



# 2022

BÜTÇE YILI  
FAALİYET RAPORU



**KÖRFEZ**  
BELEDİYESİ



---

KÖRFEZ BELEDİYESİ

2022

BÜTÇE YILI  
FAALİYET RAPORU

---

Hazırlayan  
Körfez Belediyesi  
Etüt Proje Müdürlüğü

Körfez Belediyesi  
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Tel: 0 262 528 23 02  
E-Posta: etudproje@korfez.bel.tr  
basinyayin@korfez.bel.tr



korfezbel



korfezbelediyesi



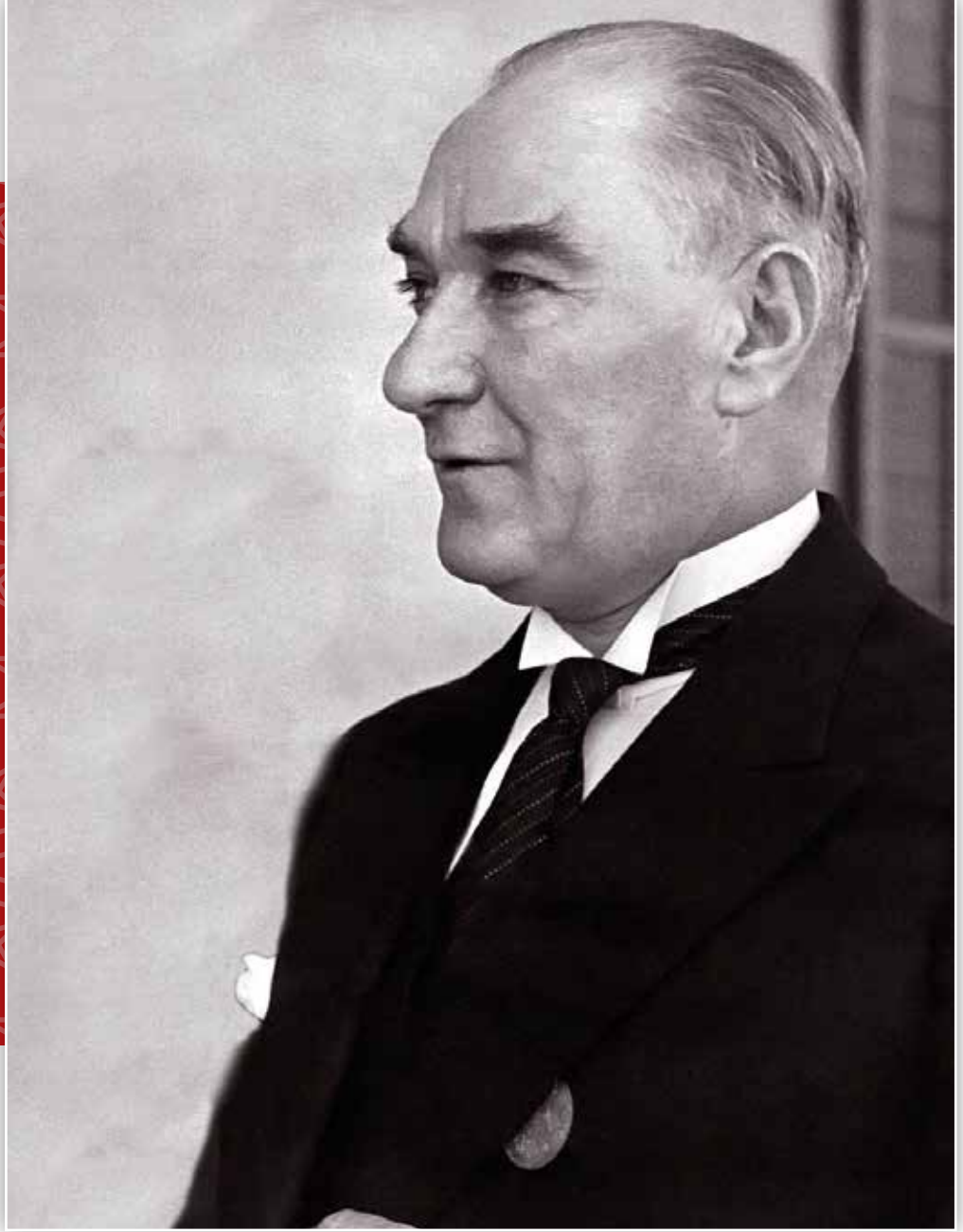
@korfezbelediye



korfezbelediyesi

“Egemenlik kayıtsız şartsız milletindir.”

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



**Recep Tayyip ERDOĞAN**  
Cumhurbaşkanı



**Doç. Dr. Tahir BÜYÜKAKIN**  
Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı







### Değerli Körfezliler,

İnsan, doğa ve şehir; varlığımızın ve medeniyetimizin üç temel unsurudur. Bu unsurlardan birinin ihmal ya da göz ardı edilmesi, varlığımıza ve medeniyet anlayışımıza büyük bir tehdit demektir.

Bu nedenle bizler; insanımızla gönül, doğamızla sevgi, şehrimizle de akıl bağı kurarak bütünleşmeye gayret ettik.

Geride bıraktığımız hizmet yılları içerisinde, yukarıda ifade etmiş olduğumuz ilkelere azami hassasiyet gösterdik.

Hamdolsun halkımızdan da karşılığını sevgi, muhabbet ve dua olarak aldık ve alıyoruz.

Büyük değişimlerin yaşandığı çağımızda şehirlerin ve şehir yönetimlerinin bu değişimin dışında kalması düşünülemez.

Bu nedenle başta alt ve üst temel yapılar olmak üzere çevre, ulaşım, güvenlik, iletişim, lojistik gibi teknik gerekliliklerin, bu değişim anlayışına uygun olarak dönüştürülmesi temel odaklarımızdan biri oldu.

Ayrıca toplumsal hayatımızın vazgeçilmez dinamikleri olan sağlık, spor, kültür, eğitim ve bu kategoriler içerisinde değerlendirilecek birçok alanda da yenilikler gerçekleştirildi ve mevcut hizmetlerin üzerine yenileri konuldu.

Belediyemizi oluşturan ilgili müdürlüklerin her birinin, kendi sahasında ortaya koyduğu özverili, sorumluluk alıcı ve kenti bütünleyici hizmetler; bizi "gönül ve hizmet belediyeciliği"nde öne çıkaran temel unsur olmuştur.

Amacımız; bir ferdi olmaktan mutluluk duyduğumuz Körfez ilçesinin yaşam standartlarını imrenilecek düzeye çıkarmaktır.

Bu sebeptendir ki, hedeflerimizden sapmadan ve bahane üretmeden çalışmaya devam ediyoruz.

Bu vesileyle,

İfade edilen çalışmalar esnasında, bize her aşamada destek ve teşvikte bulunan, başta Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Başkanı Sayın Doç. Dr. Tahir Büyükakın olmak üzere belediye yöneticilerine, belediyemizin sayın meclis üyelerine, daire müdürlerimize, sivil toplum kuruluşlarımıza, muhtarlarımıza ve emeği geçen herkese en içten teşekkürlerimi sunuyorum.

"Körfez Belediyesi 2022 Bütçe Yılı Faaliyet Raporu" Körfezimize hayırlı olsun.



**Şener SÖĞÜT**  
Körfez Belediye Başkanı

## İÇİNDEKİLER

**I- GENEL BİLGİLER**

A- Misyon ve Vizyon .....	15
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	16
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	19
1- Oganizasyon Şeması .....	24
2- Fiziksel Yapı .....	25
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	28
4- İnsan Kaynakları .....	30
5- Sunulan Hizmetler .....	32
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	34
D- Diğer Hususlar .....	34

**II- AMAÇ ve HEDEFLER**

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	39
-------------------------------------	----

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER**

A- Mali Bilgiler .....	42
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	43
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	47
B- Performans Bilgileri .....	50
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	52-227
2- Performans Sonuçları Tablosu .....	228-235
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	236

**IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

A-Güçlü ve İyileştirilmesi Gereken Yönler .....	239
B- Fırsatlar ve Tehditler.....	240

**EKLER:**

Mali Hizmetler Müdürünün İç Kontrol Güvence Beyanı .....	242
Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı .....	243

## I - GENEL BİLGİLER



## MİSYON

Kamu yararını gözeterek kaynaklarını verimli kullanan tarihi ve kültürel değerleri önemseyen, şeffaf eşitlikçi, katılımcı, güler yüzlü ve çözüm odaklı bir belediyeyiz.

## VİZYON

Sosyal ve Kültürel alanda yaptığı inovasyon ve iyileştirmeler sayesinde vatandaşlarının yaşamaktan mutlu olduğu, yaşam kalitesi ve marka değeri yüksek bir kent oluşturmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Kapsayıcı-** Vatandaşlarımızın arasında ayırım yapmaksızın herkesi kapsayan hizmetler sunar.
- Önemseyen-** Hizmet alanımız içinde olan tüm istek ve şikayetleri önemsemek.
- Reformcu-** Yeni hizmetler geliştirme çabası ile reformcu ve öncü olmaya çabalarız.
- Faydalı-** Vatandaşlarımıza fayda sağlamak için var gücümüzle çalışırız.
- Estetik-** Kent görseiliği ve mimarisinde estetiğe önem veririz.
- Zamanında-** Tüm işlerimizi planladığımız zamanlarda gerçekleştiririz.

## 1.B. YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Belediye'nin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin düzenleme 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev ve sorumlulukları başlıklı 14.maddesi ile Belediyenin yetkileri ve imtiyazları başlıklı 15.maddesinde düzenlenmiştir.

### Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.

Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler .

b ) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek; kaynak sularını işletmek veya işletirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.

i) Borç almak, başış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihh müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihh işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş

izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır.

Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçi belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihh müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.



## C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

## ORGANİZASYON YAPISI

## Belediye Meclisi



**SELATTİN KABADAYIOĞLU**  
AK PARTİ



**METE BİLGİN**  
AK PARTİ



**MURAT GÜLBİÇİM**  
AK PARTİ



**FARUK DENLİ**  
AK PARTİ



**İBRAHİM ÇIRPAN**  
AK PARTİ



**SİNAN BARIŞ KAYA**  
AK PARTİ



**CANAN MOLLAOĞLU**  
AK PARTİ



**YUSUF ERYARSOY**  
AK PARTİ



**MEHMET ŞAHİN ERGÜN**  
AK PARTİ



**AYŞE HACET AŞAR**  
AK PARTİ



**DOĞAN ORAK**  
AK PARTİ



**RECEP AKOVA**  
AK PARTİ



**CENGİZ ÖZTÜRK**  
AK PARTİ



**MEHMET SAYIM**  
AK PARTİ



**KADİR ALÇIK**  
AK PARTİ



## ORGANİZASYON YAPISI

### Belediye Meclisi



**FEVZİ CANBAZ**  
İYİ PARTİ



**ENDER OĞUZ**  
İYİ PARTİ



**MEHMET CANDEMİR**  
İYİ PARTİ



**REŞAT SARI**  
İYİ PARTİ



**ENVER OKAN**  
İYİ PARTİ



**ARİF ERSOY**  
İYİ PARTİ



**ENGİN TAŞDEMİR**  
CHP



**EREN KIR**  
CHP



**ERKAN UYGUN**  
CHP



**SEVGİ YAMAN**  
CHP



**YELDA PIŞKİN**  
CHP



**ERTAM PEKER**  
MHP



**AHMET TOPUZ**  
MHP



**MUZAFFER SAYICI**  
MHP



**VOLKAN ÖZMEN**  
MHP



**EYÜP ÖZTÜRK**  
MHP



## ORGANİZASYON YAPISI

### Başkan Yardımcıları



**İBRAHİM ÇIRPAN**



**LEVENT YILMAZ**



**OSMAN YURT**



**SAİT ÇALIK**



**SERKAN YEĞNİDEMİR**

## 2022 Yılı Belediye Meclis Komisyon Üyeleri

### KÖRFEZ BELEDİYE MECLİSİ KOMİSYON ÜYELİKLERİ

Meclis 1.Başkan Vekili: Faruk DENLİ Meclis 2.Başkan Vekili: İbrahim ÇIRPAN

**MECLİS KATİBİ**  
ASIL: 1- Canan MOLLAOĞLU YEDEK: 1-Doğan ORAK  
2-Ayşe HACET AŞAR 2-Kadir ALÇIK

Encümen Üyeleri(02.04.2021-05.04.2022)  
1-Mehmet Şahin ERGÜN 2-Mehmet SAYIM 3-Muzaffer SAYICI

Encümen Üyeleri(05.04.2022)  
1-Kadir ALÇIK 2-Canan MOLLAOĞLU 3-Muzaffer SAYICI

#### Meclis Komisyonları

Meclis Komisyonları	ÜYELER	
	02/04/2021)	(05/04/2022)
Plan ve Bütçe Komisyonu	1-Mete BİLGİN 2-Ayşe HACET AŞAR 3-Ahmet TOPUZ 4-Reşat SARI 5-Sevgi YAMAN	1-Mete BİLGİN 2-Ayşe HACET AŞAR 3-Ahmet TOPUZ 4-Mehmet CANDEMİR 5-Erkan UYGUN
İmar ve Şehircilik Komisyonu	1-Selattin KABADAYIOĞLU 2-Sinan Barış KAYA 3-Cengiz ÖZTÜRK 4-Mehmet CANDEMİR 5-Yelda PIŞKİN	1-Selattin KABADAYIOĞLU 2-Sinan Barış KAYA 3-Mehmet SAYIM 4-Reşat SARI 5-Eren KIR
Kültür Turizm ve Sanat Komisyonu	1-Mehmet Şahin ERGÜN 2-Canan MOLLAOĞLU 3-Kadir ALÇIK 4-Enver OKAN 5-Yelda PIŞKİN	1-Mehmet Şahin ERGÜN 2-Canan MOLLAOĞLU 3-Eyüp ÖZTÜRK 4-Arif ERSOY 5-Yelda PIŞKİN
Çevre ve Sağlık Komisyonu	1-Murat GÜLBİÇİM 2-Recep AKOVA 3-Sinan Barış KAYA 4-Arif ERSOY 5-Engin TAŞDEMİR	1-Murat GÜLBİÇİM 2-Recep AKOVA 3-Sinan Barış KAYA 4-Enver OKAN 5-Sevgi YAMAN
Sosyal Hizmetler Komisyonu	1-Mehmet SAYIM 2-Eyüp ÖZTÜRK 3-Fevzi CANBAZ 4-Yelda PIŞKİN 5-Ertam PEKER	1-Mehmet SAYIM 2-Cengiz ÖZTÜRK 3-Ender OĞUZ 4-Engin TAŞDEMİR 5-Ertam PEKER
Eğitim Gençlik ve Spor Komisyonu	1-Yusuf ERYARSOY 2-Doğan ORAK 3-Ender OĞUZ 4-Volkan ÖZMEN 5-Eren KIR	1-Yusuf ERYARSOY 2-Doğan ORAK 3-Volkan ÖZMEN 4-Fevzi CANBAZ 5-Erkan UYGUN
Denetim Komisyonu Üyeleri (Ocak 2022)	1-Sinan Barış KAYA 2-Mehmet SAYIM 3-Reşat SARI	
Gayrimenkul Satış Komisyon Üyesi (03.12.2019-124)	1-Mete BİLGİN	
Marmara Belediyeler Birliği (16.04.2019-39)	Asıl Üye :Yusuf ERYARSOY Yedek Üye:Murat GÜLBİÇİM	
Türk Dünyası Belediyeler Birliği (16.04.2019-40)	Muzaffer SAYICI	
Tarihi Kentler Birliği (16.04.2019-41)	Asıl Üye :Mete BİLGİN Yedek Üye:Kadir ALÇIK	
Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği (16.04.2019-42)	1-Canan MOLLAOĞLU 2-Ayşe Hacet AŞAR	
Yağlı Güreş Düzenleyen Kentler Birliği (16.04.2019-43)	Asıl:1-Selattin KABADAYIOĞLU Asıl:2-İbrahim ÇIRPAN Asıl:3-Mehmet Şahin ERGÜN Yedek:1-Mehmet CANDEMİR Yedek:2-Volkan ÖZMEN	

### Belediye Başkanı

Körfez Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Aynı zamanda Belediye Meclisinin de başkanıdır. Körfez Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

### Körfez Belediye Başkanı;

- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmekten,
- Belediye kaynaklarını ve teşkilatını sevk ve idare etmekten
- Belediye Meclisinin ve Belediye Encümenin aldığı kararları uygulamaktan sorumludur.

### Körfez Belediye Meclisi

Körfez Belediye Meclisi, Körfez Belediyesinin karar organıdır. Meclis, halk tarafından doğrudan seçilmiş üyelerden oluşmaktadır.

Belediye Başkanı, Belediye Meclisinin başkanıdır. 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği her ay toplanmaktadır. Bu da belediye adına daha etkin ve verimli çalışmaların hedeflendiği anlamına gelmektedir. Meclis, her ayın birinci haftasında toplanır ve her yıl bir ay tatil kararı alabilir.

Belediye meclisinin üye sayısı 31 olarak belirlenmiştir. Belediye Meclisi, stratejik plan ve faaliyet raporlarının onaylanması, bütçe ve performans ölçütlerinin belirlenmesi, 1/1000'lik imar planlarının onaylanması gibi genel hizmet politikaları, stratejilerinin belirlenmesinin yanı sıra iç örgütlenmeye yönelik norm kadro gibi kararları da alır.

Belediye adına imtiyaz verilmesi, belediye işbirliklerinin özelleştirilmesine veya sermaye artışına karar verilmesi, borçlanmaların onaylanması da Belediye Meclisinin görevleri arasındadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 24. maddesine göre, mecliste siyasi parti guruplarından belirlenecek üyelerin ve bağımsız üyelerin katılımıyla ihtisas komisyonları kurulur.

Bu kanunun ilgili maddesine göre;

- İmar ve Şehircilik Komisyonu,
- Çevre ve Sağlık Komisyonu,
- Plan ve Bütçe Komisyonu,
- Kültür Turizm ve Sanat Komisyonu,
- Sosyal Hizmetler Komisyonu
- Eğitim, Gençlik ve Spor Komisyonu

### Körfez Belediye Encümeni

Belediye encümeni; Belediye Başkanının başkanlığında;7 (yedi) kişiden oluşmaktadır. Bu üyelerden 3 kişi her yıl belediye meclis üyeleri arasında gizli oyla seçilir. Diğer üyeler ise atamayla gelen üyelerdir.

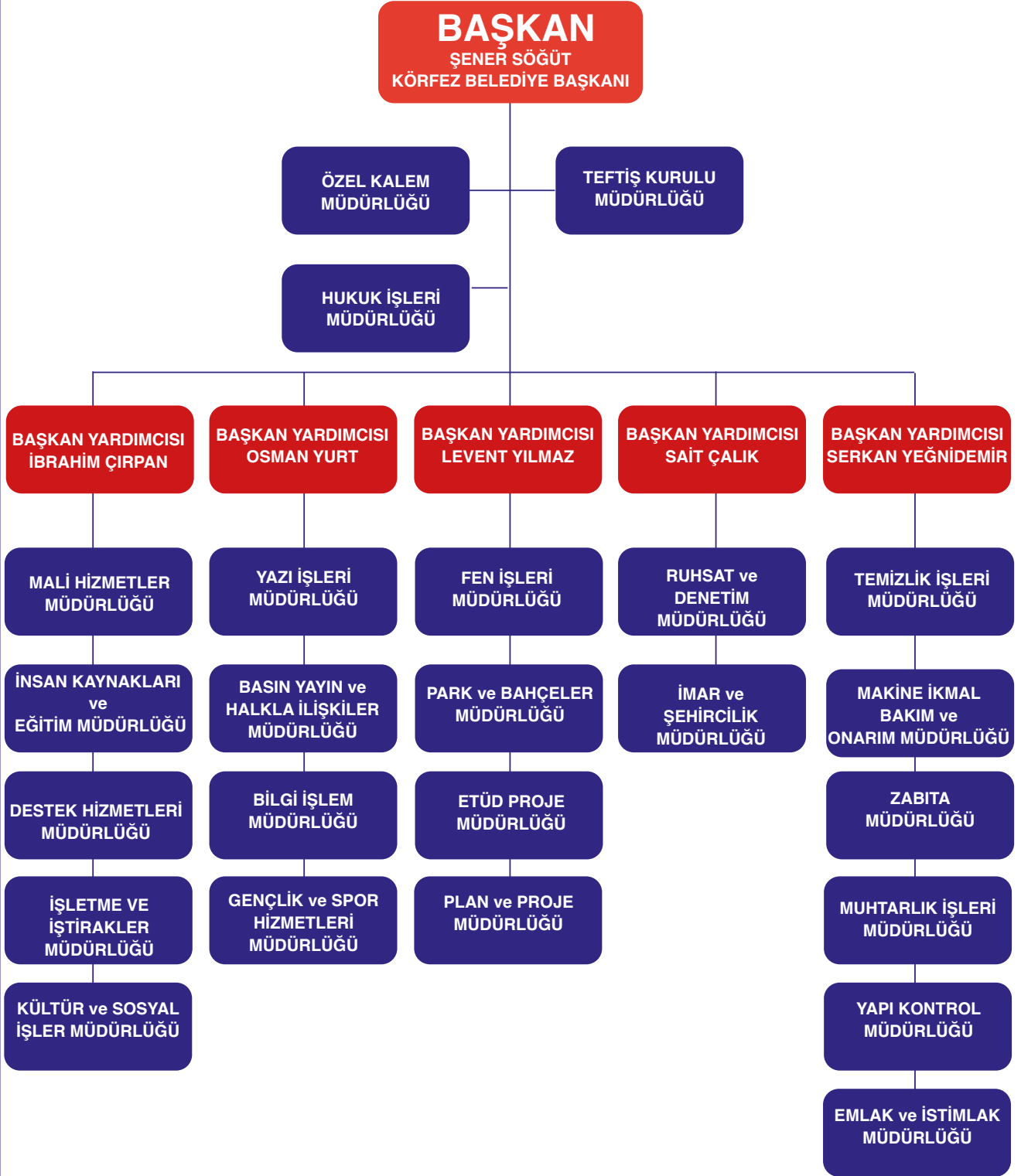
Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye Encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılmaz.

### Belediye Encümenin görev ve yetkileri;

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

## 2022 Yılı Körfez Belediyesi Başkanlığı Organizasyon Şeması



## 2.Fiziksel Yapı

## Taşınmaz Mal Listesi (Gayrimenkul Listesi)

BELEDİYE MÜLKİYETLERİ	
MESKEN	İlimtepe Daireler 20 Adet
İŞYERİ	İlimtepe Kültür Merkezi 4 Adet Sarıçan İş Merkezi 9 Adet
ARSA-BAĞ-BAHÇE	5.680.087 m <sup>2</sup> (İmar Uygulamaları, Kadastro 22A Çalışmaları ve Topulaştırma çalışmaları m <sup>2</sup> 'yi etkilemektedir.)
REKREASYON ALANI	1.473.270.70 m <sup>2</sup> 122 Adet (Planda)
KÜLTÜR MERKEZLERİ	Adnan Menderes Kültür Merkezi Prof.Dr. Ahmet Haluk DURSUN Kültür Merkezi Mustafa Efe Kültür Merkezi Necmettin Erbakan Kültür Merkezi Tütünçiftlik Kültür Merkezi Sevindikli Kültür Merkezi Ahmedi Hani Kültür Merkezi Yarımca Kültür Merkezi Hereke Merkez Düğün Salonu Hüseyin Tetik Düğün Salonu İlimtepe Kültür Merkezi
SOSYAL TESİSLER	Kirazlıyalı Sahil Nazende Sosyal Tesisi Tütünçiftlik Sahil Nazende Sosyal Tesisi Tütünçiftlik Sahil Belediyemize Tahsisli 3 adet Kafeterya Yarımca Türk Kahvesi Yarımca Sahil Nazende Sosyal Tesisi Yarımca Sahil Belediyemize Tahsisli 1 adet Kafeterya Tütünçiftlik Engelli Merkezi ve Kafeteryası Esentepe Aşık Mevlüt İhsani Aşıklar Otağı Kent Konseyi Hizmet Binası
SPOR TESİSLERİ	Alparslan Türkeş Spor Kompleksi Çamlitepe Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi Hereke Sahil Basketbol Sahası Petkim Çok Amaçlı Spor Salonu Kirazlıyalı Spor Tesisleri Sevindikli Güreş Alanı Yarımca Halı Saha Tesisi Yukarı Hereke Halı Saha Tesisi
BELEDİYE HİZMET ALANI	202.668.12 m <sup>2</sup> 34 adet (Planda)
YEŞİL ALAN	1.846.456,90 m <sup>2</sup> 861 adet (Planda)
EĞİTİM ALANI	628.856.97m <sup>2</sup> 77 adet (Planda)
TARLA	533.098 m <sup>2</sup> (İmar Uygulamaları, Kadastro 22A Çalışmaları ve Topulaştırma çalışmaları m <sup>2</sup> 'yi etkilemektedir.)
KİRALAMA	73 adet
TOPLAM HİSSELİ PARSEL	656 Adet
TAM MÜLKİYETLE PARSELLER	1066 Adet

## Taşınır Mal Listesi

### Araç ve İş Makineleri Tasnifi

ARAÇ TASNİFİ				
S.NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYETİ		
		BELEDİYE	KÖRPAŞ	KİRALIK
1	Otobüs	12		
2	Minibüs	4	1	
<b>Otobüs/Minibüs Toplam</b>		16		
3	Otomobil	16		10
4	Motosiklet	2		
<b>Binek Araç Toplam</b>		28		
5	Damperli Kamyon	18	1	
6	Kamyonet	26	2	
7	Camlı Kamyonet	15	1	
8	Panelvan	2	3	
9	Sok.Hay.Nakil Aracı	1		
10	Çöp Kamyonu	16	2	
11	Çöp Kovası Yıkama Aracı	1		
12	Traktör	3		
13	Süpürge Aracı(Kam.)	5		
14	Çekici	2		
15	Engelli Nakil Aracı	1		
16	Süpürge Aracı	6		
17	Kar Küreme Aracı	1		
18	Cenaze Nakil Aracı	3		
19	Forklift	2		
20	Silindir	3		
21	Asfalt Kemirici	1		
22	Ekskavatör	4		
23	Kazıcı Yükleyici	15		
24	Asfalt Serici	1		
25	Greyder	2		
26	Kamyon Vinç	1		
27	Kamyon Sepetli Vinç	2		
28	Kamyonet Sepetli Araç	1		
29	Su Tankeri	3		
30	Alçak Dorse	1		
31	Yarı Römörk	2		
32	Kamyon Komprasör	1		
33	Vidanjör		2	
34	Akaryakıt Tankeri	1		
35	Moloz Kazanı Taşıma Aracı	1	1	
<b>TOPLAM</b>		<b>174</b>	<b>13</b>	<b>10</b>

Not: Mevsim Şartlarına göre Araç ve İş Makinalarımızın Kullanım Kapasitesinin artırılması amacı ile

1. Mevcut 2 Adet Damperli Kamyon Kar Küreme Bıçağı ve Tuzlama Ekipmanları Montajı Yapılarak devreye alınmaktadır.

2. İş Makinalarımızdan 3 Adet Kazıcı Yükleyiciye Ön Kovası Çıkarılarak Kar Küreme Bıçağı Takılarak Kullanılmaktadır.



### Belediye Araç ve İş Makineleirinin Yaş Durumu

Aracın Cinsi	0-5 YAŞ	5-10 YAŞ	10-15 YAŞ	15-20 YAŞ	20 YAŞ ÜS	TOPLAM
Otobüs	2	1	5	1	3	12
Minibüs	1	1			1	3
Otomobil	1	10		1	4	16
Motosiklet		2				2
Damperli Kamyon	4	6	2	3	3	18
Kamyonet	14	12				26
Camlı Kamyonet	3	12				15
Panelvan Kamyonet		1		1		2
Sok.Hay.Nakil Aracı	1					1
Çöp Kamyonu	3	3	4	4	2	16
Çöp Kovası Yıkamaar.		1				1
Traktör					3	3
Süpürge Aracı(Kam.)	3	2				5
Çekici		1		1		2
Eng. Nak. Aracı		1				1
Süpürge Aracı			4	2		6
Kar Küreme Aracı			1			1
Cenaze Nakil Aracı	3					3
Forklift			1	1		2
Silindir			2	1		3
Asfalt Kemirici				1		1
Ekskavatör	1	2	1			4
Kazıcı Yükleyci	3	2	2	4	4	15
Asfalt Serici					1	1
Greyder	1				1	2
Kamyon Vinç					1	1
Kamyon Sepetli Araç		1			1	2
Kamyonet Sepetli Araç					1	1
Su Tankeri	1			1	1	3
Alçak Dorse					1	1
Yarı Römörk	1		1			2
Kamyon Komprasör					1	1
Akaryakıt Tankeri	1					1
Moloz Kazanı Taşıma Aracı					1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>43</b>	<b>58</b>	<b>23</b>	<b>21</b>	<b>29</b>	<b>174</b>
<b>KÖRPAŞ ARAÇ ve İŞ MAKİNELEİRİNİN YAŞ DURUMU</b>						
Aracın Cinsi	0-5 YAŞ	5-10 YAŞ	10-15 YAŞ	15-20 YAŞ	20 YAŞ ÜS	TOPLAM
Çöp Kamyonu			2			2
Damperli Kamyon				1		1
Vidanjör					2	2
Kamyonet	1	1				2
Minibüs	1					1
Moloz Kazanı Taşıma Aracı			1			1
Panelvan Kamyonet	3					3
Camlı Kamyonet	1					1
<b>TOPLAM</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>13</b>
<b>KİRALIK ARAÇ ve İŞ MAKİNELEİRİNİN YAŞ DURUMU</b>						
Aracın Cinsi	0-5 YAŞ	5-10 YAŞ	10-15 YAŞ	15-20 YAŞ	20 YAŞ ÜS	TOPLAM
Otomobil	10					10
<b>TOPLAM</b>	<b>10</b>					<b>10</b>

### 3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

S.NO:	ADI	FONKSİYONU/NİCELİĞİ
1	Yönetim Bilgi Sistemi	Gelir Uygulamaları Programı, Çözüm Merkezi Programı, Personel Takip Programı, Satın alma Programları, Taşınır Mal Programı, Taahhüt Bütçe Takip Programı, Memur ve İşçi Maaş Hesaplama Programı gibi kurum için önemli yönetim bilgi sistemlerinin tutulduğu yazılımdır.
2	Coğrafi Bilgi Sistemi	Planlama, Yapı Formları, Kadastro/ Numarataj, Tapu, MIS Entegrasyon, Taşınmaz Bilgi Sistemi, Park Bahçeler vb. harita bazlı verilerin tutulduğu yazılımdır.
3	E-Belediye Bilgi Sistemi	Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Sosyal Yardım Modülü, Ruhsat Bilgi Sistemi, Karar Organları Modülü, Takpas Modülü vb. önemli belediyecilik uygulamalarının olduğu İçişleri Bakanlığımıza ait yazılımdır.
4	İşletim Sistemleri	Belediyemizde bulunan sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarda çalıştırılan Windows ve Linux işletim sistemleridir.
5	Personel Devam Kontrol Sistemi Yazılımı	Personel Devam ve Puantaj verilerinin tutulduğu yazılımdır.
6	İç Kontrol Risk Yönetimi ve Stratejik Plan Yazılımı	Organizasyon Yönetimi, Süreç Yönetimi, Performans Yönetimi, Risk Yönetimi ve Stratejik Planlama modüllerinin yer aldığı yazılımdır.
7	Araç Takip Sistemi Yazılımı	Belediyemize ait araçların GPS sistemi ile takip edildiği ve performans raporlarının oluşturulduğu yazılımdır.
8	E-Belediye Sunucusu	Vatandaşlarımızın internet ortamından belediye işlemlerini vergi ödeme, beyan verme, tahakkuk/tahsilat takibi yapma, vb. yapabilmesini sağlamak amacıyla kurulmuş olan sunucudur.
9	Mail Sunucusu	Belediyemizin e-posta hizmetini sağlayan sunucudur.
10	Web Sunucusu	Belediyemizin internet sitesinin yayınlandığı sunucudur. İnternet sitesinde bulunan verilerin diğer yazılım ortamları ile paylaşılabilmesi için sunucunun üzerinde servisler de mevcuttur.
11	Servis Sunucusu	Belediyemizin Yönetim Bilgi Sistemi'nin diğer hizmet sağlayıcılarına (E-Devlet Kapısı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Coğrafi Bilgi Sistemi, vb.) entegre olabilmesi için gerekli servislerin bulunduğu sunucudur.
12	Paylaşım Sunucusu	Belediye personellerinin önemli dosyalarını arşivleyeceği kişisel ve kurumsal klasörlerin bulunduğu ve bilgi güvenliğine göre paylaşım yetkilerinin düzenlendiği depolama sunucusudur.
13	Antivirüs Sunucusu	Kurum bilgisayarlarının virüs korumasının sağlanması amacıyla merkezi antivirüs yönetiminin sağlandığı sunucudur.
14	Medya Arşivi Sunucusu	Belediyemizin basın arşivinin tutulduğu sistemdir. Bu sistemde arşivlenen multimedya içeriklerine daha sonra hızlı erişim sağlanabilmesi için içerik etiketlenebilmektedir.
15	Mobil Uygulama Sunucusu	Belediyemize ait mobil uygulamamızın verilerinin tutulduğu sunucudur.
16	Güvenlik Duvarı	Belediye internet trafiğinin güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için kurulmuş olan donanım ve yazılım tabanlı ağ sistemidir.
17	E-İmza ve Mobil İmza Altyapısı	Körfez Belediyesi yazışmalarının elektronik ortamdan imzalanabilmesi için kurulmuş olan altyapıdır.
18	Telefon Santralleri	Belediyemizin çağrı merkezi ve dâhili telefon hizmetlerinin verilebilmesi için kurulmuş olan santral altyapısıdır.
19	Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi Sunucusu	Vatandaşlarımız tarafından telefon,whatsapp,mail,sosyal medya vb. kanallardan gelen tüm taleplerin toplandığı ve çözümlenerek geri dönüş yapıldığı sunucudur.
20	Dijital Promosyon Platformu	Kurum tarafından belirlenecek kriterlere bağlı olarak dinamik form yapıları oluşturulmasını sağlamak. Belli kitlelerin ya da tüm vatandaşların ilgili forma ait bir link üzerinden katılım sağlayarak promosyon kampanyaları düzenlemek.
21	Varlık Yönetim Sistemi	Varlıkların belediyemize girişinden başlayarak çıkışına kadar yapılan tüm süreçlerin takip edilerek maliyet analizi ve ekiplerin performans takiplerininin yapılabildiği yazılımdır.
22	Kariyer Merkezi Yazılımı	İlçemizde yaşayan ve iş arayan vatandaşlarımız ile işverenleri buluşturduğumuz platformdur.

### Donanım Sayılarımız

NO	CİHAZ TÜRÜ	2020	2021	2022
1	Anaçatı Bilgisayar (Sunucu)	9	9	11
2	Analog Santral	7	7	6
3	Barkod Okuyucu	10	10	9
4	Bilgisayar Ekranları	335	359	372
5	Bilgisayar Kasaları	310	331	356
6	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	50	45	45
7	Diz Üstü Bilgisayarlar	38	42	54
8	Eİ Terminali	2	2	2
9	Isı Nem Sensör Cihazı	1	1	1
10	Kamera	400	505	659
11	Kamera Kayıt Cihazı	87	98	118
12	Kesintisiz Güç Kaynakları	10	17	19
13	Kiosk	5	5	5
14	NVU Araç Takip Cihazı	184	184	184
15	PDKS Cihazları	73	73	74
16	Projeksiyon Perdeleri	7	7	4
17	Projektörler	15	15	15
18	Sabit Telefon	400	420	425
19	Sunucu Kabin	5	5	5
20	Tablet Bilgisayarlar	33	33	56
21	USB Tarayıcılar (A0, A3, A4)	52	60	60
22	Yazıcı (Lazer, Nokta Vuruşlu, Mürekkepli, Termal)	78	69	69
23	Yedekleme Cihazları	2	2	7
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>2113</b>	<b>2299</b>	<b>2556</b>

### Paket Programlarımız

PROGRAMIN ADI	2020	2021	2022
Acronis Sever Backup	1	1	1
Akaresoft Web Tabanlı Kütüphane	1	1	1
Amp Doğrudan Temin	2	2	2
Amp Hakediş Ve Yaklaşık Maliyet	13	12	12
Amp Mal Ve Hizmet Alımı Hakediş	2	3	3
Autocad	22	23	23
Bay-T Stok Takip Yazılımı	2	1	1
Corel Draw Graphics Suite X6	1	1	1
Eset Nod32 Antivirüs	500	500	500
Hmc Hukuk Programı	1	1	1
Idecad Betonarme 10	1	1	1
Idecad Çelik&Betonarme 10	2	2	2
Idecad Mimari 8	3	3	3
Lumion Pro 7.01	1	1	1
Next Image (Contex Tarayıcı Programı)	1	1	1
Office	48	61	61
Photoshop Cs6 13.0	2	2	2
Sinerji Hukuk Programı	12	12	12
Sketch Up Pro 2017	1	1	1
Sta4 Cad V14	1	1	1
Teamviewer Business (Lisans 10 Yıllık)	1	1	1
Vegas Pro 16	1	1	1
V-Ray For Sketch Up	2	2	2
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>621</b>	<b>634</b>	<b>634</b>

## 4.İnsan Kaynakları

### Kadro Durumuna Göre Personel Yapısı

PERSONEL DURUMU			
İSTİHDAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Memur	32	107	139
Kadrolu İşçi	6	44	50
Sözleşmeli	28	51	79
Körpaş	72	559	631
<b>Toplam</b>	<b>138</b>	<b>761</b>	<b>899</b>

PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU					
ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZ.	KÖRPAŞ	TOPLAM
Okur-Yazar	-	-	-	10	10
İlkokul	-	32	-	193	225
Ortaokul	2	2	-	126	130
Lise	31	10	8	210	259
Önlisans	44	3	33	37	117
Lisans	55	3	37	54	149
Yüksek Lisans	7	-	1	1	9
<b>Toplam</b>	<b>139</b>	<b>50</b>	<b>79</b>	<b>631</b>	<b>899</b>

PERSONEL YAŞ DURUMU					
YAŞ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	KÖRPAŞ	TOPLAM
20-30 Yaş Arası Personel Sayısı	-	-	3	91	94
30-40 Yaş Arası Personel Sayısı	27	2	42	178	249
40-50 Yaş Arası Personel Sayısı	66	36	30	270	402
50-60 Yaş Arası Personel Sayısı	42	12	4	89	147
60-65 Yaş Arası Personel Sayısı	4	-	-	3	7
<b>Toplam</b>	<b>139</b>	<b>50</b>	<b>79</b>	<b>631</b>	<b>899</b>

PERSONEL HAREKETLERİ VE YILLARA İLİŞKİN DEĞİŞİM DURUMU						
YIL	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	KÖRPAŞ A.Ş.	YARPAŞ A.Ş.	TOPLAM
2019	143	75	50	611	2	881
2020	140	58	51	575	-	824
2021	137	53	52	629	-	871
2022	139	50	79	631	-	899

## Birimlere Göre Personel Dağılımı

SIRA NO	BİRİMİN ADI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	KÖRPAŞ	TOPLAM
1	Özel Kalem Müdürlüğü	8	-	5	6	19
2	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-	-	1
3	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	1	-	-	-	1
4	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	4	-	3	3	10
5	Yazı İşleri Müdürlüğü	7	-	4	4	15
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	1	1	2	5
7	Mali Hizmetler Müdürlüğü	17	2	6	18	43
8	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	-	3	12	19
9	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	2	5	18	30
10	Zabıta Müdürlüğü	24	6	5	61	96
11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	4	4	60	71
12	Plan Ve Proje Müdürlüğü	1	-	2	3	6
13	Etüd Proje Müdürlüğü	4	-	2	3	9
14	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	2	-	1	8	11
15	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	-	-	1	3
16	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	7	1	8	4	20
17	Yapı Kontrol Müdürlüğü	5	1	3	7	16
18	Bilgi İşlem Müdürlüğü	9	-	1	9	19
19	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	3	-	1	1	5
20	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	3	-	6	48	57
21	Makina İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü	2	3	1	40	46
22	Fen İşleri Müdürlüğü	18	24	10	93	145
23	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	2	3	145	152
24	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	6	4	5	85	100
<b>TOPLAM</b>		<b>139</b>	<b>50</b>	<b>79</b>	<b>631</b>	<b>899</b>

## Sunulan Hizmetler

<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1-Belediyenini tüm hizmetlerinin halka tanıtımı ve duyurulması</li> <li>2-Sosyal medya hesaplarının yürütülmesi ve basın ve duyuru faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>3-Belediyemizin web portalı güncellenmesi</li> <li>4-Çağrı merkezi taleplerinin takibi ve raporlama süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>5-İşkur taleplerinin alınması ve süreçlerinin yürütülmesi</li> </ul>
<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1-Bilgi İşlem Altyapısı</li> <li>2-Elektronik ve Haberleşme Sistemleri</li> <li>3-Kalite ve Yönetim Sistemleri</li> <li>4-İş Sağlığı ve Güvenliği</li> </ul>
<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi ve temin edilmesi, edinilen demirbaş ve tüketim malzemelerinin teslim tutanağı ile talebi yapan ilgili müdürlüklere tesliminin sağlanması</li> <li>2- Belediyeye birim müdürlüklerince ön hazırlığı yapılan ihale işlemlerini sonuçlandırmak</li> <li>3- Belediyeye hizmet binalarında bulunan Başkanlık Makamı, Ofisler ile Sosyal tesislerin temizliğinin yapılmasının sağlanması</li> <li>4- Kültür Merkezlerinde bulunan Belediyemiz ofislerinin kullanıma hazır halde bulundurulması için gerekli iş ve işlemleri yapmak</li> <li>5- Belediyeye hizmet binamızın teknik bakım ve onarımı ile Belediyemizce yürütülen günlük iş akışı doğrultusunda lojistik ihtiyacının karşılanması</li> </ul>
<b>Etüt Proje Müdürlüğü</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1-Uygulama Projeleri ve yaklaşık maliyet ihale dosyalarının hazırlanması</li> <li>2-Proje etüt ve fizibilite çalışmalarının hazırlanması</li> <li>3-Belediyenini Stratejik planının hazırlanması, izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması</li> <li>4- İdari faaliyet raporu hazırlanması</li> <li>5- Belediyeye Bütçe Performans Programının hazırlanması</li> <li>6- İl yatırım takip sistemi dönemsel veri girişlerinin yapılması</li> <li>7- Ulusal ve Uluslararası projelere ve proje yarışmalarına katılım sağlamak</li> <li>8- Kamu İç Kontrol Uyum Eylem Planı Hazırlanması</li> <li>9-Stratejik Plan Dönemsel raporların hazırlanması</li> </ul>
<b>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1-Kamulaştırma</li> <li>2- Tahsis / Devir, Bağış ve Protokoller</li> <li>3- Taşınmaz Kiralama - Ecrimisil</li> <li>4- Hisseli ve Tam Mülkiyetli Taşınmazların Satış işleri</li> <li>5- Belediyeye Taşınmazlarının (TBS) de kayıt altında tutulması ve Taşınmazlarımızın Tapu ve Kadastro çalışmalarını yürütmek</li> </ul>
<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1-İlçe genelinde imar planlarına uygun yeni yolların açılması ve bu yollarla birlikte mevcut yollarla birlikte asfalt, bordür, tretuvar, ve bakım onarım işlerinin yapılması</li> <li>2-Belediyeye hizmet binalarının bakım ve onarım işlemlerinin yapılması</li> <li>3- İlçe genelinde mevcut okullarda bakım, onarım işlerinin yapılması</li> <li>4- Proje uygulamalarının imalat süreçlerinin yönetimi ve tamamlanması</li> </ul>
<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1-Körfez Belediyesi ve bağlı müesseselerinin leh ve aleyhinde açılmış veya açılacak bilumum davalardan dolayı, T.C. Mahkemelerinin, daire ve kurumlarının her bölüm ve derecesinde, her şekilde belediyeyi temsile, haklarını korumaya, haklarının temin, müdafaa ve muhafazası için uygun görülecek bütün muameleleri takip etmekteye devam edilmektedir.</li> <li>2- Hukuki görüş müessesesi aktif hale getirilmiş ve bu husustaki tüm talepler karşılanmaya devam edilmektedir. Müdürlüğümüzün genel politikası olan tüm kurumun savunulması ilkesi doğrultusunda hukuki görüşler hazırlanarak ilgili müdürlüklere gönderilmektedir.</li> <li>3-Belediyenin taraf olduğu protokoller, sözleşmeler ve bilumum evrak hukuki bağlamda müdürlüğümüzde incelenmektedir.</li> <li>4-Konsültasyon toplantıları düzenlenerek hukuk işlerinde hukuksal tartışma ve en verimli ortak bilgiye ulaşma imkanı sağlanmıştır. İhtiyaç duyuldukça konsültasyon toplantılarına devam edilmektedir</li> </ul>
<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1-İmar Durumu Belgesi hazırlamak, imar durumu yapılaşma koşullarının tespiti için araziye çıkılması,</li> <li>2-Zemin Etüt Raporu, Aplikasyon, İmar Durumu ve Plankoteye göre hazırlanmış projeler Mimari-Statik-Elektrik-Makine-Zemin Etüt ön incelemesinin yapılması, Yeni Ruhsat, Diğer Ruhsat İşlemleri (Yenileme, Tadilat, Kat ilavesi, Yeniden, İlave, İstinat duvarı, İsim Değişikliği, Yıkım ruhsatı), Kat irtifakı, Kat mülkiyeti, Asansör Onayının yapılması,</li> <li>3-Vaziyet Planı Onay İşlemleri, Boru Hattı Protokolü, Projelerin Yangın Yönetmeliği'ne uygunluğunun kontrol edilmesi (Sanayi tesisleri, Akaryakıt İstasyonları ve konut dışı kentsel çalışma alanlarında kalan yerlerin vaziyet planlarının, İmar Yönetmeliği ve Binaların Yangından Korunması Hakkındaki yönetmeliği açısından incelenerek hazırlanması ve onaylarının yapılması. Yeni yapılacak olan boru hatlarının güzergâhlarının kontrol edilerek, vaziyet planı onayından sonra protokole bağlanması ve mevcut boru hatlarının protokollerinin takibinin yapılarak süresi dolan protokollerin yenilenmesi ve protokol bedellerinin tahakkuk yapılması. Ruhsat ve uygulama projelerinin Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmeliğe uygunluğunun kontrol edilmesi)</li> <li>4-Kent Estetiği ile ilgili çalışmalar yapmak.</li> <li>5-Arşivleme işlemleri; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde işi biten dosyanın dijital ortama aktarıldıktan sonra arşivde muhafaza edilmesi, Kat irtifakı/Kat mülkiyeti başvurularında onaylanan proje evraklarının taranması, Yapı Kontrol Müdürlüğünden gelen iş bitirme, iskân belgeleri, hak ediş ve enerji kimlik belgelerinin arşiv dosyasına eklenmesi, Sanayi dosyalarına ait evrak, proje, boru hatları ve vaziyet planı belgelerinin dijital ortama aktarılması yapılmaktadır.</li> </ul>
<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1-Belediyeye çalışanları ile İştirak çalışanlarının Özlük iş ve işlemlerinin takip edilmesi</li> <li>2- Belediyeye çalışanları ile İştirak çalışanlarının Maaş iş ve işlemlerinin yapılması</li> <li>3-Kurum İçi Atama, Yer Değişikliği ve Nakil işlemlerinin yapılması</li> <li>4-Personelin İşe Giriş, İşten Ayrılış ve Emeklilik işlemlerinin yapılması</li> <li>5- Meclis ve Encümen Huzur Haklarının Tahakkuk İşlemleri</li> <li>6-Personel Eğitimlerinin Düzenlenmesi</li> <li>7-Personele yönelik Anketlerin yapılması</li> </ul>
<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1-Kültür ve sanat etkinliklerini yürütmek</li> <li>2-Sosyal yardımlaşmalar</li> <li>3-Tören organizasyon ve haberleşme çalışmaları</li> <li>4-Sağlık ve sosyal hizmetlerimiz</li> </ul>
<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1-5393 sayılı Belediye Kanunu,2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu,5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu ve mevzuat hükümlerine göre yürütmek</li> <li>2-Stratejik Plan ve yıllık performans programına uygun olarak gelir ve gider bütçesinin hazırlanması</li> <li>3-Bütçe kesin hesabı ve mali istatistiklerin hazırlanması</li> <li>4-Belediyenini gelir alacaklarının takibi ve tahsis işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>5-1319 Sayılı Emlak vergisi Kanunu uyarınca;emlak vergisi tahakkuku yapılacak olan bina, arsa ve arazilerin, plan noktalarına göre arsa m2 birim fiyatlarının doğru işlenip işlenmediğinin kontrol edilerek vergi kaybının önlenmesi</li> <li>6-Muhasebe iş ve işlemlerini yürütmek</li> </ul>



## Sunulan Hizmetler

<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>	<p>1-İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ (MBS) aracılığıyla belediyemize iletilen öneri, istek ve şikayetlerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak</p> <p>2- MBS haricinde muhtarlıklardan bizzat, telefonla, maille, dilekçe vb yollarla gelen her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini ve takibini sağlamak</p> <p>3-Muhtarlık Hizmet Binalarının İhtiyaçlarını Karşılama</p> <p>4-Muhtarlarımız ve Belediyemiz arasındaki koordinasyonu sağlamak</p> <p>5-Muhtarlarımızın taleplerini raporlamak ve üst yönetime sunmak</p>
<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>	<p>1-Başkanlığa intikal eden yazılı veya sözlü talepleri, randevuları günlük olarak takip edilmesi</p> <p>2-Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesinin sağlanması</p> <p>3-Başkanlığın özel ve resmi yazışmalarını,gelen mektup ve dilekçeleri, Müdürlüğün tüm yazışmalarının takip edilmesi ve sonuçlandırılmasının sağlanması</p> <p>4-Başkanın kurum içi ve kurum dışı organizasyonlarının takibini ve sonuçlandırılmasını sağlamak</p> <p>5- Başkanın verdiği görevleri ilgili yasalar çerçevesinde yapmak</p>
<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>	<p>1-Park, bahçe yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor sahası yapımı</p> <p>2-Oyun grubu, spor aleti ve kent mobilyaları montaj ve bakımları</p> <p>3-Açık ve yeşil alanlarda bulunan ağaç ve yeşil alanların budama, ilaçlama, gübreleme, çim ekimi, ot biçimi, gibi bakım faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>4-Aydınlatma ve sulama tesisatlarının montaj ve bakımları</p> <p>5-Şehir estetiğinin devamlılığının sağlanması için ağaçlandırma ve mevsimlik çiçek dikimlerinin yapılması</p>
<b>Plan ve Proje Müdürlüğü</b>	<p>1-Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin gerçekleştirilmesini ve yürütülmesini sağlamak</p> <p>2-İmar Planlarının, revizyonlarını ve gerekli imar planı değişikliklerinin yapılması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>3-3194 sayılı kanununun 18., 15., 16. ve 17. maddelerine istinaden yapılan işlemleri yürütmek ve Tapu ve Kadastro Müdürlüğünde takibini yapmak</p>
<b>Ruhsat Denetim Müdürlüğü</b>	<p>1- Vatandaşın müracaatı halinde işyerini açmadan önce yerinde tespit etmek.</p> <p>2- Bağlantılı kurumlardan gerekli olan tarafımızdan temin edilmesi.</p> <p>3- Ruhsatların çerçevesinde elden teslim edilmesi.</p> <p>4- Esnaflarla ilgili sorunlar için kurum ve kuruluşlarla çözüm amaçlı toplantılar düzenlemek.</p> <p>5-Etkin, hızlı ve güler yüzlü bir şekilde hizmet vermek.</p>
<b>Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü</b>	<p>1-İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızı kötü alışkanlıklardan korumak, vatandaşlarımızın ruh ve beden sağlıkları için gerekli tedbirleri almak, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek, halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak.</p> <p>2-Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü, Federasyonlar ve Amatör Spor Kulüpleri ile koordineli olarak amatör sporun geliştirilmesi ve sporcuların yetiştirilmesi adına ortak çalışmalar yapmak.</p> <p>3-İlçemizde yaşayan vatandaşlara yönelik olarak spor maksatlı gezi, toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonları tertip etmek, hobi eğitim çalışmalarını yapmak.</p> <p>4-Özel gün ve haftalarda Başkanlık oluru ile beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek</p> <p>5-Sportif faaliyetler ile ilgili her türlü Ulusal ve Uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, etkinliklere katılmak, ev sahipliği yapmak.</p> <p>6-Federasyon karşılaşmaları için sahaları hazırlayarak, Başkanlık oluru ile kullanılmasını sağlamak. Sosyal, kültürel ve spor seminerleri düzenlemek. Sosyal, kültürel ve spor fuarlarına katılım sağlamak. Spor alanında diğer kurum ve kuruluşların çalışmalarını izleyerek gerekli hallerde bu çalışmalara ilgili personelin katılımını sağlamak</p>
<b>Teftiş Kurulu Müdürlüğü</b>	<p>Teftiş kurulu müdürlüğü belediye başkanının onayı ile belediye başkanı adına ;</p> <p>1-İnceleme, araştırma ve soruşturma işlemlerini başkan adına yapılması.</p> <p>2-Körfez Belediyesine bağlı birimlerde özel teftiş denetim yapmak.</p> <p>3-Kanuni ve idari konularda başkana tekliflerde bulunmak.</p>
<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>	<p>1-Evsel atıkların toplanması</p> <p>2-Geri dönüşüm faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>3- İnşaat ve tadilat atıklarının toplanması</p> <p>4-Boş arsaların temizlenmesi</p> <p>5-Kamu kurumları ve stkl lar ile sıfır atık proje süreçlerini yürütülmesine</p>
<b>Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü</b>	<p>1- Araçların tamir bakım ve onarımlarının yapılması</p> <p>2-İş makinelerinin tamir bakım ve onarımlarının yapılması</p> <p>3-Araç ve iş makinelerinin sigortalarının yapılması</p> <p>4-Araç ve iş makinelerinin fenni muayenelerinin yapılması</p> <p>5-Personelin mesai geliş gidişleri için servis planlamasının yapılması</p> <p>6-Belediye hizmetinde kullanılan tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarının karşılanması</p> <p>7-Kamu kurum ve kuruluşları ile Stk ve vatandaşların otobüs taleplerinin karşılanması.</p>
<b>Yapı Kontrol Müdürlüğü</b>	<p>1- İmar Kanunu kapsamında yapılan kentsel çalışmaları yerinde incelemek ve yasa dışı yapılaşmanın önüne geçmek</p> <p>2- İlçemiz sınırları içerisinde hasarlı metruk ve kaçak yapılaşmaların can ve mal güvenliğine zarar vermemesi adına hızlı bir şekilde çözüme kavuşturmak</p> <p>3- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm asansör faaliyetlerinin kontrolleri ve bakımlarının yapılıp yapılmadığının düzenli kontrol edilerek olası can ve mal kayıplarının önüne geçmek</p> <p>4- İlçemizi düzenli bir kent huzurlu bir yaşam alanı daha iyiye götürebilmek adına çalışmalar yapmak</p>
<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>	<p>1-Belediye Meclis Sekreteryası</p> <p>2-Belediye Encümeni Sekreteryası</p> <p>3-Nikah Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>4-Gelen-Giden Evrak Koordinasyonunun Yapılması</p> <p>5-Arşiv Dosyalarının Saklanması, Ayrıklama ve İmha İşlemlerinin Yürütülmesi</p>
<b>Zabıta Müdürlüğü</b>	<p>1-İşyeri Denetim Hizmetleri</p> <p>2-Trafik Denetim Hizmetleri</p> <p>3-Pazar,Hafriyat ve Çevre Denetim Hizmetleri</p> <p>4-Güvenlik Hizmetleri</p> <p>5-Veterinerlik Hizmetleri</p>

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol; bir organizasyonun faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesi ve faaliyetlere ilişkin mali ve mali olmayan bilgilerin doğruluğunun ve güvenilirliğinin sağlanması konusunda makul güvence elde edebilmek amacıyla tasarlanan ve yönetim, çalışanlar ve denetçilerden etkilenen politikalar, prosedürler, uygulamalar ve yöntemler olarak tanımlanabilir.

Mevzuatımızda iç kontrol esas olarak 5018 sayılı Kanunda ve bu kanun gereği çıkarılan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Strateji Geliştirme birimlerinin çalışma usul ve esasları hakkında yönetmelikte düzenlenmiştir.

Ayrıca 26.12.2017 tarihinde 26738 sayılı resmi gazetede Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile Kamu İç Kontrol Standartları belirlenmiş olup 2011 yılında Eylem Planı yapılmış ve Bakanlığa gönderilmiştir. Maliye Bakanlığı BÜMKO Genel Müdürlüğünün 02/12/2013 tarihinde yayınladığı "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum" genelgesi ile kamu iç kontrol standartları belirlenmiş ve kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin kamu iç kontrol standartlarına uyumunu sağlamak üzere 2014-

2017 stratejik planına uygun olarak, 2014-2019 Revize Eylem Planı hazırlanmış, söz konusu plan Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Bu gerekliliğe istinaden 2014-2017 yılında hazırlanan "İç Kontrol Standartları Revize Eylem Planı" hazırlanmış olup 2014 yılı aralık ayı sonunda Maliye Bakanlığı BÜMKO Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2014-2017 yılları için hazırlanan İç Kontrol Standartları Revize Eylem Planı'nın ulaşılan hedefler ve oluşan standartlar ışığında revize edilmiş olup, "2016-2018 Revize Eylem Planı" hazırlanmıştır. Söz konusu Revize Eylem Planının Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2022-2024 dönemi için Revize edilen Stratejik Plan uygun olarak 2022-2024 İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlık çalışmaları başlatılmıştır. Bu kapsamda ilgili başkan yardımcısı ve ilgili 6 müdürlük ile hazırlanan taslak çalışma üzerinden görüş ve istişare toplantıları düzenlenmiştir. Süreç devam etmektedir.

## D-DİĞER HUSUSLAR

### Kurumsal Tarihçe

#### Helenistik Dönem

M.Ö. 900-911 yıllarında İzmit yöresinin ilk yerleşimcileri Helenistik çağda Yunanlılar olup, Anadolu'da ilk kez Truva şehrini kurmasıyla başlamışlardır. Aynı yıllarda PHERYGA' lı gemilerle adalar denizinden hareketle İzmit Körfezi'ne (Astakinos) kadar gelen bu insanlar Briges' lerdir ve bölgeyi Bryasolarak adlandırmışlardır. Bölge, M.Ö. 500-490 yıllarında Tınyalılar ve M.Ö. 480-479 yıllarında da Pers'lerin hakimiyetine geçmiştir. M.Ö. 288-274 yıllarında Pontus kralı Satyros bölgeye yerleşmiştir. M.Ö. 281-246 yıllarında ise, 1. Nicomede Bitinya devletinin kralı olmuş ve bölgeye bu tarihten sonra Brunga adı verilmişti. Bu dönem, M.Ö. 74 yılında Romalılar tarafından sona erdirilmişti.

#### Roma Dönemi

Bitinya devletinin bir kralı olan ve sonraki yıllarda devletin adı olarak kullanılmaya başlanan Nikomedia (İzmit), Roma'nın bir eyaleti haline gelmiştir. M.S. 284-305 İlliryalı imparator olan Diocletianus döneminde Nikomedia (İzmit) İmparatorluğun yeni başkenti olmuştur. M.S. 326 eski Bizantion şehrinin yerine Constaninople (İstanbul) şehrinin temelleri atıldı. M.S. 395 Büyük Roma İmparatorluğunun son İmparatoru Roma'yı Doğu Roma ve Batı Roma İmparatorluğu şeklinde ikiye bölerek 17.01.395 yılında ölmüştü.

#### Bizans Dönemi

Bu dönemde, eski adıyla Bitinya krallığı olan Nikomedia (İzmit), Bizansın bir eyaleti konumundaydı. M.S. 330 yılında Constantinople

(İstanbul) şehri imparatorluğun başkenti konumundaydı ve M.S. 292 Diocletianus döneminde Nicomedia (İzmit), imparatorluğun başkenti olmuştur. Bundan dolayı Nicomedia'nın (İzmit) değeri de artmıştı.

M.S.358 yılı 1. Konstanius döneminde meydana gelen büyük bir depremle bölge sarsılır. İki ay süren yangınların da eklenmesiyle Roma, İskenderiye ve Antakya'dan sonra dünyanın en önemli dördüncü büyük kenti olan 150 bin nüfuslu Nicomedia (İzmit) harap olmuş ve 30 bin insanı kaybetmiştir.

M.S.362 yılında, dört yıl aradan sonra yine büyük bir deprem meydana gelerek bu sefer de 20 bin insan hayatını kaybeder. Bu depremde Brunga (Yarımca) liman bölgesi haritadan silinir

M.S. 458 Brunga (yarımca), Piskopos düzeyinde Nicomedia (İzmit), Nicaia (İznik) ve Chalcedonia (Kadıköy) piskoposları gibi doğrudan doğruya İmparatora bağlandı. Bu durum M.S. V. Yüzyıla kadar devam etti. Konstantinopolis'in (İstanbul) Anadolu'ya bağlantısı Dil İskeleyi ile Hersek Burnu arasından sağlandığı M.S. 869 yılına kadar Nicomedia'nın (İzmit) önemi azaldı. Brunga (Yarımca), M.S. 869 yılında Basil döneminde yeniden piskoposluk derecesine yükseltilerek önemini tekrar kazandı. Konstantinopolis (İstanbul) zamanında 554 ve 557 tarihlerinde merkez üssü Nicomedia (İzmit) ve Brunga (Yarımca) arasında iki deprem meydana gelerek şehirler harabeye dönmüştür. Arkasından veba, kolera gibi salgın hastalıklar nedeniyle nüfus yarı yarıya azalmıştır. Surlar, limanlar, rıhtımlar, saray ve yapıtların çoğu onarılamayacak durumda yıkıldı.

### Selçuklu Dönemi

1071 yılında Malazgirt savaşından sonra Anadolu'yu ele geçiren Selçuklular Nikomedia (İzmit) önlerine kadar inmişlerdir. İznik'i (Nikaia) ele geçirerek başkent yaptılar. Bölge tamamen kuşatılarak Konstantinopolis'e (İstanbul) kadar Selçukluların eline geçti. Bizans tahtında I. Aleksi Komnen (1081-1118) tek başına Selçuklu Türkleri ile baş edemeyeceğini anlayınca, çağrıda bulunarak Haçlı akını düzenleyerek Nikomedia'nın (İzmit) kuzeyindeki kentler tekrar Bizanslıların eline geçti. İznik'te düşerek Selçuklular Anadolu'ya dönerek Konya'yı başkent yaptılar. Selçukluların Nikomedia'daki bu dönemi 11 yıl sürdü.

### Latin'ler ve Bizans'ın Son Döneminde Brunga

1204 yılında 4.Haçlı akınının Konstantinopolis'e (İstanbul) gelmesi taht kavgalarının başlamasına ve Latin İmparatorluğunun kurulmasına neden oldu. Nikomedia (İzmit), Brunga (Yarımca) bölgesi 1210 yılında Latinlerin eline geçti. Amaç İznik Bizans krallığını kaldırmaktı. Latinlerle Bizanslılar arasında yapılan savaşlar kısa sürdü. Bu dönemde Brunga'nın (Yarımca) adı bir süreliğine Grünge (yeşillikler anlamına gelen) olarak değiştirildiyse de 1228 yılında Bizanslılar tarafından tekrar ele geçirildi. Bu dönem Anadolu'da Türk devletinin başına Osmanoğulları'nın gelmesi ile son buldu.

### Osmanlılar Dönemi

M. S. 1328 yılında Anadolu'daki Türk devletinin başına Osmanoğulları'nın gelmesiyle Kocaeli (İzmit) ve çevresine hakim olan Türkler tarafından Osmanlı devletinin ilk yıllarında Yarımca'nın Brunga olarak kullanılan adı Burunca olarak değiştirildi. İstilalar nedeni ile terk edilmiş bir kent konumunda olan Yarımca, Orhan bey zamanında tamamen Türk devletinin eline geçince kent onarılarak kiliseler camiye çevrilmiş ve limana işlerlik kazandırılarak Yarımca'nın adı da bu dönemde Burunca olarak kullanılmaya başlanmıştır.

1420 yılında Yarımca bir köy durumundaydı. Sürekli istilalara uğrayan bölgede halk, güvenlik bakımından kıyılardan uzak sırtlarda ve tepelerde yaşamayı tercih ediyordu. Ancak halkın yaşamayı için en önemli gelir kaynakları, Yarımca ovası ve sahil liman işletmeciliği olduğundan, buralara da yerleşmeleri gerekiyordu. Bu sebeple, çeşitli dönemlerde yapılan yerleşmeler her defasında düşman istilaları, sel baskınları, yangınlar ve tabii afetler nedeni ile yıkılmış harap olmuş olduğundan, yerleşim tekamül gösterememiştir. Bundan dolayı, sürekli yerleşim, her defasında yarım kaldığından

bölgenin adına Yarımca denmiştir.

Tarih boyunca Tütünçiftlik sahil bölümü Körfezin en dar yeri olduğundan deniz feneri amaçlı olarak kullanılmıştır. 1854 Yılında Abdülmecit zamanında buraya bir deniz feneri yaptırılmıştır. Bölgede konut yoktu ve eski Bağdat caddesinin kuzeyi mera alanı olarak askeri hayvanlar için kullanılmaktaydı. Bölge, 1854 yılında dönemin İzmit Sancak beyi Topal Osman Paşa tarafından doğal güzelliklerinden dolayı çiftlik olarak kullanılmakta ve bu sebeple, istasyon ve çevresi açılarak çiftlik olarak tescil edilmiştir. Devlet karayolunun Ağadere bölümünde beylik kışlası vardı ve sahil bölümünde ise deniz ve kara hayvanlarının bol olmasından dolayı av yeri olarak kullanılmaktaydı (1).

22 Mayıs 1766 yılında 2 dakika süren deprem Körfez kıyısında bulunan tüm köy, kasaba, oba ve kentler yerle bir olmuştu. Ancak sırtlarda kurulu bulunan sağlam yapılar ayakta kalabilmişti. İki ay aralıklarla süren depremde pek çok Yarımca'lı hayatını kaybetmiş ve halk, kıyı Yarımca'dan tepelere doğru yönelmişti.

### Cumhuriyet Dönemi

Bu dönemde, 1937 yılında Romanya'dan 60 göçmen getirilerek her bir aile reisine 15 ve ailelerin her birine ise 10'ar dönüm arazi verilmiştir. 1939 yılında da gelen göçmenler bu bölgeye yerleştirilmiştir. 1951 yılında Yarımca köyü muhtarlığına bağlanan çiftliğin bu ilk yerleşmecilerinin önemli bir bölümü sıtma vb. gibi çeşitli hastalıklar nedeni ile daha sonraki yıllarda başka bölgelere göç etmek zorunda kalmışlardır.

Kiraz ve üzüm bağlarıyla kaplı olan Yarımca bölgesi köy yaşamını ve durgun ekonomisini gerilerde bırakarak, 1950 yılından itibaren hızlanan sanayileşme sürecine girmiştir. Sanayileşmeyle birlikte hızla göç alan Yarımca'nın yanında Tütünçiftlik bölgesinin de gelişmesine neden olmuş ve bu günkü yerleşim alanları oluşmuştur.

Devlet karayolunun ortasından geçtiği Çiftlik bölgesinin değeri her geçen gün artarak hızlı bir gelişme göstermiştir. 1970 yılında yapılan bir referandumla belde olarak Yarımca Belediyesi sınırlarına dahil edilmiş ve 23 Aralık 1970 tarihinde Bakanlar Kurulunca onanarak Yarımca'nın bir mahallesi olmuştur. Gelişim hızlı bir şekilde artarak 1971 yılında karayolu referans alınarak iki mahalleye ve daha sonra da bu günkü idari yapılanmaya dönüştürülmüştür.

## Körfez'in Nüfusu

YIL	NUFÜS	ERKEK	KADIN
2022	178.048	89.613	88.435
2021	174.632	87.935	86.697
2020	173.064	87.110	85.954
2019	169.304	85.370	83.934
2018	165.503	83.456	82.047
2017	162.230	81.723	80.507
2016	157.282	79.221	78.061
2015	151.149	76.086	75.063
2014	146.210	73.551	72.659
2013	142.884	71.874	71.010
2012	139.220	69.982	69.238
2011	135.692	68.222	67.470
2010	132.779	66.636	66.143
2009	130.730	65.786	64.944
2008	129.110	64.964	64.146
2007	123.289	61.914	61.375







## II. Amaç ve Hedefler



## A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

### AMAÇ 1- Sağlıklı ve yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması ve doğal kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması.

**Hedef 1.1.** Sıfır atık uygulamalarının körfez ilçemizde yaygınlaştırılması atıkların kaynağında ayrıştırılması geri dönüşüm yolu ile ülke ekonomisine kazandırılması için paydaşlarla iş birliğini güçlendirmeyi sağlamak etkin denetim gerçekleştirmek.

**Hedef 1.2.** İklim değişikliği ile mücadele kapsamında çevre bilincinin artırılmasına yönelik farkındalık çalışmalarını gerçekleştirmek, dere yatakları, gölet ve deniz kıyılarını temizlemek

**Hedef 1.3.** İklim değişikliği ile mücadele kapsamında ilçemizde kişi başına düşen düzenlenmiş aktif yeşil alan miktarını arttırmak

**Hedef 1.4.** İlçemizde düzenlenmiş aktif yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlamak

**Hedef 1.5.** Yenilenebilir enerji kaynakları kullanımını arttırmak, enerji verimliliği ve enerji tasarrufu çalışmaları yapmak

### AMAÇ 2- İnsan odaklı yönetim anlayışında, kaliteli, konforlu ve güvenli bir yaşam sürebilecek, çevre dostu, planlı kentsel yaşam alanları oluşturmak.

**Hedef 2.1.** Sanayi tesislerinin riski altında kalan yaşam alanlarının sağlıklı ve güvenli yeni yaşam alanlarına taşınmasını içeren kentsel dönüşüm çalışmalarının tamamlanması

**Hedef 2.2.** Yaşam kalitesi yüksek, planlı yerleşim alanları oluşturmak ve kamusal hizmet alanlarını geliştirmek

**Hedef 2.3.** Kentsel alanın geliştirilmesi, yatırım projelerinin tamamlanması, etkin ulaşım ve yol konforunun sağlanması

**Hedef 2.4.** Doğal afet yangın vb. durumlara karşı mevcut ve yeni oluşacak yapılarda risk seviyesini minimize etmek, inşaat kontrol ve şikâyet süreçlerini yönetmek.

**Hedef 2.5.** Planlama projelendirme faaliyetleriyle yaşam kalitesi yüksek, kamusal hizmet yapı alanlarını geliştirmek, hibe, destek proje çalışmaları yapmak, stratejik plan ve bağlı süreçleri yönetmek.

**Hedef 2.6.** Belediye sınırları içerisinde düzenli yapılaşmanın sağlanması

**Hedef 2.7.** İSG çalışmalarını etkin yürütmek, afet ve acil durumlar için hazırlık çalışmaları yapmak

### AMAÇ 3- Sosyal ve ekonomik anlamda refah düzeyi yüksek etik kurallara saygılı huzurlu güvenli bir kent oluşturmak.

**Hedef 3.1.** Kentimizde iş birliğinin güçlendirilmesini sağlamak ve denetim faaliyetlerini yürütmek

**Hedef 3.2.** Kent estetiğine ve güvenliğine yönelik denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek

**Hedef 3.3.** Sağlıklı bir kent için belediye sınırları içerisindeki sokak hayvanlarının sağlıklarını korumak, toplum içinde hayvan sevgisini kazandırmak, yaygınlaştırmak

**Hedef 3.4.** Ruhsatlandırma sürecinde insan sağlığını öncelikle diren ve kentsel düzeni geliştirecek faaliyetleri gerçekleştirmek

**Hedef 3.5.** Muhtarlık hizmetlerinin standartlarının kalitesini ve verimliliğini arttırmak, kırsal alanlarımızdaki yaşam standartlarını yükseltmek, muhtarlarla belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirmek

### Kentimizde vatandaşlarımızın sosyal refahlarını ve dayanışma duygusunu geliştirirken sağlık, kültürel ve sosyal zenginliklerimizle kente değer kazandıran faaliyetleri gerçekleştirmek.

**Hedef 4.1.** Halkımıza yönelik kültürel, eğitsel ve sanatsal hizmetler sunmak.

**Hedef 4.2.** Dezavantajlı guruplara sağlanan sosyal hizmet ve yardımlarla yaşam kalitelerinin artırılması, e bebek hizmetlerinin yürütülmesi.

**Hedef 4.3.** Toplumun tüm kesimlerini eğitici ve destekleyici çalışmalar yaparak bireyi ve aileyi güçlendirme hizmetlerini sunmak.

**Hedef 4.4.** Paydaşlarımızla iş birliğini güçlendirerek, birimler arası koordinasyonu sağlamak.

**Hedef 4.5.** "Herkes İçin Spor " "Yaşam Boyu Spor" ilkesiyle, sporu kentte yaşayan tüm kesimler için erişilebilir hale getirmek.

### AMAÇ 5- Kurumsal yapımızda paydaşlarımızla iş birliğini güçlendirmek faaliyetlerimiz ile kent halkının hayatını kolaylaştırmak.

**Hedef 5.1.** Belediye taşınmazları ve kent halkının mülkiyet haklarını koruma süreçlerini etkin ve verimli yönetmek.

**Hedef 5.2.** Bilişim altyapısının güçlendirilerek e-belediye hizmetlerini arttırmak.

**Hedef 5.3.** Belediyenin gelir gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmaları yürütmek.

**Hedef 5.4.** Belediye halk ilişkilerini geniş ve etkileşimli zemine taşımak, hizmet ve etkinliklerini kamuoyu ile etkin şekilde paylaşmak.

**Hedef 5.5.** Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik personel yönetiminden "insan kaynakları yönetimine" geçirilmesi, etkin bir şekilde "performans yönetim sistemini" uygulanması

**Hedef 5.6.** Kurum içi destek hizmetlerini etkin bir şekilde yönetmek.

**Hedef 5.7.** Belediye hizmetlerinin verimli, etkin gerçekleştirilmesi için kurum araç ve iş makinelerinin faal tutulmasını sağlamak.

**Hedef 5.8.** Kurumun Paydaşları İle İletişimin Güçlendirilmesi.

**Hedef 5.9.** Hukuki Süreçlerin Etkin Yönetiminin Sağlanması.



ÜRETEN  
GÜÇLÜ  
KÖRFEZ

# HEP BİRLİKTE YENİ HEDEFLERE









## **III-Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler**

### **A- Mali Bilgiler**

## 1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2022 Mali yılı tahmini bütçesi 420.000.000,00 TL gelir ve 440.117.632,81 TL (Ek bütçe ve devir bütçesi dahil )gider bütçesi hazırlanmıştır.Bütçe uygulama yılı içerisinde gelir bütçesi 353.841.272,61 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider bütçesi ise 411.507.553,27 TL olmuştur.

## 2022 Mali Yılı Öngörülen ve Gerçekleşen Gelir Bütçesi

GELİR TÜRÜ	2022 ÖNGÖRÜLEN GELİR BÜTÇESİ	2022 GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ	BÜTÇE GERÇEKLEŞEN ORAN
Vergi Gelirleri	126.935.000,00	119.234.109,98	94%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	24.250.000,00	18.636.995,36	77%
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	31.500.000,00	12.579.904,00	40%
Diğer Gelirler	144.815.000,00	145.272.615,14	100%
Sermaye Gelirleri	92.500.000,00	58.117.648,13	63%
<b>Toplam</b>	<b>420.000.000,00</b>	<b>353.841.272,61</b>	<b>84%</b>

## Tahakkukun Tahsilata Oranı Tablosu

AÇIKLAMASI	TOPLAM TAHAKKUK	YILI NET TAHSİLATI	TAHAKKUK TAHSİL ORANI %
Vergi Gelirleri	147.033.118,81	119.234.109,98	81%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	21.015.612,23	18.636.995,36	89%
Alınan Bağış ve Yardımlar	12.579.904,00	12.579.904,00	100%
Diğer Gelirler	146.409.310,36	145.272.615,14	99%
Sermaye Gelirleri	58.117.648,13	58.117.648,13	100%
<b>Toplam</b>	<b>385.155.593,53</b>	<b>353.841.272,61</b>	<b>91%</b>

YILLAR	GELİR	GİDER
2019	136.452.403,52	144.596.445,30
2020	158.179.622,74	152.371.121,40
2021	199.383.600,25	230.006.108,63
2022	353.841.272,61	411.507.553,27

## b-Gider Bütçesi:

## 2022 Mali Yılı Öngörülen ve Gerçekleşen Gider Bütçesi

GİDER TÜRÜ	2022 ÖNGÖRÜLEN GİDER BÜTÇESİ	2022 GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ	ORAN
Personel Giderleri	52.161.616,85	49.662.628,56	95%
Sos.Güv.Kur.Dev. Prim Giderleri	7.742.486,62	7.000.322,64	90%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	232.653.729,53	222.275.050,54	96%
Faiz Giderleri	5.553.383,78	5.553.072,12	100%
Cari Transferler	14.628.943,38	14.537.445,97	99%
Sermaye Giderleri	126.568.369,79	111.677.638,19	88%
Sermaye Transferleri	809.000,00	801.395,25	99%
Yedek Ödenekler	102,86	0	0%
<b>Toplam</b>	<b>440.117.632,81</b>	<b>411.507.553,27</b>	<b>93%</b>

## Kurumsal Sınıflandırma Cetveli

### 2022 Mali Yılı Öngörülen ve Gerçekleşen Bütçe Giderleri Kurumsal Sınıflandırma Tablosu

KURUM ADI	ÖNGÖRÜLEN GİDER BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇE ÖDENEĞİ
Özel Kalem Müdürlüğü	4.819.451,95	4.780.192,84
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	15.287.246,57	14.676.476,05
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5.400.629,06	5.040.630,21
Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	43.175.129,74	41.002.875,74
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	36.581.543,11	34.498.746,77
Yazı İşleri Müdürlüğü	2.627.267,06	2.621.293,32
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	164.864,09	164.298,42
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.079.409,58	813.779,92
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5.960.687,74	5.904.275,22
Fen İşleri Müdürlüğü	127.490.465,10	118.456.745,97
Mali Hizmetler Müdürlüğü	20.407.940,41	19.354.252,70
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	985.264,08	917.500,44
Zabıta Müdürlüğü	23.249.952,76	21.635.902,40
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.727.000,00	3.169.897,55
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7.349.878,10	7.272.718,21
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	28.019.545,89	26.925.290,28
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	43.819.420,31	37.933.165,91
Temizlik İşleri Müdürlüğü	45.052.927,13	44.031.157,46
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.846.049,22	1.803.107,42
Plan ve Proje Müdürlüğü	5.722.213,24	4.242.054,56
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	586.263,31	577.010,78
Etüt Proje Müdürlüğü	4.188.599,73	3.407.021,62
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	12.575.884,63	12.279.159,48
<b>Toplam</b>	<b>440.117.632,81</b>	<b>411.507.553,27</b>



## 2022 Yılı Bütçe Giderleri Kurumsal Sınıflandırma Tablosu

Müdürlük	Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	3.875.820,36	343.818,74	517.158,49				43.395,25	4.780.192,84
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.444.660,18	141.017,19	13.090.798,68					14.676.476,05
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.756.981,06	191.325,72	1.678.967,12			1.413.356,31		5.040.630,21
Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	1.289.630,46	234.340,93	39.478.904,35					41.002.875,74
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.940.756,35	324.805,96	30.336.302,41			1.896.882,05		34.498.746,77
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.797.239,72	251.719,60	572.334,00					2.621.293,32
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	143.491,20	20.807,22						164.298,42
Hukuk İşleri Müdürlüğü	575.150,15	83.627,49	155.002,28					813.779,92
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.051.127,88	125.076,09	4.728.071,25					5.904.275,22
Fen İşleri Müdürlüğü	10.745.336,28	1.685.580,23	26.113.745,72			79.912.083,74		118.456.745,97
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4.250.327,99	617.242,29	4.755.017,92	5.553.072,12	3.420.592,38		758.000,00	19.354.252,70
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	793.628,52	106.354,92	17.517,00					917.500,44
Zabıta Müdürlüğü	5.964.963,83	844.039,24	14.826.899,33					21.635.902,40
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.747.543,63	422.353,92						3.169.897,55
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	584.667,95	65.704,42	1.132.629,88			5.489.715,96		7.272.718,21
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.071.299,75	289.197,39	13.856.276,05		10.358.853,59	349.663,50	0	26.925.290,28
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.633.900,79	402.606,59	24.806.932,10			10.089.726,43	0	37.933.165,91
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.495.879,94	248.938,85	35.181.434,67			7.104.904,00	0	44.031.157,46
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.409.722,34	198.458,55	194.926,53				0	1.803.107,42
Plan ve Proje Müdürlüğü	915.213,89	122.309,32	75.978,13			3.128.553,22	0	4.242.054,56
Muhtarlıklar İşleri Müdürlüğü	363.258,82	38.491,16	175.260,80				0	577.010,78
Etüt Proje Müdürlüğü	976.864,71	137.403,93				2.292.752,98	0	3.407.021,62
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	835.162,76	105.102,89	10.580.893,83		758.000,00		0	12.279.159,48
<b>Toplam</b>	<b>49.662.628,56</b>	<b>7.000.322,64</b>	<b>222.275.050,54</b>	<b>5.553.072,12</b>	<b>14.537.445,97</b>	<b>111.677.638,19</b>	<b>801.395,25</b>	<b>411.507.553,27</b>

**FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU**

Hesap Kodu	FONSKİYON				GİDERİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKIYE
	I	II	III	IV				
630	1				Personel Giderleri	57.242.779,10	0	57.242.779,10
630	2				Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	7.000.322,64	0	7.000.322,64
630	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	193.641.375,47	0	193.641.375,47
630	4				Faiz Giderleri	4.755.323,84	0	4.755.323,84
630	5				Cari Transferler	11.383.143,59	0	11.383.143,59
630	7				Sermaye Transferleri	801.395,25	0	801.395,25
630	12				Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	49.180,65	0	49.180,65
630	13				Amortisman Giderleri	5.714.287,93	59.816,00	5.654.471,93
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	39.739.378,35	94.872,00	39.644.506,35
630	20				Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	3.052.135,34	0	3.052.135,34
630	25				Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	707.435,22	0	707.435,22
<b>Giderler Toplamı</b>						<b>324.086.757,38</b>	<b>154.688,00</b>	<b>323.932.069,38</b>

Hesap Kodu	FONSKİYON				GİDERİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKIYE
	I	II	III	IV				
600	1				Vergi Gelirleri	13.075.392,98	142.461.525,95	129.386.132,97
600	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	659.557,51	19.099.122,87	18.439.565,36
600	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	12.579.904,00	12.579.904,00
600	5				Diğer Gelirler	95.420,56	151.177.929,51	151.082.508,95
600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0	250.000,11	250.000,11
<b>Gelirler Toplamı</b>						<b>13.830.371,05</b>	<b>325.568.482,44</b>	<b>311.738.111,39</b>
<b>Faaliyet Sonucu</b>						<b>323.932.069,38</b>	<b>311.738.111,39</b>	<b>-12.193.957,99</b>

## 2-Temel Mali Tablolar

OCAK-ARALIK

AKTİFLER	
	2022
<b>I- DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>67.507.912,57</b>
<b>10 Hazır Değerler</b>	<b>25.697.992,43</b>
102 Banka Hesabı	23.735.550,91
108 Diğer Hazır Değerler Hesabı	88.000,00
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	1.874.441,52
<b>12 Faaliyet Alacakları</b>	<b>31.001.003,59</b>
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	800.758,23
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	29.548.521,18
122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	651.724,18
<b>14 Diğer Alacaklar</b>	<b>120.594,25</b>
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	120.594,25
<b>15 Stoklar</b>	<b>5.297.817,64</b>
150 İlk Madde ve Malzemeler	5.297.817,64
<b>16 Ön Ödemeler</b>	<b>5.390.504,66</b>
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	2.116.130,90
165 Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	3.274.373,76
<b>II- DURAN VARLIKLAR</b>	<b>589.561.960,87</b>
<b>22 Faaliyet Alacakları</b>	<b>1.136.016,58</b>
222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	276.292,04
226 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	859.724,54
<b>23 Kurum Alacakları</b>	<b>62.070,54</b>
232 Kurumca verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	62.070,54
<b>24 Mali Duran Varlıklar</b>	<b>168.978.557,54</b>
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	14.978.557,54
241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	154.000.000,00
<b>25 Maddi Duran Varlıklar</b>	<b>419.385.316,21</b>
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	11.003.823,21
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	291.554.892,51
252 Binalar Hesabı	104.863.470,91
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	11.866.878,08
254 Taşıtlar Grubu	15.596.632,82
255 Demirbaşlar Grubu	10.584.243,30
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	-27.581.013,21
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	1.496.388,59
<b>26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar</b>	<b>0</b>
260 Haklar Hesabı	923.919,38
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	-923.919,38
<b>Aktif Toplam</b>	<b>657.069.873,44</b>
<b>IX- Nazım Hesaplar</b>	<b>39.603.543,88</b>
<b>90 Ödenek Hesapları</b>	<b>11.718.778,96</b>
900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	11.718.778,96
<b>91 Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları</b>	<b>12.142.743,60</b>
910 Teminat Mektupları Hesabı	12.142.743,60
<b>92 Taahhüt Hesapları</b>	<b>15.742.021,32</b>
920 Gider Taahhütleri Hesabı	15.742.021,32
<b>Genel Toplam</b>	<b>696.673.417,32</b>

PASİFLER	
	2022
<b>III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>117.818.955,22</b>
<b>30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar</b>	<b>8.536.385,29</b>
300 Banka Kredileri Hesabı	8.220.610,46
303 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	315.774,83
<b>32 Faaliyet Borçları</b>	<b>102.051.839,67</b>
320 Bütçe Emanetleri	102.051.839,67
<b>33 Emanet Yabancı Kaynaklar</b>	<b>4.780.593,87</b>
330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	4.679.603,86
333 Emanetler Hesabı	100.990,01
<b>36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler</b>	<b>2.294.428,03</b>
361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.658,00
363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	2.292.770,03
<b>38 Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları</b>	<b>155.708,36</b>
380 Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	27.046,92
381 Gider Tahakkukları Hesabı	128.661,44
<b>IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>157.336.872,74</b>
<b>40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar</b>	<b>6.225.790,55</b>
400 Banka Kredileri Hesabı	6.225.790,55
<b>43 Diğer Borçlar</b>	<b>53.251.365,37</b>
438 Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	53.251.365,37
<b>47 Borç ve Gider Karşılıkları</b>	<b>97.388.707,12</b>
472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	97.388.707,12
<b>48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları</b>	<b>471.009,70</b>
480 Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	51.839,72
481 Gider Tahakkukları Hesabı	419.169,98
<b>V- ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>381.914.045,48</b>
<b>50 Net Değer</b>	<b>234.440.637,74</b>
500 Net Değer Hesabı	234.440.637,74
<b>57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları</b>	<b>162.385.453,85</b>
570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	162.385.453,85
<b>58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları</b>	<b>-2.718.088,12</b>
580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı ( - )	-2.718.088,12
<b>59 Dönem Faaliyet Sonuçları</b>	<b>-12.193.957,99</b>
591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı ( - )	-12.193.957,99
<b>Pasif Toplam</b>	<b>657.069.873,44</b>
<b>IX- Nazım Hesaplar</b>	<b>39.603.543,88</b>
<b>90 Ödenek Hesapları</b>	<b>11.718.778,96</b>
901 Bütçe Ödenekleri Hesabı	11.718.778,96
<b>91 Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları</b>	<b>12.142.743,60</b>
911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	12.142.743,60
<b>92 Taahhüt Hesapları</b>	<b>15.742.021,32</b>
921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	15.742.021,32
<b>Genel Toplam</b>	<b>696.673.417,32</b>

## 2022 Yılı İller Bankası Payı Tablosu

TARİH	BRÜT	KESİNTİ TUTARI	NET
OCAK	9.728.087,18	3.478.486,30	6.249.600,88
ŞUBAT	7.233.971,94	2.611.005,67	4.622.966,27
MART	9.572.959,82	3.535.515,81	6.037.444,01
NİSAN	11.710.177,53	4.225.718,15	7.484.459,38
MAYIS	8.273.516,23	3.067.018,15	5.206.498,08
HAZİRAN	8.849.631,86	3.278.272,07	5.571.359,79
TEMMUZ	18.808.982,41	6.587.833,62	12.221.148,79
AĞUSTOS	9.909.865,98	3.583.443,68	6.326.422,30
EYLÜL	10.964.569,43	4.071.527,10	6.893.042,33
EKİM	17.653.761,32	6.178.816,46	11.474.944,86
KASIM	11.264.601,42	3.942.610,49	7.321.990,93
ARALIK	11.806.101,16	4.132.135,42	7.673.965,74
<b>TOPLAM</b>	<b>135.776.226,28</b>	<b>48.692.382,92</b>	<b>87.083.843,36</b>



## B – PERFORMANS BİLGİLERİ

### AMAÇ 1

**Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Doğal Kaynakların Daha Etkin ve Verimli Kullanılması.**



- 1- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 2- PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
- 3- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

“YAPRAK YEŞİLİ, GÖK MAVİSİ,  
ÇOCUKLARIMIZ RENKLERİN VARİSİ”

**Hedef 1.1.: Sıfır Atık Uygulamalarının Körfez İlçemizde Yaygınlaştırılması Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması Geri Dönüşüm Yolu ile Ülke Ekonomisine Kazandırılması İçin Paydaşlarla İşbirliğini Güçlendirmeyi Sağlamak Etkin Denetim Gerçekleştirmek.**

**PG.1.1.1 Kişi Başı Atık Miktarı:**Evsel katı atık toplama projesine göre; her bina sakinleri çöplerin biriktirilmesi için, bir plâstik konteyner satın almak zorundadır. Çöplerin haftada iki kez (ana arterlerin ise her gün toplanması) temel kıstas olarak seçilmiştir. Projenin Yasal Dayanağı: 2 Nisan 2015 tarih ve 29313 sayılı Atık Yönetimi Yönetmeliği 9. Madde d bendinde "Atık Üreticileri; Belediye atıklarını toplamakla görevli kurumların belirlediği şekilde konut, işyeri gibi üretildikleri yerlerde çevre ve insan sağlığını bozmayacak şekilde kapalı olarak muhafaza ederek, toplamaya hazır etmekte yükümlüdür" hükmüdür. İlçe genelinden toplanan

ve İZAYDAŞ A.Ş. düzenli depolama alanına gönderilen evsel atık miktarı 43.618 ton'dur. 17 araç ile Körfez'in tamamında çöp toplama işlemi sürdürülmektedir.

İlçemiz de tüm mahallelerde 2 yıl sonu itibariyle toplam 17.003 adet çöp konteyneri bulunmaktadır.

**2022 Yılında hizmete sokulan konteynerler**

- 800 lt metal konteyner : 95 Adet
  - 240 lt plastik konteyner : 337 Adet
  - 360 lt plastik konteyner : 154 Adet
  - 770 lt plastik konteyner : 56 Adet
- olmak üzere toplam 642 adetdir

Kapasite	770 LT.	360 LT.	240 LT.	120 LT.	TOPLAM
<b>Genel Toplam</b>	3.792	3.033	6.591	3.587	<b>17.003</b>

**Yıllara Göre Hizmete Sunulan Konteyner Adetleri**

YILLAR	800 LT METAL KONT.	240 LT	360 LT	770 LT	TOPLAM
<b>2019</b>	115	394	172	85	<b>766</b>
<b>2020</b>	220	461	198	76	<b>955</b>
<b>2021</b>	224	418	254	130	<b>1026</b>
<b>2022</b>	95	337	154	56	<b>642</b>

**Körfez İlçesi Yıllara Göre Evsel Atık Miktarları**

YILLAR	TOPLAM(KG/YIL)	ORT.KG/AY	ORT.KG/GÜN	NÜFUS	KG.KİŞİ/GÜN
<b>2019</b>	43.333.040	3.611.087	120.370	169.304	0,71
<b>2020</b>	44.992.875	3.749.406	124.980	173.064	0,72
<b>2021</b>	46.377.790	3.864.816	128.827	174.632	0.71
<b>2022</b>	43.618.019	3.634.841	121.161	175.024(Tahmini)	0.69





**Plastik Çöp Konteynir Tamir Hizmeti:** İlçemizde uygulanan Modern Çöp Toplama Projesine göre her bina ve işyerinin kapasitesi belediyemizde belirlenen plastik çöp konteynirleri verilmektedir. Zamanla deforme olan bu konteynirlerin tamiri ve hijyenik hale getirilmesi için şantiyemizde plastik çöp konteynir tamiri atölyesi oluşturulmuştur. Bu yıl atölyemizde toplam 1383 adet konteynir tamir edilerek vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.

### 2022 Yılında tamir edilen konteyner sayıları

- 120 lt plastik konteyner : 362 Adet
  - 240 lt plastik konteyner : 944 Adet
  - 360 lt plastik konteyner : 74 Adet
  - 770 lt plastik konteyner : 3 Adet
- olmak üzere toplam 1383 adettir.



**Çöp Konteyneri Yıkama İşlemleri:** Konteyner yıkama aracı ile ev ve iş yerleri önündeki 13.825 adet konteynir yıkanmıştır.

### Yıllara Göre Çöp Konteyneri Yıkama İşlemleri

YILLAR	TOPLAM(ADET)
2019	12.520
2020	48.375
2021	14.350
2022	13.825

**Hacimli Atıkları Toplama:** Günlük hacimli atıklar toplanmaktadır. Atık Getirme Merkezine getirilen atıklar, buradan yakma tesislerine veya İZAYDAŞ Depolama tesislerine gönderilmektedir. Yıl içinde 67,7 ton Çimento Tesisine yakmaya, 673.54 ton ise İzaydaş Tesislerine depolamaya gönderilmiştir

### Yıllara Göre Hacimli Miktarları

YILLAR	TOPLAM(TON)
2019	591
2020	2.192
2021	1.503
2022	741.24



**İnşaat ve Tadilat Atıklarının Toplama:** İlçemizde ev ve işyerlerinde oluşan inşaat ve tadilat atıkları belli periyotlarda el ve iş makineleri ile kamyon veya kamyonetlere yüklenerek toplanmakta ve hafriyat sahalarına taşınmaktadır. Yıl içinde 2.100 kamyon (25.850 m<sup>3</sup>) hafriyat ilçemizden kaldırılmıştır.

### Yıllara Göre İnşaat ve Tadilat Atık Miktarları

YILLAR	TOPLAM (m <sup>3</sup> )
2019	24.180
2020	27.250
2021	26.908
2022	25.850



**PG.1.1.2 Cadde-Sokak Temizleme Talepleri Sayısının Azaltılması** Belediyemizin 0262 500 00 50 numaralı çağrı merkezine temizlik hizmetleri ile ilgili talep ve şikayetlere kısa sürede çözüm getirilmeye çalışılıyor. Yapılan işlemin sonucunu bildirmek için mutlaka geri dönüş yapılmaktadır. Aşağıda 2022 yılı içerisinde geri dönüşüm ve özel atıklarla ilgili başvuru adetleri ile temizlik, çöp vb. konularda başvuru adetleri gösterilmektedir. İsteklere anında cevap verilmiştir.

### 2022 Yılı Çağrı Merkezine Yapılan Özel Atıklarla İlgili Başvuru Adetleri

YILLAR	G.DÖN.MALZ. TOPLAMA	ATIK YAĞ TOP.	ATIK PİL TOP.	ATIK MOBİLYA TOP.	E-ATIK TOP.	GERİ DÖNÜŞÜM KUTU TALEPLERİ	TEKS-TİL ATIĞI	HURDA LASTİK TOP.	TOPLAM
2019	993	425	17	645	45	117	28	12	2.282
2020	1016	402	12	1072	56	96	27	10	2.691
2021	726	288	9	811	24	70	34	3	2.185
2022	678	251	8	769	23	73	27	12	1.841

### 2022 Yılı Çağrı Merkezine Yapılan Özel Atıklarla İlgili Başvuru Adetleri

YIL-LAR	ÇÖP KONTEYNİR YIKAMA	ÇÖP ŞİKÂYETİ TÜRÜ	İNŞAAT ATIKLARI TOPLAMA İŞLERİ	ÖLÜ HAYVAN ALIMI	CADDE-SOKAK TEMİZLEME	YENİ ÇÖP KONTEYNİRİ TEMİN ETME	CADDE-SOKAK YIKAMA-SULAMA	DİĞER TALEP ve ŞİKÂYETLER	TOPLAM
2019	55	733	1026	159	540	382	330	242	3.467
2020	96	1423	1606	262	660	538	516	110	5.211
2021	128	956	1125	228	504	592	441	313	4.287
2022	127	834	1144	251	669	709	949	385	5068

- Özel atık ve temizlik hizmetleri ile ilgili 2022 yılında toplam 7071 adet temizlik ve atıkla ilgili başvuru gelmiştir. Çağrı Merkezine yıl içerisinde gelen başvuruların %50'sinden fazlasını Birimimize gelen şikayet ve talepler oluşturmaktadır.

**PG.1.1.3 Kişi Başı Toplanan Atık PİL Miktarı:** Atık PİL geri kazanım projesi, kullanım ömrünü tamamlamış veya uğramış olduğu fiziksel hasar sonucu kullanılamayacak duruma gelmiş olan pillere, ATIK PİL diyoruz. Atık pillerin içi kimyasal maddeler ve çeşitli kimyasallarla doludur. Pillerin içindeki metallerin bir kısmı da ağır metallerden oluşur. Ağır metaller çevre ve canlılar için son derece zararlıdır. İlçe genelinden 2.240 kg atık pil toplandı.



### Yıllara Göre Atık PİL Miktarları

YILLAR	TOPLAM(KG)
2019	1.510
2020	1.976
2021	1.320
2022	2.240

#### PG.1.1.4 Hanelerden Toplanan Bitkisel Atık Yağ

**Miktarı:** Bitkisel atık yağları geri kazanım projesi, hanelerden bitkisel atık yağ toplama Sıfır Atık Yönetimi Şefliği'ne ait personelimiz tarafından yapılmakta olup , toplanan atık yağlar Atık Getirme Merkezi'nde ara depolamaya alınmakta ve Lisanslı firmaya verilmektedir. İlçemizin değişik bölgelerine yerleştirmiş olduğumuz 76 adet toplama ekipmanı ile 2022 yılında ilçemizden 5.530 kg bitkisel atık yağ toplanmış ve yaklaşık 1.106 adet hane halkına dokunulmuş ve bez torba hediye edilmiştir.



#### Yıllara Göre Bitkisel Atık Yağ Miktarları

YILLAR	TOPLAM (KG)
2019	5.050
2020	6.000
2021	6.000
2022	5.530

#### PG.1.1.5 Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık

**Oranı:** Ambalaj atıklarını geri kazanım projesi , ilçemizde 727 adet geri dönüşüm konteynırı, 41 adet kafes, 18 adet geri dönüşüm potası ve 20 adet Pet Şişe Kumbarası bulunmaktadır. 2022 yılında ilçemizden sokak toplayıcıların topladığı miktar dahil 4.688 ton ambalaj atığı toplanmıştır. İlçemizin değişik bölgelerine yerleştirmiş olduğumuz 78 adet cam kumbarası ile 2022 yılında 45 ton cam atığı toplandı.



#### Yıllara Göre Ambalaj Atık Miktarları

YILLAR	TOPLAM (TON)
2019	5.859
2020	4.898
2021	4.912
2022	4.688



#### Yıllara Göre Cam Atık Miktarları

YILLAR	TOPLAM (TON)
2019	320
2020	718
2021	49,250
2022	45

#### Yıllara Göre E-Atık Miktarları

YILLAR	TOPLAM (KG)
2019	345
2020	1.304
2021	2.598
2022	3.250

#### Elektronik Atıkların Geri Kazanımı Projesi:

Birimimize ait araçla işyeri ve hanelerden elektrikli ve elektronik atıklar toplanmakta, Atık Getirme Merkezi'nde ara depolamaya alınmaktadır. Toplanan Elektronik atıklar Büyükşehir Belediyesi koordinasyonunda Lisanslı Firmaya teslim edilmiştir. İlçemizin değişik bölgelerine yerleştirmiş olduğumuz 60 adet toplama ekipmanı ile 2022 yılında ilçemizden 3.250 kg Elektronik Atık toplanmıştır.



**Yıllara Göre Ö.T.L Miktarları (KG)**

YILLAR	TOPLAM (KG)
2019	4.300
2020	22.500
2021	21.500
2022	20.000

**PG.1.1.6 İlçemize Yerleştirilen Mobil Atık**

**Getirme İstasyonu Sayısı:**Atık ve mobil atık getirme projesi, ülkemizde kurulan ilk Atık Getirme Merkezi tesislerinden biri olan bu tesisin alanı 2200 m<sup>2</sup>'dir. Atık Getirme Merkezine; ambalaj Atıkları, E-Atıklar, Atık Piller, Bitkisel Atık Yağlar, Madeni Atık Yağlar, Ömrünü Tamamlamış Lastikler, Hacimli Atıklar, Evsel Tehlikeli Atıklar, Strafor, Köpük vb. Atıklar, İnşaat ve Tadilat Atıkları alınmaktadır. Belediyemiz, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile birlikte Türkiye'de ilk Atık Getirme Merkezini kurarak, tesisin iznini Kocaeli Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nden 01.03.2016 tarihinde almıştır. Müdürlüğümüzün kapsamlı çalışması neticesinde tesisimiz Avrupa standartlarında hizmet vermektedir.

Merkezi atık getirme noktasına halkın ulaşımının arzu edilen seviyede olmadığı ve mobil atık noktaları ile atık üreticilerine daha fazla yakın olmanın gerekliliğini görülmüştür. Bu amaçla; Atık Getirme Merkezine alınmasına müsaade edilen Atık Gruplarının daha fazla gelmesi için halkın kolay ulaşabileceği mahalle merkezlerine, sitelere ve merkezi noktalara Mobil Atık Getirme Merkezleri yerleştirmeye başladık.

**Ömrünü Tamamlamış Lastikler (ÖTL) Geri**

**Toplama Projesi:** Birimiz İlçe sınırları içerisinde sahipsiz olan veya vatandaşın elinde kalan hurda araç lastiklerini toplamaktadır. 2022 döneminde ilçemizden 20.000 kg hurda araç lastiği Lisanslı firmaya teslim edilmiştir.

Mobil Atık Getirme Merkezinde; ayrı ayrı atık girişlerinden kağıt-karton atıkları, oyuncak atıkları, plastik atıklar, ilaç atıkları, elektronik atık, bitkisel yağ ve atık pil olmak üzere 7 kalemde atık toplanmakta ve böylece hem ekonomi kazanmakta hem de doğa korunmaktadır. 6 adet Belediyemiz tarafından , 6 adet de Kocaeli büyükşehir Belediyesi tarafından olmak üzere toplamda 12 adet Mobil Atık getirme merkezi sahaya yerleştirilmiştir.



Atık Getirme Merkezinde Bir Çok Atık Ayri Toplanip Enerji ve Geri Dönüşüme Gidiyor.





**PG.1.1.7 Süpürge Araçları İle Temizlenen Alan Miktarı** İlçemizin sürekli tozlanan, kirlenen ana caddelerinde, duraklarda, cami ve okul gibi yerlerde sürekli temizlik ve yıkama işlemi yapmaktadır. Alt yapı çalışması devam eden cadde ve sokaklarda sulama hizmetlerine Büyükşehir Belediye ekiplerine yardımcı olunmaktadır.

#### **PG.1.1.8 Köpüklü Su ile Yıkayarak Dezenfekte Edilen Alan Miktarı**

Köpüklü su ile yıkanan bölgeler ; Ağdere Caddesi ,Tuğrul Caddesi, Mehmet Akif Ersoy Caddesi, Bankalar Caddesi, Tütünçiftlik Viyadük altı, Çamlıtepe Mahallesi, Yunus Emre Caddesi, Semt Pazarları, Talep geldikçe değerlendirilmiş olup bu bölgelerde 8.19 km<sup>2</sup> alan köpüklü su ile yıkanarak dezenfekte edilmiştir.



#### **PG.1.1.9 Personel Gücüyle (Elle) Süpürülerek Temizlenen Alan Miktarı**

Makine ve El İle Süpürme-Yıkama: Körfez İlçesi (Hereke dahil) 8 bölgeye ayrılarak yol süpürge araçları ile belli plan dahilinde süpürülmektedir. Ayrıca haftada 15 pazarın temizlenmesinde de yol süpürge ve yol yıkama aracı kullanılmaktadır. Özellikle yaz aylarında şehrin ana arterleri ve caddeleri, şikâyet gelen alanlar yıkanmaktadır. İlçemizde 14 adet Yarımca-T.Çiftlik Bölgesi'nde ve 8 adet de Hereke Bölgesi'nde olmak üzere toplam 22 adet sabit, el ile süpürme işlemi yapan çevre işçileri vardır. Diğer çevre işçileri Acil Müdahale Araçlarında mobil temizlik ve atık toplama hizmetlerinde istihdam edilmektedirler.

#### **Yeni Sisteme Geçiş (Özel Atık Kasaları İle Atık Toplama):**

İnşaat atıklarını toplamada yeni bir sisteme geçilmiştir. Bu sisteme göre atık üreticileri Çağrı Merkezine (0 262 500 00 50) başvurarak atıkların sağlıklı bir şekilde biriktirilmesi için Atık Kasası talep ederek kiralayabiliyor. Özel zincirli araçla, 8 m3 hacmindeki atık kasaları önceden sahaya yerleştiriliyor. Böylece ortaya çıkan atıklar çevreye zarar vermeden sağlıklı bir şekilde toplanıyor ve sorunsuz bir şekilde biriktirilip bertarafı sağlanıyor.



**İnert ve İzolasyon Atıkları Toplama Hizmeti:**

İlçemizde ev, site ve işyerlerinde oluşan yanma özelliği olmayan izolasyon, çatı malzemesi, strafor gibi sorunlu atıklar ayrı toplanarak Atık Getirme Merkezinde biriktirilmekte ve oradan da İZAYDAŞ A.Ş.'ye bertarafa gönderilmektedir. 2022 yılı içerisinde 18.080 kg atık, İZAYDAŞ'a taşıma+bertaraf ücreti ödenerek verilmiştir.

**Yıllara Göre İnert Atık Miktarları**

YILLAR	TOPLAM (KG)
2019	20.720
2020	8.580
2021	15.620
2022	18.080



**Tekstil Atıkları Toplama Projesi:** 23 Mart

2017 tarihli ve 30016 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Atık Yönetimi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" kapsamında; kullanılmış giysi, tekstil ürünlerinin (ayakkabı, gömlek, pantolon, çanta, perde, tül, nevresim vb.) toplanmasıdır.

Körfez ilçemiz de, düzenli olarak kumbaralar denetlenmekte ve yetkilendirilmiş kuruluş tarafından toplanıp geri dönüşüme katkı sağlanmaktadır. 72 adet tekstil kumbarası sahada mevcuttur. Şubat 2018'de başlayan tekstil atıklarının toplama projesi kapsamında 2019-2020-2021-2022 yılı içerisinde toplanan atık miktarları aşağıda verilmiştir

**Yıllara Göre Tekstil Atık Miktarları**

YILLAR	TOPLAM (TON)
2019	83
2020	113
2021	118,5
2022	105,56

**İlaç Atıkları Toplama Projesi:** Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile birlikte yürüttüğümüz proje kapsamında 9 adet gönüllü eczanelere "Atık İlaç Toplama Kutuları" konuldu. Eczaneler dışında; Mimar Sinan Mah., Güney Mah. ve Atalar Mah. Ve TOKİ konutlarında bulunan Mobil Atık Getirme Merkezlerine de atık ilaçları atabilmektedir. 2022 yılında 1.360 kg atık ilaç toplanarak Büyükşehir Belediyesi İZAYDAŞ A.Ş. Tesislerine bertarafa gönderilmiştir.





## ÇEVRE ve SIFIR ATIK ÇALIŞMALARIMIZ

2020 yılında Körfez İlçesi geneli ve Körfez Belediyesi İdari Binasında geçerli olmak üzere Kocaeli Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından 2 adet Sıfır Atık Belgesi Belediyemize kazandırılmıştır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığımızca hazırlanan Sıfır Atık Yönetimi Eylem Planı çerçevesinde Sıfır Atık Projesinin 2018 itibarıyla Ankara'dan başlamak üzere aşamalı olarak kamu kurumlarında uygulanmaya başlanmıştır. 2023 yılı sonuna kadar tüm kurum ve kuruluşlarda, yerleşim yerlerinde hayata geçirilmesi hedeflenmektedir. Bu amaçla; Müdürlüğümüz gelirmeleri takip etmekte ve İlçemizde de bu projeyi yaygınlaştırma amacı gütmektedir. Bu kapsamda yapmış olduğumuz çalışmalar aşağıda sıralanmıştır.

- Ambalaj Atıklarını Geri Kazanım Projesi
- Atık Pili Geri Kazanım Projesi
- Elektronik Atıkların Geri Kazanımı Projesi
- Bitkisel Atık Yağları Geri Kazanım Projesi
- Ömrünü Tamamlamış Lastikler (ÖTL)
- Körfez Belediyesi Atık ve Mobil Getirme Merkezi Projesi
- Tekstil Atıkları Toplama Projesi
- Sıfır Atık Mavi Projesi
- Çevre Bilincini Geliştirme Çalışmaları
- Toprakdan Toprağa Biyobozunur Atık Yönetim Projesi
- İlaç Atıkları Toplama Projesi

### Hedef 1.2.: İklim Değişikliği İle Mücadele Kapsamında Çevre Bilincinin Arttırılmasına Yönelik Farkındalık Çalışmalarını Gerçekleştirmek, Dere Yatakları, Gölet ve Deniz Kıyılarını Temizlemek

#### PG.1.2.1. Dere Yatakları, Gölet, Deniz ve Kıyılarında

**Temizlenen Alan Miktarı:** Cumhurbaşkanımızın eşi Emine ERDOĞAN; "Sıfır Atık Mavi" sloganıyla, deniz, göl ve nehirlerimizin temizliğini amaçlayan bir seferberlik başlattı. Emine Hanım, "Sıfır Atık Mavi" sloganını imzalayarak tüm kamu kuruluşları, belediyeler, özel sektör, Sivil Toplum Kurumları'na (STK) yolladı. Her vatandaşa seslenerek seferberlik çağrısında bulundu. Projeyi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 5 yıl süre ile yürütecek, proje sonucunda, deniz ve su varlıklarımızın temiz tutulmasını, deniz çöplerinin her bir vatandaşın katılımıyla toplanmasını amaçlıyor.



#### Tütüçiftlik, Yarımca Sahil çevresinde Sıfır Atık Mavi çalışması çeşitli kurumlarla yapılmıştır. Yaklaşık 1.800 kg atık toplanmıştır.

**PG.1.2.2. Çevre Bilinci Eğitim Hizmeti Verilen Kişi Sayısı:** Çevre bilinci oluşturma projesi, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde Körfez ilçede çevre bilinci ve geri dönüşüm konusunda eğitim çalışmaları yapılmıştır. Proje kapsamında 2022 yılında 5.295 kişiye eğitim verilmiştir.



### Topraktan Toprağa Biyobozunur Atık Yönetim Projesi:

Körfez Belediyesi olarak pazardaki meyve ve sebze atıklarını ayrı topluyor , organik gübreye dönüştürüyoruz. Toprağı iyileştirmek ve değerlendirmek amacıyla üretilecek olan kompostu Körfez halkına ve çiftçilerimize dağıtacağız. 13 Ekim 2021 tarihinden itibaren Pazar yerlerimizden ayrı topladığımız meyve ve sebze atıklarımızın (kağıt-poşet-plastik vb. malzeme karıştırmayarak ) toplam miktarı 2022 yılında toplam 217.833 ton toplanmıştır. Söz konusu



### Yıllara Göre Pazar Atık Miktarları

Yıllar	TOPLAM(TON)
2021	83,365
2022	217,833







## PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



### H.1.3: İklim Değişikliği İle Mücadele Kapsamında İlçemizde Kişi Başına Düşen Düzenlenmiş Aktif Yeşil Alan Miktarını Arttırmak

#### PG.1.3.1 : Kişi Başına Düşen Yeşil Alan

**Miktarı:** İlçe sınırları içerisinde 130 adet park, 22 adet refüj olmak üzere toplam 80 adet aktif yeşil alan 2.024.280 m<sup>2</sup> 'dir.2022 yılı Körfez ilçesi nüfusu174.632 kişidir. Körfez genelinde hesaplanan kişi başına düşen yeşil alan miktarı 11,60 m<sup>2</sup> olarak hesaplanmıştır.

#### Ağaç Dikimi

Yıl	Miktar ( Ad )
2019	690
2020	12.000
2021	5.798
2022	26.575

**PG.1.3.3: İlçemizde Dikilen Çalı Miktarı:** İlçe genelinde bulunan Park, Yeşil Alanlar ve Kamu Kurumlarının Belediye dahil toplam da 15.287 adet çalı ve 62.609 adet Mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

2022 yılında Fidanlığımızda, Fidanlık bitkilerinin bakımı, temizliği ve sera bitkilerinin temizleme çalışmaları periyodik olarak yapılmıştır.

Fidanlıkla toplam 11.611 adet bitki üretimi yapılmıştır.

#### Mevsimlik Çiçek Dikimi

Yıl	Miktar ( Ad )
2019	45.030
2020	35.000
2021	40.000
2022	62.609

**PG.1.3.4: İlçemizdeki Park Sayısı:** 2021 yılında 117 adet olan park sayısı, 2022 yılında 13 adet yeni park ilavesi ile toplam park sayısı 130 adet olmuştur.

1. Alihocalar Mah.Merkez Parkı
2. Alihocalar Mah.Kozluca Mevkii Parkı
3. Alihocalar Mah.Karacaali Mevkii Parkı
4. Elmacık Mahallesi Parkı
5. Kutluca Mah.Önezli Mevkii Parkı
6. Osmanlı Mah.Durbeyli Mevkii Parkı
7. Kirazlıyalı Mah.Zeytindere Parkı
8. Himmetli Mah.Köseler Mevkii Parkı
9. Kutluca Mah.Kıyırılı Mevkii Parkı
10. Naip Mah. Parkı
11. Sipahiler Mah.Merkez Parkı
12. Elmacık Mah. Parkı
13. Osmanlı Mah.Merkez Parkı

#### Yeşil Alan Miktarı

Yıl	Miktar ( M <sup>2</sup> )
2020	195.790
2021	85.323
2022	216.593

**PG.1.3.2 : İlçemizde Dikilen Ağaç Miktarı:** İlçe genelinde bulunan Park, Yeşil Alanlar ve Kamu Kurumları dahil toplam da 26.575 adet ağaç dikimi yapılmıştır.

İlimtepe yolu üzerinde Kocaeli Büyükşehir Belediyesi yetki alanında bulunan hafriyat döküm sahasının ağaçlandırma etkinliği için 150 dönüm alanda (Toplam alan ) 2022 yılı için 124 dönüm alanda 3000 adet meşe ve 381 adet zeytin fidanlarının dikimi yapılmıştır.

#### Çalı Bitkisi Dikimi

Yıl	Miktar ( Ad )
2019	7.000
2020	3.523
2021	9.698
2022	15.287

#### Bitki Üretimi

Yıl	Miktar ( Ad )
2019	8.221
2020	34.642
2021	0
2022	11.611



**PG.1.3.5: İlçemizdeki Aktif Yeşil Alan Sayısı:** İlçemizde 36 mahallede park ve yeşil alan hizmetleri yürütülmektedir. İlçe sınırları içerisinde 130 adet park, 22 adet refüj olmak üzere toplam 80 adet aktif yeşil alan ( 2.024.280 m<sup>2</sup>) bulunmaktadır.



### Yeşil Alanların Mahalle Dağılımları

Mahalle Adı	Park Sayısı	Refüj Sayısı	Yeşil Alan Sayısı (Miktarı)	Toplam Yeşil m <sup>2</sup>
17 Ağustos M.	6		2	166.784,00
Agah Ateş	2		5	244.650,00
Atalar	9	1	3	29.925,00
Barbaros	3	1	3	74.885,00
Cumhuriyet	2	1		2.860,00
Çamlıtepe	5		2	27.190,00
Esentepe	5	2	5	77.513,00
Fatih	9	1	1	76.885,00
Güney	8	3	5	145.250,00
Hacı Akif	1		2	17.645,00
Hacı Osman	12	2	4	52.710,00
İlimtepe	8	3	13	485.404,00
Kışladüzü	7		1	14.375,00
Kirazlıyalı	8		3	18.198,00
Kuzey	3		2	6.154,00
Mimar Sinan	8	2	6	210.952,00
Şirinyalı	1			155,00
Yavuz Selim	4	4	4	42.817,00
Yeniyalı	6	2	11	54.918,00
Yukarı Hereke	1		1	17.329,00
Alihocalar	3			1.665,00
Belen	1		1	10.960,00
Cumaköy	3			630,00
Çıraklı	1			200,00
Dikenli	1			150,00
Elmacık	3			410,00
Himmetli	1			330,00
Kalburcu	1		2	21.668,00
Kutluca	2		1	3.888,00
Naip	1		1	305,00
Osmanlı	2			2.060,00
Sevindikli	1		2	214.935,00
Sipahiler	1			280,00
Şemsettin	1			200,00
<b>Toplam</b>	<b>130</b>	<b>22</b>	<b>80</b>	<b>2.024.280,00</b>

### Yeşil Alan ve Parklar

	2019	2020	2021	2022
Yeşil Alan Toplam	1.526.574 m <sup>2</sup>	1.722.364 m <sup>2</sup>	1.807.687 m <sup>2</sup>	2.024.280,00 m <sup>2</sup>
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı	9.25	10.17	10.44	11,60

**Yeşil Alan Yapımı ve Revizyon Çalışmaları:** 2022 yılında 13 adet park, 11 adet yeşil alan yapımı tamamlanmıştır.

**PG.1.3.6: Engelsiz Oyun Grubu Olan**

**Park Sayısı:** 2022 yılında Fatih Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Parkı ve Esentepe Mahallesi Şehit Bilgin Varlı parklarına engelsiz oyun grubu montajı yapılmış olup, Körfez genelinde toplamda engelsiz park sayımız 13 adet olmuştur.

**PG.1.3.7: Bisiklet Yolu Uzunluğu:** Hereke-Şirinyalı arası bisiklet parkuru projelendirilmesi 9 km, Yarımca sahil bisiklet parkuru projelendirilmesi 2 km, Tütünçiftlik sahil bisiklet parkuru projelendirilmesi 2 km, Yavuz Sultan Selim Mahallesi-Kaşkaldere vadisi bisiklet parkuru projelendirilmesi 2 km uygulama projeleri Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından yapım çalışması planlanmaktadır. İlimtepe millet bahçesi bisiklet parkuru projelendirilmesi 7 km olmak üzere yapımı devam etmektedir. Toplam 22 km bisiklet yollarının proje hazırlık süreci devam etmektedir.

**Engelsiz Oyun Grubu**

Yıl	Miktar ( Ad )
2019	1
2020	9
2021	1
2022	2

**PG.1.3.8 : Bakımı Yapılan Kamu Alanları:**

Müdürlüğümüz tarafından 19 adet kamu alanının süreli bakımları yapılmaktadır.

1-Tren İstasyonu ve Lojmanlar , 2-Liman Başk. 3-Olimpiyat Gençlik Merkezi 4-Mimarsinana Muhtarlık ve Sağlık Ocağı 5-Öğretmen Evi 6-Çamlıtepe Sağlık Ocağı 7-Kaymakamlık 8-Emniyet Müdürlüğü 9-Yeniyalı Sağlık Ocağı 10-Necmettin Erbakan Kültür Merkezi 11-Esentepe Spor Tesisleri 12-Akay Spor Tesisleri 13-Güney Sağlık Ocağı 14-Yarış Pisti 15-Barboros Sağlık Ocağı 16-Körfez Devlet Hastanesi 17-Körfez Asri Mezarlığı 18-Kirazlıyalı Mezarlığı 19-Mezarlıklar (Köyler)

**2022 Yılında Tamamlanan Park, Refüj, Yeşil Alanlar**

Park, Refüj, Yeşil Alanlar	Mahalle Adı	Bulunduğu Cadde/Sokak	Alan/m <sup>2</sup>
İlimtepe Bağlantı Yolu Çevre Düzenlemesi ( KBB )	Yavuz Sultan Selim	Hürriyet Bulvarı	11.450
İlimtepe Dolgu Sahası Ağaçlandırma ( KBB )	Yavuz Sultan Selim	Hayrat Sokak	124.000
Belen Köy Meydanı	Belen	Belen Merkez Mevkii Köy Sokağı	10.000
Naip Köy Muhtarlığı çevre düzenleme	Naip	Naip Merkez Mevkii	175
Körfez Ticaret Odası Otopark düzenleme	Yeni Yalı	Hızırreis Caddesi	800
Tarihi Taşköprü Çevre Düzenleme	Kutluca	Kutluca Merkez Mevkii	3.468
Sevindikli Göleti çevre Düzenleme	Sevindikli	Sevindikli Merkez Mevkii	60.000
Emlak Konut TEM76 kenarı ağaçlandırma alanı	Yavuz Sultan Selim	Yaşardoğu	6.300
Kaymakamlık D-100 kenarı	Yeni Yalı	Hızırreis Caddesi	400
<b>Toplam</b>			<b>216.593</b>

**H.1.4: İlçemizde Düzenlenmiş Aktif Yeşil Alanların Sürdürülebilirliğini Sağlamak****PG.1.4.1 Bakım Yapılan Aktif Yeşil Alan**

**Miktarı:**2.024.280 m<sup>2</sup> yeşil alanlarımızın % 100 ünün bakımı yapılmıştır.

Sulama ekimiz tarafından Park, yeşil alan, kamu kurum ve kuruluşlarında 736 adet sulama tesisatı arıza, bakım ve tamirleri yapılmıştır. Ayrıca 28.448m<sup>2</sup> alanda 12 adet yeni park alanı ve yeşil alan düzenlemesi için otomatik sulama hattı döşenmiştir.

İlçe genelinde düzenlemesi yapılan yeşil alanlarda, Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan 527 m<sup>3</sup> özel karışım bahçe toprağı kullanılmıştır.

Park kapı imalatı, oyun grubu tamiratları, spor sahaları tamiratları olmak üzere Kaynak atölyesi tarafından 674 adet iş yapılmıştır. Ayrıca, 3376 m<sup>2</sup> panel, kafes tel, plastik çit montajı yapılmıştır

Müdürlüğümüz Boya Atölyesi tarafından, Kaynak atölyesinde üretilen metal ürünlerin kumlama ile boyanması, duvar boyası, ahşap aksamların verniklenmesi, yağlı boya işleri olmak üzere 222 adet iş yapılmıştır.

Aydınlatma bakım çalışması kapsamında; armatür değişimi, projektör değişimi, Aydınlatma direği değişimi ve gelen şikayet ve taleplerle birlikte toplam 491 adet iş yapılmıştır.

Motor atölyemizde yıl içerisinde 944 adet makinenin arıza ve bakımı yapılmıştır.

Park ve yeşil alanlarımıza ve kamu kurumlarına; 118 adet çöp kovası, 283 adet bank, 98 adet piknik masası ve 84 adet çatılı piknik masası montajı yapılmıştır.

Marangoz Atölyemiz tarafından Bank, kamelya, piknik masası metal aksamlarının tamiri, lata değişimi, zımpara işleri olmak üzere 426 adet iş yapılmıştır.

Körfez genelinde bulunan park alanı ve düzenlenen açık ve yeşil alanlarımızda haftada 2 defa olmak üzere toplamda 123.236 kg çöp toplama işlemi yapılmıştır.

388.534m<sup>2</sup> alanda tretuvar üstlerinde yabancı ot ilaçlama ve bitki parterlerinde yabancı ot temizliği çalışması yürütülmüştür.

Vatandaşlarımızdan gelen şikâyetler/talepler, elektrik tellerine değen ve tehlike oluşturan ağaçlar ile park ve yeşil alanlarda form yapılan form budamaları dahil 19.833 adet ağacın budaması yapılmıştır.

Park ve yeşil alanlarımızda, 2.020 m<sup>2</sup> rulo çim serimi, 10.000 m<sup>2</sup> çim tohumu uygulaması yapılmıştır.

Yeni yapılan çim serimi uygulamalarında çim alanların verimliliğini arttırmak için 38.466 m<sup>2</sup> alanda gübreleme yapılmış ve bitki dikimlerinde 1.626 kg gübre kullanılmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından 1.814.839 m<sup>2</sup> alanda tırpan ile ot biçimi ve temizliği yapılmıştır. Parkların çim biçim ve temizliği faaliyetleri, 7 ay boyunca ayda 2 kez biçimi yapılacak şekilde planlanmış, 1.760.599 m<sup>2</sup> alanda yapılmıştır.

### Revize ve Bakım Kapsamında Yapılan İşler

Yapılan İşler	Miktar (adet)
Sulama Tesisatı Bakım ve Tamirleri	736
Motor Atölyesi Tamir ve Bakım İşleri	944
Elektrik Tamir ve Bakımları	491
Marangoz Atölyesi Tamir ve Bakım İşleri	426
Boya Atölyesi ve Tamir İşleri	222
İnşaat Atölyesi ve Tamir İşleri	220
Kaynak Atölyesi ve Tamir İşleri	674
Budama ve Form Verme	19.833



**PG.1.4.2 Toplanan Bitkisel Atıkların Öğütme Oranı:** Körfez genelinde vatandaşlar tarafından çevreye bırakılan ve yaptığımız budama işlemleri sonucu toplanan dal miktarı 1.081,79 ton'dur. Toplanan dallar Dal Öğütme Makinesi'nden geçirilerek, öğütülen talaş miktarı 1.041,92 ton'dur. 2022 yılı Toplanan Bitkisel atıkların öğütme oranı %96,31 olarak hesaplanmıştır.

**PG.1.4.3 Bitkisel Atık Kompostlaştırma Miktarı:** Körfez genelinde vatandaşlar tarafından çevreye bırakılan ve yaptığımız budama işlemleri sonucu toplanan dal miktarı 1.081,79 ton'dur. Toplanan dallar Dal Öğütme Makinesi'nden geçirilerek, öğütülen talaş miktarı 1.041,92 ton'dur. Öğütülen talaşın pastörize odasında işlem görmesi sonucunda 1.606 m<sup>3</sup> kompost malzeme elde edilmiştir.

### Bitkisel Atık Toplama

Yıl	Miktar ( Ton )
2019	475,50
2020	1.547
2021	1.280,10
2022	1081,79

### Kompost Üretimi

Yıl	Miktar ( Ton )
2020	248
2021	465
2022	802,95



## Toplana Bitkisel Atıkların Öğütme Oranı

	2020	2021	2022
Toplanan Dal Miktarı	1547	1280,1	1081,79
Öğütülen Bitkisel Atık	1380,25	1217,53	1041,92
Toplanan Bitkisel atıkların öğütme oranı	89,22%	95,11%	96,31%



**PG.1.4.4 Park ve Yeşil Alanlarda Periyodik Kontrol (Aydınlatma-Mekanik- Sulama Sistemleri Sayısı):** 2022 yılında ilçe genelinde bulunan park ve yeşil alanlarda Aydınlatma ve Elektrik sistemlerinin periyodik kontrolleri 70 adet, Mekanik sistemlerinin periyodik kontrolleri 180 adet ve Sulama sistemlerinin periyodik kontrolleri 698 adet yapılmıştır.

**PG.1.4.5 Revizyonu Yapılan Park Sayısı:** 2022 yılında çim serimi, ağaç, çalı vb. bitki dikimi aydınlatma, çöp kovası, çiçeklik, çocuk oyunları, oturma bankları, kamerye, pergole, yürüme yolları, spor alanları ve sert zeminlerin yenilenmesi bunların çevrelerine duvar, demir korkuluk yapılması gibi çalışmalarla yenilenmiştir. Revizyonu yapılan park listesi Pg.1.4.7 dedir.

## 2022 Revize ve Bakım Kapsamında Yapılan İşler

YAPILAN İŞLER	MİKTAR (ADET)
Sulama Tesisatı Bakım ve Tamirleri	736
Motor Atölyesi Tamir ve Bakım İşleri	944
Elektrik Tamir ve Bakımları	491
Marangoz Atölyesi Tamir ve Bakım İşleri	426
Boya Atölyesi ve Tamir İşleri	222
İnşaat Atölyesi ve Tamir İşleri	220
Kaynak Atölyesi ve Tamir İşleri	674
Budama ve Form Verme	19.833



**2022 Yılında Yenilenen Park,Refüj,Yeşil Alanlar**

Park,Refüj,Yeşil Alanlar	Mahalle Adı	Bulunduğu Cadde/Sokak	Alan/m <sup>2</sup>
Hereke Merkez Sahil Parkı ( KBB )	Agah Ateş Mahallesi	Tayyar Yıldırım Caddesi	23.700
Yarımcı Şehit Nazım Ateş Parkı ( KBB )	Atalar	Sahil Caddesi	18.000
Yarımcı Doğalgazlı Mangal Ünitesi	Mimar Sinan	Sahil Caddesi	70
Tütüncüçlük Doğalgazlı Mangal Ünitesi	Güney	Benna Sokak	70
Hereke Kale	Hacı Akif	Hereke Cumhuriyet Caddesi	5.400
Orhan Alimoğlu Parkı	Esentepe	Abdülhamit	1.700
Kevser Parkı	Yeniyalı	Koşu Sokak	1.896
Zeytindere Parkı	Kirazlıyalı	Fevzi Çakmak Sokak	350
Hayvan Sosyalleşme Parkı	Mimar Sinan	Sahil Caddesi	150
Yarımcı Nazende Peyzaj Düzenleme	Mimar Sinan	Sahil Caddesi	42
Mustafa Kemal Mesleki ve Teknik Lisesi	Yeniyalı	Hamit Kaplan Caddesi	3.688
İlimtepe Kalıcı Konutlar Ağaçlandırma	İlimtepe	127.Sokak	9.873
General Edip Bayaoğlu İlköğretim Okulu	Barbaros	Atatürk Bulvarı	75
Çamlitepe Kur'an Kursu	Çamlitepe	Medine Sokak	75
Bağdat Kur'an Kursu	Haciosman	Karabekir Sokak	100
Emlak Konut 4. etap önü	Yavuz Sultan Selim	Osmangazi Caddesi	80
İlimtepe Maden Şehitleri Hatıra Ormanı	İlimtepe	17.sokak	22700
İlimtepe Mahallesi 2.Etap Park Alanı	İlimtepe	Alpaslan Bulvarı	140
Körfez Belediyesi Yüzme Havuzu Önü	Çamlitepe	Yunus Emre Caddesi	100
Jandarma Önü Peyzaj Alanı	Atalar	Hızırresi Caddesi	975
Körfez Kaymakamlığı D-100 kenarı peyzaj düzenleme	Yeniyalı	Hızırresi Caddesi	400
Emlak Konut 2.ve 3. Etap orta refüj	Yavuz Sultan Selim	Toki Caddesi	2000
Yaşar Doğu Caddesi	Esentepe	Yaşardoğu Caddesi	2600
Viyadükaltı	Güney	Cahid Zarifoğlu Caddesi	275
Kiraz Parkı	Mimar Sinan	Tayfun Sokak	2410
İhsan Soydaş Parkı	Esentepe	Hamit Kaplan Caddesi	4135
İlimtepe Kültür Merkezi Karşısı	İlimtepe	17 Ağustos Caddesi	2300
Dostluk Parkı	Yavuz Sultan Selim	Seda Caddesi	2250
Şehit Muhammet Demirbaş Parkı	Atalar	Emek Sokak	550
19 Mayıs Parkı	Atalar	M.Dağstanlı Sokak	2070
Şehit Öner Aksoy Parkı	Güney	Mehtap Caddesi	1980
Osman Badraslı	Fatih	İstiklal Caddesi	1150
Fatih Sultan Mehmet Parkı	Fatih	Ulubatlı Hasan Caddesi	2770
Şehit Ömer Halis Demir Parkı	Çamlitepe	Yunus Emre Caddesi	15000

Park,Refüj,Yeşil Alanlar	Mahalle Adı	Bulunduğu Cadde/Sokak	Alan/m <sup>2</sup>
Ömer Seyfettin Parkı	Çamlıtepe	Öğretmenler Caddesi	3250
Yıldız Parkı	Fatih	Salim Sokak	2325
İlhan Akkan Parkı	Güney	Alibey Sokak	685
Menekşe Parkı	Yeniçalı	Duygu Sokak	275
Akçakocabay Parkı	Fatih	Fetih Sokak	1575
Şeyh Şamil Parkı	Güney	6.Sokak	850
Mimar Sinan Parkı	Mimar Sinan	Manolya Sokak	805
Şehit Bilgin Varlı Parkı	Esentepe	Esentepe Caddesi	1620
Alihocalar Kozluca Parkı	Alihocalar	Kozluca Mevki	130
Alihocalar Karacaali parkı	Alihocalar	Karacaali Mevki	130
Alihocalar Parkı	Alihocalar	Alihocalar Merkez Mevki	1405
Dikenli Parkı	Dikenli	Dikenli Merkez Mevki	150
Osmanlı Parkı	Osmanlı	Osmanlı Merkez Mevkii	130
Osman Durbeyler Parkı	Osmanlı	Durbeyler Mevkii	180
Sipahiler Parkı	Sipahiler	Sipahiler Merkez Mevkii	130
Naip Parkı	Naip	Naip Merkez Mevkii	130
Elmacık Parkı(Muhtarlık Yanı)	Elmacık	Elmacık Mevkii	130
Elmacık Merkez Parkı	Elmacık	Elmacık Merkez Mevkii	130
Kıyırılı Parkı	Kutluca	Kıyırılı Mevkii	130
Önezli Parkı	Kutluca	Önezli Mevki	130
Sevindikli Parkı	Sevindikli	Sevindikli Merkez Mevkii	280
Mareşal Fevzi Çakmak Parkı Dere Kenarı	Güney	Hicret Caddesi	500
17 Ağustos Parkı	17 Ağustos	Kuşkonmaz Sokak	117
Himmetli Köşeler Parkı	Himmetli	Köşeler Mevkii	130
Muhtar Şinasi Denli Parkı	Kışladüzü	Hüseyin Tetik Caddesi	1900
Tütünçiftlik Kültür Merkezi	Güney	Adnan Kahveci Caddesi	1050
Hacivat Karagöz Parkı	İlimtepe	Alpaslan Bulvarı	2050
Dutluk Mesire Alanı	İlimtepe	İlim Caddesi	50435
Ürkütlü Çeşmebaşı Parkı	Cumaköy	Ürkütlü Mevkii	250
Cumaköy Merkez Parkı	Cumaköy	Cumaköy Merkez	120
Kaymakamlık Lojman Bahçesi	Yeniçalı	Hızırresi Caddesi	1990

**PG.1.4.6 Çözüm Merkezine Düşen Talep ve Şikayetlere Ortalama Dönüş Süresi:** Halk meclislerinin düzenlenmiş olduğu 14 mahalleden İlçe Danışma meclisinden ve Esnaf ziyaretinden gelen 57 talebin, 3 tanesi müdürlüğümüzce uygun görülmemiş, 11 talep başka Kurumlara devir olmuş, 16 talep müdürlüğümüzce programa alınmış, 27 talep Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen 513 adet talebin 416 adeti yapılmıştır. Programda sayısı 28 olup, uygun görülmeyen talep sayısı da 28'dir

### PG.1.4.7 Parklardaki Oyun Grupları Ve Spor Aletlerinin Revizyonu:

#### Çocuk Oyun Grupları

- Barbaros Mahallesi, General Edip Bayoğlu İlkokulu,
  - Çamlitepe Mahallesi, Çamlitepe Kur'an Kursu
  - Haciosman Mahallesi, Bağdat Kur'an Kursu
  - İlimtepe Mahallesi, 2.Etap Parkı
  - Mimar Sinan Mahallesi, Mimar Sinan İlkokulu
  - Elmacık Mahallesi, Elmacık Parkı(Muhtarlık Yanı)
  - Himmetli Mahallesi, Köşeler Parkı'na yeni oyun grupları montajı yapılmıştır.
  - 17 Ağustos Mahallesi, 17 Ağustos Parkı
  - Atalar Mahallesi, 19 Mayıs Parkı
  - Atalar Mahallesi, Şehit Muhammet Demirbaş,
  - Çamlitepe Mahallesi, Ömer Seyfettin Parkı
  - Esentepe Mahallesi, Şehit Bilgin Varlı Parkı
  - Fatih Mahallesi, Akçakocabey Parkı
  - Fatih Mahallesi, Fatih Sultan Mehmet Parkı
  - Güney Mahallesi, İlhan Akkan Parkı
  - Güney Mahallesi, Şeyh Şamil Parkı
  - İlimtepe Mahallesi, Hacivat Karagöz Parkı
  - Kirazlıyalı Mahallesi, Zeytindere Parkı
  - Mimar Sinan Mahallesi, Mimar Sinan Parkı
  - Yeniyalı Mahallesi, Menekşe Parkı
  - Alihocalar Mahallesi, Alihocalar Merkez Parkı
  - Alihocalar Mahallesi, Alihocalar Karacaali Parkı
  - Alihocalar Mahallesi, Alihocalar Kozluca Parkı
  - Dikenli Mahallesi, Dikenli Parkı
  - Elmacık Mahallesi, Elmacık Merkez Parkı
  - Kutluca Mahallesi, Kutluca Kıyırılı Parkı
  - Naip Mahallesi, Naip Parkı
  - Sipahiler Mahallesi, Sipahiler Merkez Parkı
  - Osmanlı Mahallesi, Durbeyli Parkı
  - Osmanlı Mahallesi, Osmanlı Merkez Parkı
  - Kutluca Mahallesi, Kutluca Önezli Parkı
  - Sevindikli Mahallesi, Sevindikli Merkez Parkı'nda oyun gruplarının revizyonu yapılmıştır.
- Ayrıca oyun grupları ve spor aletlerinde 2810 m<sup>2</sup> kare kaucuk ve 260 m<sup>3</sup> 0.5mm zemin kum uygulaması yapılmıştır.

#### Spor Aletleri ve Açık Hava Spor Aletleri

- Kuzey Mahallesi, Yunus Emre Parkı,
- Sevindikli Mahallesi, Sevindikli Merkez Parkı'na
- Kirazlıyalı Mahallesi, Zeytindere Parkı'na yeni spor aletleri kurulmuştur.
- Kuzey Mahallesi, Şehit Özcan Yılmaz Parkı'nda bulunan eski spor aletlerinin revizyonu yapılmıştır.

### PG.1.4.8 Uzaktan Erişim Sağlanan Park ve Yeşil Alan Sayısı:

2021 yılı itibari ile bu alandaki çalışmalar Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne devredilmiştir.2022 yılında Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli olarak 12 adet parkta uzaktan erişim sağlamıştır. Bu parklar;

- Yukarı Hereke Mahallesi, Ahmedî Hani Parkı
- Cumhuriyet Mahallesi, Beyzade Parkı
- Yavuz Sultan Selim Mahallesi, Prof.Dr. Osman Durmuş Parkı
- Yeniyalı Mahallesi, Şehit Abdulsamet Özen Parkı
- Güney Mahallesi, Azmi Akyol Parkı
- Güney Mahallesi, Fetih Parkı
- Esentepe Mahallesi, İhsan Soydaş Parkı
- Sevindikli Mahallesi, Sevindikli Güreş Alanı
- Çamlitepe Mahallesi, Mustafa Efe Kültür Merkezi'dir.
- Atalar Mahallesi , 23 Nisan Koray Şener Parkı
- Atalar Mahallesi ,Erdoğan Ülker Parkı
- Esentepe Mahallesi ,Orhan Alimoğlu Parkı

**PG.1.4.9 Çiftçilere Verilen Fide ve Fidan Sayısı:** 2022 yılında Müdürlüğümüz tarafından çiftçilere 100.000 adet fide dağıtımı yapılmıştır.

**PG.1.4.10 Güvenlik Kamerası Kurulan Park Sayısı:**

**2022 yılında 8 adet parkımızda kamera sistemi revizyonu yapılmıştır.**

- Esentepe Mahallesi, İhsan Soydaş Parkı
- Fatih Mahallesi, Selahattin Eyyubi Parkı
- Güney Mahallesi, Azmi Akyol Parkı
- Güney Mahallesi, Fetih Parkı
- Haciosman Mahallesi, Sarmaşıkdere Parkı
- Haciosman Mahallesi, Veli Kaygın Parkı
- Yavuz Sultan Selim Mahallesi, Aşık Veysel Parkı
- Yavuz Sultan Selim Mahallesi, Dostluk Parkı

**2022 yılında 8 adet parkımızda yeni kamera sistemi kurulmuştur.**

- Kuzey Mahallesi, Yunus Emre Parkı
- Haciosman Mahallesi, Gümüş Parkı
- Yeniyalı Mahallesi, Kevser Parkı
- Mimar Sinan Mahallesi, Hüda Coşkun Parkı
- Atalar Mahallesi, 23 Nisan Koray Şener Parkı
- Atalar Mahallesi, Erdoğan Ülker Parkı
- Atalar Mahallesi, Şehit Muhammet Demirbaş Parkı
- İlimtepe Mahallesi, Şehit Emre Kaan Arlı Parkı

**2022 yılı itibari ile toplamda 66 adet park ve yeşil alanda kamera bulunmaktadır.**

**GÜVENLİK KAMERASI KURULAN PARK SAYISI**

YIL	MİKTAR(Adet)
2018	37
2019	3
2020	6
2021	12
2022	8
<b>TOPLAM</b>	<b>66</b>







**DESTEK HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**



### H.1.5: Enerji Verimliliği ve Enerji tasarrufu çalışmaları yapmak.

#### PG.1.5.1 Belediye Hizmet Binaları ve Tesisleri İçin Hazırlanacak Enerji Verimliliği Rapor Sayısı:

Hizmet binalarımızda enerji verimliliğini ve enerji tasarrufunu sağlamak amacı ile ;  
 -Ana Hizmet Binamıza Enerji Verimliliği Raporu Hazırlanmıştır.  
 -Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü , Atölye Hizmet Binaları ,  
 -Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası performans göstergesine uygun olarak imal edilmiştir.

#### PG.1.5.2 Enerji Verimliliği Ve Tasarrufu

**Farkındalık Eğitim Sayısı:** Ana hizmet binası için hazırlanan "Enerji Verimliliği Raporu" kapsamında, Belediye Hizmet binasında çalışan personellere enerji verimliliği ve tasarruf farkındalık eğitimi "Belediye Meclis Salonunda düzenlenmiştir.



#### PG.1.5.3 Belediye Hizmet Binaları ve Tesislerinde Sağlanan Enerji Tasarrufu:

Belediye Hizmet Binası, Tütünçiftlik Kültür Merkezi, Necmettin Erbakan Kültür Merkezi ve Yarımca Kültür Merkezi olarak Yıllık ortalama 1.300.000,00 Kwa enerji tüketimine karşılık olarak 2022 yılı içerisinde toplamda 1.065.336,37 Kwa elektrik enerjisi tüketimi yapılmıştır. Yıllık ortalama tüketim ile gerçekleşen tüketim karşılaştırıldığında %18,05 tasarruf sağlandığı görülmüştür.

Belediye hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi amacı ile, Hizmet binamız ve bağlı müdürlüklere ait hizmet binalarının Su, Doğalgaz, Elektrik, Haberleşme, İnternet gibi benzeri giderleri karşılanmıştır. Bu bağlamda 2019-2022 yılları içerisinde fatura ödemelerini gösteren tablo aşağıdaki gibidir.

SIRA	ABONELİK	2019	2020	2021	2022
1	Elektrik	1.756.072,08 TL	2.395.715,50 TL	2.536.005,70 TL	9.297.294,70 TL
2	Su	1.366.014,86 TL	1.102.684,15 TL	1.578.663,40 TL	2.325.134,24 TL
3	Doğalgaz	338.626,00 TL	334.628,88 TL	432.223,75 TL	1.475.403 TL
4	Telefon	32.490,95 TL	43.140,83 TL	45.703,45 TL	55.037,48 TL
5	Adsl	29.530,50 TL	27.644,99 TL	36.462,75 TL	29.861,39 TL
6	Gprs Turkcell	157.746,12 TL	159.275,70 TL	174.437,80 TL	216.847,40 TL
<b>Toplam</b>		<b>3.680.480,51 TL</b>	<b>4.063.090,05 TL</b>	<b>4.803.496,85 TL</b>	<b>13.399.578,21TL</b>

## AMAÇ 2

**İnsan Odaklı Yönetim Anlayışında, Kaliteli, Konforlu ve Güvenli Bir Yaşam Sürebilecek, Çevre Dostu, Planlı Kentsel Yaşam Alanları Oluşturmak.**

- 1- PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
- 2- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 3- YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
- 4- ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
- 5- İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
- 6- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



## PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



## H.2.1 Sanayi Tesislerinin Riski Altında Kalan Yaşam Alanlarının Sağlıklı ve Güvenli Yeni Yaşam Alanlarına Taşınmasını İçeren Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Tamamlanması.

### PG.2.1.1 Kabakoz Bölgesindeki Yerleşim Alanlarının Kentsel Dönüşümünün Gelişim Oranı:

Belediyemizce çalışmalar tamamlanmış olup, Kocaeli Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve belediyemiz işbirliği ile Barbaros (Samsun Mahallesi) ve Kabakoz bölgeleri Kentsel Dönüşüm çalışması yürütülmektedir. İmar planları onaylanmış olup, yapı ve mülkiyet analizi süreci devam etmektedir.

### PG.2.1.2 Barbaros Mahallesi (Samsun Mahallesi) Bölgesindeki Yerleşim Alanlarının Dönüşümünün Gelişim Oranı:

Belediyemizce çalışmalar tamamlanmış olup, Kocaeli Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve belediyemiz işbirliği ile Barbaros (Samsun Mahallesi) ve Kabakoz bölgeleri Kentsel Dönüşüm çalışması yürütülmektedir. İmar planları onaylanmış olup, yapı ve mülkiyet analizi tamamlanmıştır. Süreci devam etmektedir.



## H.2.2: Yaşam Kalitesi Yüksek, Planlı Yerleşim Alanları Oluşturmak Ve Kamusal Hizmet Alanlarını Geliştirmek

### PG.2.2.1 Belediye Dönemsel Yatırım Projelerinin Hayata Geçirilmesi İçin Gerekli Olan İmar Planı Ve Mülkiyet Düzenlemelerinin Tamamlanma Oranı:

Belediyenin dönemsel projelerinden, Körfez Devlet Hastanesi alanına ilişkin 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar onaylandı ve mülkiyet düzenlemesi tamamlandı.

Yarımcı Sosyal Tesis Alanına ilişkin 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı onaylandı.

Güney Mahallesi ve Çamlıtepe Mahallesinde yer alan okul alanlarına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planları onaylanmış olup, hazine adına tapu oluşturulması için düzenlenen dosyalar Kocaeli Valiliği Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü Millî Emlak Dairesi Başkanlığına iletili.

Roman Kültür Evi mülkiyet düzenlemesi tamamlandı.

### PG.2.2.2 Kırsal Alanlarda, İmar Planı Ve İmar Planları Yapılmış Alanların İmar Uygulamaları

**Yapılma Oranı:** Kocaeli Büyükşehir Belediyesince Kırsal Yerleşim Alanı sınırları yeniden tespiti ve onaylaması süreci tamamlanmıştır. Belen-Dereköy-Kalburcu imar uygulaması tamamlandıktan sonra 1/1000 ölçekli uygulama imar planı çalışmalarına başlanacaktır

### PG.2.2.3 İmar Planlarında Kentsel Gelişim Alanları Olarak Belirlenmiş Bölgelerde İmar Uygulamaları Yapılma Oranı:

Dereköy-Belen-Kalburcu Mahallelerini kapsayan 168 nolu düzenleme sahasına ilişkin parselasyon planı Belediye Encümenimizin 16.03.2022 tarih ve 183

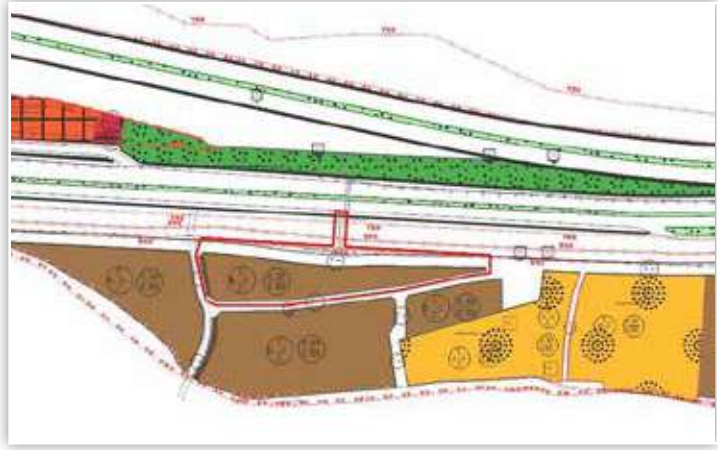
sayılı kararı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Encümeninin 06.07.2022 tarih ve 2132 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Parselasyon planı, 19.07.2022 ve 18.08.2022 tarihleri arasında askıya çıkarılmış olup, askı süresince yapılan itirazlar değerlendirilmektedir.

### PG.2.2.4 İmar Planı Düzenlemesi Tamamlanmış Alanlarda Planlara İşlenmiş Bisiklet Yol Uzunluğu:

Bisiklet yollarına ilişkin güzergah belirlenmiş olup, yol projeleri oluşturulmuştur. Belirlenen bisiklet yolu güzergahının 1/1000 ölçekli uygulama imar planına aktarılmasına ilişkin süreç devam etmektedir.

## İMAR PLANLARI

- Şirinyalı Mahallesi, Şirinyalı yaya köprüsü ve 8 metrelik yolun devamlılığının sağlanması ile 2722nolu adada yapı yaklaşma mesafelerinin düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Kocaeli Büyükşehir Belediyesince onaylanmıştır.



- İlimtepe Mahallesi, Mevcut Konut Alanı Orta (200-400ki/ha) kullanımında kalan 2907 ada 1 parselin (eski 2608 ada 1 numaralı parsel) bir kısmının Belediye Hizmet Alanı olarak düzenlenmesine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Kocaeli Büyükşehir Belediyesince onaylanmıştır.

- Körfez kent merkezi bütünü içerisinde muhtelif alanlarda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Kocaeli Büyükşehir Belediyesince onaylanmıştır.



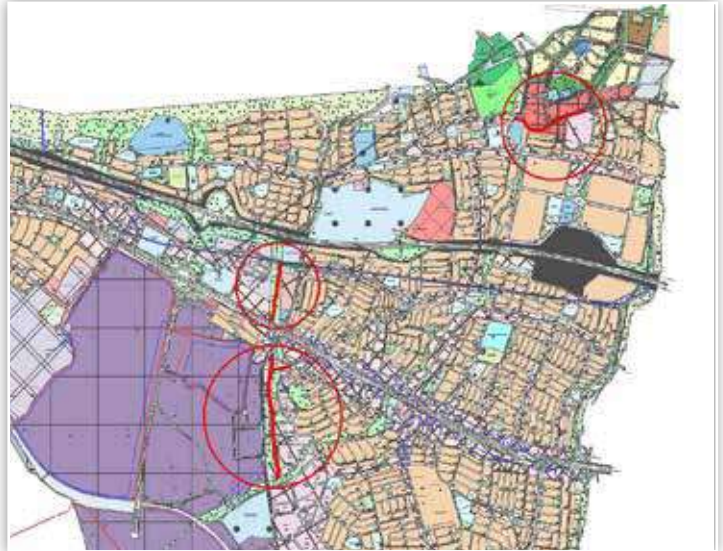


• İlimtepe Mahallesi, Boru Hattı Koruma Kuşağının düzenlenmesine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği Kocaeli Büyükşehir Belediyesince onaylanmıştır.



• Mimar Sinan Mahallesinde, Belediye Hizmet alanı kullanımında kalan 316 ada 16 ve 17 parsellerin Sağlık Tesis Alanı olarak düzenlenmesini ve Belediye Hizmet Alanı kullanımında kalan 14 ve 15 parsellerin de yapı yaklaşma mesafesinin yeniden düzenlenmesini içeren İmar Planı Değişikliği Kocaeli Büyükşehir Belediyesince onaylanmıştır.

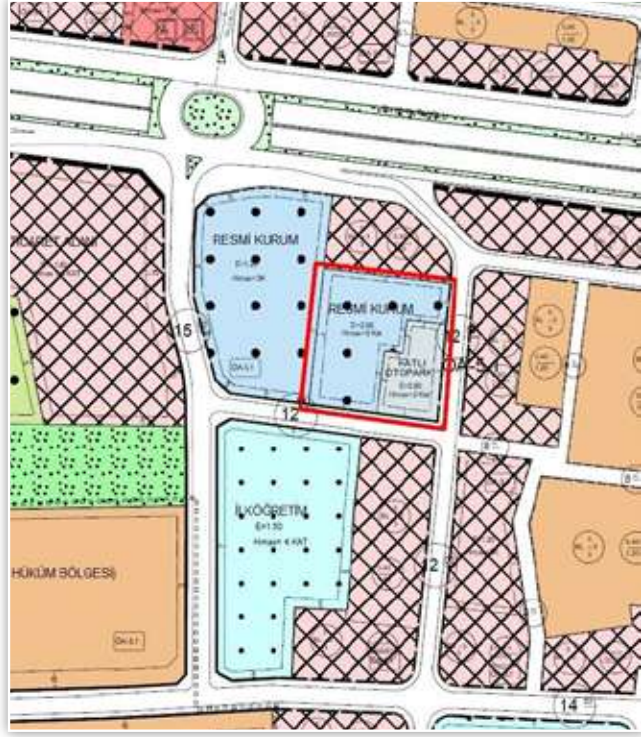
• Barbaros, Yeniyalı ve Yavuz Sultan Selim Mahallelerinde dere güzergahlarına ilişkin hazırlanan imar planı değişikliği Kocaeli Büyükşehir Belediyesince onaylanmıştır.



• Körfez-Derince sınırı Kaşkaldere Kavşağı Düzenleme Projesinin imar planlarına aktarılmasına ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Kocaeli Büyükşehir Belediyesince onaylanmıştır.



- Mimar Sinan Mahallesi'nde yer alan Doğu Marmara Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğü'nce hizmet binası olarak kullanılan alanda resmi kurum alanı ve otopark alanı kullanımlarının yeniden düzenlenmesini içeren imar planı değişikliği Kocaeli Büyükşehir Belediyesince onaylanmıştır.



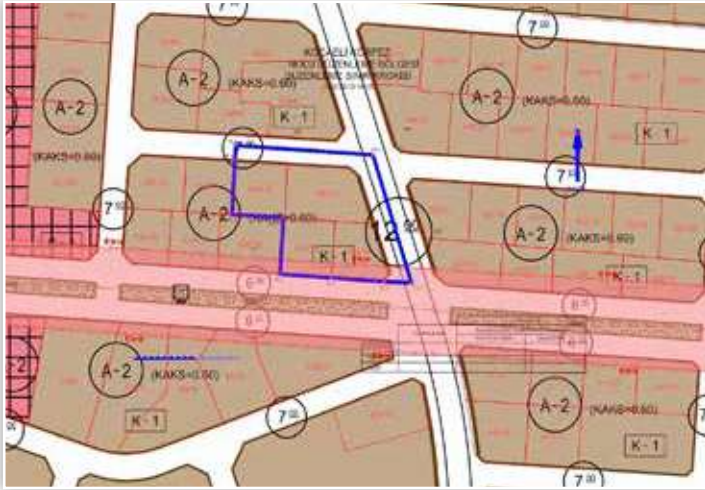
- Atalar Mahallesi'nde D-100 Karayolu kenarında ada kenarlarının yeniden düzenlenmesine ilişkin imar planı değişikliği Kocaeli Büyükşehir Belediyesince onaylanmıştır.

- Çamlıtepe Mahallesi'nde Teknik Altyapı Alanı kullanımında kalan 1444 ada 1 nolu parsel konut alanı, 2 ve 3 nolu parsellerin park alanı olarak düzenlenmesini içeren imar planı değişikliği Kocaeli Büyükşehir Belediyesince onaylanmıştır.





## İMAR UYGULAMALARI



• **148 Nolu İmar Uygulaması:** Yukarı Hereke Mahallesi, 430 Ada 12, 13, 14 ve 15 parselleri kapsayan 148 Nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi 27.04.2022 Tarih 267 Sayılı Encümen Kararı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 16.11.2022 Tarih 4205 Sayılı Encümen Kararı ile parselasyon planı onaylanmış, 1 ay askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro Müdürlüğüne kontrol aşamasındadır.

• **150 Nolu İmar Uygulaması:** Haciosman Mahallesi, 986 Ada muhtelif parselleri kapsayan 150 Nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi 21.04.2021 Tarih 498 Sayılı Encümen Kararı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 25.08.2021 Tarih 879 Sayılı Encümen Kararı ile parselasyon planı onaylanmış, 1 ay askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro müdürlüğüne kontrolleri yapılmış, Körfez Tapu Müdürlüğünde tescil aşamasındadır.

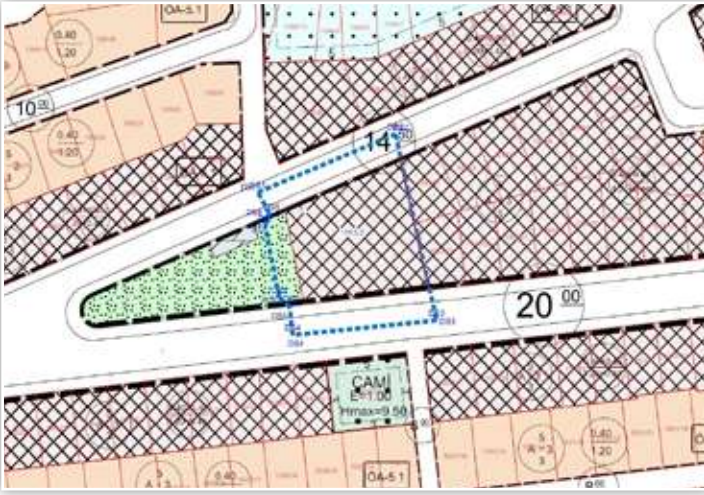


• **151 Nolu İmar Uygulaması:** Kirazlıyalı Mahallesi, 1349 Ada 1 Parseli kapsayan 151 Nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi 21.04.2021 Tarih 499 Sayılı Encümen Kararı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 26.05.2021 Tarih 419 Sayılı Encümen Kararı ile parselasyon planı onaylanmış, 1 ay askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro Müdürlüğüne kontrol aşamasındadır.

• **152 Nolu İmar Uygulaması:** Yeniyalı Mahallesi, 1728 Ada 1 Parseli kapsayan 152 Nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi 13.10.2021 Tarih 1433 Sayılı Encümen Kararı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 15.12.2021 Tarih 939 Sayılı Encümen Kararı ile parselasyon planı onaylanmış, 1 ay askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro Müdürlüğüne kontrol aşamasındadır.

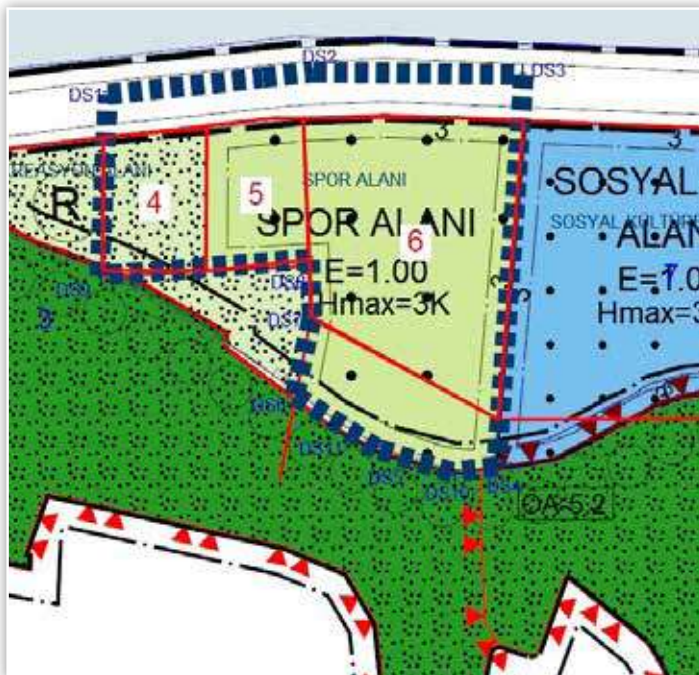






• **153 Nolu İmar Uygulaması:** Yavuz Sultan Selim Mahallesi, 1093 Ada 1 ve 2 Parseli kapsayan 153 Nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi 26.05.2021 Tarih 425 Sayılı Encümen Kararı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 29.09.2021 Tarih 815 Sayılı Encümen Kararı ile parcelasyon planı onaylanmış, 1 ay askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro müdürlüğüne kontrolleri yapılmış, Körfez Tapu Müdürlüğünde tescillenmiştir.

• **155 Nolu İmar Uygulaması:** İlimtepe Mahallesi, 2767 Ada 2 Parseli kapsayan 155 Nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi 11.08.2021 Tarih 737 Sayılı Encümen Kararı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 13.10.2021 Tarih 1434 Sayılı Encümen Kararı ile parcelasyon planı onaylanmış, 1 ay askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro müdürlüğüne kontrolleri yapılmış, Körfez Tapu Müdürlüğünde tescil aşamasındadır.



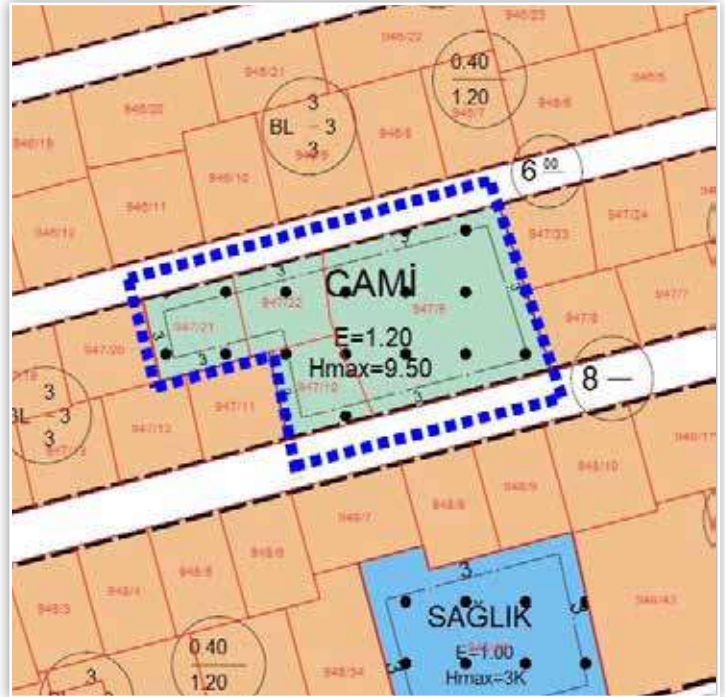
• **156 Nolu İmar Uygulaması:** Atalar Mahallesi, 1256 Ada 4, 5 ve 6 Parselleri kapsayan 156 Nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi 08.09.2021 Tarih 776 Sayılı Encümen Kararı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 27.04.2022 Tarih 1587 Sayılı Encümen Kararı ile parcelasyon planı onaylanmış, 1 ay askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro müdürlüğüne kontrolleri yapılmış, Körfez Tapu Müdürlüğünde tescil aşamasındadır





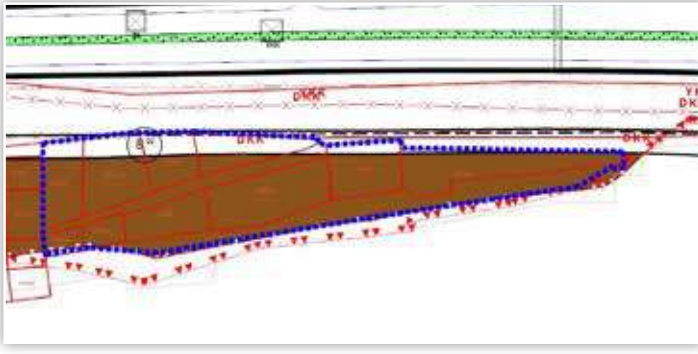
• **157 Nolu İmar Uygulaması:** İlimtepe Mahallesi, muhtelif parselleri kapsayan 157 Nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi 07.07.2021 Tarih 681 Sayılı Encümen Kararı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 20.10.2021 Tarih 1548 Sayılı Encümen Kararı ile parcelasyon planı onaylanmış, 1 ay askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro müdürlüğünce kontrolleri yapılmış, Körfez Tapu Müdürlüğünde tescillenmiştir.

• **158 Nolu İmar Uygulaması:** Güney Mahallesi, 947 Ada 9, 10, 21 ve 22 parselleri kapsayan 158 Nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi 25.08.2021 Tarih 762 Sayılı Encümen Kararı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 27.04.2022 Tarih 1579 Sayılı Encümen Kararı ile parcelasyon planı onaylanmış, 1 ay askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro müdürlüğünce kontrolleri yapılmış, Körfez Tapu Müdürlüğünde tescil aşamasındadır.



• **159 Nolu İmar Uygulaması:** İlimtepe Mahallesi, 2232 Ada 16 ve 23 parselleri kapsayan 159 Nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi 19.01.2022 Tarih 64 Sayılı Encümen Kararı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 27.04.2022 Tarih 1580 Sayılı Encümen Kararı ile parcelasyon planı onaylanmış, 1 ay askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro müdürlüğünce kontrolleri yapılmış, Körfez Tapu Müdürlüğünde tescil aşamasındadır.





• **160 Nolu İmar Uygulaması:** Şirinyalı Mahallesi, muhtelif parselleri kapsayan alan Körfez Belediyesinin 20.10.2021 Tarih 850 Sayılı Encümen kararı ile 160 Nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Parselasyon çalışmaları yapılmaktadır.

• **161 Nolu İmar Uygulaması:** Mimar Sinan Mahallesi, 1000 Ada 2 parseli kapsayan 161 Nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi 02.02.2022 Tarih 80 Sayılı Encümen Kararı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 27.04.2022 Tarih 1581 Sayılı Encümen Kararı ile parselasyon planı onaylanmış, 1 ay askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro müdürlüğünde kontrol aşamasındadır.



• **162 Nolu İmar Uygulaması:** Yukarı Hereke Mahallesi, muhtelif parselleri kapsayan alan, Körfez Belediyesinin 12.01.2022 Tarih 27 Sayılı Encümen kararı ile 162 Nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Parselasyon çalışmaları yapılmaktadır.

• **164 Nolu İmar Uygulaması:** Yukarı Hereke Mahallesi, muhtelif parselleri kapsayan alan, Körfez Belediyesinin 02.02.2022 Tarih 81 Sayılı Encümen kararı ile 164 Nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Parselasyon çalışmaları yapılmaktadır.

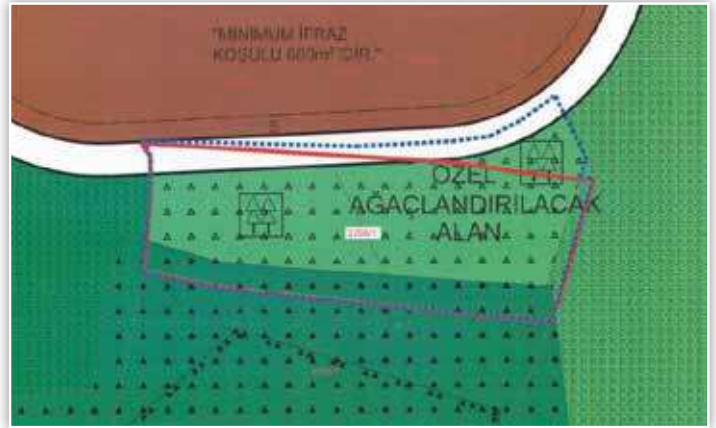






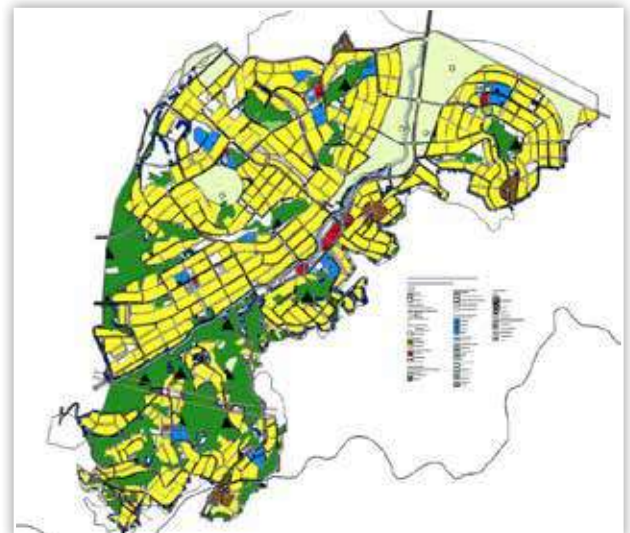
• **165 Nolu İmar Uygulaması:** Barbaros Mahallesi, muhtelif parselleri kapsayan 165 Nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi 02.03.2022 Tarih 132 Sayılı Encümen Kararı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 17.08.2022 Tarih 2410 Sayılı Encümen Kararı ile parcelasyon planı onaylanmış, 1 ay askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro müdürlüğünde kontrol aşamasındadır.

• **166 Nolu İmar Uygulaması:** İlimtepe Mahallesi, muhtelif parselleri kapsayan 166 Nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi 16.03.2022 Tarih 181 Sayılı Encümen Kararı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 15.06.2022 Tarih 2050 Sayılı Encümen Kararı ile parcelasyon planı onaylanmış, 1 ay askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro müdürlüğünce kontrolleri yapılmış, Körfez Tapu Müdürlüğünde tescil aşamasındadır.



• **167 Nolu İmar Uygulaması:** Yavuz Sultan Selim Mahallesi, muhtelif parselleri kapsayan 167 Nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi 16.03.2022 Tarih 182 Sayılı Encümen Kararı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 15.06.2022 Tarih 2051 Sayılı Encümen Kararı ile parcelasyon planı onaylanmış, 1 ay askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro müdürlüğünce kontrolleri yapılmış, Körfez Tapu Müdürlüğünce tescillenmiştir.

• **168 Nolu İmar Uygulaması:** Dereköy-Belen-Kalburcu Mahallesi, muhtelif parselleri kapsayan 168 Nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi 16.03.2022 Tarih 183 Sayılı Encümen Kararı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 06.07.2022 Tarih 2132 Sayılı Encümen Kararı ile parcelasyon planı onaylanmış, 1 ay askı süresi tamamlanmıştır. Askı süresince yapılan itirazlar değerlendirilmektedir.





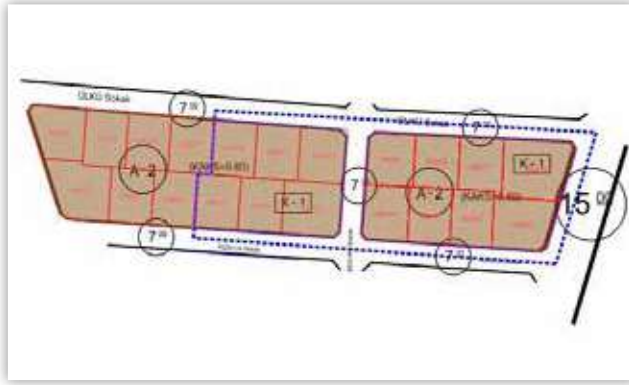
• **169 Nolu İmar Uygulaması:** Yukarı Hereke Mahallesi, muhtelif parselleri kapsayan 169 Nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi 15.06.2022 Tarih 311 Sayılı Encümen Kararı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 23.10.2022 Tarih 4316 Sayılı Encümen Kararı ile parcelasyon planı onaylanmış, 1 ay askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro müdürlüğünde kontrol aşamasındadır.

• **170 Nolu İmar Uygulaması:** Güney Mahallesi, 2654 Ada muhtelif parselleri kapsayan 170 Nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi 16.11.2022 Tarih 620 Sayılı Encümen Kararı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 14.12.2022 Tarih 4580 Sayılı Encümen Kararı ile parcelasyon planı onaylanmış, 1 ay askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro müdürlüğünde kontrol aşamasındadır.



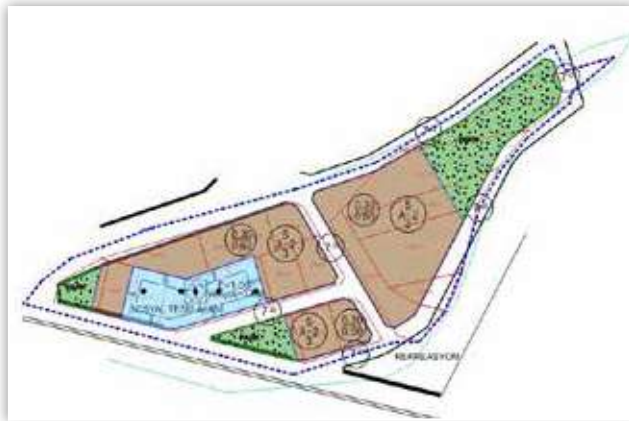
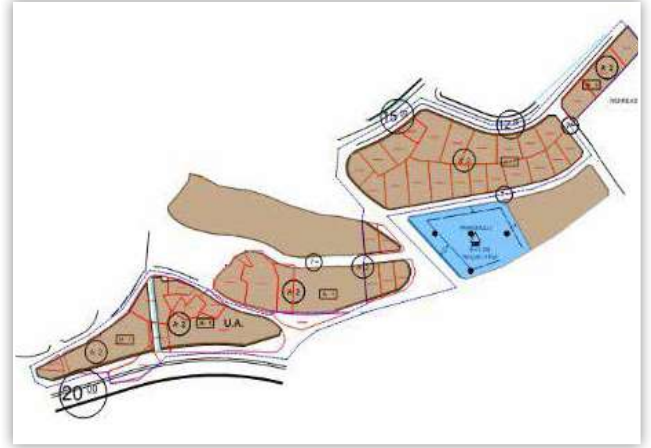
• **171 Nolu İmar Uygulaması:** Mimar Sinan Mahallesi, 2654 Ada muhtelif parselleri kapsayan 171 Nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Körfez Belediyesi 28.09.2022 Tarih 526 Sayılı Encümen Kararı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 23.11.2022 Tarih 4317 Sayılı Encümen Kararı ile parcelasyon planı onaylanmış, 1 ay askı süresi tamamlanmıştır. Kocaeli Kadastro müdürlüğünde kontrol aşamasındadır.





• **172 Nolu İmar Uygulaması:** Hereke Cumhuriyet Mahallesi, muhtelif parselleri kapsayan alan Körfez Belediyesinin 28.09.2022 Tarih 527 Sayılı Encümen Kararı ile 172 Nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Parselasyon çalışmaları yapılmaktadır.

• **173 Nolu İmar Uygulaması:** Hereke Cumhuriyet Mahallesi, muhtelif parselleri kapsayan alan Körfez Belediyesinin 28.09.2022 Tarih 528 Sayılı Encümen Kararı ile 173 Nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Parselasyon çalışmaları yapılmaktadır.

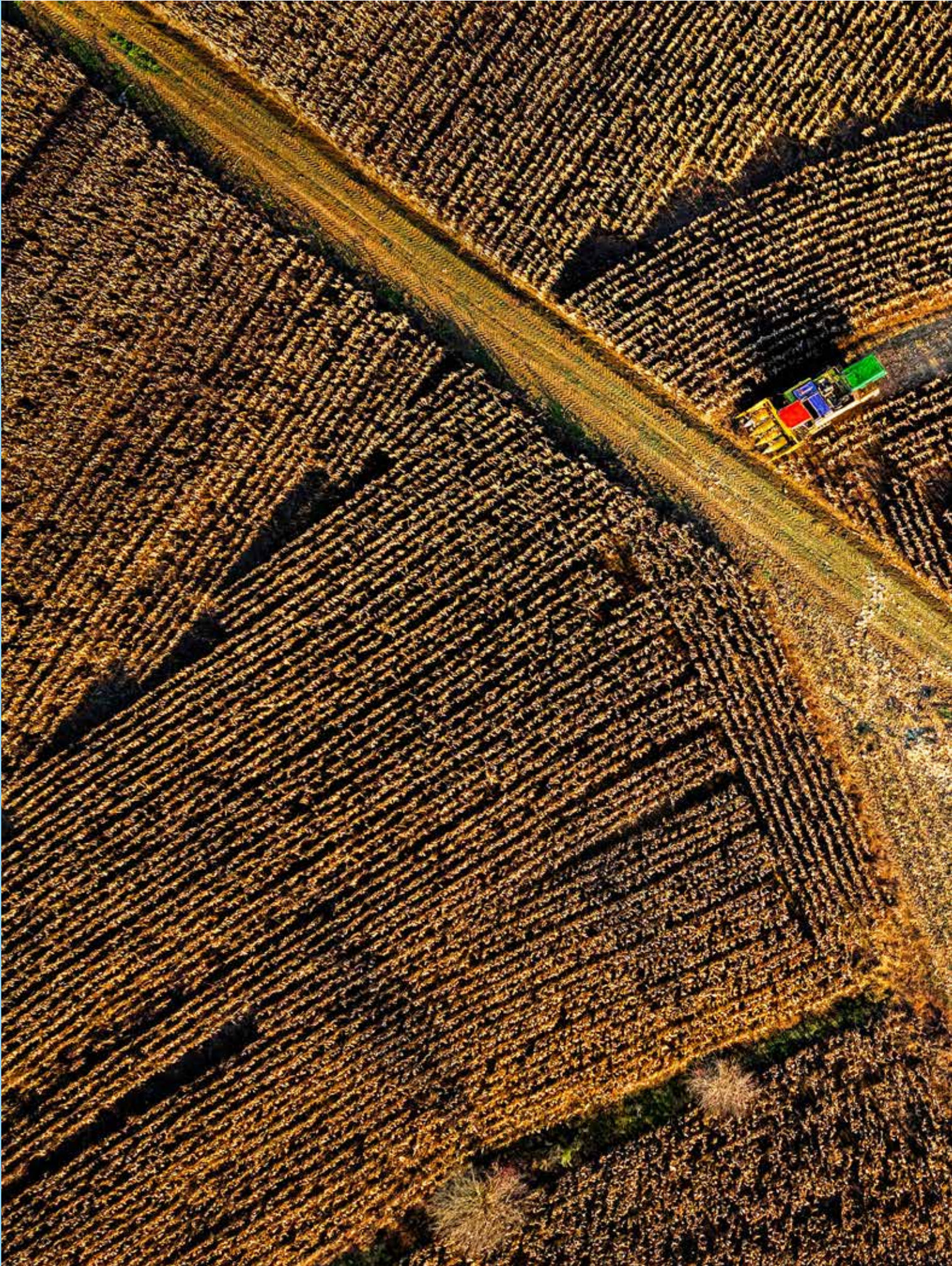


• **174 Nolu İmar Uygulaması:** Hereke Cumhuriyet Mahallesi, muhtelif parselleri kapsayan alan Körfez Belediyesinin 28.09.2022 Tarih 529 Sayılı Encümen Kararı ile 174 Nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. Parselasyon çalışmaları yapılmaktadır.

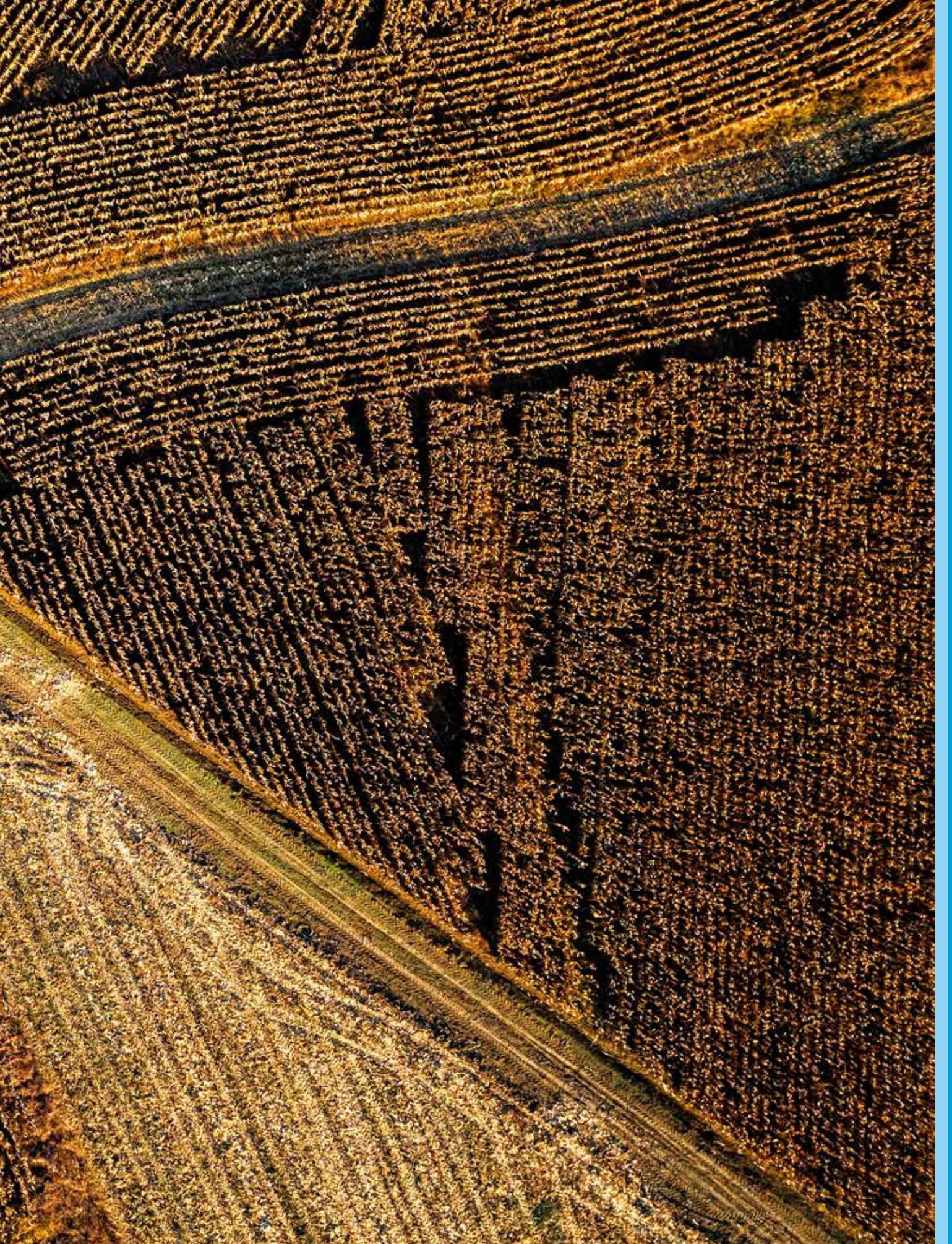
### Yıllara Göre Tevhit-İfraz-Terk-İhtas Çalışmaları

İŞLEM	ADET			
	2019	2020	2021	2022
Terk	10	17	10	19
İfraz	5	15	14	21
Tevhit	25	29	28	34
İhdas	-	5	-	6
Tevhit - İhdas	-	-	5	0
Tevhit - İfraz	2	-	5	2
Tevhit - Terk	2	-	4	2
İhdas - Tevhit - Terk	2	-	1	0
Terk - Tevhit - İfraz	-	-	1	0
Tevhit - İfraz - Terk - İhdas	-	13	1	1
İrtifak	6	6	13	10

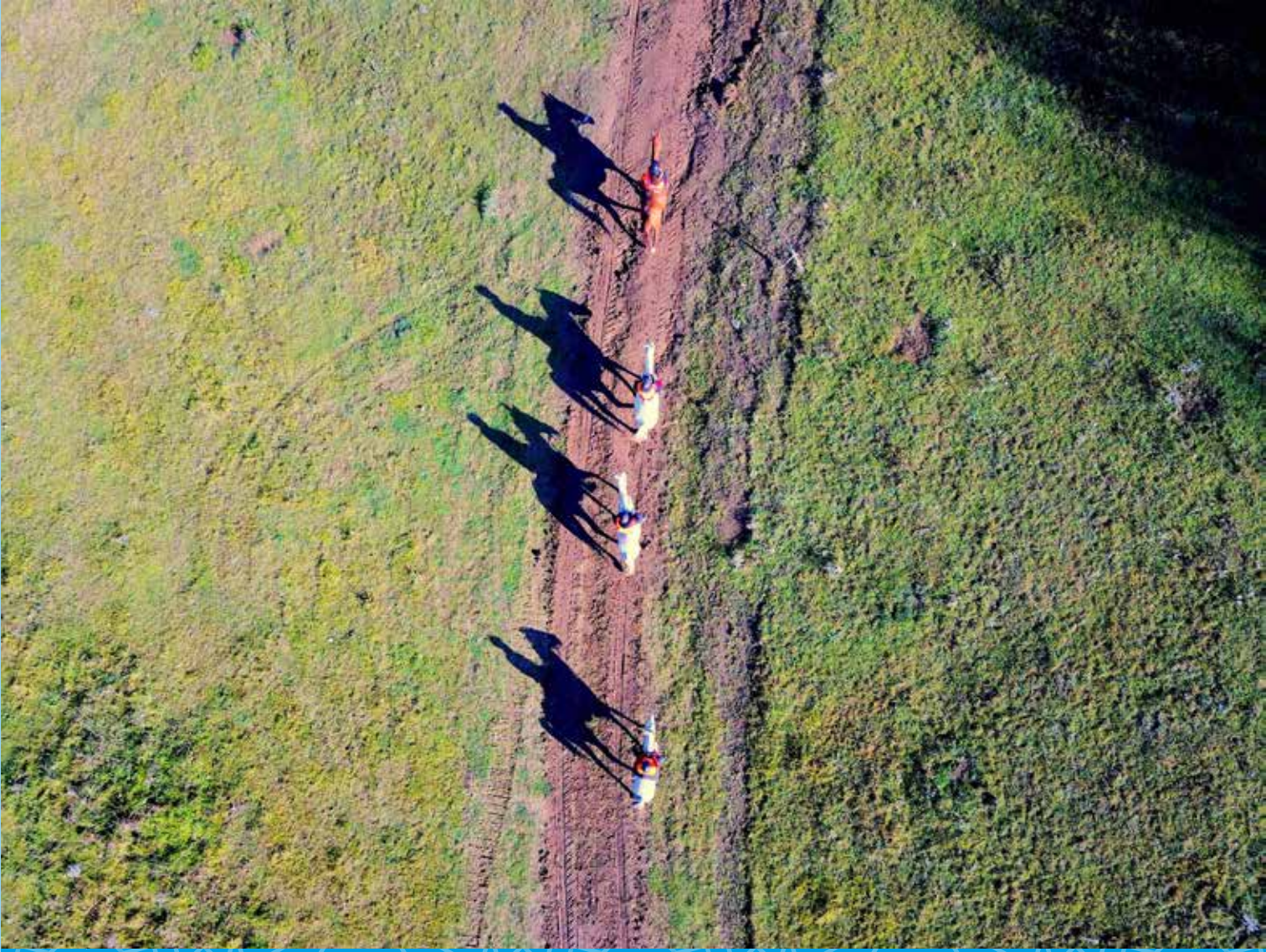












## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



### H.2.3 Kentsel Alanın Geliştirilmesi, Yatırım Projelerinin Tamamlanması ,Etkin Ulaşım ve Yol Konforunun Sağlanması.

**PG.2.3.1 İmar Yollarının Ulaşım Açılma Oranı:** Yeni yol açma ve genişletme çalışmaları, İmar Planlarında yol olarak belirtilen yerlerde bölgenin ulaşımının rahatlaması amacıyla yeni yollar açılmaktadır.

**Yeni Yol açılma Süreci:** İhtiyaç duyulan cadde ve sokaklarımızda 24.065 metre yol açma ve genişletme çalışması yapılmıştır.

#### Açılan Yeni yollar Dağılımı



Mahalle	Cadde/Sokak (Adet)	Açılan Yol Uzunluğu (M)
Barbaros	2	160
Cumhuriyet	5	855
Güney	3	470
İlimtepe	19	6920
Yukarı Hereke	1	150
Ali Hocalar	1	300
Cuma	6	600
Çıraklı	5	2400
Dere	3	620
Dikenli	1	600
Elmacık	4	1800
Himmetli	5	1050
Kalburcu	6	1070
Karayakuplu	1	400
Kutluca	4	580
Naip	2	400
Osmanlı	1	320
Sevindikli	2	2070
Sipahiler	1	100
Şemsettin	7	3200
<b>TOPLAM</b>	<b>79</b>	<b>24065</b>

**Duvar Yapımı Çalışmaları:** Toprak kayması ve yol güvenliğini sağlamak amacıyla yapılan istinat duvarları, ihtiyaç duyulan bölgelerde taş duvar, toplama taş duvar ve betonarme duvar olmak üzere duvar imalatı yapılmıştır.

#### Duvar Yapım Çalışmaları

Duvar İmalatı	Mahalle/Cadde/Sokak (Adet)	Duvar Uzunluğu ( M <sup>2</sup> )
<b>Duvar (Taş Kalburcu)</b>	Cumhuriyet Mah. Emin Camii	101m - 419 m <sup>2</sup>
	Cumhuriyet Mah. Bektaş Sokak	14m - 38 m <sup>2</sup>
	17 Ağustos Mah. Radar Caddesi	5m - 10 m <sup>2</sup>
	17 Ağustos Mah. Fatih Sultan Mehmet Caddesi	24m - 60 m <sup>2</sup>
	Cumhuriyet Mah. Katmer Sokak	66m - 165 m <sup>2</sup>
	Belen Mah. Köy İçi	110m - 450 m <sup>2</sup>
	Karayakuplu Mah. Muratlar Mevkii	28m - 84 m <sup>2</sup>
	Cumhuriyet Mah. Hürmet Sokak	75m - 525 m <sup>2</sup>
	İlimtepe Mah. 36. Sokak	46m - 115 m <sup>2</sup>
	Fatih Mah. Cevher Dudayev Caddesi	15m - 60 m <sup>2</sup>
	Güney Mah. Ahmet Dilek Sokak	12m - 68 m <sup>2</sup>
	Hacı Akif Mah. Hereke Kalesi	18m - 131 m <sup>2</sup>
<b>Duvar (Betonarma Perde)</b>	Atalar Mah. Hızırreis Caddesi	40m - 120 m <sup>2</sup>
	Atalar Mah. Eşref Bitlis Caddesi	39m - 64 m <sup>2</sup>
	Hacı Akif Mah. Tayyar Yıldırım Caddesi	45m - 75 m <sup>2</sup>
	Fatih Mah. Mehtap Caddesi	13m - 34 m <sup>2</sup>



## Kazı Ruhsat Çalışmaları

**Olumsuz Hava Koşulları ile İlgili Çalışmalar:** Kar ve Buzlanma ile mücadele kapsamında özellikle İlimtepe, Yukarı Hereke, Cumhuriyet ve Belen Mahallelerinde ve Ana arter yollarda küreme ve tuzlama çalışması 4 kar küreme ve tuzlama, 2 grayder, 20 kepçe, 2 loder ve 65 personel ile çalışmalar yürütülmüştür.

**Hız Kesici Çalışmaları:** Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından 42 adet ve Belediyemiz tarafından 6 olmak üzere toplam 48 adet Hız Kesici Kasis yapılmıştır.

**PG.2.3.2 Açılmış İmar Yollarının Üst Yapı Tamamlanma Oranı:** Yeni açılan imar yollarının üst yapı tamamlanma oran %86 oranında gerçekleştirilmiştir.

### Açılmış İmar Yollarının Üst Yapı Çalışmaları

Mahalle	Cadde/Sokak	Kaplama Cinsi	Yol Uzunluğu (metre)
İlimtepe	104.	Asfalt	105
İlimtepe	103.	Asfalt	85
İlimtepe	103. Ve 120. Arası Yol	Asfalt	365
Cumhuriyet	Kalender	Asfalt	115
Cumhuriyet	Güvenli	Asfalt	140
Agah Ateş	Çeşmi Bülbül	Asfalt	285
Çamlıtepe	Koru	Parke Taşı	150
Hacı Osman	Yurt	Parke Taşı	140
Atalar	Gülbahar	Parke Taşı	400
Yeniyaı	Hürriyet	Asfalt	120
Güney	Sümbül	Asfalt	770
Cumhuriyet	Akraba	Asfalt	160
Cumhuriyet	Ahlak	Asfalt	300
Güney	Tarih	Parke Taşı	280
<b>Toplam</b>			<b>3415</b>



### Tretuar Çalışma Dağılımı

Mahalle Adı	Cadde/Sokak Adı (Adet)	Kaldırım (m <sup>2</sup> )
Atalar	Gülbahar	1100
Atalar	Sahil	630
Atalar	Hızır Reis	650
Atalar	Eşref Bitlis	600
Cumhuriyet	Emin Camii Avlusu	1700
Hacı Akif	Tayyar Yıldırım	265
Hacı Osman	Bişkek	530
Hacı Osman	Hızırreis	360
İlimtepe	İlim	750
İlimtepe	307.	700
Kuzey	Ağadere	225
Kuzey	Çeşme	400
Kuzey	Dalyan	110
Kirazlıyalı	Spor Tesisi	300
Mimar Sinan	Sahil	250
Yeniyaı	Hızırreis	140
Yavuz Sultan Selim	Cemal Yılmaz-Göçer	125
Yavuz Sultan Selim	Doğa	360
Yavuz Sultan Selim	Atak	590
Yavuz Sultan Selim	Şehit Abdulsamet Özen	360
Yavuz Sultan Selim	Orhan Gazi	360
Yukarı Hereke	Mezarlık İçi	600
<b>Toplam</b>		<b>11105</b>

**PG.2.3.3 Bakım Ve Onarım Yapılan Yol Oranı:** Asfalt yapımı, bakım ve onarım çalışmaları kapsamında sahada tespitler ve vatandaş talepleri doğrultusunda 19 adet cadde ve sokakta 9592,87 ton asfalt kaplama ve 535 adet noktada 8519,08 ton onarımda olmak üzere toplam 18.111,95 ton asfalt kullanılmıştır.

#### Asfalt Kaplama Çalışma Dağılımı

Mahalle	Cadde-Sokak (Adet)	Asfalt Kaplama (Ton)
Atalar	3	990,64
Cumhuriyet	4	1056,34
Esentepeler	1	54,00
Güney	1	635,70
İlimtepe	1	505,56
Kışladüzü	2	572,76
Kirazlıyalı	1	788,40
Mimar Sinan	1	944,02
Yavuz Sultan Selim	2	2417,42
Yeniyalı	3	1628,03
<b>Toplam</b>	<b>19</b>	<b>9592,87</b>

#### Asfalt Kaplama Çalışma Dağılımı

Yıl	Toplam Serim Tonajı
2019	173,46
2020	8514,15
2021	10157,20
2022	9592,87



#### Asfalt Bakım ve Onarım Listesi

Mahalle	Cadde-Sokak (Adet)	Asfalt Kaplama (Ton)
Agah Ateş	1	48,38
Atalar	27	407,92
Barbaros	5	52,48
Cumhuriyet	8	128,88
Çamlitepe	18	75,38
Esentepeler	56	2063,04
Fatih	30	785,20
Güney	75	834,06
Hacı Osman	37	230,19
İlimtepe	26	273,70
Kışladüzü	36	797,36
Kirazlıyalı	1	16,34
Kuzey	51	464,53
Mimar Sinan	39	259,25
Yavuz Sultan Selim	46	492,42
Yeniyalı	48	910,85
Yukarı Hereke	27	658,36
Belen	4	20,74
<b>Toplam</b>	<b>535</b>	<b>8519,08</b>

#### Asfalt Bakım Onarım Çalışma Dağılımı

Yıl	Toplam Serim Tonajı
2019	173,46
2020	8514,15
2021	10157,20
2022	9592,87



**Yol Bakım ve Onarım Çalışmaları:** İlçemizde 449 noktada 9058,17 metre bordür, 604 noktada 23708,34 kilit taşı 3 noktada 1181,12 metre oluk-şev taşı bakım onarımı yapılmıştır.

### Bordür ve Kilit Taşı Çalışma Alanları

MAHALLE	ÇALIŞMA NOKTA ADEDİ	BORDÜR (M)	ÇALIŞMA NOKTA ADEDİ	KİLİT TAŞI (M <sup>2</sup> )	OLUK TAŞI (M)	TOPLAM
17 Ağustos	7	358,84	10	290,08		17
Agah Ateş			4	88,68		4
Atalar	26	839,66	35	2771,29		71
Barbaros	11	147,44	17	235,42		28
Cumhuriyet	36	231,99	58	5093,71		94
Çamlıtepe	30	342,77	42	955,97		72
Esentepe	29	305,53	36	729,84		65
Fatih	32	593,58	41	674,92		73
Güney	53	658,79	64	810,92		117
Hacı Osman	37	1329,37	47	2440,68	1118,53	84
İlimtepe	10	493,89	16	702,20		26
Kirazlıyalı	26	130,38	35	911,17		61
Kuzey	25	703,10	31	719,20		56
Mimar Sinan	39	458,95	49	1258,75		88
Şirinyalı	2	45	6	43		8
Yavuz Sultan Selim	21	540,88	29	570,62		50
Yeniyalı	44	503,23	53	1291,07		97
Yukarı Hereke	14	1034,32	18	3053,69	36,59	32
Belen	1	71	3	56		4
Himmetli	2	13	4	14		6
Sevindikli	1	38	1	33		2
Sipahiler	3	218,45	5	964,13	26	8
<b>Toplam</b>	<b>449</b>	<b>9058,17</b>	<b>604</b>	<b>23708,34</b>	<b>1181,12</b>	<b>1063</b>

**PG.2.3.4 Belediye Sınırları İçerisindeki Otopark Kapasitesinin Arttırılması:** İlçe genelinde zemin kaplaması Stabilize, Asfalt Kırığı, Parke Taşı ve Asfalt olmak üzere 7 farklı mahallede toplamda 1.106 araçlık otopark yapılmıştır.

### 2022 Yılında Yapılan Otoparklar

Mahalle	Cadde/Sokak	Açıklama	Toplam
Atalar	Belediye Yokuşu	Stabilize 2500 m <sup>2</sup>	100 Adet/Araç
Çamlıtepe	Yeşil Vadi Okulu	Parke Taşı 300 m <sup>2</sup>	12 Adet/Araç
Hacı Osman	Bişkek	Parke Taşı 300 m <sup>2</sup>	12 Adet/Araç
Hacı Osman	Bostan	Asfalt Kırığı 400 m <sup>2</sup>	16 Adet/Araç
İlimtepe	İlim	Parke Taşı 800 m <sup>2</sup>	40 Adet/Araç
Mimar Sinan	Lale	Stabilize 3500 m <sup>2</sup>	140 Adet/Araç
Mimar Sinan	Bahçeli	Asfalt Kırığı 12000 m <sup>2</sup>	480 Aet/Araç
Yeni Yalı	Hamit Kaplan M.K T.A.L	Asfalt Kırığı 500 m <sup>2</sup>	20 Adet/Araç
Yeni Yalı	Hamit Kaplan A.O.O İle Ağadere Arası	Asfalt Kırığı 750 m <sup>2</sup>	30 Adet/Araç
Yavuz Sultan Selim	Doğa Sokak	Stabilize 6700 m <sup>2</sup>	268 Adet/Araç
<b>Toplam</b>			<b>1106 Adet/Araç</b>



**PG.2.3.5 Kırsal Alanda Açılan Kadastral Yol Uzunluğu:**Dönem içerisinde kırsal alanda 15,51 km kadastral yol açılmıştır.

**PG.2.3.6. Dönemsel Yatırım Projelerinin Tamamlanma Oranı:** 6 adet projemiz tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Yapımına başlanan 5 adet proje çalışmasına devam etmektedir.

### Yapımı Biten Projeler

Sıra No	Proje Adı	Proje Durumu
1	Körfez Belediyesine Ait Muhtelif Binalarda Su Yalıtımı ve Boya İşİ	Tamamlandı
2	Körfez İlçe Halk Kütüphanesi Tadilat Yapım İşİ	Tamamlandı
3	Körfez Belediyesi Hereke Kalesi Aydınlatma Yapım İşİ	Tamamlandı
4	Muhtelif Camilerde Dekoratif Sundurma ve Mermer Musalla Taşı Yapım İşİ	Tamamlandı
5	Hereke Agah Ateş ile Hacı Akif Mahallesi Dekoratif Aydınlatma Direklerinin Yapım İşİ	Tamamlandı
6	Kirazlıyalı depo çelik çatı ve çelik cephe inşaatı yapım işİ	Tamamlandı

### Yapımı Devam Eden Projeler

Sıra No	Proje Adı	Proje Durumu
1	Esentepe- Kuzey Spor Tesisi İnşaatı Yapım İşİ	Devam Ediyor
2	Yavuz Sultan Selim Mahallesi 1185 Ada 6 Parsel Camii Temel Ve Bodrum Kat İnşaatı Yapım İşİ	Devam Ediyor
3	Üzümpınar (Seyrantepe) Camii Kaba İnşaat Yapım İşİ	Devam Ediyor
4	Tütünçiftlik Kent Meydanı Yapım İşİ	Devam Ediyor
5	Kocaeli Üniversitesi Hereke Yerleşkesi Kaba İnşaatı Yapım İşİ	Devam Ediyor

### Takip Edilen Projeler

Sıra No	Proje Adı	Proje Durumu
1	2022 Yılı Kamu Binaları Tadilat Bakım Ve Onarım Yapım İşİ	Bitti
2	İnşaat Demiri Alımı	Bitti
3	Fırtınada Zarar Gören Muhtelif Binaların Bakım Ve Onarım İşİ	Bitti
4	İnşaat Malzemeleri Alımı	Bitti
5	Körfez Belediyesi Akaryakıt İstasyonu Yapım İşİ	Bitti
6	Hazır Beton Ürünleri Alımı	Bitti
7	Kaynak Atölyesi Malzemeleri Alımı	Bitti
8	Nervürlü İnşaat Demiri Alımı	Bitti
9	Granit Malzemeleri Alımı	Bitti
10	Körfez İlçesi Kamu Ve Hizmet Binaları Bakım Onarım Ve Tadilat Yapım İşİ	Devam Ediyor

### PG.2.3.7 Kamu Binalarında Gerçekleştirilen Bakım-Onarım Faaliyetleri Sayısı:

Hizmet Verilen Kurum	Elektrik İşleri Atölyesi	İnşaat İşleri Atölyesi	Kaynak İşleri Atölyesi	Marangoz İşleri Atölyesi
Okul	11	77	64	14
İbadethane	3	27	14	12
Kamu Kurumu	10	39	41	22
Belediye Hizmet Binaları	154	303	169	68
<b>TOPLAM</b>	<b>178</b>	<b>446</b>	<b>288</b>	<b>116</b>



### PG.2.3.8 Alt Yapı Koordinasyon Kapsamında Verilen İzin Sayısı:

Alt yapı kordinasyon kapsamında verilen izin sayısı ana hatlar üzerinden 25 adet izin belgesi düzenlenmiştir.

#### Arıza İzinleri ve Yeni Aboneler Veri Tablosu

İsu Arıza	İsu Abone	Sedaş	Telekom	Bizim İnternet	Vodafone	İzgaz
203	242	41	74	39	2	129

**PG.2.3.9 Belediye Hizmet Binaları Ve Tesisleri Açık Alan Aydınlatmalarında Enerji Tasarrufu Sağlanan Aydınlatma Sayısı:**

- Fen İşleri Müdürlüğü Teknik Hizmetler Şantiyesi içerisine 50 adet Led armatör takılmıştır.
  - Necmettin Erbakan Kültür Merkezine 10 adet Led panel (60\*60 42 watt) takılmıştır.
  - Ahmet Haluk Dursun Kültür Merkezine 15 adet Led panel (60\*60 42 watt) takılmıştır.
  - Yukarı Hereke Kültür Merkezine 15 adet Led panel (60\*60 42 watt) takılmıştır.
  - Hereke Kalesi Çevre Aydınlatmalarına 45 adet 36 watt Led Wallwasher takılmıştır.
  - Hereke Kalesi içerisine 45 adet Led wallwasher ve 12 adet sokak armatürü takılmıştır.
  - Kirazlıyalı Spor Kompleksine 40 adet 100 watt Led Projektör takılmıştır.
  - Hamit kaplan Caddesine 110 adet 100 watt Led çift konsollu aydınlatma direği takılmıştır.
- Toplam 352 Adet iş yapılmıştır



Muhtelif Camilerde Dekoratif Sundurma ve Mermer Musalla Taşı Yapım İşi



Körfez Belediyesi Hereke Kalesi Aydınlatma Yapım İşi



Esentepe- Kuzey Spor Tesisİ İnşaatı Yapım İşi



Kirazlıyalı depo çelik çatı ve çelik cephe inşaatı yapım işi



Hereke Agah Ateş ile Hacı Akif Mahallesi Dekoratif Aydınlatma Direklerinin Yapım İşi



Körfez Belediyesine Ait Muhtelif Binalarda Su Yalıtımı ve Boya İşi





## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

H.2.4 Doğal afet yangın vb durumlara karşı mevcut ve yeni oluşacak yapılarda risk seviyesini minimize etmek, İnşaat Kontrol ve Şikayet Süreçlerini Yönetmek.



**2022 yılında 6 adet orta hasarlı bina yıkılmıştır.**

Güney Mahallesi Saatçi Sokak No 26  
Güney Mahallesi Aslı Sokak No 5  
Fatih Mahallesi Mehtap Sokak No 15  
Karayakuplu Mahallesi No 37  
Karayakuplu Mahallesi No 60  
Osmanlı Mahallesi No 7

2022 yılında 2 adet ağır hasarlı bina yıkılmıştır.  
Güney Mahallesi Tan Sokak No 7  
Güney Mahallesi Canbay Sokak No 9



**PG.2.4.1 Orta Ve Ağır Hasarlı Yapıların Sayısı:**1999 Depremi sonrasında ilçemiz sınırları içerisinde hasarlı yapıların yıkım süreçleri Fen işleri Müdürlüğü , Büyükşehir Belediyesi ve Afad Birimlerince koordineli bir şekilde takip edilerek yıkım işleri gerçekleştirilmektedir. 2022 ilçemizde 54 adet orta hasarlı 1 adet ağır hasarlı yapı kalmıştır.

Mahalle	Orta Hasarlı Yapı Sayısı	Sorunlu	Düzeltilen-Yıkılan
Hacı Akif	29	2	27
Agah Ateş	12	3	9
Kışladüzü	2	0	2
Şirinyalı	5	0	5
Kirazlıyalı	3	0	3
Hereke Toplam	51	5	46
Atalar	17	4	13
Hacı Osman	8	1	7
Mimar Sinan	17	1	16
Çamlıtepe	9	2	7
Yavuz Sultan Selim	16	5	11
Esentepe	26	4	22
Kuzey	18	4	14
Yeni Yalı	16	2	14
Barbaros	8	2	6
Güney	36	3	33
Fatih	33	3	30
İlimtepe	3	0	3
Merkez Toplam	207	31	176
Belen	3	0	3
Dereköy	2	0	2
Karayakuplu	16	3	13
Sipahiler	16	11	5
Himmetli	1	0	1
Şemsaddin	4	1	3
Sevindikli	2	1	1
Osmanlı	2	0	2
Çıraklı	1	0	1
Alihocalar	3	2	1
<b>Köyler Toplam</b>	<b>50</b>	<b>18</b>	<b>32</b>
<b>Toplam Düzeltilen Orta Hasarlı Yapı</b>			<b>254</b>
<b>Toplam Sorunlu Orta Hasarlı Yapı</b>			<b>54</b>
<b>Toplam Ağır Hasarlı Bina Sayısı</b>			<b>1</b>

20.02.2020 tarih ve 31045 sayılı Resmi Gazetede ise Coğrafi bilgi sistemleri ile bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun ile 31.12.2009 tarihine kadar Onarım ve Güçlendirme işlemleri yapılmayan yapıların güçlendirme ruhsatı alınmasına olanak sağlayan 3194 sayılı İmar Kanununa Geçici 21 .Madde “ istinaden günümüze 186 adet yapı maliklerin güçlendirme ruhsatı alarak yapılarını güçlendirip Afad hasar listesinden düşülmüştür.





**PG.2.4.2 Tespit edilen metruk yapıların yıkımı veya tadilat oranı:** Müdürlüğümüz bünyesinde teknik personellerinin saha çalışmalarında tespit ettikleri veya vatandaşlarımızın dilekçe ve şikayetlerine istinaden can ve mal kaybına mahal vermemek adına Fen İşleri Müdürlüğü ile koordinasyonlu bir şekilde ivedi olarak yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir. 2022 yılında 32 adet metruk bina yıkılmıştır.

Aylar	Metruk Yapılar	Yıkılan	Tadilat	Yıkım Programında
Ocak	1	1	0	0
Şubat	0	0	0	0
Mart	4	4		0
Nisan	2	2	0	0
Mayıs	1	1	0	0
Haziran	4	5		
Temmuz	1	1	0	0
Ağustos	6	6	0	0
Eylül	2	1	0	1
Ekim	6	6	0	0
Kasım	5	4	0	0
Aralık	1	1	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

2019	2020	2021	2022
34	19	27	35

#### PG.2.4.3 İnşaat Şikayet Sayısının Devam Eden

**Ruhsatlı İnşaatlara Oranı:** 2022 yılı içerisinde 515 şikayetten ruhsatlı binalara ait herhangi bir şikayet bulunmamasıyla beraber düzenli olarak teknik personellerimizin saha çalışmaları ve teknik ekipmanlarımızın eksiksiz bir şekilde tüm yapıların kontrolleri sağlanmaktadır.

Haftalık ve aylık olarak yapılan toplantılarımızda İlçemiz sınırlarında bölge bölge olarak ayırdığımız teknik personellerin kendi bölgeleri ile ilgili sunumları ve çözüm önerilerine dikkat ederek yeni prosesler üzerinde çalışmalarımızı devamlı olarak yürütmekteyiz.

1. Bölge Yarımca
2. Bölge Hereke
3. Bölge Tütünçiftlik
4. Bölge Köyler

Ruhsatlı inşaatların başlamasından itibaren %20 (Temel Bitişi), %40(Kat ), %80(Kapa İnşaat Bitişi) ve İskan (Yapı Kullanma İzin Belgesi ) aşmalarında kontroller yapılmaktadır.



#### PG.2.4.4 İnşaat Başına Denetim Sayısı:

Ruhsatlı yapının temel betonu dökülmeden önce ilgili yapı denetim kuruluşunun denetiminde ruhsatlı yapının aplikasyonu yapıp inşaat hafriyatı yapıldıktan , temel demir montajı yapıldıktan , çevre ve arsa emniyeti sağlandıktan sonra yapı sahibi tarafından müdürlüğümüze yazılı olarak başvurulur.

Müdürlüğümüzce, yapının temelinin aplikasyon krokisine göre doğru applike edilip edilmediği ve demir montajının uygulama projesine uygun yapıp yapılmadığı tutanakla belirlenerek, uygun ise veya uygun duruma getirilmesi halinde beton dökme ve inşaata devam etme izni verilir. Temel kontrolü yapıp vizesi alınmadan üst katlara devam edilemez. İki yıl içinde temel vizesi yapılmadığı takdirde, ruhsatı hükümsüz kalır. 2022 yılında toplam 156 adet temel vizesi onaylanmıştır



#### PG.2.4.5 Toplam Kayıtlı Asansörler içerisinde Yeşil ve Mavi Etiketli Asansör Oranı:

'Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği çerçevesinde Kasım ayına kadar SQMART firması ile olan sözleşmemizi Kasım ayı itibari ile 6 yıllık sözleşme ile Yeşil Teknik Firması ile anlaşma yapılmış olup Firma ile ortak hareket edilmektedir. Firma tarafından yapılan denetimlerde tespit edilen mühürlenmesi gereken asansörler mevzuat çerçevesinde mühürlenip düzeltildiği tespit edilen asansörlerin mühürleri tarafımızca kaldırılmaktadır. 2022 faaliyet yılında ilçemiz sınırlarında 721 adet asansör denetime tabi olarak faaliyet göstermektedir. Mühürlenmesi gereken 82 asansörden 28 adeti mühürlenmiş olup 54 adet asansörün yasal süresi beklenmektedir.





Aylar	Asansör Denetim İşlemleri	KIRMIZI	SARI	MAVİ	YEŞİL
Ocak	46	4	1	38	3
Şubat	31	3	2	22	4
Mart	63	7	1	30	25
Nisan	55	3	1	19	32
Mayıs	49	1	2	25	21
Haziran	114	0	1	20	93
Temmuz	25	6	0	12	7
Ağustos	92	1	4	18	69
Eylül	23	2	0	7	14
Ekim	10	1	0	4	5
Kasım	0	0	0	0	0
Aralık	213	54	12	104	43
<b>TOPLAM</b>	<b>721</b>	<b>82</b>	<b>24</b>	<b>299</b>	<b>316</b>

2022	2021	2020	2019
721	663	663	576







**ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**

**PG.2.5.1: Kurum İçi ve Kurum Dışı Ortak Yürütülen Proje Sayısı:** 2022 yıl içerisinde kurum içi ve kurum dışı ortak yapılan çalışmalar;



**1-Yarımcı Kent Meydanı:** Mimarsinan Mahallesi 249 ada 1 parsel, 250 ada 1 parsel ve cumhuriyet parkı toplam 17.000 m<sup>2</sup> alan içerisinde Muhtarlık, Okuma Salonu, Kafeterya, Kütüphane, Çocuk Oyun Alanı, Çok Amaçlı Saha (Basketbol, Voleybol), Spor Ekipman Aletleri ve Oturma Dinlenme Alanları projesi tamamlanmış olup yapımı için Kocaeli Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

**2-Yukarı Hereke Kent Meydanı:** Yukarı Hereke Mahallesi Çarşı Caddesinde bulunan park alanı 1.327 m<sup>2</sup>'dir. İçerisinde Mahalle Muhtarlığı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Uygulama projeleri tamamlanmış olup Kocaeli Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.



**3-Çınaraltı Sahil Düzenlemesi:** Mimarsinan Mahallesi Yarımcı Sahili 1265 Ada 3,4 Parsel, 1266 Ada 1,2,3 Parsel, 1269 Ada 8,9 Parsel ve 1267 Ada 1,2,15,16 Parsellerinde 9.702m<sup>2</sup> Çocuk Oyun Alanı, Otopark, Açık Hava Egzersiz Alanı, Tıbbi Aromatik Bitki, Yaşlı Egzersiz Alanı ve Dinlenme Alanları bulunmaktadır. Uygulama projeleri tamamlanmış olup Kocaeli Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

**4-Körfez Gençlik Merkezi ve Kapalı Spor Salonu** Güney Mahallesi 872 ada 8 parselde 11.544 m<sup>2</sup> Kapalı Alanı bulunan 123 Araçlık Kapalı Otopark, Hentbol, Basketbol, Voleybol ve Çok Amaçlı Antrenman Salonları bulunmaktadır. 1100 kişilik tribün bulunmaktadır. Körfez Belediyesi, Gençlik ve Spor Bakanlığı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ortaklığı ile yapılacak olup Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.







**5-Körfez Halk Kütüphanesi:** Kuzey Mahallesi 653 Ada 1 Parselde Bulunan Körfez Sarnıçhan İş Merkezinde 54 Nolu Bağımsız Bölüm 750 m<sup>2</sup> Kapalı 1100 m<sup>2</sup> Açık Alan ile "Körfez İlçe Halk Kütüphanesi" Çocuklara ve Yetişkinlere hizmet etmek amacıyla uygulama projeleri hazırlanmış olup Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü ile ortak proje kapsamında yapılmıştır.

#### 6-Özbek Sokak Sağlıklaştırma Projesi:

Hacı Akif Mahallesi Özbek sokak sağlıklaştırma projesi kapsamında 7 bina için tek tip cephe projesi çalışması tamamlanmıştır. Sokak sağlıklaştırma projesi kapsamında cephe düzenleme, oturma grupları, ışıklandırma, zemin kaplamaları projelendirilmiştir. Kocaeli Kültür Varlıkları Koruma Kurulu ve Kat Maliklerinin onayı alınmıştır olup Kocaeli Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.



#### 7-Çamlıtepe Mahallesi Spor Merkezi:

Çamlıtepe Mahallesi 348 ada 41 parsel 8.350 m<sup>2</sup> Alan üzerine 1.100 m<sup>2</sup> Kapalı Alanına Sahip Spor Destek Binası, Kapalı Halı Sahası 1.365 m<sup>2</sup>, Açık Futbol Sahası 2.450 m<sup>2</sup>, Açık Basketbol Sahası 106 m<sup>2</sup>, kondisyon alanı 200 m<sup>2</sup> bulunmaktadır. Uygulama Projesi hazırlanmış olup Kocaeli Büyükşehir Belediyesine ile ortak proje kapsamında yapılması için Fen İşleri Müdürlüğümüze gönderilmiştir.

#### 8-Sevindikli Göleti Aktivite Parkı:

Sevindikli Mahallesi Göl haricinde yaklaşık 140.000 m<sup>2</sup> alan içine konumlandırılan çadırli kamp alanı, karavan alanı, ortak ihtiyaç için kapalı alan 150 m<sup>2</sup>, 400 m<sup>2</sup> mescit, iskeleler, çocuk oyun alanları, otopark, yürüyüş yolları, bisiklet yolları ve çardaklardan oluşan aktivite parkı uygulama projesi tamamlanmış olup ortak proje kapsamında yapılabilmesi için Kocaeli Büyükşehir Belediyesine ve Park Bahçeler Müdürlüğümüze gönderilmiştir.



#### 9-Fatih –Güney Mahallesi Kaşkaldere Spor Kompleksi:

Fatih Mahallesi Kaşkaldere mevki 1218 ada 34 parsel ve 0 ada 910 parsel toplam 8.550 m<sup>2</sup> alan üzerine 590 m<sup>2</sup> inşaat alanı Spor Destek Binası, 1 Futbol Sahası, 1 Basketbol Sahası 2 Tenis Sahası, Çocuk Oyun Alanı, kondisyon alanları bulunmaktadır. Uygulama Proje tamamlanmış olup Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile ortak proje kapsamında yapılabilmesi için süreci devam etmektedir.





**10 –Emlak Konut Yavuz Sultan Selim Spor Kompleksi :** Yavuz Sultan Selim Mahallesi 1921 ada 2 parsel 16.600 m<sup>2</sup> Alan üzerine Kafe Binası 312 m<sup>2</sup>, Spor Destek Binası 1.100 m<sup>2</sup>, Açık Futbol Sahası 1.664 m<sup>2</sup>, Basketbol Sahası 486,75 m<sup>2</sup>, 2 adet Tenis Sahası 630 m<sup>2</sup>, Skate Park 413 m<sup>2</sup>, Çocuk Oyun Alanı 218 m<sup>2</sup> bulunmaktadır. Uygulama Proje tamamlanmış olup Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile ortak proje kapsamında yapılabilmesi için süreci devam etmektedir.

#### 11- Yarımca Yelken Kulübü Uygulama

**Projesi:** Mimar Sinan Mahallesi 1267 ada 16 parsel 356 m<sup>2</sup> lik alan üzerine 370 m<sup>2</sup> kapalı alan 200 m<sup>2</sup> açık alan olarak planlanan proje bölgeye katma değer katacaktır. Uygulama projesi tamamlanmış olup ortak proje kapsamında yapımı için Kocaeli Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.



#### 12-Dekoratif Aydınlatma Projesi:

Esentepe Mahallesi Hamit Kaplan Caddesi , Hereke Bölgesi (Kınay Caddesi, Cumhuriyet Caddesi, Atatürk Caddesi ) , Körfez Belediye Önü , Sevindikli Kavşağı , Diş Hastanesi Önü, Tüpraş Kavşağı dekoratif aydınlatma uygulama projesi tamamlanmış olup yapımı tamamlanması için Kocaeli Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

**PG.2.5.2: Yatırım Projelerinin Hazırlanma Oranı**
**2022 Yılı Faaliyet Çizelgesi**
**Etüt ve Planlama Bürosu**

Sıra No	Yapılan Çalışma	Toplam
1	Vaziyet Planı Hazırlanması	64
2	Zemin Etüt Raporu Hazırlanması	15
3	Hâlihazır Harita Hazırlanması	55
4	Plan Değişikliği Talebi	1
5	Hazırlanan Sözleşme	8

**Proje Bürosu**

Sıra No	Yapılan Çalışma	Toplam
1	Proje Sunum Dosyası Hazırlanması	15
2	Keşif, Metraj, Yaklaşık Maliyet Çalışması	68
3	Revizyonu Yapılan Proje	14
4	Teslimi Yapılan Proje	48

**Müdürlüğümüzce 2022 yılında 81 Proje Faaliyeti Takip Edilerek 77 Tanesi Tamamlanmış olup 4 Tanesi Devam Etmektedir.**

Yıl	Proje Faaliyeti	Tamamlanan	Devam Eden
2022	81	77	4
2021	70	62	8
2020	60	40	20

**İl Yatırım Takip Sistemi (İlyas) Körfez Belediyesi Proje ve Yatırımları 2022 Yılı Tablosu**

Yıl	Tamamlanan	Devam Eden
2022	32	14
2021	35	10
2020	20	-
2019	9	-





## PG.2.5.3: Hazırlanan Hibe ve Destek Proje Sayısı

## HAZIRLANAN HİBE VE DESTEK PROJE SAYISI

Sıra No	Başvurulan Hibe Destekler	Projeler
1	Strateji Bütçe Başkanlığı	<b>Yavuz Sultan Selim Mahallesi Spor Kompleksi Projesi</b> : Spor kompleksi projesi toplam 16.568 m <sup>2</sup> lik alan içerisinde; Spor Destek Binası, Kafeterya Binası, Futbol Sahası, Basketbol Sahası, Tenis Sahası, Kaykay Pisti, Çocuk Oyun Alanları, Yürüyüş Pisti Bisiklet Ringi Otopark Cepheleriyle kapsamlı bir kompleks yapı ve donatıları olarak planlanmıştır.
2	Strateji Bütçe Başkanlığı	<b>Taşköprü Kültür Evi Projesi</b> : Taşköprü bölgesinin tarihi fonksiyonu, jeopolitiği ve özgünlüğü; koruma, yaşatma ve tanıtmayı zorunlu kılmaktadır. Bu aynı zamanda tarihe karşı bir saygı ve sorumluluk projesi olacaktır. Bu proje ile, Taşköprü'nün tarih öncesi devirden Roma-Bizans'a, Osmanlı'ya, oradan Cumhuriyete uzanan tarihi, kültürel, etnografik ve zirai geçmişinin; görsel ve deneysel, teknik ve pratik olarak yaşama dâhil edilmesi amaçlanmaktadır.
3	Strateji Bütçe Başkanlığı	<b>Sedat Yenigün Parkı Projesi</b> : Hacıosman Mahallesinde köy deresi çevresinin, Sedat Yenigün Caddesi ile bir bütün olarak tasarlanarak ıslah çalışmaları ve alanın rekreasyon amaçlı kullanımı planlanmıştır. Proje alanı 4264 m <sup>2</sup> lik kısmı Sedat Yenigün Cadde düzenlemesi ve 5496 m <sup>2</sup> lik kısmı dere çevresinde oluşturulan rekreasyon alanı toplam 9760 m <sup>2</sup> 'dir. Projede sert zemin ve patika yürüyüş yolları, yeşil alanlar, oturma ve piknik alanları, ahşap pergola ve oturma duvarı olarak tasarlanmış oturma alanları, ahşap köprüler, Street Workout, giriş meydanı, otopark alanı, bisiklet istasyonları ile cadde ve trotuar düzenlemeleri yer almaktadır. Projede rekreasyon alanı ve Sedat Yenigün Caddesi arasındaki alanda bir giriş meydanı tasarlanarak buradan alanlara dağılımı sağlanmıştır. Otopark ihtiyacı da yine bu alanda çözülmüştür. Park alanı içerisinde ciddi bir eğitim olmasına karşın gezinti patikaları oluşturularak engelli erişimine uygunluğu sağlanmıştır.
4	Strateji Bütçe Başkanlığı	<b>Güney Mahallesi Kapalı Spor Salonu</b> : Güney Mahallesi'nde, 872 ada, 8 numaralı 7.895m <sup>2</sup> 'lik parselimiz imar plan süreci ile Spor Tesisleri alanına dönüştürülmüştür. 1100 Kişi Seyirci Kapasiteli Kapalı Spor Salonu, Gençlik Merkezi yapılması planlanmaktadır.
5	Marmara Kalkınma Ajansı (MARKA)	<b>Kırsal Kalkınma ve Sürdürülebilir Tarımı Destekleme Proje Teklif Çağrısı Kapsamında</b> : "Kırsal Kalkınma ve Sürdürülebilir Tarımı Desteklemek İçin Kompost Üretim Tesisi Kapasite Artırma Projesi"; proje, kırsal kalkınmayı desteklemeyi hedefleyen kompost üretimi sağlamak ve yaygınlaştırmak amacıyla olan sürdürülebilir tarımı destekleme projesidir.
6	Marmara Kalkınma Ajansı (MARKA)	<b>Kırsal Kalkınmadan Turizmin Geliştirilmesi ve Kırsal Turizmin Alt Yapısının Güçlendirilmesi Kapsamında</b> : Gençlik Rotası Projesi







Türkiye Sağlıkli Kentler Birliğinin Sağlıkli Şehirler En İyi Uygulama Yarışmasına Gönderilen Projelerin Afişleri





## Proje Yarışmalarına Gönderilen Projeler

1	Türkiye Sağlıklı Kentler Birliğinin Sağlıklı Şehirler En İyi Uygulama Yarışması	"İkili Atık Projesi" İkili Atık: İlçemizde çöp depolama sahalarına çöp miktarlarını azaltmak, atığı kaynağından ayrıştırmak, geri dönüşümü mümkün olan atıkların ekonomiye kazandırılması ve sürdürülebilir olmasını sağlamaktır. Bu kapsama çöpü yerinde ayrıştırma projesidir.	
1	Marmara Belediyeler Birliğinin Başkanlığının "Altın Karınca " Yarışması		
2	Türkiye Sağlıklı Kentler Birliğinin Sağlıklı Şehirler En İyi Uygulama Yarışması	Sokak Hayvanları Barınma ve Beslenme Noktaları: Hayvanların korunması ve rahat yaşamalarının sağlanması hijyen, sağlık ve güvenlikleri de dikkate alınmalıdır. Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan hayvanların kısırlaştırılması esastır. Sahipsiz veya güçten düşmüş hayvanların toplatılması, kısırlaştırılması, aşılanması gerekli tıbbi bakımlarının yapılması, işaretlenmesi ve alındığı ortama geri bırakılması belediyelerin görevleri arasındadır. Proje kapsamında tüm faaliyetlerde yerel hayvan koruma görevlileri, gönüllü kurumlar ve belediye veteriner hekimleri koordinasyonlu şekilde çalışırlar.	
2	Marmara Belediyeler Birliğinin Başkanlığının "Altın Karınca " Yarışması		
3	Marmara Belediyeler Birliğinin Başkanlığının "Altın Karınca " Yarışması	Engelsiz Tam Eşitlik "Herkes için spor" ilkesi ile ilçemizde bununla 1700 engelliye ulaşarak gelişimlerine katkıda bulunmak spor yapma olanaklarını sağlamak .	
3	Türkiye Sağlıklı Kentler Birliğinin Sağlıklı Şehirler En İyi Uygulama Yarışması		
4	Türkiye Sağlıklı Kentler Birliğinin Sağlıklı Şehirler En İyi Uygulama Yarışması	Mavi Yelekliler Projesi İlçemizde huzur ve güven ortamının korunması özellikle şikâyetlere konu olan suç unsurlarının ortadan kaldırılması, kamu düzen ve güvenliğinin temini ve tasarrufa müteallik emniyetin sağlanması amacıyla Kaymakamlık tarafından 5442 sayılı il idaresi Kanunu'nun 32.ve 66. Maddeleri kapsamında tedbirler alınması kapsamında yapılan bir projedir.	

### PG.2.5.4: Fizibilite Raporu Hazırlanan Projelerin Uygulama Projelerine Dönüşüm Oranı

Projeler	Sayı	Oran
Fizibilite Raporu Hazırlanan Proje	73	90%
Projeye Dönüşen Proje	46	57%
Projeye Dönüşmeyen	32	40%
Fizibilite Çalışması Devam Eden	3	3%
Toplam Proje Sayısı	81	100%

**PG.2.5.5: Stratejik Plan, Bütçe Performans, İdari Faaliyet Yönetimlerinin Etkinliğini Arttırmak İçin Gerçekleştirilen Toplantı ve Eğitim Sayısı**

**STRATEJİ GELİŞTİRME BÜROSU**

Sıra No	Yapılan Çalışma	Toplam
1	Körfez Belediyesi İdari Faaliyet Raporu (2021 Yılı)	1
2	Körfez Belediyesi Bütçe Performans Programı (2022 Yılı)	1
4	2022-2024 Güncellenmiş Stratejik Planın 4 Çeyrek İzleme Raporu	4
5	2020-2024 Dönemi Stratejik Planın 2021 Yılı Değerlendirme Raporu	1
6	2023-2024 Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı	1
7	Hibe Destek Proje Başvurusu (Proje Listesi 2.5.3)	13

**2021 Yılı İdari Faaliyet Raporu Hazırlama Süreci**

**ve Sonucu:** İdari Faaliyet Raporları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.Maddesi doğrultusunda "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar." İfadesi doğrultusunda; Belediye Başkanımızın İdari Faaliyet Raporu hazırlama çağrısı ile başlamaktadır. Harcama yetkililerine gönderilen yazıda raporlamada Uyulması gereken standartlar hususunda ek bilgiler gönderilmiştir. Müdürlüklerden gelen birim faaliyet raporları tek tek incelenerek nihai hali oluşturulmaktadır. Baskı süreci tamamlandıktan sonra nisan ayı meclisine sunulmaktadır.



**2022-2024 Güncellenmiş Stratejik Planın Dönemi 2022 Yılı İzleme Rapor Süreci:**

Güncellenmiş Stratejik Planın 1.uygulama yılında müdürlüklerin hedef kartlarında bulunan performans göstergelerinin veri oluşturulurken, hangi formül ve veri kaynağı kullanılarak ulaşılabileceği hususunda müdürlüğümüze gönderilmiş olan hesaplama formülüne uygun olarak yapıp yapılmadığının konsolide edilerek eksiklikler ve aksaklıkları giderilmiştir. Veriler raporlanarak kitap haline getirilmiştir. Bu süreç yılda 4 Dönem (3'er aylık) periyodla izlenmektedir.

**2020-2024 Stratejik Planın 2021 Yılı Değerlendirme Rapor**

**Süreci:** Stratejik Planın 2021 yılı değerlendirme raporu hazırlanırken izleme raporlarında ki sonuçlar doğrultusunda Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi belirlenmiş olan kriterler göz önünde bulunularak değerlendirmeler yapılmış rapor kitap formatında oluşturulmuştur. Planda stratejik hedeflerin 2021 yılı gerçekleşme verileri ayrıntılı olarak incelenerek "Hedefe İlişkin Sapmalar" ile "Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler" tespit edilmiştir. Performans göstergelerine ait veriler ilgililik, etkililik, etkinlik, sürdürülebilirlik olarak ele alınmıştır. Elde edilen sonuçlarla planın geleceği üzerinde etkileri ortaya konulmuş ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kuruluna sunulmuştur.



### 2023 Bütçe Performans Programı Hazırlama Süreci

**ve Sonucu:** 5393 Sayılı Kanunun 41. maddesine göre her yıl bir sonraki yılın program bütçesi hazırlanır ve belediye meclisine sunulur. Bu çalışmada hazırlayacak olan birim bütçe programlarının kolayca hazırlanabilmesi için müdürlüklerinin hedef kartlarında bulunan iş ve işlemleri göre stratejik plandan gelen bütün proje ve faaliyetlerini yazarak yapılan çalışmalar müdürlüklere gönderilmiştir. Hedef kartlarında bulunan amaç, hedef ve performans göstergesi açıklamaları müdürlüğümüz tarafından hazırlanmıştır. Müdürlüklerle birebir çalışmalar yapıp 2023 bütçe performans programı hazırlanmış Eylül ayı meclis gündemine alınmıştır. Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmiştir. Komisyonla birlikte 3 ayrı oturum düzenlenmiş ve toplantı notları tutanak altına alınmıştır. Komisyon raporu ile birlikte Ekim ayı meclisine sunulmuş ve onaylanmıştır.



### Körfez Belediyesi İç Kontrol Uyum Eylem Planı 2023-2024 Dönem Çalışmaları:

2021 yılı İç Kontrol Sistemi Çalışmaları 2021 yılında başkan beyin genelgesi ile birimlere duyurulmuş ve çalışmaları başlatılmıştır. İlgili başkan yardımcısı ve alt müdürlükler ile toplantılara yapılmış, kanunun içeriği anlatılmıştır. Kamu İç Kontrol Uyum Eylem Planı ile ilgili 2022 yılında da çalışmalar devam etmiş ve standartlar konusunda 59 genel şart için eylem gerekmediği, 39 genel şart için eylem öngörülüp çıktı/sonuç hazırlanmıştır.

Bu çalışma İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kuruluna sunulmuştur. Kurulun 10.12.2022 tarihli toplantısında kurul kararı alınmış ve başkan onayına gönderilmiştir. Çalışmalar devam etmektedir.





## BÜTÇE PERFORMANS, İDARİ FAALİYET YÖNETİMLERİ TOPLANTI VE EĞİTİM SAYISI

Sıra No	Tarih	Saat	Topladığı Yeri	Konu	Katılımcı Sayısı
1	25.03.2022	14:30	Belediye Meclis Salonu	Sono Yazılım Programının İşleyişi ve Detayları Hesusunda	11
2	20.12.2022	Eki.30	Belediye Meclis Salonu	2022 Yılı İdari Faaliyet Raporu, 2022 Yılı 1. Yıl Değerlendirme Raporu Bilgilendirme Toplantısı	32
<b>Plan Bütçe Komisyon Toplantıları</b>					
3	17.08.2022	09:30	Belediye Meclis Salonu	Plan Bütçe Komisyonu	8
4	18.08.2022	09:30	Belediye Meclis Salonu	Plan Bütçe Komisyonu	8
5	19.08.2022	09:30	Belediye Meclis Salonu	Plan Bütçe Komisyonu	8
6	22.08.2022	09:30	Belediye Meclis Salonu	Plan Bütçe Komisyonu	8
7	23.08.2022	09:30	Belediye Meclis Salonu	Plan Bütçe Komisyonu	8
<b>Diğer Toplantıları</b>					
8	28.09.2022	11:00	Etüt Proje Müdür Odası	Hibe Projeleri	6
9	14.12.2022	14:00	Başkanlık Toplantı Salonu	Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı	10

Sıra No	Eğitim Adı	Katılan Kişi Sayısı	Saat
1	Avrupa Konseyi Standartlarında Proje Yönetimi Ve Sosyal Politika Dizaynı	2	6
2	Ebys	2	2
3	Etik Eğitimi	4	4
4	İletişim Ve Motivasyon	4	12
5	İş Sağlığı Ve Güvenliği	2	24
6	Kamu İhale Kanunu	5	60
7	Memur Disiplin Yönetmeliği	2	6
8	Personel Hizmet Alım Sözleşmesi ve Hakkedış Hazırlama Süreçleri	1	1
9	Proje Hazırlama	2	5
10	Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği	3	24
<b>Toplam</b>		<b>27</b>	<b>144</b>
<b>2022 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzden toplam 27 Kişi/ 144 Saat Eğitime Katılmıştır</b>			

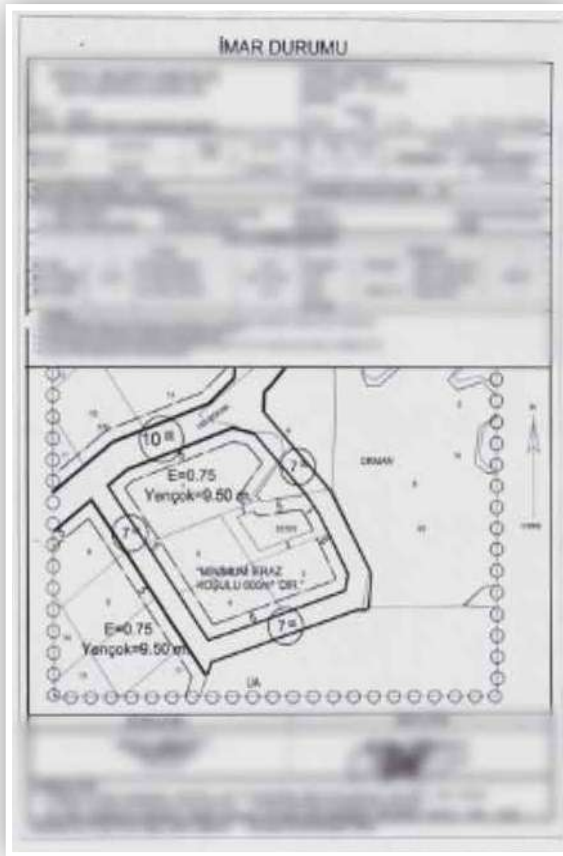


## İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

**PG.2.6.1 Ruhsat Projeleri Ön Kontrol Onay Süresi:****1-HARİTA ŞEFLİĞİ:**

1. 1/1000 Ölçekli ve tasdikli uygulama imar planları, 1/25000 Ölçekli ve tasdikli Nazım imar planlarına göre müracaatların arazide kontrollerini yaparak imar durumlarını tanzim edip onaylamak.
2. Resmi ve özel kurumlarına ait taşınmazların imar durumu hazırlamak.
3. İmar durumu belgesi;
  - Yeni bina-Yenileme-Tadilat-İlave kat maksatlı imar durumu belgesi vermek.
  - Kamu kurumlarına ( İcra, Sulh Hukuk, İdari Mahkemeler, Bankalar) talebe bağlı üst yazı ile imar durum belgelerini vermek.
  - Belediye mülkiyetinde olan hizmet alanlarındaki taşınmazların imar durumu işlemlerini yapmak.
4. İmar durumu yapılaşma koşullarının tespiti için araziye çıkmak.
5. ULAKBEL (Telefon-Email-Bilgi Edinme-Whatsapp-Bize Ulaşın) Dijital Ortamda Bilgi /Başvurularını değerlendirmek ve sonuçlandırmak.

3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili Yönetmelikleri gereğince Belediye ve mücavir alanımızda 764 adet İmar Durumu, 197 adet Plankote, 113 adet Aplikasyon(Yer tespiti) vs. işlemler gerçekleştirilmiştir.

**İmar Durum Belgesi****Plankote**



2022 Yılı	İMAR DURUMU	PLANKOTE	APLİKASYON
	Adet	Adet	Adet
Ocak	57	28	10
Şubat	52	19	14
Mart	54	27	18
Nisan	45	26	17
Mayıs	32	12	17
Haziran	78	35	19
Temmuz	38	18	13
Ağustos	88	32	5
Eylül	95	X	
Ekim	63		
Kasım	59		
Aralık	103		
<b>TOPLAM</b>	<b>764</b>	<b>197</b>	<b>113</b>

\* 19.09.2022 tarihinden itibaren yer tespiti, aplikasyon ve plankote Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

### Harita Şefliği

İşlem Konusu	2019 (Adet)	2020 (Adet)	2021 (Adet)	2022 (Adet)
İmar Durumu	315	613	624	764
Plankote	121	259	286	197
Aplikasyon	101	167	187	113

#### PG.2.6.2 Yapı Ruhsatı Kesme Süresi:

### 2- YAPI RUHSAT ŞEFLİĞİ:

1. Türkiye Bina Deprem Yönetmeliğine Göre (TBDY18) Arazide Sondaj Kontrolü, Zemin Etütlerinin onayını yapmak.
2. Mimari-Statik-Elektrik-Makine projelerinin kontrolü: imar durumu, aplikasyon ve plankoteye göre hazırlanmış mimari proje, dijital olarak (CD ortamında) belediyemize teslim edilir, teslim alınan projeler; Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, Körfez 1/1000, 1/5000, 1/25.000, 1/50.000 Uygulama Plan Hükümleri, Sığınak Yönetmeliği, Otopark Yönetmeliği, KBB İmar Yönetmeliği ve diğer ilgili kanun ve yönetmelikler Kapsamında Ön İncelemesi yapılır. Ön incelemesi biten mimari projenin sırasıyla statik, elektrik, makine proje kontrolleri yapılır.
3. Ön incelemesi yapılan tüm projelerin m<sup>2</sup> tespiti yapılır, paraflanıp uygunluğu onaylanmış projeler m<sup>2</sup> krokisiyle birlikte ruhsat dosyasına teslim edilir.
4. Proje müellifince YDS Sistemine girilen bilgilerin kontrol edilerek YDS sisteminde atanmak üzere havuza gönderilir.
5. Yapı denetim tarafından hazırlanıp belediyemize teslim edilen mimari proje çıktılarının dijital ortamda incelenen proje ile uyumluluğu incelenir ve onaylanır.
6. Daha önceden ruhsat almış ancak ruhsat süresi içinde tamamlanamamış projelere, ruhsat yenilemesi (temdit) yapılır. Arşivden dosyası çıkarılıp incelenir, gerekli evraklar tamamlandıca ruhsat kesimine gönderilir.

7. Daha önceden ruhsat almış ancak proje tadilatı talep eden vatandaşların dosyası arşivden çıkarılıp incelenir. Yönetmelik ve mevzuata uygun yönlendirmeler yapılarak dosyası hazırlanır, eksikleri tamamlanınca yeniden ruhsatlandırılır.
8. Eksik katlı proje yapıp kat ilavesi talep eden vatandaşın talebi üzerine arşivden dosyası çıkarılıp incelenir, yönetmelik ve mevzuata uygun yönlendirmeler yapılarak dosyası hazırlanır, yeniden ruhsatlandırılır.
9. Ruhsat verilecek binaların numarataj işlemleri yapılır.
10. Yapı ruhsatı verilecek dosyada evrak kontrolü, ruhsat verilecek yapının harçlarının hesaplanır. Yapı ruhsatının MAKS sisteminde hazırlanması, onaylanır. MAKS sisteminde e-şantiye şefi işlemleri yapılır.
11. Ruhsat almış projelerin kat irtifak projesi kontrol edilir ve onaylanır.
12. İskan almış dosyaların kat mülkiyeti projesi onaylanır. LİHKAB tarafından gönderilen Bağımsız Bölüm Planı onaylanır.
13. Kat irtifakı ve Kat mülkiyeti kurulması için proje kontrolü, onaylanması ve (TAKBİS) tapu sistemine kaydı yapılır.
14. Asansör Uygulama Projelerini İlgili Yönetmeliklere göre kontrol ve tasdik edilir. Asansör projelerin mahallinde fiziki kontrolleri yapılarak, uygun görülenlerin "Asansör Tescil Belgesi" düzenlenir.
15. ULAKBEL (Telefon-Email-Bilgi Edinme-Whatsapp-Bize Ulaşın) Dijital Ortamda Bilgi / Başvurularını değerlendirmek ve sonuçlandırmak.



## Yapı Ruhsat Şefliği

2022 Yılı	Yeni Yapı (Ruhsat)	Diğer Ruhsat	Kat İrtifakı	Kat Mülkiyeti	Asansör Onay	Proje Ön Inc.	Zemin Etüd
	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet
<b>Ocak</b>	23	8	10	1	1	41	33
<b>Şubat</b>	26	10	14	6	1	27	28
<b>Mart</b>	23	18	7	6	0	34	17
<b>Nisan</b>	23	11	8	2	1	29	38
<b>Mayıs</b>	20	11	9	2	2	26	27
<b>Haziran</b>	31	21	16	3	1	49	30
<b>Temmuz</b>	16	5	5	5	0	23	26
<b>Ağustos</b>	35	16	9	7	5	37	24
<b>Eylül</b>	28	6	24	6	2	39	36
<b>Ekim</b>	28	14	5	2	1	55	39
<b>Kasım</b>	34	12	9	5	1	43	34
<b>Aralık</b>	33	16	15	5	2	58	56
<b>Toplam</b>	<b>320</b>	<b>148</b>	<b>131</b>	<b>50</b>	<b>17</b>	<b>461</b>	<b>388</b>

İşlem Konusu	2019 (Adet)	2020 (Adet)	2021 (Adet)	2022 (Adet)
Yeni Yapı (Ruhsat)	90	211	283	320
Diğer Ruhsat İşlemleri	115	149	165	148
Kat İrtifakı	81	115	112	131
Kat Mülkiyeti	59	46	54	50
Asansör Onayı	19	19	24	17
Proje Ön İnceleme	222	309	367	461
Zemin Etüd	0	320	260	388

### Ulakbel (Telefon-Email-Bilgi Edinme-Whatsapp-Bize Ulaşın) (Dijital Ortamda Bilgi /Başvuru Talep)

İşlem Konusu	Adet	Tarih
İmar Durumu	1241	01/01/2022-31/12/2022
Zemin Etüd	388	01/01/2022-31/12/2022
İnşaat Ruhsat	151	13/10/2022-31/12/2022
E-Eksper	136	01/01/2022-31/12/2022

**E-Belediyecilik kapsamında vatandaşlarımız ULAKBEL (Telefon-Email-Bilgi Edinme-Whatsapp-Bize Ulaşın) üzerinden dijital ortamda bilgi/başvuruları değerlendirilip, sonuçlandırılmıştır.**



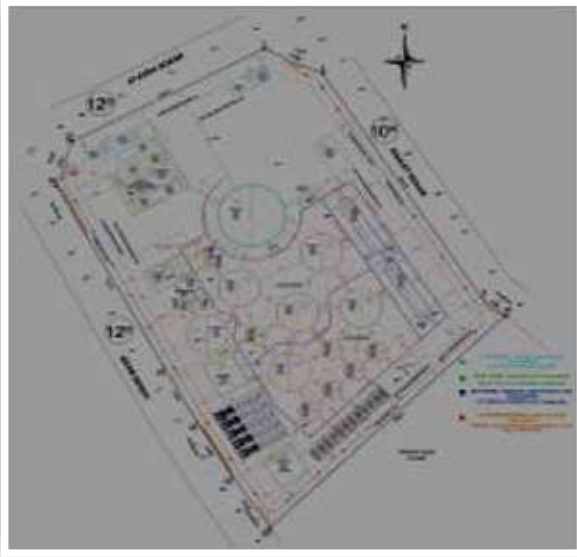
### 3- SANAYİ YAPILAR ŞEFLİĞİ:

**1. Vaziyet Planı Onay İşlemleri:** Sanayi tesisleri , Akaryakıt istasyonları ve Konut Dışı Kentsel Çalışma alanlarında kalan yerlerin vaziyet planlarının, İmar Yönetmeliği ve Binaların Yangından Korunması Hakkındaki yönetmeliği açısından incelenerek hazırlanması ve onaylarının yapılması.

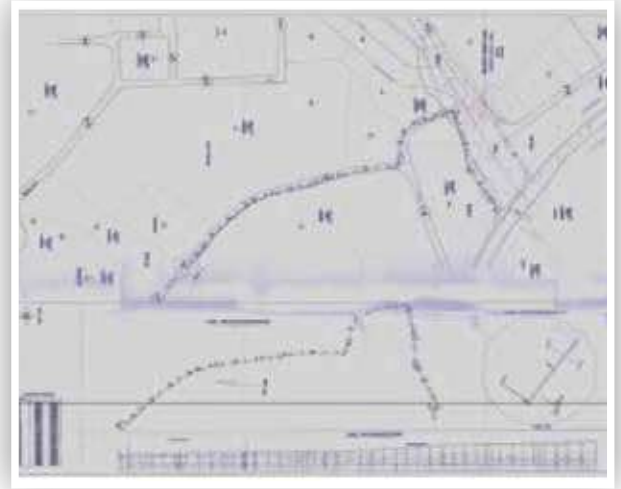
**2. Boru Hattı Protokolü:** Yeni yapılacak olan boru hatlarının güzergâhlarının kontrol edilerek, vaziyet planı onayından sonra protokole bağlanması ve mevcut boru hatlarının protokollerinin takibinin yapılarak süresi dolan protokollerin yenilenmesi ve protokol bedellerinin tahakkuk yapılması.

**3. Projelerin Yangın Yönetmeliği'ne uygunluk kontrolü:** Ruhsat ve uygulama projelerinin Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmeliğe uygunluğunun kontrol edilip, ilgili şefliğe bilgi verilmesi.

Sanayi Tesisi Vaziyet Planı (Madde -1)



Boru Hattı Vaziyet Planı (Madde -2)



### Akaryakıt İstasyonu Vaziyet Planı



### Konteyner Depolama



### Petrol Rafinerisi



Sanayi Yapıları Şefliği, 01/10/2022 tarihinden sonra İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne geçmiştir. Bu tarihten önce Plan ve Proje Müdürlüğü'ne bağlı olarak faaliyet göstermiştir.

İşlem Konusu	Ekim	Kasım	Aralık
	Adet	Adet	Adet
Vaziyet Planı Onayı	0	2	4
Vaziyet Planı Görüşmeleri	2	4	7
Boru Hattı Protokolü	0	1	2
Boru Hattı Firma Görüşmeleri	1	3	3
Mimari Proje- Yangın Yön. İnc.	5	4	5
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>21</b>

**PG.2.6.3 . E-Expertiz Hizmetlerinin Karşılama Oranı:** KVKK kapsamında ULAKBEL uygulaması üzerinden verilerin paylaşılması uygun görülmemiş olup, işlemlerin yazılı olarak devam ettirilmesine karar verilmiştir.

**PG.2.6.4 . Kent Estetiği İle İlgili Komisyona**

**Sunulacak Rapor Sayısı:** İmar Yönetmeliğinin Madde- 66'ya esas olmak üzere ; Komisyonu 5 uzman teşkil eder. İnşaat mühendisi (1), Mimar (1), Şehir Plancısı (1), Harita Teknikeri (2) üye olmak üzere; 5 üyenin bulunduğu komisyon, bulunduğu bölgenin yöresel ve estetik bütünlüğüne uyumlu kararlar alıp, uygulama yaptırır.

Komisyon toplantı karar tutanağı sayısı: 2022 yılı içerisinde 4 adet toplantı yapıp, konular karara bağlanmıştır.

Komisyon Toplantı Karar Tutanağı Sayısı : 2022 yılı içerisinde 4 adet toplantı yapılmıştır.

**4-İMAR ARŞİV BİRİMİ:**

- 1.İmar dosyası incelemeye gelen ekspere ve mahkemelerin gönderdiği bilirkişilere dosya çıkarmak.
- 2.Tapu için kat irtifakı ve kat mülkiyeti projesi taramak.
- 3.Yeni yapılan binalar için yeni klasör açıp evrak ve projelerini dijital ortama taramak.
- 4.Tadilat, isim değişikliği, kat ilave ve yenilemelerde dosyaların arşivden alınıp yeni belgelerin taranıp dijital ortama aktarılma.
- 5.Birimlerden istenen imar dosyaları ile ilgili çeşitli evrakları ilgililere iletmek ve zimmet işini yapmak.
- 6.Yapı Kontrol Müdürlüğünden gelen iş bitirme, iskân belgeleri, hak ediş ve enerji kimlik belgelerinin dijital ortama aktarılma.
- 7.Sanayi dosyalarına ait evrak, proje, boru hatları

ve vaziyet planı belgelerini dijital ortama aktarmak.  
8.Vatandaşa iskân ve ruhsat fotokopisi çekip Aslı Gibidir yapmak ve ekspere istek doğrultusunda dijital hazırlayıp vermek.

9.İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde işi biten dosyanın dijital ortama aktarıldıktan sonra arşiv numarası verilir klasör açılarak belgeleri ile birlikte arşivde muhafaza edilmek.

10.19.000 hareketli dosyanın takibi (imar ve sanayi dosyaları)

11.ULAKBEL (Telefon-Email-Bilgi Edinme-Whatsapp-Bize Ulaşın) Dijital Ortamda Bilgi / Başvurularını değerlendirmek ve sonuçlandırmak. 01/01/2022 ile 31/12/2022 tarihleri arasında Müdürlüğümüz Arşivinden 1636 adet Dosya incelenmiş ve Ruhsat/İskan Sorgulama yapılmıştır.

İmar Arşiv Birimi	
2022 Yılı	Dosya İnceleme- Ruhsat/İskan Sorgulama
	Adet
Ocak	95
Şubat	123
Mart	183
Nisan	183
Mayıs	177
Haziran	209
Temmuz	108
Ağustos	130
Eylül	97
Ekim	114
Kasım	120
Aralık	97
<b>TOPLAM</b>	<b>1636</b>

**İmar Arşiv Birimi**

İşlem Konumuz	2019	2020	2021	2022
Dosya İnceleme- Ruhsat/İskan Sorgulama (Adet)	828	1311	1383	1636





## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

**P.G. 2.7.1 Çalışan Başına Düzenlenen İSG Eğitim Sayısı:**

2022 yılında, Körpaş A.Ş. ve Nazende Şirketi personeline verilen eğitimler;

İSG EĞİTİMİ			
Eğitimin Konusu	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Toplam Saat / Personel Sayısı	Adam / Saat
Temel İSG Eğitimi	260 x 3 saat	780 / 900	0,87
DÖF Eğitimi	166 x 2 saat	332 / 900	0,37
Temel İlyardım Eğitimi	64 x 16 saat	1024 / 900	1,14
Afet Farkındalık Eğitimi	50 x 2 saat	100 / 900	0,11
Yangın Eğitimi	42 x 2 saat	84 / 900	0,09
Kimyasallarla Güvenli Çalışma Eğitimi	77 x 2 saat	154 / 900	0,17
Hijyen Eğitimi	40 x 2 saat	80 / 900	0,09
Mesleki Eğitimler	41 x 8 saat	288 / 900	0,32
<b>Toplam</b>		<b>2842/900</b>	<b>3,16</b>

**P.G. 2.7.2 İSG Kapsamında Gerçekleştirilen İyileştirme Sayısı:**

2022 yılında İSG Büromuz tarafından yapılan saha denetimlerinde iş kazalarına yol açabileceği düşünülen 8 durum için iyileştirme çalışması yapılmıştır.

YAPILAN İYİLEŞTİRMELER	
1	Teknik Hizmetler Şantiyesinde yeni yapılan atölyelere İkaz Levhaları konuldu.
2	Atölyelerin üst katlarında merdiven ve köşe sahanlıklarına korkuluk yaptırıldı.
3	Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün Deposunda bulunan çıkış merdiveni aşırı dik olduğu için kesilerek çıkış iptal edildi ve diğer çıkış merdivenine yatay korkuluk eklendi, ayriyeten sonradan eklenen punta atılıp bırakılan çelik profiller kuvvetlendirildi.
4	Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait çöp kamyonlarında İş Kazasına neden olan, aracın arkasında bulunan personelin tutmak için kullandığı tutamaçların araçla arası genişletilerek düzeltildi.
5	Teknik Hizmetler Şantiyesinde Personelin dinlenme alanına korkuluk yaptırıldı.
6	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ile Fen İşleri Müdürlüğü Yeni Yapılan Atölyelerin Elektrik Panoları yenilendi.
7	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesinde bulunan atölyelerde gerekli havalandırma sistemleri kuruldu.
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü Plastik kaynak atölyesinde ortam ölçümü yapıp çıkan sonuca göre personele gerekli kişisel koruyucu donanımı verilip, ortamın havalandırılması için Ventilator konuldu.

**P.G. 2.7.3 İş Kazası Yaşanmadan Geçirilen En Uzun Gün Sayısı:**

İş kazası yaşanmadan geçirilen en uzun gün sayısı 248 gün olarak gerçekleşmiştir. İş kazası yaşanmaması için gerekli eğitimler, koruyucu donanım sağlanması ve mesleki eğitimler verilmeye devam edilmektedir.

**P.G. 2.7.4 Afet ve Acil Durumlara Yönelik Tatbikat ve Eğitime Katılan Kişi Sayısı:**

• İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından verilen TAMP (Afet Farkındalık) Eğitimine 28 personel katılım sağladı.

- Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İtfaiyesi tarafından verilen Yangın Eğitimine 42 personel katılım sağladı.
- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından verilen Koordineli Çalışma ve Büyük Kazalarda Olay Yeri Yönetimi Eğitimine 23 personelimiz katılım sağladı.
- Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İtfaiyesi tarafından verilen Yangın, Tahliye ve Deprem Tatbikatına 193 personelimiz katılım sağladı.
- 2022 yılında toplam 258 personelimiz yukarıdaki eğitimlere katılım sağlamıştır.

**AFET ve ACİL DURUMLARA YÖNELİK TATBİKAT ve EĞİTİMLER**

Eğitimin Konusu	Eğitimi Veren Kurum	Eğitime Katılan Personel Sayısı
TAMP (Afet Farkındalık Eğitimi)	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	28
Yangın Eğitimi	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İtfaiyesi	42
Koordineli Çalışma ve Büyük Kazalarda Olay Yeri Yönetimi Eğitimi	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	23
Yangın, Tahliye ve Deprem Tatbikatı	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İtfaiyesi	193
<b>Toplam</b>		<b>258</b>

## AMAÇ 3

**Sosyal ve Ekonomik Anlamda Refah Düzeyi  
Yüksek Etik Kurallara Saygılı Huzurlu  
Güvenli Bir Kent Oluşturmak**



- 1- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
- 2- RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
- 3- MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

## H.3.1 Kentimizde İşbirliğinin Güçlendirilmesini Sağlamak ve Denetim Faaliyetlerini Yürütmek

**P.G.3.1.1 Denetlenen İşyeri Sayısı:**

Zabıta Müdürlüğü tarafından Belediyemiz sorumluluğundaki Gayri Sıhhi Müesseselere ve Sıhhi Müesseselere İşyeri Ruhsatı, Etiket-Tarife ve Hijyen denetimleri yapılmaktadır. 2022 Yılı içerisinde yapılan denetimler neticesinde 28.880 adet işyeri denetimi yapılmış olup, yıllar bazında döküm listesi aşağıya çıkarılmıştır.



Tablo 1-İşyeri Denetim Faaliyetleri(Adet)

	2019	2020	2021	2022
Gayrisıhhi ve Sıhhi Müessese Denetimler (Toplam)	3601	39965	34850	28880
Etiket ve Tarife Denetimleri	680	30000	32000	15750
Fırın Denetimleri	2921	9965	2840	13130

**a) Gayrisıhhi Müessese ve Sıhhi Müessese Denetimleri**

Zabıta Müdürlüğü birimi personeli tarafından, gayrisıhhi müesseseler, Sıhhi müesseseler; ve kurumlardan gelen şikâyetler doğrultusunda, belediyemiz sorumluluğundaki iş yerlerine verilen ruhsat şartlarının korunup korunmadığı hususunda denetimler yapılmaktadır.

Denetimler sonucunda da tespit edilen eksikliklerin giderilmesi işyeri sahiplerinden istenilmekte, ruhsat şartlarını sağlamayan iş yerleri için de faaliyetten men işlemleri yapılmaktadır.

**b) Etiket ve Tarife Denetimleri**

Satışa arz edilen mal ve hizmetlerin fiyat etiketleri ve ücret tarifelerine yönelik olarak Zabıta ekiplerimiz tarafından denetimler yapılmakta, üzerlerinde fiyat etiketi veya ücret tarifesi bulundurmayan işyeri ilgilileri hakkında 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması hakkında Kanun gereği tespit tutanağı düzenlenmekte Kocaeli Ticaret İl Müdürlüğüne gönderilmektedir.

**c) Fırın Denetimleri**

Körfez Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne bağlı ekipler Körfez'de hizmet veren fırınların, sağlık koşulları başta olmak üzere gramaj, hijyen, baca ve ruhsat kontrollerini gerçekleştirmektedir.



### PG.3.1.2 Dilencilik Faaliyetlerine Yönelik Denetim İşlem Sayısı

Belediyemiz yetki ve sorumluluğundaki ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda ekiplerimiz dilencilere yönelik denetimler yapmaktadır. Vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 33'üncü maddesi gereği idari para cezası verilmekte ve dilencilikten elde etmiş oldukları gelirin mülkiyeti, Belediye Encümeni kararı ile kamuya geçirilmektedir. Bu kapsamda 2022 yılı içerisinde 183 adet denetim gerçekleştirilmiştir.



**Tablo 2- Dilencilikle Mücadele Denetim Faaliyetleri**

	2019	2020	2021	2022
Yapılan Denetim Sayısı	1791	3300	364	183

### PG.3.1.3 Engellenen Kayıt Dışı Ekonomik (Seyyar Satıcı) Faaliyetlerine Yönelik Denetim Sayısı



Belediyemizin yetki ve sorumluluğundaki meydan, bulvar, cadde, sokak, ana yol, yaya kaldırımı gibi kamuya ait ortak kullanım alanlarında ki izinsiz işgallere ve seyyar satıcılara yönelik yapılan denetimler ile kentin estetiğini bozan izinsiz işgaller kaldırılmakta ve ilgilileri hakkında yasal işlem yapılmaktadır. Bu kapsamda 2022 yılı içerisinde 170 adet kayıt dışı ekonomik faaliyet engellenmiştir.

**Tablo 3- Seyyar Satıcı ile Mücadele Denetim Faaliyetleri**

	2019	2020	2021	2022
Yapılan Denetim Sayısı	2352	2519	1900	170

### PG.3.1.4 Dış Kurumlarla Birlikte Gerçekleştirilen

**Denetim Sayısı:** Körfez Belediyesi Zabıta Müdürlüğü olarak diğer kurumlarla beraber ( İlçe Tarım Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü , İl Ticaret Müdürlüğü, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, İl Orman Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri) ortak denetimler yapılmaktadır. 2022 yılı içerisinde 48 adet ortak denetim yapılmıştır.



**PG.3.1.5 Kurum İçi Birimlerle Gerçekleştirilen Denetim Sayısı:** Körfez Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlükleri ile organize edilen işlerde ortak çalışmalar ve denetimler yapılmakta olup, 2022 yılı içerisinde bu birimlerle toplam 78 adet çalışma yapılmıştır.



### H.3.2 Kent Estetiğine Ve Güvenliğine Yönelik Denetim Faaliyetlerini Gerçekleştirmek

#### PG.3.2.1 Belediye Sınırları İçerisinde Ağır Tonajlı Araç Denetim Sayısı

Körfez İlçemizde Sahil kesimlerinde Kirazlıyalı 'da Evyap Port Yarımca Sahilde DP World ve Oyak port olmak üzere Liman işletmeleri ve diğer Sanayi Kuruluşlarının yoğun bir şekilde bulunması dolayısıyla, nakliye ve taşımacılık çok yaygın bir şekilde sürmektedir.

Şehrimizin bu Sosyolojik ve Coğrafi konumu dolayısıyla cadde ve sokaklarımızda Tır-Tanker ve kamyon araçlarının parklanmalarına sebebiyet vermektedir. İlçemizde genellikle Atalar Mah. Hızır Reis Caddesi Jandarma önü-Karayamaç Camii önü, Kirazlıyalı Mahallesi Gazi Mustafa Kemal Caddesi, M.Sinan Mahallesi, M.Akif Ersoy Caddesi, Seramik Caddesi ve Lale Sokak, Barbaros Mahallesi ve Güney Mahallesi Hürriyet Bulvarı, Fatih Mah.4.Sokakta aşırı yoğunlukta olmakla beraber tüm mahallelerde Cadde ve Sokaklarda parklanmalar yaşanmaktadır.

Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz olarak günlük denetim ve kontrollerimizde aşırı parklanma olan bölgeler başta olmak üzere tüm kontroller

yapılmakta, ayrıca Belediyemiz Çözüm Masasına gelen şikayetler değerlendirilerek uygunsuz park eden Tır-Tanker ve kamyon sahiplerine gerekli ikazlar ve uyarılar yapılarak araçlar kaldırılmaktadır, devamlılık arz eden araçlara Tespit Tutanakları tanzim edilerek, Belediye Encümenine sevk edilmektedir. Encümen kararları ilgili plakalar üzerinden işlenmekte ve kişiye tebliğ edilmektedir. 2022 yılı içerisinde 84 araca işlem yapılmıştır.





### PG.3.2.2 Belediye Sınırları İçerisinde Hafriyat Taşıyan Araçların Güzergah Kontrol Ve Denetim Sayısı:

Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının denetim ve idari yaptırımı; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, ilgili diğer kanunlar doğrultusunda belediyemizce yürütülmektedir. Bu kapsamda Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması ve bertarafı faaliyetleri denetlemekte ve izinli depolama sahaları dışındaki yerlere dökülmesi önlenmektedir. Kaçak dökümleri önlemek için döküm yapılması muhtemel alanlarda 2022 yılı içerisinde 87 adet denetim yapılmıştır. Aykırı hareket edenler hakkında ise ayrıca, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu gereğı İdari para cezası uygulanmaktadır



### PG.3.2.4 Kontrolü Yapılan Trafik İşaret Levhalarına Yapılan Tadilat Sayısı

İlçemizde Caddelerde, Sokaklarda Otoparklarda ve meydanlarda, yayaların ve sürücülerin can ve mal güvenliği için Trafik düzenlemesi hakkında Trafik, uyarı, ikaz ve bilgilendirme tabelaları bulunmaktadır.

Günlük yaşamda genellikle Trafikte araçların yaşadığı olumsuzluklar ve kazalar neticesinde ilgili Trafik tabelaları hasar ve zarar görmektedir. Ayrıca Cadde ve Sokaklarda yapılan altyapı-

üstyapı çalışmaları nedeniyle tabelalar tahrip olup, kırılmaktadırlar.

Müdürlüğümüz Trafik Atölyesi ekipleri olarak günlük Cadde ve Sokakların denetim ve kontrolleri yapılarak tabela hasar tespitleri yapılmaktadır. Ayrıca Belediyemiz Çözüm masasından da bildirilen ihbarlar değerlendirilerek, ilgili zarar gören , tahrip olan tabelalar tamir, tadilat ve montaj işlemleri yapılmakta olup, bu çalışmalar neticesinde İlçemiz genelinde 2022 Yılı içerisinde toplam 435 adet tabela, tadilat ve tamirat işlemleri yapılmıştır.



### PG.3.2.3 Yol İşaretleme, Çizgi Boyası Ve Yatay Trafik İşaretleme Toplam Uzunluğu

Trafik Atölyesi ekipleri olarak , İlçemizdeki Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğümüzce yapmış olduğu altyapı-üstyapı çalışmalarının bitiminde asfaltlama işlemlerinden sonra Ana Cadde, Sokaklarda ve özel düzenlenen alanlarda ilgili yolların otoparkların Trafik çizgi ve

işaret kasis boya ve otopark düzenleme işlemleri tarafımızca yapılmıştır.

İlçemiz genelinde 2022 Yılı içerisinde Altyapı, üstyapı çalışmaları tamamlanmış alanlar için program dahilinde çalışmalar devam etmektedir. 2022 yıl, içerisinde 457 m.tül yol çizgi çalışması yapılmıştır.



### PG 3.3.1 Kısırlaşan Sokak Hayvan Sayısı

Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi 'nde sokak hayvanları için Veteriner Hizmetleri olarak enfeksiyon tedavileri (sindirim sistemi, solunum sistemi), deri hastalıkları, göz hastalıkları tedavisi, diş çekimi, yumuşak doku operasyonları, kuyruk ve bacak ampütasyonları, fıtık ameliyatları, kısırlaştırma ameliyatları ve koruyucu aşılama ve paraziter hastalıkların tedavisi uygulanmaktadır.

Sokak hayvanları (Dişi ve erkek kedi ve köpeklerin) kısırlaştırma ameliyatları Rehabilitasyon Merkezimizde ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Rehabilitasyon Merkezlerinde ameliyatları yapılmaktadır.

Kliniğimize kısırlaşmaya gelen hayvanlar HAYBİS uygulamasında üzerine takılan çip numarası, kulak küpesi numarası ve fotoğraflarıyla kayıt altına alınmaktadır.

Vatandaşlarımız randevu alarak veya Sokak Hayvanları Koordinasyon Ekibi saha çalışmaları kapsamında kısırlaştırılma gerekliliği olan hayvanları merkezlerimize getirerek kısırlaştırma ameliyatları gerçekleştirilmektedir. Bu işlem sırasında iç parazit uygulamaları (tenya, askarit vb.), dış parazit (bit, pire, kene, uyuz vb.)ve kuduz aşısı uygulamaları yapılmaktadır.

Kısırlaşan köpekler on gün süre ile Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezimizde müşahade altında kalmaktadır. Müşahade süresi dolan sokak hayvanları alındığı bölgeye bırakılmaktadır.

2022 yılında Kısırlaştırma ameliyatı gerçekleşen, parazit uygulaması ve kuduz aşısı yapılan sokak hayvanı sayısı 2.168 adettir .



### PG 3.3.2 Bakım, Tedavi Ve Cerrahi Müdahale Gerçekleşen Sokak Hayvanı Sayısı

Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezimizde bakım tedavi ve cerrahi müdahaleler yapılmaktadır.

Bakımevi'ne getirilen sokak hayvanları yaralı hayvanların acil müdahaleleri yapılmakta, hastalık durumuna göre tedavisi başlanmakta ve gerekirse yatar hasta olarak müşahade altında kalmaları sağlanmaktadır. Hayvanın sağlık durumuna göre cerrahi müdahale gerektiğinde veteriner hekim tarafından cerrahi müdahaleler yapılmaktadır. Hasta tedavisi ve müşahade altında kalması sağlık durumuna göre belirlenmektedir.

Hayvanseverler ile koordineli çalıştığımızdan ameliyat sonrası özel durum gerektiren (ayak amputesi , göz kaybı vb.) hayvanların geri kalan yaşantısında yardımcı olmak üzere sokakta yaşamları zorlaşacağından sahiplendirme çalışmaları yapılmaktadır.

Kliniğimizde uygulanan ameliyatlar kuyruk ve bacak amputasyonu , yumuşak doku operasyonu, diş çekimi ve diş taşı temizliği, fıtık ameliyatı ve sezaryan operasyonları yapılmaktadır.

Bakım, tedavi ve cerrahi müdahale gerçekleşen sokak hayvanı sayısı 4.913 adettir.

Sokak Hayvanları ve Geçici Bakımevinde tedaviye gelen hasta sayıları 2019 yılı 188 adet 2020 yılı 1.187 adet 2021 yılı 1.815 adet 2022 yılı 3.346 adettir.

### PG 3.3.3 Hayvan Beslenme Noktaları ve Su Odakları Sayısı

A-Otomatik Mama ve Su Odakları 5 Bölgede Kurulmuştur.

#### Bölgeler

- 1-Tütünciftlik Sahil
- 2-Kirazlıyalı Sahil
- 3-Mimarsinan Sahil
- 4-Hereke Yürüyüş Yolu
- 5-Hereke Meslek Yüksek Okulu Önü

B-Bakım ve Besleme Alanları 2 Bölgede kurulmuştur

#### Bölgeler

- 1-İlimtepe Yolu Adaklık Kurban Satış yeri arkası
- 2-Çamlıtepe Mahallesi Körfez Devlet Hastanesi Üzeri

Besleme bölgelerimize düzenli kuru mama bırakılmakta olup, belediyemiz işletmesi olan Nazende restoranlarımızdan yiyecekler toplanıp besleme bölgelerimize bırakılmaktadır.

Hayvanserver vatandaşlarımızla catering ve fabrikaların arta kalan yemeklerinin alınması için protokoller düzenlenmektedir.



### PG 3.3.4 Cerrahi Müdahale Gerçekleştirilen Sokak Hayvanı Sayısı Oranı

Kliniğimizde uygulanan ameliyatlar kuyruk ve bacak amputasyonu , yumuşak doku operasyonu, diş çekimi ve diş taşı temizliği, fıtık ameliyatı ve sezaryan operasyonları yapılmaktadır. Cerrahi müdahale gerçekleştirilen sokak hayvanı oranı %15,43 dir.



### PG 3.3.5 Hayvanlar İçin Sosyalleşme ve Aktivite Alanı Sayısı

Hayvanlar için Sosyalleşme ve Aktivite Alanı hayvanların sahipleriyle daha iyi vakit geçirmeleri sosyalleşmeleri için Yarımca Sahil Doğu Bölümü 300 metrekare olarak düzenlenmiştir.





**PG 3.3.6 Hayvan Sevgisi Koruma ve Yaşatılması Eğitimine Katılımcı Sayısı**

“ Hayvan Sevgisi Koruma ve Yaşatılması” konulu eğitim ilkökul ve ortaokul öğrencilerimize verilmektedir. Vatandaşlarımızın ve çocuklarımızın sokak hayvanları üzerindeki ön yargılarını ve korkuları azaltmak, hayvanlara nasıl davranmaları gerektiğini öğretmek, hayvanların beden dilinden anlatmaya çalıştıklarını anlamalarını sağlamak, hayvanların ihtiyaçlarını öğretmek ve hayatta kalmaları daha iyi şartlarda yaşamlarını sürdürmelerini sağlamaya yardımcı olmaları adına eğitimler verilmektedir. Sokak hayvanlarına duyarlılığın artması ve hayvanlar hakkında doğru

bilinen yanlışların düzeltilmesi amaçlanmıştır.

Eğitimler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden gelen talepler üzerine okullarımızda, kültür merkezlerimizde veya Körfez Belediyesi Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi'nde verilmektedir. Verilen eğitimler ile öğrenciler sokak hayvanlarının tedavi aşamalarını öğrenmekte ve bakımevi hizmetleri hakkında bilgi almaktadır. Geçici Bakım Evinde misafir ettiğimiz öğrencilerimiz sokak hayvanlarının tedavi aşamalarını öğrenmekte ve bakım evi hakkında bilgi almaktadır . Toplamda 2019 yılından itibaren 1.035 öğrenciye eğitim verilmesi sağlanmıştır.



**PG 3.3.7 Sahiplendirilen ve Himaye Edilen Sokak Hayvanlarının Sayısı**

Kliniğimizde tedavi biten hayvanlarımızın sıcak bir yuvaya sahip olmalarını istemekteyiz. Sokak hayvanlarını ailenin bir üyesi olarak kabul edecek vatandaşlarımıza sahiplendirilmesi ilk önceliğimizdir.

Yeni bir hayvan sahiplenmek isteyen vatandaşlar Körfez Belediyesi Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'mize gelerek sahiplenme taleplerini belirtirler.

Veteriner Hekim tarafından ailenin hayvan sahiplenebilme ve daha sonrasında sorumluluklarını yerine getirme onayı verdikten sonra sahiplenme işlemi yapılır. Vatandaşa hayvan besleme bilgileri ve sonraki süreç aktarılır. Sahipsiz hayvan tutanağı ile verilir

Sahiplendirilen hayvanın tedavi, paraziter, aşılama uygulamaları ve kısırlaştırma ameliyatları Körfez Belediyesi Sokak Hayvanları ve Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi tarafından yapılmaktadır.

Sahiplendirilen hayvan sayısı 2019 yılı itibariyle 254 adettir.







## RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

**İlgili kanunlar hakkında bilgilendirme:**

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 4/7/1934 tarihli 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu, 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulüne dair kanun, 12/4/2000 tarihli ve 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu, 10/7/2004 tarihli 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 22/2/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanılarak hazırlanmış olan kanunlar çerçevesinde İşyerlerinin ruhsatlanma işlemini tamamlıyoruz.

**İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Çalışmaları:**

İşyerlerinin ruhsatlandırılma aşaması için ilk olarak başvuru formuyla vatandaşın ruhsat talebinde bulunması gerekmektedir. Ardından başvurusu olan işyerinin işkoluna göre gerekli evraklar istenip denetleme komisyonumuz tarafından yerinde tespit edilir. İstenen evraklar ve yer tespiti sonucu yönetmeliğe uygun görüldüğü takdirde m2'sine göre 3572 sayılı yasa gereği verilecek ruhsat harçları ve diğer harçlarla ilgili Belediye meclisi tarafından alınmış tarifelerle ilgili karara istinaden fiyatlandırması yapıp tahakkuk kesilir ve ruhsatı hazırlanıp çerçeveli bir şekilde vatandaşa teslim edilir.

**Denetlenen İşyeri Sayısı:**

Müdürlüğümüz saha personelleri başvurusu alınan bütün işyerlerini denetleme komisyonuyla yerinde tespit eder. 2022 yılı içinde 375 adet denetlenen işyerimiz bulunmaktadır.

**a.)** Güzellik Salonlarının müracaatından sonra İl Sağlık ekibiyle cihazlar, cihazların CE belgeleri ve işyerinin yönetmelik açısından İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatına uygun olup olmadığı yerinde denetlenir.



**b.)** Kuaförlük hizmeti verilen işyerleri, müdürlüğümüz saha personelleri tarafından yerinde denetlenir.

**1.)Sihhi İşyeri Ruhsatları:**

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak verilen işyeri ruhsatları 2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları yönetmeliği çerçevesinde ki kriterler baz alınarak ruhsat verilir.

İşyeri Ruhsatları kendi içinde Gayrisihhi Müessese ve Sihhi Müessese olarak 2 kola ayrılmaktadır; Sihhi Müessese ise kendi içinde Sihhi ve Umuma Açık Müessese olarak 2 kola ayrılmaktadır;

-Sihhi Müessese: Bu müesseseler bakkal, market, büfe, şarküteri vb. işkollarını kapsayan insan sağlığına zararı olmayan işyerlerini kapsamaktadır.

- Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatları: Bu işkolu kişilerin tek ve toplu olarak eğlenmesi, dinlenme ve konaklaması için açılan otel motel pansiyon benzeri konaklama yerleri; gazino bar vb. içkili yerler; sinema kahvehane ve kıraathaneler; kumar kazancı olmamak şartıyla zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun yerleri; internet salonu lunapark vb. yerleri kapsar. Meyhane, kahvehane, kiraathane, bar, elektronik oyun merkezleri gibi umuma açık yerler ile açık alkollü içki satılan yerlerin, resmi ve özel okul binalarından ve ilk ve orta öğretim öğrencilerinin barındığı öğrenci yurtları ile anaokullarından, kapıdan kapıya 100 metre uzaklıkta bulunması zorunludur. Özel eğitime muhtaç bireylerin devam ettikleri öğretim kurumları ile okullar dışındaki diğer özel öğretim kurumları için bu zorunluluk aranmaz. Ancak söz konusu özel öğretim kurumlarıyla yukarıda belirtilen türdeki işyerleri aynı binada bulunamaz.

**Sihhi işyerleri denetimlerinden;**







**c.) Spor Salonlarının** ustalık belgeleri, kullanılan aletler ve konum olarak yerinde denetlenir.

## 2.) Gayrisihhi İşyeri Ruhsatları:

Faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseseleri kapsar. Gsm işkolları kendi içinde 3 sınıfa ayrılır. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği; 1. Sınıf G.S.M. ve 2. Sınıf G.S.M. olan akaryakıt ve LPG istasyonlarının İşyeri Açma ve

Çalışma Ruhsatları Büyükşehir Belediyelerince, İkinci sınıf gayrisihhî müessese: Meskenlerden mutlaka uzaklaştırılması gerekmemele beraber izin verilmeden önce civarında ikamet edenlerin sıhhat ve istirahatleri üzerine gerek tesisatları ve gerekse vaziyetleri itibarıyla bir zarar vermeyeceğine kanaat oluşması için inceleme yapılması gereken işyerlerini Üçüncü sınıf gayrisihhî müessese: Meskenlerin yanında açılabilmele beraber yalnız sıhhtî nezarete tabi tutulması gereken işyerlerini kapsar.

## Gayrisihhi İşyeri Ruhsatları Denetiminden;



Gayri Sıhhi müesseseler işkolu ile ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde denetlenerek işlemleri ve denetimleri yapıldı.

## Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatları:

Bu işkolu kişilerin tek ve toplu olarak eğlenmesi, dinlenme ve konaklaması için açılan otel motel pansiyon benzeri konaklama yerleri; gazino bar vb. içkili yerler; sinema kahvehane ve kiraathaneler; kumar kazancı olmamak şartıyla zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun yerleri; internet salonu lunapark vb. yerleri kapsar. Meyhane, kahvehane, kiraathane, bar, elektronik oyun merkezleri gibi

umuma açık yerler ile açık alkollü içki satılan yerlerin, resmi ve özel okul binalarından ve ilk ve orta öğretim öğrencilerinin barındığı öğrenci yurtları ile anaokullarından, kapıdan kapıya 100 metre uzaklıkta bulunması zorunludur. Özel eğitime muhtaç bireylerin devam ettikleri öğretim kurumları ile okullar dışındaki diğer özel öğretim kurumları için bu zorunluluk aranmaz. Ancak söz konusu özel öğretim kurumlarıyla yukarıda belirtilen türdeki işyerleri aynı binada bulunamaz.



## 2022 Yılı Denetlenen İşyeri Sayısı

Ocak	11
Şubat	30
Mart	28
Nisan	28
Mayıs	28
Haziran	40
Temmuz	20
Ağustos	24
Eylül	32
Ekim	48
Kasım	26
Aralık	38
<b>Toplam</b>	<b>375 Adet</b>

## Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Denetiminden;



Umuma Açık İstirahat ve Eğlence işkolu ile ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde denetlenerek işlemleri ve denetimleri yapıldı.

## 2022 Yılı Verilen Ruhsatlar

	SIHHİ MÜESESE	GAYRİ SIHHİ MÜESESE	UMUMA AÇIK İSTİRAHAT ve EĞLENCE YERLERİ
Ocak	11	1	0
Şubat	16	0	1
Mart	14	1	1
Nisan	13	1	0
Mayıs	13	0	1
Haziran	19	2	0
Temmuz	6	0	2
Ağustos	9	1	2
Eylül	16	2	1
Ekim	17	3	0
Kasım	13	0	0
Aralık	18	0	1
<b>Toplam</b>	<b>165</b>	<b>11</b>	<b>9</b>

## Yıllara Göre Verilen Ruhsat Sayısı (Adet)

2019	223
2020	217
2021	141
2022	185

### **Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 2022 yılı Faaliyetleri:**

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunmayan hali hazırda faaliyette bulunan veya yeni faaliyete başlamış 185 Adet işyeri müracaatları doğrultusunda, işyeri açma ve çalışma ilişkilerine yönetmelik çerçevesinde kontrol edilmiş ve işyeri açma belgesi tanzim edilmiştir.

İşyeri sahiplerinin müracaatları doğrultusunda 101 adet, zabitaların terki mekan tutanağı ile 413 adet işyeri kapatılmıştır.

Muhtelif yer ve zamanlarda ilçemiz dahilinde ve Belediyemiz denetiminde bulunan işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının olup olmadığı kontrol edilmiş ve ruhsatı olmayan işyerine Zabıta ihbarnamesi düzenlenmesi sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzle ilgili 653 adet gelen evrak ve 335 adet giden evrak olmak üzere 988 adet evraka işlem yapıldı.

Müdürlüğümüzle ilgili 14 adet mesafe ölçümü yazısı yazılmıştır.

### **PG.3.4.1. Kurum içi ve kurum dışı Paydaşlarla ruhsatlandırılan iş kollarına yönelik bilgilendirme toplantı sayısı 6 Adettir;**



**PG.3.4.2. Hizmet içi teknik eğitim sayısı 4 Adettir;**



Hazırlanan ruhsatların esnaflarımıza müdürlüğümüz tarafından çerçeveselenecek teslim edilmesi;



Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Mevcut Durumu	
İŞLEMLER	ADET
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Bulunan İşyerleri	185 Adet
Sihhi İşyeri	165 Adet
GSM	11 Adet
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	9 Adet
Gelen Evrak	653 Adet
Giden Evrak	335 Adet
Toplam	988 Adet evraka işlem yapıldı.





## MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**H.3.5 Muhtarlık hizmetlerinin standartlarının kalitesini ve verimliliğini arttırmak, Kırsal Alanlarımızdaki yaşam standartlarını yükseltmek, Muhtarlarla belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirmek.**

**PG.3.5.1 Çiftçilere verilen eğitimlere katılımı sayısı (eğitici kitap/broşür destekli):**

Ekim ayı içerisinde Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin koordinasyonunda fide desteği ve ekimi eğitimine Körfez Belediyemiz eşliğinde 150 çiftçimizin katılımıyla eğitime katılım sağlanmıştır. Kasım ayı içerisinde Sevindikli Kültür Merkezinde 330 çiftçimize Ata Tohumu Buğdayımız hakkında bilgilendirme toplantısı düzenledik.

**PG.3.5.2 Çiftçilere tohumlama desteği:**

“Çiftçilik, dünyanın en eski mesleklerinden biri olması nedeniyle, tarımsal üretimde ve doğal varlıkların korunmasında sürdürülebilirliğin ve kırsal kalkınmanın etkin bir parçası olma özelliğini de korumaktadır. Şu bilinmelidir ki; çiftçilik bir hobi değildir. Çiftçilik tarımın yapı taşlarından biridir. Bu ülkemiz için de böyledir, dünya için de. Çiftçilik hangi düzey ve koşulda olursa olsun gerçek bir üretim faaliyetidir, hayata tutunma yolu ve iş kapısıdır. Bundan hareketle; var olan koşullar altında tarımsal üretimden vazgeçmeyen ve tarım ile bağlantılı olarak gerçekleştirilen faaliyetleri tüm

gücümüzle destekleyeceğiz” diyen başkanımızın öncülüğünde başlattığımız projeler kapsamında ;

2021 yılında üreticilerimize sebze ve meyve desteği kapsamında 70 bin fide desteğini, 2022 yılında 100 bin fideye çıkararak üreticilerimizin yanında bulunmaya devam ettik.

Körfezde yerli ata tohumu buğday üretimi projemizi başlattık ve 2021 yılında %100 hibe desteği ile 30 ton ata tohumu ile 300 çiftçimizi destekledik, bu yıl artan talep üzerine %100 hibe desteği ile 36 ton ata tohumu ile 360 çiftçimize destekte bulunduk.



**PG.3.5.3 Tamamlanan Muhtarlık hizmet binası sayısı:**

2022 yılı içerisinde ;

Çıraklı Mahallesi'nin Muhtarlık Hizmet Binasını tamamlandı. İlçemiz de bulunan 36 mahalle muhtarlık hizmet binalarının tamir, badana boya vb.. ihtiyaçlarını giderildi. Muhtarlarımızın kırtasiye, afiş ve ilan hazırlama ihtiyaçlarını karşılandı. Muhtarlarımızın bilgisayar arızaları, yazılım arızaları ve her türlü teknik aksaklıklarına destek sağlanmıştır.



### PG.3.5.4 Muhtarlardan gelen tüm taleplerin karşılama oranı:

#### Muhtarlık Bilgi Sistemi:

İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ (MBS) aracılığıyla belediyemize iletilen öneri, istek ve şikayetlerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılması sağlandı.

Bu kapsamda 2022 yılı içerisinde MBS (Muhtar Bilgi Sistemi) üzerinden belediyemize gelen toplam 23 talepten 16'sı karşılanmış, 3'ü diğer kurumlara aktarılmış olup 4'ü uygun bulunmamıştır.

#### Yıllara göre MBS başvuruları

YIL	KARŞILANAN	UYGUN BULUNMAYAN	DİĞER KURUM	TOPLAM
2019	23	3	7	<b>33</b>
2020	25	5	6	<b>36</b>
2021	16	4	3	<b>23</b>
2022	10	1	1	<b>12</b>



**Muhtarların Talepleri:** MBS haricinde muhtarlıklardan bizzat, telefon, mail, dilekçe vb. yollarla gelen her türlü talebin uygun birimlere yönlendirilerek takibi sağlandı.

Bu kapsamda muhtarlarımızdan gelen toplam 83 başvurunun 73'ü kurumumuz tarafından karşılandı. 7 talep diğer kurumlara yönlendirilmiş 3 tanesi ise müdürlüklerimiz tarafından uygun bulunmamıştır.

#### Telefon, mail, dilekçe v.b yollarla gelen talepler

YIL	KARŞILANAN	UYGUN BULUNMAYAN	DİĞER KURUM	TOPLAM
2019	71	8	7	<b>86</b>
2020	85	5	12	<b>102</b>
2021	73	7	3	<b>83</b>
2022	82	7	4	<b>93</b>





**PG.3.5.5 Muhtarlarla toplantı, sosyal kültürel faaliyet sayısı:**

Kocaeli Valiliği ve Körfez Belediyesi koordinesinde Vali Seddar YAVUZ'un katılımlarıyla muhtarlarımıza yönelik toplantı düzenlenmiştir.

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Körfez Belediyesi koordinesinde Büyükşehir Belediyesi Başkanımız Sayın Tahir BÜYÜKAKIN'ın katılımlarıyla Muhtarlarımızın talep ve şikâyetlerini ilettiği toplantı düzenlenmiştir.

Başkanımız öncülüğünde muhtelif zamanlarda Başkan Yardımcıları, Birim Müdürleri ve Muhtarların katıldığı altı toplantı düzenlenmiştir.

19 Ekim Muhtarlar Günü Muhtarlarımızın bu anlamlı günün de belediye meclis salonunda muhtarlarımıza Nazende Tesisleri'nde düzenlemiş olduğumuz programda muhtarlarımızla bu anlamlı günlerine eşlik ettik.

**19 Ekim Muhtarlar Günü” dolayısı ile muhtarlarla bir program düzenlenmiştir.**



**PG.3.5.6 Kırsal mahallelerde turizmi destekleyen faaliyet sayısı:**

Kırsal mahallelerimizde turizmi desteklemek amacı ile Spor Müdürlüğümüz ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzle koordineli çeşitli programlar düzenledik.

Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğümüzle Koordineli 3 adet doğa yürüyüşleri düzenledik.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü koordineli Vahe KILIÇARSLAN Körfez Lezzetleri adlı programı organize edildi.

**PG.3.5.7 Tıbbi aromatik bitki üreticilerine yakıt desteği:**

Tıbbi aromatik bitkisine Körfez çiftçilerimizden talep olmamıştır.



**PG.3.5.8 Tohum desteği verilen çiftçilere toprak analiz desteği:**

Körfez Belediyesi 2022 döneminde kırsal alanda, 5 bölgede toprak analizleri yaptırmıştır.











## AMAÇ 4

**Kentimizde Vatandaşlarımızın Sosyal Refahlarını ve Dayanışma Duygusunu Geliştirirken Sağlık, Kültürel ve Sosyal Zenginliklerimizle Kente Değer Kazandıran Faaliyetleri Gerçekleştirmek.**

- 1- KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
- 2- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
- 3- GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



**KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**



#### H.4.1 Halkımıza Yönelik Kültürel, Eğitimsel Ve Sanatsal Hizmetler Sunmak

##### PG.4.1.1 Vatandaşlarla Orta Öğretim ve Lise Öğrencilerine Yönelik Gerçekleştirilen Eğitim

**Sayısı:** 28 adet eğitim programı düzenlenmiş yaklaşık 1960 öğrenci katılım sağlamıştır. Özel gereksinimli öğrenci velilerine yönelik davranış ve yaklaşım konulu eğitim, Atatürk Anadolu Lisesi, Körfez Fen Lisesi, Yarımca Anadolu

Lisesi, Orhangazi Anadolu Lisesi, Tüpraş 50.Yıl Lisesi öğrencilerine yönelik, meslek tercihi ve kişisel gelişim eğitim programları düzenlenmiştir. Ayrıca Körfez Mesleki Teknik Anadolu Lisesi gençlik buluşması, Dijital Baba Eğitim Semineri (örgencilere ve velilere yönelik),Sertaç Abi Eğitim Semineri gerçekleştirilmiştir.







**PG.4.1.2 Kültürel ve Sosyal Etkinlik Sayısı:**

Gençlik Buluşmaları,Sarıkamış Şehitleri Anma Etkinliği,"İyi ki varsın Eren" Sinema Gösterimi ortaokul öğrencilerimize yönelik,4-8 Mart Dünya Kadınlar Günü Konseri ,5-8 Mart Dünya Kadınlar Günü Kahvaltı Programı,6-12 Mart 'Korkma' Tiyatro Oyunu,7-18 Mart Çanakkale Zaferi Anma Programı,18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Programı Mehteran

Bölüğü Konseri,'Malazgirt 1071' Sinema Filmi Gösterimi,Kütüphaneler Haftası Programı,Ramazan ayı etkinlikleri kapsamında programlar,tüm mahallelerimizde adet açık hava sinema gösterimi, açık hava konserleri, tesis açılışları Körfezin çeşitli yerlerinde gerçekleştirilen çocuk şenlikleri ile 67 adet kültürel ve sosyal etkinlik gerçekleştirilmiş 15.300 kişiye ulaşılmıştır.























#### **PG.4.1.3 Yaşam Merkezlerinden Yararlanan Kursiyerlerin Memnuniyet Düzeyi:**

Anket çalışması 80 kursiyer ile form usulü, 60 kursiyerimiz ile yüz yüze yapılan anketler sonucunda memnuniyet oranı %90 oranında gerçekleşmiştir.

#### **PG.4.1.4 Yaşam Merkezlerinden Yararlanan Kursiyer Sayısı:**

Eren Bülbül Yaşam Merkezi  
Cahit Zarifoğlu Yaşam Merkezi  
Bölge Trafik Kurs Merkezi  
Y.S.Selim Kurs Merkezi  
Barbaros Kurs Merkezi

Yaşam merkezlerimizden faydalanan kursiyer sayımız 2035 kişi olarak tamamlanmıştır.





**PG.4.1.5 Gençlerin Katılımı ile Yapılan Yıllık Eğitim, Kültür, Sanat Etkinlik Sayısı:** Gençlerin Katılımı ile Yapılan Yıllık Eğitim, Kültür, Sanat Etkinlik Sayısı:

23 adet etkinlik gerçekleştirilmiş, 2530 kişi katılım sağlamıştır.

Gençlere yönelik sanat etkinlikleri kapsamında Sahne Senin ,Gençlik Buluşmaları,Gençlik Yürüyüşleri gerçekleştirilmiştir.



**H.4.2 Dezavantajlı Guruplara Sağlanan Sosyal Hizmet Ve Yardımlarla Yaşam Kalitelerinin Arttırılması, E Bebek Hizmetlerinin Yürütülmesi**

**PG.4.2.1 Sosyal Yardımlardan Memnuniyet Oranı:**

2022 yılı sosyal yardımlaşmadan faydalanan 100 vatandaşlarımız ile yüz yüze yapılan anketler sonucunda ortalama %99 oranında memnuniyet belirlenmiştir.

**PG.4.2.2 Sosyal Hizmet ve Yardım Alan Hanelere Hizmet Sayısı:** 8655 kişiye sosyal hizmet ve yardım ulaştırılmıştır. Gerçekleştirilen tüm başvurular incelenerek

komisyon tarafından karar bağlanmaktadır. İhtiyaç sahibi ailelere gerçekleştirilen sosyal yardımlar,engelli ve yaşlı bireylere yönelik sosyal hizmetler,kadınlarımıza yönelik sosyal hizmetler (Kiraz Kafe, El Emeği Satış Standları), Hoş Geldin Bebek Hizmeti,60+ Aktif Yaşlanma Merkezi hizmetleri ,Engelsiz Hizmet Aracımız ile vatandaşlarımızın sağlık kuruluşlarına





#### **PG.4.2.3 Sosyal Hizmet ve Yardımların**

**Gerçekleşen Bütçe İçerindeki Oranı:** 2022 tahmini bütçesi 289.000.000,00 olan kurumumuzda sosyal amaçlı transferlerin başlangıç bütçesi olan 4.450.000,00 TL'nin, bütçeye oranı %1,54 olarak hesaplanmış olup. Yıl içerisinde ki bütçe artışları ve gerçekleşme oranına göre yüzdelik dilim değişiklik

#### **H.4.3 Toplumun Tüm Kesimlerini Eğitici Ve Destekleyici Çalışmalar Yaparak Bireyi Ve Aileyi Güçlendirme Hizmetlerini Sunmak**

**PG.4.3.1 Engelsiz Yaşam Merkezinde (Eğitim, Kültür,Sanat vb.) Verilen Hizmet:** Engelsiz Yaşam Merkezi çalışmamız planlama aşamasında olduğundan, farklı alan ve mekanlarda özel bireylerimize hizmet verilmiştir.7 Ocak Görme Engelliler Haftası, 3 Mart İşitme Engelliler Günü,21 Mart Down Sendromlular Günü,4 Nisan Dünya Otizm Günü Farkındalık Yürüyüşü,10-16 Mayıs

gösterebilecektir. sosyal hizmet ve yardımlar bütçesi 10.450.000,tl ile belediye bütçesine oranı %2,4 olarak gerçekleşmiştir.

#### **PG.4.2.4 İlçemizde Yeni Doğan Bebeklerin Ailelerine Yapılan Destek ve Ziyaret Sayısı:**

5637 aileye ziyaret gerçekleştirilerek, proje tamamlanmıştır.

Engelliler Haftası programları ,3Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısı ile Kent Konseyi Engelli Meclisimiz Farkındalık Buluşması ve Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı tüm okullarda eğitim gören engelli çocuklar ve ailelerinin katılım sağladığı farkındalık ve eğlence programları düzenlenmiş, ailelerimiz evlerinde ziyaret edilerek 1936 kişiye ulaşılmıştır.



#### **PG.4.3.2 Kadın ve Çocuk Merkezlerinden Hizmet Alan Vatandaş Sayısı:**

Kurumumuza ait; Yaşam merkezleri,Kurs merkezleri,Kültür merkezleri, Belediye binası,Sosyal tesislerde kadınlara yönelik toplam 21 eğitim, bilgilendirme, sanat, kültür, spor etkinliklerinde hizmet verilmiştir.

Kadın ve çocuk merkezinde ki mevcut çalışmalarımızın Kocaeli Büyükşehir Belediyemize devri gerçekleştirilmiştir.

#### **PG.4.3.3 Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Üretilen Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı:**

Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Müftülüğü İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ile Sevgi Köprüsü Projesi.

Ticaret Odası, Kent Konseyi ile Kadınlar girişimciler projesi  
Kent Konseyi ve Halk eğitim Merkezi ile Kadınlar Günü Etkinlikleri,Milli Eğitim Müdürlüğü ile Çocuk Meclisi Projesi İlçe Tarım Müdürlüğü ile Dünya Kadın Çiftçiler günü kapsamında programlar gerçekleştirilmiştir.  
Ticaret Odası, İlçe Kaymakamlığı, Halk Eğitim Müdürlüğü ve Kent Konseyi işbirliği ile "Kiraz Kafe" sosyal sorumluluk projesi tamamlanarak faaliyete geçirilmiştir.  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile 3 Aralık Dünya Engelliler Günü projesi gerçekleştirilmiştir



**PG.4.3.4 Aile Danışma Merkezinden Hizmet Alan Vatandaş Sayısı:** Kadın ve çocuk merkezinde ki mevcut çalışmalarımız kapsamında gerçekleştirilen Aile danışma merkezi Kocaeli Büyükşehir Belediyemize devri gerçekleştirilmiştir.



**PG.4.3.5 Belediye Hizmetlerinden Faydalanan Yaşlı Vatandaşlarımıza Hizmet Sayısı:** 288 kişiye sıcak yemek, ulaşım hizmeti, ziyareti, bilgilendirme ve yönlendirme hizmeti verilmiştir.



**PG.4.3.6 İlçemize Göçle Gelen Vatandaşlarımıza Verilen Destek ve Ziyaret Sayısı:**

İlçemize göçle gelen 495 vatandaş tespit edilerek gıda yardımı ve sosyal destek talebi olan ihtiyaç sahiplerine kırtasiye yardımı gerçekleştirilmiştir.







**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**



#### H.4.4 Paydaşlarımızla İşbirliğini Güçlendirerek, Birimler Arası Koordinasyonu Sağlamak

##### PG.4.4.1 Başkanın Vatandaşlarla Yaptığı Görüşme Yüzdesi:

##### Haftalık ve Günlük Çalışma Programı

Özel Kalem Müdürlüğü olarak belediyemizin yönetim toplantılarını düzenli aralıklarla sistemli bir şekilde yapmaktadır. Gündemlerin planlanmasıyla tüm yönetim birimlerinin katılımıyla gerçekleşen toplantılar Özel Kalem Müdürlüğümüz tarafından organize edilmektedir. Belediye başkanımız ve başkan yardımcılarımızın katılımıyla gerçekleştirilen ve Belediyenin haftalık genel iş ve işlemlerinin değerlendirildiği, ayrıca bir sonraki haftanın iş planının oluşturulduğu "Başkanlık Koordinasyon Toplantısı" her hafta salı günü yapılmaktadır. Bu toplantılarda alınan kararlar bir sonraki haftanın çalışma planını oluşturmaktadır. Bu çerçevede oluşturulan haftalık iş planına göre "Günlük İş Takvimi" ortaya çıkmaktadır. Belediye Başkanlığımızın iş takviminde Belediye Başkanımızın katılacağı, başkan yardımcılarımızın katılacağı ya da müdürlerimizin katılacağı programlar ve yapacağı işler ayrı ayrı belirtilmektedir. Belirli periyotlarla "Müdürler Toplantısı" yapılarak belediye genelinde kapsamlı değerlendirmeler yapılmaktadır. Müdürler toplantısının gündemi, katılımın sağlanması ve toplantı sonrası işlerin takibi Özel Kalem Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

##### Başkanlık Sekreteryası

Başkanlık sekreteryası birimi, Belediye Başkanımızın kurum içi ve kurum dışı randevu planlarını organize ederek görüşmelerin yapılmasını sağlamaktadır. Gün içinde yoğun bir telefon trafiğini yöneten sekreteryası birimimiz başkanlık makamına gelen misafirlerinde en iyi şekilde ağırlanmasını sağlamaktadır. Vatandaşlarımızdan doğrudan Özel Kalem Müdürlüğümüze ulaşan yazılı, sözlü ve gerekse elektronik ortamda posta yoluyla yapılan istek ve şikâyetler titizlikle incelenip gerekli mercilere iletilmek suretiyle çözüm odaklı bir yaklaşımla başvuru sahiplerine en kısa zamanda geri dönüş sağlanmaktadır. Başkanlık makamına gelen tebrik, kutlama, düğün, nikah, sünnet, açılış vb. özel günler için yapılan davetlerin gerekli değerlendirme yapılarak katılım konusunda hazırlıklar yapılmaktadır. Program yoğunluğu sebebiyle katılım sağlanamayacaksa çiçek, çelenk, teşekkür mektubu, telgraf vb. şekillerde geri dönüş yapılmaktadır. Kurum içinde müdürlükler tarafından başkanlık makamına sunulacak onaylar, olurlar ve ara kademe yöneticiler tarafından yapılacak görüşme ve sunumlar organize edilmektedir.

##### Sekreteryası ve Randevu Takip Hizmetleri:

Başkanlık Makamının kurum içi ve kurum dışındaki tüm randevu kayıtlarını oluşturmak, planlamasının yapılarak Başkanlık Makamının günlük işleyişini sağlamak.



### Protokol ve Ağırhama Hizmetleri:

Başkanlık Makamının yurt içi ve yurt dışı protokol görüşmeleri ve ağırhama hizmetlerini üst seviyede temsil etmek için gerekli tüm işlemleri gerçekleştirmek.

Başkanlık Makamı olarak 2022 yılı içerisinde toplamda gidilen ve ağırhlanan protokol sayımız 157 adet olarak gerçekleşmiştir.

İlçemizde gerçekleştirdiğimiz hizmetlerimizin açılışını Vatandaşlarımızla birlikte gerçekleştirmekteyiz.

2022 yılı içerisinde Esentepe Mahallesi ve Kuzey Mahallesi Spor Kompleksi Temel Atma Töreni , 60+Aktif Yaşlanma Kulübü, Körfez Kent Sanat Merkezi, Cahit Zarifoğlu Bilgi Evi, Kiraz Cafe, Kirazlıyalı Spor Tesisi açılış törenleri gerçekleştirilmiştir. Yıl içerisinde ilçe açılış davetiye programlarına katılım sağlanmış olup, toplamda İlçemizde iştirak ettiğimiz açılış programları 66 adettir.

Kurum içi ve kurum dışı 166 adet toplantıya katılım sağlanmıştır.

Başkanlık makamı olarak 2022 yılında vatandaşlarımızla birebir görüşmelerimiz sağlanmış olup toplamda belediyemizde ağırhladığımız vatandaş sayımız 1332 kişidir.

18 Mahallede Halk Meclisi ve Esnaf buluşmalarımız gerçekleşmiştir. Vatandaşların

talepleri istekleri sözlü ve yazılı olarak alınmış sorunlar giderilmiştir. Mevcut Mahallelerimizde yaptığımız halk meclislerinde esnaf ziyaretleri gerçekleştirilip semt pazarlarımız dolaşmıştır.2022 yılında toplamda 1260 esnafımız ziyaret edilmiştir.

### Nikah, düğün ve nişan törenleri randevu

programlarına alınarak hemşerilerimizin sevinçlerine ve mutluluklarına ortak olmaya çalışıyoruz. Toplamda 494 vatandaşımızın davetlerine iştirak ettik.

### Resmi Törenler ve Bayramlarımız:

İlçe genelinde tüm resmi tören programlarına katılım sağlanmıştır. Ayrıca Milli ve Dini Bayramlarımızı ilçe protokol ve vatandaşlarımızla birlikte kutlamalar gerçekleştirilip görevi başındaki çalışan personeller ziyaret edilmiştir.

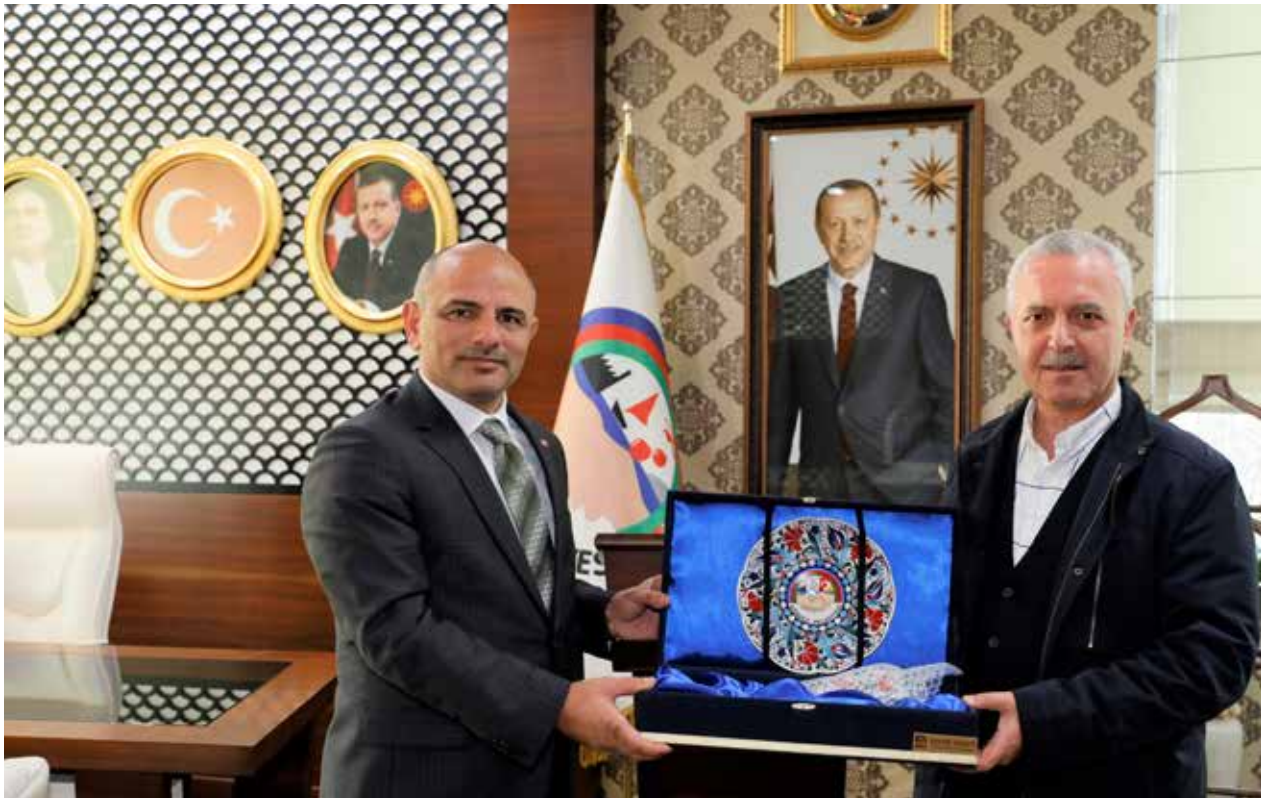
### Sivil Toplum Kuruluşları ve Hemşeri Dernekleri Ziyaretleri:

STK ve dernekler belirli periyotlarla ziyaret edilmektedir. Yıl içerisinde toplamda 56 adet ziyaret gerçekleştirilmiştir.

### Kardeş Şehirler:

Körfez Belediye Başkanlığı olarak mevcutta 14 tane kardeş şehir ilişkimiz vardır.

Başkanın Vatandaşlar ile Yaptığı Görüşme Yüzdesi 10.89 'dır .





**PG.4.4.2 Başkanın Kurum ve Kuruluşlarla Görüşme Sayısı:**

2022 yılı döneminde kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyon toplantıları 287 adet olarak gerçekleşmiştir.

Körfez Ticaret Odası, esnaf odası, valilik, kocaeli büyükşehir belediyesi, il sağlık müdürlüğü il ve

ilçe milli eğitim müdürlüğü, karayolları 1. bölge müdürlüğü, orman bölge müdürlüğü, sağlık bakanlığı, çevre bakanlığı tabiat varlıkları genel müdürlüğü, çevre yönetimi genel müdürlüğü, milli emlak genel müdürlüğü, iller bankası genel müdür yardımcısı, sgk genel müdürü vb.







**GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**PG 4.5. ” Herkes İçin Spor “ “Yaşam Boyu Spor” İlkesiyle, Sporun Kentte Yaşayan Tüm Kesimler İçin Erişilebilir Hale Getirmek.**

**PG 4.5.1. Belediye Sınırları İçinde Gerçekleştirilen Sportif Etkinliklere Katılımcı Sayısı** “ Sporun Başkenti KÖRFEZ ” sloganı ile yola çıktığımız “Herkes için Spor – Yaşam Boyu Spor ” ilkesiyle, Şehirde yaşayan vatandaşların bedensel sağlıklarının gelişimi için olanakları geliştirmek ve erişilebilir hale getirmek için, Yürüyüşler, Turnuvalar, Müsabakalar gibi düzenlediğimiz etkinliklere katılımcı sayısı 16342 Kişi olarak gerçekleşmiştir.



- Sağlıklı yaşam yürüyüşlerine katılımcı sayısı 3070 Kişi olarak gerçekleşmiştir.



**Yıl İçerinde Düzenlenen Çeşitli Futbol Turnuvalarına Katılımcı Sayısı**

Süt Kupası :12 Takım / 34 Müsabaka	180
30 Ağustos Zafer Kupası : 9 Takım / 13 Müsabaka	135
Sivil Toplum Kuruluşları ile Düzenlenen Dostluk Turnuvası :24 Takım / 68 Müsabaka	480
Analig Kupası: 4 Takım	80
Küçük Kızlar Analig Kupası :	22
İlçemizde Faaliyet Gösteren Futbol Okulları ile Halı Saha Turnuvası	50
<b>Toplam</b>	<b>947</b>





Futbol okulu Faaliyetlerimize katılan 450 sporcu katılım sağlamıştır.

Uzak doğu Sporları Kuşak Terfi törenlerine 450 sporcu katılım sağlamıştır.



**Düzenlenen çeşitli etkinliklere (19 mayıs Gençlik ve Spor Bayramı etkinliği- 29 ekim Cumhuriyet Bayramı etkinliği gibi) 250 sporcu katılım sağlamıştır.**



  
**Körfez'de**  
**OFF ROAD**  
*heyecanı*

**21 Ağustos Pazar**  
**10.00 / 12.00 arası**  
**Taşköprü Er Meydanı**  
**arkasında**



**Körfezde Off-Road Heyecanı sloganıyla düzenlediğimiz etkinliğimize 50 kişi katılım sağlamıştır.**







48. Altın Kiraz Festivali Kapsamında düzenlenen Yağlı Güreş Müسابakalarına 650 sporcu katılım sağlamıştır.



Yüzme Bilmeyen Kalmasın projesi kapsamında Yukarı Hereke Bölgemizde kurulan portatif yüzme havuzundan 406 gencimiz faydalanmıştır .



Alparslan Türkeş Halı Saha, Alparslan Türkeş Çim Saha, Hereke Erkin Akkaş Tesisleri ve Esentepe Futbol Sahasında yapılan Ragbi, Küçük Kızlar Futbol Takımı, Büyük Kızlar Futbol Takımı, U-11, U-12, U-13, U-14, U-15, U-16, U-18, Futbol A-Takımı, Bireysel kaleci ve Futbolcu hazırlık çalışmalarına 290 sporcu katılım sağlamıştır





Temel Branşlarda Faaliyet gösterdiğimiz(Basketbol- Jimnastik-Güreş-Halk Oyunları-Karate-KickBoks-Ragbi-Özel Çocuklarda Spor-Taekwondo-Voleybol-Fitness –Yüzme-Zumba / Plates) Eğitim çalışmalarımıza toplam 9779 kişi katılım sağlamıştır.



**PG. 4.5.2. İlçemizde Düzenlenen Sportif Etkinlik Sayısı :** " Sporun Başkenti KÖRFEZ " sloganı ile yola çıktığımız "Herkes için Spor – Yaşam Boyu Spor " ilkesiyle, olanakları geliştirmek ve erişilebilir

hale getirmek için, Yürüyüşler, Turnuvalar, Müسابakalar gibi düzenlediğimiz etkinliklere yıl içinde 30 adet olarak gerçekleşmiştir.

Sağlıklı yaşam yürüyüşleri etkinliği sayısı	: 10 Adet
Uzak doğu Sporları Kuşak Terfi törenleri sayısı	: 10 Adet
Yıl içerisinde düzenlenen çeşitli Futbol Turnuvaları sayısı	: 6 Adet
Yağlı Güreş Müsabakaları Sayısı	: 1 Adet
Körfezde Off-Road Etkinliği:	: 1 Adet
"Yüzme Bilmeyen Kalmasın" Projesi:	: 1 Adet
3 Aralık Dünya Engelliler Günü Etkinlikleri:	: 1 Adet





**PG. 4.5.3. Spor Okullarında Temel Branşlarda Verilen Eğitimlere Katılımcı Sayısı :** Spor okullarında 17 temel branşta gerçekleşen etkinliklere katılımcı sayısı aylık 4450 kişi yıllık ise 53 400 kişi olarak gerçekleşmiştir.



**PG. 4.5.4. Yardım Yapılan Amatör Spor Kulüpleri Sayısı (Adet / Yıl):** 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesi (b) fıkrası uyarınca; İçişleri Bakanlığı Genel Müdürlüğü'nün 26.04.1984 tarih ve ATE/TE 19842702 Genelgeler ve Belediye Bütçesinden yapılacak nakdi yardım yapılması kararı uyarınca ve Belediye meclisimizin 04.01.2022 tarih ve 6 sayılı kararı ile 2022 – 2023 Spor sezonunda

Amatör Spor Kulüplerine yapılacak yardım usul ve esaslar belirlenmiştir. Yardım almak için müracaat eden Spor Kulüplerinin, usul ve esaslara uygun olan 24 kulübümüze toplamda 749.950,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.



**PG. 4.5.5. Dezavantajlı Guruplar İçin Düzenlenen Spor Eğitimlerine Katılımcı Sayısı** :Ücretsiz olarak Spor etkinliklerimize katılımını sağladığımız ( Siğınmacılar- Engelli vatandaşlarımız Otizm, Down Sendromu, Mental Reterdasyon vb. –Yatılı Öğrenciler- Maddi durumu Spor yapmasına engel olan bireyler ) Dezavantajlı Gurup olarak nitelendirilmiş olup Sosyal Sorumluluk Projesi olarak değerlendirilmektedir. Bu guruplarımıza yönelik verilen eğitimler, spor malzemeleri, sportif araç ve gereçler belediyemiz tarafından ücretsiz verilmektedir. İlçemiz Özel Çocukları, “Özel Bireylere Özel Spor” İlkesiyle 4-6 yaş aralığında olan Özel Gereksinimli çocuklarımızın Sosyalleşmesi, Fiziksel aktivitelerinin artırılması, Temel Hareket eğitimini, Davranış eğitimi ile desteklenmesi amacı için oluşturduğumuz kursumuzda birebir eğitim almaktadırlar. Yukarı Hereke Mahallemizde Cumhurbaşkanlığımızın ‘YÜZME BİLMEYEN KALMASIN ‘ projesi kapsamında Gençlik Ve Spor İl Müdürlüğü İle hayata geçirdiğimiz portatif yüzme havuzumuzda yaz

dönemi boyunca ücretsiz yüzme eğitimi verildi. Kış döneminde proje çalışmaları Çamlıtepe Kapalı Yüzme Havuzumuzda okulların beden eğitimi ve sosyal etkinlik ders saatlerine göre programlama yapılarak öğrencilerimize yüzme eğitimi verildi ve verilmeye devam ediyor. Yıl içerisinde dezavantajlı guruplara verilen eğitimlerimize 753 Kişi katılım sağlamış ve bu kişilere toplamda 22908 saat eğitim faaliyeti gerçekleşmiştir. İzleme dönemi gerçekleşen değer 25308 Adam-Saat / olarak, Hedeflenen değer üzerinde bir performansa ulaşılmıştır.



Okul İsmi	Alından Ders Saati( Adam/Saat )
Yüzme Bilmeyen Kalmasın projesi kapsamında Çamlıtepe Yüzme havuzunu kullanan okul öğrencileri katılımcı sayısı	Ahmet Taner Kışalalı İlk Öğretim Okulu (80 kişi / Haftada 2 Gün / 6 Ay: 3840 (Adam-Saat ) Emlak konut İlk Öğretim Okulu (30 kişi / Haftada 2 Gün / 4 Ay:960 (Adam-Saat) Anadolu İlk Öğretim Okulu (25 kişi / Haftada 2 Gün / 2 Ay: 400 (Adam-Saat) Toplamda: 135 Kişi / 5200 (Adam-Saat)
Özel Çocuklara Spor Branşına katılımcı sayısı	65 öğrenci // Haftada 1 Gün / 11 Ay 2860 (Adam-Saat)
Özel Çocuklara Spor Branşında Yüzme havuzunu kullanan katılımcı sayısı	40 öğrenci // Haftada 1 Gün / 5 Ay 800 (Adam-Saat)
Özel Çocuklara Spor Branşında Halk Oyunları kurslarımızı kullanan katılımcı sayısı	25 öğrenci // Haftada 1 Gün / 3 Ay 300 (Adam-Saat)
Futbol Okulu bünyesinde Alparslan Türkeş Hali Sahada (Yatılı Öğrenci Yurtları / Kur'an Kurslarına Yapılan Etkinlikler)	Kur'an Kursları 42 Etkinlik 14 kişi / 38 Etkinlik 532 (Adam-Saat) 24 kişi / 1 Etkinlik 24 (Adam-Saat) 30 kişi / 2 Etkinlik 60 (Adam-Saat) Üniversite Öğrencileri 10 Etkinlik 14 kişi / 10 Etkinlik: 140 (Adam-Saat) Toplamda: 82 Kişi / 756 (Adam-Saat)
Yüzme Bilmeyen Kalmasın projesi Yukarı Hereke Bölgemizde Kurulan Portatif Yüzme Havuzunu kullana katılımcı sayısı	406 öğrenci // Haftada 2 Gün / 4 Ay 12992 (Adam-Saat)
<b>Toplam Katılımcı Sayısı 753 kişi</b>	<b>22908 (Adam-Saat )</b>



**PG. 4.5.6. Sportif Faaliyetlerden Memnuniyet Düzeyi:** İlçe genelinde Sportif faaliyetlerimizden yararlanan 10000 kişiye telefon mesaj sistemi üzerinden düzenlediğimiz memnuniyet anketimizden çıkan sonuç %98 MEMNUN olarak sonuçlanmıştır.





**PG. 4.5.7. Spor Okullarındaki Temel Branş Sayısının Arttırılması:** Yıl içinde eğitimlerimiz haftanın 7 günü belirlenen gün ve saatlerde vatandaşlarımızın yoğun talep ve ilgi gösterdiği Spor Akademileri (Atletizm – Basketbol - Cimnastik –Futbol – Güreş – Halk Oyunları – Karate – Kickboks – Modern Pentatlon – Ragbi – Özel Çocuklarda Spor - Taekwondo – Trekking- Voleybol - Vücut Geliştirme / Fitnes – Yüzme- Zumba Plates) 17 Branşta spor okulu çalışmalarına devam edildi. Yapılan tüm spor branşları çalışmalarında yetenekli olan çocuklarımız antrenörlerimiz tarafından belirlenerek Körfez Belediyesi Olarak Kurmuş olduğumuz KÖRFEZ GENÇLER BİRLİĞİ amatör spor kulübünde 1750 ' nin üzerinde gencimizin lisanslı sporcu olmaları sağlandı.

Oluşturulan Müsabaka gruplarında sporcularımız ilçemizi, ilimizi ve ülkemizi, Spor federasyonları tarafından düzenlenen müsabakalarda temsil ederek birçok dereceler elde etti.

**PG. 4.5.8. İlçemizdeki Spor Tesisi Sayısının Arttırılması:** İlçemiz genelinde Bulunan Spor Tesislerimizin ihtiyaç duyduğu bakım ve onarımları düzenli bir şekilde yapılmakta olup, bu kapsamda Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak, Etüt Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü gibi diğer birimlerle bu tesislerimize yenilerini ekleme proje çalışmaları devam etmektedir. Dünya genelinde oluşan ekonomik kriz; faaliyete geçireceğimiz tesislerimizde gecikmeye sebep olmuştur. Kirazlı Yalı Mustafa Özmet Spor Tesisimiz yılı sonu itibari ile hizmet vermeye başlamıştır.

### Belediyemize Ait Spor Tesislerimiz

1. Alparslan Türkeş Spor Kompleksi
2. Çamlıtepe Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi
3. Petkim Çok Amaçlı Spor Salonu
4. Kirazlıyalı Spor Tesisi
5. Sevindikli Spor Kompleksi Taşköprü Er Meydanı
6. Yukarı Hereke Spor Kompleksi
7. Yarımca Yelken Kulübü
8. ( Hüseyin Tetik Çok Amaçlı Spor Salonu )
9. ( Esentepe – Kuzey Mahallesi Spor Tesisi )



Alparslan Türkeş Spor Tesisi / Suni Çim Zemin Uygulaması

### Belediyemizde Faaliyet Gösterilen Diğer Kurumlara Bağlı Spor Alanları

1. Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Körfez Esentepe Stadyumu
2. Körfez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Tüpraş 50.Yıl A. Lisesi Spor Salonu
3. Körfez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Orhan Gazi Anadolu Lisesi Spor Salonu
4. Körfez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Atatürk Anadolu Lisesi Spor Salonu
5. Körfez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Uluğbey Orta Okulu Spor Salonu
6. Körfez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Emlak Konut Anadolu İmam Hatip Lisesi Spor Salonu
7. Körfez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Petkim Orta Okulu Spor Salonu



Kirazlıyalı Spor Tesisi



Kirazlıyalı Mustafa Özmet Spor Tesisi Açılışı



Esentepe – Kuzey Mahallesi Spor Tesisi



## AMAÇ 5

**Kurumsal Yapımızda Paydaşlarımızla  
İş Birliğini Güçlendirmek  
Faaliyetlerimiz İle Kent Halkının  
Hayatını Kolaylaştırmak**

- 1- EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
- 2- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
- 3- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- 4- BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
- 5- İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
- 6- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 7- MAKİNE İKMAL BAKIM ve ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
- 8- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 9- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





**EMLAK ve İSTİMLAK  
MÜDÜRLÜĞÜ**

### H.5.1 Belediye Taşınmazları Ve Kent Halkının Mülkiyet Haklarını Koruma Süreçlerini Etkin ve Verimli Yönetmek

#### PG.5.1.1 Çözümü Sağlanan Hisseli Taşınmaz Sayısı

NO	MAHALLESİ	PLAN	ADA	PARSEL	ALAN (M2)	HİSSE ORANI	HİSSE M2.Sİ
1	Sipahiler	Konut	0	5688	230.00		40
2	Ağah Ateş	Konut	231	4	506	1/30	16.87
3	Fatih	Konut	805	7	392.00	88/392	88.00
4	Cumhuriyet	Konut	432	21	508.13	25221/50813	252.21
5	Güney	Kdkça	2659	8	429.15	4415/42915	44.15
6	Güney	Kdkça	2659	6	362.65	7365/36265	73.65
7	Cumhuriyet	Konut	434	24	362.65	12637/36265	126.37
8	Güney	Konut	68	27	358	116/358	116.00
9	Kirazlıyalı	Katlı Otopark	1391	9	217.00	25/217	25.00
10	Güney	Kdkça	2672	10	299.19	3519/29919	35.19
11	Fatih	Konut	817	15	438.00	115/438	115.00
12	Güney	Kdkça	2658	19	236.54	554/23654	5.54
13	Güney	Ticaret	938	9	203.00	75/203	75.00
14	Güney	Kdkça	2684	12	287.95	1595/28795	15.95
15	Yukarı Hereke	Kdkça	384	8	317.26	15386/31726	153.86
16	Ağah Ateş	Konut	126	35	367.00	2/367	2.00
17	Barbaros	Konut	1103	33	299	52/299	52
18	Hacıosman	Konut	686	14	833	59/833	59
19	Atalar	Ticaret	714	2	672.00	181/672	181.00
20	Güney	Konut	935	4	720.00	38/720	38.00
21	Yukarı Hereke	Konut	409	15	495.84	8460/49584	84.60
22	Cumhuriyet	Konut	429	10	381.85	15878/37185	158.78
23	Güney	Kdkça	2663	4	414.34	9334/41434	93.34
24	Güney	Kdkça	2686	5	526	27400/52600	274

2022 yılı içerisinde toplam 24 adet hisse satışı gerçekleştirilmiştir. Toplam satılan hisse oranı 1819,5 m<sup>2</sup> dir.

HİSSE SATIŞI			
Yıllar	Yüz Ölçümü (m <sup>2</sup> )	Adet	Bedel
2019	1190.29	12	435,637.75 TL
2020	680.25	9	310,485.50 TL
2021	3652.21	25	3,193,067.50 TL
2022	1819.51	24	3,054,355.00 TL



### PG.5.1.2 Kamulaştırma Talep Edilen Taşınmazların Uzlaşma ile Gerçekleşme Oranı:

**Kamulaştırma Çalışmaları:** 2942 Sayılı kamulaştırma kanununun 4650 sayılı kanunla değişik 3. ve 8. Maddesine göre kamulaştırma işlemi yapılmaktadır.

2022 yılı içerisinde toplam 13 adet arsa kamulaştırma işlemi ile birlikte 2 adet eski bina kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

**Toplam kamulaştırılan alan:** 16294,28 m<sup>2</sup>'dir.

Yeniyalı Mahallesi 1737 ada 5 nolu parsel için Mahkeme kararı ile 1.000,000.00 TL ecrimisil ödenmiştir.

### Belediye Taşınmazlarını Değerleme Çalışmaları;

SPK lisanslı gayrimenkul değerlendirme uzmanlarına dönemsel olarak değerlendirme çalışmaları yaptırılmaktadır.

**Arsa Satış İşlemleri:** 2886 sayılı devlet ihale kanununun 35,36, 45 ve 46. Maddeleri hükümlerine göre kapalı veya açık teklif (arttırma) Usulü ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 17. maddesine göre yasal ilanların yapılarak taşınmaz ihalesi yapılmaktadır.

Belediye taşınmazı üzerinde yapısı olan vatandaş veya şirketlerin, 3194 sayılı imar kanununun geçici 16. maddesine istinaden imar barışından yapı kayıt belgesi aldıklarından talepleri doğrultusunda, belediyemizce uygun görülmesi durumunda yapı kayıt belgesinin doğruluğu tespit edildikten sonra talep edene satışının yapılması.

### KAMULAŞTIRMA

Yıllar	Yüz Ölçümü (m <sup>2</sup> )	Adet	Bedel
2019	1128,24	11	628,467.90 TL
2020	2251.15	13	1,317,448.83 TL
2021	4882,40	17	2,982,388.58 TL
2022	16294,28	15	5,879,164.50 TL

**Mesken/ Bina Satış İşlemleri:** 2886 sayılı devlet ihale kanununun 35,36, 45 ve 46. Maddeleri hükümlerine göre kapalı veya açık teklif (arttırma) Usulü ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 17. maddesine göre yasal ilanların yapılarak taşınmaz ihalesi yapılmaktadır.

### İlimtepe Kültür Merkezi Binası:

2022 Yılı içerisinde toplam 1 adet bağımsız bölümün satışı yapılmıştır.

### İlimtepe Mahallesinde Belediyemize ait

**Dairelerin Satışı:** 2022 Yılı içerisinde toplam 22 adet

**Sarıncan İş Merkezi :** 2022 Yılı içerisinde toplam 8 adet bağımsız bölümün satışı yapıldı.

**Kiralama İşlemleri:** 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre kiralama işlemleri yapılmaktadır.

2022 Yılı içerisinde toplam 25 adet Kiralama yapılmıştır.

### ARSA SATIŞI

Yıllar	Yüz Ölçümü (m <sup>2</sup> )	Adet	Bedel
2019	509,00	2	420.000.00 TL
2020	442,00	2	139.200,00 TL
2021	0	0	0 TL
2022	3737.55	6	15,913,944.00 TL

**Toplamda;**

5 Adet Baz İstasyonu Yeri,  
6 Adet ATM yeri,  
14 Adet İşyeri

İşgalli Taşınmazların Tespitini Yapma Çalışmaları:  
Kira süresi biten taşınmazların tekrardan kiralama işlemine kadar, aradaki geçen zamanla ilgili ecrimisil bedeli uygulanmaktadır.

Tahsis-Devir İşlemleri: 5393 sayılı belediye kanunu kapsamında mülkiyeti Körfez Belediyesine ait taşınmazların devir, tahsis işlemleri yapılmaktadır.

• 2022 yılı içerisinde 1 adet Belediyemize tahsis aldık, 2 adet Belediyemize ait taşınmazı tahsis ettik toplamda 3 adet tahsis işlemi yapılmıştır.

•2022 yılı içerisinde Kocaeli Büyükşehir Belediyesininin 11.10.2022 tarih ve 538 sayılı kararı ile Atalar mahallesinde Anıt park sahil düzenlemesi proje alanında kalan 280.50 m<sup>2</sup>yüzölçümlü tek katlı yapının Belediyemize bedelsiz devredilmiştir.

•2022 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde kalburcu mahallesi 1303 ada 1 nolu 10307,00 m<sup>2</sup> lik arsa 02.08.2022 tarih ve 82 sayılı Meclis kararına göre Kocaeli Büyükşehir Belediyesi' ne devir olmuştur.

Belediye Taşınmazlarının Arşivleme Çalışmaları:  
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak 2022 yılı taşınmaz bilgi sistemi (TBS)'ne toplam aktif 1761, pasif taşınmaz ise 1701 tane olup veri girişleri işlenmiştir. Bunlar;

- 1-Kiralama
- 2-İlimtepe daire satışları
- 3-İlimtepe Kültür merkezi (Dükkân + işyeri) satışları
- 4-Arsa satışları
- 5-Hisse satışları
- 6-Tahsisen kurumlar arası devir
- 7-İhdas
- 8-Bağış
- 9-Tahsis / Devir
- 10-Kamulaştırma

• 2022 Yılı Netigma ( Belnet ) Taşınmaz bilgi sistemine 223 adet edinim kaydı ve 346 adet kayıt çıkışı yapıp arşivlenmiştir.

• Taşınmaz kayıt sistemi ile Netcad – Tapu entegrasi yapılarak girişlerimizin güncelleme çalışmaları devam etmektedir.







## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

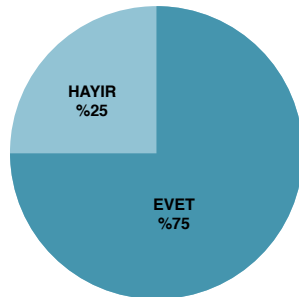
**P.G. 5.2.1 E-Belediye Sistemi İşlem Sayısı:**

Sistem sayılarımızı günümüzün koşullarına, vatandaşlarımızın talep ve isteklerine göre artırmaya devam ediyoruz. Bu kapsamda Belediye Hizmetlerinin daha etkin ve verimli sunulmasını sağlayarak, vatandaşlarımızın Belediye

Hizmetlerinden en iyi şekilde yararlanmaları amaçlanmaktadır. Sistem sayımızın artmasıyla birlikte, vatandaşlarımızın ilgisiyle işlem sayıları da her geçen gün artmaktadır. Kurmuş olduğumuz sistemlerin vatandaşlarımız tarafından yoğun bir şekilde kullanılması, ayrıca motivasyonumuzu artırmaktadır.

**E-BELEDİYE SİSTEMİ İŞLEM SAYISI (ADET)**

Sıra No	Veri Kaynağı	Toplam
1	Mobil Uygulama Çek-İlet Sayısı	327
2	Web Sitesi Bize Ulaşın Sayısı	451
3	Web Sitesi Bilgi Edinme Bireysel Sayısı	203
4	Web Sitesi Bilgi Edinme Kurumsal Sayısı	-
5	Web Sitesi E-Ekspert Sayısı	137
6	Web Sitesi El Emeği Satış Alanı Sayısı	227
7	Web Sitesi Kariyer Merkezi Sayısı	1568
8	Web Sitesi E-Beyanname Sayısı	104
9	Web Sitesi Zemin Etüdü Sayısı	388
10	Web Sitesi Ödeme	12655
11	Mobil Uygulama Ödeme	1936
12	Web Sitesi Kiraz Kafe Satış Alanı	-
13	Tiyatro/Sinema E-Bilet	258
14	Gezi Başvuru	1934
<b>Toplam</b>		<b>20188</b>

**e-belediyecilik hizmetlerimizden memnun musunuz ?**

KAYNAK: Körfez Belediyesi Resmi Instagram Hesabı

**P.G. 5.2.2 E-Belediyecilik Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyet Oranı:**

• Belediyemizin sosyal medya hesabından 142 kişi ve SMS ile 473 kişi ile yapılan Memnuniyet Anketimize toplam 615 kişi katılmış olup, Memnuniyet Oranı ortalama %75 olarak gerçekleşmiştir. (Kaynak : mobilanket.korfez.bel.tr)

• Zamanın önemli olduğu günümüzde vatandaşlarımızın Belediyemiz Hizmetlerinden hızlı ve kolay bir şekilde faydalanmasını sağlayan, E-Belediyecilik Hizmetlerimizin farkındalığını oluşturmak amacıyla gerek resmi web sayfamızda, gerekse sosyal medya hesaplarımızda tanıtımının yapılması sağlanacaktır.

KAYNAK: mobilanket.korfez.bel.tr



## KURUM İÇİ BİLGİ SİSTEMLERİ SAYISI

Sıra No	Veri Kaynağı
1	Yönetim Bilgi Sistemi (Saysis)
2	Coğrafi Bilgi Sistemi (Netcad)
3	Araç Takip Sistemi Yazılımı (NEOFLEET)
4	Körfez Belediyesi İçerik Yönetim Sistemi (Web Sitesi)
5	Personel Devam Kontrol Sistemi (PERİO)
6	İç Kontrol Risk Yönetimi Ve Stratejik Plan Yazılımı (Sono)
7	Mevzuat Ve İctihat Yazılımı (Palmiye)
8	E- Belediye Bilgi Sistemi (İçişleri Bakanlığı)
9	Körfez Belediyesi Mobil Uygulama (Spexco)
10	İş Sağlığı Ve Güvenliği Bilgi Yönetim Sistemi (Druz)
11	Mevzuat Ve İctihat Yazılımı (Sinerji)
12	Varlık Yönetimi Yazılımı (Infor Eam)
13	Meetext Konuşmayı Yazıya Çeviren Yazılım
14	Hakediş Yazılımı
15	Ulakbel Vatandaş Yönetim Sistemi Yazılımı
16	Digital Promosyon (Net Başkan) Yazılımı
17	Körfez Belediyesi Kariyer Merkezi Yazılımı

### P.G. 5.2.3 Kurum İçi Bilgi Sistemleri Sayısı:

Kurum içi bilgi sistemleri sayımız 2021 yılında 15 iken ihtiyaçlar doğrultusunda 2 yazılım ilave edilerek 17'ye yükseltilmiştir.

## VATANDAŞA YÖNELİK E-BELEDİYE HİZMET SAYISI

### P.G. 5.2.4 Vatandaşa Yönelik E-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı:

2022 yılında E-Belediyecilik hizmetlerimize 5 yeni hizmet daha ekleyerek toplam 27 hizmet vermeye başladık.

Sıra No	Veri Kaynağı
1	Mobil Uygulama Çek-İlet
2	Web Sitesi Bize Ulaşın
3	Web Sitesi Bilgi Edinme Bireysel
4	Web Sitesi Bilgi Edinme Kurumsal
5	Web Sitesi E-Ekspert
6	Web Sitesi El Emeği Satış Alanı
7	Web Sitesi Kariyer Merkezi
8	Web Sitesi E-Beyanname
9	Web Sitesi Zemin Etüdü
10	Web Sitesi E-Ödeme(Üye)
11	Web Sitesi E-Ödeme(Üyesiz)
12	Web Sitesi E-Makbuz
13	Web Sitesi Emlak Beyan Başvurusu
14	Web Sitesi Mevcut Borç

Sıra No	Veri Kaynağı
15	Web Sitesi Mevcut Tahakkuk
16	Web Sitesi Ruhsatlar
17	Web Sitesi Vergi Affı Kontrol
18	Web Sitesi Gezi Başvuru
19	Web Sitesi Arsa Metrekare Fiyatları
20	Web Sitesi İnşaat Maliyetleri
21	Web Sitesi Aşınma Oranları
22	Web Sitesi Ç.T.V. Bedelleri
23	Web Sitesi Meclis Kararları
24	Web Sitesi Salon Randevu
25	Web Sitesi Nikâh Randevu
26	Web Sitesi Kiraz Kafe Satış Alanı
27	Web Sitesi Tiyatro/Sinema E-Bilet

**P.G. 5.2.5 Sistemlerin Sürekli Çalışma Performansı:**

2022 yılı içerisinde personelimizin internet erişimi, sunucu erişimi, yazılımların ve programların sürekliliği %95 oranında gerçekleşmiş olup sürekli çalışma performansı konusunda herhangi bir olumsuzluk yaşanmamaktadır.

**P.G. 5.2.6 Kurum İçi ve Kurum Dışından Gelen Taleplerin Sonuçlandırılma Süresi:**

2022 yılı içerisinde vatandaşlarımızdan, kurumlarımızdan ve çalışanlarımızdan toplam 1790 adet talep gelmiş olup, bu taleplerin yıl içerisinde ortalama karşılama süresi 11 saat 06 dakika olarak gerçekleşmiştir. İstek ve taleplerin en hızlı şekilde sonuçlandırılması amacı ile çalışmalarımız devam edecektir.

**P.G. 5.2.7 Akıllı Kent Uygulamaları Sayısı:**

2022 yılında İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 10 adet parkın uzaktan izlenmesi ve sulama sistemlerinin çalıştırılması gerçekleştirildi. Veri Kaynağı: Kamera İzleme Uygulamaları (DMSS, NEUTRON)

Sıra No	Lokasyonlar
1	Ahmed-i Hani Parkı (Yukarı Hereke)
2	Beyzade Parkı (Cumhuriyet Mahallesi)
3	Cevher Dudayev (Barbaros Mahallesi)
4	Dr. Osman Durmuş Parkı (Yavuz Selim Mahallesi)
5	Şehit Abdülsamet Özen Parkı (Yeniyalı Mahallesi)
6	Azmi Akyol Parkı (Güney Mahallesi)
7	Fetih Parkı (Güney Mahallesi)
8	Esentepe Kıl Çadırı (İhsan Soydaş Parkı)
9	Mustafa Efe Kültür Merkezi
10	Sevindikli Güreş Alanı



**Ahmed-i Hani Parkı**

**BİLGİ GÜVENLİĞİNE YÖNELİK GELİŞTİRİLEN SİSTEM SAYISI**

Sıra No	Veri Kaynağı
1	Antivirüs Programı
2	Firewall (Güvenlik Duvarı)
3	DDOS Atak Önleme Sistemi
4	SSL Sertifikasyonu
5	KVKK Süreci Uyum Projesi

**P.G. 5.2.8 Bilgi Güvenliğine Yönelik Geliştirilen Sistem Sayısı:**

Günümüz dünyasında hızlıca gelişen ve değişen teknoloji ile birlikte verilerimizin güvenliği önceliğimiz olmuştur. Bu kapsamda bilgi güvenliğine yönelik geliştirilen sistem sayımız 4 iken, KVKK Süreci Uyum Projesini uygulamaya alarak sistem sayımızı 5'e yükselttik. Dışarıdan gelecek tehditlere karşı (siber saldırı) en üst düzeyde tedbir ve önlemlerimizi almaya ve kurumumuza ait bilgilerin korunmasına azami düzeyde gayret gösterilmeye devam edilecektir.





**MALİ  
HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

## ÖDEME EMRİ BELGESİ

## İHALE USULÜ ALIMLAR

ALIM TÜRÜ	ADET
Mal Alım 19/A Açık İhale	124
Yapım İşi 19/A Açık İhale	124
Hizmet Alımı 19/A Açık İhale	68
21 B Pazarlık Usulü	5
21 F Mal Alımı	2
21 F Pazarlık Usulü	12
<b>TOPLAM</b>	<b>335</b>

## DOĞRUDAN TEMİN USULÜ ALIMLAR

ALIM TÜRÜ	ADET
22 A Doğrudan Temin ( Özel İşler )	55
21 B Doğrudan Temin (Özel Hakka Sahip )	8
22 C Doğrudan Temin (Uyum Ve Standardizyon )	19
22 D Hizmet Alım	401
22 D Mal Alımı	256
22 D Yapım İşi	64
<b>TOPLAM</b>	<b>803</b>

ALIM TÜRÜ	ADET
Harcama Talimatı	78
Hizmet Alımı	951
Kamulaştırma	10
Mahkeme Kararı	3
Nakdi Yardım	28
Yargı Gideri Vekalet Ücreti	17
4734 Sayılı Kanununun 3 A Maddesi	12
4735 Sayılı Kanununun 3 E Maddesi	34
Avans Kapatma	25
Bordro	1118
<b>TOPLAM</b>	<b>2276</b>

## GENEL TOPLAM : 3414 ADET



- Aylık gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesi düzenli olarak yapılmıştır.
- Belediyemizin tüm harcamaları muhasebeleştirilerek ödemeleri yapılmıştır.
- Yıl sonu itibariyle 3414 adet Ödeme Emri ile işlemleri gerekli kontroller yapıldıktan sonra kayıt altına alınmış ve Sayıştay denetimine hazır hale getirilmiştir.
- Yıl sonu itibariyle 3414 adet Ödeme Emri belgeleri tarama işlemleri yapıp, arşivlenmiştir.
- Yıl sonu itibariyle 3114 adet Gönderme Emri düzenlenerek ödeme işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Yıl sonu itibariyle 3114 adet Gönderme Emri (Ödeme)belgeleri tarama işlemleri yapıp, arşivlenmiştir.



- Müdürlüklerin acil ihtiyaçları için mutemetlere verilen avans-kredi ile ilgili gider belgelerini inceleyerek 2022 yılı içinde 25 adet yevmiye kaydı mahsubunu, mahsup dışı kalan avans ve kredilerin süresi içerisinde belediyemiz hesaplarına intikali sağlanmıştır.
- Yıl içerisinde 100 adet Teminat Mektubu kayıt altına alınmış olup, gerekli kontroller yapılarak süresi dolan 77 adet Teminat Mektubu çıkış işlemleri yapılmıştır.
- Yıl sonu itibariyle 12 adet Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile entegreli çalıştığımız Yerel Bilgi Sistemi raporlaması yapılmıştır
- Yıl sonu itibariyle 83 adet mahsup işlemi yapılmıştır.
- Her ay düzenli olarak Vergi Dairesi Beyanlarımız verilmiştir.



- Yıl sonu itibariyle, Yapı Kontrol Müdürlüğü ile entegreli olarak 254 adet Cins Tahsisi Beyan işlemleri ve ödemesi yapılmıştır.
- Yıl içerisinde her ay düzenli olarak Başkanlığa sunulmak üzere Faaliyet Raporu düzenlenmiştir.
- Yıl içerisinde 18 adet Taşınır İşlem Fişi Zimmet Giriş-Çıkış işlemi yapılmıştır.



- Yıl içerisinde Bütçe ve Tarife İşlemleri, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre, diğer birimlerden gelen gider tekliflerini birleştirip, gelir bütçesini ve izleyen 2 yılın gelir tahminlerini hazırlayarak, bütçe ilke ve hedefleri doğrultusunda bütçe işlemleri yürütülmüştür. Müdürlüklere ait ücretlerin yeniden tespit edilerek tarifelerin oluşturulması işlemi yapılmıştır.



- Yıl içerisinde KEP Sayıştay Sistem Girişi , Aylık mizan , birleştirilmiş veriler defteri ve yıl sonu verilerinin elektronik ortamda, kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapabilecekleri bir portal aracılığıyla KEP Sayıştay sistemlerine her ay aktarılmaktadır.



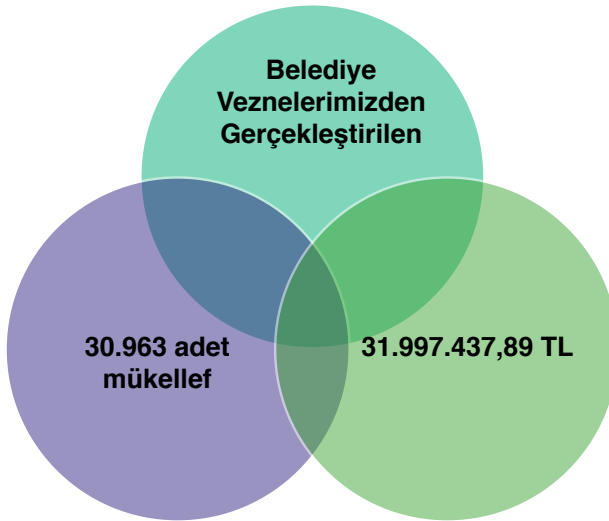
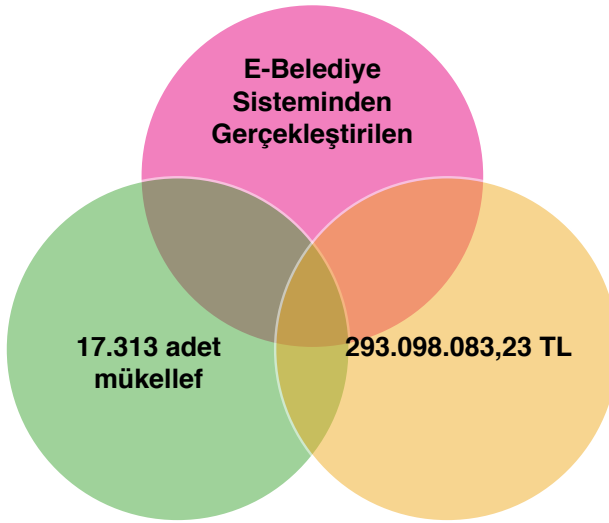
- Yıl içerisinde Belediye ve şirketlerinin KBS veri giriş işlemi, 5018 sayılı kanununun 53. maddesine göre belediyemizin mali tabloları, aylık mizan, gelir ve gider bilgileri, Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) internet ortamında her 3 ayda bir süresi aşılmadan veri giriş işlemleri gerçekleştirilmiştir.



- Yıl içerisinde İller Bankası payımızdan kesilen tutarların takibi ve muhasebeleştirme işlemleri yapılmıştır.
- Yıl içerisinde Kesin Hesap sürecinin başlangıç ve bitişine kadar tüm işlemler yapılmıştır.
- Yıl içerisinde Denetim komisyonu tarafından yapılan çalışmaların takibi ve düzenlemesi yapılmıştır.



### PG.5.3.1 E-Belediye Ve Online Bankacılık Sistemi Üzerinden Ödeme Gerçekleştirilen Mükellef Sayısı : 17.313



Tahsilatlar veznelerimiz, e-belediye ve mobil uygulama kanalı ile tahsil edilmektedir. Tahsilatı yapılamamış tahakkuklar takibi 6183 sayılı Amme Alacaklarının tahsil Usulü hakkındaki kanun gereği yapılmaktadır.

### PG.5.3.3 Tahsilatın Tahakkuka Oranı :%92

### PG.5.3.6 Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranı:%84

<b>Toplam Tahsilat</b>	<b>325.095.521,12 TL</b>
<b>Muhasebe İşlem Kaydı</b>	<b>4.844 Adet</b>

- Tahsilatı beklenen gelirlerin artırılması amacı ile, 8.138.223,96 TL tutarında 3.446 adet ödeme emri çekilmiş olup, 2.768.088,42 TL lik kısmı tahsil edilmiştir.
- 9.782.000,00 TL tutarında 939 adet menkul ve gayrimenkul haciz işlemleri gerçekleştirilmiş ve tahsilat sonucunda 497 adet 2.249.000,00 TL lik haciz çıkarma işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Yıl içerisinde mükelleflere 87.300 adet hatırlatma ve bilgi mesajı gönderilmiştir.
- Yıl içerisinde 13.349.074,72 tutarında 377 adet elektrik tüketim vergileri firmaların beyanına

- istinaden tahakkuku yapılarak tahsil edilmiştir.
- Yıl içerisinde oyun salonlarına ait 11.090,00 TL tutarında 75 adet eğlence vergisi tahakkuku yapılmış olup; 8.090,00 TL lik kısmı tahsil edilmiştir.
- Yıl içerisinde 325.104.171,43 TL lik 5.977 adet teslimat kesilmiştir.
- Yıl içerisinde çekilmiş olan 3.446 adet tebliğ ya da iade dönen ödeme emirleri sisteme taranmıştır. Tebliğ edilemeyen ödeme emirleri tekrar işleme alınarak mazbatalı olarak mükelleflere tebliğ edilmiştir.



#### PG.5.3.4 Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı: %58

##### Emlak Tahakkuk Şefliği

Emlak kanunlarına göre her vatandaş sahip olduğu taşınmaz malları, devlete beyan etmekle yükümlüdür.

Bu yüzden, yeni satın aldığınız veya inşasını yaptırdığınız taşınmaz malların ilk aşamada beyanname işlemini yapmanız gerekmektedir.

Kişi ve kuruluşların sahip oldukları taşınmazları, belediyelerin ilgili birimlerine bildirmesi işlemine emlak beyannamesi ya da emlak beyanı denir.

Emlak beyannamelerinin oluşması için çeşitli otomasyon programları kullanılarak gerekli olan bilgi ve belgelerden yararlanılmaktadır.

Başvuru için kimlik fotokobisi, tapu fotokobisi ve iletişim bilgileri vb belgelere ihtiyaç duyulmaktadır.



#### PG.5.3.5 Belediye sınırları içindeki emlak beyanlarını güncelleme oranı: 637260

##### 2022 YILI EMLAK TAHAKKUK ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

Ulakbel Beyan Ve Belge Talebi	168
Mail Beyan Ve Belge Talebi	449
Geri Ödeme İşlemleri	15
Arşiv Tarama	53811
Çtv Kapanış İşlemleri	633
Yeni İskan Beyanı İşlemleri	1500
Geçici 11.Madde Beyan İşlemleri	1525
Yoklama Fişi	19
Tarama Raporu	1500
Muafiyet İptal İşlemleri	527
Muafiyet Tarama İşlemleri	3768
Muafiyet İptali Resmi Yazı	190

İşyeri Faaliyet Tarama İşlemleri	320
Çtv Beyanı Toplamı	12533
Arsa Beyanı Toplamı	73449
Bina Beyanı Toplamı	223905
Arazi Beyanı Toplamı	5932
İlan Reklam Beyanı Toplamı	2107
Arşiv Düzenleme	16160
Tapu Terkin İşlemleri	2500
Saysis Emlak Beyanı Talebi	350
Tc Kimlik Numarası Düzeltme	100
Tapudan Gelen Beyan İşlemleri	1000

01.01.2022-31.12.2022 yılı içerisinde yukarıda verilen işlemler şefliğimiz bünyesinde tarama yapılarak elde edilen veriler kapsamında gerçekleştirilmiştir. Böylece düzenli tahakkuk oluşturularak vatandaş bürokrasisi azaltılmış memnuniyet sağlanmıştır.

## EMLAK TARAMA VE KONTROL ŞEFLİĞİ

- Ödeme emri gönderilecek sicillerin kontrol işlemleri sonucunda; (2015 yılından itibaren vergi borcu olanlar)641 adet sicil kontrolü yapılmıştır.
- Ödeme emri gönderilecek sicillerin kontrol işlemleri ; (2017 yılından itibaren vergi borcu olanlar) 1000 adet sicil kontrolü yapılmıştır.







**BASIN YAYIN ve HALKLA  
İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

### H.5.4 Belediye Halk İlişkilerini Geniş Ve Etkileşimli Zemine Taşımak, Hizmet Ve Etkinliklerini Kamuoyu İle Etkin Şekilde Paylaşmak

#### PG.5.4.1 Sosyal medyada etkileşim sayısı :

**Sosyal Medya:** Vatandaşlarımız ve kurumumuz arasındaki iletişimi sağlayan müdürlüğümüz, sosyal medya ağları olan Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, Linkeydin üzerinden gerek anlık

duyurular, gerekse de belediyemiz çalışmalarının paylaşımlarını gerçekleştirerek vatandaşlarımızın bilgilenmesini sağladı. Bir yıl içerisinde Facebook, twitter, instagram, youtube ve linkedIn üzerinden yapılan paylaşımlar ile 1.209.898 kişilik etkileşim sağlandı.

Kullanıcı Adı	Facebook İletişim	Twitter Etkileşim	İnstagram Etkileşim	Youtube Etkileşim	Likendin Etkileşim	Toplam
Körfez Belediyesi	459.667	62.065	587.876	496	99.794	1.209.898

#### PG.5.4.2 Belediye Halkla İlişkiler ve İletişim hizmetlerinden memnuniyet oranı

2022 yılı itibari ile yapılan anket çalışma ortalaması memnuniyet oranı %93 dür.

#### PG.5.4.5 Vatandaşların talep ve şikayetlerinin ortalama cevap verilme süresi

Vatandaş talep ve şikayetlerinin ortalama cevap verilme süresi 18 saattir.

**Halkla İlişkiler Şefliği :** Kurum içi ve kurum dışı halkla ilişkilerin koordinasyonu, Kent Konseyi ve katılımcı yönetim uygulamaları ile istihdam merkezinin faaliyetleri sürdürülmektedir. Akıllı ve Yeni Nesil Belediyecilik (7/24 Erişim, Halkla Birlikte Yönetim ve Ortak Akıl) faaliyetlerini yapılmaktadır.

**İletişim Merkezi:** Körfez halkımızın destek ve güvenine yakışır bir hizmet bilinciyle çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Bu doğrultuda, 0262 500 00 50 numaralı çağrı merkezi hattı üzerinden vatandaşlarımızın talep ve isteklerini alıyor, ilgili birime aktarıp sonucu tekrar vatandaşımıza geri bildirim olarak sağlıyoruz.

2022 yılında, 37.677 vatandaşımızın talebi alınmış, ilgili müdürlüklerimize iletilerek, sonuçlanması sağlanmıştır.

**İnternet Başvuruları:** Çağrı Merkezi çalışmalarımızla başlayan hizmet anlayışımız ile vatandaşlarımızın her platformda bizlere ulaşmalarına olanak ve kolaylık sağlıyoruz.

**Bilgi Edinme Başvuruları :** www.korfez.bel.tr resmi internet sitemiz üzerinde yer alan ve ayrı bir ara yüz ile vatandaşlarımızın hizmetine sunduğumuz 'Bilgi Edinme' üzerinden, vatandaşlarımızdan gelen her talebi değerlendiriyoruz.

**Cimer Başvuruları:** Çağrı Merkezi'nin yanı sıra, vatandaşımızla resmi yazışmalar yolu ile de görüşme sağlamaktayız. Halkımızı, CİMER(Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi), Bilgi Edinme, Bize Ulaşın, Valilik Açık Kapı, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Alo 153 portallarından kurumumuz yetkili personeline talep, istek ve şikâyetlerini bildirmektedirler. Talep, istek ve şikâyetlerin birimizce alınmasının ardından, konuya ilişkin muhatap birime gerekli bilgiler aktararak, gerçekleştirme oranları gün gün takip edilmektedir.

**Yüz Yüze Müracaat:** Körfez Belediyemizin merkez hizmet binası içerisinde bulunan Çözüm Merkezi'miz aracılığıyla, vatandaşlarımız ile kurumumuz arasında bağ kurularak, her geçen yıl güçlendirilmektedir. Görevli personellerimiz ile yüz yüze görüşme sağlayan halkımızın talep, öneri ve şikâyetleri alınmakta gerekli birimlere anında iletilip, çözüm üretilerek, sonucun vatandaşlarımıza geri bildirimini sağlanmaktadır.

2022 Yılı Gelen Talep Verileri	
Çağrı Merkezi	26.702
WhatsApp	6530
Yüz Yüze	1826
Cimer	932
Bize Ulaşın	587
Çek-İlet	334
Bilgi Edinme	203
153 (K.B.B.)	548
Açıkkapı	15
<b>Toplam</b>	<b>37.677</b>



### PG.5.4.3 Halk meclisleri ve esnaf buluşma sayısı:

2022 yılında Halk Meclisleri ve Esnaf Buluşma Sayısı 176 olarak gerçekleşmiştir.

#### Mahalle Bazlı Gez-Gör Projeleri:

**Halk Meclisi Toplantıları:** Birimimizce düzenlenen 'Halk Meclisi' toplantısı öncesinde, Belediye Başkanı Şener Söğüt, Başkan Yardımcıları, Mahalle Muhtarları, Meclis Üyeleri ve birim müdürleri ile birlikte çalışmalarını yerinde inceliyor; hasta, esnaf, yaşlı ziyaretleri yapıyor, günün akşamında yine aynı mahalledeki bir mekânda 'Halk Meclisi'ni gerçekleştiriyoruz.

**Esnaf Ziyaretleri:** Başkanımız Şener Söğüt ile birlikte gerçekleştirilen esnaf buluşması toplantılarının yanı sıra, kent ekonomimize büyük katkı sağlayan esnaflarımızı iş yerlerinde ziyaret ederek, istek, talep ve önerilerini yerinde dinliyoruz.

### PG.5.4.4 Yazılı ve görsel medyada yer alma sayısı :

**Basın ve Yayın Hizmetleri:** Belediyemizin faaliyet ve projelerinin tanıtımı, belediye ile ilgili duyurular, basınla ilişkiler, medya planlamaları, reklam mecralarının yönetimi, sosyal medya hesaplarının yönetimi ile görsel arşivlerin oluşturulması görevleri yürütülmektedir.

**Basın ve Medya Çalışmaları:** Belediyemiz tarafından yapılan proje, hizmet ve gündeme dair kamuoyu değerlendirmelerinin; belediyemiz internet sitesi başta olmak üzere, televizyon ve radyo kanalları, haber portalları, ulusal ve yerel gazeteler, sosyal medya ve diğer medya mecraları aracılığıyla tanıtılması sağlanmaktadır. Yıl içerisinde Belediye Başkanı Şener Söğüt belirli aralıklarla basın mensupları ile bir araya getirilirken, yıl boyunca basın için özel röportajlar gerçekleştirilmektedir.

İNTERNET HABER SAYISI	
2019	21.316
2020	19.036
2021	19.070
2022	32.528

TELEVİZYON HABER SAYISI	
2019	294
2020	199
2021	562
2022	472

GAZETE HABER SAYISI	
2019	5.716
2020	4.189
2021	6.583
2022	6.845





TRT Spor



Anadolu Ajansı



Star TV

**Radio, TV ve Canlı Yayın Programları:** Belirli takvim içerisinde, ilimiz genelinde ve bölgesel yayın yapan televizyon kanallarında Başkanımız Şener Söğüt'ün yer aldığı programları planlayarak katılımlarını sağladık. Tanıtım, reklam, bilgilendirme konusunda basın yayın kuruluşlarımızla gerçekleşen buluşmalarda kamuoyu bilgilendirildi.

Tarihi Taşköprü Yağlı Güreş etkinlikleri Koza TV ve sosyal medya hesapları üzerinden canlı olarak yayınlanırken, öncesinde ve sonrasında paket programlar gerçekleştirildi. Güreş alanında canlı yayın yapan TRT Spor ekibine, Başkan Şener Söğüt röportaj verdi. İlçemizin ve yöresel lezzetlerinin tanıtılması adına STAR TV'de yayınlanan ve ilgiyle izlenen "Vahe ile Evdeki Mutluluk" programına, Başkanımız Şener Söğüt, konuk oldu.

#### PG.5.4.6 İstihdama Yönlendirilen Kişi Sayısı:

**Kariyer ve İstihdam Merkezi Hizmetleri (İŞ-KUR):** İŞKUR İl Müdürlüğü ile birlikte yürüttüğümüz ve belediye bünyemizde kurulan Kariyer ve İstihdam Merkezi ile Körfez'de ikamet eden işsiz vatandaşlarımızdan kayıt olmayanların kayıtlarını açıyor, kayıt güncelleme, işsizlik ödeneği başvurusu, işsizlik ödeneği alanların sorgulaması, işsizlik maaşı kesilmesi, kayıtlı olduğuna dair belge, işsizlik maaşı süresi ile ilgili belge, işveren işçi talebi ve kurslara başvuruları konularında yardımcı oluyoruz. 2022 yılı içerisinde, Kariyer ve İstihdam Merkezi'mize gelen 1.091 vatandaşın kaydını yaparak, 494 kişinin iş bulmalarına olanak sağladık.

**İstihdam ve İşveren Ziyaretleri:** İlçemizde ve civar ilçelerde hizmet veren iş yerlerini ziyaret ederek, iş aktifini sermaye ile buluşturuyoruz. Bu sayede, işveren ile iş arayanlar arasında istihdam köprüsü oluyoruz.

**Web Portalları:** Belediyemizin çalışmaları, duyurular, e-belediye hizmetleri ve ilanların yer aldığı www.korfez.bel.tr kurumsal web sitesinin arayüzü ve içeriği yenilendi, sürekli güncel tutularak vatandaşlarımız için daha interaktif ve ulaşılabilir hale getirildi. www.korfez.bel.tr web sitesi 2022 yılı içerisinde toplam 400 bin erişim sayısına ulaştı.

2022 Yılı İŞ-KUR Kariyer ve İstihdam Merkezi Raporu	
Kayıt Sayısı	1,091
İşe Gönderme	610



### 365 Gün: Körfez’de Yaşam Fotoğraf Yarışması:

Körfez’in güzelliklerinin fotoğraf karelerine yansımaları adına 2. ‘Ulusal Fotoğraf Yarışması’ için çalışmalar, müdürlüğümüzce gerçekleştirildi. Ayrıca yarışma için web sitemizde, özel bir yazılım uygulanarak site üzerinden katılımcıların fotoğraflarını yükleme imkânı sağlandı. 436 fotoğrafın katıldığı yarışmada, 42 fotoğraf derece almaya hak kazandı. Fotoğraf yarışmasının sonuçlanmasının ardından ödüller, Hereke’de

bulunan ve tarihi bir öneme sahip olan Kaiser II. Wilhelm Köşkü’nde düzenlenen görkemli törenle ve sergiyle sahiplerini buldu. Fotoğraf yarışmasında başarı ve derece elde eden fotoğraflar [www.korfez.bel.tr](http://www.korfez.bel.tr) web sitemize yüklendi.

• İlimizden ve ülkemizin birçok yerinden fotoğraf sanatçıları ilçemizde ağırlayarak, Körfez’in kültürel değerlerinin kalıcı hale getirilmesine imkan sağladık



**Hereke Halısı Dokuyan Kız (Yarışma Birincisi)**



**Kaiser II. Wilhelm Köşkü Fotoğraf Sergisi**



**Hereke Halısı İpek İpleri**



**Tarihi Taşköprü**

**Anketler:** Kurumsal web sitemiz; [www.korfez.bel.tr](http://www.korfez.bel.tr) internet sitemiz üzerinden vatandaşlarımızın talep ve önerilerini almak için anketler düzenliyoruz. Sadece kurumsal web sitemiz üzerinden değil, sms kanalları, yüzyüze ve kurumsal sosyal medya adreslerimizden de bölgelerde yapılacak çalışmalar için anlık anketler yapıyor, çıkan sonuçları raporlanarak ilgili müdürlüklere iletiyoruz.

**Canlı Yayınlar:** Şeffaf belediyeçilik ilkelerine uygun olarak, [www.korfez.tv](http://www.korfez.tv) yayına açıldı. Bu sayede vatandaşların, kültür-sanat etkinlikleri, meclis toplantıları, belediyemiz tarafından gerçekleştirilen ihalelerin canlı olarak takip edilmesi sağlandı. Ayrıca, Başkanımız Şener Söğüt’ün özel günler için görüntülü mesajları da hazırlanarak, kamuoyuyla paylaşıldı.



Şeffaf belediyecilik anlayışı ile, yapılan tüm ihaleleri ve etkinlikleri Körfez TV ve sosyal medya platformlarından canlı olarak yayınlandı. 2022 yılı içerisinde sosyal medya platformları

üzerinden toplam 74 adet canlı yayın programı gerçekleştirildi. 37 ihale canlı olarak yayınlanırken, saha gezileri, kültür sanat etkinlikleri de canlı olarak verildi.

Canlı Yayınlar	Meclis Toplantıları	İhaleler	Kültür Etkinlikleri	Toplam
Körfez Belediyesi	14	37	23	74

### Videolar, Sunum ve Görsel Materyal

**Hazırlanması:** Müdürlüğümüz bünyesinde, entegre ve koordine bir çalışma ile hizmette 3. Yıl Tanıtım Filmi hazırlanarak, ilçemizde hayata geçirdiğimiz projelerin tanıtımı yapıldı. Devlet kurumlarımızdan gelen bilgilendirici ve öğretici videoları sosyal medya hesaplarımız üzerinden, STK'lara, vatandaşlarımıza ve kamuoyuna ulaştırıldı.

### Tasarım, Grafik ve Açık Hava Reklamları:

Belediyemiz, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler bünyesinde önemli günler, tarihi kişiler ve kamuoyu gündemi takip edilerek bu kriterlere uygun olarak görseller hazırlanmaktadır. Tanıtımla ilgili tüm çalışmaların tasarımları, ilçemizin çeşitli noktalarında bulunan 13 adet billboard ve 8 adet duvar panosu, 12 raket aracılığı ile Körfezliilere aktarılmaktadır. Raketler ilçemiz genelindeki muhtelif yerlere koyulmuştur. Vatandaşlarımızın yoğun geçiş sağladığı 2 ayrı bölgeye kurduğumuz LED ekranlar sayesinde ise halkımız düzenlediğimiz etkinlik ve hizmetlerin duyurusuna rahatlıkla erişim sağlamıştır. Birimiz tarafından ayrıca; Kiraz Festivali, Taşköprü Yağlı güreşleri gibi diğer tüm etkinlikler için alanın görsel süslemeleri yapılmıştır.

**Festival ve Etkinlikler:** Kiraz Festivali gibi büyük ve ilçemiz tanıtımına katılı sağlayan etkinlikler kapsamında; her yıl düzenlenen Taşköprü Yağlı Güreşleri için tanıtım videoları, afişler, billboardlar hazırlandı ve öncesinde Kocaeli'nin tüm ilçelerinde yayımlandı. Muhtarlık ve kamu alanlarına afişler asıldı. Sosyal medya üzerinden güreşçilerin yer aldığı kısa videolar ile günler öncesinde etkinliklere ilgili duyurular yayınlandı ve daha fazla kişiye ulaşması sağlandı. Taşköprü Güreşleri'nin yapıldığı Sevindikli Er Meydanı'nda saha kenarı başta olmak üzere birçok noktaya görseller hazırlanarak asıldı. Kent protokolü ve güreş sporunun önemli isimlerine özel davetiyeler hazırlanarak ulaştırıldı. Güreşler öncesinde kurulan dev LED ekranda Körfez Belediyesi'nin çalışmalarına yer verilirken, müsabakaların başlaması ile birlikte heyecan ekrana yansıtıldı. Koza TV üzerinden yapılan canlı yayın saat 12.00'de başladı ve akşam saat 20.00'ye kadar devam etti. Sports TV ve TRT'den gibi ulusal kanallar dışında TV 41 ve internet televizyonlarından da güreşlerle ilgili yayınlar gerçekleştirildi. Basın mensupları için canlı yayın alanı ve seyyar haber merkezi oluşturuldu, fotoğraf ve metinleri rahat bir şekilde çalıştıkları kurumlara ulaştırılmasına olanak sağlandı. Festival kapsamında planlanan konserler ise birimiz tarafından hazırlanan görsel materyallerle desteklenerek, vatandaşlarımız ve kamuoyu bilgilendirildi. Etkinliklere davet edilmesi sağlandı.





**Baskı ve Katalog:** İlçemizin tarihi ve doğal güzelliklerinin tanıtılması, belediye çalışmalarımızın da halkımız tarafından daha iyi şekilde bilinmesi adına katalog çalışmaları yapmaktayız. İlçemizde hayata geçirilen, devam eden ve yapacağımız projeleri içeren bir katalog oluşturarak, belediye hizmetlerimiz tanıtılarak anlatılmıştır.



**E-Dergi ve E-Bülten:** İçerisinde; projelerin, duyuruların, etkinlik takviminin ve çalışmaların yer aldığı 'geri dönüşüm' özellikle kâğıtlar kullanılarak iki adet dergi tasarımı gerçekleştirildi. 'Körfez'de Yaşam' ismini verdiğimiz derginin ilçe genelinde dağıtımı gerçekleştirildi. Aynı isimli üçüncüsü tasarımı spor ve gençlik teması ile hazırlandı.

E-Dergi çalışmalarının yanı sıra, www.korfez.bel.tr web sitemiz üzerinden vatandaşlarımızın erişimine sunduğumuz E-bülten yayınları ile de, basında yer alan güncel haberlerden her ay sayı oluşturduk.











**İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM  
MÜDÜRLÜĞÜ**

### H.5.5 Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Personel Yönetiminden "İnsan Kaynakları Yönetimine" Geçilmesi; Etkin Bir Şekilde "Performans Yönetim Sistemi"nin Uygulanması.

#### PG.5.5.1 Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı (Kurum İçi-Kurum Dışı-Online):

- Müdürlüğümüz tarafından mali yıl içerisinde düzenlenen ve duyurusu müdürlüğümüz tarafından yapılan Kurum İçi, Yüz yüze eğitimlere katılan personel sayısı 427 kişi'dir.
- Müdürlüğümüz tarafından mali yıl içerisinde duyurusu yapılan Online eğitimlere katılan personel sayısı 152 kişi'dir.
- 2022 yılında Kurum İçi-Kurum Dışı-Online ve Duyurusu yapılan olmak üzere toplam 579 personele hizmet içi eğitim verilmiştir.

#### PG.5.5.2 Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı (Kurum İçi-Kurum Dışı-Online):

- Müdürlüğümüz tarafından 2022 yılında Kurum İçi Yüz yüze 14 eğitim düzenlenerek personelin katılımı sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüz tarafından 2022 yılında 37 Online eğitim duyurusu yapılarak personelin katılımı sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüz tarafından 2022 yılında 1 Müdürlükten gelen talep üzerine eğitim duyurusu yapılarak personelin katılımı sağlanmıştır.

2022 yılında Kurum İçi-Kurum Dışı-Online ve Duyurusu yapılan olmak üzere toplam 52 adet Hizmet içi eğitim düzenlenmiştir

**PG.5.5.3 Hizmet İçi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet Düzeyi:** Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen yüz yüze eğitimlerden yararlanan personelin eğitim sonunda "Eğitim/ Seminer Değerlendirme Formu" doldurması sağlanmıştır, 303 kişinin memnuniyet düzeyi ölçülmüştür. Anket ölçüm sonucu %95,76'dır.

**PG.5.5.4 Belediye Personelinin Memnuniyet Düzeyi:** Belediye personelinin memnuniyet düzeyi anket çalışmasının sonucu %75'dir.

#### PG.5.5.5 Eğitimi Katılan Personelin Ortalama Eğitim Süresi:

KURUM İÇİ DÜZENLENEN EĞİTİM KONUSU	Adam / Saat
Belediye Şirketleri ve Güncel Mevzuat Uygulamaları	36 Adam / Saat
Belediye Şirketleri ve Güncel Mevzuat Uygulamaları	72 Adam / Saat
Personel Hizmet Alım Sözleşmesi ve Hakediş Hazırlama Süreçleri	26 Adam / Saat
Emlak Vergi Kanunu	66 Adam / Saat
Ön Mali Kontrol	54 Adam / Saat
Etik Eğitimi	107 Adam / Saat
Memur Disiplin Yönetmeliği	156 Adam / Saat
İletişim ve Motivasyon	135 Adam / Saat
Fotoğraf Eğitimi	260 Adam / Saat
Meclis ve Encümen Çalışma Usul ve Esasları	20 Adam / Saat
TS EN 1176-1-2-3-4-5-6-11 Oyun Alanı Eleman. ve Zemin Düzenlemeleri -Güvenlik Tedbirleri Eğitimi	192 Adam / Saat
Stajyer Oryantasyon Eğitimi	56 Adam / Saat
İmar Mevzuatı Eğitimi	10 Adam / Saat
Gizlilik Dereceli Belgelerde Uygulanacak Usul ve Esaslar	28 Adam / Saat
Memur, Kadrolu İşçi ve Tam Zamanlı Sözleşmeli Personellerin Maaş ve Bordro İşlemleri	30 Adam / Saat
<b>Toplam Eğitim Saati</b>	<b>1218 Adam/Saat</b>



KURUM DIŞI DÜZENLENEN EĞİTİM KONUSU	Adam / Saat
AMP Yazılım 2022 İkinci Fiyat Farkı Kararnamesi Semineri	18 Adam/Saat
Ukome Ebys Yazılım Programı Eğitimi	2 Adam/Saat
AMP Yazılım Yapım İşleri Ek ve Mevcut Fiyat Farkı	30Adam/Saat
<b>Toplam Eğitim Saati</b>	<b>50 Adam/Saat</b>

### KURUM DIŞI ONLİNE EĞİTİMLER

Marmara Belediyeler Birliği Tarafından Düzenlenen Online Eğitim Konuları	Adam / Saat
Belediyelerde Kurumsal Bilgi Kaynaklarının Yönetimi Eğitimi	252 Adam/Saat
Zabıta Gelişim	84 Adam/Saat
İş Hukukunda Güncel Mevzuat Değişiklikleri	36 Adam/Saat
Kamu İhale Kanunu	168 Adam/Saat
Kurum İçi Psikolojik İyi Oluş	27,5 Adam/Saat
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Kapsamında Memur Özlük Hakları	34 Adam/Saat
Emlak Vergisi Kanunu	14 Adam/Saat
Kamu Zararı ve Tahsili Eğitimi	52 Adam/Saat
<b>Toplam Eğitim Saati</b>	<b>668 Adam/Saat</b>

Türkiye Belediyeler Birliği Tarafından Düzenlenen Online Eğitim Konuları	Adam / Saat
Türkiye Belediyeler Birliği 63 adet eğitim	1581 Adam/Saat
Bütçe Uygulamaları	7,5 Adam/Saat
İmar Konularında İdari Yaptırımlar	4 Adam/Saat
Stratejik İkna Yöntemleri	2,5 Adam/Saat
Modern Kalite Yönetimi ve ISO 9000	5 Adam/Saat
Proje Hazırlama	5 Adam/Saat
Avrupa Konseyi Standartlarında Proje Yönetimi ve Sosyal Politika Dizaynı	6 Adam/Saat
<b>Toplam Eğitim Saati</b>	<b>1611 Adam/Saat</b>

**PG.5.5.6 Kurum İçi İletişim Faaliyet Sayısı:** Müdürlüğümüz tarafından 2022 yılında Kurum İçi Faaliyetleri kapsamında 24 iletişim faaliyeti gerçekleştirilmiş olup bu kapsamda;

- Belediye Başkanımız tarafından tüm personelin doğum günlerinde kutlama mesajı gönderilmiş ve personel için organize edilen doğum günü hediyesinin takdimi sağlanmıştır.





- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı dolayısıyla Belediye Başkanımız ile Belediyemizde staj görmekte olan öğrencilerin bir araya geldiği "Gençlik Buluşması" adlı program düzenlenmiştir.



- 25-31 Mayıs Etik Haftası kapsamında Kamuda Etik kültürün yerleştirilmesi ve Etik bilincin artırılmasına katkı sağlamak amacıyla Müdürlüğümüz tarafından "Etik Programı ve Etik Eğitimi" yüksek katılım ile gerçekleştirilmiştir.

**Personelin Özlük İşlemleri:** Kurumda çalışmakta olan 139 Memur, 50 Kadrolu İşçi, 79 Sözleşmeli Personel ve 631 Şirket Personeli olmak üzere 31/12/2022 tarihi itibarıyla toplam 899 personelin tüm Özlük İşlemleri (Kurum İçi Görevlendirme, Kurum Dışı Görevlendirme, Naklen Tayin, Açıktan Atama, İşe Giriş, İşten Ayrılış, Emeklilik, Terfi, İntibak, Disiplin, İzin, Rapor, Dosyalama vb.), Maaş Tahakkuk ve Diğer Tüm Alacak İş ve İşlemleri, Bordro İşlemleri, Meclis ve Encümen Huzur Hakları Tahakkuk İşlemleri, Eğitim İşlemleri, Personel İletişim Faaliyetleri, Personel Anketleri, Toplu İş Sözleşmesi ile Ek Protokoller süreçlerini ve Personel Devam Takip Sistemi gibi iş ve işlemleri yürütmektedir.

2022 yılı içerisinde emekli olan memur personel sayısı 1, kadrolu işçi sayısı 3, Körpaş A.Ş. personeli 16 olup, toplamda 20 personel emekli olmuştur. Ayrıca kurumdan başka bir Kuruma Naklen Tayin olup giden Memur personel sayısı 1, Kurumumuza Naklen Tayin ile gelen Memur personel sayısı 1, Açıktan Atanarak göreve başlayan Memur sayısı 3'tür. 1 Sözleşmeli personelin vefat etmiş olup iş ve işlemleri yapılmıştır. 28 Sözleşmeli personel ve 57 KÖRPAŞ A.Ş. personeli de Kurumumuzda göreve başlamıştır. Şirket bünyesinde 28'i statü değişikliği, 2'si TİS 44 md. gereği olmak üzere toplamda 39 personel istifa nedeni ile işten ayrılmış olup, mevzuat gereği ayrılış iş ve işlemleri yapılmıştır. Bu kapsamda yıl içerisinde personel sayıları değişiklik göstermektedir.



### Staj İşlemleri:

Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programı kapsamında kurumumuzun Üniversite öğrencilerine sağladığı staj imkânı ile "Ulusal Staj Programı"na vermiş olduğumuz destek nedeniyle Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisinin daveti üzerine 18 Ekim 2022 Salı günü Ankara da Cumhurbaşkanlığı Kongre Merkezinde gerçekleşen "e-insan" lansmanına katılım sağlanmıştır.

Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programının 2023 yaz stajları için öğrenci başvuru kayıtlarının alınmaya başlandığına dair duyurusunun belediyemizin web sayfasında yayınlanması sağlanmıştır.

Kurumumuz 2022 yılı yaz döneminde 95 Üniversite öğrencisine staj yapma imkânı sağlamış olup, Meslek alanlarına göre görev alanları belirlenerek uygulamalı staj görmeleri sağlanmıştır. Ayrıca 2022-2023 Eğitim Öğretim Dönemi için 74 Lise öğrencisine Belediyemizde staj yapma imkânı sağlanarak sözleşmeleri düzenlenmiş ve meslek alanlarına uygun müdürlüklerde staja başlatılmışlardır. Öğrencilerin Müdürlüklere görevlendirmeleri yapılarak özlük dosyaları oluşturulmuştur. Belediyemizde uygulamalı staj görmekte olan yaz ve kış dönemi stajyerlerimize periyodik olarak "Kamu Kültürü ve Kuralları" ile "İş Sağlığı ve Güvenliği" eğitimleri verilmiştir.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı dolayısıyla Belediye Başkanımız ile Belediyemizde staj görmekte olan öğrencilerin bir araya geldiği "Gençlik Buluşması" adlı program düzenlenmiştir.



## 2022 YILI PERSONEL HAREKETLERİ

2022 Yılında Yapılan İşlemler	Sayısı
Emekliye Sevk Edilen Memur	1
Naklen Tayin Giden Memur	1
Naklen Tayin Gelen Memur	1
Açıktan Atama ile Göreve Başlayan Memur	3
Emekliye Sevk Edilen Kadrolu İşçi	3
Göreve Başlayan Sözleşmeli Personel	28
Vefat Nedeni İle İşten Ayrılışı Yapılan Sözleşmeli Personeli	1
Emekliye Sevk Edilen Körpaş A.Ş. Personeli	16
TİS 44 md. İşten Ayrılışı Yapılan Körpaş A.Ş. Personeli	2
İstifa Ederek Görevden Ayrılan Körpaş A.Ş. Personeli	37

Kurumumuzda yıl içerisinde meydana gelen personel hareketleri yukarıda gösterildiği gibidir.







**DESTEK HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

### H.5.6 Kurum İçi Destek Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Yönetmek

#### PG.5.6.1 Satın Alma Faaliyetlerinde Alınan

**Ürünlerde Yerli/Millî Oranı:** Yerli ve millî ürünlerin kullanımı ile ülke genelinde kullanımının yaygınlaştırılması ve ülke ekonomisine katkıda bulunmak adına yaptığımız çalışmalar neticesinde, 2022 yılı içerisinde gerçekleştirmiş olduğumuz 258 adet mal alımlarımızın 234 adeti yerli/millî alımı kapsamında olmuştur.

Satın alma faaliyetlerinde yıl içerisinde %89 oranda yerli/millî ürünleri tercih ederek ekonomik açıdan da tasarruf sağlamış olduk.

Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda mal, hizmet, yapım vb. alımların 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve bu kanunlara göre çıkartılan yönetmeliklere göre ihtiyaçların karşılanarak, Belediye hizmetlerinin en iyi şekilde yerine getirmesini sağlamaktayız. Bu bağlamda 2022 yılı içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesine istinaden 55 adet, 21/F maddesine istinaden 4 adet, 22.maddesine istinaden ise 514 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

2019-2022 yılı içerisinde yapılan ihale listesi aşağıdaki gibidir.

İHALE TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
19.Madde Açık İhale	7	52	70	55
21.Madde Pazarlık Usulü	9	10	7	4
22/D Doğrudan Temin	585	444	424	514

2022 yılı içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununca yapılan ihale işleri:

#### 19.Maddeye İstinaden Yapılan İhale Listesi

NO	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	MÜDÜRLÜK
1	2022/54940	Kırtasiye Malzemeleri Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2	2022/55815	Kültür Gezilerinde Kullanılmak Üzere Otobüs Kiralama Hizmeti	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3	2022/58190	Makine Yedek Parça Alımı İşİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4	2022/58341	Kent Mobilyaları Alımı İşİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5	2022/70403	Körfez Belediyesine Ait Muh. Binalarda Su Yalıtımı ve Boya İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü
6	2022/78966	İnşaat Malzemeleri Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
7	2022/101438	Sürücüsüz Su Tankeri Kiralama	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
8	2022/110287	2 adet Ahşap Doğalgazlı Mangal Ünitesi Yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
9	2022/168521	Körfez İlçe Halk Kütüphanesi Tadilat Yapım İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü
10	2022/174301	Körfez Belediyesi Hereke Kalesi Aydınlatma Yapım İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü
11	2022/208458	Elektrik-Elektronik ve Savunma Güv. Yönelik 19 Kalem Malzeme	Bilgi İşlem Müdürlüğü
12	2022/208648	Araç ve İş Makinesi Lastik Alım İşİ	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
13	2022/240253	Hırdavat Malzemeleri Alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
14	2022/248716	Elektrik Malzemeleri Alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
15	2022/249481	2022 Yılı Oyun Grubu Alımı İşİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
16	2022/303691	2022 Yılı Kamu Binaları Tadilat Bakım ve Onarım	Fen İşleri Müdürlüğü
17	2022/309685	Plent Altı Bitümlü Sıcak Karışım ve Binder Asfalt Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
18	2022/322444	Körfez Genelî Taş Duvar Yapım İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü
19	2022/416777	Körfez İlç. Hereke Böl. Mah. Bordür, Parke Taşı Tam. ve Ypm İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü



NO	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	MÜDÜRLÜK
20	2022/427984	4 Kalem İnşaat Demiri Alım İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
21	2022/428432	İnşaat Demiri Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
22	2022/440409	Betonarme Yol, Kaldırım ve Perde Duvar Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
23	2022/448574	Hazır Beton Ürünleri Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
24	2022/453019	2022 Yılı Körfez Gen. Park ve Yeşil Alan. Rev. ve Pey. Yapım İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
25	2022/485318	Sokak Hay. Bakım ve Bes. Kullanılmak Üzere Mama Alımı	Zabıta Müdürlüğü
26	2022/488759	Muh. Camilerde Dekor. Sun. ve Mermer Musalla Taşı Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
27	2022/521871	Körfez Genel Yol Bakım Onarım Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
28	2022/523069	Körfez İlç. Merkez Mah. Yol. Bordür Parke Taşı Tam. ve Yap İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
29	2022/537817	Esentepe- Kuzey Spor Tesisi İnşaatı Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
30	2022/593810	Muhtelif Büro Mefruşatı Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
31	2022/625013	Araç Ve İş Makinesi Filtre Alım İşi	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
32	2022/729133	Körfez Belediyesi Akaryakıt İstasyonu Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
33	2022/713767	Yemek Ve Kahvaltı Hizmeti Alım İşi	Kültür Müdürlüğü
34	2022/758592	Körfez İlçesi Kamu ve Hizmet Binaları Bakım Tadilat Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
35	2022/768115	Nervürlü İnşaat Demiri Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
36	2022/798425	Ham Tuz	Fen İşleri Müdürlüğü
37	2022/815047	Spor Malzemeleri Alımı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
38	2022/817792	Hereke Agah Ateş ile Hacı Akif Dekoratif Aydınlatma	Fen İşleri Müdürlüğü
39	2022/823317	Kültür Sanat Etkinlikleri Organizasyonu Hizmet Alım İşi	Kültür Müdürlüğü
40	2022/823344	Cenaze Evlerine Yemek Temini ve Dağıtım Hizmet Alım İşi	Kültür Müdürlüğü
41	2022/850448	İnşaat Malzemeleri Alımı İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
42	2022/864355	Kocaeli Üniversitesi Hereke Yerleşkesi Kaba İnşaatı Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
43	2022/904014	Taş Duvar Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
44	2022/904702	Körfez İlçesi Kırsal Mah. Bordür, Parke Taşı Tamiri	Fen İşleri Müdürlüğü
45	2022/920736	Oyun Parkı Elemanları Alımı İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
46	2022/1026866	Üzümpınar( Seyrantepe) Camii Kaba İnşaatı	Fen İşleri Müdürlüğü
47	2022/1038718	Yavuz Sultan Selim Mah. 1185 ada 6 parsel Camii Temel ve Bodrum Kat İnşaatı	Fen İşleri Müdürlüğü
48	2022/1096280	Tütünçiftlik Kent Meydanı Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
49	2022/1108696	Kirazlıyalı Depo Çelik Çatı ve Çelik Cephe İnşaatı	Fen İşleri Müdürlüğü
50	2022/1157148	Taşıt Tanıma Sistemi ve Dökme Akaryakıt Ürünleri Alım İşi	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
51	2022/1173881	Metal Malzeme Alım İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
52	2022/1175306	Ahşap Malzeme Alım İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
53	2022/1181393	Kaynak Atölyesi Malzemeleri Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
54	2022/1285202	Merkez Mahalleleri Yollarda Bordür, Parke Taşı Tamiri ve Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
55	2022/1351581	Madeni Yağ Ürünleri ve Adblue Alım İşi	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

## 21. Maddesine İstinaden Yapılan İhale Listesi

NO	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	MÜDÜRLÜK
1	2022/59512	Fırtınada Zarar Gören Muhtelif Binaların Bakım ve Onarım İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü
2	2022/354822	MDF Malzemeleri Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
3	2022/819143	Granit Malzemeleri Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
4	2022/817024	İdare Mali Asfalt ile Serme ve Sıkıştırma Yapım İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü

## PG.5.6.2 Satın Alma Dosyalarının

**Tamamlanma Süreci :** Belediyemiz tüm müdürlükleri ile yapılan planlı çalışmalar neticesinde mal ve hizmet ihtiyaçlarının belirlenerek temin edilmesi ve ödeme işlemlerinin gerçekleşmesi adına Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gerekli evrakların teslim edilme süresi yıl içerisinde 19 günden 15 güne düşürülmüştür.

Satın Alma Şefliği yürürlükteki yasal mevzuat(4734 Sayılı KİK 22-d maddesi)

çerçevesinde Belediyemiz kaynaklarının kamunun yararına ve ortak menfaatlerinin sağlanmasına yönelik kullanılması ve birimlerimizin talep ettikleri mal, hizmet ve yapım alımlarının doğru zamanda, güvenilir kaynaktan uygun fiyatla temin etme görevini yerine getirmektedir. 2022 yılı içerisinde Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22/d maddesi uyarınca yapılan ihale dağılım listesi aşağıdaki gibidir.

NO	MÜDÜRLÜK	ADET
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	27
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	16
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	107
4	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	11
5	Etüt Proje Müdürlüğü	8
6	Fen İşleri Müdürlüğü	105
7	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	24
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2
9	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	38
10	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	52
11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2
12	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	5
13	Özel Kalem Müdürlüğü	7
14	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	73
15	Plan ve Proje Müdürlüğü	1
16	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1
17	Temizlik İşleri Müdürlüğü	15
18	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1
19	Yazı İşleri Müdürlüğü	4
20	Zabita Müdürlüğü	15



Müdürlük olarak 2019-2022 tarihleri arasında Belediyemiz ihtiyacı olan sarf malzeme temini ve dağıtım listesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MALZEME	2019	2020	2021	2022
A4 80 GR	452 KOLİ	387 KOLİ	600 KOLİ	400 KOLİ
A4 160-200 GR	35 PAKET	125 PAKET	100 PAKET	10 PAKET
A3 80 GR	25 PAKET	220 PAKET	5 PAKET	20 PAKET

#### **PG.5.6.3 Müdürlüğün Belediye Personeline Verdiği Hizmetlerden Duygulan Memnuniyet Oranı:**

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen Hizmet Binamızın temizlik çalışmaları ile İdari İşler Şefliğimiz tarafından yürütülen araç talepleri göz önüne alınarak hazırlanan ankete Belediye hizmet binamızda çalışan personellerin katılımı neticesinde ortalama %80 memnuniyet görüldüğü anlaşılmıştır.

Belediye bünyesinde bulunan resmi ya da kiralama yolu ile temin edilen araçlar, idari işler büromuz tarafından ihtiyaç ve öncelikler dikkate alınarak belli bir program dahilinde tüm birimlerimize hizmet sunulmaktadır.

Araçlarımızı etkin ve verimli kullanabilmek için 6 araçlık havuz sistemi uygulanmakta, bu uygulama kapsamında müdürlüklerden gelen lojistik destek talepleri doğrultusunda 2998 adet talep idari işler şefliğimizce gerçekleştirilmiştir. Ayrıca hizmet binamızın genel ve özel kullanım alanlarının temizlik ve hijyen standartlarının sağlanması için, kurumdaki personelle (5 kadın, 2 erkek) temizlik hizmetleri sürdürülmektedir.

#### **PG.5.6.4 Sosyal Tesislerden Yaralanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı:**

2022 yılı itibari ile Belediyemiz sosyal tesisleri, kiralama ihalesi yapılarak Belediye iştiraki olan Nazende Ltd. Şti.'ne işletme devri yapılmıştır. Bu sebeple bahse konu yerler ile ilgili memnuniyet oranı oran anketi yapılmamıştır







**MAKİNE İKMAL, BAKIM ve ONARIM  
MÜDÜRLÜĞÜ**



**Araç, İş Makinesi ve Ekipman Alımları:** Kuruma alınan tüm araç ve iş makineleri Devlet Malzeme Ofisi aracılığıyla karşılanmaktadır.

**Araç Periyodik Bakım ve Muayene İşlemlerinin Yapılması:** Tüm araçların fenni muayeneleri süresi içerisinde yetkili kurumlara yaptırılmaktadır. Araçların Sevk ve İdaresi: Araçların sevk ve idaresi bağlı buldukları Müdürlüklere aittir.

**Araç Sicil Dosyaları ve Trafik Mevzuatı İşlemleri:** Araçların plaka bazlı sicil dosyaları tutulmakta olup, trafik işlemleri mevzuata uygun olarak yapılmaktadır.

**Personel Servis Hizmetleri:** Tüm personelin servis hizmetleri Müdürlüğümüzce sağlanmaktadır. Akaryakıt İkmali: Kurumumuz hizmetinde görev yapan tüm araçların akaryakıt ikmali Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Araçlarımızda Küresel Konumlandırma Sistemi (GPS): Araçlara GPS takılması ve takibi Bilgi İşlem Müdürlüğü Elektronik Bürosu tarafından yapılmaktadır.

**Araç Yıkama Ünitesi:** Kurumun tüm araçları Müdürlüğümüz tarafından ilgili ünite de yıkanmaktadır.

#### **Kış Çalışmalarına Destek:**

1-İlgili araçların kış lastiklerinin değişimi,  
2-Karla mücadelede kullanılan araçların kar ekipmanlarının tamiri ve bakımı Müdürlüğümüz tarafından yapılır.

**Okullara Destek:** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından resmi yazı ile talep edilen ve Başkanlık Makamının uygun gördüğü otobüs talepleri Müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır.



**Dernek ve Vakıflara Destek:** Dernek ve Vakıflar tarafından resmi yazı ile talep edilen ve Başkanlık Makamının uygun gördüğü otobüs talepleri Müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır.

**Amatör Spor Kulüplerine Destek:** İlçemizde bulunan Amatör Spor Kulüplerinin antrenman ve müsabaka için Kurumumuzdan talep ettikleri ve Başkanlık Makamının da uygun gördüğü ulaşım ihtiyaçları Müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır.

**Dış Servis Bakım Onarım Çalışmaları:** Yetkili serviste garanti süresi devam eden tüm araç ve iş makinelerinin periyodik yağ bakımı ve diğer tüm bakımları yapılmaktadır.

**İç Servis Bakım Onarım Çalışmaları:** Atölyelerimizde garantisi biten tüm araç ve iş makinelerinin periyodik yağ bakımı ve diğer tüm bakımları yapılmaktadır.

**Yıllık Periyodik Bakım Planı:** Yağ bakımları için araçlarda bulunan kartlar üzerinden takibi yapıлып yıllık bakımları takip edilmektedir.

Triger seti, lastik gibi periyodik bakımlar planlanarak değişimleri yapılmaktadır.

## H.5.7 Belediye Hizmetlerinin Verimli Etkin Gerçekleştirilmesi İçin Kurum Araç ve İş Makinelerinin Faal Tutulmasını Sağlamak.

**PG.5.7.1 Araç Tamir Bakım ve Onarım Hizmetlerinin Kurum İçinde Tamamlanma Oranı:** Atölyeler marifetiyle kuruma ait araçların tamir bakım ve onarım hizmetlerini yürütmekte olup 2022 yılı gerçekleşme oranı;%98 dir.Bunu sağlarken atölyelerde yapılan hizmetler şunlardır.

MOTOR ATÖLYESİ	
2019	199
2020	229
2021	323
2022	330



**Motor Atölyesi:** Kurumumuzun tüm araç ve iş makinelerinin motor tamiri ve bakımları Müdürlüğümüz Motor Atölyesi bünyesinde yapılmaktadır.

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
30	31	32	25	28	26	23	30	25	22	29	29



OTO ELEKTRİK ATÖLYESİ	
2019	370
2020	447
2021	602
2022	458

**Oto Elektrik Atölyesi:** Kurumumuzun tüm araç ve iş makinelerinin elektrik tamiri ve bakımları Müdürlüğümüz Oto Elektrik Atölyesi bünyesinde yapılmaktadır.

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
54	49	51	36	21	29	28	27	38	52	45	28

TORNA ATÖLYESİ	
2019	91
2020	102
2021	116
2022	65

**Torna Atölyesi:** Kurumumuzun tüm araç ve iş makinelerinin torna işlem ve bakımları Müdürlüğümüz Torna Atölyesi bünyesinde yapılmaktadır.

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
11	12	4	0	8	14	4	5	7	0	0	0

KAPORTA ATÖLYESİ	
2019	282
2020	115
2021	111
2022	186

**Kaporta Atölyesi:** Kurumumuzun tüm araç ve iş makinelerinin kaporta tamiri ve bakımları Müdürlüğümüz Kaporta Atölyesi bünyesinde yapılmaktadır.



Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
12	16	24	4	10	15	10	28	18	21	18	10

**Oto Boya Atölyesi:** Kurumumuzun tüm araç ve iş makinelerinin boya işlemleri Müdürlüğümüz Oto Boya Atölyesi bünyesinde yapılmaktadır.

OTO BOYA ATÖLYESİ	
2019	61
2020	47
2021	62
2022	85

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
8	8	11	12	9	7	3	8	3	5	7	4

FREN ATÖLYESİ	
2019	220
2020	213
2021	286
2022	350

**Fren Atölyesi:** Kurumumuzun tüm araç ve iş makinelerinin fren arızaları ve bakımları Müdürlüğümüz Fren Atölyesi bünyesinde yapılmaktadır.

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
15	22	25	20	30	34	32	42	38	28	33	31

**Lastik Atölyesi:** Kurumumuzun tüm araç ve iş makinelerinin lastik tamiri ve bakımları Müdürlüğümüz Lastik Atölyesi bünyesinde yapılmaktadır.

LASTİK ATÖLYESİ	
2019	378
2020	362
2021	377
2022	384

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
40	22	29	26	31	36	22	20	33	48	46	31



YAĞ ATÖLYESİ	
2019	734
2020	557
2021	565
2022	540

**Yağlama Atölyesi:** Kurumumuzun tüm araç ve iş makinelerinin yağ ve filtre bakımları Müdürlüğümüz Yağ Atölyesi bünyesinde yapılmaktadır



Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
47	58	39	32	56	53	34	57	39	52	36	37

#### PG.5.7.2 İş Makinelerinin Tamir Bakım ve Onarım Hizmetlerinin Kurum İçinde Tamamlanma Oranı:

Atölyeler marifetiyle kuruma ait iş makinelerinin tamir bakım ve onarım hizmetlerini yürütmekte olup 2022 yılı gerçekleşme oranı;%94 dür. Bunu sağlarken atölyelerde yapılan hizmetler şunlardır.



AĞIR BAKIM ATÖLYESİ	
2019	-
2020	322
2021	218
2022	331

**Ağır Bakım Atölyesi:** Kurumumuz araçlarının hidrolik sistem arıza ve bakımları ile iş makinelerinin tamir bakım ve onarımları Müdürlüğümüz Ağır Bakım Atölyesi bünyesinde yapılmaktadır.

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
18	29	31	19	21	30	27	36	31	40	27	22

**PG.5.7.3 Belediye Dışından Gelen Otobüs Taleplerine Sağlanan Hizmet Sayısı:** Kamu kurum ve kuruluşlarından, stklardan, vakıf ve derneklerden ve amatör spor kulüpleri vb. gelen ulaşım taleplerini imkanlar ölçüsünde karşılamaya çalışmış olup 2022 yılında verilen hizmet sayısı 2314 tür.Bunu sağlarken aylara göre verilen hizmetler şunlardır.

#### Otobüs İşletme Birimi:

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
136	152	209	236	271	232	135	147	125	210	211	250

PG.5.7.4 Belediyeye ait araçların yaş ortalaması: 9.7

PG.5.7.5 Belediyeye ait iş makinelerinin yaş ortalaması: 13.07

AKARYAKIT TÜKETİMLERİ LİTRE BAZINDA		
Yakıt Cinsi	2021	2022
Motorin	497.332	470.194
Kurşunsuz Benzin	15.422	19.475
Taşıt Tanıma (Motorin)	319.125	476.378







## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



## H.5.8 Kurumun paydaşları ile iletişiminin güçlendirilmesi

## PG.5.8.1 Elektronik İmza İle Üretilen Evrak

**Oranı:** Genel Evrak İşlemleri:2022 yılında gerek vatandaşlardan posta yolu ve elden teslim edilen dilekçe, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarından entegre ortamda ve diğer şekillerde 18453 adet resmi evrak gelmiş olup, 9004 adet resmi evrak çıkışı yapılmıştır.

KEP Gelen/Giden Evrak İşlemleri: 2022 yılında KEP(Kayıtlı Elektronik Posta) yoluyla 3333 adet evrak gelmiş olup, 2554 adet evrak gönderilmiştir.

Elektronik imza ile üretilen evrak oranı %28,36'dır.

## Ay Bazında Kuruma KEP Gelen, Giden Evrak Sayıları

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
(2022)Ay Bazında Kuruma KEP Gelen Evrak Sayıları	206	220	263	294	280	286	152	228	480	308	270	346
(2022)Ay Bazında Kurumdan KEP Giden Evrak Sayıları	157	163	310	314	306	194	93	232	185	180	180	240

	2020	2021	2022
(2022)Ay Bazında Kuruma KEP Gelen Evrak Sayıları	1990	2549	3333
(2022)Ay Bazında Kurumdan KEP Giden Evrak Sayıları	1618	1895	2554

## Ay Bazında Kuruma Gelen , Giden Evrak Sayıları

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
(2022)Ay Bazında Kuruma Gelen Evrak Sayıları(KEP Dahil)	2253	1265	1424	1283	1280	1470	1150	1772	1629	1556	1465	1906
(2022)Ay Bazında Kuruma Gelen Evrak Sayıları(KEP Dahil)	2048	591	589	558	568	757	418	624	850	351	700	950

	2019	2020	2021	2022
Gelen Evrak	13299	15309	14655	18453
Giden Evrak	7035	7205	6158	9004

### PG.5.8.2 Belediye Meclis Önergelerine Cevap Verilme Süresi:

ÖNERGE TARİHİ		ÖNERGE SAHİBİ VE SAYISI				CHP-İYİ PARTİ	ÖNERGE TOPLAMI
		AK PARTİ	MHP	İYİ PARTİ	CHP		
Ocak	4.01.2022	0	0	2	3	0	5
Şubat	1.02.2022	0	0	0	0	0	0
Mart	1.03.2022	0	0	1	2	0	3
Nisan	5.04.2022	0	0	0	0	0	0
Mayıs	9.05.2022	0	0	1	0	0	1
Haziran	2.06.2022	0	0	0	0	0	0
Temmuz	1.07.2022	0	0	3	0	0	3
Ağustos	2.08.2022	0	0	1	0	3	4
Eylül	6.09.2022	0	0	1	0	1	2
Ekim	4.10.2022	0	0	0	0	0	0
Kasım	1.11.2022	0	0	0	0	0	0
Aralık	6.12.2022	0	0	0	0	1	1

Belediye meclis önergelerine cevap verilme süresi 13.84 güne düşürülmüştür. Konuyla ilgili müdürlüklerde farkındalığın artırılması ile ilgili çalışmalara devam edilmektedir.



**Meclis İşlemleri:**5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında Belediye meclisinin çalışmaları organize edilmiş, kayıt altına alınmış, yasal süre ve kurulları uygun olarak sonuçlandırılarak arşivlenmiştir. 2022 yılında Körfez Belediye meclisi 16 oturum gerçekleştirmiştir. Meclis tarafından alınan 129 adet karardan 34 adet imar kararı, 30 adet bütçe kararı, 7 adet personel, 43 adet idari faaliyetler, 10 adet önerge kararı, 5 adet diğer konuları ihtiva etmektedir.

### Meclis Kararlarının Konularına Göre Dağılımı

Konu Adı	Karar Sayısı
Personel	7
İdari Faaliyetler	43
İmar	34
Bütçe	30
Önerge	10
Diğer	5
<b>TOPLAM</b>	<b>129</b>

### Meclis Kararları Sayısı

Yıl	Adet
2019	124
2020	79
2021	115
2022	129



**Encümen İşlemleri:**Körfez Belediyesi Encümeni, 5393 Sayılı Kanunun kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde haftada 1 gün toplanmaktadır. Belediye Başkanının başkanlığında bir yıllığına seçilmiş 3 meclis üyesi Mali Hizmetler Müdürü, Plan ve Proje Müdürü, Yazı İşleri Müdürü her hafta Çarşamba günü toplanılmaktadır. Belediye Encümeni muhtelif konularda 2022 yılı döneminde 714 adet karar alınmıştır.

### Encümen Kararlarının Konularına Göre Dağılımı

Konu Adı	Karar Sayısı
İmar	240
Mali	224
İhale	127
İdari	49
Diğer	74
<b>TOPLAM</b>	<b>714</b>

### Encümen Kararları Sayısı

Yıl	Adet
2019	710
2020	928
2021	993
2022	714





### PG.5.8.3 Belge Yönetimi İş Ve İşlemleri İle Uygulamaları Alanında Farkındalık Ve İş Yapabilirlik Sürecini Geliştirici Eğitim Faaliyeti Sayısı:

Belge yönetimi iş ve işlemleri ile uygulamaları alanında farkındalık ve iş yapabilirlik sürecini geliştirici Eğitim meclis salonunda 44 ebys sistem kullanıcının katılımı ile gerçekleşmiştir. Birimlerin arşivde bulunan dosyalarını istemeleri anında en hızlı şekilde ve aslına uygun olarak ilgili birime zimmetli bir şekilde verilmesini ve dosyaların birimlerden kontrollü bir şekilde geri alınması işlemlerini takip eder.

Birimlerin arşiv dosyalarının korunması ve saklanmasını sağlar, ayıklama ve imha işlemleri yürütür.

**2022 yılında; İmha:** 478 klasör,  
**Devlet Arşivine Teslim Edilen:** 14 klasör,  
**Taranan Evrak Sayısı:** 44.270,  
**Aktarma:** 2500,  
**İmha Edilen Evrak Sayısı:** 478 klasör,  
**Kurum Arşivine Alınan Dosya Sayısı:** 3200 klasör

**Evlendirme İşlemleri:** Körfez Belediyesi Evlendirme Memurluğunda "Evlendirme Kayıt İşlemleri" yapılmakta ve modern salonda nikah akitleri gerçekleştirilmektedir.

2022 yılında yapılan müracaat sayısı 1182 adet, gerçekleşen nikah akdi sayısı 1127 adet, düzenlenen izin belgesi sayısı 21 adettir.





### 2022 Yılı Nikâh Dağılımı

AYLAR	MÜRACAAT SAYISI	NİKAH SAYISI	İZİN BELGESİ SAYISI
Ocak	88	44	0
Şubat	80	43	2
Mart	123	79	1
Nisan	117	49	1
Mayıs	132	123	1
Haziran	129	144	0
Temmuz	93	114	9
Ağustos	155	154	2
Eylül	101	138	3
Ekim	52	103	0
Kasım	72	72	1
Aralık	40	64	1
<b>TOPLAM</b>	<b>1182</b>	<b>1127</b>	<b>21</b>

YILLAR	MÜRACAAT SAYISI	NİKAH SAYISI	İZİN BELGESİ SAYISI
<b>2019</b>	1237	987	149
<b>2020</b>	1089	856	136
<b>2021</b>	1072	1038	14
<b>2022</b>	1182	1127	21





## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Hukuk İşleri Müdürlüğü, Kurumun Kamu Tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Tüzükler ile Yönetmeliklere göre Belediye Başkanınca verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir.

Körfez Belediyesinin kamu tüzel kişiliğinin davacı ve davalı sıfatında bulunduğu tüm yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Belediye hak ve yükümlülüklerinin korunması için Hukuk İşleri Müdürlüğü'nü ,avukatlar vasıtası ile Belediye Tüzel kişiliğini vekâleten temsil eder. Aleyhte kararlara karşı kanun yollarına başvurur.

Başkanlık Makamı ve müdürlüklerin kanunda açıkça yazılı olan hususlar dışında açıklık bulunmayan hukuki, mali, cezai, sonuç doğuracak hukuki işlemler hakkında hukuki görüş bildirir. Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri alır anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olur.

## YAPILAN ÇALIŞMALAR

Belediye Hukuk İşleri tarafından; Adli Mahkemeler ve İdare Mahkemeleri dâhil olmak üzere geçmiş yıllarda bakılan (320) adet davaya ek olarak, bu yıl içerisinde yeni açılan (60) adet davanın 39'u idaremize karşı , 21 tanesi ise idaremiz tarafından açılmış olup, önceki yıllardan devredilenlerle beraber 380 adet dava dosyasının takibi yapılmıştır.

AÇILAN DAVA TARAF TÜR ve SAYILARI	
İdaremizin Açtığı Dava Toplam	21 Adet
İdaremize Karşı Açılan Dava Toplam	39 Adet

**2022 yılında açılan 60 adet davanın 48 adeti adli dava, 12 adeti idari dava niteliğindedir.**

2022 YILINDA YENİ AÇILAN DAVALARIN HUKUKİ İŞLEM TÜR SAYILARI	
Devam Eden Adli Davalar (2022)	48 Adet
Devam Eden İdari Davalar (2022)	12 Adet
<b>TOPLAM</b>	<b>60 Adet</b>

2022 YILINDA YENİ AÇILAN DAVALARIN YARGI DİLİMİNE GÖRE DAĞILIMI	
Devam Eden Asliye, Sulh Hukuk , İş, Tüketici Hakem Heyeti Davalar (2022)	45 Adet
Devam Eden İdari Davalar (2022)	12 Adet
Ceza dava sayısı (2022)	3 Adet
<b>TOPLAM</b>	<b>60 Adet</b>



DAVA TÜRÜ	SAYISI
Encümen Kararının İptali	2 Adet
Tazminat	2 Adet
Tapu İptal ve Tescil	3 Adet
İmar Kirliliğine Neden Olma (Kaçak Yapı)	1 Adet
Kamulaştırma- Kamulaştırmaz El Atma Nedeniyle Tazminat Ve Ecrimisil	9 Adet
Kira alacağı ve tahliye	18Adet
Hacze İtiraz	1 Adet
Özlük Atama İşlemini Şikayet ve işe iade	8 Adet
İdari İşlemin İptali	3 Adet
Ortaklığın Giderilmesi ve geçit hakkı tesisi	4 Adet
Belediye ödemesinin rücu davası	1 Adet
Savcılığa Sair Şikayet ve Kamu Malına Zarar	4 Adet
İmar Planı İtiraz	4 Adet
<b>TOPLAM</b>	<b>60 Adet</b>

2022 yılında; 60 adet dava karara çıkmış olup bu davaların (38) adedi belediye lehine, (17) adedi belediye aleyhine, (5) adedi kısmen Belediye lehine sonuçlanmıştır.

MAHKEME KARARLARIN DAĞILIMI (2022)	
Lehimize Sonuçlananlar	38 Adet
Aleyhimize Sonuçlananlar	17 Adet
Kısmen Lehimize Sonuçlanan Davalar	5 Adet
<b>Toplam</b>	<b>60 Adet</b>

2022 Yılında Müdürlüklerin işlemlerinin hukuka uygunluğunun sağlanması amacı ile Başkanlık makamına imzaya sunulan, Belediyemizin taraf olduğu sözleşme niteliğindeki evrakların incelenerek paraflanması ve ayrıca yazılı, sözlü verilen mütalaalarla işlemlerin hukuka uygunluğunun sağlanması hedefi gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.

2022 YILI	Müdürlük Adı	Adet
Protokol	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	34 Adet
	Plan ve Proje Müdürlüğü	
	Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
	Fen İşleri Müdürlüğü	
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
	Belediye Başkan Yardımcılıkları	
	Özel Kalem Müdürlüğü	
	Zabita Müdürlüğü	
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Sözlü-Hukuki Danışmanlık	Tüm Müdürlükler	147 Adet
Kira Sözleşmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	34 Adet
Hukuki Mütalaa	Yapı Kontrol Müdürlüğü	29 Adet
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
	Plan ve Proje Müdürlüğü	
	Muhtarlıklar Müdürlüğü	
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Toplam		244 Adet

Tablo: 2022 Yılında devam eden infaz edilen icra sayısı aşağıda ki tabloda gösterilmiştir.

2022 YILI İCRA			
	Devam Eden	İnfaz Edilen	Toplam
İcra Sayısı	26	3	29
<b>2022 Yılında Yapılan Arabuluculuk Sayısı</b>			
Arabuluculuk Sayısı			2
Antlaşmaya Varılan Arabuluculuk Sayısı			0
Antlaşmaya Varılmayan Arabuluculuk Sayısı			2



## H.5.9 Hukuki süreçlerin etkin yönetiminin sağlanması

### PG.5.9.1 Hukuki Süreçlere İlişkin Düzenlenen Eğitim Sayısı:

S.NO	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİM TARİHİ	EĞİTİMİ VEREN	EĞİTİMİN VERİLDİĞİ YER	EĞİTİM VERİLEN MÜDÜRLÜK	EĞİTİM VERİLEN KİŞİ SAYISI
1	Emlak Vergi Hukuku Eğitimi	2.08.2022	Av.Olcay AKGÜL	Hukuk İşleri Müdürlüğü Müdür Toplantı Odasında	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2
2	3194 Sayılı İmar Kanunundan Doğan İdari Para Cezaları ve Yıkım İşlemi Eğitimi	4.08.2022	Av.Sedat YILMAZ	Hukuk İşleri Müdürlüğü Müdür Toplantı Odasında	Yapı Kontrol Müdürlüğü	7
3	Sözleşmelerin Feshi Eğitimi	27.10.2022	Av.Olcay AKGÜL	Hukuk İşleri Müdürlüğü Müdür Toplantı Odasında	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1

### PG.5.9.2 Müdürlüklerden Gelen Dava Konularına Göre Planlanan Eğitim Programı Sayısı:

S.NO	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİM TARİHİ	EĞİTİMİ VEREN	EĞİTİMİN VERİLDİĞİ YER	EĞİTİM VERİLEN MÜDÜRLÜK	EĞİTİM VERİLEN KİŞİ SAYISI
1	Protokol Hazırlama Eğitimi	19.12.2022	Av.Olcay AKGÜL	Hukuk İşleri Müdürlüğü Müdür Toplantı Odasında	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Sanayi Şefliği	2
2	Plan İptali Eğitimi	19.12.2022	Av.Olcay AKGÜL	Hukuk İşleri Müdürlüğü Müdür Toplantı Odasında	Plan ve Proje Müdürlüğü	4
3	Kamulaştırma Eğitimi	21.12.2022	Av.Sedat YILMAZ	Hukuk İşleri Müdürlüğü Müdür Toplantı Odasında	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2

Açılması muhtemel ve açılmış davalarda uzlaşma sağlanması için karşı tarafla toplantılar düzenlenerek, dava açılmaması veya feragat edilmesi sağlanmıştır. Aleyhimize sonuçlanan dosyalar için gerekli temyiz ve itirazlar yapılarak lehe bozmalar sağlanmıştır.

Belediye Başkanlığı bünyesindeki her türlü idari tasarruf ve hukuki işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak, dava dosyaları ile gelişmeleri tartışmak ve çözüm yolları aramak için ilgili müdürlüklerle zümre toplantıları düzenlenmiş ve toplantı sonucunda gerekli kararlar alınmıştır.

Mahkemelerce alınan ve kesinleşen kararlarda işaret edilen hususlara dikkat edilmesi için toplantılar yapılarak bilgilendirilmeleri sağlanmıştır.

Belediyeye karşı açılan davalarla ilgili olarak, belediyenin ilgili müdürleri ve teknik elemanları ile birlikte arazide kesif yapmak suretiyle savunmada kullanılmak üzere bilgi toplanarak Belediyemizin mahkemeler nezdinde en iyi şekilde temsil edilmesi sağlanmıştır.

Belediyemizin çalışmalarına ilişkin Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları ve birim Müdürlükleri tarafından yöneltilen hukuki konular ile mali ve cezai sonuçlar doğurabilecek işlemler hakkında talep halinde sözlü ve yazılı mütalaalarda bulunulmuştur.

Hukuk İşleri Müdürlüğüne;Belediye ile tüzel ve özel kişiler arasında yapılan hukuki sözleşmeler ve ihale şartnameleri talep halinde incelenmiş,daha sonra ortaya çıkması muhtemel uyuşmazlıkların önlenmesi amacıyla hukuka uygunluğu sağlanmıştır.Birimlere danışmanlık hizmeti sağlama görevlerini ifa etmiştir.



## 2-Performans Sonuçları Tabloları

### AMAÇ1.Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Doğal Kaynakların Daha Etkin ve Verimli Kullanılması.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Yılı Hedef Değer	2022 Yılı Gerçekleşen Değer	2022 Yılı 4. Çeyrek Performans Durumu	Sapma Nedenleri
PG. 1.1.1 Kişi Başı Atık Miktarı	Kg	0.72	0.69	HEDEF ÜSTÜ	"Sıfır Atık Projesi" toplumsal olarak desteklenmiştir.
PG. 1.1.2 Cadde-Sokak Temizleme Talepleri Sayısının Azaltılması	Adet/ Yıl	550	580	ORTA	İlçede altyapı çalışmalarının devam etmesi taleplerin artmasında etkili olmuştur.
PG. 1.1.3 Kişi Başı Toplanan Atık Pil Miktarı	Gr/Yıl	22,50	21	İYİ	Hedefe Yaklaşmıştır.
PG. 1.1.4 Hanelerden Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı	Kg/Yıl	13	12,29	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG. 1.1.5 Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı	%	14	13,5	ORTA	Çevre ajansının kurulması ile lisanslı firmaların kaynağında dönüşüm işleri yapması.
PG. 1.1.6 İlçemize Yerleştirilen Mobil Atık Getirme İstasyonu Sayısı	Adet/ Yıl	8	12	HEDEF ÜSTÜ	Kocaeli Büyük Şehirin Mobil Atık Getirme İstasyonu hibe desteği ile sayı artmıştır.
PG. 1.1.7 Süpürge araçları ile temizlenen alan miktarı	Km <sup>2</sup> /Yıl	420	420	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG. 1.1.8 Köpüklü Su ile Yıkarak Dezenfekte Edilen Alan Miktarı	Km <sup>2</sup> /Yıl	7,75	8,19	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG. 1.1.9 Personel Gücüyle (Elle) Süpürülerek Temizlenen Alan Miktarı	Km <sup>2</sup> /Yıl	58	58	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG. 1.2.1 Dere Yatakları, Gölet, Deniz ve Kıyılarında Temizlenen Alan Miktarı	M <sup>2</sup> /Yıl	38.000	37.000	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG. 1.2.2 Çevre Bilinci Eğitim Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Kişi/Yıl	10.250	10.295	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG. 1.3.1 Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı	Kişi/Yıl	12,50	11,60	ORTA	İlimtepe millet bahçesi projesinin başlanmasının gecikmesi.
PG. 1.3.2 İlçemizde Dikilen Ağaç Miktarı	Adet/ Yıl	5.550	30.125	HEDEF ÜSTÜ	Ağaçlandırma çalışmalarına yoğunluk verilmesi.
PG. 1.3.3 İlçemizde Dikilen Çalı Miktarı	Adet/ Yıl	82.000	77.894	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı
PG. 1.3.4 İlçemizdeki Park Sayısı	Adet/ Yıl	120	130	HEDEF ÜSTÜ	İhtiyaç ve tespitlerin giderilmesi.
PG. 1.3.5 İlçemizdeki Aktif Yeşil Alan Sayısı	Adet/ Yıl	50	102	HEDEF ÜSTÜ	İhtiyaç ve tespitlerin giderilmesi.
PG. 1.3.6 Engelsiz Oyun Grubu Olan Park Sayısı	Adet/ Yıl	13	13	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG. 1.3.7 Bisiklet Yolu Uzunluğu	Km	6,90	3,60	ORTA	İlimtepe Millet Bahçesi alanı içerisindeki bisiklet yolu projeleri tamamlandığında hedefe ulaşılabacaktır.
PG. 1.3.8 Bakımı yapılan kamu alanları	Adet/ Yıl	19	19	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG. 1.4.1 Bakım yapılan Aktif yeşil alan miktarı	%	100	100	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG. 1.4.2 Toplanan Bitkisel atıkların öğütme oranı	%	85	96	HEDEF ÜSTÜ	İlçedeki yeşil atıkların yüksek oranda toplanıp öğütülmesi.
PG. 1.4.3 Bitkisel atık kompostlaştırma miktarı	M <sup>3</sup>	1.100	2.106	HEDEF ÜSTÜ	Toplanan bitkisel atıkların öğütülerek kompostta dönüştürülmesi ve kullanımı sağlanmıştır.
PG. 1.4.4 Park ve yeşil alanlarda periyodik kontrol (Aydınlatma-mekanik- sulama sistemleri sayısı)	Adet/ Yıl	1.175	1.198	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.



**AMAÇ1.Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Doğal Kaynakların Daha Etkin ve Verimli Kullanılması.**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Yılı Hedef Değer	2022 Yılı Gerçekleşen Değer	2022 Yılı 4. Çeyrek Performans Durumu	Sapma Nedenleri
PG.1.4.5 Revizyonu yapılan park sayısı	Adet/ Yıl	40	56	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçların giderilmesi.
PG.1.4.6 Çözüm Merkezine düşen talep ve şikâyetlere ortalama dönüş süresi	Saat	66	70	İYİ	Hedefe yaklaşmıştır.
PG.1.4.7 Parklardaki oyun grupları ve spor aletlerinin revizyonu	Adet/ Yıl	8	40	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçların giderilmesi.
PG.1.4.8 Uzaktan erişim sağlanan Park ve yeşil alan sayısı	Adet/ Yıl	21	12	ORTA	Park alanlarına güvenlik kameraları kurulmuş olup internet sağlayıcılarının mevcut olmaması sebebi ile hedef yakalanamamıştır.
PG.1.4.9 Çiftçilere verilen fide ve fidan sayısı	Adet/ Yıl	7160	100000	HEDEF ÜSTÜ	İhtiyaçtan kaynaklı.
PG.1.4.10 Güvenlik kamerası kurulan park sayısı	Adet/ Yıl	65	66	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.1.5.1 Belediye hizmet binaları ve tesisleri için hazırlanacak enerji verimliliği rapor sayısı	Adet/ Yıl	3	3	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.1.5.2 Enerji verimliliği ve tasarrufu farkındalık eğitim sayısı	Adet/ Yıl	1	1	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.1.5.3 Belediye hizmet binaları ve tesislerinde sağlanan enerji tasarrufu	Kw	1.287.000	1.065.336	HEDEF ÜSTÜ	Belediye hizmet binaları ve tesislerinde sağlanan enerji tasarrufu göstergenin farkındalığının artmasına bağlıdır.

**AMAÇ 2.İnsan Odaklı Yönetim Anlayışında, Kaliteli, Konforlu ve Güvenli Bir Yaşam Sürebilecek, Çevre Dostu, Planlı Kentsel Yaşam Alanları Oluşturmak**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Yılı Hedef Değer	2022 Yılı Gerçekleşen Değer	2022 Yılı 4. Çeyrek Performans Durumu	Sapma Nedenleri
PG.2.1.1 Kabakoz bölgesindeki yerleşim alanlarının kentsel dönüşümünün gelişim oranı	%	50	50	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.2.1.2 Barbaros mahallesi (şamsun mahallesi) bölgesindeki yerleşim alanlarının dönüşümünün gelişim oranı	%	50	50	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.2.2.1 Belediye dönemsel yatırım projelerinin hayata geçirilmesi için gerekli olan imar planı ve mülkiyet düzenlemelerinin tamamlanma oranı	%	80	80	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.2.2.2 Kırsal alanlarda, imar planı ve imar planları yapılmış alanların imar uygulamaları yapılma oranı	%	35	5	ÇOK ZAYIF	Belen-Dereköy-Kalburcu imar uygulaması tamamlandıktan sonra çalışmalara başlanacaktır.
PG.2.2.3 İmar planlarında kentsel gelişim alanları olarak belirlenmiş bölgelerde imar uygulamaları yapılma oranı	%	35	50	HEDEF ÜSTÜ	Mülkiyet sahipleri ile uzlaşma içerisinde çalışıldığından süreç hızlanmıştır.
PG.2.2.4 İmar Planı Düzenlenmesi Tamamlanmış alanlarda Planlara İşlenmiş Bisiklet Yol Uzunluğu	Km	2	1.5	İYİ	Hedefe yaklaşmıştır.
PG.2.3.1 İmar yollarının ulaşılma açılma oranı	%	75	75	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.2.3.2 Açılmış imar yollarının üst yapı tamamlanma oranı	%	86.5	86	ORTA	İlçemizde uzun süredir devam eden alt yapı çalışmaları,pandemi sürecinden yeni çıkılması ekonomik ve mali durumların etkileri.
PG.2.3.3 Bakım ve onarım yapılan yol oranı	%	60	61	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.

**AMAÇ 2.İnsan Odaklı Yönetim Anlayışında, Kaliteli, Konforlu ve Güvenli Bir Yaşam Sürebilecek, Çevre Dostu, Planlı Kentsel Yaşam Alanları Oluşturmak**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Yılı Hedef Değer	2022 Yılı Gerçekleşen Değer	2022 Yılı 4. Çeyrek Performans Durumu	Sapma Nedenleri
PG.2.3.4 Belediye sınırları içerisindeki otopark kapasitesinin artırılması	Adet/ Yıl	1.562	2.530	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçların giderilmesi.
PG.2.3.5 Kırsal alanda Açılan Kadastral yol Uzunluğu	Km	370	364	ORTA	İlçemizde uzun süredir devam eden alt yapı çalışmaları,pandemi sürecinden yeni çıkılması ekonomik ve mali durumların etkileri.
PG.2.3.6 Dönemsel yatırım projelerinin tamamlanma oranı	%	60	56	İYİ	Hedefe Yaklaşmıştır.
PG.2.3.7 Kamu binalarında gerçekleştirilen bakım-onarım faaliyetleri sayısı	Adet/ Yıl	350	1328	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçların giderilmesi.
PG.2.3.8 Alt yapı koordinasyon kapsamında verilen izin sayısı	Adet/ Yıl	265	275	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçların giderilmesi.
PG.2.3.9 Belediye hizmet binaları ve tesisleri açık alan aydınlatmalarında enerji tasarrufu sağlanan aydınlatma sayısı	Adet/ Yıl	2.000	2.102	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçların giderilmesi.
PG.2.4.1 Orta ve ağır hasarlı yapıların sayısı	Adet/ Yıl	50	56	ORTA	Yapı maliklerinin yapıları boşaltmasından kaynaklanan süreçler ve mahkeme süreçlerinden kaynaklanan aksaklıklar nedeni ile hedeften sapma meydana gelmiştir.
PG.2.4.2 Tespit edilen metruk yapıların yıkımı veya tadilat oranı	%	95	97	HEDEF ÜSTÜ	Tespit çalışmalarının hızlanması.
PG.2.4.3 İnşaat Şikâyet Sayısının Devam Eden Ruhsatlı İnşaatlara Oranı	%	80	80	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.2.4.4 İnşaat Başına Denetim Sayısı	Adet	4	4	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.2.4.5 Toplam Kayıtlı Asansörler içerisinde Yeşil ve Mavi Etiketli Asansör Oranı	%	91	91	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.2.5.1 Kurum İçi ve Kurum Dışı Ortak Yürütülen Proje Sayısı	Adet/ Yıl	9	11	HEDEF ÜSTÜ	Projelerin dış kaynaklarla ortak yürütülme hususunda farkındalığın artması.
PG.2.5.2 Yatırım Projelerinin Hazırlanma Oranı	%	90	94	HEDEF ÜSTÜ	Tespitler ve ihtiyaçlar karşılanmıştır.
PG.2.5.3 Hazırlanan Hibe ve Destek Proje Sayısı	Adet/ Yıl	6	6	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.2.5.4 Fizibilite raporu hazırlanan projelerin uygulama projelerine dönüşüm oranı	%	3	4	HEDEF ÜSTÜ	Fizibilite çalışmalarını önemsenmesi.
PG.2.5.5 Stratejik Plan, Bütçe Performans, İdari Faaliyet yönetimlerinin etkinliğini arttırmak için gerçekleştirilen toplantı ve eğitim sayısı	Adet/ Yıl	32	32	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.2.6.1 Ruhsat Projeleri Ön Kontrol Onay Süresi	Gün	14	11	HEDEF ÜSTÜ	Ulakbel sistemi üzerinden proje ve ruhsatlar ile alakalı eksiklikler mal sahiplerine mesaj olarak iletildiğinden eksikliklerin giderilmesi hızlanmıştır.
PG.2.6.2 Yapı Ruhsatı Kesme Süresi	Gün	14	10	HEDEF ÜSTÜ	E-duru sistemine geçiş yapılarak yapı ruhsatı kesilmeye başlanmıştır.
PG.2.6.3 . E-ekspertiz hizmetlerinin karşılanma oranı	%	40	0	ÇOK ZAYIF	KVKK kapsamında ULAKBEL uygulaması üzerinden verilerin paylaşılması uygun görülmemiş olup,işlemlerin yazılı olarak devam ettirilmesine karar verilmiştir.

**AMAÇ 2. İnsan Odaklı Yönetim Anlayışında, Kaliteli, Konforlu ve Güvenli Bir Yaşam Sürebilecek, Çevre Dostu, Planlı Kentsel Yaşam Alanları Oluşturmak**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Yılı Hedef Değer	2022 Yılı Gerçekleşen Değer	2022 Yılı 4. Çeyrek Performans Durumu	Sapma Nedenleri
PG.2.6.4 Kent Estetiği ile ilgili , komisyona sunulacak rapor sayısı	Adet/ Yıl	5	6	HEDEF ÜSTÜ	İhtiyaç doğrultusunda.
PG.2.7.1 Çalışan başına düzenlenen İSG eğitim sayısı	Eğitim saati/ Çalışan Sayısı	4	4,92	HEDEF ÜSTÜ	Konunu önemiyetinden kaynaklanmaktadır.
PG.2.7.2 İSG kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Adet/ Yıl	6	12	HEDEF ÜSTÜ	Saha çalışmalarının hızlandırılması.
PG.2.7.3 İş kazası yaşanmadan geçirilen en uzun gün sayısı	Gün/Yıl	200	248	HEDEF ÜSTÜ	Konu ile ilgili saha çalışmalarının hızlandırılıp, farkındalığın artırılması.
PG.2.7.4 Afet ve Acil durumlara yönelik tatbikat ve eğitime katılan kişi sayısı	Kişi/Yıl	200	286	HEDEF ÜSTÜ	Konunu önemiyetinden kaynaklanmaktadır.

**AMAÇ 3.Sağlıklı bir kent için Belediye Sınırları içerisindeki sokak hayvanlarının sağlıklarını korumak, toplum içinde hayvan sevgisini kazandırmak, yaygınlaştırmak**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Yılı Hedef Değer	2022 Yılı Gerçekleşen Değer	2022 Yılı 4. Çeyrek Performans Durumu	Sapma Nedenleri
PG.3.1.1 Denetlenen işyerinin sayısı	Adet/ Yıl	93.342	96.722	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.3.1.2 Dilencilik faaliyetlerine yönelik Denetim İşlem Sayısı	Adet/ Yıl	3.770	3.843	HEDEF ÜSTÜ	Saha çalışmalarının hızlandırılması.
PG.3.1.3 Engellenen kayıt dışı ekonomik (Seyyar Satıcı) faaliyetlerine yönelik Denetim	Adet/ Yıl	4.211	4.271	HEDEF ÜSTÜ	Saha çalışmalarının hızlandırılması.
PG.3.1.4 Dış kurumlara birlikte gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet/ Yıl	1810	1848	HEDEF ÜSTÜ	Saha çalışmalarının hızlandırılması.
PG.3.1.5 Kurum içi Birimlerle gerçekleştirilen ortak faaliyet sayısı	Adet/ Yıl	150	168	HEDEF ÜSTÜ	Saha çalışmalarının hızlandırılması.
PG.3.2.1 Belediye sınırları içerisinde ağır tonajlı araç denetim sayısı	Adet/ Yıl	7.290	7.324	HEDEF ÜSTÜ	Saha çalışmalarının hızlandırılması.
PG.3.2.2 Belediye sınırları içerisinde hafriyat taşıyan araçların güzergâh kontrol ve denetim sayısı	Adet/ Yıl	1.890	1.927	HEDEF ÜSTÜ	Saha çalışmalarının hızlandırılması.
PG.3.2.3 Yol işaretleme, çizgi boyası ve yatay trafik işaretleme toplam uzunluğu	M.Tül/ Yıl	2.400	2.457	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.3.2.4 Kontrolü Yapılan Trafik İşaret Levhalarına Yapılan Tadilat Sayısı	Adet/ Yıl	900	1035	HEDEF ÜSTÜ	Saha çalışmalarının hızlandırılması.
PG.3.3.1 Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	Adet/ Yıl	510	2.425	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçların giderilmesi.
PG.3.3.2 Bakım ve tedavi gerçekleştirilen sokak hayvanları sayısı	Adet/ Yıl	2.000	4.913	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçların giderilmesi.
PG.3.3.3 Hayvan beslenme noktaları ve su odakları Sayısı	Adet/ Yıl	146	56	ÇOK ZAYIF	Pandemi sürecinde ihtiyaç duyulan Hayvan beslenme noktaları ve su odakları sürecin bitmesi ile yerini beslenme alanları olarak proje çalışmalarına bırakmıştır.



**AMAÇ 3.Sağlıklı bir kent için Belediye Sınırları içerisindeki sokak hayvanlarının sağlıklarını korumak, toplum içinde hayvan sevgisini kazandırmak, yaygınlaştırmak**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Yılı Hedef Değer	2022 Yılı Gerçekleşen Değer	2022 Yılı 4. Çeyrek Performans Durumu	Sapma Nedenleri
PG.3.3.4 Cerrahi Müdahale Gerçekleştirilen Sokak Hayvanı Sayısı oranı	%	5	20	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçların giderilmesi.
PG.3.3.5 Hayvanlar için oluşturulan sosyalleştirme ve etkinlik alanı sayısı	Adet/ Yıl	1	1,00	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.3.3.6 Hayvan sevgisi, korunması ve yaşatılması eğitimine katılımcı sayısı	Kişi/Yıl	725	1035	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçların giderilmesi.
PG.3.3.7 Sahiplendirilen ve himaye edilen sokak hayvanları sayısı	Adet/ Yıl	188	254	HEDEF ÜSTÜ	Konu ile ilgili farkındalığın artması.
PG.3.4.1 Kurum içi ve kurum dışı Paydaşlarla ruhsatlandırılan iş kollarına yönelik bilgilendirme toplantı sayısı	Adet/ Yıl	6	6	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.3.4.2 Hizmet içi teknik eğitim sayısı	Adet/ Yıl	4	4	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.3.5.1 Çiftçilere verilen eğitimlere katılımcı sayısı (eğitici kitap/broşür destekli)	Kişi/Yıl	100	780	HEDEF ÜSTÜ	Konu ile ilgili farkındalığın artması.
PG.3.5.2 Çiftçilere tohumlama desteği	Kg/Yıl	60.000	66.000	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçlar karşılanmıştır.
PG.3.5.3 Tamamlanan Muhtarlık hizmet binası sayısı	Adet/ Yıl	2	2	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.3.5.4 Muhtarlardan gelen tüm taleplerin karşılanma oranı	%	65	80	HEDEF ÜSTÜ	Gelen taleplerin tamamına yakınının karşılanması.
PG.3.5.5 Muhtarlarla toplantı, sosyal kültürel faaliyet sayısı	Adet/ Yıl	8	9	HEDEF ÜSTÜ	Hedef deger yakalandı.
PG.3.5.6 Kırsal mahallelerde turizmi destekleyen faaliyet sayısı	Adet/ Yıl	4	5	HEDEF ÜSTÜ	Kırsal alanda turizmin desteklenmesi çalışmaları hızlandırıldı.
PG.3.5.7 Tıbbi aromatik bitki üreticilerine yakıt desteği	TL/Yıl	3000	1000	ÇOK ZAYIF	Talep bulunmamıştır.
PG.3.5.8 Tohum Desteği Verilen Çiftçilere Toprak Analizi Desteği	Adet/ Yıl	600	450	ORTA	Kırsal alanda 5 bölgede toprak analizi yapılmıştır.

**AMAÇ 4. Kentimizde Vatandaşlarımızın Sosyal Refahlarını ve Dayanışma Duygusunu Geliştirirken Sağlık, Kültürel ve Sosyal Zenginliklerimizle Kente Değer Kazandıran Faaliyetleri Gerçekleştirmek.**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Yılı Hedef Değer	2022 Yılı Gerçekleşen Değer	2022 Yılı 4. Çeyrek Performans Durumu	Sapma Nedenleri
PG.4.1.1 Vatandaşlarla orta öğretim ve lise öğrencilerine Yönelik Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı	Adet/ Yıl	28	28	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.4.1.2 Kültürel ve sosyal etkinlik sayısı	Adet/ Yıl	55	67	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçların artması.
PG.4.1.3 Yaşam merkezlerinden yararlanan kursiyerlerin memnuniyet düzeyi	%	90	90	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.4.1.4 Yaşam merkezlerinden yararlanan kursiyer sayısı	Adet/ Yıl	1.867	2.035	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçların artması.
PG.4.1.5 Gençlerin Katılımı ile Yapılan Yıllık Eğitim, Kültür, Sanat Etkinlik Sayısı.	Adet/ Yıl	14	23	HEDEF ÜSTÜ	Gerçekleştirilen etkinlikler dış çevrede farkındalık oluşturduğundan beklenenin üzerinde talep olmuştur.
PG.4.2.1 Sosyal Yardımlardan Memnuniyet Oranı	%	99	99	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.

**AMAÇ 4. Kentimizde Vatandaşlarımızın Sosyal Refahlarını ve Dayanışma Duygusunu Geliştirirken Sağlık, Kültürel ve Sosyal Zenginliklerimizle Kente Değer Kazandıran Faaliyetleri Gerçekleştirmek.**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Yılı Hedef Değer	2022 Yılı Gerçekleşen Değer	2022 Yılı 4. Çeyrek Performans Durumu	Sapma Nedenleri
PG.4.2.2 Sosyal hizmet ve yardım alan hanelere hizmet sayısı	Adet/Yıl	8.650	8.655	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.4.2.3 Sosyal Hizmet ve yardımların gerçekleşen Bütçe içerisindeki oranı	%	2	2,40	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçların artması.
PG.4.2.4 İlçemizde yeni Doğan Bebeklerin Ailelerine Yapılan Destek ve Ziyaret Sayısı	Adet/Yıl	5.637	5.637	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.4.3.1 Engelsiz yaşam merkezinde (Eğitim, Kültür, Sanat vb.) verilen Hizmet.	Saat/Yıl	2.000	1.936	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.4.3.2 Kadın ve çocuk merkezlerinden hizmet alan vatandaş sayısı	Saat/Yıl	16.000	3.200	ÇOK ZAYIF	Kadın ve Çocuk Merkezindeki mevcut çalışmalarımız Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile birlikte hayata geçirilecektir.
PG.4.3.3 Kamu kurum ve kuruluşları ile üretilen sosyal sorumluluk proje Sayısı	Adet/Yıl	16	16	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.4.3.4 Aile danışma merkezinden hizmet alan vatandaş sayısı	Saat/Yıl	2.050	1.000	ÇOK ZAYIF	Kadın ve Çocuk Merkezindeki mevcut çalışmalarımız Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile birlikte hayata geçirilecektir.
PG.4.3.5 Belediye hizmetlerinden faydalanan yaşlı vatandaşlarımıza hizmet sayısı	Saat/Yıl	270	288	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.4.3.6 İlçemize Göçle Gelen Vatandaşlarımıza Verilen Destek ve Ziyaret Sayısı	Adet/Yıl	496	495	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.4.4.1 Başkanın Vatandaşlarla yaptığı görüşme yüzdesi	%	8	11	HEDEF ÜSTÜ	Vatandaşların talep ve istekleri için birebir iletişim sağlanmıştır.
PG.4.4.2 Başkanın Kurum ve kuruluşlarla görüşme sayısı	Adet/Yıl	160	174	HEDEF ÜSTÜ	Kurum ve Kuruluşların talep ve istekleri karşılanmıştır.
PG.4.5.1 Belediye sınırları içinde gerçekleştirilen sportif etkinliklere katılımcı sayısı	Kişi/Yıl	14.600	23.934	HEDEF ÜSTÜ	Yapılan sportif etkinliklere talepler artış göstermiştir.
PG.4.5.2 İlçemizde düzenlenen sportif etkinlik sayısı	Adet/Yıl	64	156	HEDEF ÜSTÜ	Yapılan sportif etkinliklere talepler artış göstermiştir.
PG.4.5.3 Spor okullarında temel branşlarda verilen eğitimlere katılımcı sayısı	Kişi/Yıl	98	101	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.4.5.4 Yardım yapılan Amatör spor kulüplerin sayısı	Adet/Yıl	38	42	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçların artması.
PG.4.5.5 Dezavantajlı gruplar için düzenlenen spor eğitimlerine katılımcı sayısı	Kişi/Yıl	5.400	6.360	HEDEF ÜSTÜ	Dezavantajlı grupların taleplerinde artış olması.
PG.4.5.6 Sportif faaliyetlerden memnuniyet düzeyi	%	85	98	HEDEF ÜSTÜ	İlçede gerçekleştirilen Sportif faaliyetlerden memnuniyetin yüksek olması.
PG.4.5.7 Spor Okullarındaki Temel Branş Sayısının Arttırılması	Adet/Yıl	17	17	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.4.5.8 İlçemizdeki Spor Tesis Sayısının Arttırılması	Adet/Yıl	9	9	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.

**AMAÇ 5.Kurumsal Yapımızda Paydaşlarımızla İş Birliğini Güçlendirerek; Proje ve Faaliyetlerimiz ile Kent Halkının Hayatını Kolaylaştırmak**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Yılı Hedef Değer	2022 Yılı Gerçekleşen Değer	2022 Yılı 4. Çeyrek Performans Durumu	Sapma Nedenleri
PG.5.1.1 Çözümü sağlanan hisseli taşınmaz sayısı	Adet/Yıl	32	33	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.5.1.2 Kamulaştırma talep edilen taşınmazların uzlaşma ile gerçekleşme oranı	%	80	100	HEDEF ÜSTÜ	Gelen taleplerin tamamı uzlaşma ile gerçekleşmiştir.
PG.5.2.1 E-belediye sistemi işlem sayısı	Adet/Yıl	17.500	35.187	HEDEF ÜSTÜ	Duyuru ve tanıtım çalışmaları hızlandırılmıştır.
PG.5.2.2 E-belediyecilik hizmetlerden duyulan memnuniyet oranı	%	75	75	İYİ	Hedefe yaklaşmıştır.
PG.5.2.3 Kurum içi bilgi sistemleri sayısı	Adet/Yıl	16	17	HEDEF ÜSTÜ	İhtiyaç ve talebin planlananın üstünde olmasıdır.
PG.5.2.4 Vatandaşa yönelik E-Belediye sisteminde sunulan hizmet sayısı	Adet/Yıl	27	27	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.5.2.5 Sistemlerin sürekli çalışma performansı	%	91	95	HEDEF ÜSTÜ	Teknik alt yapının iyi olması.
PG.5.2.6 Kurum içi ve kurum dışından gelen taleplerin sonuçlandırılma süresi	Saat	21	7	HEDEF ÜSTÜ	Çalışanların performanslarının verimli olması.
PG.5.2.7 Akıllı kent uygulamaları sayısı	Adet/Yıl	1	1	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.5.2.8 Bilgi güvenliğine yönelik geliştirilen sistem sayısı	Adet/Yıl	5	5	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.5.3.1 E-belediye ve Online Bankacılık Sistemi üzerinden ödeme gerçekleştirilen mükellef sayısı	Kişi/Yıl	17.500	17.312	ORTA	Hedefe ulaşmak için çalışmalar devam etmektedir.
PG.5.3.2 E-belediye ve Online Bankacılık Sistemi üzerinden gerçekleştirilen tahsilat tutarının toplam tahsilat tutarına oranı	%	78	80	HEDEF ÜSTÜ	Kurumsal mükelleflerin online bankacılık sistemini kullanmaları.
PG.5.3.3 Tahsilatın Tahakkuka oranı	%	82	91	HEDEF ÜSTÜ	Yapılandırma ödemelerinde ki artış ve tahsilat artışı çalışmaları sonucu gerçekleşmiştir.
PG.5.3.4 Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı	%	57	58	HEDEF ÜSTÜ	Vergi tahsilatının artışından kaynaklanmaktadır.
PG.5.3.5 Belediye sınırları içindeki emlak beyanlarını güncelleme oranı	Adet/Yıl	25.000	637.260	HEDEF ÜSTÜ	Belediye gelirlerini arttırmak için güncelleme faaliyetleri artırılmıştır.
PG.5.3.6 Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı	%	86	85.50	İYİ	Hedefe yaklaşmıştır.
PG.5.4.1 Sosyal medyada etkileşim sayısı	kişi/Yıl	27.600,00	34.081,41	HEDEF ÜSTÜ	Uygulanan iletişim stratejisi ve kurulumu tamamlanan yeni sosyal platformlar neticesinde performans beklentinin üzerinde çıkmıştır.
PG.5.4.2 Belediye Halkla İlişkiler ve İletişim hizmetlerinden memnuniyet oranı	%	90	93	HEDEF ÜSTÜ	Etkili iletişim ve erişilebilir belediyecilik kapsamında beklenenin üzerinde başarı elde edilmiştir.
PG.5.4.3 Halk meclisleri ve esnaf buluşma sayısı	Adet/Yıl	120	176	HEDEF ÜSTÜ	Pandeminin etkilerinin azalması sebebi ile halkla temas artmıştır.
PG.5.4.4 Yazılı ve görsel medyada yer alma sayısı	Adet/Yıl	90.000	100.845	HEDEF ÜSTÜ	Haber ve paylaşımların hedef kitlesinin kapsamı genişlemiştir.
PG.5.4.5 Vatandaşların talep ve şikâyetlerinin ortalama cevap verilme süresi	Saat/Gün	20	18	HEDEF ÜSTÜ	Ulakbel veri sistemi
PG.5.4.6 İstihdama yönlendirilen kişi sayısı	Kişi/Yıl	3.120	2.894	ORTA	Ekonomik gelişmeler sonucunda istihdama yönlendirime oranı düşmüştür.



<b>AMAÇ 5.Kurumsal Yapımızda Paydaşlarımızla İş Birliğini Güçlendirerek; Proje ve Faaliyetlerimiz ile Kent Halkının Hayatını Kolaylaştırmak</b>					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Yılı Hedef Değer	2022 Yılı Gerçekleşen Değer	2022 Yılı 4. Çeyrek Performans Durumu	Sapma Nedenleri
PG.5.5.1 Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı (Kurum İçi-Kurum Dışı-Online)	Kişi/Yıl	1.213	1.442	HEDEF ÜSTÜ	Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda gerçekleşmiştir.
PG.5.5.2 Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (Kurum İçi-Kurum Dışı-Online)	Adet/Yıl	58	85	HEDEF ÜSTÜ	Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda gerçekleşmiştir.
PG.5.5.3 Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet düzeyi	%	96	96	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.5.5.4 Belediye personelinin memnuniyet düzeyi	%	90	75	İYİ	Hedefe yaklaşmıştır.
PG.5.5.5 Eğitimi katılan personelin ortalama eğitim süresi	Saat/Yıl	4	6	HEDEF ÜSTÜ	Eğitimi katılım yüksek oranda olmuştur.
PG.5.5.6 Kurum içi iletişim faaliyet sayısı	Adet/Yıl	12	24	HEDEF ÜSTÜ	Tüm personele kapsayan Başkanlık makamı ile ortak yürütülen proje kapsamında iletişim sayısı artmıştır.
PG.5.6.1 Satın alma faaliyetlerinde alınan ürünlerde yerli/milli oranı	%	60	89	HEDEF ÜSTÜ	Performans göstergesi ile farkındalığın artması.
PG.5.6.2 Satın alma dosyalarının tamamlanma süreci	Gün	19	15	HEDEF ÜSTÜ	Performans göstergesi ile farkındalığın artması.
PG.5.6.3 Müdürlüğün Belediye Personeline Verdiği Hizmetlerden Duygulan Memnuniyet Oranı	%	70	83	HEDEF ÜSTÜ	Verilen hizmetten memnuniyet düzeyinin yüksek olması.
PG.5.6.4 Sosyal tesislerden yararlanan vatandaşların memnuniyet oranı	%	75	93	HEDEF ÜSTÜ	Verilen hizmetten memnuniyet düzeyinin yüksek olması.
PG.5.7.1 Araç tamir bakım ve onarım hizmetlerinin kurum içinde tamamlanma oranı	%	95	98	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.5.7.2 İş Makinelerinin tamir bakım ve onarım hizmetlerinin kurum içinde tamamlanma oranı	%	90	94	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.5.7.3 Belediye dışından gelen otobüs taleplerine sağlanan hizmet sayısı	Adet/Yıl	1000	2314	HEDEF ÜSTÜ	Talep ve ihtiyaçların giderilmesi.
PG.5.7.4 Belediyeye ait Araçların Yaş ortalaması	Yaş	9	10,00	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.5.7.5 Belediyeye ait İş Makinelerinin Yaş Ortalaması	Yaş	14	13	ORTA	Araçların yaş ortalaması için ekonomik ömürlerinin dolması veya hurdaya çıkması ile yeni iş makinesi alınması gerekliliği.
PG.5.8.1 Elektronik imza ile üretilen evrak Oranı	%	21	28	HEDEF ÜSTÜ	Farkındalık eğitiminin erilmesi.
PG.5.8.2 Belediye meclis önerilerine cevap verilme süresi	Gün	14	13.84	HEDEF ÜSTÜ	Konu ile ilgili farkındalığın artırılması.
PG.5.8.3 Belge yönetimi iş ve işlemleri ile uygulamaları alanında farkındalık ve iş yapabilirlik sürecini geliştirici eğitim faaliyeti sayısı	Adet/Yıl	1	1	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.5.9.1 Hukuki süreçlere ilişkin düzenlenen eğitim sayısı	Adet/Yıl	3	3	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.
PG.5.9.2 Müdürlüklerden gelen dava konularına göre Planlanan eğitim programı sayısı	Adet/Yıl	3	3	ÇOK İYİ	Hedefe Ulaşıldı.

### 3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Mali Yönetim ve Kontrol Sistemini yeniden düzenleyen 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun getirdiği çıktı/sonuç odaklı bir yönetim anlayışı ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri öne çıkmaktadır. Bu ilkelerin uygulanabilmesini sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans Esaslı Bütçeleme temel unsuru stratejik plan performans programı ve faaliyet raporudur.

Stratejik plan ve performans programları ile Belediyemiz temel politika hedefleri ve bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeleri ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu kapsamda belediyemizin 2022 Yılı Performans programında yer alan 31 performans hedefinin altında yer alan 158 performans göstergesinin gerçekleştirme durumları ile sapma nedenleri ilgili müdürlüklerden gelen veriler ışığında performans sonuçları tablosunda yer verilmektedir. İlgili tabloda yer alan 31 performans hedefine ilişkin belirlenen 158 performans göstergesinin gerçekleştirme sonuçlarına bakıldığında; aşağıdaki tabloda yer alan sonuç çıkmıştır.

KATEGORİK RENK KODU	GERÇEKLEŞME ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	PUAN DURUMU
	% 115 ve Üstü	Hedef Üstü	80
	% 85-114	Çok İyi	53
	%70-84	İyi	7
	% 55-69	Orta	12
	% 45-54	Zayıf	0
	% 0-44	Çok Zayıf	6

Körfez Belediyesi 2022-2024 dönemi güncellenmiş stratejik plan 5 amaç 31 Hedef 158 performans göstergesinden oluşmaktadır. 2022 yılı İzleme raporları amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla, uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir.

Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleştirme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenme/değerlendirilme sonuçları belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak değerlendirilmektedir.

İzleme ve değerlendirme sayesinde bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alınabilir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde performans programlarında detaylandırılan faaliyet ve projeler de dikkate alınır.





## IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## A- Güçlü ve İyileştirilmesi Gereken Yönler

### Güçlü Yönler

- Kocaeli Büyükşehir Belediyesince ulaşım ana hizmet alanına yönelik yatırım ve hizmetlere öncelik verilmesi
- AFAT tarafından kurumsal Afet ve Acil Durum Planının yapılmış olması
- Kimsesiz ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza yönelik nitelikli ve yaygın hizmet verme konusunda tecrübe sahibi olunması
- Amatör spor kulüpleri ile İlköğretim ve Lise dengi okullara spor malzemesi yardımları yapılarak spora destek olunması
- Sağlıklı yaşam için spor etkinliklerinin düzenlenmesi
- Farklı ulaşım sistemleri arasında entegrasyonun artmakta olması
- Engellileri yönelik hizmetlerin engellilerin fiziksel, sosyal, kültürel vb. ihtiyaçlarını karşılayacak çeşitlilikte olması ve arttırılmaya istekli olunması
- Kaçak hafriyat ve inşaat atıklarının dökümünün takibinde teknolojik alt yapının kullanılması
- Belediyemiz imar yönetiminin bir çatı altında toplanmış olması

### İyileştirilmesi Gereken Yönler

- Yapılan hizmetlerin toplumun tüm kesimlerince erişilebilirliğinin arttırılması
- Otopark kapasitesinin ihtiyaçlar doğrultusunda daha da arttırılması
- Riskli bölgelerden acil tahliye ve ulaşım eylem planlarının geliştirilmesi, alt ve üst yapı projelerinin tamamlanması
- Tır parkı alanlarının arttırılması ve ulaşım yollarının düzenlenmesi
- Kent ve toplum düzenini yönelik vatandaş şikayetlerinin ve taleplerinin etkin ve hızlı değerlendirilmesi ve çözüme kavuşturulması
- Farklı birimlerin denetim faaliyetlerinin bütünlük olarak ele alınıp yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi yönelik uygulamaların geliştirilmesi
- Sosyal destek alanı ile ilgili projelerde ilgili bakanlıklar stkları ile işbirliğinin güçlendirilmesi
- Kültürel ve tarihi mirasın korunmasına yönelik faaliyetlerin bütüncül ve koordineli bir şekilde yürütülmemesi

## B-Fırsatlar ve Tehditler

### Fırsatlar

- Merkezi yönetimin karayolu sistemleri, raylı sistemlere yönelik yatırımları
- İlçemizin kuzeyinde (İlimtepe Bölgesi) yeni yaşam alanlarının oluşturulması
- Öğrencilerin eğitim hayatında sporun ön plana çıkması ve teşvik edilmesi
- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının faaliyetleri ile koordinasyon
- 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun
- Gelişen bilgi teknolojileri
- Kültür Varlıklarının onarılması için gerekli finansmanın sağlanması imkanı
- Merkezi ve yerel yönetim ile süre gelen işbirliği
- 1999 Büyük Marmara depremi ile kazanılan farkındalık
- Tüketici hakları konusunda bilinçlenmenin artması stk ve üniversiteler ile işbirliği

### Tehditler

- Liman ve sanayi yatırımlarının Körfez ilçemize ve vatandaşlarımıza Getireceği zorluklar
- Trafiğe çıkan özel araç sayısının artması
- Özellikle sanayi alanlarındaki büyük ölçekli bir afette olay yerine intikal ve tahliye güçlükleri
- Sanayi ile bitişik olması
- Kentin göç almaya devam etmesi
- Kamulaştırma süreçlerinin uzun sürmesi ve maliyetlerinin yüksek olması
- Körfezin sürekli olarak istihdam maksatlı göç alması
- Sanayiden kaynaklı işçi yoğunluğunun fazlalığı ile kent bilincinin oluşmaması
- Deprem ve diğer afet riski





### **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.



Fatma ATLI

Mali Hizmetler Müdürü

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Şener SÖĞÜT

Körfez Belediye Başkanı





📍 Mimar Sinan Mah. Eşref Bitlis Cad. Körfez/Kocaeli

☎️ (0262) 500 00 50

✉️ bilgi@korfez.bel.tr

📘 korfezbel

📷 korfezbelediyesi

🐦 @korfezbelediye

📺 korfezbelediyesi