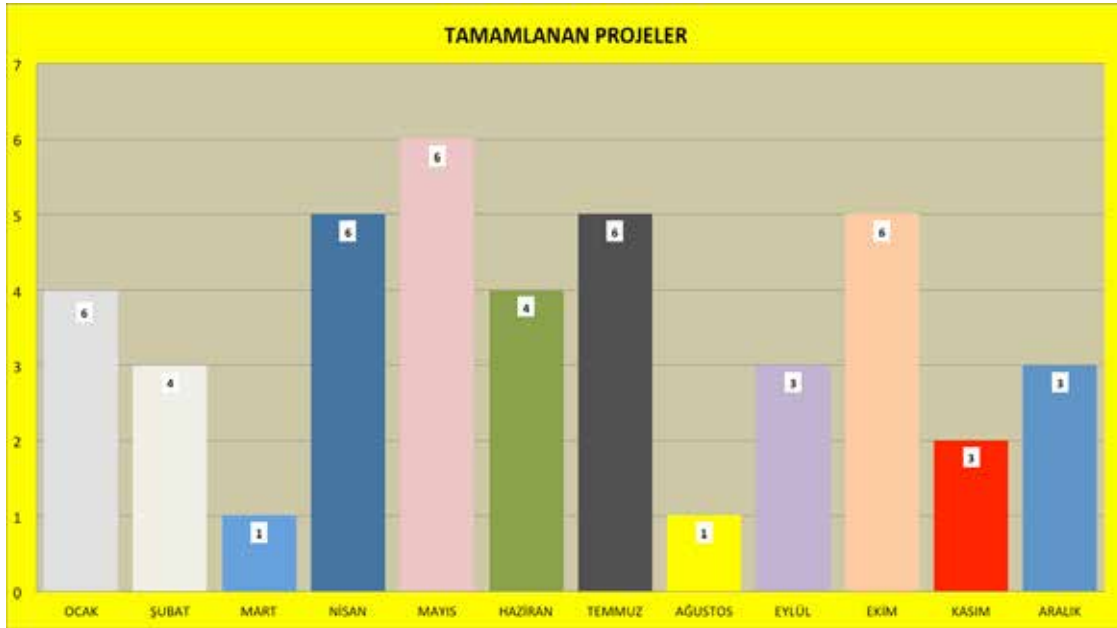


2018 YILI PROJE TAKİP ÇİZELGESİ

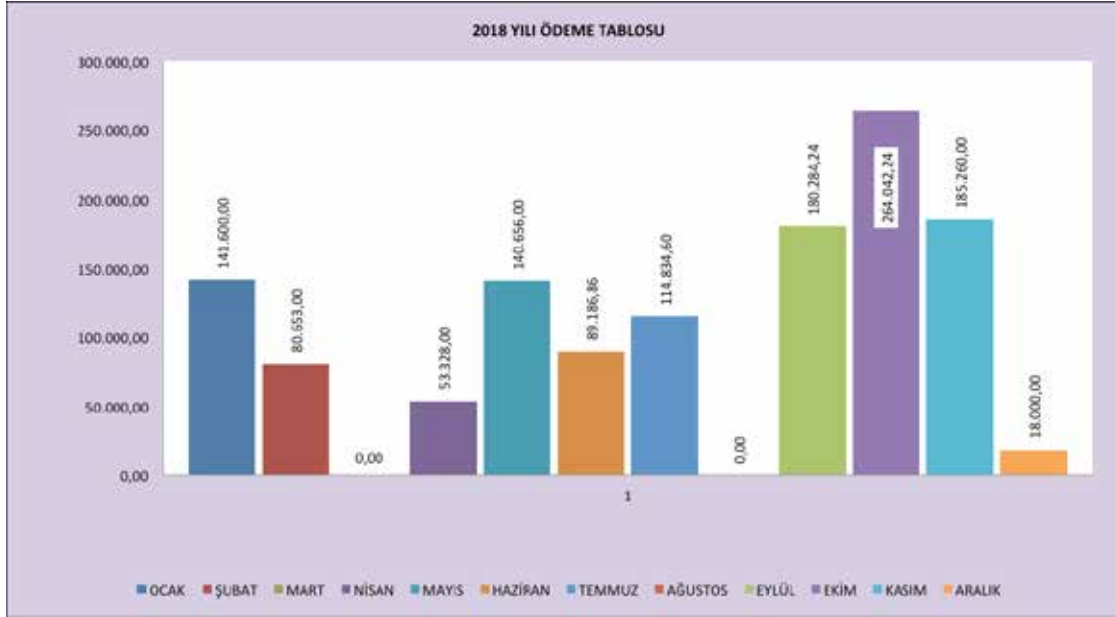
SIRA	PROJE ADI	PROJE DURUMU
1	PARK BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI	PLANLAMA
2	TÜĞVA HİZMET BİNASI REVİZE	TAMAMLANDI
3	KIRAZLIYALI SOSYAL TESİS REVİZE	TAMAMLANDI
4	ÇAMLITEPE MAHALLESİ MESCİT	PROJE AŞAMASINDA
5	İLİMTEPE KURAN KURSU	TAMAMLANDI
6	KADIN MİSAFİR HANESİ	PROJE AŞAMASINDA
7	KUTLUCA ÖNEZLİ CAMİİ İMAM EVİ	TAMAMLANDI
8	ESENTEPE SULTAN MURAT CAMİİ	PLANLAMA
9	CUMHURİYET MAH. ÜZÜMPINAR SEYRANTEPE CAMİİ	PROJE AŞAMASINDA
10	HACI AKİF MAHALLESİ KAPALI PAZAR VE İDARİ BİNA	TAMAMLANDI
11	D-100 CEPHE İYİLEŞTİRME 3. ETAP	TAMAMLANDI
12	ATALAR MAHALLESİ TAŞLITARLA CAMİİ REVİZE	TAMAMLANDI
13	HZ ALİ CAMİİ KURAN KURSU	TAMAMLANDI
14	MİMAR SİNAN MAHALLESİ TRAFİK DOLAŞIM PLANI	TAMAMLANDI
15	AĞADERE , TUĞRUL, M.AKİF ERSOY, CAHİT ZARİFOĞLU CAD. PARKOMAT UYGULAMASI	TAMAMLANDI
16	YARIMCA YELKEN KULÜBÜ	TAMAMLANDI
17	EMLAK KONUT 3. ETAP BASKET VE VOLEYBOL SAHASI	TAMAMLANDI
18	MUSALLA TAŞI VE ÖRTÜSÜ	TAMAMLANDI
19	KÖRFEZ DEVLET HST. ACİL SERVİS VE EK HİZMET BİNASI REVİZYONU (7.000 M2)	TAMAMLANDI
20	AMFİ TİYATRO YENİLEME (KÖRFEZ BELEDİYESİ)	TAMAMLANDI
21	KAŞKALDERE SPOR KOMPLEKSİ	TAMAMLANDI
22	HACI OSMAN MAH. YURT - OTOPARK - PAZAR ALANI. REVİZE	PROJE AŞAMASINDA
23	SULTAN ABDÜLAZİZ AV KÖŞKÜ	TAMAMLANDI
24	YARIMCA YAŞLI SOSYAL YAŞAM MERKEZİ	PROJE AŞAMASINDA
25	MİMAR SİNAN MAH. KAPALI PAZAR-OTOPARK-SAĞLIK OCAĞI-GENÇLİK VE KADIN MRK.	PLANLAMA
26	YENİYALI MAH. GENÇLİK VE BİLİM MERKEZİ.	TAMAMLANDI
27	GÜNEY MAH. KAPALI SPOR SALONU VE GENÇLİK MERKEZİ	TAMAMLANDI
28	KÖRFEZ İMAM HATİP ORTAOKULU KAPALI SPOR SALONU	TAMAMLANDI
29	YENİYALI MAH. ORHANGAZİ ANADOLU LİSESİ KAPALI SPOR SALONU	TAMAMLANDI
30	FEN LİSESİ KAPALI SPOR SALONU	TAMAMLANDI
31	KIRAZLIYALI KAPALI HALI SAHA VE BİNA RESTORASYONU	TAMAMLANDI
32	TÜTÜNÇİFTLİK STK MERKEZİ	TAMAMLANDI
33	KENT MEYDANI 3. ETAP ÇEVRE DÜZENLEMESİ	TAMAMLANDI
34	BELEDİYE HİZMET BİNASI YANI OTOPARK GES PROJESİ (M.SİNAN MH.)	PLANLAMA
35	HOBİ BAĞÇELERİ (TOKİ I. ve II. ETAP) (YAVUZ SULTAN SELİM MAH)	TAMAMLANDI
36	KÖRFEZ BELEDİYESİ TÜTÜNÇİFTLİK MİSAFİR HANESİ	TAMAMLANDI

SIRA	PROJE ADI	PROJE DURUMU
37	AGAŞ ATEŞ MAH. KOÜ HEREKE KAMPÜSÜ	PROJE AŞAMASINDA
38	AGAŞ ATEŞ MAH. KOÜ HEREKE KAMPÜSÜ İKSA PROJESİ	TAMAMLANDI
39	TÜTÜNÇİTLİK İLİMTEPE YOLU	PROJE AŞAMASINDA
40	17 AĞUSTOS İŞ MERKEZİ	TAMAMLANDI
41	YUKARI HEREKE MAH. KAPALI PAZAR ALANI	TAMAMLANDI
42	MESİRE ALANI (CUMAKÖY MAH. ÜRKÜTLÜ)	TAMAMLANDI
43	AĞADERE MESİRE ALANI	PLANLAMA
44	İLİMPARK	PLANLAMA
45	KALICI KONUTLAR İŞ MERKEZİ (İLİMTEPE MAH.)	TAMAMLANDI
46	SEVİNDİKLİ ER MEYDANI	TAMAMLANDI
47	SEVİNDİKLİ HALI SAHA	TAMAMLANDI
48	KUTLUCA (KUŞÇALI MAHALLESİ) TELGRAFHANESİ VE DOĞA YÜRÜYÜŞ PARKURU	TAMAMLANDI
49	KÖRFEZ BELEDİYESİ YARIMCA SOSYAL TESİSLERİ	TAMAMLANDI
50	ŞEHİT NAZİM ATEŞ PARKI	PLANLAMA
51	İLİMTEPE MAHALLESİ KALICI KONUTLAR CAMİİ	TAMAMLANDI
52	17 AĞUSTOS MAH. CAMİSİ VE ÇEVRESİ (YUKARI HEREKE)	TAMAMLANDI
53	EMİN CAMİSİ EK KURS VE ŞADIRVAN BİNASI	TAMAMLANDI
54	İLİMTEPE KÜLTÜR MERKEZİ PEYZAJ	TAMAMLANDI
55	D-100 YAYA ÜST GEÇİTLERİ YÜZEY KAPLAMA	TAMAMLANDI
56	OYUN SOKAĞI	PLANLAMA
57	TRAFİK EĞİTİM PİSTİ	PLANLAMA
58	GALERİCİLER SİTESİ TASLAK	TAMAMLANDI
59	BELEDİYE BİNASI ÇATI KATI OFİS PROJESİ	TAMAMLANDI
60	TİP ŞADIRVAN	TAMAMLANDI
61	BALLI KÖYÜ ŞEHİR ORMANI VAZİYET PLANI	TAMAMLANDI
62	KÖRFEZ DEVLET HASTANESİ REVİZYON PROJESİ	TAMAMLANDI
63	ZEMİN ETÜD RAPORLARI (21 ADET)	TAMAMLANDI
64	İLİMTEPE KÜLTÜR MERKEZİ DEĞERLENDİRME RAPORU	TAMAMLANDI
65	YARIMCA HİZMET BİNASI GAYRİMENKUL BAĞIMSIZ BÖLÜMLERİN KİRA VE MÜLKİYET DEĞERLEMESİ ARSA PAYLARININ BELİRLENMESİ	TAMAMLANDI

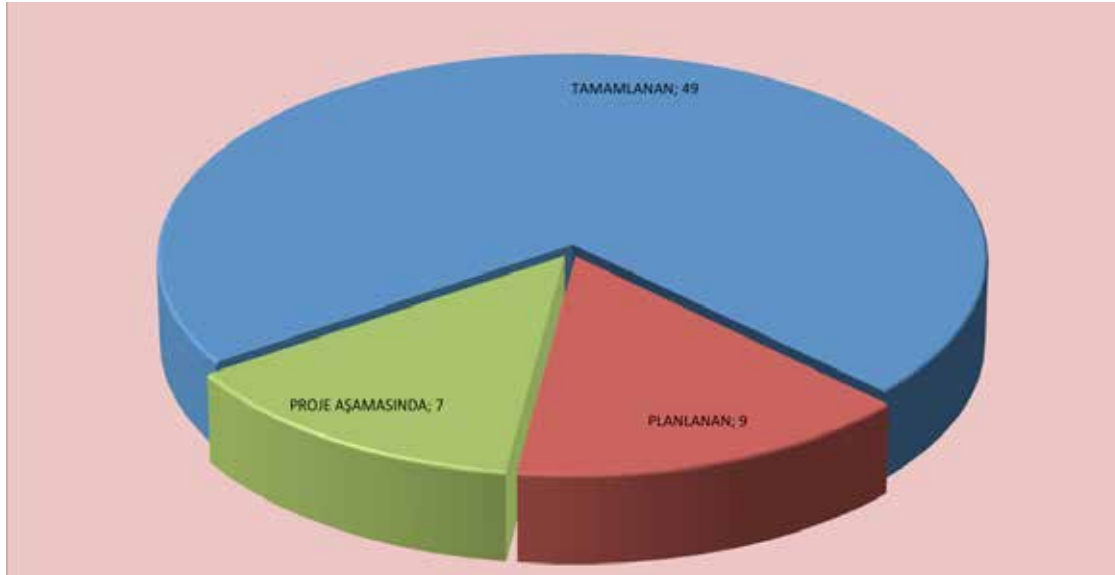
Tamamlanan Projeler (2018)



2018 Yılı Ödeme Tablosu



Proje Takip Grafiği



Faaliyet Grafiği





Gördünüz mü?

Osmanlı Köyü



EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

02/02/2017 tarihinde 19 nolu meclis kararıyla kurulmuştur. Tarih itibariyle Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne 2018 yılı gelen-giden evrak sayısı aşağıdaki gibidir.

TOPLAM GELEN EVRAK	TOPLAM GİDEN EVRAK	BELEDİYE ENCÜMENİ GELEN	BELEDİYE ENCÜMENİ GİDEN
1796 ADET	1969 ADET	539 ADET	528 ADET
		BELEDİYE MECLİSİ GELEN	BELEDİYE MECLİSİ GİDEN
		30 ADET	23 ADET

KAMULAŞTIRMA

2018 Yılı ARSA Kamulaştırılması

TOPLAM KAMULAŞTIRMA İŞLEMİ : 26

(arsa+bina+trampa)

TOPLAM BİNA KAMULAŞTIRMA : 4

TOPLAM KAMULAŞTIRILAN ALAN: 3.756.07 m²

TOPLAM KAMULAŞTIRMA BEDELİ: 2.458.030,71 TL

TRAMPA SAYISI : 1

BELEDİYEMİZİN KAMULAŞTIRILAN PARSELLERİ (KARAYOLLARI)

TOPLAM TAŞINMAZ SAYISI : 3

TOPLAM ALINAN TAŞINMAZ ALANI : 5265.06 m²

TOPLAM ALINAN TAŞINMAZ BEDELİ: 484.489.21 TL

2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 4650 sayılı Kanunla Değişik 3. ve 8. Maddesine göre Kamulaştırma işlemi yapılmaktadır.

KAMULAŞTIRMA

Yıllar	Yüz Ölçümü (m ²)	Adet	Bedel
2014	8714,24	12	1,698,830.70 ₺
2015	6338,69	14	2,256,881.40 ₺
2016	8597,96	25	3,019,542.00 ₺
2017	2252,9	26	1,623,448.07 ₺
2018	3756,07	26	2,458,030.71 ₺

HİSSE SATIŞI

2018 Yılı Hisse Satışları

TOPLAM HİSSE SATIŞI : 18

TOPLAM SATILAN ALAN : 5136.83 m²

TOPLAM HİSSE SATIŞ BEDELİ : 5.788.517,80TL

ARSA SATIŞI İHALESİ

2018 Yılı Arsa Satışları

TOPLAM ARSA SATIŞI : 4

TOPLAM SATILAN ARSA ALANI : 1043.45 m²

TOPLAM ARSA SATIŞ BEDELİ : 1.251.000,00 TL

2018 Yılı Daire İhaleleri Satışları

TOPLAM SATILAN DAİRE SAYISI: 63

TOPLAM SATILAN DAİRE BEDELİ: 6.917.550,00 TL

TOPLAM SATILAN OFİS+İŞYERİ :11

TOPLAM SATILAN OFİS İŞYERİ BEDELİ : 6.350.500,00 TL

TOPLAM SATILAN DÜKKAN + İŞYERİ: 1

TOPLAM SATILAN DÜKKAN+İŞ YERİ BEDELİ:259.000.00 TL

3194 sayılı Kanunun 17. maddesine göre Hisse Satışı yapılmaktadır.
2886 Sayılı Devlet İhale Kanuna Göre Satış yapılmaktadır.

HİSSE SATIŞI

ARSA SATIŞI

Yıllar	Yüz Ölçümü (m ²)	Adet	Bedel
2014	2137,37	12	2,935,753.61 ₺
2015	7775,75	17	7,758,027.30 ₺
2016	4962,62	25	2,629,374.80 ₺
2017	2546,12	23	3,496,517.20 ₺
2018	5136,83	18	5,788,517.80 ₺

Yıllar	Yüz Ölçümü (m ²)	Adet	Bedel
2014	208	1	132,000.00 ₺
2015	5680	6	6,353,450.00 ₺
2016	5876	6	66,363,000.00 ₺
2017	12.692.33	7	15,631,932.50 ₺
2018	1043,45	4	1.251.000.00 ₺

2018 YILI TOPLAM GELİR

ARSA SATIŞI : 1.251.000.00 TL
HİSSE SATIŞI : 5.788.517.80 TL
DAİRE SATIŞI : 6.917.550.00 TL
OFİS- İŞ YERİ SATIŞI: 6.350.500.00 TL
BEDELLİ DEVİR: 53.788.000,00 TL
KÜLTÜR MERKEZİ: 259.000.00 TL
KİRALAMA: 207.124,00 TL
TOPLAM: 80.350.209.60 TL

2018 YILI TOPLAM GİDER

KAMULAŞTIRMA : 2,458,030.71 TL

DEVİR – TAHSİS - BAĞIŞ

2018 Yılı Tahsisler 4 Adet

1241 ada 1 parsel İl Emniyet Müdürlüğü (Deniz Limanı Şube Müdürlüğüne)
Hereke Park33 Kocaeli Büyükşehir Belediyesine (Ahmed-i Hani Parkı içerisinde)
1262 ada 9 parsel İlim Yayma Cemiyeti Körfez Şubesine
Hereke 3042 numaralı Parsel PTT Merkez Müdürlüğüne

2018 Yılı Devirler 1 Adet

Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin ve Körfez Belediyesi'nin meclis kararına istinaden
2567 ada 1 parsel Kocaeli Büyükşehir Belediyesine Bedelli Devir

2018 Yılı Belediyemize Yapılan Bağışlar 17 Adet

275 ada 7 parsel
338 ada 5 parsel
347 ada 2 parsel
352 ada 1 parsel
402 ada 10 parsel
467 ada 3 parsel (TAM HİSSE)
463 ada 1 parsel
462 ada 1 parsel
461 ada 1 parsel
460 ada 1 parsel 2 hisse
465 ada 1 parsel
392 ada 1 parsel 2 hisse
459 ada 2 parsel
298 ada 7 parsel 2 hisse

Tüm parsellerden hisse oranında bağış olmuştur.

2018 YILI KİRALAMA

1 Adet PTT
1 Adet Baz İstasyonu Yeri
2 Adet Büfe
8 Adet İşyeri Dükkan
4 Adet Kafeterya
1 Adet Otopark
Toplam : 17 Adet

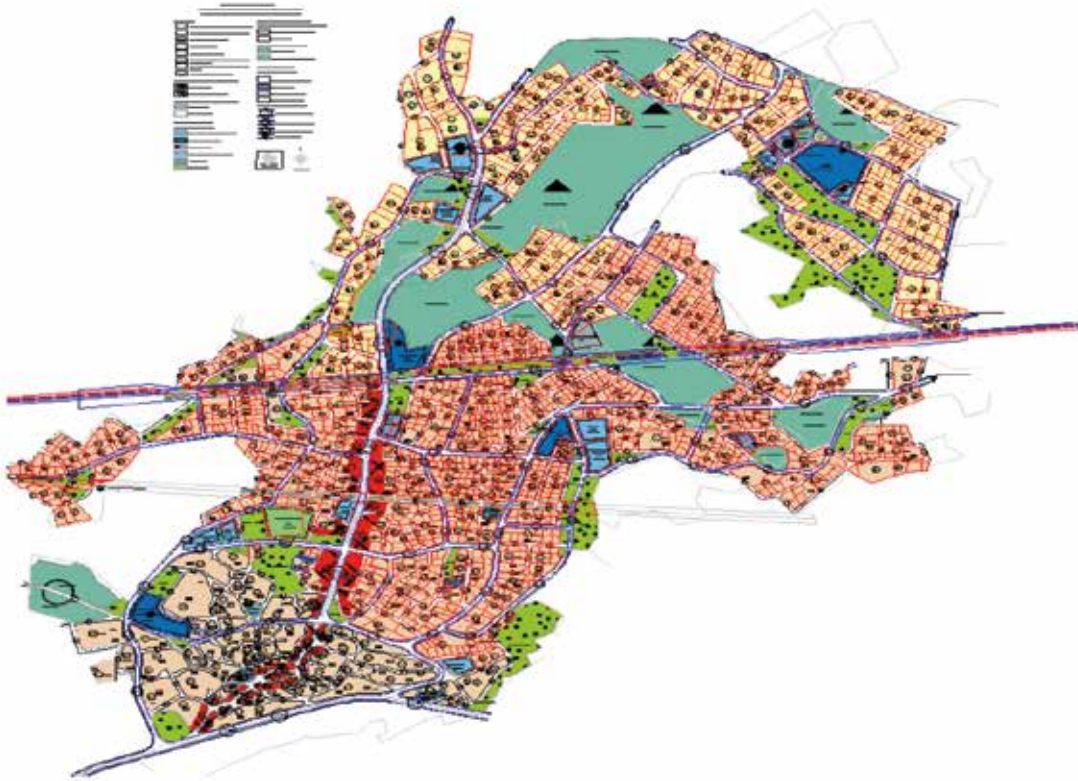
TOPLAM KİRA GELİRİ: 207.124,00 TL

İMAR UYGULAMALARI

1. 120 Nolu Düzenleme Sahası:Yukarı Hereke ve Cumhuriyet Mahallelerini kapsamaktadır. Belediye Encümenimizin 23/08/2017 Tarih, 777 Sayılı Kararı ile Parselasyonu onaylanan uygulamamız, Tapu Sicil Müdürlüğü tarafından 15.10.2018 tarih ve 12735 yevmiye numarası ile tescil edilmiştir.
2. 130 Nolu Düzenleme Sahası: Belen, Dereköy ve Kalburcu Mahallelerini kapsamaktadır. Belediye Encümenimizin 30/12/2015 Tarih, 585 Sayılı Kararı ile Düzenleme sahası kesinleşmiş olup parselasyon çalışmaları devam etmektedir.
3. 132 Nolu Düzenleme Sahası: Yavuz Sultan Selim, Yeniyalı ve Çamlıtepe Mahallelerini kapsayan Karayolları Sahasının bulunduğu bölgeyi kapsamaktadır. Belediye Encümenimizin 11/10/2017 Tarih 961 Sayılı kararı ile düzenleme sahası kesinleşmiş olup parselasyon çalışmaları devam etmektedir.
4. 133 Nolu Düzenleme Sahası: İlimtepe Mahallesi sınırları içerisinde 2167 Ada, 5, 6 ve 7 Numaralı parseller ile 1390 ve 3614 Numaralı parselleri kapsamaktadır. Belediye Encümenimizin 05/07/2017 Tarih, 501 Sayılı kararı ile Parselasyon Haritası onaylanmış olup, Tapu Sicil Müdürlüğü tarafından 07.11.2018 tarih 14044 yevmiye numarası ile tescil edilmiştir.
5. 134 Nolu Düzenleme Sahası: Atalar Mahallesi sınırları içerisinde 1474 Ada,11,12,13 numaralı parselleri kapsamaktadır.Belediye Encümenimizin 13.06.2018 tarih 375 sayılı kararı ile parselasyonu onaylanan uygulamamız ,Tapu Sicil Müdürlüğü tarafından 03.12.2018 tarih, 15230 yevmiye numarası ile tescil edilmiştir.
6. 135 Nolu Düzenleme Sahası : Fatih Mahallesi, 1908 Ada 1,2,3,4,5,6 ve 7 numaralı parselleri kapsamaktadır. Belediye Encümenimizin 13.06.2018 tarih ve 838 sayılı kararı ile 135 nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiş olup, parselasyon çalışmaları devam etmektedir.
7. 136 Nolu Düzenleme Sahası : Kirazlıyalı Mahallesi, 1393 Ada 3,4,5,13,14,15,16 ve 17 numaralı parselleri kapsamaktadır.Belediye Encümenimizin 14.11.2018 tarih ve 798 sayılı Kararı ile parselasyonu onaylanmış olup, Tapu Sicil Müdürlüğü tarafından 11.12.2018 tarih ve 15567 yevmiye ile tescil edilmiştir.
8. 137 Nolu Düzenleme Sahası : Haciosman Mahallesi 723 Ada 3,4,19,20,21,22 ve 23 numaralı parselleri kapsamaktadır.Belediye Encümenimizin 14.11.2018 tarih ve 797 sayılı kararı ile parselasyonu onaylanmış, Tapu Sicil Müdürlüğü tarafından 11.12.2018 tarih ve 15615 yevmiye ile tescil edilmiştir.
9. 138 Nolu Düzenleme Sahası : Barbaros ve Güney Mahallesini kapsamaktadır.Belediye Encümenimizin 31.10.2018 tarih ve 780 sayılı kararı ile 07.01.2019 tarihinde 1 ay süre ile askıya çıkarılmıştır.

2018 yılı içerisinde toplam 5 adet uygulamanın tescili olmuştur.

120 Nolu Cumhuriyet Ve Yukarı Hereke Mahallesini Kapsayan Uygulama Bölgesi



Yukarı Hereke ve Cumhuriyet Mahallesini kapsayan Uygulama Sahası içerisinde;

Toplam 35156.11 m² Belediye adına 164 adet tapu çıkarılmıştır.
Bu tapuların,

155 adet toplam 23854.40 m² si Hisseli,
9 adet 11301.71 m² si Tam mülkiyetlidir.

UYGULAMAY A GİREN TOPLAM ALAN: 894851.54 M²

137 Nolu Hacıosman Mahallesi 723 Adayı Kapsayan Uygulama Bölgesi

Hacıosman Mahallesi 723 Adayı kapsayan Uygulama Sahası içerisinde;

Toplam 1206.35 m² Belediye adına 2 adet 1124.52 ve 81.83 m² Tam mülkiyetli tapu çıkarılmıştır.

UYGULAMAY A GİREN TOPLAM ALAN: 4083.35 M²

134 Nolu Atalar Mahallesi 1474 Adayı Kapsayan Uygulama Bölgesi

Atalar Mahallesi kapsayan Uygulama Sahası içerisinde;

Toplam 660.14 m² Belediye adına 1 adet Tam mülkiyetli tapu çıkarılmıştır.

UYGULAMAY A GİREN TOPLAM ALAN: 12636.22 M²

136 Nolu Kirazlıyalı Mahallesi 1393 Adayı Kapsayan Uygulama Bölgesi

Kirazlıyalı Mahallesi 1393 Adayı kapsayan Uygulama Sahası içerisinde;

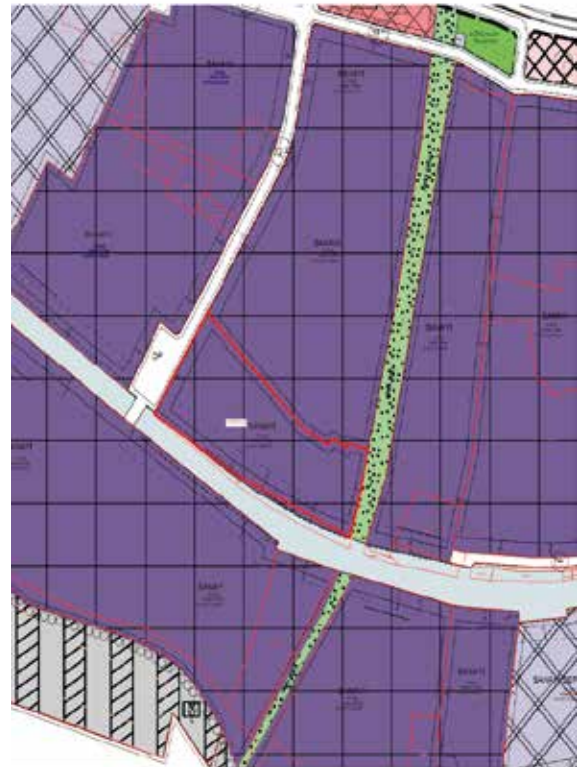
Toplam 1790.86 m² Belediye adına 2 adet tapu çıkarılmıştır.

UYGULAMAYA GİREN TOPLAM ALAN: 5679.48 M²

İlimtepe Mah. 133 Nolu Düzenleme Sahası

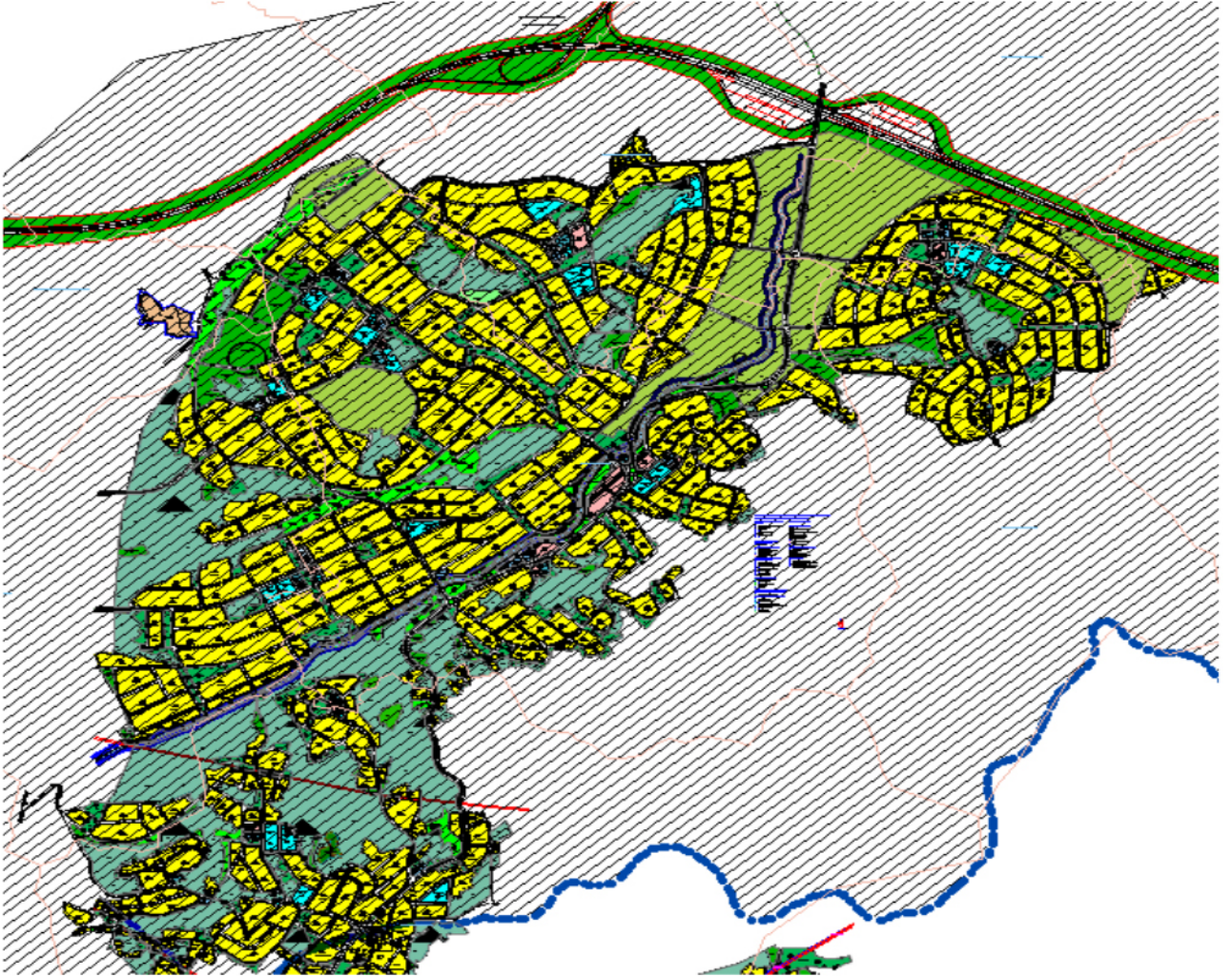


İlimtepe Mah. 133 Nolu Düzenleme Sahası



Dereköy – Belen – Kalburcu Mah. Kapsayan 130 Nolu
Düzenleme Sahası çalışmaları devam etmektedir

DEREKÖY



BELEN – DEREKÖY İMAR UYGULAMASI

İmar Uygulamasına Giren Köyler : Belen – Kalburcu – Dereköy

İmar Uygulaması Giren Alan : 705 ha.

İmar Uygulaması Sonucu oluşacak alan : 437 ha.

İmar Uygulaması Sonrası Oluşacak Ada Sayısı : 320 Ada

İmar Uygulaması Sonrası Oluşacak Parsel Sayısı : 1600 Parsel

Belediye adına ihdas edilecek alan : Uygulamaya giren 8399 m² -

İmar Sonucu 5500 m²

Maliye adına ihdas edilecek alan :

Uygulamaya giren 23476 m² - 15259 m²

2018 İRTİFAK HAKKI

MAHALLE	ADA	PARSEL	AÇIKLAMA
ŞEMSETTİN	0	499	499 NUMARALI PARSEL LEHİNE, 530 NOLU PARSEL LEHİNE GEÇİT HAKKI VARDIR.
YARIMCA	2430	6	TEDAŞ LEHİNE 2430 ADA 6 NOLU PARSEL ALEYHİNE İRTİFAK HAKKI
YARIMCA	2430	8	TEDAŞ LEHİNE 2430 ADA 8 NOLU PARSEL ALEYHİNE İRTİFAK HAKKI
KALBURCU	2320	20	2320 ADA 20 NOLU PARSEL ALEYHİNE 2320 ADA 31 NOLU İRTİFAK HAKKI
YENİYALI	1917	1	TRAFO
YAVUZ SULTAN SELİM(YARIMCA)	1930	1	TEDAŞ LEHİNE İRTİFAK HAKKI
YAVUZ SULTAN SELİM(YARIMCA)	1925	2	TEDAŞ LEHİNE 1925 ADA 2 PARSEL ALEYHİNE İRTİFAK HAKKI
ŞEMSETTİN	0	1251	
		1252	
		1253	GEÇİT HAKKI
		1328	
ELMACIK	2468	39	2468 ADA 39 PARSEL LEHİNE 2468 ADA 40 PARSEL ALEYHİNE

9 ADET İRTİFAK HAKKI DOSYAMIZ MEVCUTTUR

BELNET (TBS)TAŞINMAZ BİLGİ SİSTEMİ



Belediyenin Hissesi bulunan Taşınmazlar

Belediyenin Tam Mülkiyetli olan Taşınmazları

Belediyenin Kiraladığı Taşınmazlar

2018 TBS KAYIT GİRİŞLERİ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak 2018 yılı TBS (TAŞINMAZ BİLGİ SİSTEMİ)'ne toplam aktif 253, pasif taşınmaz ise 120 tane olup veri girişleri işlenmiştir. Bunlar;

- 1-KİRALAMA
- 2-İLİMTEPE DAİRE SATIŞI
- 3-SARNIÇHAN (OFİS+İŞYERİ)SATIŞI
- 4-ARSA SATIŞI
- 5-HİSSE SATIŞI
- 6-DOĞRUDAN TEMİN
- 7-TAHSİSEN KURUMLAR ARASI DEVİR
- 8-İHDAS
- 9-BAGIŞ
- 10-TAHSİS / DEVİR
- 11-KAMULAŞTIRMA
- 12-İLİMTEPE KÜLTÜR MERKEZİ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından yapılan işler 2017 yılında TBS Taşınmaz Bilgi Sistemiyle birlikte kayıt ve kontrol altına alınmıştır. Dosyaların TBS sisteminde girişi yapılan verinin içine ek dosya olarak taramaları aktarılmıştır.

TBS'NİN RAPORLANMASI

* TBS sisteminde yapılan kayıtlara ait raporlar sistem üzerinden excel ortamında alınabilmektedir.

TBS ARŞİVİ

*TBS sistemimizde bilgi kartları içinde dijital arşiv kısmında dosyalara ait dolap numaraları girilmiştir. Emlak ve istimlak biriminde dolaplar üzerinde bulunan numaralara göre dosyalar yerleştirilmiştir.

TAŞINMAZLARIN NETCAD VE TBS İLE ENTEGRE EDİLMESİ

*Netcad ortamında kiralanan bölge VGA kiralanan bölge olarak çizildi ve netcad üzerinde Belnet numarası verildi . Kiralanan bölge Taşınmaz Bilgi sistemine ada parsel olarak geldi bilgi kartı içine veri girişi işlenmiştir.

TAŞINMAZ MALLAR YÖNETMELİĞİNE UYGUN OLARAK RAPORLANMASI

TBS (Taşınmaz Bilgi Sistemi) üzerinde EK:2 Taşınmaz Mallar Yönetmeliğe uygun olarak tapuda kayıtlı olan taşınmazlar formu raporu alınabilmektedir. Ek-2 raporda taşınmazlar belediye mülkiyetinden çıkmış ise pasif ve çıkış tarihi mevcuttur. Mülkiyet bizde ise raporlarda edinim tarihleri gözükmemektedir. Taşınmaz Mallar Yönetmeliğine uygun raporlar Mali Hizmetler Müdürlüğüne yıl sonu dijital ve Dosya olarak gönderilmektedir.(2432 adet taşınmaza ait bilgi)

KİRALAMA

Kiralama olarak (TBS) Taşınmaz Bilgi Sistemimizde 98 adet aktif kayıt mevcuttur .

Kiralama bitiş süreleri TBS takip edilmektedir.

Kiralama dosyalarının için de taramalar mevcut olup emlak istimlak müdürlüğünde D9-D10 Dolaplarında dosyalar tutulmaktadır .

İLİMTEPE DAİRE SATIŞI TBS

1776 /1:	43
1690/4:	9
1771/3:	6
1483/3:	2
1496/2:	3
+ 63	

*TBS sistemimizde 63 kayıt belediye pasif olup kayıtları tutulup veri girişleri işlenmiştir.

*2018 yılında toplam 9 Tur ihale yapılmıştır. Tüm daire bilgileri TBS girişi yapılmıştır. *Ek dosyalara taramalar eklenmiştir.

*TBS sisteminde satışı olan daire için Körfez belediyesine ait mülkiyet durumu sistem üzerinde Belediye-pasif olmuştur .

*Emlak ve İstimlak müdürlüğünde ilimtepe daire satış dosyaları D11-D12 Dolaplarında arşivlenmesi yapılmaktadır.

SARNIÇHAN(OFİS+İŞYERİ SATIŞI)

2018-11 adet (ofis+işyeri) satışı yapılmıştır.

*(TBS)Taşınmaz Bilgi sisteminde 66 kayıt mevcut olup 11 adet satışı yapılmış bilgi ve taramaları yapılmıştır. *2017 ve 2018 yılları içerisinde toplam 23 adet ofis işyerinin satışı olmuştur. 43 adet ofis işyerinin bilgi kartı Tbs sisteminde mevcut olup mülkiyet durumu belediye aktif dir.

ARSA SATIŞI

- * TBS sisteminde 2006-2018 tarihleri arası yapılan arsa satışları mevcut olup dosyalara ait bilgiler taşınmaz bilgi sistemine girilmiştir.
- * Taramaları bilgi kartı içerisinde bilgi kartına eklenmiştir.(Encümen Kararı ,Bedel Kıymet Takdir vb.)
- * Toplam arsa satışı 2006-2018 yılı 56 kayıt sistemimizde mevcuttur.
- * 2018 yılında 4 adet arsa satışı yapılmıştır.
- * Taşınmaz bilgi sisteminden excel ortamında rapor alınabilmektedir.
- * Arsa satışlarının dosyalaması yapılmış Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde D13 dolabında mevcuttur.

TAŞINMAZLARIMIZIN TESPİTİ

- * Köylerimizde ki tüm tescilli ve tescilsiz taşınmazları kayıt altına almaya başladık.
- * Emlak istimlak müdürlüğü olarak 3 köyümüz olan Dikenli ,Kutluca,Osmanlı köyleri tescilli ve tescilsiz taşınmazlar yerlerine gidilerek ve köy muhtarıyla birlikte tespitleri yapıp TBS(Taşınmaz Bilgi Sistemine)girildi.
- * TBS sistemine girilen girişlerinin raporları alınarak Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde D3 dolaplarında tutulmaktadır.

DİKENLİ KÖYÜ

- *Kullanılmayan Boş Arazi: 5
- *Çeşme: 3
- *Köy Fırını: 2
- *Köy konağı(Çay ocağı –İmam evi): 1
- *Mezarlık alanı: 2
- *Okul Binası: 1

Dikenli köyünde Ağva yolu açılması hızla devam etmektedir . Tescilli ve tescilsiz yerlerin tespitinde ağva yolu çalışmalarını dikenli muhtarlarıyla çalışmalarını yerinde gördük.



KUTLUCA KÖYÜ

- *Kullanılmayan Boş Arazi: 9
- *Çeşme: 1
- *Köy Fırını: 2
- *Mezarlık alanı: 5
- *Okul Binası: 1
- *Muhtarlık Binası:1
- *Köy Konağı:1
- *Kahvehane:1
- *Çocuk parkı:1
- *Boş arazi işgal :2
- * (0 ada 2509 parsel)
- * (0 ada 2558 parsel)

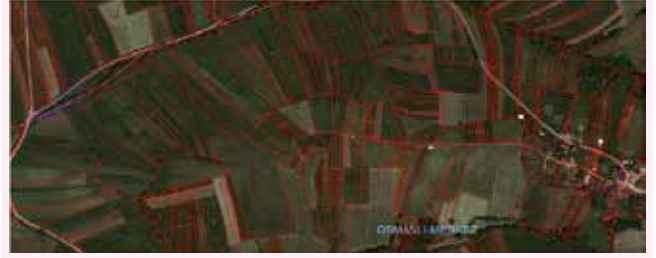


EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 2018 BÜTÇESİ

2018 Yılında İlk kez oluşan Emlak ve İstimlak
Müdürlüğü bütçesi 21.457.531.00 TL'dir
Harcama Yetkilisi : Nurdan ZORLUER

OSMANLI KÖYÜ

- Osmanlı Köyünde tespitlerimiz
*Kullanılmayan Boş Arazi: 4
*Mezarlık: 1



ALİHOCAALAR KÖYÜ

- Alihocalar Köyünde tespitlerimiz
Kullanılmayan Boş Arazi: 17
Mezarlık: 5
Çeşme: 2
Köy Fırını : 11
Türbe: 4
Hayvan Top. Yeri: 1
Köy Konağı : 2
İmam evi : 1
Çocuk Parkı: 1



2018 YILINDA KÖYLERİMİZDE TESCİLLİ VE TESCİLSİZ TAŞINMAZLARIMIZIN TESPİTİ

ALİHOÇALAR
CUMA KÖY
ÇIRAKLI
HİMMETLİ
ELMACIK
KALBURCU
DEREKÖY
KARAYAKUPLU
SEVİNDİKLİ
SİPAHİLER
ŞEMSETTİN
NAİP
BELEN
DİKENLİ
OSMANLI
KUTLUCA

Toplam 16 Adet Köy yerinde tespit çalışmalarına devam edilecektir.





Gördünüz mü?

Hereke Sümer Camii



KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Swot Analiz (Durum Analizi)

Durum analizi, kurumun “Neredeyiz?” sorusuna cevap bulunmasıdır. Kurumun içinde bulunduğu iç ve dış şartların belirlenmesini gerektirir. İç şartlar kurumun kendi iç yapısına yönelik analizdir. Kurum içi analiz kendi içinde başlıklara ayrılarak değerlendirildiğinde şu hususlarda analiz gerektiği görülmektedir: Kurumun mali gücü, insan kaynaklarının durumu, araç-gereç, bina gibi fiziki kaynaklarının durumu, kullanılan üretim sistemleri, teknoloji gibi sisteme yönelik durumlar. Belediyeler için de benzeri analizler

gereklidir. Dış şartlar ise belediyeyi etkileyen ancak belediyenin kendisinden kaynaklanmayan şartlardır. Örneğin belediyecilikle ilgili mevzuat, kentin ihtiyaçları, kentin gelişmişlik düzeyi, ülke ekonomisi, teknolojik gelişmeler, kentle ilgili hizmetler veren Kocaeli Büyükşehir Belediyesi başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşların çalışmaları dış çevre şartları kapsamında değerlendirilmektedir. Körfez Belediyesinin durum analizi yukarıda belirtilen konular kapsamında yapılmıştır.

Güçlü Yönler

- ✓ Teknik Altyapının Güçlü Olması
- ✓ Belediye hizmet binasının yeterli olması
- ✓ Belediyenin kendini tanıtıcı faaliyetleri etkin kullanabilmesi
- ✓ Kent Bilgi Sistemine sahip olması
- ✓ İlçe genelinde kamu kuruluşları ve STK'larla ilişkilerinin iyi olması
- ✓ İmar planlama ve uygulamada geline seviyenin yüksek olması
- ✓ Kadastral ve imar planlarının sayısal ortamda bulunması
- ✓ Uydu görüntülerinin gerçekleşmiş olması
- ✓ Bilişim sistemlerine yapılan yatırımlar
- ✓ Güçlü araç parkının bulunması

Zayıf Yönler

- ✓ Kurumsal Yapının Tam Anlamı İle Oturmamış Olması
- ✓ İki Beldenin Birleşmesi Nedeniyle Entegrasyon Sorunun Yaşanması
- ✓ Yeterli sayıda kadrolu kalifiye memur personel olması
- ✓ Birimler arası iletişimin yetersiz olması
- ✓ Gelirlerin yetersizliği
- ✓ Örgütsel yapıda ve görev tanımlarındaki yetki-görev çakışmaları ve belirsizlik

Fırsatlar

- 1) İlçemizinyüksek teknolojiyebilimkuruluşlarınınyoğunolduğubirbölgedeolması
- 2) TEMOtoyol,D-100KarayoluveDevletDemiryollarınınilçedengeçiyorolması,
- 3) İlçemizde 3.köprü otoyol güzergahı üzerinde giriş ve çıkışların bulunması, İstanbul-İzmir otoyolu“İzmit Körfez Geçişi köprüsünün ilçemize çok yakın bir mesafede bulunması
- 4) Yoğunbirsanayibölgesindebulunması
- 5) Limantesislerininyoğunolması
- 6) Ülkemizin enbüyük 500 kuruluşundan en önemli şirket ve fabrikaların ilçemiz-de bulunması
- 7) İstanbul ve Kocaeli gibi sanayi ve ticaretin çok güçlü olduğu iki kent arasın-daki güzergah üzerinde olması
- 8) İlçenin18kmuzunluğundabirkıyıyasahipolması
- 9) Kentingelişebilecek/kentleşmeyeaçılacakalternatifalanlarınınbulunması
- 10) Önemlibiraltyapısıorunununolmaması
- 11) İlçemizdekaçakyapılışmaoranınıçokazolması

Tehditler

- 1) Sanayi kenti olmanın getirdiği çevre sorunları
- 2) Belediyenin görev alanı dışındaki hizmet beklentilerin yoğunluğu
- 3) İşsizlerin belediyeyi istihdam alanı olarak görmesi
- 4) Aşırı göçün getirdiği ilave sorunlar ve hizmet sunumu
- 5) Kent bilincinin oluşmaması
- 6) Sanayinin konut alanları ile içi içe bulunması
- 7) Deprem riskinin yüksek olması
- 8) Sanayi tesislerinin risk etmenleri

Yenilikçi ve vizyon sahibi bir yönetim anlayışı ile hizmet üretmeye devam eden Körfez Belediyesi etkinlik,verimlilik, hesap verilebilirlik, şeffaflık ve saydamlık ilkeleri ile faaliyetlerine yön vermektedir. Belediye politikalarının vatandaş memnuniyeti temel alınarak Stratejik Plan ile ve sosyal, kültürel kalkınma ve ekonomi ile ilişkilendirilmesi ve halk ile bütünleşik olarak yürütülüyor olması sosyal belediyecilik anlayışının kurumsal ilke olarak benimsenmiş olmasının bir sonucudur.

Kurum personelinin motivasyon ve çalışma verimliliğinin artırılması için hizmet içi eğitimlerin çeşitlendirilerek kapsamının genişletilmesi yanında kurumsal kimliğin bütün personel tarafından benimsenmesi ve geliştirilmesi için takım çalışması ve etkinliklere bütün personelin katılımı sağlanmalıdır.

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi'nin Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun yürütüldüğün, Kamu kurumlarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun "3/A - Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

FATMA ATLI
Mali Hizmetler Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kanakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir hukuk hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

İSMAİL BARAN
Körfez Belediye Başkanı





0 262 500 00 50

Körfez Belediyesi Çağrı Merkezi
bilgi@korfez.bel.tr

w w w . k o r f e z . b e l . t r