



KÖRFEZ BELEDİYESİ

2019

BÜTÇE YILI
FAALİYET RAPORU





KÖRFEZ BELEDİYESİ

2019

BÜTÇE YILI
FAALİYET RAPORU

Hazırlayan
Körfez Belediyesi
Etüt Proje Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Bürosu

Grafik Tasarım
Körfez Belediyesi
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Basın Yayın Bürosu

Tel: 0 262 528 23 02
E-Posta: etudproje@korfez.bel.tr
basinyayin@korfez.bel.tr



Mustafa Kemal ATATÜRK
Cumhuriyetimizin Kurucusu Ulu Önder



Recep Tayyip Erdoğan
Cumhurbaşkanı



Tahir BÜYÜKAKIN
Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı



Şener SÖĞÜT
Körfez Belediye Başkanı

Değerli Körfezliler,

Sizden almış olduğumuz Körfez'e hizmet etme görevinin, ilk yıl muhasebesi niteliğindeki "2019 Bütçe Yılı Faaliyet Raporu" ile huzurunuzdayız. Öncelikle, 2019 yerel seçimlerinde Körfez ilçemizin şehremini olma konusunda, bize bu büyük onuru layık gören tüm hemşehrilerime sonsuz şükranlarımı sunuyorum.

Körfez'in imkânlarını Körfez için kullanma ilkesiyle başladığımız çalışmalarımızda; öncelikle her insanımızı mutlu kılmayı ve her insan tarafından ulaşılabilir olmayı hedefledik. El ele gönül gönüle olmanın, sevgiyle hareket etmenin, ortak aklın gücünü kullanmanın doğru bir yöntem olduğuna inandık. Tüm kararlarımızı, insan odaklı her çalışmanın mutlak anlamda başarıyı getireceğine olan inançla aldık.

Sevgili Körfezliler,

2019 yılı, kentimizin alt ve üst yapı çalışmaları konusunda, ilgili kurum ve kuruluşlarla yaptığımız görüşmelerin sonuçları açısından çok verimli bir yıl oldu. Önümüzdeki yılları bir bütün olarak planlama konusunda çok büyük mesafeler aldık. Sadece fiziki gelişim konusunda değil; eğitim, kültür, sanat, sağlık, spor, sosyal yardım ve daha birçok konuda önemli aşamalar kaydettik.

İmkân ve kaynaklarımızı mümkün olduğunca planlı ve dikkatli kullanmaya, eşit ve verimli hizmet sunmaya, katılımcı, anlaşılır ve şeffaf olmaya özen gösterdik. Mali, idari ve teknik konularda belediyemizi daha çağcıl ve kurumsal kılmamızın çabası içinde olduk.

Kıymetli Hemşehrilerim,

Geride bıraktığımız yılda, güzel işler yapmak gayreti içinde olduk ve yaptık. Bu vesileyle, çabalarımıza ortak ve destek olan değerli Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'a, bakanlarımıza, milletvekillerimize, Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanımız Doç. Dr. Tahir Büyükakın'a, meclis üyelerimize, belediyemizin idareci ve personeline, kamu kurum ve kuruluşlarımıza, muhtarlarımıza ve sivil toplum kuruluşlarımıza en içten duygularla teşekkür ediyor, 2019 Bütçe Yılı Faaliyet Raporu'nun Körfezimize hayırlı olmasını diliyorum.

Şener SÖĞÜT
Körfez Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
1- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	12-32
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	12
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	14
1- Organizasyon Yapısı	15
2- Fiziksel Yapı	21
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	24
4- İnsan Kaynakları	25
5- Sunulan Hizmetler	26
2- AMAÇ ve HEDEFLER	32-34
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	34-170
A- Mali Bilgiler.....	34
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
B- Performans Bilgileri	39
1- Kurumsal Gelişim	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	40-43
Özel Kalem Müdürlüğü	44-49
Mali Hizmetler Müdürlüğü	50-53
Yazı İşleri Müdürlüğü	54-59
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	60-62
Zabıta Müdürlüğü	63-71
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.....	72-73
Bilgi İşlem Müdürlüğü	74-82
(Strateji Geliştirme Müdürlüğü)	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	83-85
2- Kentin Fiziki Gelişiminin Sağlanması	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	86-91
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	92-95
Yapı Kontrol Müdürlüğü	96-101
Plan Proje Müdürlüğü	102-109
(Strateji Geliştirme Müdürlüğü)	
Fen İşleri Müdürlüğü	110-117
Etüt Proje Müdürlüğü	118-123
Park Bahçeler Müdürlüğü	124-127
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	128-131
3- Toplumsal Gelişim	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	132-139
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	140-157
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	158-164
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	165-168
4- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	169-173
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
5- EKLER	
Mali Hizmetler Müdürünün İç Kontrol Güvence Beyanı	172
Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	173

TABLO İNDEKSİ

Tablo 1 : 2019 Yılı Araç Ve İş Makinaları Tasnifi	23
Tablo 2 : 2019 Yılı Personel Sayıları	25
Tablo 3 : 2019 Yılı Personel Eğitim Durumu	25
Tablo 4 : 2019 Yılı Personel Yaş Durumu	25
Tablo 5: 2018/2019 Personel Hareketliliği	25
Tablo 6 : 2019 Yılı Kadın Erkek Nüfusu	30
Tablo 7 : Yıllara Göre Körfez Nüfusu	30
Tablo 8 : Mahallelere Göre Körfez Nüfusu	31
Tablo 9 : 2019 Mali Yılı Öngörülen Gerçekleşen Gelir Bütçesi	34
Tablo 10 : 2019 Mali Yılı Öngörülen Gerçekleşen Gider Bütçesi	34
Tablo 11 : 2019 Mali Yılı Öngörülen Ve Gerçekleşen Bütçe Giderleri Kurumsal Sınıflandırma Tablosu	35
Tablo 12 : Körfez Belediyesi 2019 Yılı İller Bankası Payı	35
Tablo 13 : Körfez Belediyesi 2019 Yılı Bilançosu	36
Tablo 14 : 2019 Yılı Bütçe Giderleri Kurumsal Sınıflandırma	39
Tablo 15 : Başkanlık Programları	49
Tablo 16 : 2019 Yılı Tahakkuk İşlemleri	51
Tablo 17 : 2019 Yılı Gelir Tahsilleri	52-53
Tablo 18 : 2019 Yılı Belediye Meclis Kararlarının Konularına Göre Dağılımı	55
Tablo 19:Evlendirme Memurluğu 2019 yılı Faaliyetleri	58
Tablo 20 : 2019 Yılı Yazı İşleri Müdürlüğü Evrak Dağılımı	59
Tablo 21 : 2019 Yılı Aboneliklerin Aylara Göre Dağılımı	61
Tablo 22 : 2017-2019 Yılları Arası Abonelik Fatura Bilgileri	61
Tablo 23 : 2019 Yılı Denetim Tablosu	64
Tablo 24 : 2019 Yılı Yapılan İşler Ve Tutulan Tutanaklar	64
Tablo 25 : 2019 Yılı Harçlar Ve Cezalar	65
Tablo 26 : 2019 Yılı Yazışmalar	65
Tablo 27 : 2019 Yılı Tebliğler	65
Tablo 28 : 2019 Yılı Zabıta Müdürlüğü Yapılan İş Ve İşlemler	65
Tablo 29 : Veterinerlik Hizmetleri	69
Tablo 30 : Çözüm Masası Çalışmaları	70
Tablo 31 : Pazar Çalışmaları	70
Tablo 32 : 2019 Yılı Uygulanan Ceza Maddeleri	71
Tablo 33 : 2019 Yılı Aylara Göre Karşılanan Araç Talep Sayıları	73
Tablo 34 : 2019 Yılı Aylara Göre Atölyeleri Hizmet Sayıları	73
Tablo 35 : Donanım Sayılarımız	75
Tablo 36 : Kullanılan Yazılımlar	76
Tablo 37 : Coğrafi Bilgi Sistemleri	76
Tablo 38 : Yönetim Bilgi Sisteminde Kullanılan Modüller	77
Tablo 39 : 2019 Yılı Otomasyon Eğitim Faaliyetleri	78
Tablo 40 : Bilgi İşlem Şefliğine Gelen Talepler	79
Tablo 41 : Kalite Ve Yönetim Sistemi Eğitimleri	79
Tablo 42 : 2019 Yılı Revize Edilen Ve Yeni Düzenlenen Çalışma Yönetmelikleri	80
Tablo 43 : İç Kontrol Ve Risk Yönetimi Projesi Eğitimleri Ve Süreçler	81
Tablo 44 : Temel İSG Eğitimleri (01.06.2019 – 31.12.2019)	81
Tablo 45 : 2019 Yılı Belediyeye Ait Taşınmazların Devir Tahsis İşlemleri	88
Tablo 46 : 2019 Yılı İhdas İşlemleri	88
Tablo 47 : 2019 Yılı Verilen Ruhsat Sayıları	93
Tablo 48 : 2019 Yılı Harita Şefliğinde Yapılan İşlemler	83
Tablo 49 : 2019 Yılı Dosya İnceleme	90
Tablo 50 : 2019 Yılı Plan İşlem Aşamaları Sayısı	103
Tablo 51 : Tevhid, İfraz, Yola Terk-İhdas	106
Tablo 52 : 2019 Yılı Onaylanan Ve Değişikliği Hazırlanan Planlar	106
Tablo 53 : Yapılan İşlemler Tablosu	106
Tablo 54 : Barbaros Mah. Mer'i Plan Durumu	109

TABLO İNDEKSİ

Tablo 55 : Kabakoz Bölgesi Mor'i : Plan Durumu.....	109
Tablo 56 : 2019 Yılı Plan Ve Proje Evrak Hareketliliği.....	109
Tablo 57 : Fen İşleri Müdürlüğü Gelen / Biten / Devam Eden İşlemleri.....	111
Tablo 58 : 2019 Yılı Mahalleler Bazında Yapılan İşlemler.....	114-115
Tablo 59 : 2019 Yılı Asfalt Yol Bakım Ve Onarımı.....	116
Tablo 60 : 2019 Yılı Parke Ve Bordür Yol Bakım Ve Onarımları.....	117
Tablo 61 : Yatırım Projeleri Ortak Proje Talebi Yapılan Bakanlık Ve Kurumlar.....	119
Tablo 62 : 2019 Yılı Bütçe Performans Programı Proje Faaliyetleri.....	120
Tablo 63 : 2019 Yılı İlave Proje Faaliyetleri.....	120
Tablo 64 : 2019 Yılı İçerisinde Yeni Park Yapımı.....	127
Tablo 65 : 2019 Yılı Kurum Ve Kuruluşların Peyzaj Düzenlemeleri.....	127
Tablo 66 : Konteyner Dağılımı.....	133
Tablo 67: Atık Miktarı.....	133
Tablo 68 : Özel Atıklarla İlgili Başvuru Adetleri.....	135
Tablo 69 : Aylık Tonaj Raporları.....	141
Tablo 70 :Ruhsat Müdürlüğü İşlemler.....	167
Tablo 71: 2019 Yılı Verilen Ruhsatlar.....	167
Tablo 72:2019 Yılı Kapanışı Olan Ruhsat Adetleri.....	167
Tablo 73:Gelen Giden evrak.....	168

GRAFİK İNDEKSİ

Grafik 1 : 2019 yılı meclis kararları.....	56
Grafik 2 : 2019 yılı encümen kararları.....	56
Grafik 3 : 2019 yılı gelen, giden ve dilekçe evrakları.....	57
Grafik 4 : Lehte ve Alehde Kesinleşen Dava Grafiği.....	84
Grafik 5 : Yargıtay ve Danıştay Dava Dosyası Grafiği.....	85
Grafik 6: 2019 yılı kalem servisi faaliyetleri.....	95
Grafik 7:2019 yılı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü giden evrak sayısalı.....	95
Grafik 8 : Yapı kontrol temel üstü vizesi işlemleri.....	97
Grafik 9 : Yapı denetim hakkeş yapı seviyesi onay işleri.....	97
Grafik 10 : Yapı kullanma izin işlemleri belgesi.....	98
Grafik 11 : 3194 sayılı imar kanununa göre 42 ve 32. Madde işlemleri.....	98
Grafik 12 : iş deneyim belgesi işlemleri.....	99
Grafik 13 : Riskli yapı işlem grafiği.....	99
Grafik 14 : 2019 yılında tespit edilen ve yıkılan metruk yapılar.....	100
Grafik 15 : Orta ve ağır hasarlı konut / işyeri.....	101
Grafik 16 : Asansör denetim faaliyetleri.....	101
Grafik 17 : Çözüm masası, gelen,giden evrak.....	101
Grafik 18 : Gelen Giden Evrak Grafiği.....	123
Grafik 19 : Budama Faaliyetleri.....	127
Grafik 20:Tretuar ot biçimi.....	127
Grafik 21:Gelen Talepler Grafiği.....	127
Grafik 22:Saysis Sisteminden gelen taleplerin aylara göre dağılımı.....	127
Grafik 23 : Muhtarlık bilgi sistemi (MBS) üzerinden gelen talepler.....	129
Grafik 24 : Muhtarlardan gelen talepler.....	129
Grafik 25:Çağrı Merkezine yapılan başvurular.....	136
Grafik 26:Çağrı Merkezine Yapılan Geri Dönüşüm ve Özel atıklarla İlgili Başvurular.....	136
Grafik 27:İnternet Sitelerine Göre Haber.....	159
Grafik 28:Yerel ve Ulusal Gazetelere göre Haber.....	159
Grafik 29:TV'lere göre haber dağılımları.....	159
Grafik 30:Çözüm Merkezi Talep Grafiği.....	162
Grafik 31:İşkur Dağılımı.....	162
Grafik 32:Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene.....	168

1-GENEL BİLGİLER

MİSYONUMUZ

“Yerel hizmetleri, halkımıza karşı sorumluluğumuzun bir gereği olarak; katılımcı, şeffaf ve dürüst bir yönetim anlayışı ile hiçbir ayırım gözetmeden tüm Körfez halkına etkin ve sürekli bir şekilde sunmaktır...”

VİZYONUMUZ

“İnsan merkezli bir anlayış ile belediyemizin kentsel kurumsal ve yoplumsal gelişim amaçlarına ulaşmasında, çağın gerektirdiği tüm modern yöntem ve araçları kullanarak Körfezimizin en geç 2023 yılına kadar planlı, yaşanabilir, sorunlarının çok önemli bir kısmını çözerek Türkiye’de örnek bir ilçe olmasını sağlamaktır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye'nin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin düzenleme 5393 sayılı Belediye

Kanununun Belediyenin görev ve sorumlulukları başlıklı 14.maddesi ile Belediyenin yetkileri ve imtiyazları başlıklı 15.maddesinde düzenlenmiştir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme

ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki

gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi

Vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. (2)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir

bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



ORGANİZASYON YAPISI

Belediye Meclisi



SELAATTİN KABADAYIOĞLU
AK PARTİ



METE BİLGİN
AK PARTİ



MURAT GÜLBİÇİM
AK PARTİ



FARUK DENLİ
AK PARTİ



İBRAHİM ÇIRPAN
AK PARTİ



SİNAN BARIŞ KAYA
AK PARTİ



CANAN MOLLAOĞLU
AK PARTİ



YUSUF ERYARSOY
AK PARTİ



SELAMİ TANIŞ
AK PARTİ



MEHMET ŞAHİN ERGÜN
AK PARTİ



AYŞE HACET AŞAR
AK PARTİ



DOĞAN ORAK
AK PARTİ



RECEP AKOVA
AK PARTİ



CENGİZ ÖZTÜRK
AK PARTİ



MEHMET SAYIM
AK PARTİ



KADİR ALÇIK
AK PARTİ

ORGANİZASYON YAPISI

Belediye Meclisi



FEVZİ CANBAZ
İYİ PARTİ



ENDER OĞUZ
İYİ PARTİ



MEHMET CANDEMİR
İYİ PARTİ



REŞAT SARI
İYİ PARTİ



ENVER OKAN
İYİ PARTİ



ARİF ERSÖZ
İYİ PARTİ



ENGİN TAŞDEMİR
CHP



EREN KIR
CHP



ERKAN UYGUN
CHP



SEVGİ YAMAN KEL
CHP



YELDA PİŞKİN
CHP



ERTAM PEKER
MHP



AHMET TOPUZ
MHP



MUZAFER SAYICI
MHP



VOLKAN ÖZMEN
MHP

Başkan Yardımcıları



FARUK DENLİ



İBRAHİM ÇIRPAN



OSMAN YURT



LEVENT YILMAZ



2019 YILI BELEDİYE MECLİS KOMİSYON ÜYELİKLERİ

MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ

Faruk DENLİ

MECLİS KATİBİ:

Asıl Üye

- 1- Canan MOLLAOĞLU
- 2- Ayşe HACET AŞAR

ENCÜMEN ÜYELERİ

- 1- Sinan Barış KAYA
- 2- Cengiz ÖZTÜRK
- 3- Muzaffer SAYICI

İMAR ŞEHİRCİLİK KOM.

- 1- Selattin KABADAYIOĞLU
- 2- Selami TANIŞ
- 3- Recep AKOVA
- 4- Ender OĞUZ
- 5- Erkan UYGUN

ÇEVRE VE SAĞLIK KOM.

- 1- Mehmet SAYIM
- 2- Recep AKOVA
- 3- Doğan ORAK
- 4- Reşat SARI
- 5- Yelda PIŞKİN

EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR KOM.

- 1- Yusuf ERYARSOY
- 2- Doğan ORAK
- 3- Volkan ÖZMEN
- 4- Arif ERSOY
- 5- Sevgi YAMAN KEL

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ

- 1- Ayşe Hacet AŞAR
- 2- Doğan ORAK
- 3 - Ender OĞUZ

YAĞLI GÜREŞ DÜZENLEYEN KENTLER BİRLİĞİ

Asıl Üye

- 1- Selattin KABADAYIOĞLU
- 2- İbrahim ÇIRPAN
- 3- Mehmet Şahin ERGÜN

Yedek Üye

- 1- Mehmet CANDEMİR
- 2- Volkan ÖZMEN

MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ

İbrahim ÇIRPAN

Yedek Üye

- 1- Doğan ORAK
- 2- Kadir ALÇIK

PLAN BÜTÇE KOM.

- 1- Mete BİLGİN
- 2- Ayşe HACET AŞAR
- 3- Ahmet TOPUZ
- 4- Fevzi CANBAZ
- 5- Engin TAŞDEMİR

KÜLTÜR TURİZM VE SANAT KOM.

- 1- Mehmet Şahin ERGÜN
- 2- Canan MOLLAOĞLU
- 3- Kadir ALÇIK
- 4- Mehmet CANDEMİR
- 5- Eren KIR

SOSYAL HİZMETLER KOM.

- 1- Murat GÜLBİÇİM
- 2- Mehmet SAYIM
- 3- Ertam PEKER
- 4- Enver OKAN
- 5- Sevgi YAMAN KEL

MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ

Asıl Üye

Yusuf ERYARSOY

Yedek Üye

Murat GÜLBİÇİM

GAYRİMENKUL SATIŞ KOM. ÜYESİ

Mete BİLGİN

TÜRK DÜNYASI BLD. BRL.

Muzaffer SAYICI

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ

Asıl Üye

Mete BİLGİN

Yedek Üye

Kadir ALÇIK

TÜRKİYE SAĞLIK KENTLER BİRLİĞİ

- 1- Canan MOLLAOĞLU
- 2- Ayşe HACET AŞAR

Körfez Belediye Başkanı

Körfez Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Aynı zamanda Belediye Meclisinin de başkanıdır. Körfez Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

Körfez Belediye Başkanı;

- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak

yönetmekten,

- Belediye kaynaklarını ve teşkilatını sevk ve idare etmekten
- Belediye Meclisinin ve Belediye Encümeninin aldığı kararları uygulamaktan sorumludur.

Körfez Belediye Meclisi

Körfez Belediye Meclisi, Körfez Belediyesinin karar organıdır. Meclis, halk tarafından doğrudan seçilmiş üyelerden oluşmaktadır.

Belediye Başkanı, Belediye Meclisinin başkanıdır. 5393 sayılı yasa gereği her ay toplanmaktadır. Bu da belediye adına daha etkin ve verimli çalışmaların hedeflendiği anlamına gelmektedir. Meclis, her ayın birinci haftasında toplanır ve her yıl bir ay tatil kararı alabilir.

Belediye meclisinin üye sayısı 31 olarak belirlenmiştir. Belediye Meclisi, stratejik plan ve faaliyet raporlarının onaylanması, bütçe ve performans ölçütlerinin belirlenmesi, 1/1000'lik imar planlarının onaylanması gibi genel hizmet politikaları, stratejilerinin belirlenmesinin yanı sıra iç örgütlenmeye yönelik norm kadro gibi kararları da alır.

Belediye adına imtiyaz verilmesi, belediye iştiraklerinin özelleştirilmesine veya sermaye artışına karar verilmesi, borçlanmaların onaylanması da Belediye Meclisinin görevleri arasındadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 24. maddesine göre, mecliste siyasi parti guruplarından belirlenecek üyelerin ve bağımsız üyelerin katılımıyla ihtisas komisyonları kurulur.

Bu kanunun ilgili maddesine göre;

- İmar ve Şehircilik Komisyonu,
- Çevre ve Sağlık Komisyonu,
- Plan ve Bütçe Komisyonu,
- Kültür Turizm ve Sanat Komisyonu,
- Sosyal Hizmetler Komisyonu
- Eğitim, Gençlik ve Spor Komisyonu

Körfez Belediye Encümeni

Belediye encümeni; Belediye Başkanının başkanlığında;7 (yedi) kişiden oluşmaktadır. Bu üyelerden 3 kişi her yıl belediye meclis üyeleri arasında gizli oyla seçilir. Diğer üyeler ise atamayla gelen üyelerdir.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

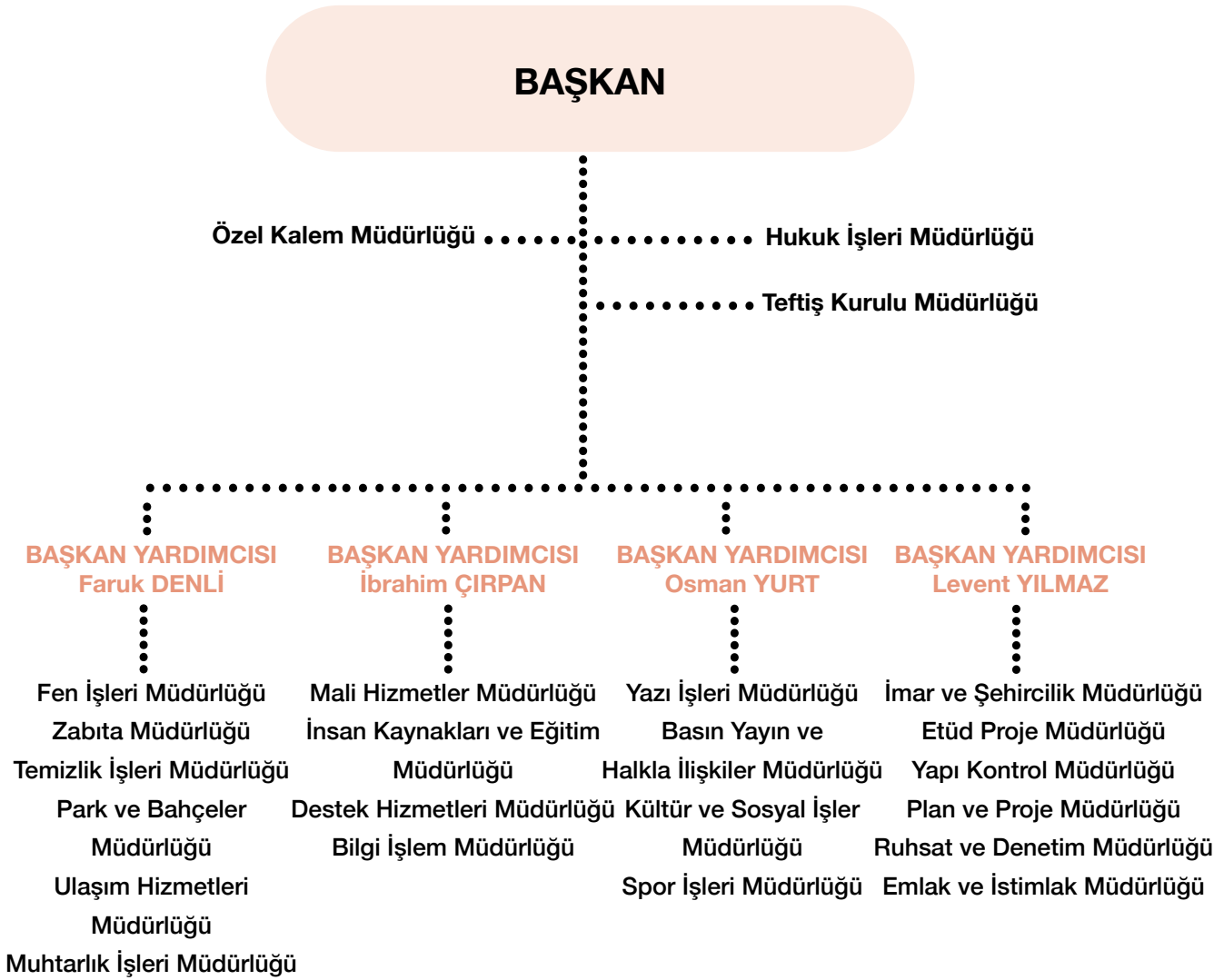
Belediye Encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılmaz.

Belediyenin Encümeninin görev ve yetkileri

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

2019 YILI KÖRFEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI



FİZİKSEL YAPI

GAYRİMENKUL LİSTESİ

MESKEN	İlimtepe Daireler 161 Adet
İŞYERİ	İlimtepe Kültür Merkezi 47 Adet Sarıçan İş Merkezi 25 Adet Kocaeli Üniversitesi 18 Adet Toplam Bağımsız Bölüm 1 İdari Büro 16 İşyeri 1 Amfi Tiyatro
ARSA	1.527.201 m ²
REKREASYON ALANI	1.473.270.70 m ² 122 Adet
KÜLTÜR MERKEZLERİ	Adnan Menderes Kültür Merkezi Prof. Dr. Ahmet Haluk Dursun Kültür Merkezi Mustafa Efe Kültür Merkezi Necmettin Erbakan Kültür Merkezi Tütünçiftlik Kültür Merkezi Sevindikli Kültür Merkezi Yukarı Hereke Kültür Merkezi Hereke Merkez Düğün Salonu Hüseyin Tetik Düğün Salonu İlimtepe Kültür Merkezi Yarımca Kültür Merkezi
SPOR TESİSLERİ	Alparslan Türkeş Stadyumu Çamlıtepe Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Hereke Sahil Halı Saha Petkim Çok Amaçlı Spor Salonu Kirazlıyalı Spor Tesisleri Sevindikli Güreş Alanı Yarımca Halı Saha Yukarı Hereke Halı Saha

BELEDİYE HİZMET ALANI	202.668.12 m ²	34 Adet
YEŞİL ALAN	1.846.456,90 m ²	861 Adet
EĞİTİM TESİS ALANLARI	628.856.97 m ²	77 Adet
TARLA	933.594 m ²	
KİRALAMA	103 Adet	
TOPLAM HİSSELİ PARSEL	705 Adet	
TAM MÜLKİYETLİ PARSEL	1041 Adet	

SOSYAL TESİSLER

Kirazlıyalı Sahil Sosyal Tesisleri
Tütünçiftlik Sahil Sosyal Tes.
Türk Kahvesi
Tütünçiftlik Sahil Parlakoğlu Kafeterya
Tütünçiftlik Sahil Kasrı Çakır Restaurant
Tütünçiftlik Sahil 1453
Tütünçiftlik Kültür Merkezleri Çınar Kafe
Yarımca Sahil Kasabam Restaurant
Yarımca Sahil Lukka Kafe
Tütünçiftlik Millet Kiraathanesi
Tütünçiftlik Engelliler Kiraathanesi
Esentepe Kıl Çadırı
Belde Garajı Kahvehane
Anıt Çay Bahçesi



Kirazlıyalı Sahil Sosyal Tesisleri

ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ

Araç ve İş Makinaları Tasnifi

Tablo:1

S.NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYETİ			
		BEL.	YAR.	KÖR.	KİR.
1	Otobüs	16		...	2
2	Minibüs	4	1		
3	Otomobil	17	2		15
4	Motosiklet	2			
5	Damperli Kamyon	17	1	1	
6	Kamyonet	24			
7	Camlı Kamyonet	18			
8	Panelvan	1		1	
9	Sok. Hay. Nakil Aracı	1			
10	Çöp Kamyonu	15	3	3	
11	Çöp Kovası Yıkama	1			
12	Traktör	2	1		
13	Süpürge Aracı (Kam.)	5			
14	Çekici	2			
15	Eng. Nak. Aracı	1			
16	Süpürge Aracı	6			
17	Kar Küreme Aracı	1			
18	Cenaze Nakil Aracı	3			
19	Forklift	2			
20	Silindir	4			
21	Asfalt Kemirici	1			
22	Ekskavatör	3			
23	Kazıcı Yükleyici	12			
24	Asfalt Serici	1			
25	Greyder	1			
26	Diğer	7	2	2	
TOPLAM		167	10	7	17

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Körfez Belediyesi, 2019 Yılı Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

ADI	FONKSİYONLARI
Antivirüs Sunucusu	Kurum bilgisayarlarının virüs korumasının sağlanması amacıyla merkezi anti virüs yönetiminin sağlandığı sunucudur.
Çağrı Merkezi Santralleri	Belediyemizin çağrı merkezi ve dâhili telefon hizmetlerinin verilebilmesi için kurulmuş olan santral altyapısıdır.
Çeşitli Yazılımlar	Belediyemizde özel amaçlara yönelik ihale dosyası hazırlama, proje takibi, multimedya içerik hazırlama, vb. barındırılan masaüstü yazılımlarıdır.
E-Belediye Sunucusu	Vatandaşlarımızın internet ortamından belediye işlemlerini vergi ödeme, beyan verme, tahakkuk/ tahsilat takibi yapma, vb. yapabilmesini sağlamak amacıyla kurulmuş olan sunucudur.
E-İmza ve M-İmza Altyapısı	Körfez Belediyesi yazışmalarının elektronik ortamdan imzalanabilmesi için kurulmuş olan altyapıdır.
Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Elektronik Yazışma Rehberi ve TS13298 standardı ile uyumlu kurum içi ve kurum dışı yazışmaların elektronik ortamdan 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde yapılabilmesini sağlayan altyapıdır.
Güvenlik Duvarı	Belediye internet trafiğinin güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için kurulmuş olan yazılım tabanlı ağ sistemidir.
İşletim Sistemleri	Belediyemizde bulunan sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarda çalıştırılan Windows ve Linux işletim sistemleridir.
Mail Sunucusu	Belediyemizin e-posta hizmetini sağlayan sunucudur.
Medya Arşivi Sunucusu	Belediyemizin basın arşivinin tutulduğu sistemdir. Bu sistemde arşivlenen multimedya içeriklerine daha sonra hızlı erişim sağlanabilmesi için içerik etiketlenilmektedir.
Paylaşım Klasörleri	Belediye personellerinin önemli dosyalarını arşivleyeceği kişisel ve kurumsal klasörlerin bulunduğu ve bilgi güvenliğine göre paylaşım yetkilerinin düzenlendiği depolama sunucusudur.
PDKS Sunucusu	Belediye personellerinin hizmet binalarına ve yemekhanelere giriş / çıkış işlemlerinin takip edildiği kartlı geçiş sistemini yöneten sunucudur.
Servis Sunucusu	Belediyemizin Yönetim Bilgi Sistemi'nin diğer hizmet sağlayıcılarına (E-Devlet Kapısı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Coğrafi Bilgi Sistemi, vb.) entegre olabilmesi için gerekli servislerin bulunduğu sunucudur.
WEB Sunucusu	Belediyemizin internet sitesinin yayınlandığı sunucudur. İnternet sitesinde bulunan verilerin diğer yazılım ortamları ile paylaşılabilmesi için sunucunun üzerinde servisler de mevcuttur.

İNSAN KAYNAKLARI

Personel Sayıları Tablosu (Tablo: 2)

KÖRFEZ BELEDİYESİ MEMUR - KADROLU İŞÇİ - SÖZLEŞMELİ VE KÖRPAŞ PERSONELİ GENEL TOPLAMI					
CİNSİYET	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	KÖRPAŞ	TOPLAM
ERKEK	107	68	30	537	742
KADIN	36	7	20	76	139
TOPLAM	143	75	50	613	881

Körfez Belediyesi Memur Personel, Kadrolu İşçi Personel, Sözleşmeli Personel ve Körpaş Personellerinden oluşmaktadır. Personel dağılımı 2019 yılında Kadın, Erkek ve Toplam olarak yukarıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Personel Eğitim Durumu (Tablo: 3)

KÖRFEZ BELEDİYESİ MEMUR - KADROLU İŞÇİ - SÖZLEŞMELİ VE KÖRPAŞ PERSONELİ EĞİTİM DURUMU								
STATÜ	OKUR YAZAR	İLKOKUL	ORTA-OKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
MEMUR			4	34	43	53	9	143
KADROLU İŞÇİ		50	2	16	3	4		75
SÖZLEŞMELİ				10	16	23	1	50
KÖRPAŞ	7	233	117	171	39	45	1	613

Kurumumuzda görev yapmakta olan Memur Personel, Kadrolu İşçi Personel, Sözleşmeli Personel ve Körpaş Personellerinin Eğitim Durumları yukarıda gösterilen tablodaki gibidir.

Personel Yaş Durumu (Tablo: 4)

KÖRFEZ BELEDİYESİ PERSONELİ YAŞ DURUMU				
DURUMU	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	KÖRPAŞ
EN GENÇ PERSONEL	31	35	25	18
EN ÇOK GÜN GÖRMÜŞ PERSONEL	63	56	55	65

2018-2019 Personel Hareketleri (Tablo: 5)

2018-2019 PERSONEL HAREKET TABLOSU					
YIL	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	KÖRPAŞ	TOPLAM
2018	146	83	50	637	916
2019	143	75	50	613	881

SUNULAN HİZMETLER

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyenin tüm hizmetlerinin halka tanıtımı ve duyurulması
- Sosyal medya hesaplarının yürütülmesi
- Basın ve duyuru faaliyetlerinin etkin yürütülmesi
- Belediye web portalı güncellemesi
- Dış paydaşlarla belediyemize verilen hizmetler hakkında anket yapılması
- Çözüm Masası Süreçlerinin Yürütülmesi.
- Çağrı Merkezi Taleplerinin Takibi ve Raporlanma Süreçlerinin Yürütülmesi.
- İşkur Taleplerinin Alınması ve Süreçlerinin Yürütülmesi.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye otomasyonu
- Kurum içi "Teknik Servis" hizmetleri
- Yeni teknolojik gelişmelerin kuruma adapte edilmesi
- E-Belediye uygulamaları
- İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının Süreçlerinin Yürütülmesi.
- Kalite yönetim sistemleri çalışmaları
- Afet ve Acil Durum Yönetimi ve Süreçlerinin Yürütülmesi.
- Personel Sağlık Taramalarının Takibi ve süreçlerinin yürütülmesi.
- Temel Sağlık Eğitimlerinin Planlanması

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi ve temin edilmesini sağlaması
- Belediyemize ait tüm hizmet birimlerinin tesis ve işletmelerin elektrik, su, doğalgaz vb. giderlerin karşılanması.
- Belediyemiz hizmet binasında bulunan tüm çalışma ofis ve ortak kullanım alanlarının temizlik ve hijyenini sağlanması
- 4734 KİK kapsamında EKAP' ta ihale kayıt işlemlerini ilgili mevzuat gereğince hazırlayarak ihale işlemlerini sonuçlandırılması
- Temin edilen demirbaş ve tüketim malzemelerinin kayıtlarının tutulmasını sağlanması
- Belediye hizmet binasında bulunan tüm tesisatlarının güvenli ve verimli çalışmasını sağlamak, her türlü bakımını ve onarımını yapmak veya yaptırmak
- Belediye Hizmet Binaları ve Sosyal Tesislerinin Engelli Erişimi ve Yangın Güvenliği ile ilgili süreçleri yürütmek

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

- Teknik ve Sosyal Projelerin hazırlanması
- Projelerin ihale dosyalarının hazırlanması
- Proje Etüt ve Fizibilite Raporlarının hazırlanması.
- İç ve Dış Paydaşlarla Proje Koordinasyonu ve Süreç yönetimi.
- Körfez Belediyesi Stratejik Planının hazırlanması.
- Körfez Belediyesi Stratejik plan izleme ve değerlendirme Raporlarının Hazırlanması.
- Körfez Belediyesi Bütçe Performans Programının hazırlanması
- Körfez Belediyesi Bütçe Performans programı izleme ve değerlendirme Raporunun Hazırlanması.
- Körfez Belediyesi İdari Faaliyet Raporunun hazırlanması

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

- 3194 sayılı İmar Kanununun 17. Maddesi Gereğince Hisse Satışı,
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45 ve 46. Maddeleri hükümlerine göre Açık Teklif (arttırma) Usulü ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 17. Maddesine göre yasal ilanların yapılarak Arsa İhalesi,
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45 ve 46. Maddeleri hükümlerine göre Açık Teklif (arttırma) Usulü ile Kiralama işlemi,
- 2942 sayılı kanunu ve değişik 4650 (Değişik 6745 sayılı kanun) sayılı maddeleri gereğince Kamulaştırma İşlemi,
- Şartlı, Şartsız Bağış İşlemleri,
- 5393 sayılı belediye kanunu kapsamında mülkiyeti Körfez Belediyesine ait taşınmazların devir, tahsis, trampa işlemleri,
- Taşınmaz Bilgi Sistemi ile Mülkiyet Bilgilerinin Giriş -Çıkış işlemleri,
- Ecrimisil Alınması,
- Belediyemiz Taşınmazlarının takibi ve arşivlenmesi,

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Körfez ilçe genelinde imar planlarına uygun yeni yolların açılması ve bu yollarla birlikte mevcut yollarda asfalt, bordür, tretuvar ve bakım onarım işleri yapılması
- Belediye hizmet binalarının bakım ve onarım işlemlerinin yapılması
- İlçe genelinde mevcut okullarda bakım, onarım işlerinin yapılması
- Proje Uygulamalarının İmalat Süreçlerinin yönetimi ve Tamamlanması.
- Yağmur suyu kanallarının sorumluluk alanı içerisinde, tamir bakım ve temizlik kontrollerinin yapılması
- Mevcut imar yollarının mevsim şartlarına göre trafiğe açık tutulabilmesi için, gerekli faaliyetlerin yürütülmesi
- Defin hizmetlerinin yapılması

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Dava takip faaliyetleri
- Müdürlüklerdeki hukuki konularında değerlendirilip, sürecin yönetilmesi

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar durum belgesi işlemleri
- İnşaat ruhsatı işlemleri (Avan, Mimari, Statik, Tesisat vb. proje onayları ve ruhsatın verilmesi)

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye çalışanları ile İştirak çalışanlarının özlük iş ve işlemlerinin takip edilmesi.
- Personelin İşe Giriş, İşten Ayrılış ve Emeklilik İşlemlerinin yapılması.
- Kurum İçi Atama, Yer Değişikliği ve Nakil işlemlerinin yapılması.
- Personelin Maaş iş ve işlemlerinin yapılması.
- Personel Eğitimlerinin düzenlenmesi.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Kültür Sanat Etkinlikleri
- Sosyal Yardımlaşmalar
- Spor Etkinlikleri
- Tören Organizasyon ve Haberleşme Çalışmaları
- Sağlık ve Sosyal Hizmetlerimiz

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun yürütmek
- Stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak gelir ve gider bütçesinin hazırlanması,
- Bütçe kesin hesabı ve malî istatistiklerin hazırlanması
- Belediye gelir alacakların takip, tahsil işlemlerinin yürütülmesi
- 1319 sayılı Emlak vergisi kanunu uyarınca; emlak vergisi tahakkuku yapılmış veya tarama sonucunda tahakkuku yapılacak olan bina, arsa ve arazilerin, plan notlarına göre arsa m2 birim fiyatlarının doğru işlenip işlenmediğinin kontrol edilerek vergi kaybının önlenmesi

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Muhtarlarla koordinasyon
- Muhtarlık ziyaretleri
- Muhtarlardan gelen talep ve şikâyetlerin karşılanması

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Başkanlığa intikal eden yazılı veya sözlü talepleri, randevuları günlük olarak takip edilmesi
- Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesini sağlanması
- Başkanın özel ve resmi yazışmalarını ve müdürlüğün diğer tüm yazışmalarının takip edilmesini ve sonuçlandırılmasının sağlanması
- Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere sevk edilmesi
- Başkanın verdiği görevleri ilgili yasalar çerçevesinde yapılması
- Başkanın kurum içi ve kurum dışı organizasyonlarının takibini ve sonuçlandırılmasını sağlanması

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Yeşil alan miktarının artırılması için park yapımı
- Parkların revizyonu, bakım ve onarımının yapılması
- Ağaçlandırma, mevsimlik çiçek dikiminin yapılması

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

- Kentsel Dönüşüm ve gelişim projelerinin gerçekleştirilmesini ve yürütmesinin sağlanması
- İmar planı, revizyon planı, plan tadilatları ve 3194 sayılı kanunun 18.15.16.ve 17. Maddelerine istinaden yapılan işlemleri yürütmek ve tapu sicil müdürlüğünde takibinin yapılması
- Sanayi, Depolama, KDKÇA, Liman Alanı, Liman Geri Hizmet Alanı Akaryakıt Bakım ve LPG İkmal İstasyonu vb. kullanımlı olanlarda kotlu ve kotsuz vaziyet planının onaylanması

**RUHSAT VE DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜ**

- Vatandaşın müracaatı halinde işyerini açmadan önce yerinde tespitinin yapılması
- Bağlantılı kurumlardan (Vergi Dairesi, Nüfus Müdürlüğü, Tapu Müdürlüğü, Ticaret Odası) gerekli olan evrakları temin edilmesinin sağlanması
- Ruhsatları elden teslim edilmesi
- Esnaflarla ilgili sorunlar için kurum ve kuruluşlarla çözüm amaçlı toplantılar düzenlemesi
- Etkin, hızlı ve güler yüzlü bir şekilde hizmet verilmesi

**TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

- Evsel atıkların toplanması
- Geri dönüşüm faaliyetlerinin yürütülmesi
- İnşaat ve tadilat atıklarının toplanması
- Boş arsaların temizlenmesi
- Kamu kurumları ve STK'lar ile sıfır atık proje süreçlerinin yürütülmesi

**ULAŞIM HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

- Belediye hizmetleri için araç ve makine temininin yapılması
- Araç-makine bakım onarımlarının yapılması
- Kamu kurumlarının ve STK'ların eğitim, kültür, sosyal amaçlı araç (otobüs) taleplerinin karşılanması

**YAPI KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ**

- Yapı denetim hizmetlerinin yapılması
- Plana aykırı yapı ve eklerinin yıkımı/yıkıtılması
- Metruk binaların yıkımı/yıkıtılması
- Yapı Kullanma İzni (İskan) belgesinin verilmesi
- Asansör kontrol işlemlerinin yapılması

**YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

- Belediye Meclis Sekreteryası
- Belediye Encümeni Sekreteryası
- Nikâh Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Posta Hizmetlerinin Yapılması
- Dilekçe ve Dış Yazışmaların Koordinasyonu
- Arşiv Dosyalarının Korunması ve Saklanması
- Arşiv Ayıklama ve İmha İşlemlerinin Yürütülmesi

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- İşyeri denetim hizmetlerinin yapılması
- Semt pazarlarının düzenleme ve denetiminin yapılması
- Seyyar ve işyeri işgalleri denetiminin yapılması
- Toplumun huzurunu bozan unsurlara müdahale edilmesi
- Belediye tarafından yapılan tören ve etkinliklerin asayişinin sağlanması
- Şehir içi trafik düzeninin sağlanması
- Gıda denetimleri yapılmasının sağlanması
- İşyeri denetimleri yapılmasının sağlanması
- Veterinerlik Hizmetlerinin yapılması
- Hafriyat alanları ve her türlü hafriyatın denetimlerini yapılması
- Kazı denetimlerinin yapılması
- Dilenci Denetimlerinin yapılması

KURUMSAL TARİHÇE

Antik ve Helenistik Dönem

M.Ö. 1200-900 yıllarında İzmit yöresinin ilk yerleşimcileri, Greko -Trak olarak ifade edebileceğimiz Doğu Avrupa halklarıdır. Bölgenin bilinen en eski adı Astakos'tur. Bölge M.Ö. 500-490 yıllarında Tynyalılar ve M.Ö. 480-479 yıllarında da Pers'lerin hâkimiyetine geçmiştir. M.Ö. 288-274 yıllarında Pontus, M.Ö. 281-246 yıllarında ise Bitinyalılar buraya egemen olmuş ve bölgeye bu tarihten sonra Brunga adı verilmiştir. Bu dönem, M.Ö. 74 yılında Romalılar tarafından sonlandırılmıştır.

Roma ve Bizans Dönemi

Bitinya krallığı bölgesindeki İzmit, Bizans döneminde bir eyalet konumundaydı. Nikomedia (İzmit), İmparator Diocletianus (M.S. 284-305) döneminde Roma İmparatorluğun yeni başkenti olmuştur. O dönemde Nikomedia yüz elli bin kişilik nüfusuyla Roma, İskenderiye ve Antakya'dan sonra dünyanın en önemli dördüncü büyük kenti olmuştur. Bu dönemde de Yarımca bölgesi Burunga olarak anılmaya devam etmiştir. Zaman içinde meydana gelen savaşlar, depremler, yangınlar ve salgın hastalıklar sonucu kent bir süreliğine terk edilmiştir.

Selçuklu Latin ve Bizans Dönemi

Latinlerin 1204 yılındaki İstanbul müdahalesi, Bizanslılarla onyıllarca sürececek bir çatışma ve egemenlik savaşının başlamasına sebep olmuştur. Bu durum halkın bölgeyi terk etmesine ve karşılıklı güçsüzleşme ile sonuçlanmıştır.

Osmanlılar Dönemi

M.S. 1328 yılında Osmanlıların bölgeye hâkim olmasıyla Yarımca'nın Brunga olan adı Burunca olarak değiştirilmiştir. O dönemde İstilalar nedeni ile terk edilmiş bir kent olan Yarımca, Orhan bey zamanında tamamen Türklerin eline geçmiştir.

Cumhuriyet Dönemi

Kiraz ve üzüm bağlarıyla kaplı olan Yarımca bölgesi, köy yaşamını ve durgun ekonomisini geride bırakarak, 1950'li yıllardan itibaren hızla sanayi kenti olma sürecine girmiştir.

12.12.1963 tarihinde kurulan Yarımca Belediyesi'nin adı; 19.06.1987'de kabul edilen kanunla Körfez Belediyesi olarak değiştirilmiştir. Daha sonra Hereke ve Kirazlıyalı Belediyeleri; 06.03.2008 tarih, 8747 no'lu kanunun 26824 mükerrer sayılı resmi gazetede yayımlanmasıyla kapatılmış ve bu beldeler Körfez Belediyesi sınırlarına dahil edilmişlerdir.

2019 KÖRFEZ NÜFUSU

(Tablo: 6)

2019 KÖRFEZ NÜFUSU	
KADIN	ERKEK
83.934	85.370
%49,58	%50,42

Yıllara göre Körfez Nüfusu

(Tablo: 7)

Yıl	Körfez Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2019	169.304	85.37	83.934
2018	165.503	83.456	82.047
2017	162.23	81.723	80.507
2016	157.282	79.221	78.061
2015	151.149	76.086	75.063
2014	146.21	73.551	72.659
2013	142.884	71.874	71.01
2012	139.22	69.982	69.238
2011	135.692	68.222	67.47
2010	132.779	66.636	66.143
2009	130.73	65.786	64.944
2008	129.11	64.964	64.146
2007	123.289	61.914	61.375

Körfez İlçesi Mahalle Nüfusları

(Tablo: 8)

	Mahalle Adı	Mahalle Nüfusu
1	Yavuz Sultan Selim Mah.	21263
2	Mimar Sinan Mah.	20239
3	Güney Mah.	18255
4	Hacı Osman Mah.	14710
5	Fatih Mah.	13521
6	Yeniyalı Mah.	12080
7	Esentepe Mah.	9726
8	Çamlıtepe Mah.	8951
9	Atalar Mah.	6937
10	Kuzey Mah.	6512
11	İlimtepe Mah.	5890
12	Cumhuriyet Mah.	5173
13	Barbaros Mah.	4569
14	Kışladüzü Mah.	4416
15	Agah Ateş Mah.	2900
16	Yukarı Hereke Mah.	2822
17	17 Ağustos Mah.	2664
18	Kirazlıyalı Mah.	2484
19	Hacı Akif Mah.	2217
20	Alihocalar Mah.	424
21	Kutluca Mah.	354
22	Elmacık Mah.	313
23	Sipahiler Mah.	310
24	Kalburcu Mah.	300
25	Şirinyalı Mah.	288
26	Cuma Mah.	274
27	Sevindikli Mah.	268
28	Karayakuplu Mah.	208
29	Belen Mah.	202
30	Şemsettin Mah.	201
31	Osmanlı Mah.	181
32	Dikenli Mah.	170
33	Himmetli Mah.	168
34	Dere Mah.	134
35	Naip Mah.	99
36	Çıraklı Mah.	81

STRATEJİK AMAÇLAR

KURUMSAL GELİŞİM

KENTSEL GELİŞİM

TOPLUMSAL GELİŞİM

2- AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ-1

KURUMSAL GELİŞİM

Hedef 1.1 Organizasyon Yapısının Revizyon

- 1.1.1.Örgüt Şemasının Revizyonu
- 1.1.2.Görev Tanımlarının Revizyonu

Hedef 1.2.İnsan Kaynaklarının Gelişimi

- 1.2.1.Müdürlüklerde Kullanılmak Üzere Alımlar
- 1.2.2.Kurslara Katılım
- 1.2.3.Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi
- 1.2.4.Eğitim Değerlendirme Anketinin Yapılması
- 1.2.5.Revir Hizmetleri
- 1.2.7.Personel Yıllık Değerlendirme Anketi

Hedef 1.3. Kurum İçi İletişim Geliştirilmesi

- 1.3.1.Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantıları

- 1.3.2.Başkanın Müdürler ile Toplantıları

- 1.3.3.Müdürlerin Personelle Toplantısı

Hedef 1.4.Kurum İçi Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi

- 1.4.1.Performans Esaslı Faaliyet Raporu Hazırlanması

- 1.4.2.Performans Programı Hazırlanması

- 1.4.3.Kalite Yönetim Sisteminin

- Belgelendirilmesi

- 1.4.4.İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması

- 1.4.5.Kalite Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi

- 1.5.Çalışma Ortamının Geliştirilmesi

- 1.5.1.Dijital Arşiv Sistemine Geçilmesi

- 1.5.2.Çalışmalar İçin Gerekli Kırtasiye

- Malzemelerinin Tedariki

- 1.5.3.Hizmet Binalarının Temizliği

- 1.5.4.Hizmet Binalarının Tefrişatı

- 1.5.5.Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımının

- Yapılması

- 1.5.6.Hizmet Binalarının Güvenliğinin

- Sağlanması

- 1.5.7.Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesi

- 1.5.8.Hizmet Araçlarının İyileştirilmesi Tamir ve Bakımı (İş Makineler Dahil)

- 1.6.Bilişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 1.6.1. E-imza uygulamalarının geliştirilmesi
- 1.6.2. Mobil uygulamaların geliştirilmesi
- 1.6.3 Network ve otomasyon sisteminin geliştirilmesi

- 1.7.Mali yapının geliştirilmesi

- 1.7.1.Mevcut gelir kaynağı ve tahsilat sistemi ile ilgili ihtiyaçların analizi

- 1.7.2.Mali raporlama sistemi ile ilgili ihtiyaçların analizleri

AMAÇ-2

KENTSEL GELİŞİM

2.1.İmar Planlama ve imar uygulamaları çalışmaları

- 2.1.1.Kamulaştırma ve ön etüt çalışmaları

- 2.1.2.Yapı ruhsat çalışmaları

- 2.1.3.Yapı denetim çalışmaları

- 2.1.4.İmar planını esas jeolojik ve jeofizik, jeoteknik zemin etüdü

- 2.1.5.Plan proje alımları

2.2.Kentsel Dönüşüm Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği çalışmaları

- 2.2.1.D100 Karayolu bina ve cephe iyileştirme

- 2.2.2.Tütün çiftlik Körfez center iş merkezi

- 2.2.3.İlim tepe kültür merkezi

- 2.2.4.Hacı Osman Mahallesi kültür merkezi

2.3 Yol Ağının Geliştirilmesi

- 2.3.1.Asfaltlama

- 2.3.2.Yeni ve mevcut yol meydana projelendirilmesi

2.4.Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi ve Bakımı

- 2.4.1.Yeni park yapımı ve parklarda büyük çapta bakım onarım

- 2.4.2.Parklarda otomatik sulama sistemi

- 2.4.3.Parkların bakımı ve temizliği

- 2.4.4.Yeşil alanların bakım ve temizliği

- 2.4.5.Bitki fidan dikimi

AMAÇ-3

TOPLUMSAL GELİŞİM

3.1.Çevrenin Korunması

- 3.1.1. Çevre denetiminin yapılması
- 3.1.2.Geri dönüşüm ve çevre bilincinin artırılmasına yönelik çalışmalar

3.2.Koruyucu sağlık hizmetlerinin verilmesi

3.2.1.Vektör mücadelesi

3.3.Depolamaya Gönderilen Atık Miktarı

3.3.1.Depolamaya gönderilen atık miktarı

3.4.Sosyal yardımlaşmanın sürdürülmesi

- 3.4.1.Gıda erzak dağıtımı
- 3.4.2.Cenaze evlerine yemek dağıtımı
- 3.4.3.Engellilere araç yardımı
- 3.4.4.Eğitim kurumlarına araç yardımı

3.5 Kültürel Etkinliklerin Sürdürülmesi

- 3.5.1.Kiraz festivali
- 3.5.2.Ramazan etkinlikleri
- 3.5.3.Seminer, panel, konferans vb. etkinlikler

3.5.4.Önemli gün ve haftaların kutlanması

3.5.6.Kültürel geziler düzenlenmesi

3.6.Sportif faaliyetlerin geliştirilmesi

- 3.6.1.Çeşitli branşlarda düzenlenen yerel sportif etkinlikler

3.6.2.Amatör spor kulüplerine ayni yardım

3.6.3.Spor tesislerine malzeme alımı

3.7.Okul Bakım ve Onarımlarının

Gerçekleştirilmesi

3.7.1 Okul bakım onarımları

3.8.Kültür Mirasının Korunması

3.8.1.Tarihi binalara Restorasyon yapılması

3.9.Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve

tanıtılması

3.9.1.Halkla ilişkiler toplantıları

3.9.2.Belediye çalışmalarının kamuoyuna duyurulması, tanıtılması

3.9.3.Vatandaş şikâyet taleplerinin değerlendirilmesi

3.9.4.Kamuoyu yoklamaları

3.10.İlçede Ticaretin Geliştirilmesi

3.10.1.İşyeri ruhsatlandırma

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminin ilk kalkınma planı olan On birinci Kalkınma Planı (2019-2023), uzun vadeli bir perspektifle ülkemizin kalkınma vizyonunu ortaya koyarak, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini karşılamak, ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmak için temel yol haritamız olacaktır.

Küresel düzeyde artan politik, ekonomik ve finansal risklerin yanı sıra teknolojik rekabet ve ticaret alanlarında artan gerginlikler ve yeni korumacılık eğiliminin beslediği belirsizlikler, çatışma alanlarının ve ittifakların hızlı bir biçimde yer değiştirmesine neden olmakta ve ülkelerin belirli alanlarda sürekli konumlanmasını güçleştirmektedir.

Diğer taraftan, küresel güç odağı olan ülkeler, kalkınma ve ekonomik büyüme süreçlerini çok daha stratejik bir yaklaşımla yönetmeye eğilmekte; önemli işbirlikleri geliştirmekte, kritik teknolojilerdeki yetkinliklerini artırmakta ve ekonomik tercihlerinde daha planlı

bir yaklaşım benimsemektedir. Bu durum, uzun vadeli öncelikleri görmeyi kolaylaştıran kalkınma sürecinin planlanmasına her zamankinden daha fazla ihtiyaç oluşturmaktadır.

On birinci Kalkınma Planı, ortak hedeflere yönelen yoğunlaşma stratejilerinin uygulamaya konulması yoluyla orta ve uzun vadede ekonomik ve sosyal kaynakların artırılarak daha üretken alanlara yönlendirilmesi için yol gösterici bir işlev üstlenmiştir.

Kentimizin Doğal ve kültürel varlıklar ile çevre konularında da gelecek nesilleri dikkate alan bir anlayış içinde korunması, planlı arazi kullanımı, afet bilincinin artırılması ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması, sosyal, kültürel ve sportif proje ve faaliyetleri ile yönetim anlayışını geliştiren ve etkinleştiren çalışmalar Körfez Belediyesinin temel amaçlar arasında sayılmıştır.

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu öngördüğü ilke ve esasları dikkate

olarak mali saydamlığa ve hesap verilebilirliğe katkı sağlayacak şekilde, 2019 Mali yılı tahmini bütçesi 245.000.000,00 TL gelir ve gider bütçesi hazırlanmıştır. Bütçe uygulama yılı içerisinde gelir bütçesi 136.452.403,52 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider bütçesi ise 144.596.445,30 TL olmuştur.

TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2019 MALİ YILI ÖNGÖRÜLEN VE GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ

(Tablo: 9)

GELİR TÜRÜ	2019 ÖNGÖRÜLEN GELİR BÜTÇESİ	2019 GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ
Vergi Gelirleri	73.700.000,00	61.897.386,75
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.850.000,00	14.110.246,61
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	12.300.000,00	207.752,02
Diğer Gelirler	50.260.000,00	51.013.762,89
Sermaye Gelirleri	97.890.000,00	9.223.255,25
Toplam	245.000.000,00	136.452.403,52

2019 MALİ YILI ÖNGÖRÜLEN VE GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ

(Tablo:10)

GİDER TÜRÜ	2019 ÖNGÖRÜLEN GİDER BÜTÇESİ	2019 GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ
Personel Giderleri	33.700.987,00	25.716.060,86
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	3.892.565,00	3.808.718,84
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	101.275.832,00	89.114.622,16
Faiz Giderleri	3.500.000,00	5.699.800,36
Cari Transferler	3.120.315,00	2.367.795,78
Sermaye Giderleri	81.206.000,00	17.285.146,30
Sermaye Transferleri	804.301,00	604.301,00
Yedek Ödenekler	17.500.000,00	0
TOPLAM	245.000.000,00	144.596.445,30

KÖRFEZ BELEDİYESİ 2019 YILI İLLER BANKASI PAYI TABLOSU

(Tablo:12)

AYLAR	BRÜT	KESİNTİ TUTARI	NET
Ocak	4.321.244,30	978.512,86	3.342.731,44
Şubat	2.958.510,12	789.846,27	2.168.663,85
Mart	3.568.066,17	877.117,28	2.690.948,89
Nisan	3.684.983,30	967.408,68	2.717.574,62
Mayıs	2.633.238,95	705.638,38	1.927.600,57
Haziran	3.125.567,00	781.391,75	2.344.175,25
Temmuz	3.832.999,93	1.031.703,15	2.801.296,78
Ağustos	2.874.673,28	464.155,52	2.410.517,76
Eylül	3.737.656,88	521.068,33	3.216.588,55
Ekim	4.269.520,39	1.745.879,85	2.523.640,54
Kasım	3.385.873,45	1.397.542,72	1.988.330,73
Aralık	3.498.259,84	1.462.419,41	2.035.840,43
TOPLAM	41.890.593,61	11.722.684,20	30.167.909,41



KÖRFEZ BELEDİYESİ 2019 YILI BİLANÇO

(Tablo:13)

I- DÖNEN VARLIKLAR		34.919.121,51	II- DURAN VARLIKLAR		385.572.620,63
10 HAZIR DEĞERLER	10.542.128,97		22 FAALİYET ALACAKLARI	103.303,60	
102 Banka Hesabı	9.523.000,66		220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	18.990,00	
103 Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	-3.687,29		222 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	84.313,60	
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	1.022.815,60		24 MALİ DURAN VARLIKLAR	79.288.213,29	
12 FAALİYET ALACAKLARI	20.877.096,94		240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	20.611.012,29	
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	2.943.895,86		241 Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	58.677.201,00	
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	17.655.330,38		25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	306.181.103,74	
122 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	277.870,70		250 Arazi Ve Arsalar Hesabı	2.131.994,33	
14 DİĞER ALACAKLAR	143.179,11		251 Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	164.968.659,48	
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	143.179,11		252 Binalar Hesabı	73.879.108,08	
15 STOKLAR	2.730.130,41		253 Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	4.840.118,83	
150 İlk Madde Ve Malzemeler	2.730.130,41		254 Taşıtlar Grubu	14.006.350,21	
16 Ön Ödemeler	626.586,08		255 Demirbaşlar Grubu	6.248.230,27	
162 Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	626.586,08		257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-17.105.314,67	
			258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	57.211.957,21	
			26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	
			260 Haklar Hesabı	728.697,28	
			268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-728.697,28	
			AKTİF TOPLAM	420.491.742,14	
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		156.833.998,24			
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	9.675.867,49				
300 Banka Kredileri Hesabı	7.275.152,65				
303 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	2.400.714,84				
32 FAALİYET BORÇLARI	60.188.026,25				
320 Bütçe Emanetleri	60.188.026,25				
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	3.108.164,84				
330 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	383.317,81				
333 Emanetler Hesabı	2.724.847,03				
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	81.797.281,20				
361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.491,00				
362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilât Hesabı	17.239.170,53				
363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	3.038.196,86				
368 Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	61.518.422,81				
38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	2.064.658,46				
381 Gider Tahakkukları Hesabı	2.064.658,46				

IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	22.074.990,64
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	9.468.792,32
400 Banka Kredileri Hesabı	9.468.792,32
43 DİĞER BORÇLAR	1.298.115,37
438 Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	1.298.115,37
47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	9.931.398,60
472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	9.931.398,60
48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	1.376.684,35
481 Gider Tahakkukları Hesabı	1.376.684,35

V- ÖZ KAYNAKLAR	241.582.753,26
50 NET DEĞER	157.002.059,44
500 Net Değer Hesabı	157.002.059,44
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	87.298.781,94
570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	87.298.781,94
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-972.968,89
580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-972.968,89
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-1.745.119,23
591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	-1.745.119,23
PASİF TOPLAM	420.491.742,14

IX- NAZIM HESAPLAR	21.694.673,93
90 ÖDENEK HESAPLARI	18.635.970,04
900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	18.635.970,04
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	2.537.500,00
910 Teminat Mektupları Hesabı	2.537.500,00
92 TAAHHÜT HESAPLARI	521.203,89
920 Gider Taahhütleri Hesabı	521.203,89
Genel Toplam	442.186.416,07

2019 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİ KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU

(Tablo:14)

MÜDÜRLÜK	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLER	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	1.571.190,18	164.700,80	423.333,07	4.700.000,00	0	0	0	6.859.224,05
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	829.810,80	45.599,15	91.544,11	0	0	0	0	966.954,06
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.066.088,15	186.558,51	19.330.047,93	0	0	99.889,20	0	20.682.583,79
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.102.858,71	157.583,08	147.875,70	0	0	0	0	1.408.317,49
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0
Hukuk İşleri Müdürlüğü	253.581,64	33.691,90	152.604,93	0	0	0	0	439.878,47
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	367.688,13	52.265,52	1.831.898,70	0	0	0	0	2.251.852,35
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	385.325,79	53.395,74	1.061.079,41	0	0	987.072,35	0	2.486.873,29
Fen İşleri Müdürlüğü	5.237.677,10	877.159,01	22.446.536,05	999.800,36	0	12.895.447,78	0	42.456.620,30
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.165.239,19	357.118,24	73.659,10	0	1.073.665,63	0	604.301,00	4.273.983,16
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	386.238,80	60.432,94	355	0	0	0	0	447.026,74
Zabıta Müdürlüğü	4.176.558,49	589.964,31	7.061.890,61	0	0	0	0	11.828.413,41
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	1.259.990,38	200.974,06	5.141,16	0	0	0	0	1.466.105,60
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	278.981,80	26.960,39	796.884,65	0	0	1.773.251,16	0	2.876.078,00
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.434.570,97	198.084,66	10.827.311,55	0	1.294.130,15	135.099,68	0	13.889.197,01
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	1.236.415,04	195.210,11	7.608.788,24	0	0	530.899,92	0	9.571.313,31
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.226.883,30	211.982,81	11.119.465,50	0	0	0	0	12.558.331,61
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	976.961,26	144.311,28	5.959.049,67	0	0	0	0	7.080.322,21
Yapı Kontrol Müdürlüğü	710.316,05	100.815,66	1.090,00	0	0	0	0	812.221,71
Plan Ve Proje Müdürlüğü	423.409,67	62.248,53	8.324,88	0	0	658.048,21	0	1.152.031,29
Muhtarlıklar Müdürlüğü	146.728,33	17.677,71	49.726,90	0	0	0	0	214.132,94
Etüt Proje Müdürlüğü	479.547,08	71.984,43	118.015,00	0	0	205.438,00	0	874.984,51
TOPLAM	25.716.060,86	3.808.718,84	89.114.622,16	5.699.800,36	2.367.795,78	17.285.146,30	604.301,00	144.596.445,30

B- PERFORMANS BİLGİLERİ**KURUMSAL GELİŞİM**

1. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2. Özel Kalem Müdürlüğü
3. Mali Hizmetler Müdürlüğü
4. Yazı İşleri Müdürlüğü
5. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
6. Zabıta Müdürlüğü
7. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
8. Bilgi İşlem Müdürlüğü
(Strateji Geliştirme Müdürlüğü)
9. Hukuk İşleri Müdürlüğü

KENTİN FİZİKİ GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI

1. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
2. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3. Yapı Kontrol Müdürlüğü
4. Plan Proje müdürlüğü
(Strateji Geliştirme Müdürlüğü)
5. Fen İşleri Müdürlüğü
6. Etüt Proje Müdürlüğü
7. Park Bahçeler Müdürlüğü
8. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

TOPLUMSAL GELİŞİM

1. Temizlik İşleri Müdürlüğü
2. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
4. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



KURUMSAL GELİŞİM

İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz tarafından belediyemizde görev yapmakta olan memur, kadrolu işçi ve sözleşmeli personelin tüm özlük işlemleri yürütülmekte iken, 2019 Yerel Seçimleri ile birlikte yeniden yapılanma sürecine giren belediyemizde müdürlüğümüzün sorumluluk alanı genişletilerek tüm personele ait maaş bordro iş ve işlemleri de müdürlüğümüz bünyesine katılmıştır. Bu yapılanma kapsamında; belediyemiz iştiraki olan KÖRPAŞ A.Ş. çalışanı olup, belediyemiz müdürlüklerinde görev yapmakta olan tüm şirket personelinin özlük işlemleri ile maaş bordro iş ve işlemlerinin koordinasyonu da müdürlüğümüzün sorumluluk alanına dahil edilmiştir.

Körfez Belediyesi Stratejik Planı doğrultusunda tüm çalışanlarımızın kendisinden beklenen kamu hizmetini en iyi şekilde yerine getirmesi, çalışanların mevzuat ve diğer konulardaki eksiklerinin giderilmesi, motivasyonlarının ve performanslarının artırılması gerek kurum bünyesinde gerekse kurum dışında düzenlenen eğitimlerle mümkündür. Personelin iş verimliliği, kapasitesinde beklenen gelişme ve iyileşme ile birlikte mevzuatta meydana gelen değişiklikler ve yenilenen teknolojiye bağlı gelişmeler ile

birlikte tüm çalışanlarımız için eğitim zorunlu hale gelmiştir.

Bu doğrultuda Müdürlüğümüzün yıllık eğitim planı çerçevesinde Kurumumuz bünyesinde 2019 yılında belirli periyotlarda saha çalışanları başta olmak üzere tüm çalışanlara yönelik "İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi" tüm Harcama Birimi Yetkilileri ve personeline yönelik "Bütçe Hazırlama ve Uygulama" konulu eğitim, her müdürlüğün kalem servisi personeline yönelik "SAYSİS Programında Personel İzin Programının Kullanılması" konulu eğitim seminerleri vermiştir. Ayrıca personelimizi Türkiye Belediyeler Birliği, Marmara Belediyeler Birliği, Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Körfez Ticaret Odası, Üniversiteler ve diğer birlik ve kurumlar tarafından düzenlenen kamu mevzuatlarını içeren çeşitli eğitim ve seminerlere, bilhassa yeni personellerimizin katılımlarının sağlanarak mevzuat ve uygulamada daha donanımlı hale gelmeleri, kurumumuzdaki uygulamaları kısa sürede öğrenmeleri sağlanmıştır.

Ayrıca belediyemizde uygulamalı staj görmekte olan yaz ve kış dönemi stajyerlerimize "İş Sağlığı ve Güvenliği ile Kurum Kültürü" eğitimleri periyodik olarak verilmiştir.

Kurumumuzda yıl içerisinde meydana gelen personel hareketleri aşağıda gösterildiği gibidir;

2 memur naklen tayin ile kurumumuza gelmiştir.
1 memur naklen tayin ile başka kuruma geçiş yapmıştır.
5 memur personel emekli olmuştur.
8 işçi personel emekli olmuştur.
27 Körpaş personelinin emeklilik ve işten ayrılma işlemleri gerçekleşmiştir.

2018 – 2019 Stajyer Sayısı: 131
2019 Yaz Stajyer Sayısı: 83
2019 - 2020 Stajyer Sayısı :58

Kurumumuzda yıl içerisinde emeklilik, nakil, açıktan atama gibi nedenler ile meydana gelen personel hareketleri yukarıda verildiği gibidir. Ayrıca belediyemizde uygulamalı staj görmekte olan yaz ve kış dönemi stajyerlerimizin sayıları da verilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KURUM İÇİ VE DIŞI EĞİTİM TABLOSU

EĞİTİM ADI	KİŞİ SAYISI	EĞİTİM SAATİ	TOPLAM SAAT
Bütçe Hazırlama ve Uygulama Eğitimi	32	2	64
SAYSİS Programında Personel İzin Programının Kullanılması	29	1	29
Stajyerlere İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	51	1	51
Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği ve Uygulama Eğitimi	4	24	96
Mahalli İdarelerde Bütçe Hazırlama ve Uygulama Süreci	6	2	12
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	3	7	21
İklim Değişikliği Eğitimi	1	8	8
Resmi Yazışma Kuralları ve Arşiv Yönetimi	28	8	224
Belediye Mevzuatı, Yeni Yasa Değişiklikleri ile Sendikal Faaliyetler	3	16	48
Halkla İlişkilerde İletişim ve Telefonda Etkin İletişim	16	3	48
Proje Yönetimi	2	16	32
İmar Kanunu Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği	3	8	24
Mahalli İdarelerde Dönem Sonu İş ve İşlemleri	2	8	16
TOPLAM	180	104	673

Kurumumuzda çalışmakta olan 180 personelimiz 2019 yılı içerisinde düzenlenen 13 adet eğitime katılmış olup, toplam 673 saat eğitim almıştır.

2019 yılı gelen ve giden evrak sayıları

GELEN EVRAK SAYISI	GİDEN EVRAK SAYISI	TOPLAM
1726	1626	3352

2019 Yılı içerisinde Müdürlüğümüz çalışma alanı ile ilgili Çözüm Masası üzerinden gelen 12 adet talebe cevap verilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü Meclis Kaleminden müdürlüğümüze, çalışma alanımız içerisinde olan 3 adet önerge gönderilmiş olup, önergelere cevap verilmiştir.

Müdürlüğümüz çalışma alanı içerisinde 13 adet meclis kararı alınması ile ilgili iş ve işlemlerin takibi yapılmıştır.





KURUMSAL GELİŞİM

Özel Kalem
Müdürlüğü

HAFTALIK VE GÜNLÜK ÇALIŞMA PROGRAMI

Özel Kalem Müdürlüğü belediyenin yönetim toplantılarını düzenli aralıklarla ve sistemli bir şekilde yapmaktadır. Gündemin planlanması ve tüm yönetim birimlerinin katılımıyla gerçekleşen toplantılar Özel Kalem Müdürlüğümüz tarafından organize edilmektedir. Belediye Başkanımız ve başkan yardımcılarımızın katılımıyla gerçekleştirilen ve belediyenin haftalık genel iş ve işlemlerinin değerlendirildiği, ayrıca bir sonraki haftanın iş planının oluşturulduğu “Başkanlık Koordinasyon Toplantısı” her hafta Salı günü yapılmaktadır. Bu toplantılarda alınan kararlar bir sonraki haftanın çalışma planını oluşturmaktadır. Bu çerçevede oluşturulan haftalık iş planına göre “Günlük İş Takvimi” ortaya çıkmaktadır. Belediye Başkanlığımızın iş takviminde Belediye Başkanımızın katılacağı, başkan yardımcılarımızın katılacağı ya da müdürlerimizin katılacağı programlar ve yapacağı işler ayrı ayrı belirtilmektedir. Belirli periyotlarla “Müdürler Toplantısı” yapılarak belediye genelinde kapsamlı değerlendirmeler yapılmaktadır. Müdürler toplantısının gündemi, katılımın sağlanması ve toplantı sonrası işlerin takibi Özel Kalem Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Başkanlık sekreteryası

Başkanlık sekreteryası birimi, Belediye Başkanımızın kurum içi ve kurum dışı randevu planlarını organize ederek görüşmelerin yapılmasını sağlamaktadır. Gün içinde yoğun bir telefon trafiğini yöneten sekreteryası birimimiz başkanlık makamına gelen misafirlerin de en iyi şekilde ağırlanmasını sağlamaktadır. Vatandaşlarımızdan doğrudan Özel Kalem Müdürlüğümüze yazılı, sözlü ve e-posta yoluyla yapılan istek ve şikâyetler titizlikle incelenip gerekli mercilere iletilmek suretiyle çözüm odaklı bir yaklaşımla başvuru sahiplerine en kısa zamanda geri dönüş sağlanmaktadır. Başkanlık makamına gelen tebrik, kutlama, düğün, nikah, sünnet, açılış vb. özel günler için yapılan davetlerin değerlendirmeleri yapılarak katılım konusunda hazırlıklar yapılmaktadır. Program yoğunluğu sebebiyle katılım sağlanamayacaksa çiçek, çelenk, teşekkür mektubu, telgraf vb. şekillerde geri dönüş yapılmaktadır. Kurum içinde müdürlükler tarafından başkanlık makamına sunulacak onaylar, olurlar ve ara kademe yöneticiler tarafından yapılacak görüşme ve sunumlar organize edilmektedir.



Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN Hereke Halı ve İpekli Dokuma Fabrikası'ni ziyareti vesilesiyle Körfez İlçemizi şereflendirmiştir.



Ulaştırma ve Altyapı Bakanımız Sayın Mehmet Cahit TURHAN'ı ilçemize teşriflerinde belediyemizde ağırladık ve ilçemiz için iştişareler de bulunduk.



Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Eski Bakanımız Sayın Ahmet ARSLAN'ın belediyemize teşrifleri



Kocaeli Valimiz Sayın Hüseyin AKSOY ve Körfez Kaymakamımız Sayın Gürsoy Osman BİLGİN'i belediyemizde ağırladık.



Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Doç.Dr. Tahir BÜYÜKAKIN'ın belediyemizi ziyareti



AK PARTİ İl Başkanı Sayın Mehmet ELLİBEŞ' in belediyemizi ziyareti



Körfez Cumhuriyet Başsavcısı Burak OLGUN'un belediyemize ziyareti

Belediye Başkanımız Sayın Şener SÖĞÜT'ün İade-i Ziyaretleri



AK Parti Kocaeli Milletvekillerimizin Belediyemizi Ziyaretleri



Başkan yardımcısı ve birim müdürleriyle birlikte yapılan 'Planlama Ve Değerlendirme' toplantıları düzenli olarak devam etmektedir.



Dini ve Milli Bayramlarımızda Körfez Protokolü ve Körfez halkının bir araya gelmesine vesile olan etkinlikler ve organizasyonlar belediyemiz müdürlüklerinin müşterek çalışmaları ile gerçekleştirilmektedir



Belediye Başkanımız Sayın Şener SÖĞÜT'ün özel gün ve haftalarda gerçekleştirdiği ziyaretler

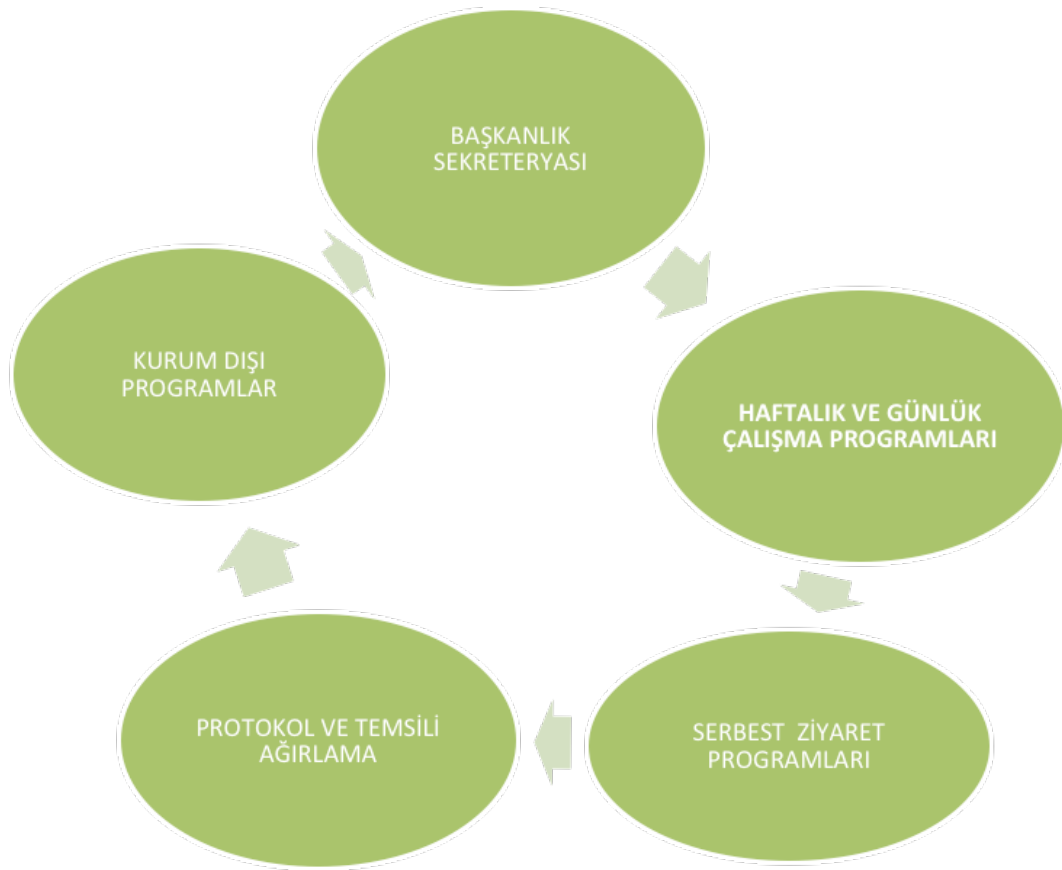


Sayın Belediye Başkanımızın oda ve STK'larla bir araya geldiği programlar



Sayın Belediye Başkanımızın vatandaşlarla ve esnaflarla birlikte olduğu anlar ile katılım sağladığı açılışlar





(Tablo:15)

BAŞKANLIK PROGRAMLARI	
PROGRAM ADI	SAYISI
Halk Buluşması Makam	1800
Halk Meclisi Toplantıları	7
Esnaf Buluşması Toplantısı	2
Düğünler	366
STK Buluşmaları	112
Saha Çalışmaları	40
Açılış Töreni	48
Ziyaretler (Esnaf, Yaşlı, Hasta, Taziye v.b.)	



KURUMSAL GELİŞİM

Mali Hizmetler
Müdürlüğü



Tahakkuk Şefliğimizde 2019 Yılı içerisinde yapılan faaliyet raporu aşağıda gösterilmiştir.

(Tablo:16)

TAHAKKUK İŞLEMLERİ (01.01.2019-31.12.2019)		
Emlak Vergisi Türü	Mükellef Sayısı	Tahakkuk Tutarı(Net)
Bina Vergisi	34763	43.365.389,31 TL
Arsa Vergisi	9574	10.444.502,22 TL
Arazi Vergisi	218	6.869,79 TL
Vergi Cezaları	4635	670.977,97 TL
Çevre Temizlik Vergisi	3017	711.974,25 TL
İlan ve Reklam Vergisi	541	156.292,92 TL
Toplam Tahakkuk	52748	55.356.006,46 TL



GELİR TAHSİL ŞEFLİĞİ

Gelirler Tablosu

(Tablo:17)

BÜRÜT TAHSİLAT	
Nakit Tahsilat	14.850.314,65 TL
Kredi Kartı ve Web Tahsilat	12.157.057,27 TL
Banka EFT	115.092.645,29 TL
İş avansından İstirdat	8.075,13 TL
TOPLAM	142.108.092,34 TL

CEZA GELİR	
Zabıta idari Yaptırım Kararı	104 Adet
Encümen Para Cezası (Park Bah.)	1 Adet
Encümen Para Cezası (Zabıta)	52 Adet
Encümen Para Cezası (İmar)	44 Adet
TOPLAM	379.410,07

SATIŞ GELİR	
Encümen Hisse(Arsa)Satış	13 Adet
Encümen (Arsa) Satış	2 Adet
Encümen Hisse (Bina)Satış	49 Adet
TOPLAM	9.223.255,25 TL

VERGİ GELİR	
Emlak Vergisi Tahsilatı	51.162.642,35
Elektrik Tüketim Vergisi (37 mükellef)	7.032.022,20
Eğlence Vergisi (7 mükellef)	19.815,41
Haberleşme Vergisi (1 mükellef)	54.104,29
ÇTV Gelir	564.602,08
İlan Reklam Vergisi	142.938,47
Diğer Gelirler	3.485.864,03
TOPLAM	61.897.386,75

GELİR TAKİP İŞLEMLERİ	
Posta Yolu İle Çekilen Ödeme Emri Sayısı	302 Adet
Memur Marifeti İle Elden Ödeme Emri Sayısı	2.047 Adet
TOPLAM	2.349 Adet
Tapuya Şerh Eklenen Dosya Sayısı	78 Adet
Tapudan Şerh Çıkarılan Dosya Sayısı	52 Adet
Şerh Kaldırılan Araç Sayısı	93 Adet
Borç Takibe Alınan Dosya Sayısı	37 Adet
TOPLAM	260 Adet

TAHAKKUKUN TAHSİLAT		
Açıklaması	Toplam Tahakkuk	Yılı Net Tahsilatı
Vergi Gelirleri	78.178.040,47	61.897.386,75
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	18.256.307,32	14.110.246,61
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	207.752,02	207.752,02
Diğer Gelirler	51.807.164,32	51.013.762,89
Sermaye Gelirleri	9.223.255,25	9.223.255,25
Toplam	157.672.519,38	136.452.403,52



KURUMSAL GELİŞİM

**Yazı İşleri
Müdürlüğü**



MECLİS FAALİYETLERİMİZ

5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince her ayın ilk haftası toplanmakta olan Belediye Meclisimiz 2019 yılı içerisinde yapmış olduğu 16 birleşimde 124 Meclis kararı alarak yasal gereğini yerine getirmiştir.

2019 Yılı içerisinde Meclis Başkanı ve üyelerine, Meclis toplantılarına katıldıkları her gün için ödenecek Huzur Hakkı Ücretinin tespiti, İhtisas Komisyonlarına üye seçimi, 2018 yılı

kesin hesabı, 2020 mali yılı bütçesi, 2020 yılında uygulanacak vergi harç ve ücret tarifesi, 2018 yılı faaliyet raporu, 2020-2024 yılı stratejik plan, 2020 yılı performans programı, tahsis ile ilgili kararlar alındı, 5393 sayılı kanunun 23. maddesine göre kararların kesinleşmesi için gereği yapıldı.

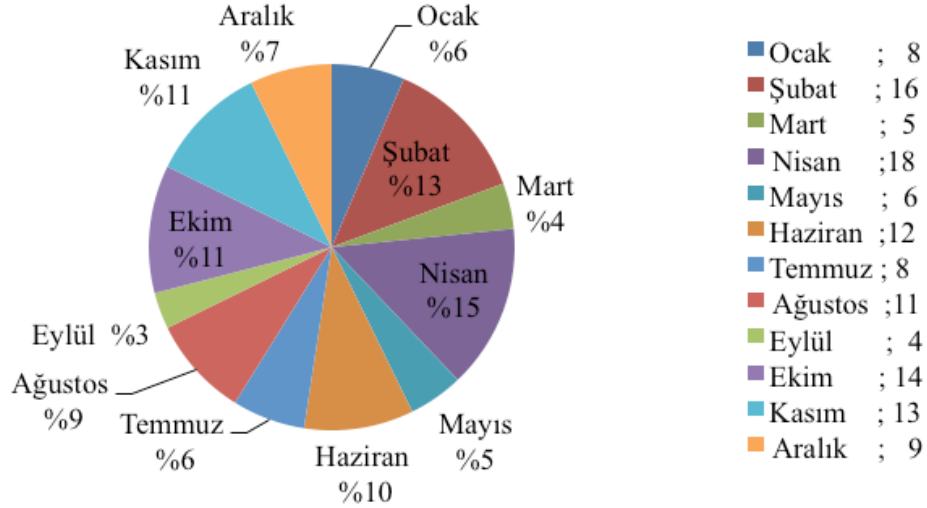
Bu dönem içerisinde Belediye Meclis üyeleri tarafından, Belediye Meclisine sunulan 19 adet önerge gündeme alınmıştır.

(Tablo:18)

2019 YILI BELEDİYE MECLİS KARARLARININ KONULARA GÖRE DAĞILIMI	
PERSONEL	8 ADET
İDARİ FAALİYETLER	44 ADET
İMAR	33 ADET
BÜTÇE	16 ADET
ÖNERGELER	19 ADET
DİĞER KONULAR	4 ADET
TOPLAM	124 ADET KARAR ALINDI

MECLİS KARARLARI - 2019

(Grafik: 1)



ENCÜMEN FAALİYETLERİMİZ

Belediye Encümeni; 5393 Sayılı Kanun'un 33. maddesi gereğince Encümen Başkanının başkanlığında; Emlak ve İstimlak Müdürü, Yapı Kontrol Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü ve seçilmiş 3 meclis üyesi ile her hafta çarşamba günü toplanarak, 5393 Sayılı Belediye Kanununun

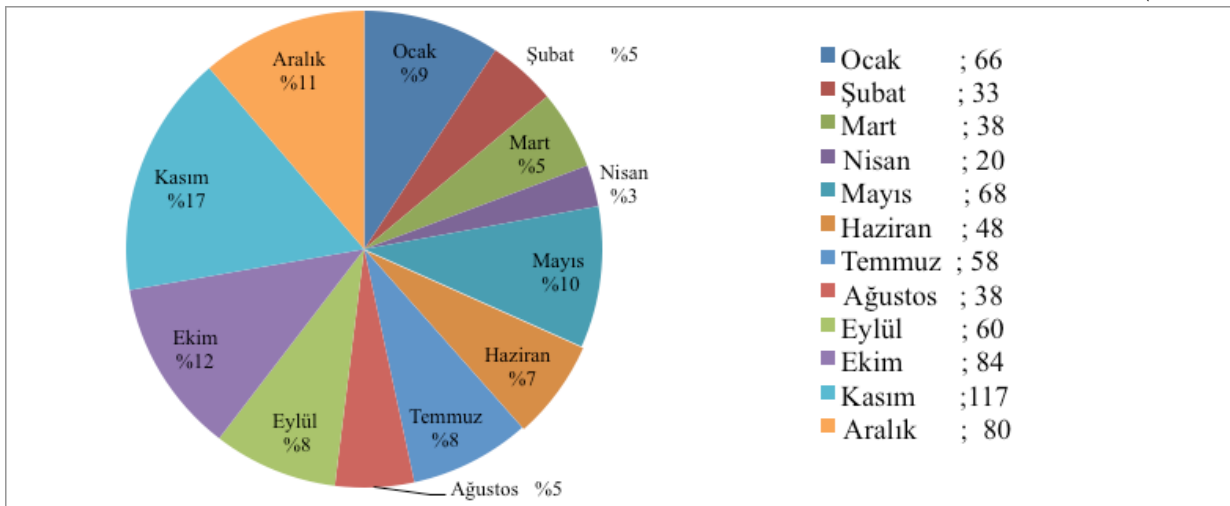
34. maddesinde ve diğer kanunlarla Belediye Encümenine verilen konularda karar alınmak üzere toplanmaktadır.

2019 Yılı içerisinde 47 adet encümen toplantısı yapıldı ve toplam 710 adet karar alındı.

BELEDİYE ENCÜMENİ 2019 YILINDA, 47 (KIRKYEDİ) KEZ TOPLANMIŞ OLUP, TOPLAM 710 (YEDİYÜZON) TANE KARAR ALMIŞTIR.

ENCÜMEN KARARLARI - 2019

(Grafik: 2)



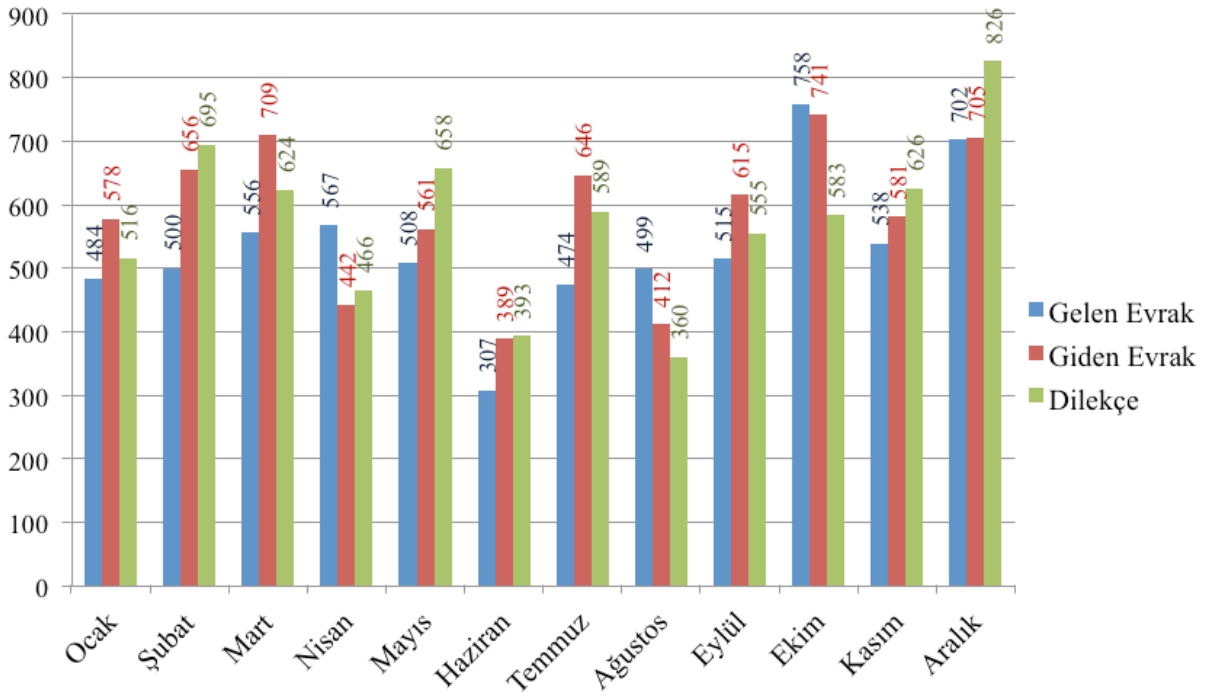
GENEL EVRAK BÜROSU - 2019

Belediyeye gelen tüm evrak, belgeleri ve postaları teslim alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayırımını ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden

gelen evrakların da gerekli yerlere sevkiyatını belirli bir düzen içerisinde sağlar. Gelen evrak 6408 adet, giden evrak 7035 adet, dilekçe 6891 adet toplam; 20334 adet evrak kaydı yapılmıştır.

2019 YILI GELEN, GİDEN VE DİLEKÇE EVRAK GRAFİĞİ

(Grafik: 3)



EVLENDİRME İŞLEMLERİ

Körfez Belediyesi Nikâh Salonunda “Evlendirme Kayıt İşlemleri” yapılmakta ve modern salonda nikâh akitleri gerçekleştirilmektedir. 2019 Yılı

içerisinde 1237 adet müracaat yapıldı. 987 adet nikâh akdi gerçekleştirildi ve 149 adet izin belgesi düzenlendi.



EVLENDİRME MEMURLUĞU 2019 YILI FAALİYET TABLOSU

(Tablo:19)

AYLAR	MÜRAACAT SAYISI	NİKAH SAYISI	İZİN BELGESİ SAYISI
Ocak	118	51	14
Şubat	124	61	9
Mart	104	59	18
Nisan	128	110	13
Mayıs	108	55	19
Haziran	110	95	17
Temmuz	146	121	17
Ağustos	95	97	9
Eylül	117	131	14
Ekim	73	78	8
Kasım	62	81	5
Aralık	52	48	6
Toplam	1237	987	149

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ TABLOSU

(Tablo: 20)

AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Evlendirme Memurluğuna Yapılan Başvuru Sayısı	118	124	104	128	108	110	146	95	117	73	62	52
Evlendirme Memurluğuna Yapılan Nikâh Akdi Sayısı	51	61	59	110	55	95	121	97	131	78	81	48
Evlendirme Memurluğuna Verilen İzin Belgesi Sayısı	14	9	18	13	19	17	17	9	14	8	5	6
Gelen Evrak Sayısı	484	500	556	567	508	307	474	499	515	758	538	702
Giden Evrak Sayısı	578	656	709	442	561	389	646	412	615	741	581	705
Dilekçe Sayısı	516	695	624	466	658	393	589	360	555	583	626	826
Meclis Kararı	8	16	5	18	6	12	8	11	4	14	13	9
Encümen Kararı	66	33	38	20	68	48	58	38	60	84	117	80

ARŞİV BİRİMİ

Birimlerin arşivde bulunan dosyalarını istemeleri anında en hızlı şekilde ve aslına uygun olarak ilgili birime zimmetli bir şekilde verilmesini ve dosyaların birimlerden kontrollü bir şekilde geri alınması işlemlerini takip eder. Birimlerin arşiv dosyalarının korunması ve saklanması sağlar, ayıklama ve imha işlemleri yürütür.

Devlet Arşivine Teslim Edilen Klasör Sayısı: 160
 İmha Edilen Klasör Sayısı: 56
 İta Taranan Evrak: 218661
 Meclis Taranan Evrak: 2038
 Encümen Taranan Evrak: 24617
 İnsan Kaynakları ve Eğitim Md. 73060
 Taranan Evrak: 318376
 Toplam Taranan:



KURUMSAL GELİŞİM

**Destek Hizmetleri
Müdürlüğü**

Destek Hizmetleri Müdürlüğü:

Başkanlık Makamının ve birim müdürlerinin talepleri doğrultusunda mal, hizmet, yapım vb. alımların 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve bu kanunlara göre çıkartılan yönetmeliklere göre ihtiyaçların karşılanarak, belediyemiz hizmetlerinin en iyi şekilde yerine getirilmesini sağlamaktadır.

Satın Alma Şefliği:

Satın alma faaliyetlerimiz 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesine göre gerçekleştirilmektedir. Tüm Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu mal, hizmet ve yapım işleri kendilerinden alınan "Yetki Devri" ile Satınalma Şefliğimiz tarafından temin edilmektedir. Bu şekilde tek merkezden alım yapılması ihtiyaçların daha kısa

sürede, daha kaliteli ve daha uygun fiyata tedarik edilmesini sağlamaktadır.

Müdürlüğümüzce kapsamlı fiyat araştırması yapılmakta, satın alma işlemi başlatılmadan önce talep gönderen müdürlerle birlikte ihtiyaç düzeyinin tam olarak tespiti yapılmakta, satın alımın tam ihtiyaca uygunluğu teyit edilmektedir. Tüm birimlerin hizmetlerinin zamanında ve istenen düzeyde gerçekleşmesi için satın alımı yapılan mal/hizmetin kalitesine dikkat edilmektedir. Kamu kaynaklarını en verimli şekilde kullanmak adına şefliğimizin satın alımlarda uyguladığı objektif, şeffaf ve uygun fiyat politikası 2019 yılında da devam etmiş ve toplam 585 alım gerçekleşmiştir.

(Abonelerin Aylara Göre Dağılımı)

(Tablo: 21)

S.NO	6	5	4	3	2	1	TOPLAM
ABONELİK TÜRÜ	GPRS-TURKCELL	ADSL	TELEFON	DOĞALGAZ	SU	ELEKTRİK	
OCAK	16.176,20	2.240,00	2.961,25	68.348,00	66.564,07	165.268,00	321.557,52
ŞUBAT	16.562,70	2.641,75	2.952,36	44.048,00	69.153,00	160.337,00	295.694,81
MART	16.530,70	2.686,50	2.956,27	61.888,00	71.517,85	145.977,73	301.557,05
NİSAN	16.563,70	2.685,50	2.974,38	33.927,00	100.967,00	147.911,53	305.029,11
MAYIS	12.900,10	2.649,25	2.914,99	23.095,00	134.582,00	135.401,00	311.542,34
HAZİRAN	11.657,68	2.507,00	2.948,00	22.679,00	154.895,46	120.882,00	315.569,14
TEMMUZ	11.344,90	2.507,75	2.907,25	568,00	163.789,87	134.321,00	315.438,77
AĞUSTOS	11.486,30	2.515,25	2.770,50	15.827,00	158.531,00	181.063,13	372.193,18
EYLÜL	13.840,74	2.243,50	2.298,75	124,00	133.145,50	176.584,46	328.236,95
EKİM	10.838,30	2.320,75	2.278,25	12.599,00	126.670,37	173.336,23	328.042,90
KASIM	9.555,60	2.283,50	2.270,45	14.583,00	110.374,93	203.011,00	342.078,48
ARALIK	10.289,20	2.249,75	2.258,50	40.940,00	75.823,81	5.670,00	137.231,26
TOPLAM	157.746,12	29.530,50	32.490,95	338.626,00	1.366.014,86	1.749.763,08	3.674.171

2017 / 2019 YILLARI ARASI ABONELİK FATURA BİLGİ TABLOSU

(Tablo: 22)

ABONELİK TÜRÜ	2019 YILI GİDER
ELEKTRİK	1.749.763,14
SU	1.366.014,80
DOĞALGAZ	338.626,00
TELEFON	32.490,95
ADSL	29.530,50
GPRS-TURKCELL	157.746,12
T O P L A M	3.674.171,51

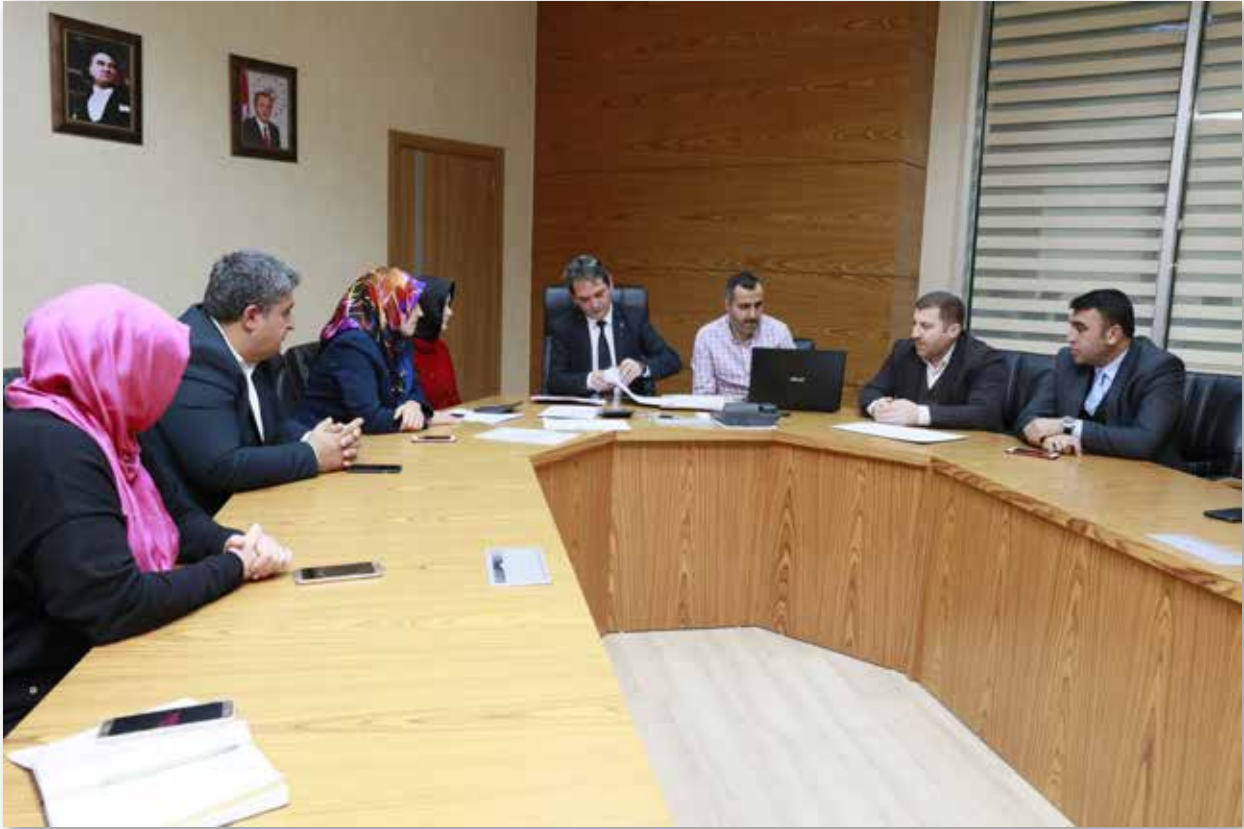
İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ:

Belediyemiz bünyesinde bulunan resmi ya da ihale yoluyla temin edilen araçlar, İdari İşler Büromuz tarafından ihtiyaç ve öncelikler dikkate alınarak belli bir program dahilinde tüm birimlerimizin hizmetine sunulmaktadır. Belediyemizce yürütülen günlük iş akışı doğrultusunda birimlerimizin lojistik ihtiyacı Destek Hizmetleri Müdürlüğü İdari İşler Şefliği tarafından belli bir program dahilinde karşılanmaktadır. Araçlarımızı etkin ve verimli kullanabilmek için 6 araçlık havuz sistemi uygulanmaktadır. Bu uygulama kapsamında müdürlüklerimizden gelen lojistik destek talepleri doğrultusunda 813 adet talep idari işler şefliğimizce gerçekleştirilmiştir. Hizmet binamızın genel ve özel kullanım alanlarının temizlik ve hijyen standartlarının sağlanması için, kurumdaki hizmetlilerimizle temizlik hizmetlerinin sürdürülmesi sağlanmıştır. Hizmet binamız

içerisinde bulunan asansörler ile mekanik donanımların bakım, onarım işleri sorumlu kişilerle koordineli olarak yapılmaktadır.

İHALE BÜROSU:

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve diğer yasal mevzuat esasları çerçevesinde ihalelerde saydamlık, rekabet, güvenilirlik, gizlilik, kamuoyu denetimi ve ihtiyaçların zamanında uygun şartlarda karşılanması ve kaynakların verimli kullanılması yönünde görev yapmaktadır. Birim Müdürlüklerinden gelen mal, hizmet, yapım ve benzeri ihale dosyaları süratle işleme konulmakta ve sonuçlandırılmaktadır. 2019 yılı içerisinde 4734 sayılı kamu ihale kanunun 19.maddesine istinaden gerçekleştirilen 5 adet ihale belediyemiz sosyal medya hesaplarından canlı olarak yayınlanmıştır.





KURUMSAL GELİŞİM
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



2019 YILI DENETİMLER TABLOSU

(Tablo: 23)

1- DENETİMLER	2019 YILI (Adet)
İşyeri Denetimleri	3601
Fırın ve Gıda Denetimleri	298
Sigara Denetimleri	18
Trafik Denetimleri	33.008
Çevre Denetimleri	510
Pazaryerleri Denetimleri	720
İnşaat Denetimleri	128
Seyyar Satıcılar Denetimleri	2352
Dilenci Denetimleri	1791
Hafriyat Denetimleri	420
Muhtelif Denetimleri	920
Çözüm Masası Denetimleri	4768
TÜM DENETİMLER TOPLAMI	48.534

2019 YILI YAPILAN İŞLEM VE TUTULAN TUTANAKLAR TABLOSU

(Tablo: 24)

2-YAPILAN İŞLEMLER VE TUTULAN TUTANAKLAR	2019 YILI
Tespit Tutanağı	739
İdari Yaptırım Karar Tutanağı	255
İşyeri Mühür Sökme Tutanağı	8
İşyeri Mühürleme Tutanağı	8
Terki Mekân Tutanağı	147
Buluntu Eşya Teslim Alma Tutanağı	25
Buluntu Eşya Teslim Etme Tutanağı	18
İhtarlar	1380
Raporlar	597
Yapılan Anonslar	708

2019 YILI HARÇLAR VE CEZALAR TABLOSU

(Tablo: 25)

3-HARÇLAR VE CEZALAR	Adet	2019 YILI (TL)
İdari Para Cezaları	225	34.425,00-TL
Encümen Para Cezaları	141	45.120,00-TL
Pazar Yerleri Devir Ücretleri	100	27.620,00-TL
Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi	72	24.299,92-TL
Kurban Pazar Yeri Satışı	59	198.000,00-TL
Kayıp ve Buluntu Eşya Yönetmeliği Gereği Emanet Hesaba Alınan	7	2.187,00-TL
El İlanı, Broşür Dağıtım Ücreti	-	58.350,00-TL
Toplam	597	390.001,92-TL

(Tablo: 26)

4-YAZIŞMALAR	2019 YILI (Adet)
Gelen Resmi Evrak	1838
Giden Resmi Evrak	1215
Gelen ve Cevaplanan Çözüm Masası Başvuruları	5556
Gelen ve Cevaplanan E-mail Başvuruları	50
Gelen ve Cevaplanan Cimer Başvuruları	78
Cenaze İşlemleri	708
İşlem Gören Fatura	44
TOPLAM İŞLEM SAYISI	9445

(Tablo: 27)

5-TEBLİĞLER	2019 YILI (Adet)
Encümen ve İdari Yaptırım Kararları	366
Davetiye ve Broşürler	955
Resmi Yazı	5236
İhtar	1380
Ağır Tonajlı Araçlara Tebliğ	404
Takip Edilen Program ve Açılışlar	172

(Tablo: 28)

YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER	ADET
Gelen Evrak	1838
Giden Evrak	1215
Bimer, Cimer ve e-mail Şikâyeti	128
Çözüm Masası Başvuruları	5566
Saysis Sistemine Kaydedilen İhtar	1380
Kayıp ve Buluntu Teslim Alma Tutanağı	25
Kayıp ve Buluntu Teslim Etme Tutanağı	18
Cenaze İşlemleri	708

ZABITA BİRİMİNE AİT FAALİYETLER

1- İhtisas Zabıta Amirliği

1 Zabıta Amiri, 1 Zabıta Komiseri, 3 Zabıta Memuru, 4 Zabıta görevlisi ile görev yapmaktadır.

İhtisas Zabıta Amirliği Görevleri

1. Gıda denetimleri yapmak.
2. İşyeri denetimleri yapmak.
3. Yetkili diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli iş yeri denetimleri yapmak.
4. İş yeri açma ve kapatma saatlerinin denetimini yapmak.
5. Hafta tatili kanununa uymayan işyerlerinin takibi ve yasal gereğini yerine getirmek.
6. Sigara denetimleri yapmak.
7. Tüketiciyi koruma kanunu ile ilgili çalışmalar yapmak.
8. İmar denetimleri.
9. Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre denetimleri yapmak
10. Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
11. Elektronik Birimi iş ve işlemlerini takip etmek, gerekli işçi sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerini almak ve eğitimlerinin verilerek denetiminin yapılmasını sağlamak. Hereke zabıta amirliğinin kendi görev alanıyla ilgili iş ve işlemlerini takip etmek.
12. Diğer ilgili kanun, yönetmelik, genelge, tüzük ve mer'i mevzuat hükümlerinin uygulanması



2- Trafik ve Çevre Zabıta Amirliği

1 Zabıta Amiri, 1 Zabıta Komiseri, 3 Zabıta görevlisi ile görev yapmaktadır.

Trafik ve Çevre Zabıta Amirliği Görevleri

Trafik Zabıta görevleri:

1. Şehir içi trafik düzeninin sağlanması.
2. Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
3. Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,
4. Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
5. Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.
6. Trafik ile ilgili büro işleri
7. Trafik ile ilgili diğer ilgili kanun, yönetmelik,

genelge, tüzük ve mer'î mevzuat hükümlerinin uygulanması

8. Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

9. Cumhuriyet Bayramı'nda iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

10. Karayolları taşıma yönetmeliği hükümlerine uyulmayan durumları tespit etmek.

11. Trafik Atölyesinin iş ve işlemlerini takip etmek gerekli işçi sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerini almak ve eğitimlerinin verilerek denetiminin yapılmasını sağlamak.

12. Hereke zabıta karakolunun kendi görev alanıyla ilgili iş ve işlemlerini takip etmek.



Çevre Zabıta görevleri:

1. Hafriyat alanları ve her türlü hafriyatın denetimlerini yapmak.
2. Kömür denetimleri yapmak
3. Kazı denetimleri.
4. Yol altyapı ve üst yapı çalışmalarının diğer zabıta birimleri ile koordinasyonu ve takibi.
5. Yaya kaldırımı işgallerini önlemek
6. Dükkanların önlerine masa sandalye, tezgâh ile teşhir amaçlı emtia çıkaranlara engel olmak.
7. Çevre düzeni kontrolleri
8. Gezici satıcı (seyyar) faaliyetlerine engel olmak.
9. İzinsiz ilan ve reklam panolarının, el ilanlarının takibi.
10. Kurban satışı alanlarının yer tahsisi ve genel düzeni takibi.
11. Kaçak hayvan kesimi takibi.
12. Her türlü yıkım ve tamiratlarda etrafı rahatsız edecek toz ve molozların etrafa yayılmasını önlemeyenlere engel olmak.
13. Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik

çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mâni olmak.

14. Çevre Kanunu'na ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükununu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

15. Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşе şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak

16. Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak.



3- Motorize Zabıta Amirliği

1 Zabıta Amiri, 2 Zabıta Komiseri, 3 Zabıta Memuru, 2 Zabıta görevlisi ile görev yapmaktadır.



Merkez Koruma ve Kontrol Zabıta Amirliği

1 Zabıta Amiri, 1 Zabıta Komiseri, 1 Zabıta Memuru, 3 Zabıta görevlisi ile görev yapmaktadır.

1. Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak
2. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
3. Belediyenin katıldığı törenlerin organizasyonunu yapmak.
4. Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

5. Etrafı rahatsız edecek şekilde hayvan bulundurmaya engellemek.
6. Ev süs ve sokak hayvanları koruma kontrolünü yapmak.
7. Meskûn mahalde ahır bulunduranlara engel olmak.
8. Mezarlıklar ile ilgili görevleri yapmak.
9. Hereke zabıta amirliğinin kendi görev alanıyla ilgili iş ve işlemlerini takip etmek.
10. Dilencilerin engellenmesi ile ilgili görevleri yapmak.



(Tablo: 29)

VETERİNERLİK HİZMETLERİ	
1 Veteriner Hekim ve 3 işçi ile görev yapmaktadır.	
	2019 YILI(Adet)
Barınağa Bırakılan	1194
Geri İade	210
Belediye Kayıt Defterine Kayıt Edilen Sahipli Hayvan Sayısı	3
Teslim Tutanakları	1051
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	3
Düzenlenen Teslim Tutanağı	1248
Düzenlenen Hayvan Eşkâl Tutanağı	1248
Çözüm Masası Başvurusu	2343



'Her Okula Bir Pati' projesi kapsamında okullarımıza köpek sahiplendirerek tüm bakımlarını üstlendik.



250 adet sokak hayvanını sağlığına kavuşturduk. 23 adet sokak hayvanını kısırlaştırdık, kuduz aşısını ve paraziter ilaçlarını uyguladık.



Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi hayvansever vatandaşlarımız tarafından sadece tedavi merkezi değil aynı zamanda sosyal etkinlik alanları olarak kullanılmasını sağladık.



"Hayvan Sevgisi Korunması ve Yaşatılması" konulu eğitimler verdik.

Kayıp ve Buluntu Eşya Komisyon Çalışmaları

Müdürlüğümüze kurum ve şahıslar tarafından buluntu olarak teslim edilen, para ve tüm eşyalar 'Buluntu Eşya Teslim Alma Tutanağı' ile teslim alınarak kayıt altına alınmaktadır. Teslim alındığı tarih itibarı ile yaklaşık bir ay süre ile ses yayın cihazları ile ilan edilerek, sahibinin bulunması durumunda Kayıp ve Buluntu Eşya Yönetmeliğine göre komisyon tarafından sahibine teslim edilmesi sağlanmaktadır.



Çözüm Masası Çalışmaları

(Tablo: 30)

Amirlik Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOP.
İhtisas Zabıta	88	93	96	85	81	99	85	91	91	102	100	107	1118
Trafik Çevre	80	87	84	88	93	80	88	92	84	78	94	102	1050
Merkez Kor. Kont.	87	91	95	83	80	97	84	89	90	1020	99	105	1100
Hereke Zabıta	66	69	61	72	65	79	83	68	76	84	59	78	860
Motorize Ekip Amirliği	137	126	132	130	114	125	118	102	98	120	122	114	1438
GENEL TOPLAM													5566

Pazar Zabıta Çalışmaları

(Pazar Çalışmaları)

(Tablo: 31)

S. NO	KURULDUĞU MAHALLE	KURULDUĞU GÜN	KURULDUĞU YER ADRESİ	PAZARCI TEZGAH SAYISI		
				2017	2018	2019
1.	Yeni yalı Mahallesi	Pazartesi	Kapalı Pazar	92	92	92
2.	Atalar Mahallesi	Salı	Atalar Mahallesi Pazar Caddesi	125	125	119
3.	Yeni yalı Mahallesi	Çarşamba	Kapalı Pazar	174	174	179
4.	Hereke Kışladüzü Mahallesi	Çarşamba	Kışladüzü Mahallesi Çınarlı Caddesi	20	20	17
5.	Güney Mahallesi	Perşembe	Güney Mahallesi ve Barbaros Mahallesi Atatürk Bulvarı	184	184	178
6.	Mimar Sinan Mahallesi	Cuma	Mimar Sinan Mahallesi Menderes Caddesi	173	173	167
7.	Yeni yalı Mahallesi	Cuma	Kapalı Pazar	85	85	84
8.	Yukarı Hereke Mahallesi	Cuma	Yukarı Hereke Mahallesi Çarşı Caddesi	80	80	78
9.	Fatih Mahallesi	Cumartesi	Fatih Mahallesi, İstiklal Caddesi ve 3. Batı Geçidi	166	166	162
10.	İlimtepe Mahallesi	Cumartesi	İlimtepe Mahallesi Alparslan Caddesi Sosyal Alan	20	20	20
11.	Hereke Ağah Ateş Mahallesi	Cumartesi	Ağah Ateş Mahallesi Çınarlı Caddesi	136	136	129
12.	Çamlıtepe Mahallesi	Pazar	Çamlıtepe Mahallesi Medine Sokak Kapalı Alan	106	106	98
13.	Hacıosman Mahallesi	Pazar	Hacı Osman Mahallesi İstikbal Sokak ve Yosun Sokak	119	119	109
14.	Kirazlıyalı Mahallesi	Pazar	Kirazlıyalı Mahallesi Süleyman Demirel Caddesi ve Nasırlar Sokak	31	31	25
15.	17 Ağustos Mahallesi	Salı	17 Ağustos Mahallesi Kapalı Alan	16	16	16
TOPLAM				1.527	1.527	1.473

5- Hereke Zabıta Amirliği

Zabıta Müdürlüğü Birimlerini ilgilendiren iş ve işlemleri Hereke bölgesinde takip ederek, ilgili

birimlerin koordinasyonunu sağlamak.

6- Nöbetçi Ekipler Zabıta Amirliği

Zabıta Müdürlüğü Birimlerini ilgilendiren iş ve işlemler ile şikayetleri çalışma saatleri içerisinde

takip ederek ilgili birim amirlerine konularına göre bilgi aktararak takibini sağlamak



Uygulanan Ceza Maddeleri

(Tablo: 32)

Madde	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Madde 32-1	1	1	1				6						9
Madde 33-1							1	1					2
Madde 33-2													
Madde 36-1		1											1
Madde 37-1													3
Madde 38-1	25	34	17			2	44	24	60		1		215
Madde 38-2													
Madde 39-1													
Madde 41-3													
Madde 41-4			1										1
Madde 41-5													
Madde 42-1			1	1									2
TOPLAM													225

Madde 32/1- Yetkili Makamlar tarafından adli işlemler nedeniyle ya da kamu güvenliği, kamu düzeni veya genel sağlığın korunması amacı ile hukuka uygun olarak verilen emre aykırı hareket eden kişiye uygulanan ceza maddesidir. Bu cezaya emri veren makam tarafından karar verilir.

Madde 33/1- Dilencilik yapan kişiye uygulanır. Ancak dilencilikten elde edilen el konulan mülkiyetin kamuya geçirilmesine karar verilir.

Madde 36/1- Başkalarının huzur ve sükununu bozacak şekilde gürültüye neden olan kişiye uygulanır. Bu kabahat dolayısıyla idari para cezasına kolluk veya belediye zabıta görevlileri karar verir.

Madde 37/1- Mal veya hizmet satmak maksadı ile başkalarını rahatsız etmek.

Madde 38/1- Yetkili Makamların açık veya yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımları işgal eden veya burularda mal satışı arz eden kişiye belediye zabıta görevlileri tarafından uygulanır.

Madde 38/2- Yetkili Makamların açık veya yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımları üzerine inşaat malzemesi yığan kişiye belediye zabıta görevlileri tarafından uygulanır.

Madde 39/1- Kamu hizmet binalarının kapalı alanlarında bütün mahsulü tüketen kişiye, ilgili idari birim amirinin yetkili kıldığı kamu görevlileri tarafından uygulanır. Bu fıkra hükmü bütün tüketilmesine tahsis edilen alanlarda uygulanmaz.

Madde 41/3- Hayvan kesimlerine tahsis edilen yerler dışında hayvan kesen veya kesilen hayvanın atıklarını sokağa veya kamuya ait sair bir alana bırakan kişiye uygulanır.

Madde 41/4- İnşaat atık ve artıklarını bunların toplanmasına ve depolanmasına özgü yerler dışına atan kişiye uygulanır. Bu atıklar ve atıkların kaldırılmasına ilişkin masrafta ayrıca kişilere tahsis edilir.

Madde 41/5- Kullanılamaz hale gelen veya ihtiyaç fazlası ev eşyasını bunların toplanmasına ilişkin olarak belirlenen günün dışında sokağa veya kamuya ait sair bir yere bırakan kişiye uygulanır.

Madde 42/1- Meydanlara veya parklara, cadde veya sokak kenarlarındaki kamuya ait duvar veya alanlara, rızası olmaksızın özel kişilere ait alanlara bez, kâğıt ve benzeri afiş ve ilân asan kişiye uygulanır.



KURUMSAL GELİŞİM

ULAŞIM HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

OTOBÜS İŞLETME BİRİMİ

Vatandaşlarımızın ve diğer resmi kurumların araç ihtiyaçlarının yasal çerçevede karşılanması konusunda Müdürlüğümüz önemli hizmetler sunmaktadır. Bu kapsamda; 2019 yılında vatandaşımıza ve kar amacı gütmeyen çeşitli kurumlara destek amacıyla toplam 2710 adet sefer otobüs görevlendirilmiştir. Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonun ilçemiz halkının aldığı hizmetin kalitesini doğrudan etkileyeceği düşüncesiyle

ilçe resmi kurumlarımızdan gelen araç taleplerinin karşılanmasına 2019 yılında da devam edilmiştir. Belediyemizin eğitim odaklı çalışmalara verdiği önemin göstergesi olarak; ilçemizdeki ilkököl ve ortaokul ve liseler başta olmak üzere amatör spor kulüpleri ile resmi vakıf ve derneklerin kültürel ve sosyal tüm faaliyetlerinde otobüslerimiz ve diğer araçlarımızla hizmet verilmiştir.

(Aylara Göre Araç Talep Sayıları)

(Tablo: 33)

TASNİF	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOP
CEMİYET	14	4	12	27	5	30	35	24	46	34	14	10	255
CENAZE	72	56	60	42	60	49	57	51	38	51	45	55	636
GEZİ	14	8	14	5	6	5	17	9	6	4	3	2	93
SPOR	62	64	78	76	32	10	14	6	35	43	47	34	501
KAMU	16	23	34	37	34	36	45	39	37	31	32	17	381
OKUL	55	72	137	123	140	34	2	3	22	84	61	111	844
TOPLAM	233	227	335	310	277	164	170	132	184	247	202	229	2710

*2019 yılında vatandaşlarımıza ve çeşitli kurumlara destek amacıyla

2710 sefer otobüs görevlendirilmiş ve yaklaşık olarak **110.000** vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

ATÖLYELER BİRİMİ

• Kurumumuza ait bulunan, tüm araçların bakım, onarım, periyodik bakım, yedek parça temini, madeni yağ değişimi belli bir program ve sistem dâhilinde, müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır

• Müdürlüğümüz bünyesinde; Fren, Elektrik, Motor, Boya, Lastik, Yağ, Kaporta ve Torna Atölyeleri mevcut olup; araç ve iş makinelerimizin arıza tespiti ve yedek parça ihtiyaçları belirlenerek, fayda-maliyet analizi yapıp, hızlı ve etkin müdahale ile arıza araç ve iş

makinaleri aktif hale getirilmektedir.

• Müdürlüğümüzün etkin çalışmaları, koruyucu ve önleyici bakım programlarımız ile Fen İşleri Müdürlüğü makinelerinin ve araç parkımızdaki aktif araç oranı yıl boyunca %95 seviyesinde tutulmuştur.

Atölye iş ve işlemlerinde; İşletme maliyetlerinin minimumda tutulması, hızlı ve kaliteli müdahale, kayıt sisteminin düzgün işletilmesi hususlarına azami özen gösterilmektedir.

(Aylara Göre Atölye Hizmet Sayıları)

(Tablo: 34)

Atölye Adı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Top.
Fren Atöl.	22	18	17	20	20	11	20	11	17	14	23	27	220
Kaporta At.	27	31	19	22	26	20	31	10	24	33	24	15	282
Lastik Atöl.	27	26	24	48	26	16	32	30	31	30	40	48	378
Motor Atöl.	13	12	30	17	7	21	16	11	14	15	22	21	199
Oto El.At.	48	41	33	23	22	25	29	21	27	38	38	25	370
Torna Atöl.	6	10	8	8	2	8		9	12	9	9	10	91
Yağ Atöl.	86	81	76	66	62	44	44	50	49	44	78	54	734
Boya Atöl.	9	2	4	6	3	4	3	1	8	8	6	7	61
Toplam	238	221	211	210	168	149	175	143	182	191	240	207	2335

Yıllık Periyodik Bakım Planı

GPS tabanlı Araç Takip Sistemi ve Garaj Takip Programı ile tüm araçlarımızın görev akaryakıt ikmali, arıza kayıtları ve yedek parça sarfiyatları dijital ortamda kayıt altına alınıp aylık maliyet analizlerine dayanılarak bakım ve onarım faaliyetleri yürütülmektedir. Makine parkımızın daha verimli kullanımı ve işletme maliyetlerinin minimumda tutulması amacıyla, 2019 yılında yapılan Yıllık Periyodik Bakım Planı %100 başarıyla uygulanmıştır.

Araç Teslim İşlemleri

Belediyemize ait ve müdürlüğümüz bünyesinde kayıtlı tüm araçlarımızın yıllık zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri,

egzoz muayeneleri, ruhsat yenilenmesi, kaza evraklarının takibi gibi resmi prosedürlerin izlenmesi, ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun ve eksiksiz olarak tamamlanmış; böylelikle araçlarımızın trafik güvenliği artırılarak kazalar ve trafik cezalarında önemli azalmalar sağlanmıştır.

Ambar ve İş İşlemleri

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ile Fen İşleri Müdürlüğü'nün görevleri gereği alınan her türlü mal ve malzemenin depolandığı birimdir. Bu mal ve malzemenin faturalarının yapıldığı, Taşınır İşlem Fişlerinin düzenlendiği, Zimmet işlemlerinin yapıldığı ve stokların takip edildiği ambarda 2019 yılında; 156 adet fatura işlemi yapılmıştır.



KURUMSAL GELİŞİM

**BİLGİ İŞLEM
MÜDÜRLÜĞÜ**

Donanım Sayılarımız

(Tablo: 35)

	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	GENEL TOPLAM
Banko Göstergesi		1							15													16
Barkod Yazıcı ve Okuyucular								2	6			2				1						11
Bilgisayar Kasaları	19	11	6	6	45	4	18	7	45	40	3	11	10	7	5	24	9	9	16	15	24	334
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	3	2	1	2	6	1	2	2	5	5		2	1	1	1	5	1	2	2	4	4	52
Sunucu Kabinleri									1							4						5
Diğer Tarayıcılar							1															1
Diğer Yazıcılar ve Okuyucular									1													1
Dizüstü Bilgisayarlar	4	2	2	1	1				8			6			1	9						34
Ekranlar	17	11	6	6	44	4	17	7	50	44	4	10	11	7	5	35	9	9	17	15	25	353
El Terminali									2													2
İnkjet Yazıcılar								1				1				3						5
Kart Okuyucular		2			10			1	21			2				1	2			1	13	53
Kesintisiz Güç Kaynakları									1		3					4					1	9
Kiosk									5													5
Lazer Yazıcılar	2	1	1		9	1	4	1	5	8	2	5	3	2		18	2		2	1	2	69
Masaüstü Tarayıcılar			4				4	1	2	5			1	2	1	4			1	5	3	33
Mürekkep Püskürtmeli					1							1	1									3
Nokta Vuruşlu									11											1		12
Ozalit Makineleri							1															1
Plastik Kart Baskı Sistemleri								1														1
Plotter Yazıcılar																2						2
Projektörler		2			4				4			1	1			3						15
Server								1								6						7
Tablet Bilgisayarlar	1							1		1	2					3			1		2	11
Termal Yazıcılar		1					1															2
USB Tarayıcılar	1	1			1			1	6	1						2				2	1	16
GENEL TOPLAM	47	34	20	15	121	10	47	20	147	150	11	41	33	19	13	124	23	20	39	44	1053	1053

Kullanılan Yazılımlar

(Tablo: 36)

Program	Adet
Acronis Server Backup	1
Amp Doğrudan Temin	2
Amp Hakediş Ve Yaklaşık Maliyet	12
Amp Mal Ve Hizmet Hakediş	2
Art Pdk	5
Autocad 3d	2
Autocad Lt 2013	10
Autocad Lt 2015	5
Autocad Lt 2016	5
Corel Draw Graphics Suite X6	1
Hmc Hukuk Programı	1
Idecad Betonarme 10	1
Idecad Çelik&Betonarme 10	2
Idecad Mimari 8	3
İç Kontrol Ve Risk Yönetimi Programı/Stratejik Plan Yazılımı	1
Kütüphane Programı	1
Lumion Pro 7.01	1
Next Image	1
Nod32 Antivirüs	500
Office 2003	12
Office 2010	1
Office 2013	48
Photoshop Cs6 13.0	2
Prtg	1
Quedra	11
Sinerji Hukuk Programı	12
Sketch Up Pro 2017	1
Sta4 Cad V14	1
Stok Takip Programı	2
İbys Yazılımı	1
Teamviewer	1
Vegas Pro 16	1
V-Ray For Sketch Up	2

Coğrafi Bilgi Sistemi

(Tablo: 37)

Sıra	Netcad Modül Listesi	Açıklama	Modül Sayısı
1	NETCAD GIS	Ana modül Coğrafi Bilgi Sistemi	24
2	NETSURF	Halihazır harita ve arazi modelleme	2
3	NETMAP	İmar ve Kadastro Uygulamaları	11
4	PLANET	Şehir ve bölge planlama	3
5	NETCAD 3D+	3 boyutlu sunum ve simülasyon uygulaması	1
6	NETÇAP	Otomatik imar durumu ve çap uygulaması	6
7	NETPRO	Yol - kanal - baraj projelendirme uygulaması	1
8	NETCAT TAPU	Tapu kadastro web servisleri masaüstü uygulaması	4
9	NETCAD VGA	Veri güncelleme modülü	7

Yönetim Bilgi Sisteminde Kullanılan Modüller

(Tablo: 38)

1	Adres Programı
2	Analitik Bütçe Programı
3	T.E Muhasebe Programı
4	Taahüt Bütçe Takip Programı
5	Araç Takip Programı
6	Abilgi İşlem Donanım Takip Paketi
7	Çözüm Merkezi Programı
8	Çağrı Ve Yardım Merkezi Paketi (Callcent
9	Dahili Telefon Programı
10	Doküman Yönetimi Programı
11	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (2020 Yılı Öncesi Kayıtları Arşiv Amaçlı)
12	Abone Takip Programı
13	Eski Bütçe Muhasebe Programı (2006 Yılı Öncesi Muhasebe Kayıtları Arşiv Amaçlı)
14	Encümen/Meclis/İhale Kararları Programı
15	Telefon Fihrist Programı
16	Gelir Uygulamaları Programı
17	Hizmet Maaş Paketi
18	İşçi Maaş Programı
19	İşçi Aylık Puantaj Programı
20	İşsizlik Veri Formu Takip
21	Memur Maaş Programı
22	Mernis Programı
23	Birimler Arası İstek Takip Modülü
24	Personel Takip Programı
25	Personel Takip Parametre Programı
26	Personel Sağlık Programı
27	Yazılım Takip Programı
28	Randevu Takip Programı
29	İşyeri Ruhsat Programı
30	Salon Takip Paketi
31	Satın Alma Ayniyat Programı
32	Satın Alma Müdürlük İstek Programı
33	Saysis@Web Sistem Ayarla
34	Sistem Ayarları Menüsü
35	Yeni Sistem Tasarım
36	Taşınır Mal Yönetmeliği Paket Programı
37	Veteriner Programı
38	Vukuatlı Sicil Programı
39	İnternet Takip Programı
40	Ruhsat Programı
41	Sosyal Yardım Programı

OTOMASYON EĞİTİM FAALİYETLERİ TABLOSU

(Tablo: 39)

S.No	Tarih	Saat	Eğitim Konusu	Verilen Birimler
1	27.06.2019	10.00	Birimler Arası İstek Takip Modülünün Kullanımı	Tüm Personel
2	27.06.2019	14.30	Birimler Arası İstek Takip Modülünün Kullanımı	Tüm Personel
3	03.07.2019	09.30	Kent Bilgi Sistemi Beyan Eşleştirme Eğitimi	Emlak Şefliği Yapı Kontrol Müdürlüğü Ruhsat Şefliği
4	22.07.2019	10.30-12.30	Stratejik Performans Paketi	Etüt-Proje Müdürlüğü
5	22.07.2019	14.00-17.00	Çağrı Merkezi - Çözüm Merkezi Programı - Anket Programı	Basın-Yayın Müdürlüğü
6	26.09.2019	10.00-13.00	Yönetim Modülleri Eğitimi	Başkan - Başkan Yardımcıları - Tüm Müdürler
7	26.09.2019	14.00-15.00	Gelen Evrak	Yazı İşleri Müd.
8	30.09.2019	11.30-13.30	Fen İşleri Modülü	Fen İşleri Müdürlüğü
9	30.09.2019	14.00-17.00	Sosyal Yardım Programı	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
10	02.10.2019	09.30-12.30	Çözüm Masası - Çağrı Merkezi	Basın Yayın Müdürlüğü
11	03.10.2019	14.00-15.00	DYS Eğitimi	Mezarlık İşleri
12	07.10.2019	09.30-15.30	Temizlik İşleri Modülü	Temizlik İşleri Müdürlüğü
13	07.10.2019	15.30-17.00	Veteriner Programı	Veterinerlik İşleri
14	14.10.2019	09.30-11.30	Satınalma Programları	Destek Hizmetleri Müd.
15	21.10.2019	10.00-15.00	Park Bahçeler Modülü (Detaylı Eğitim) - Genel	Park ve Bahçeler Müd.
16	23.10.2019	10.00-15.00	Kep entegrasyonu sağlandı ve eğitim verildi	Yazı İşleri Müd.
17	25.11.2019	10.00-16.00	Çağrı Merkezi - Çözüm Merkezi Programı kullanıcılarına tek tek eğitim verildi	Zabıta Müd. Fen İşleri Müd. Temizlik İşleri Müd. Park ve Bahçeler Müd. Basın-Yayın Müd.

1) Kurumsal Mailler

Kurum içi iletişimin daha etkin ve verimli bir şekilde sağlanabilmesi için kurumsal maillerin

aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır. Belediye meclis üyelerimize de kurumsal mail hesapları açarak meclis gündemleri ve tutanakları bu mailler üzerinden ulaştırdık.

2) E-imza

01 Ağustos 2019 tarihli itibariyle belediyemizde E-imza uygulamasını başlattık. Toplam 78 yönetici ve personelimizin E-imza kullanımını sağladık.

3) Mobil İmza Geçiş

01 Ekim 2019 tarihi itibariyle Başkan ve Başkan Yardımcılarımız düzeyinde mobil imza uygulamasına geçiş yaptık. Bu uygulama ile Başkan ve Başkan Yardımlarımız mobil durumda olduklarında vatandaşlarımızın imzalanacak evraklarında gecikmenin önüne geçmiş olduk.

(Tablo: 40)

BİLGİ İŞLEM ŞEFLİĞİNE GELEN TALEPLER (01/07/2019-31/12/2019)	
Otomasyon Talepleri	307
E-Mail Sorunları	56
Netcat-Belnet Sorunları	18
Web Sayfası Sorunları	14
Kurum İçi Paylaşım	10
Bilgisayar&Yazıcı Kurulumu	203
Donanım Arızaları	137
Donanım Talepleri	66
İnternet Erişim Yetkisi	1
İnternet Problemleri	19
Network Kablo İşleri	12
OFFİCE(WORD, EXCEL Vs.) UYGULAMA SORUNLARI	1
Program Kurulum Talepleri	26
Projeksiyon Kurulum	5
Sarf Malzeme İstekleri	4
Toner Talebi	52
Yazıcı Sorunları	9
Yazılım Problemleri	9
Genel Toplam	949

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİM TABLOSU

(Tablo: 41)

NO	EĞİTİM	ADAM/ SAAT	TOPLAM SAAT
1	FARKINDALIK EĞİTİMİ	27/2	54
2	İÇ KONTROL VE SÜREÇ YÖNETİMİ TEORİK EĞİTİMİ	55/11	605
3	SONİK ORGANİZASYON YÖNETİMİ MODÜLÜ/SONİK SÜREÇ YÖNETİMİ MODÜLÜ/SONİK RAPORLAMA MODÜLÜ	35/3	105
4	KURUMSAL YAPININ ANALİZİ VE ANA SÜREÇLERİN BELİRLENMESİ İLE SÜREÇ MODELLEME ÖRNEK UYGULAMA EĞİTİMİ	82/18	1476
5	BELİRLENEN SÜREÇLER İLE İLGİLİ İŞ AKIŞ ŞEMASI OLUŞTURULMASI UYGULAMA EĞİTİMİ	44/26	1144
TOPLAM			3384

ÇALIŞMA YÖNETMELİKLERİ REVİZYONU TABLOSU

(Tablo: 42)

ÇALIŞMA YÖNETMELİKLERİ			
NO	MÜDÜRLÜKLERİMİZ	ONAY TARİHİ/SAYISI	DEĞİŞİKLİK NEDENİ
1	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	01.10.2019/95	REVİZYON
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01.10.2019/95	REVİZYON
3	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	01.10.2019/95	REVİZYON
4	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	01.10.2019/95	REVİZYON
5	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	01.10.2019/105	REVİZYON
6	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01.10.2019/105	YENİ
7	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	03.12.2019/123	REVİZYON

NOT: TOPLAMDA 6 MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN REVİZYON İŞLEMİ GERÇEKLEŞTİRİLDİ.
YENİ KURULAN SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ HAZIRLANDI.

İÇ KONTROL VE RİSK YÖNETİMİ PROJESİ EĞİTİMİ TABLOSU

(Tablo: 43)

İÇ KONTROL VE RİSK YÖNETİMİ PROJESİ (PROJE KAPSAMINDA TOPLAM 45 ADET PROJE SORUMLUSU VARDIR)			
EĞİTİMLER			
NO	KONUSU	TARİH VE SAAT	KATILIMCILAR
1	FARKINDALIK EĞİTİMLERİ	10 EKİM 2019/ 2 SAAT	BELEDİYE BAŞKANI- BAŞKAN YARDIMCILARI- BİRİM MÜDÜRLERİ
2	İÇ KONTROL VE SÜREÇ YÖNETİMİ TEORİK EĞİTİMİ	30-31 EKİM 2019/11 SAAT	TÜM MÜDÜRLÜKLERİN PROJE BİRİM SORUMLULARI
3	SONİK ORGANİZASYON YÖNETİMİ MODÜLÜ/ SONİK SÜREÇ YÖNETİMİ MODÜLÜ/ SONİK RAPORLAMA MODÜLÜ	06 ARALIK 2019/ 3 SAAT	TÜM MÜDÜRLÜKLERİN PROJE BİRİM SORUMLULARI
4	KURUMSAL YAPININ ANALİZİ VE ANA SÜREÇLERİN BELİRLENMESİ İLE SÜREÇ MODELLEME ÖRNEK UYGULAMA EĞİTİMİ	25-26-27 KASIM 2019/18 SAAT	TÜM MÜDÜRLÜKLERİN PROJE BİRİM SORUMLULARI
5	BELİRLENEN SÜREÇLER İLE İLGİLİ AKIŞ ŞEMASI OLUŞTURULMASI UYGULAMA EĞİTİMİ	16-17-18 ARALIK -26 SAAT	TÜM MÜDÜRLÜKLERİN PROJE BİRİM SORUMLULARI
SÜREÇLER			
1	ANA SÜREÇ	12 ADET	DANIŞMAN VE TÜM MÜDÜRLÜKLERİN PROJE BİRİM SORUMLULARI İLE BELİRLENMİŞTİR
2	SÜREÇ	50 ADET	DANIŞMAN VE TÜM MÜDÜRLÜKLERİN PROJE BİRİM SORUMLULARI İLE BELİRLENMİŞTİR
3	ALT SÜREÇ	314 ADET	DANIŞMAN VE TÜM MÜDÜRLÜKLERİN PROJE BİRİM SORUMLULARI İLE BELİRLENMİŞTİR

10.10.2019/ FARKINDALIK EĞİTİMİ



TEMEL İSG EĞİTİMLERİ (01/06/2019-31/12/2019)

(Tablo: 44)

Müdürlükler ve Birimler	Eğitim Tarihleri	Katılımcı Sayısı
FEN İŞLERİ/ ASFALT	21.08.2019/8saat	173
	16.09.2019/8saat	
	17.09.2019/8saat	
	18.09.2019/8 saat	
	19.09.2019/8 saat	
	23.12.2019/8 saat	
	23.12.2019/8 saat	
TEMİZLİK HİZMETLERİ	21.09.2019/8 saat	101
	28.09.2019/8 saat	
	5.10.2019/8 saat	
	12.10.2019/8 saat	
	2.11.2019/8 saat	
	20.12.2019/8 saat	
SOSYAL TESİS/ HAVUZ	16.10.2019/2 saat	28
	18.10.2019/2 saat	
ULAŞIM HİZMETLERİ	2.10.2019/ 4 saat	31
	4.10.2019/4 saat	
	7.10.2019/4 saat	
	9.10.2019/4 saat	
PARK VE BAHÇELER	18.06.2019/4 saat	84
	13.11.2019/4 saat	
	15.11.2019/4 saat	
	6.11.2019/4 saat	
	6.11.2019/4 saat	
	16.12.2019/4 saat	
SAHİL KAFE	5.07.2019/4 saat	43
	30.10.2019/4 saat	
FIRIN İŞLETMESİ	1.08.2019/8saat	7
BÜRO	6.11.2019/8saat	5
BORDÜR PARKE	6.12.2019/8 saat	10
	9.12.2019/8 saat	
TOPLAM	188 SAAT	473

Sağlık Taramaları

Çalışanlarımızın sağlık durumlarının kontrolü için 2019 yılında 300 personelimizin periyodik Sağlık muayenelerini yaptırarak. Bu kapsamda Akciğer Grafisi, EKG, Hemogram, TİT, ODİO, SFT, Göz muayenesi ve Tetanos aşılarını yaptırarak.

Temel İlk Yardım Eğitimi

Temel İlk Yardım Eğitimi hayat kurtarıcı felsefesi ile 2019 yılında 50 personelimizin ilkyardım Eğitimi kursuna katılmasını sağladık.

Engelli Erişebilirlik

Belediye hizmet binamıza engelli vatandaşlarımızın kolayca ulaşabilmeleri için binamızı engelli erişimine uygun hale getirdik.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ'NE 01.06.2019 -31.12.2019 TARİHLERİ ARASI GELEN-GİDEN EVRAK SAYISI

1	GELEN EVRAK	370
2	GİDEN EVRAK	196

KURUMSAL GELİŞİM

HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Körfez Belediyesi Kamu Tüzel Şişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Tüzükler ile Yönetmeliklere göre Belediye Başkanınca verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir.

Körfez Belediyesi Kamu Tüzel Kişiliğinin davacı ve davalı sıfatında bulunduğu tüm yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Belediye hak ve yükümlölüklerinin korunması için Hukuk İşleri Müdürlüğü'nü avukatlar vasıtası ile Belediye Tüzel Kişiliğini vekâleten temsil eder. Aleyhte kararlara karşı kanun yollarına başvurur.

Başkanlık Makamı ve müdürlüklerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuki, mali, cezai, sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirir. Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri alır anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olur.

YAPILAN ÇALIŞMALAR

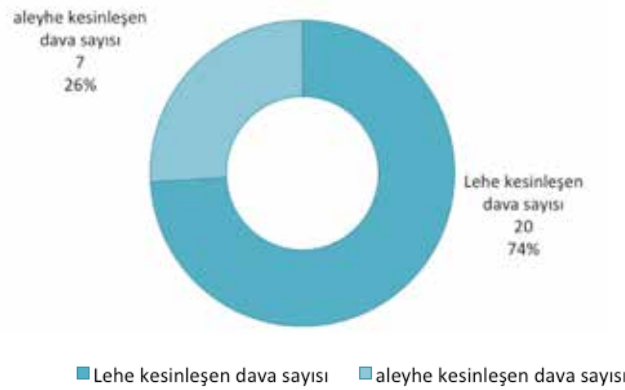
Belediye Hukuk İşleri tarafından; Adli Mahkemeler ve İdare Mahkemeleri dâhil olmak üzere geçmiş yıllarda bakılan davalara ek olarak, bu yıl içerisinde yeni açılan (66) adet davanın takibi yapılmıştır.

Önceki yıllardan devredilenlerle beraber takibi yapılan dava dosyalarından bugüne kadar (52) tanesi neticelenmiş olup, neticelenen bu davaların bir kısmı kesinleşmiş bir kısmı henüz kesinleşmemiştir.

Yargıtay ve Danıştay incelemesinden geçerek veya temyiz edilmeksizin kesinleşen dava sayısı (27) olup, bu davalardan (20) adedi belediye lehine, (7) adedi ise belediye aleyhine sonuçlanmıştır.

LEHTE VE ALEHTE KESİNLEŞEN DAVA GRAFİĞİ

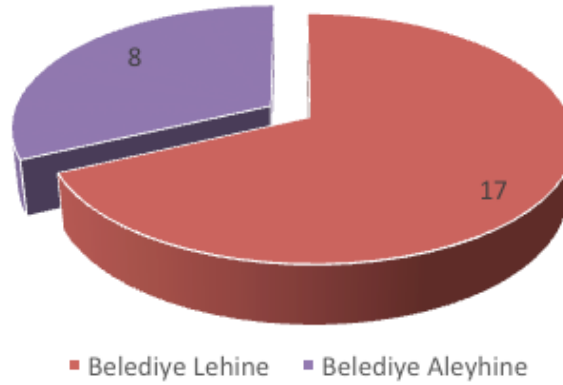
(Grafik: 4)



Ayrıca, önceki yıllardan devreden dosyalarla birlikte mahkemelerce neticelendirilmiş, ancak henüz Yargıtay ve Danıştay incelemesinde bulunan (25) adet dava henüz kesinleşmemiştir. Kesinleşmeyen bu davaların (17) adedi belediye lehine, (8) adedi belediye aleyhine sonuçlanmıştır.

YARGITAY VE DANIŞTAY DAVA DOSYASI GRAFİĞİ

(Grafik: 5)



Belediye Başkanlığı bünyesindeki birimleri ilgilendiren hukuki mevzuat ve ilgili kanuni düzenleme hakkında Müdürlüğümüz tarafından verilen, eğitim çalışmaları düzenlenmiştir.

Açılması muhtemel ve açılmış davalarda uzlaşma sağlanması için karşı tarafla toplantılar düzenlenerek, dava açılmaması veya feragat edilmesi sağlanmıştır. Aleyhimize sonuçlanan dosyalar için gerekli temyiz ve itirazlar yapılarak lehe bozmalar sağlanmıştır.

Belediye Başkanlığı bünyesindeki her türlü idari tasarruf ve hukuki işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak, dava dosyaları ile gelişmeleri tartışmak ve çözüm yolları aramak için ilgili müdürlüklerle zümre toplantıları düzenlenmiş ve toplantı sonucunda gerekli kararlar alınmıştır.

Mahkemelerce alınan ve kesinleşen kararlarda işaret edilen hususlara dikkat edilmesi için toplantılar yapılarak bilgilendirilmeleri sağlanmıştır.

Belediyeye karşı açılan davalarla ilgili olarak, belediyenin ilgili müdürleri ve teknik elemanları ile birlikte sahada kesif yapmak suretiyle savunmada kullanılmak üzere bilgi toplanarak belediyemizin mahkemeler nezdinde en iyi şekilde temsil edilmesi sağlanmıştır.

Belediyemizin çalışmalarına ilişkin Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları ve birim Müdürlükleri tarafından yöneltilen hukuki konular ile mali ve cezai sonuçlar doğurabilecek işlemler hakkında talep halinde sözlü ve yazılı mütalaalarda bulunulmuştur.

Hukuk İşleri Müdürlüğünce; belediye ile tüzel ve özel kişiler arasında yapılan hukuki sözleşmeler ve ihale şartnameleri talep halinde incelenmiş, daha sonra ortaya çıkması muhtemel uyuşmazlıkların önlenmesi amacıyla hukuka uygunluğu sağlanmıştır. Birimlere danışmanlık hizmeti sağlama görevlerini ifa etmiştir.



KENTİN FİZİKİ GELİŞİMİNİN
SAĞLANMASI

EMLAK VE İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ

Kamulaştırma

2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 4650 sayılı Kanunla Değişik 3. ve 8. Maddesine göre Kamulaştırma işlemi yapılmaktadır.

2019 Yılı Kamulaştırma

- TOPLAM KAMULAŞTIRMA İŞLEMİ: 11 (arsa+bina+trampa)
- TOPLAM BİNA KAMULAŞTIRMA: 1
- TOPLAM KAMULAŞTIRILAN ALAN: 1.128.24 m²
- TOPLAM KAMULAŞTIRMA BEDELİ: 628.467,90 TL (GİDER)

KAMULAŞTIRILAN BELEDİYE TAŞIMAZLARIMIZ (DİĞER KAMU KURUMLARI TARAFINDAN)

- TOPLAM KAMULAŞTIRMA: 3
- TOPLAM KAMULAŞTIRILAN ALAN: 5265,06 m²
- TOPLAM KAMULAŞTIRMA BEDELİ: 484.489,21 TL (GELİR)

Hisse Satışı

3194 sayılı İmar Kanunun 17. maddesine göre Hisse Satışı yapılmaktadır.

2019 Yılı Hisse Satışı

- TOPLAM HİSSE SATIŞI: 12
- TOPLAM SATILAN ALAN: 1190,29 m²
- TOPLAM HİSSE SATIŞ BEDELİ: 435.637,75 TL

Arsa Satışı

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45 ve 46. Maddeleri hükümlerine göre Açık Teklif (arttırma) Usulü ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 17. Maddesine göre ilan yapılarak Arsa İhalesi yapılmaktadır.

2019 Yılı Arsa Satışları

- TOPLAM ARSA SATIŞI: 2
- TOPLAM SATILAN ARSA ALANI: 509,00 m²
- TOPLAM ARSA SATIŞ BEDELİ: 420.000,00 TL

Daire Satışları

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45 ve 46. Maddeleri hükümlerine göre Açık Teklif (arttırma) Usulü ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 17. Maddesine göre ilan yapılarak yapılmaktadır.

2019 Yılı Daire İhalesi Satışları

- TOPLAM SATILAN DAİRE SAYISI: 21
- TOPLAM SATILAN DAİRE BEDELİ: 2.307.850,00 TL
- TOPLAM SATILAN OFİS+İŞYERİ:17
- TOPLAM SATILAN OFİS İŞYERİ BEDELİ: 3.402.000,00TL
- TOPLAM SATILAN DÜKKÂN + İŞYERİ:11
- TOPLAM SATILAN DÜKKÂN+İŞ YERİ BEDELİ:1.216.750,00 TL

Kiralama

2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45 ve 46. Maddeleri hükümlerine göre Açık Teklif (arttırma) Usulü ile Kiralama işlemi yapılmaktadır.

2019 Yılı Kiralama

- 5 Adet ATM
- 3 Adet Baz İstasyonu Yeri
- 10 Adet Büfe
- 1 Adet İşyeri Dükkan
- 1 Adet Bina
- 2 Adet Kafeterya
- 1 Adet İşyeri
- 2 Adet Arsa

Toplamda 25 adet Kiralama işlemi yapılmıştır.

Toplam 1.338.472,00 TL Kiralama geliri bulunmaktadır.

Tahsis-Devir İşlemleri

5393 sayılı belediye kanunu kapsamında mülkiyeti Körfez Belediyesine ait taşınmazların devir, tahsis işlemleri yapılmaktadır.

TAHSİS- DEVİR İŞLEMLERİ TABLOSU

(Tablo: 45)

Tapu Mahalle Adı	Ada/ Parsel	Tahsis/ Devir Edilen Kurum	Verilen Süre	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Kalburcu	1341/2	Doğu Marmara ve Ticaret Bölge Müdürlüğü	25 Yıl (Tahsis)	3.01.2019	3.01.2044
Hereke	466/2	Körfez Belediyesi	5 Yıl (Bedelsiz Tahsis)	13.03.2019	13.03.2024
Yeniyalı	1126/1-3	Körfez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	10 Yıl (Bedelsiz Tahsis)	10.06.2019	10.06.2029
Güney	1215/1	Körfez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	5 Yıl (Bedelli Tahsis)	3.04.2019	3.04.2024
Yukarı Hereke	Tescilsiz	K.B.B.	10 Yıl (Tahsis)	3.07.2019	3.07.2029
İlimtepe	2094/2	K.B.B.	10 Yıl (Tahsis)	3.07.2019	3.07.2029

İmar Uygulamaları

3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi gereğince İmar çalışmaları yapılmaktadır.

2019 yılı içerisinde toplamda 3 adet İmar Uygulaması yapılmıştır.

1-138 Nolu Düzenleme Sahası, Barbaros ve Güney Mahallesini kapsayan Kabakoz Bölgesi uygulaması,

2-139 Nolu Düzenleme Sahası, Yavuz Sultan Selim Mahallesini kapsayan kısmi imar çalışması,

3-140 Nolu Düzenleme Sahası,

İhdas

3194 Sayılı İmar Kanununun 16. 17. 18. maddesine göre ve Tapu Kanununun 21. maddesine göre yapılmaktadır. 2019 yılı içerisinde 2 adet ihdas işlemi yapılmıştır.

İHDAS İŞLEMLERİ TABLOSU

(Tablo: 46)

MAHALLESİ	ADA	PARSEL	YENİ PARSEL	ALAN M ²	ENCÜMEN TARİHİ	TAPU TARİHİ-YEVİMİYE
Hereke	0	A	5454	6397.79	26/12/2018-866	22.01.2019-711
Hereke	126	A	22	1443.79	19/12/2018-863	11/02/2019-1583

138 Nolu Düzenleme Sahası

Kesinleşen alan içinde kalan, Güney ve Barbaros Mahallesi kapsayan bölgede, Belediye Encümenimizin 03.10.2018 Tarih ve 709 Sayılı Kararı ile 138 Nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiş olup. 31.10.2018 Tarih 780 Sayılı Encümen Kararı ile de parselasyon haritası onaylanan saha 3194 sayılı İmar Kanunun 19. Maddesine göre 07.01.2019 - 07.02.2019 tarihleri arasında ilan edilmiş olup. Söz konusu uygulama sahasına yapılan itirazlar incelenerek 29.05.2019 Tarih 220 Sayılı Encümen Kararı ile parselasyon planı kesinleşmiştir. Kadastro Kontrolleri sonrasında Tapu Sicil Müdürlüğü tarafından 04.11.2019 tarih ve 14154 yevmiye ile tescil edilmiştir.

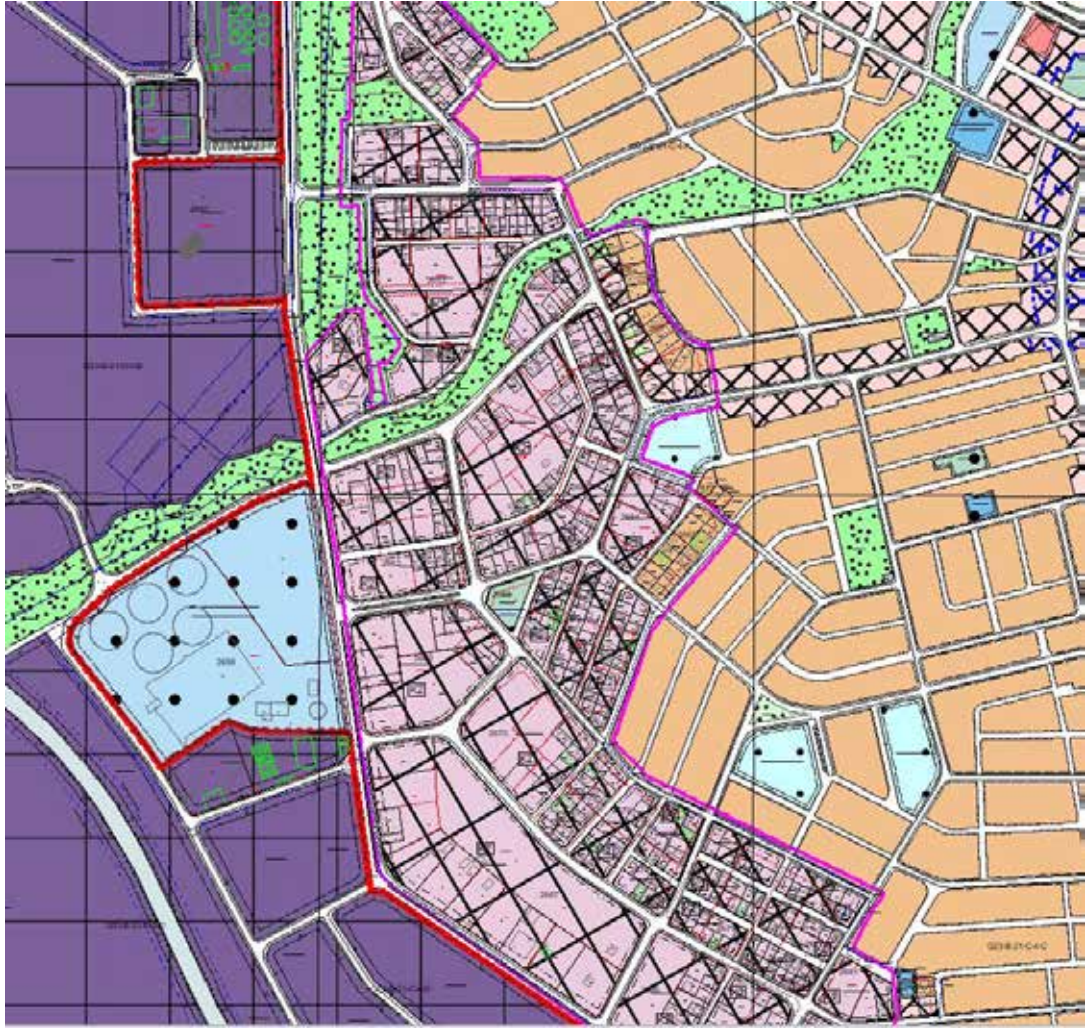
Güney Mahallesi ve Barbaros Mahallesini kapsayan saha içerisinde,

Toplam 36064,29 m² Belediye adına 102 adet tapu çıkarılmıştır.

Bu tapuların;

- 78 adet toplam 19.337.45 m² si Hisseli
- 24 adet 16.726.84 m² si Tam mülkiyetlidir.

138 NOLU DÜZENLEME SAHASI



139 Nolu Düzenleme Sahası

Kesinleşen alan içerisinde kalan, Yavuz Sultan Selim Mahallesi'ni kapsayan bölgede, 08/05/2019 Tarih ve 177 Sayılı Kararı ile 139 Nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiştir. 22.05.2019 Tarih, 211 Sayılı Encümen Kararı ile parselasyon planı onaylanan saha askı öncesi 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Maddesi ile ilgili yasa ve yönetmelikler ve ilgili imar planı notları çerçevesinde incelenmiş olup, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. Maddesi b fıkrası gereğince 19.06.2019 tarih 585 Nolu kararı ile onaylanmıştır. 3194 Sayılı İmar Kanununun 19.uncu maddesine göre 03.07.2019-02.08.2019 tarihleri arasında ilan edilmiş, söz konusu uygulama sahasına itiraz yapılmamış, 21.08.2019 tarih 350 sayılı encümen kararı ile kesinleşmiştir. Kadastro Müdürlüğü tarafından kontrol edilmiş tapu müdürlüğüne tescil için gönderilmiştir.

140 Nolu Düzenleme Sahası

Yavuz Sultan Selim Mahallesi'ni kapsayan uygulama sahası, 28.08.2019 tarih ve 366 sayılı Körfez Belediyesi Encümen kararı ile Parselasyon Planı kesinleşmiş, Kadastro Müdürlüğü'nde kontrol aşamasındadır.

BELNET (TBS) TAŞINMAZ BİLGİ SİSTEMİ



- Belediye hissesi olan taşınmazlar**
- Belediyenin kiraladığı taşınmazlar**
- Tam mülkiyetli belediye taşınmazları**

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak 2019 yılı TBS (TAŞINMAZ BİLGİ SİSTEMİ)'ne toplam aktif 2004, pasif taşınmaz ise 910 tane olup veri girişleri işlenmiştir. Bunlar;

- 1) KİRALAMA - 2) İLİMTEPE DAİRE SATIŞI - 3) SARNIÇHAN (OFİS+İŞYERİ) SATIŞI
- 4) ARSA SATIŞI - 5) HİSSE SATIŞI - 6) DOĞRUDAN TEMİN
- 7) TAHSİSEN KURUMLAR ARASI DEVİR - 8) İHDAS
- 9) BAĞIŞ - 10) TAHSİS / DEVİR - 11) KAMULAŞTIRMA

- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından yapılan işler 2017 yılında TBS Taşınmaz Bilgi Sistemiyle birlikte kayıt ve kontrol altına alınmıştır.
- Dosyaların TBS sisteminde girişi yapılan verinin içine ek dosya olarak taramaları aktarılmıştır.
- TBS sisteminde tüm girişleri raporları Excel olarak alınabilmektedir.
- Kullandığımız NETCAD programı TBS ile entegre edilebilmektedir.
- Bütün Taşınmaz Malların TBS ortamında kaydı mevcuttur.

Taşınmazların Tespiti

Köylerimizde ki tüm tescilli ve tescilsiz taşınmazları kayıt altına almaya başladık. Emlak istimlak müdürlüğü olarak 4 köyümüz olan Dikenli, Kutluca, Osmanlı ve Alihocalar köyleri tescilli ve tescilsiz taşınmazlar yerlerine gidilerek ve köy muhtarıyla birlikte tespitleri yapıp TBS(Taşınmaz Bilgi Sistemine)girildi.

Toplamda 16 adet Köy yerinde tespit çalışmalarına devam edilecektir.

ALİHOCALAR - CUMA KÖY – ÇIRAKLI – HİMMETLİ – ELMACIK – KALBURCU
DEREKÖY - KARAYAKUPLU – SEVİNDİKLİ – SİPAHİLER – ŞEMSETTİN
NAİP – BELEN – DİKENLİ – OSMANLI - KUTLUCA

1. DİKENLİ KÖYÜ

Yapılan tespit çalışmalarına göre;

Kullanılmayan Boş Arazi: 5
Çeşme: 3
Köy Fırını: 2
Köy Konağı (Çay Ocağı-İmam evi) : 1
Mezarlık Alanı: 2
Okul Binası: 1

2. KUTLUCA KÖYÜ

Yapılan tespit çalışmalarına göre;

Kullanılmayan Boş Arazi: 9
Çeşme: 1
Köy Fırını: 2
Mezarlık Alanı: 5
Okul Binası: 1
Muhtarlık Binası: 1
Köy Konağı: 1
Kahvehane: 1
Çocuk Parkı: 1

3. OSMANLI KÖYÜ

Yapılan tespit çalışmalarına göre;

Kullanılmayan Boş Arazi: 4
Mezarlık Alanı: 1

4. ALİHOCALAR KÖYÜ

Yapılan tespit çalışmalarına göre;

Kullanılmayan Boş Arazi: 17
Mezarlık Alanı: 5
Çeşme: 2
Köy Fırını: 11
Türbe: 4
Hayvan Toplama Yeri: 1
Köy Konağı: 2
İmam Evi: 1
Çocuk Parkı: 1

	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
TOPLAM	1548	1564
BELEDİYE MECLİSİ	26	26
BELEDİYE ENCÜMENİ	300	300



KENTİN FİZİKİ GELİŞİMİNİN
SAĞLANMASI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı Ruhsat Şefliği

3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikleri gereğince belediye ve mücavir alanımızda yapılacak olan inşaatların yürürlükte bulunan imar planlarımıza göre yapımı için yapı ruhsatı, ruhsat yenileme, tadilat ruhsatı, ilave kat ruhsatı, yeniden olmak üzere toplam 205 adet inşaat ruhsatı verilmiştir.

2019 YILI RUHSAT İŞLEMLERİ TABLOSU

(Tablo: 47)

2019 YILI RUHSAT İŞLEMLERİ	ADET
Yeni Yapı	90
İstinat Duvarı	10
Yenileme	9
Tadilat	35
Kat İlavesi	8
İsim Değişikliği	26
Yıkım Ruhsatı	23
Yeniden	3
Ek Bina	0
Onarım Güçlendirme	0
İlave	1
Toplam	205

2019 YILI İŞLEMLERİ	ADET
Ruhsat İşlemleri	205
Kat İrtifakı	81
Kat Mülkiyeti	59
Asansör Onayı	19
Proje Ön İnceleme	222

Harita Şefliği

3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili Yönetmelikleri gereğince belediye ve mücavir alanımızda 315 adet imar durumu, 19 adet tevhid-ifraz, 121 adet plankote, 101 adet aplikasyon/yer tespiti ve zemin etüt bedeli vs. işlemler gerçekleştirilmiştir.

HARİTA ŞEFLİĞİ İŞLEM TABLOSU

(Tablo: 48)

2019 YILI	TEVHİD -İFRAZ	İMAR DURUMU	PLANKOTE	APLİKASYON
	ADET	ADET	ADET	ADET
Ocak	4	20	6	4
Şubat	4	13	2	13
Mart	2	17	6	11
Nisan	0	6	2	12
Mayıs	2	14	4	6
Haziran	6	9	6	2
Temmuz	0	28	10	8
Ağustos	1	23	6	3
Eylül	0	21	6	8
Ekim	0	35	17	15
Kasım	0	42	15	3
Aralık	0	87	41	16
Toplam	19	315	121	101

İmar Arşiv Birimi

Geçmiş yıllara ait tüm yapı ruhsatları, mimari projeler, yapılara ait bilgi belgelerin incelenmesi işlemleri tamamının arşivlenerek dijital ortamda saklanması için yapılan çalışmalar devam etmekte olup, 828 adet dosya incelenmiştir.

ARŞİV BİRİMİ DOSYA İNCELEME TABLOSU

(Tablo: 49)

DOSYA İNCELEME 2019 YILI	ADET
Ocak	46
Şubat	45
Mart	71
Nisan	25
Mayıs	40
Haziran	35
Temmuz	68
Ağustos	91
Eylül	104
Ekim	94
Kasım	100
Aralık	109
Toplam	828

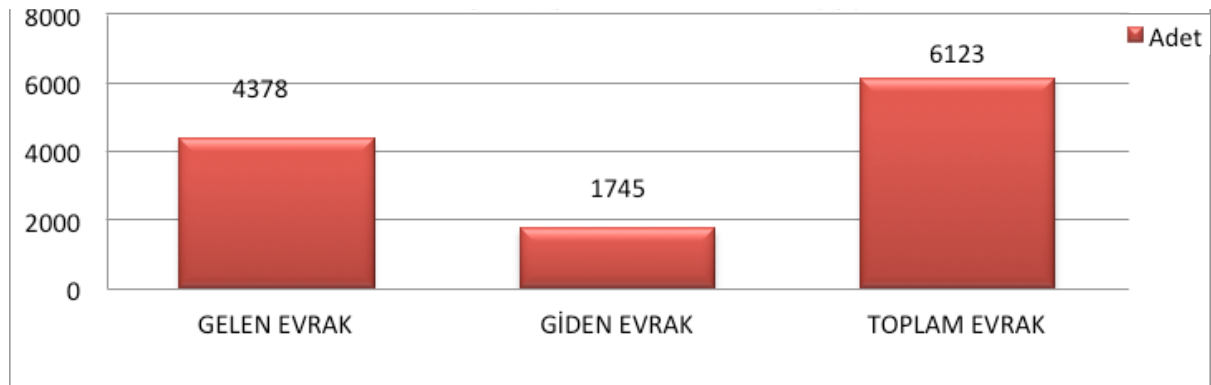
Kalem Servisi

01.01.2019 ile 31.12.2019 tarihleri arasında Müdürlüğümüze 4378 adet gelen evrak, 1745 adet giden evrak, toplamda 6123 adet evrak işlem görmüştür. Çözüm Masası 159 adet, Cimer 8 adet, Bilgi Edinme 6 adet başvuru yapılmıştır.

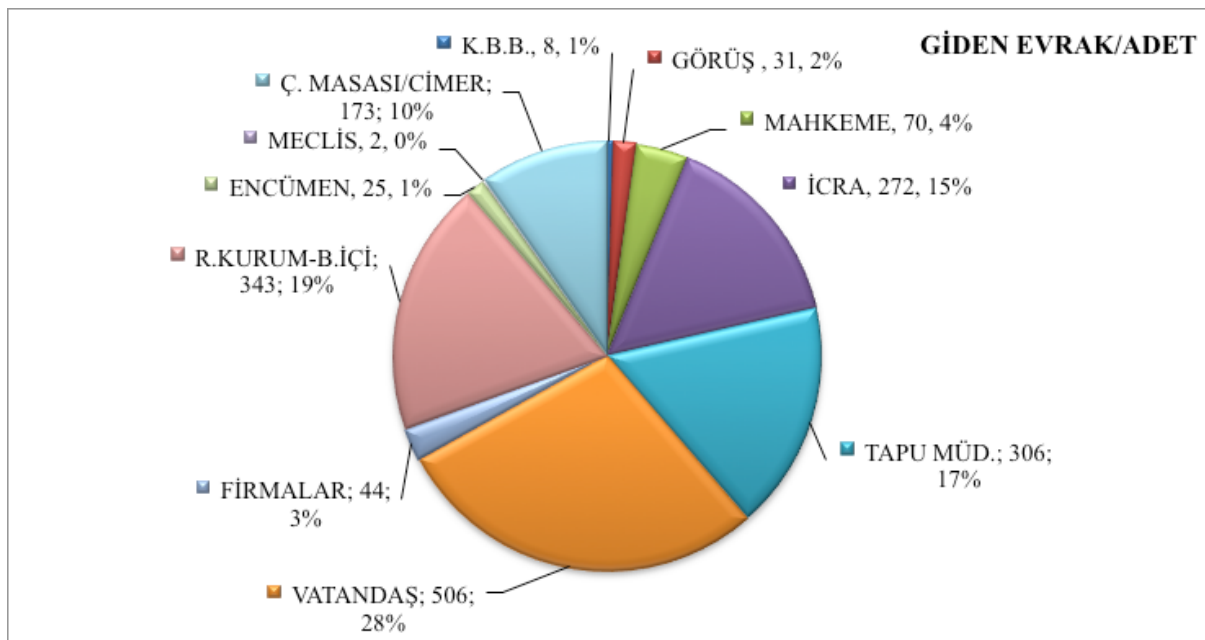
- Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin aylık düzenlemiş olduğu imar konulu toplantılarına teknik personel ile birlikte katılım sağlanmıştır.
- Belediyemizde her hafta Başkan Yardımcımız ile birlikte müdürler toplantısı yapılmıştır.
- Belediyemizde diğer müdürlükler ile gerçekleşen toplantılara katılım sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüz içinde imar ile ilgili konular şefler ile birlikte toplantılar yapılmıştır.

KALEM SERVİSİ FAALİYET GRAFİĞİ

(Grafik: 6)



(Grafik: 7)





KENTİN FİZİKİ GELİŞİMİNİN
SAĞLANMASI

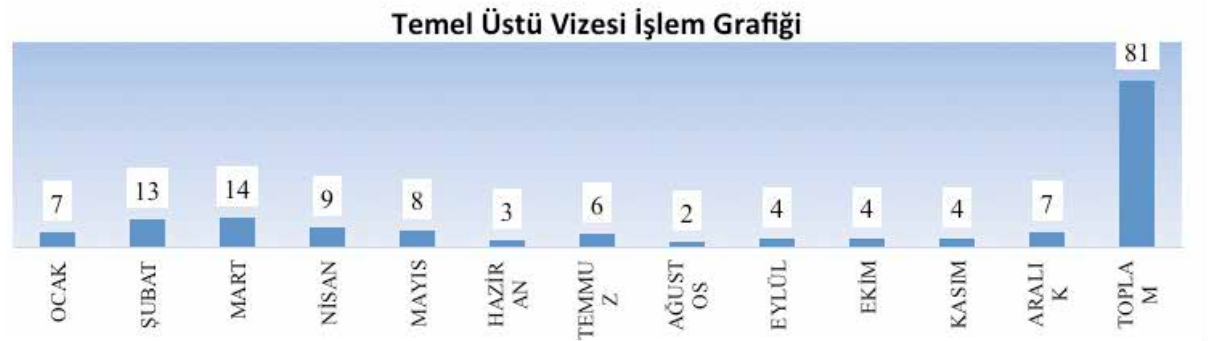
YAPI KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ

2019 Yılı Yapı Kontrol Müdürlüğü Faaliyetleri:

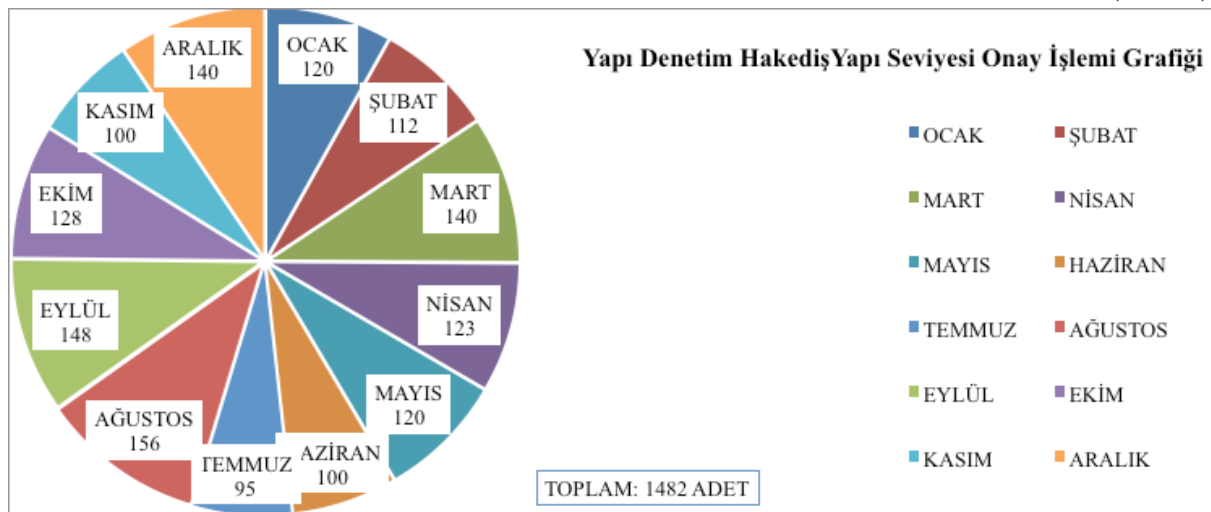
Bölge Denetim Birimleri

3194 Sayılı İmar Kanunu'na göre inşaatların yapı ruhsatı ve eklerine uygun temel, su basman kontrolü, seviye tespit tutanağı hazırlanması ile projeye uygun olan yapıların temel vizesi onayı müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

(Grafik: 8)



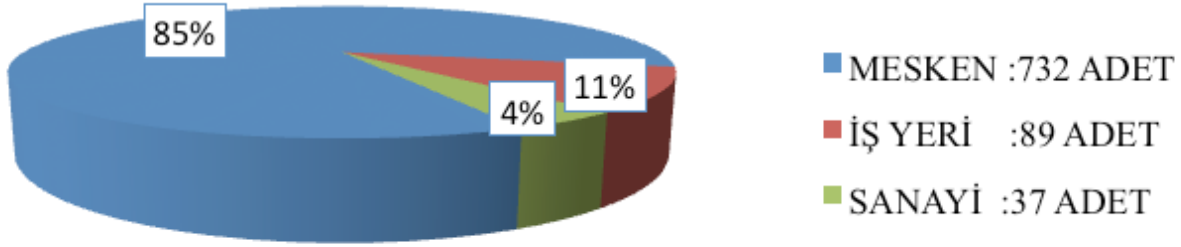
(Grafik: 9)



Yapı Kullanma İzni Belgesi müdürlüğümüz tarafından düzenlenmektedir. Proje ve eklerine uygun olarak imal edilen yapılar için vatandaşın talebi ile kısmi veya tamamı için Yapı Kullanım İzni Belgesi yasal süreler içerisinde düzenlenmektedir. Arazi kontrolleri iş gücüne katkı sağlayan dijital ortamda tablet ile yapılmaktadır.

(Grafik: 10)

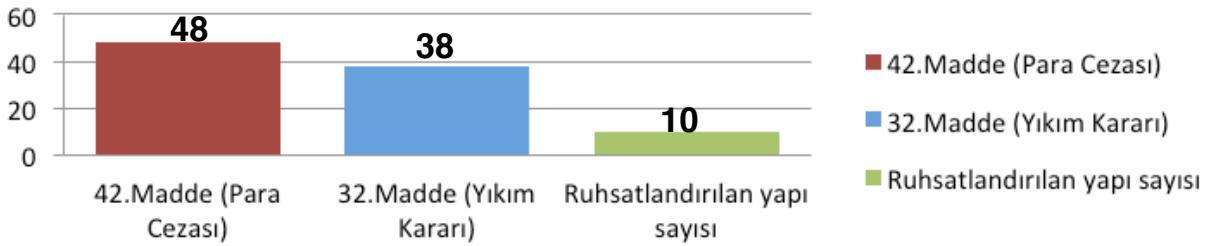
Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlem Grafiği



Ruhsatsız veya Ruhsat eki projelerine aykırı yapıları hakkında, 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42.maddeleri ve 775. Sayılı Gecekondu Kanunu'na göre yapı tatil tutanağı ile inşaat faaliyeti derhal durdurulmaktadır. Belediyemiz encümenince 3194 sayılı imar kanununun 42.maddesi gereği ilgili müellifler ve mal sahibine idari para cezası uygulanmaktadır. Aykırı durum 30 gün içerisinde ruhsatlandırılmaması durumunda ise 3194 sayılı imar kanununun 32.Maddesi gereği yıkım kararı alınmaktadır. Ayrıca ruhsatsız, ruhsat ve eklerine aykırı imalat yapan yapı sahibi hakkında TCK 184. maddesine göre yasal işlem yapılması için suç duyurusunda bulunmaktadır.

3194 Sayılı İmar Kanununa Göre 42.Madde ve 32.Madde İşlem Grafiği

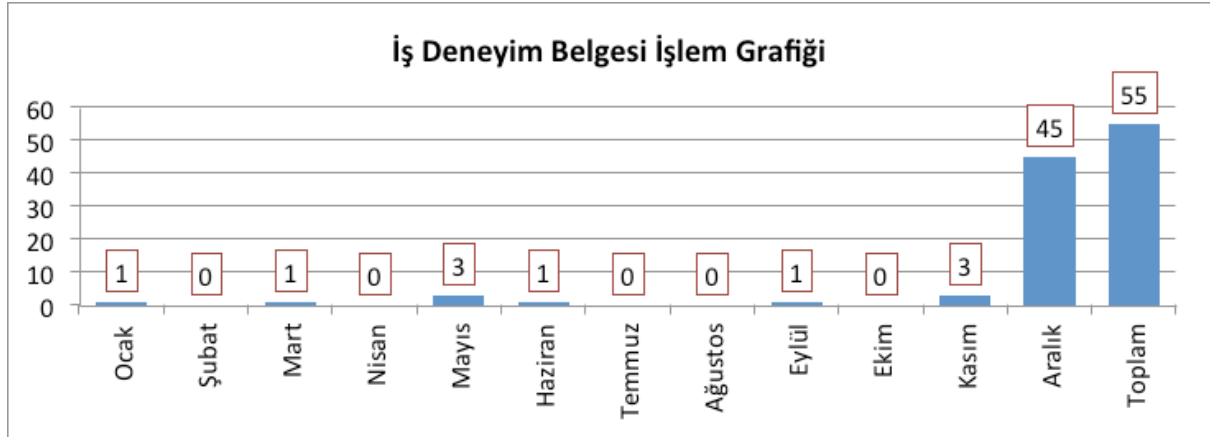
(Grafik: 11)



İdari Hizmetler Birimi

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre özel sektörce gerçekleştirilen ihaleli ve sözleşmeye dayalı işlerde İş Deneyim Belgesi müdürlüğümüz tarafından düzenlenmektedir.

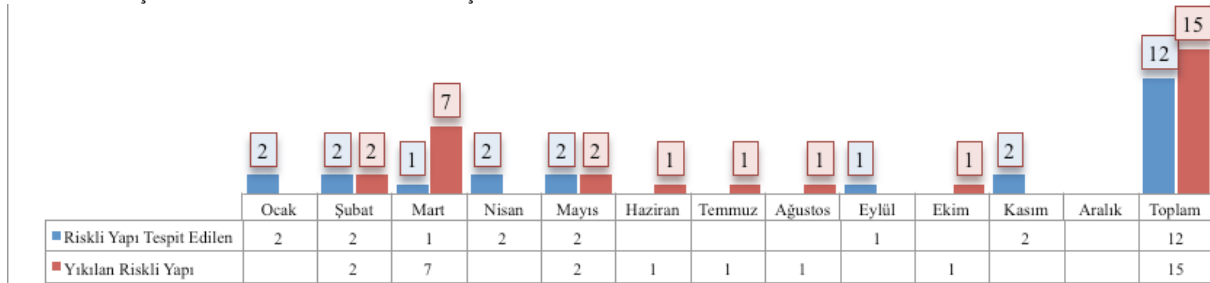
(Grafik: 12)



6306 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği kapsamında 2019 yılı itibari ile toplamada 174 binanın riskli yapı olduğu tespit edilmiştir. 166 adet riskli yapının yıkım işlemi yapılmıştır, 1 adet riskli yapı ise onarım güçlendirme ruhsatı ile onarılmıştır. İlçemizde yasal işlemleri devam eden 6 adet riskli yapı bulunmaktadır.

6306 SAYILI KANUNUN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDA
RİSKLİ YAPI İŞLEM GRAFİĞİ - KENTSEL DÖNÜŞÜM

(Grafik: 13)

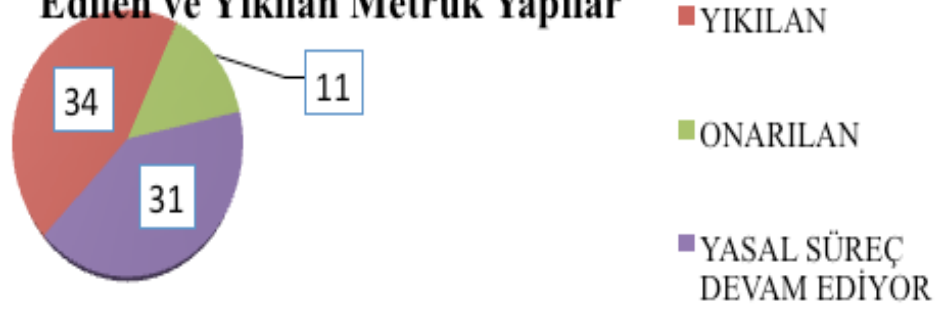


RİSKLİ BİNA YIKIM İŞLEMİ

İlçemiz genelinde 3194 sayılı imar kanununun 39 maddesine göre 2019 yılı itibari ile tespit edilen 76 adet metruk yapıya yasal işlem yapılmıştır, 11 adet metruk yapıya gerekli güvenlik tedbiri alınmıştır. 34 adet yapının 2019 yılında yıkım işlemi yapılmıştır. 31 adet metruk yapı için yasal işlemler devam etmektedir.

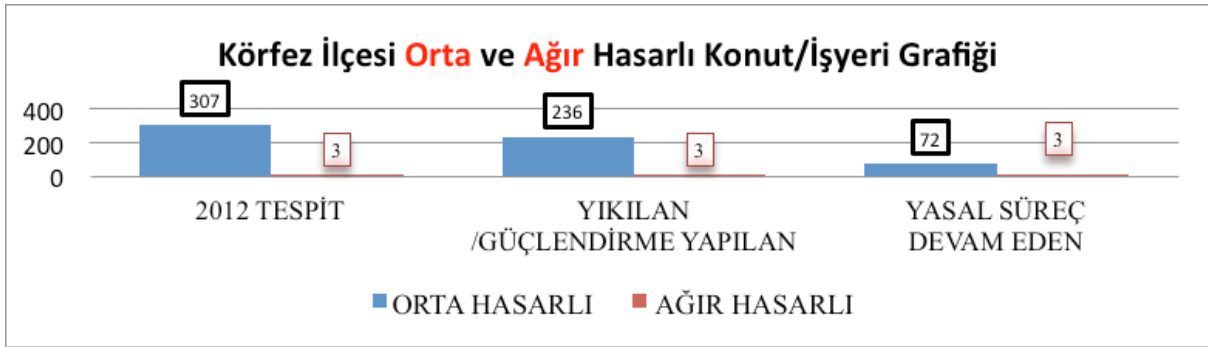
(Grafik: 14)

3194 Sayılı İmar Kanununun 39.Maddesine Göre 2019 Yılında Tespit Edilen ve Yıkılan Metruk Yapılar



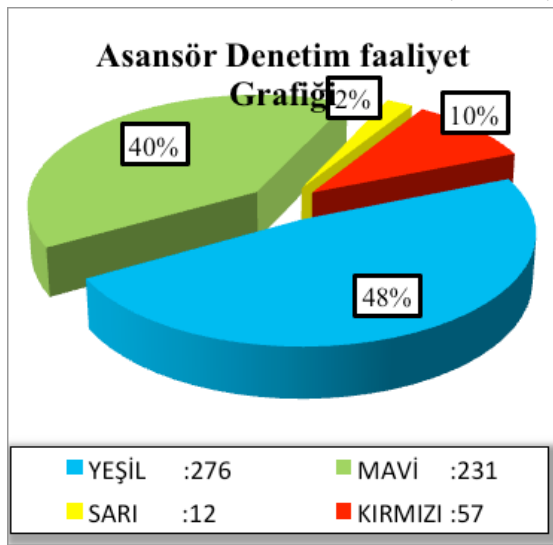
1999 Marmara Depremi sonrasında kalan orta ve ağır hasar kayıtlı yapıların tüm yasal süreçleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. 2019 yılında 9 adet orta hasarlı binanın yıkım işlemi yapılmıştır. 72 adet orta hasarlı yapı ve 3 adet ağır hasarlı yapı için mal sahiplerine tebligat yapılarak 6306 sayılı kanun kapsamında ve güçlendirme yapılması hususunda vatandaşlara bilgilendirme yapılmıştır.

(Grafik: 15)



İlçemizde asansörlü binaların denetimleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. 2019 yılında 576 adet asansörlü bina denetlenmiş ve 48 adet kullanıma uygun olmayan asansör mühürlenmiştir.

(Grafik: 16)



Kalem ve Arşiv Birimi

(Grafik: 17)



(Grafik: 18)

GELEN VE GİDEN EVRAK GRAFİĞİ

■ GELEN EVRAK ■ GİDEN EVRAK



Müdürlüğün İş ve İşlemleri, Aşağıda Belirtilen İş Talimatlarına Göre Yapılır;

- A) İdari Hizmetler Birimi İş Talimatı
- B) Bölge Denetim Birimleri İş Talimatı
- C) Kalem ve Arşiv Birimi İş Talimatı



KENTİN FİZİKİ GELİŞİMİNİN
SAĞLANMASI

PLAN PROJE
MÜDÜRLÜĞÜ

YAPILAN İŞLEMLER TABLOSU

(Tablo: 50)

İŞLEM AŞAMASI	ADET	TOPLAM ALAN (m ²)
UYGULAMA KARARI ALINAN	3	8801733
UYGULAMA SÜRECİ DEVAM EDEN	2	46207
ASKIDA OLAN	0	
TAPU TESCİLİ YAPILAN	0	

130 NOLU İMAR UYGULAMA SAHASI



Parcelasyon
düzeyinin
hazırlanması
na devam
edilmektedir.

132 NOLU İMAR UYGULAMA SAHASI

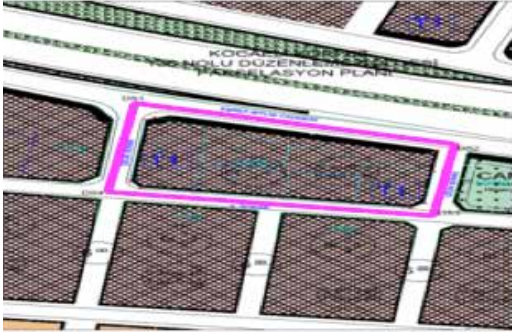


Parcelasyon
düzeyinin
hazırlanması
na devam
edilmektedir.

132 NOLU İMAR UYGULAMA SAHASI

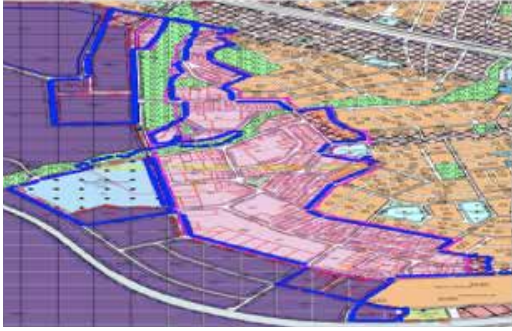


135 NOLU İMAR UYGULAMA SAHASI



Parçelasyon
düzeneği
kullanılarak
harita
hazırlanmıştır.

138 NOLU İMAR UYGULAMA SAHASI (KABAKOZ MEVKİİ)



Tapu
Sahiplerinin
Talebiyle
Harita
Hazırlanmıştır.

139 NOLU İMAR UYGULAMA SAHASI (YAVUZ SULTAN SELİM MAHALLESİ)



Tapu Sicil
Mühürüyle
Harita
Hazırlanmıştır.

140 NOLU İMAR UYGULAMA SAHASI (YAVUZ SULTAN SELİM MAHALLESİ)



Tapu Sicil
Mühürüyle
Harita
Hazırlanmıştır.

140 NOLU İMAR UYGULAMA SAHASI (YAVUZ SULTAN SELİM MAHALLESİ)



141 NOLU İMAR UYGULAMA SAHASI



Parçelelerin
durumları
bu şekilde
gösterilmiştir.

142 NOLU İMAR UYGULAMA SAHASI

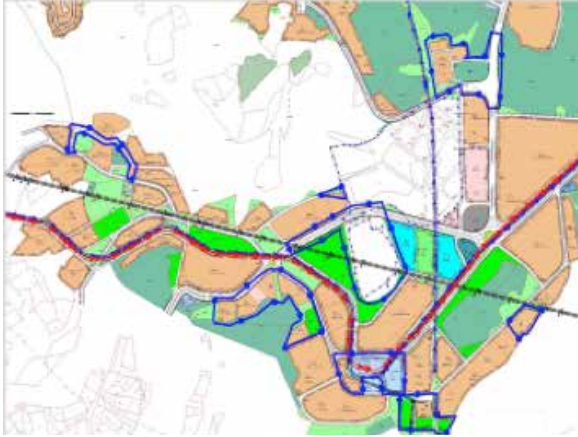


Parçelelerin
durumları
bu şekilde
gösterilmiştir.

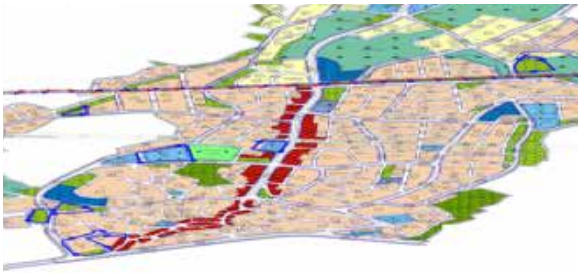
143 NOLU İMAR UYGULAMA SAHASI (YUKARI HEREKE MAHALLESİ)



PLAN DEĞİŞİKLİĞİ HAZIRLANANLAR (İLİMTEPE BÖLGESİ)



PLAN DEĞİŞİKLİĞİ HAZIRLANANLAR (YUKARI HEREKE VE CUMHURİYET MAHALLESİ)



KETSEL DÖNÜŞÜM KAPSAMINDA ÇALIŞMA YAPILAN ALANLAR

SAMSUN MAHALLESİ VE KABAKOZ BÖLGESİNİN MODELLEMESİ

Çalışmalar Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin işbirliği ile devam etmektedir.

KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANLARI KABAKOZ MEVKİİ- BARBAROS MAHALLESİ KONUM BİLGİSİ



KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANLARI BİNA ANALİZLERİ



KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANLARI İMAR PLANLARI



(Tablo: 54)

BARBAROS MAHALLESİ (SAMSUNLULAR MEVKİİ) MER'İ PLAN DURUMU			
Kullanım Türü	Alan Büyüküğü (m ²)	Emsal	Toplam İnşaat Alanı (m ²)
Konut Alanı	35,771	1.20	42,925
Sanayi Depolama Alanı	6,725	0.80	5,380
Park	216	2675	
Ticaret Alanı	799	1.6	1,278
TOPLAM	43,511		49,584

Barbaros Mahallesi Samsunlular Mevkii Mer'i Plan Alan Dağılımında toplam alan 43.511 m²'dir. Bu alanın %82.2'si Konut Alanı, %15.4'ü Sanayi Depolama Alanı, %0.5'i Park Alanı, %1.9'unu Ticaret Alanı oluşturmaktadır.

(Tablo: 55)

KABAKOZ BÖLGESİ MER'İ PLAN DURUMU			
Kullanım Türü	Alan Büyüküğü (m ²)	Emsal	Toplam İnşaat Alanı (m ²)
Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı	274,604	1.00	274,604
Cami	2.182	1.0	2.182
Park	67,757		
TOPLAM	344,543		276,786

Kabakoz Bölgesi Mer'i Plan Alan Dağılımında toplam alan 344,543 m²'dir. Bu alanın %79.7'sini Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı, %19.6'sını Park Alanı ve %0.7'sini Cami Alanı oluşturmaktadır.

2019 YILI PLAN VE PROJE EVRAK HAREKETLİLİĞİ TABLOSU

(Tablo: 56)

Gelen Kurum/ Firma	Sayı
Vatandaş / Firma	155
Resmi Kurum (Bakanlık, Mahkeme, KBB vb)	373
Kurum İçi	233

Giden Kurum/ Firma	Sayı
Vatandaş / Firma	84
Resmi Kurum (Bakanlık, Mahkeme, KBB vb)	184
Kurum İçi	36



KENTİN FİZİKİ GELİŞİMİNİN
SAĞLANMASI
FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GELEN-BİTEN VE DEVAM EDEN İŞLEMLER TABLOSU

(Tablo: 57)

	GELEN	BİTEN	DEVAM EDEN
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2478	2440	38
YOL BAKIM ŞEFLİĞİ	1522	1496	26
Asfalt Talebi	115	115	0
Asfalt Yama Talebi	774	773	1
Çukur Doldurma	87	87	0
Fen İşleri Konuları	13	9	4
Kapakların Yoldan Alçak Olması	30	30	0
Kilit Taşı Talebi	123	121	2
Mıdır Talebi	43	42	1
Stabileze Talebi	25	23	2
Yol Açılması	40	37	3
Yolun Buzlanma Tuzlama Talebi	17	17	0
Diğer Konular	172	172	0
Moloz Alımı	83	70	13
PARKE - BORDÜR İŞLERİ	652	642	10
Kaldırım Onarımı	543	535	8
Kilit Taşı Onarımı	109	107	2
İNŞAAT İŞLERİ ŞEFLİĞİ	304	302	2
İnşaat İşleri	71	71	0
İş Makinesi Kiralama Talebi	15	15	0
Duvar Yazılarının Silinmesi	17	17	0
İstinat Duvarı	29	28	1
Alt ve Üst Geçit Aydınlatma Talebi	23	23	0
Elektrik Arızaları	62	62	0
Metal Kaynak Yapım İşİ	87	86	1

MAHALLE BAZLI YAPILAN İŞLEMLER TABLOSU

(Tablo: 58)

SIRA NO	MAHALLE ADI	PARKE (m²) (Kalıdım ve Yol)		BORDÜR (mt) (Kalıdım ve Yol)		YAĞMUR OLUĞU (mt)	BASKI BETON (m²) (Kalıdım ve Saha)	SAHA BETONU (m²) (Otopark, Yol ve Saha)
		YENİ YAPIM	TAMİRAT	YENİ YAPIM	TAMİRAT			
1	17 AĞUSTOS							
2	AGAH ATEŞ		12		99			
3	ATALAR		377		260	13		
4	BARBAROS	700	1723	500	821			
5	CUMHURİYET	218,00	1228	146	170			
6	ÇAMLITEPE		415		274			
7	ESENTEPE		365	26	578			
8	FATİH		474		429	30		
9	GÜNEY	503	773	231	908	40		
10	HACI AKİF							
11	HACI OSMAN	873	1011	123	462	135		
12	İLİMTEPE		23		5			
13	KIŞLADÜZÜ							
14	KİRAZLIYALI	200	754	500	258	20		
15	KUZEY		314		177	20	900	
16	MİMAR SİNAN	50	595	69	632			
17	ŞİRİNYALI		85		4			
18	YAVUZ SELİM		554		910			
19	YENİYALI		951	15	472	36		
20	YUKARI HERKE	1075	811	132	404			
ARA TOPLAM		3619,00	10463,00	1802,00	6663,00	294,00	900,00	0,00
KÖYLER								
21	ALİ HOCALAR							
22	BELEN	145		68		6		
23	CUMA	2492,68		1380,91				
24	ÇIRAKLI							
25	DERE							
26	DİKENLİ							
27	ELMACIK	2668,3		1337,18				
28	HİMMETLİ							
29	KALBURCU							
30	KARAYAKUPLU	20,17		36,55				
31	KUTLUCA							
32	NAİP	1602,75		749,46				
33	OSMANLI	186,6		95,86				
34	SEVİNDİKLİ							
35	SİPAHİLER							
36	ŞEMSETTİN	10,88	24	81,47				
ARA TOPLAM		7126,38	24,00	3749,43	0,00	6,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		10745,38	10487,00	5551,43	6863,00	300,00	900,00	0,00

TAŞ DUVAR (m³)	BETONARME DUVAR (m²)	ASFALT SERİM (ton)	ASFALT YAMA (ton)	SATHİ KAPLAMA (m²) (Yol)	P.M.T. SERİM (ton) (Otopark, Yol ve Saha)	STABLİZE TEMEL SERİM (ton)	ASFALT KIRIĞI (ton) (Yol)	HAM YOL AÇILMASI (m³)
			26,7				200	
			257,5			60	120	
			445,0				600	
							800	
			450,8		440	705,4	1080	170
			882,1			120	220	
			1222,9		141,7		320	
			2449,9				1160	
			34,6					
			1437,6			180	860	
			197,3			8400	3560	650
							60	
52			183,2			40	180	
		173,46	652,3		673,9	1169,6	1200	200
			818,1		20		500	
						380	200	
			447,0		80	6013,5	2180	
			1559,0		68,15	158,25	880	
			69,0			444,3	640	
52,00	0,00	173,46	11172,90	0,00	1423,75	17671,05	1460,00	1020,00
KÖYLER								
						2920	40	750
						120	1700	400
						1030,73	300	600
								250
						600	160	350
						263,5	640	850
			16,76					450
			15,96			980	920	300
						1421	60	1000
						360	160	400
						632,25	120	450
						2578,66	140	400
						1000,65	20	900
						20	480	850
						1620	40	650
0,00	0,00	0,00	32,72	0,00	0,00	13546,79	4780,00	8600,00
52,00	0,00	173,46	11205,62	0,00	1423,75	31217,84	19540,00	9620,00

HEREKE KALESİ



Hereke Kalesi'nin restorasyon işlemi tamamlanmıştır.

İLİMTEPE KÜLTÜR MERKEZİ



İlimtepe Kültür Merkezi tamamlanarak hak sahiplerine tapuları teslim edilmiştir.

KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ KÖRFEZ KAMPÜSÜ



Kocaeli Üniversitesi Körfez Kampüsü tamamlanmış olup, eğitim hizmetine sunulmuştur.

SARNIÇHAN İŞ MERKEZİ



Sarnıç Han İş Merkezi tamamlanarak hak sahiplerine tapuları teslim edilmiştir.

YARIMCA İLİMTEPE YOLU



Yarımca İlimtepe Yolu (Nihal Atsız Sokak) Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nce 22.000 ton granüler temel, 16.000 ton PMT, 9.100 ton binder, 4.900 m³ kazı, 7.000 ton dolgu, 1.600 m³ kanal betonu, 500 m² enine beton büzgeçisi, altyapı ve düzenlemesi ve diğer çalışmaları için toplam 6 milyon TL harcanarak yol ulaşım trafiğine açılmıştır.

ASFALT YOL BAKIM VE ONARIM TABLOSU

(Tablo: 59)

ASFALT YOL BAKIM VE ONARIM 2019				
	ASFALAT YAMA (TON)	ASFALT SERİM (TON)	PLENTMİKS TEMEL SERİM (TON)	STABLİZE YOL TEMEL SERİM (TON)
KÖRFEZ BELEDİYESİ EKİPLERİ İLE YAPILAN	7.100	173	1423	31.217
KBB TARAFINDAN YAPILAN	5.510	40.738	42.385	0
YÜKLENİCİ TARAFINDAN	4.104	0	0	0
TOPLAM	16.714	40.911	43.808	31.217



PARKE BORDÜR YOL BAKIM VE ONARIMLARI TABLOSU

(Tablo: 60)

PARKE VE BORDÜR YOL BAKIM VE ONARIM 2019			
	YOL VE KALDIRIM PARKE DÖŞEME (m ²)	YOL VE KALDIRIM BORDÜR DÖŞEME (m ^{tül})	YOL YAĞMUR OLUĞU DÖŞEME (m ^{tül})
KÖRFEZ BELEDİYESİ EKİPLERİ İLE YAPILAN	8.717	6.538	300
KBB TARAFINDAN YAPILAN	29.159	37.960	0
YÜKLENİCİ TARAFINDAN	12.515	5.876	0
TOPLAM	50.391	50.374	300





KENTİN FİZİKİ GELİŞİMİNİN
SAĞLANMASI

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



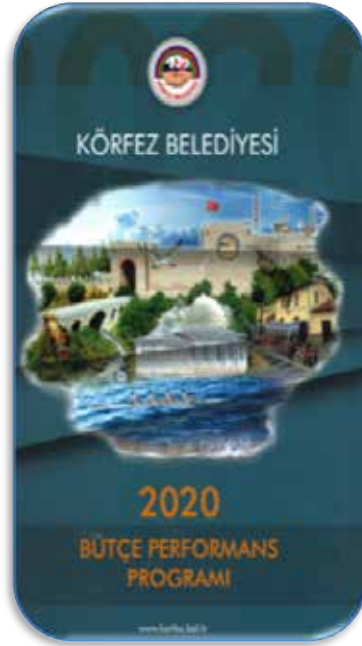
(Tablo: 61)

**KÖRFEZ BELEDİYESİ YATIRIM PROJELERİ
ORTAK PROJE TALEBİ YAPILAN BAKANLIK VE KURUMLAR TABLOSU**

SAYI	KONU	GÖNDERİLEN KURUM
1	Körfez Çocuk Köyü Projesi	İller Bankası Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü
2	Ağadere Göleti Mesire Alanı	İller Bankası Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü
3	Körfez Merkez Otopark ve Toplanma Alanı Projesi	İller Bankası Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü
4	Kadın Misafirhanesi Projesi	Aile Çalışma Ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı
5	Yaşlı Sosyal Yaşam Merkezi	Aile Çalışma Ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı
6	Kapalı Pazar Alanı Projesi	Gümrük Ve Ticaret Bakanlığı
7	Körfez Devlet Hastanesi Ek Hizmet Binası Projesi	Sağlık Bakanlığı
8	Kadın Ve Çocuk Yaşam Merkezi Projesi	Aile Çalışma Ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı
9	Meslek Edindirme ve El Sanatları Kursları Projesi	Aile Çalışma Ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı
10	Engelli Parkları	Aile Çalışma Ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı
11	Millet Kiraathanesi Projesi	Kültür Ve Turizm Bakanlığı
12	Kutluca Telgrafhanesi ve Taşköprü Müzesi Projesi	Türk Telekomünikasyon A.Ş.
13	Güney Mahallesi Kapalı Spor Salonu	Gençlik Ve Spor Bakanlığı
14	İlimtepe Millet Bahçesi	Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı
15	Balıkçı Barınağı	Ulaştırma Ve Altyapı Bakanlığı
16	Yevdes	Enerji Ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI PROJE FAALİYETLERİ

SIRA	PROJE ADI
1	Alpaslan Türkeş Stadı Güney Duvarı ve Çelik Konstrüksiyonunun Revizyonu Projesi
2	Ağadere WC Tadilatı Yaklaşık Maliyet Hazırlama İşi.
3	Asfalt Şantiyesi Hâlihazır Harita Hazırlama ve Vaziyet Planı Hazırlama işi
4	Atalar Mahallesi Jandarma Yanı Park Alanı Vaziyet Planı Hazırlama İşi
5	Barbaros Mahallesi Tır Parkı Vaziyet Planı Kapasite Raporu ve Yaklaşık Maliyet Hazırlama İşi
6	Barbaros ve Güney Mahallesi Sanayi Tesisleri İçerisindeki İmar Yollarının Asfaltlanması İçin Yaklaşık Maliyet Hazırlama İşi
7	Atalar Mahallesi Liman Tesisleri İçerisindeki İmar Yollarının Asfaltlanması İçin Yaklaşık Maliyet Hazırlama İşi
8	Hacı Osman Camii WC Rölöve ve Tadilatı Yaklaşık Maliyet Hazırlama İşi
9	Yarımca Sahil Muhsin Yazıcıoğlu Parkı WC Kasabam Mescit Tadilatı Yaklaşık Maliyet Hazırlama İşi
10	İlimtepe Piknik Alanı Mescit Uygulama Projesi ve Yaklaşık Maliyet Hazırlama İşi
11	Gün Işığı Derneği Röleve Alınması İşi
12	Hz. Ali Camii Kuran Kursu Tadilatı Uygulama Projesi ve Yaklaşık Maliyet Hazırlama İşi
13	İlimtepe Mezarlık Hali Hazır Harita ve Vaziyet Planı Hazırlama İşi
14	Kirazlıyalı Kafeterya Tadilatı Yaklaşık Maliyet Hazırlama İşi
15	Bitkisel Atık Kompostlaştırma Tesisi Vaziyet Planı Uygulama Projesi ve Yaklaşık Maliyet Hazırlama İşi
16	Yarımca Sahil Spor Kompleksi Vaziyet Planı ve Yaklaşık Maliyet Hazırlama İşi
17	Körfez Fen Lisesi Spor Tesisleri Vaziyet Planı ve Yaklaşık Maliyet Hazırlama İşi
18	Tütünciftlik Sahil Sosyal Tesis Tadilatı Uygulama Projesi ve Yaklaşık Maliyet Hazırlama İşi
19	Yarımca Hizmet Binası Gayrimenkul Bağımsız Bölümleri Kira Ve Mülkiyet Değerlemesi Arsa Payı Belirlenmesi işi
20	701/36 Nolu Parseldeki Körfez Belediyesi Hizmet Binasının Yönetim Planı Hazırlanması işi
21	Çamlıtepe Mahallesi Mahalle Mescidi Uygulama Projesi ve Yaklaşık Maliyet Hazırlama İşi
22	Çeşitli Proje Alanları İçin Vaziyet Planı ve Görsel Hazırlama İşi
23	Cumhuriyet Mahallesi Üzümpınar Camii Uygulama Projesi ve Yaklaşık Maliyet Hazırlama İşi.
24	2020-2024 Yılları Körfez Belediyesi Stratejik Plan Hazırlama İşi.
25	2020 Yılı Körfez Belediyesi Bütçe Performans Programı Hazırlama işi.
26	Körfez Belediyesi İLYAS Takip Sistemi Dönem Raporlarının Hazırlanması ve Veri Girişlerinin Tamamlanması
27	İlimtepe Kapalı Halı Saha Vaziyet Planı ve Fizibilite Çalışması Yapıldı.
28	Sevindikli Sağlık Ocağı Yanındaki Jandarma Lojmanının Rölövelerinin Çizilmesi ve Yaklaşık Maliyetinin Hazırlanması.
29	Körfez Belediyesi Binası Giriş Kapısının Rölövelerinin Hazırlanması ve Alternatif Çalışmaların Yapılması
30	Ziraat Bankası Binasının Halk Kütüphanesi İçin Rölövesinin Çizilmesi
31	Körfez Özel Eğitim Uygulama Okulu Tadilatı İşi Projelerinin Çizilmesi, Yaklaşık Maliyetinin Hesaplanması ve İhale Dosyasının Hazırlanması



STRATEJİ GELİŞTİRME BÜROSU

Körfez Belediye Başkanlığı'nın 2020-2024 Dönemini kapsayan Stratejik Planı, tüm birimlerimizin katılımıyla ortaya konan "5 Amaç", "20 Hedef" ve "85 Performans Göstergesi"nden oluşmaktadır.





Vizyon, Misyon, Amaçlar ve Hedefler belirlenerek Stratejik Planın temel bileşenleri oluşturulmuştur. Stratejik Planın temel unsurlarından olan katılımcılığın artırılması, Belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınmasına bağlı olduğu için paydaşların belirlenmesi ve paydaş görüşlerinin Stratejik Plan çalışmalarında değerlendirilmesi oldukça önemsenmiştir.

MİSYONUMUZ

Kamu Yararını Gözeterek Kaynaklarını Verimli Kullanan, Tarihi Ve Kültürel Değerleri Önemseyen, Şeffaf, Eşitlikçi, Katılımcı, Güler Yüzlü Ve Çözüm Odaklı Bir Belediyeyiz.

VİZYONUMUZ

Sosyal ve Kültürel Alanda Yaptığı İnovasyon ve İyileştirmeler Sayesinde Vatandaşlarının Yaşamaktan Mutlu Olduğu, Yaşam Kalitesi ve Marka Değeri Yüksek Bir Kent Oluşturmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Kapsayıcı
Önemseyen
Reformcu
Faydalı
Estetik
Zamanında

- * Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planının Hazırlanmasına Yönelik Olarak Körfez Ticaret Odasında 3 Gün İç Paydaş ve Dış Paydaşlarla Çalıştaylar Yapıldı.

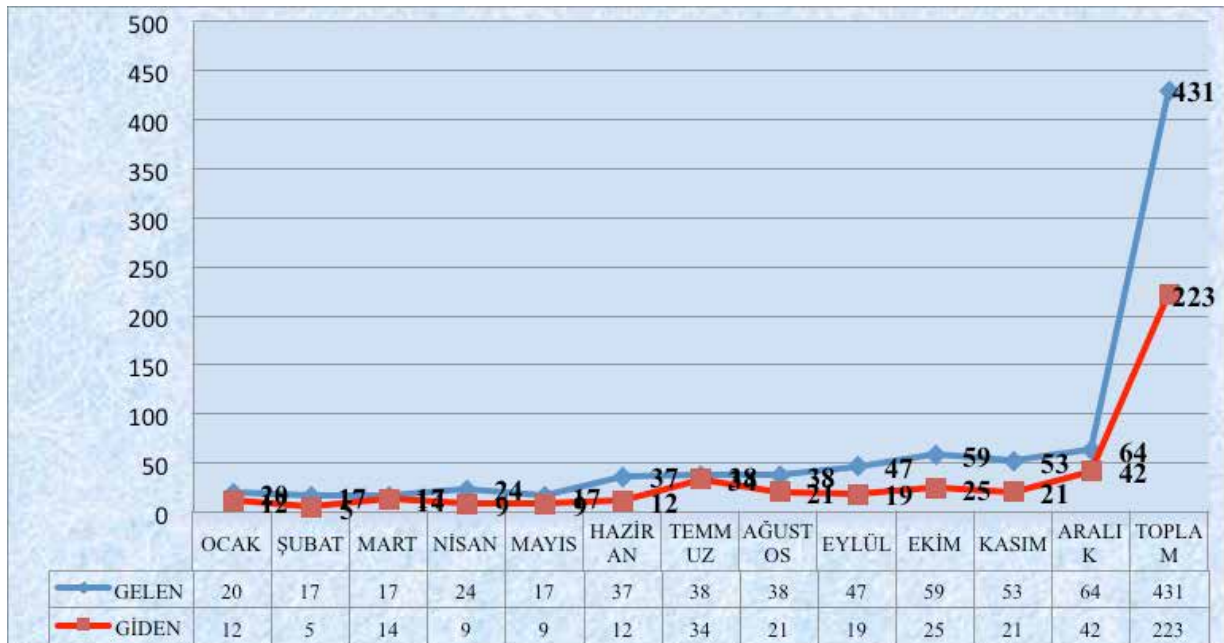


- ✱ Belediye personelimiz ile 5 gün süren stratejik plan toplantılarımız gerçekleştirildi.



GELEN-GİDEN EVRAK GRAFİĞİ

(Grafik: 18)



ARŞİVLEME VE DOSYALAMA

- Müdürlüklerle yapılan tüm yazışmaların birer sureti konularına göre tasnif edilerek (konusu ile ilgili olarak, varsa eski yazılarında bulunup birleştirilerek) standart dosya planına göre saklanır, ayrıca dijital olarak İdari işler ve Kalem Bürosu tarafından depolanır.
- İşlemi biten evraklar arşive kaldırılır.
- Arşivdeki evrakların muhafazasından ve istenildiği zaman bulunup çıkarılmasından İdari Hizmetler, Kalem Bürosu ve Şef sorumludur.



KENTİN FİZİKİ GELİŞİMİNİN
SAĞLANMASI

PARK BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ

★ 2019 YILI İÇERİSİNDE 4 ADET YENİ PARK YAPIMI TAMAMLANMIŞTIR.

YAPIMI TAMAMLANAN PARKLAR TABLOSU

(Tablo: 64)

Sıra No	Mahalle Adı	Park Adı	Park Alanı
1	Kışladüzü Mahallesi	Işık Sok. Park Alanı	120 m ²
2	Kışladüzü Mahallesi	Cevher Sok. Park Alanı	1.355 m ²
3	Cumhuriyet Mahallesi	Beyzade Sok. Park Alanı	1.475 m ²
4	Cumhuriyet Mahallesi	Kavacık Sok. Park Alanı	574 m ²



Beyzade Sokak Park Alanı



Işık Sokak Park Alanı

KURUM VE KURULUŞLARIN PEYZAJ DÜZENLEMESİ TABLOSU

(Tablo: 65)

Sıra No	Kurum Adı
1	Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi
2	İlimtepe Merkez Cami Arkası
3	Yavuz Sultan Selim İlkokulu
4	Med Marine Fen Lisesi
5	Haciosman Mah. Özlem Sokak
6	Hereke Kalesi
7	Tütünçiftlik Viyadük Altı
8	Körfez Ticaret Odası
9	İlim Yayma Cemiyeti Anaokulu Bahçesi



Med Marin Fen Lisesi



Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi

- Yeni yapılan park alanlarımız ve kamu kurum ve kuruluşlardaki 13 adet çevre düzenlemesinin sulama projeleri ve tesisatlarının yapımı tamamlanmıştır.
- Park ve kamu kurumlarımıza 54 adet çöp kovası montajı yapılmıştır.
- Park ve kamu kurumlarımıza 10 adet kamelya ve 55 adet bank montajı yapılmıştır.
- 12 adet parkımıza yeni oyun grubu montajı yapılmıştır.



- Park ve yeşil alanlarımıza 13 adet Fitness Spor Aletleri kurulmuştur.
- 78 parkımızın oyun grubu ve kent mobilyalarının bakım, onarım ve değişimi yapılmıştır.
- Park ve yeşil alanlarımıza 280 mt. plastik ferforje çit montajı yapılmıştır.
- Park ve yeşil alanlarımıza 595 mt. panel çit montajı yapılmıştır.
- 91 adet park ve yeşil alanımızın aydınlatma tesisatı arıza ve bakımları yapılmıştır.
- Motor atölyemizde yıl içerisinde kullanılan makinelerin 272 kez arıza ve bakımı yapılmıştır.
- Kaynak atölyemizde, fidanlıkta kullanılmak üzere 150'şer m² 3 adet sera imalatı ve montajı yapılmıştır.
- Park ve yeşil alanlarımızda 7690 adet ağaç ve bitki dikimi yapılmıştır.
- Fidanlığımızda 8221 adet çelik ile bitki üretimi yapılmıştır.
- Park, yeşil alan, kamu kurum ve kuruluşlarında 141 sulama tesisatı arıza, bakım ve tamiri yapılmıştır.
- Körfez genelinden toplamda 475.5 ton dal ve bitkisel atık toplanmıştır.
- Mahallelerimiz ana caddelerinde bulunan 1196 adet saksımızın haftada 2 kez olmak üzere rutin sulaması, ayda 1 kez olmak üzere gübrelemesi ve ayda 1 kez yabani ot temizliği yapılmıştır.
- Bölgemizde bulunan Amerikan Beyaz Kelebeği (tırtıl) zararlısına karşı 64 parkımızda 217 adet ağacımız ve saysis sisteminden 53 adet vatandaşımızdan gelen şikayetlere istinaden 159 adet, toplamda 376 adet ağacımız ilaçlanmıştır.
- Tüm park ve yeşil alanlarımızda 5 defa olmak üzere toplamda 810.785 m² çim biçimi yapılmıştır.



- Mahallelerimizde ve kamusal alanlarda 1.133,45 m², boş arsa ve 366.56 m² tretuvar ot biçimi yapılmıştır.
- Mahalle tretuvarlarımızda 70.886 m² alan Herbisit (yabani ot) ile ilaçlanmıştır.
- Körfez genelinde mevsimsel, form ve tehlike oluşturabilecek 4835 adet ağaç budaması yapılmıştır.
- Mevsimlik çiçek alanlarımıza 45.030 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
- Yıl içerisinde toplamda 2 adet "21 f" ihalesi yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze saysis sisteminden ve vatandaşlarımızdan dilekçe olarak toplam 2779 talep gelmiştir. Bu taleplerin 2754'üne olumlu dönüş yapılarak talepler karşılanmıştır. 25'i ise devam eden iş programımızdadır. (bitkisel atık toplama, budama vb.)



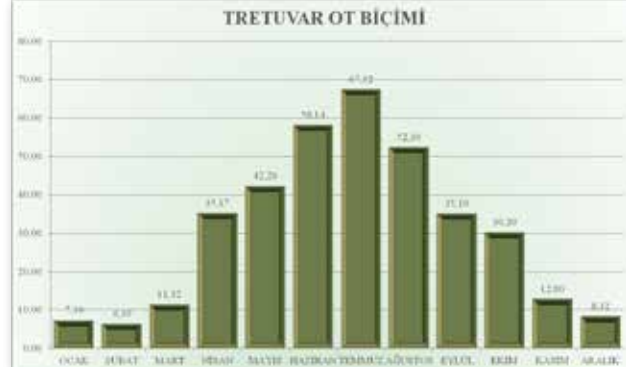
BUDAMA FAALİYETLERİMİZİN
AYLARA GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ

(Grafik: 19)



MAHALLELERİMİZDE TREVUAR OT BİÇİMİ
FAALİYETİNİN AYLARA GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ

(Grafik: 20)



BÜTÇE

2019 yılı Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün Bütçesi 30.562.001,31 TL olup gerçekleştirme miktarı 9.571.335,31 TL' dir. Gerçekleştirme oranımız %31,3 olmuştur.

GELEN TALEPLER GRAFİĞİ

(Grafik: 21)



SAYSIS SİTEMİNDEN GELEN TALEPLERİN
AYLARA GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ

(Grafik: 22)





KENTİN FİZİKİ GELİŞİMİNİN
SAĞLANMASI
MUHTARLIK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

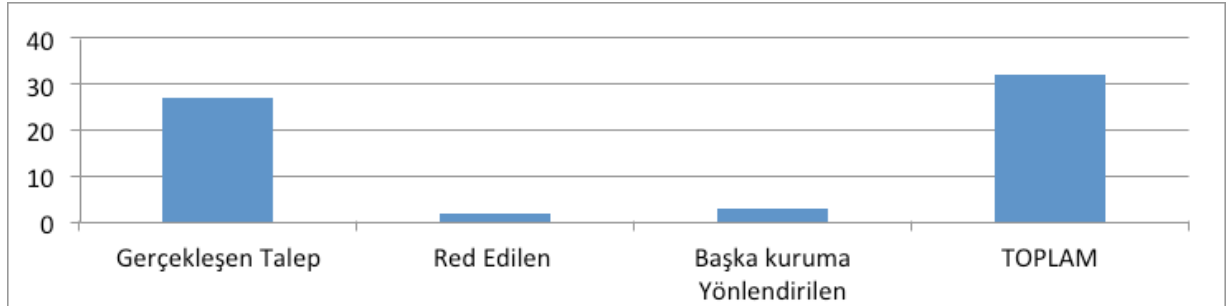
MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN BAŞLICA FAALİYETLERİ

- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ (MBS) aracılığıyla belediyemize iletilen öneri, istek ve şikayetlerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

(Bu kapsamda MBS (Muhtar Bilgi Sistemi) üzerinden belediyemize gelen toplam 32 talepten 27 si karşılanmış, 3 ü diğer kurumlara aktarılmış 2 si uygun bulunmamıştır.)

MBS SİSTEMİ TALEP GRAFİĞİ

(Grafik: 23)

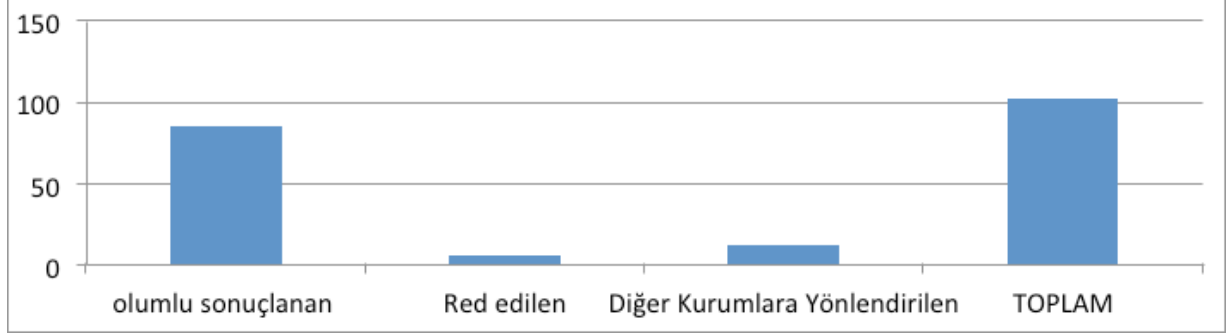


MBS haricinde muhtarlıklardan bizzat, telefonla, maille, dilekçe vb. yollarla gelen her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini ve takibini sağlamak

(Bu Kapsamda muhtarlarımızdan müdürlüğümüze gelen toplam 102 başvurunun 85'i olumlu sonuçlandı, 12 si diğer kuruluşlara yönlendirildi 5 i olumsuz sonuçlandı.)

MUHTARLIKLARDAN MÜDÜRLÜKLERE GELEN TALEPLER GRAFİĞİ

(Grafik: 24)



- Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla "istişare toplantıları" düzenlemek ve mahalle odaklı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak ve üst yönetime sunmak.

Belediye Başkanımızın öncülüğünde, belediye kurum amirleri ile muhtarlarımız arasında daime diyalog kanallarını açık tutarak Körfez ilçemiz için görüş alışverişinde bulunmaya devam ediyoruz.





Birim müdürlerimiz ve muhtarlarımız arasında koordinasyonu sağlayarak belediyemizin yapacağı çalışmalar hakkında muhtarlarımıza bilgilendirdik. Ayrıca muhtarlarımızın isteklerini yerinde tespit ederek, ilgili müdürlüklerimize bilgi verdik ve ilgili birimle muhtarlarımızı bir araya getirerek sorunun yerinde çözülmesi sağladık.

- Muhtarlarımızla sahada da birlikte hareket ederek, uygun alanlara, uygun yatırımlar için ortak kararlar aldık.
- Muhtarlarımızın çeşitli araç, gereç ve kırtasiye ihtiyaçlarını karşıladık.
- Muhtarlar gününü muhtarlarımızla birlikte kutladık





- İlçemizdeki kadın muhtarlarımızın kadınlar gününü kutladık. Kadınlara verilen seçme ve seçilme hakkı yıldönümünde tebrik ettik. Muhtarlarımıza eğitim semineri düzenledik. Çalışmalarımız hakkında bilgi alışverişinde bulunduk.
- Muhtarlarımızın elektrik faturalarını, Başkanımızın talimatları ile belediye bünyesine dahil ederek muhtarlarımızı bu yükten kurtarmış olduk.
- Yerel yönetimlerin en önemli iki unsuru muhtarlarımız ve belediyemiz arasında iletişim köprüsü kurduk.
- Bulduğumuz her fırsatta muhtarlarımızla bir araya gelerek mahallelerini ve sıkıntılarını dinledik. Bu sıkıntıları gidermek için ilgili birimlerle irtibata geçip çözümünü sağlamaya çalıştık, sağlayamadığımız noktada Başkanımız ve Başkan yardımcılarımıza müracaat ettik ve muhtarlarımızın birçok talebini yerine getirdik. Bizden bu kapsamda desteklerini esirgemeyen ve her zaman yanımızda bulunan Başkanımız bağlı bulunduğumuz Başkan Yardımcımız ve diğer başkan yardımcılarımıza ve koordineli çalıştığımız birim müdürlerimize teşekkür ederim.





TOPLUMSAL GELİŞİM

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Şehirlerdeki hızlı nüfus artışı ve sanayileşme; beraberinde çevre ve atık sorunları ortaya çıkarmış, bu durum doğal kaynaklarımızın daha verimli kullanılması ihtiyacını doğurmuştur. Bu durum; şehir temizliği ve atık yönetiminde yeni bir anlayışın gerekliliğini ortaya çıkarmıştır. Bu da Entegre Atık Yönetim Hiyerarşisi olarak tanımlanmaktadır. Entegre Atık Yönetimi Hiyerarşisi; atık yönetimi seçeneklerinin çevre açısından en fazla tercih edilmesi gerekenden, en az tercih edilmesi gerekene doğru sıralanması olarak tanımlayabiliriz. Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak etkili bir atık yönetimi için, bu önem sırasına göre hareket etmek ve atık yönetimini bu esasa göre planlamak zorundayız. Bu hiyerarşiye göre, atığın kaynağında önlenmesi ve azaltılması ilk hedefimiz olacaktır. Atık üretiminin önlenemediği durumlarda tekrar kullanım ve geri dönüşüm aşamaları uygulanacaktır. Geri dönüşümün de yapılamadığı atık türleri için ise, yakma ve düzenli depolama yöntemi gerçekleştirilecektir.

Sıfır Atık Yönetimine Geçiş:

Sıfır Atık Projesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nda uygulanmasının akabinde Cumhurbaşkanlığı Külliyesi'nde de hayata geçirilmiş ve 26.09.2017 tarihinde gerçekleştirilen Sıfır Atık Projesi Tanıtım Toplantısı ile tüm Türkiye'de uygulanmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Bu vesileyle 1 Kasım 2019'da 2. Sıfır Atık Zirvesi'ne birim olarak katıldık ve bakanlığın belediyelerden beklentilerini aldık. Bu kapsamda; belediyelerin en çok çalışılması ve yatırım yapması gereken konunun katı atıkların yönetimi olduğunu gördük. Bundan sonraki yıllarda müdürlük olarak çalışma ve planlarımızı, Sıfır Atık felsefesiyle yürütmemiz gerektiği kararını aldık.

ATIK TOPLAMA VE TEMİZLİK FAALİYETLERİMİZ

1- Evsel Atık Toplama

2019 yılında İlçemiz genelinden toplanan ve İZAYDAŞ A.Ş.'nin düzenli depolama alanına gönderilen evsel atık miktarı 43.333 ton' dur. 16 araç ile Körfez'in tamamında çöp toplama işlemi sürdürülmektedir. Her mahallenin ve köyün evsel atıkları haftada iki gün alınmaktadır. Körfez İlçemizde tüm mahallelerde 2019 yılı sonu itibarıyla toplam 16.331 adet çöp konteyneri bulunmaktadır.

KONTEYNER DAĞILIMI TABLOSU

(Tablo: 66)

Konteyner	770. LT.	360.LT.	240.LT.	120.LT.	TOPLAM
GENEL TOPLAM	3.031	2.641	6.375	4.284	16.331

2019 yılında hizmete sokulan konteynerler

800 lt galvaniz konteyner : 115 adet
 240 lt plastik konteyner: 394 adet
 360 lt plastik konteyner: 172 adet
 770 lt plastik konteyner: 85 adet olmak üzere
 TOPLAM 766 adettir.

2018 ve 2019 yılı depolamaya gönderilen çöp miktarları baz alındığında; 2019 yılında depolamaya gönderilen evsel atık miktarlarında 2018'e göre ortalama %8 azalma göstermektedir. Bu azalmada ekonomik sebeplerin yanında Sıfır Atık Projesi kapsamında yaptığımız çalışmaların da etkisi vardır.

ATIK MİKTARLARI TABLOSU

(Tablo: 67)

KÖRFEZ İLÇESİ YILLARA GÖRE ATIK MİKTARLARI					
Yıllar	TOPLAM (kg/yıl)	ort.kg/ay	ort.kg/gün	Nüfus	kg.Kişi/gün
2018	47.085.060	3.923.755	130.791	165.503	0,79
2019	43.333.040	3.611.087	120.370	169.304	0,72

2- Çöp Konteyneri Yıkama:

Konteyner yıkama aracı ile ev ve iş yerleri önündeki çöp bidonları yıkanmaktadır. 2019 yılında 12.52 adet konteyner yıkanmıştır.



3- Makine ve El ile Süpürme-Yıkama

Körfez İlçesi (Hereke dahil) 8 bölgeye ayrılarak yol süpürge araçları ile belli plan dahilinde süpürülmektedir. Ayrıca haftada 14 mahalle pazarını temizlenmesinde de yol süpürge ve yol yıkama araçları kullanılmaktadır. Özellikle yaz aylarında şehrin ana arterleri ve caddeleri ile şikâyet gelen alanlar yıkanmaktadır. İlçemizde 14 tanesi Yarımca-T.Çiftlik Bölgesi'nde ve 8 tanesi de Hereke Bölgesi'nde olmak üzere toplam 22 tane, el ile süpürme işlemi yapan çevre işçi vardır. Diğer çevre işçileri ise Acil Müdahale Araçlarında, mobil temizlik ve atık toplama hizmetlerinde istihdam edilmektedirler.



4- İnşaat ve Tadilat Atıklarını Toplama:

İlçemizde ev ve işyerlerinde oluşan inşaat ve tadilat atıkları belli periyotlarda el ve iş makineleri ile kamyon veya kamyonetlere yüklenerek toplanmakta ve hafriyat sahalarına taşınmaktadır. 2019 yılında 2.010 kamyon (24.180 m3) hafriyat kaldırılmıştır.



5- Hacimli Atıkları Toplama:

Günlük hacimli atıklar toplanmaktadır. Atık Getirme Merkezine getirilen atıklar, buradan yakma tesislerine veya İZAYDAŞ depolama tesislerine gönderilmektedir. 2018 yılında 772 ton, 2019 yılında ise 591 ton mobilya atığı toplanmıştır.



6- İnert ve İzolasyon Atıkları Toplama Hizmeti:

İlçemizde ev, site ve işyerlerinde oluşan yanma özelliği olmayan izolasyon, çatı malzemesi, strafor gibi sorunlu atıklar ayrı toplanarak Atık Getirme Merkezi'nde biriktirilmekte ve oradan da İZAYDAŞ AŞ'ye bertaraf için gönderilmektedir. 2019 yılı içerisinde 20.720 kg atık, İZAYDAŞ'a taşıma bertaraf ücreti ödenerek gönderilmiştir.



ÇAĞRI MERKEZİ FAALİYETLERİ

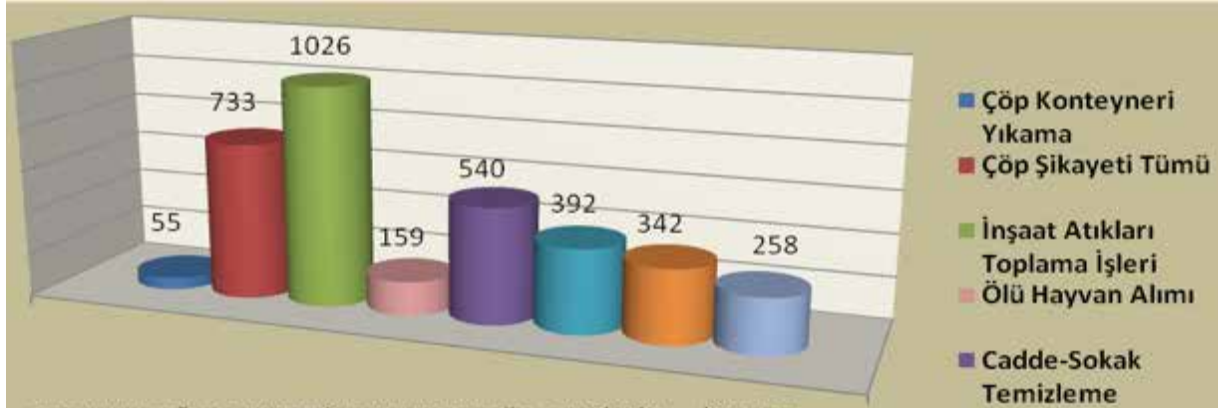
Belediyemizin 0262 500 00 50 numaralı çağrı merkezine temizlik hizmetleri ile ilgili talep ve şikayetlere kısa sürede çözüm getirilmeye çalışılmaktadır. Yapılan işlemin sonucunu bildirmek için mutlaka geri dönüş yapılmaktadır. Aşağıda 2019 yılı içerisinde geri dönüşüm, özel atıklar, temizlik, çöp vb. konularda başvuru adetleri gösterilmektedir. İsteklere anında cevap verilmiştir.

(Tablo: 68)

2019 YILI ÇAĞRI MERKEZİNE YAPILAN ÖZEL ATIKLARLA İLGİLİ BAŞVURU ADETLERİ									
Yıllar	G. Dön. Malz. Toplama	Atık Yağ Toplama	Atık Pil Toplama	Atık Mobilya Toplama	E-Atık Toplama	Geri D. Kutusu Talebi	Tekstil Atığı	Hurda Lastik Top.	Toplam
2019	993	425	17	645	45	117	28	12	2355

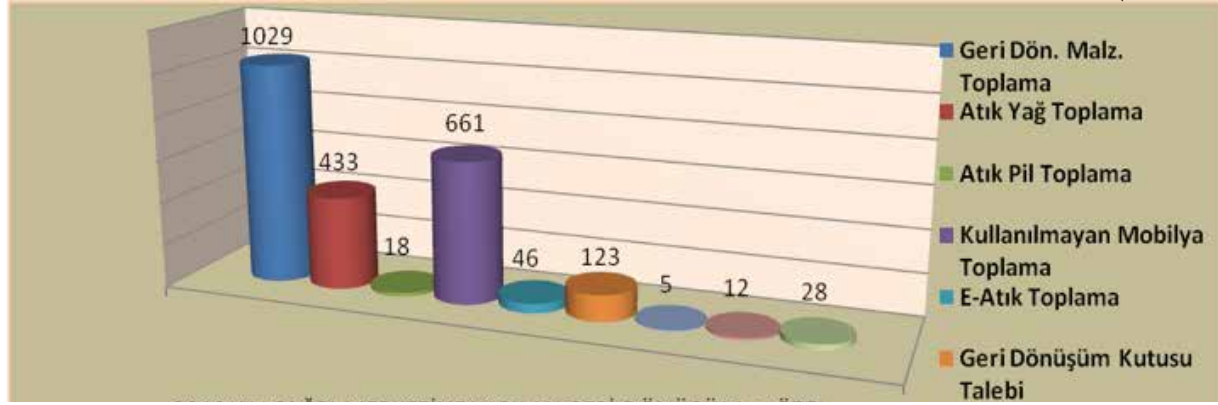
2019 Yılı Çağrı Merkezine yapılan, çöp,temizlik ve inşaat atıkları ile ilgili başvuru adetleri

(Grafik: 25)



2019 Yılı Çağrı Merkezine yapılan, geri dönüşüm ve özel atıklarla ilgili başvuru adetleri

(Grafik: 26)



Özel atık ve temizlik hizmetleri ile ilgili 2019 yılında toplam 5.866 adet başvuru gelmiştir. Çağrı Merkezine yıl içerisinde gelen başvuruların %50'sinden fazlasını birimimize gelen şikayet ve talepler oluşturmaktadır.

ÇEVRE ve GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARIMIZ

"Sıfır Atık"; israfın önlenmesi, kaynakların daha verimli kullanılması, atık oluşum sebeplerinin gözden geçirilerek atık oluşumunun engellenmesi veya minimize edilmesi, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanmasını kapsayan atık yönetim felsefesi olarak tanımlanan bir hedeftir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığımızca hazırlanan Sıfır Atık Yönetimi Eylem Planı çerçevesinde Sıfır Atık Projesinin 2018 itibarıyla Ankara'dan başlamak üzere aşamalı olarak kamu kurumlarında uygulanmaya başlanmıştır. 2023 yılı sonuna kadar tüm kurum ve kuruluşlarda ve yerleşim yerlerinde hayata geçirilmesi hedeflenmektedir. Bu amaçla; Müdürlüğümüz gelişmeleri takip etmekte ve İlçemizde de bu projeyi yaygınlaştırma amacı gütmektedir. Bu kapsamda yapmış olduğumuz çalışmalar aşağıda sıralanmıştır.

- Ambalaj Atıklarını Geri Kazanım Projesi
- Atık Pil Geri Kazanım Projesi
- Elektronik Atıkların Geri Kazanımı Projesi
- Bitkisel Atık Yağları Geri Kazanım Projesi
- Ömrünü Tamamlamış Lastikler (ÖTL)
- Körfez Belediyesi Atık ve Mobil Getirme Merkezi Projesi
- Tekstil Atıkları Toplama Projesi
- Sıfır Atık Mavi Projesi
- Çevre Bilincini Geliştirme Çalışmaları

1- Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Projesi:

Çevre Bakanlığından Lisanslı Çevre Kağıtçılık İnş. Nak. Ltd. Şti ile 17.04.2018 tarihinden itibaren 3 yıl geçerli olmak üzere "Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması ve Geri Kazanımı Esasları Protokolü" imzalanmıştır. Sıkıştırılmalı 2 adet geri dönüşüm aracı ile her gün programlar dahilinde geri dönüşüm atıkları toplanmaktadır. İlçemizde 662 adet geri dönüşüm konteyneri, 41 adet kafes, 18 adet geri dönüşüm potası ve 20 adet pet şişe kumbarası bulunmaktadır. 2019 yılında ilçemizden sokak toplayıcıların topladığı miktar dahil **5.859 ton ambalaj atığı** toplanmıştır. İlçemizin değişik bölgelerine yerleştirmiş olduğumuz 77 adet cam kumbarası ile 2019 yılında **320 ton cam atığı** toplanmıştır.



2- Atık Pil Geri Kazanım Projesi:

Kullanım ömrünü tamamlamış veya uğramış olduğu fiziksel hasar sonucu kullanılamayacak duruma gelmiş olan pillere, **ATIK PİL** diyoruz. Atık pillerin içi kimyasal maddeler ve çeşitli kimyasallarla doludur. Pillerin içindeki metallerin bir kısmı da ağır metallerden oluşmaktadır. Ağır metaller çevre ve canlılar için son derece zararlıdır. 2019 yılında ilçemizden **1.510 KG** atık pil toplanmıştır.



3- Elektronik Atıkların Geri Kazanım Projesi:

Birimimize ait araçla işyeri ve hanelerden elektrikli ve elektronik atıklar toplanmakta, Atık Getirme Merkezi'nde ara depolamaya alınmaktadır. Toplanan Elektronik atıklar Büyükşehir Belediyesi koordinasyonunun da lisanslı firmaya teslim edilmektedir. 2019 yılında ilçemizden **345 KG Elektronik Atık** toplanmıştır.

4- Bitkisel Atık Yağları Geri Kazanım Projesi:

Hanelerden bitkisel atık yağ toplama işini tamamen Çevre Koruma Şefliği 'ne ait elemanlarımız yapmakta, toplanan atık yağlar Atık Getirme Merkezi'nde ara depolamaya alınmakta ve lisanslı firmaya verilmektedir. 2019 yılında ilçemizden **5.050 KG bitkisel atık yağ** toplanmış ve yaklaşık **975 hane** halkı ile diyalog kurulmuş ve bez torba hediye edilmiştir.



5- Ömrünü Tamamlamış Lastikler (ÖTL) Geri Kazanım Projesi:

Birimimiz İlçe sınırları içerisinde sahipsiz olan veya vatandaşın elinde kalan hurda araç lastiklerini toplamaktadır. 2019 Nisan-Ekim döneminde ilçemizden **4.300 KG hurda araç lastik** toplanarak lisanslı firmaya teslim edilmiştir.

6- Atık ve Mobil Atık Geliştirme Projesi:

Ülkemizde kurulan ilk Atık Getirme Merkezi tesislerinden biri olan bu tesisin alanı 2200 m²'dir. Atık Getirme Merkezine; ambalaj atıkları, e-atıklar, atık piller, bitkisel atık yağlar, madeni atık yağlar, Ö.T. lastikler, hacimli atıklar, evsel tehlikeli atıklar, strafor, köpük vb. atıklar, inşaat ve tadilat atıkları alınmaktadır. Belediyemiz, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile birlikte Türkiye'de ilk Atık Getirme Merkezini kurarak, tesisin iznini Kocaeli Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nden 01.03.2016 tarihinde almıştır. Müdürlüğümüzün kapsamlı çalışması neticesinde tesisimiz Avrupa standartlarında hizmet vermektedir.

Atık Geliştirme Merkezi'nde birçok atık ayrı toplanıp enerji ve geri dönüşüm için kullanılmaktadır.



Mobil Atık Getirme Merkezinde; ayrı ayrı atık girişlerinden kâğıt-karton atıkları, oyuncak atıkları, plastik atıklar, ilaç atıkları, elektronik atık, bitkisel yağ ve atık pil olmak üzere 7 kalemde atık toplanmakta ve böylece hem ekonomi kazanmakta hem de doğa korunmaktadır. 2019 yılında 1 adet büyük boyutlu Mimar Sinan Mahallesi'ne ve 2 adet küçük boyutlu konteyner Toki Konutlarına yerleştirilmiştir.



7- Tekstil Atıkları Toplama Projesi:

Projenin Amacı ve Kapsamı:

23 Mart 2017 tarihli ve 30016 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Atık Yönetimi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" kapsamında; kullanılmış giysi, tekstil ürünlerinin (ayakkabı, gömlek, pantolon, çanta, perde, tül, nevresim vb.) toplanmasıdır.

Körfez ilçemizde, düzenli olarak kumbaralar denetlenmekte ve yetkilendirilmiş kuruluş tarafından toplanıp geri dönüşüme katkı sağlanmaktadır. Şubat 2018'de başlayan tekstil atıklarını toplama projesi kapsamında 2018-2019 yılı içerisinde toplanan atık miktarları aşağıda verilmiştir.

(Tablo: 69)

KÖRFEZ BELEDİYESİ AYLIK TONAJ RAPORU (KG)													
Yıl/Ay	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
2018		670	3200	7950	6540	5860	3230	2200	4360	2800	2490	1555	40.855,00
2019	1650	1140	3370	2735	9710	9890	9866	8068	9136	10137	10221	7456	83.379,00



8- Sıfır Atık Mavi Projesi:

Sayın Cumhurbaşkanımızın eşi Sayın Emine ERDOĞAN; "Sıfır Atık Mavi" sloganıyla, deniz, göl ve nehirlerimizin temizliğini amaçlayan bir seferberlik başlatmıştır. Emine Erdoğan, "Sıfır Atık Mavi" sloganını imzalayarak tüm kamu kuruluşları, belediyeler, özel sektör, Sivil Toplum Kuruluşları'na (STK) gönderilmiştir. Her vatandaşa seslenerek seferberlik çağrısında bulunmuştur. Projeyi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 5 yıl süre ile yürütülecektir. Proje sonucunda, deniz ve su varlıklarımızın temiz tutulmasını, deniz çöplerinin her bir vatandaşın katılımıyla toplanmasını amaçlamaktadır. Birim olarak biz de T.Çiftlik, Yarımca sahil ve Sevindikli Gölet'i çevresinde 2019 yılında toplam 3 defa 200 kişi katımlı Sıfır Atık Mavi çalışması yapmış bulunuyoruz. Bu çalışmalarda yaklaşık 300 kg atık toplanmıştır.



9- Çevre Bilinci Oluşturma Projesi:

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde Körfez ilçesindeki okulların 3.sınıflarını kapsayan, çevre bilinci ve geri dönüşüm konusunda eğitim çalışmaları yapılmıştır. Proje kapsamında 2.750 öğrenciye eğitim verilmiştir.





TOPLUMSAL GELİŞİM

KÜLTÜR VE
SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür; bir toplumu diğerlerinden farklı kılan, kimliğini tanıtan, geçmişten geleceğe köprüler kurarak ilerleyen, insanın insana kattığı maddi ve manevi değerler bütünüdür. Kentte yaşayan insanların yaşam kalitesini, kişisel gelişmişlik düzeyini, bilgi ve becerilerini, sosyal yaşam standartlarını ve topluluk içinde yaşama bilincini arttırmak Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün temel misyonudur. Müdürlüğümüz bu misyon doğrultusunda; Körfez İlçesinde yaşayan vatandaşlarımıza; kültür sanat çalışmaları kapsamında, yıl içerisinde tiyatro, seminer, konferans, sinema, konser, anma programları, sergiler, sportif etkinlikler ile önemli gün ve haftalarda vatandaşlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına, esnafra ve öğrencilerimize yönelik eğitici-öğretici, kurs ve programlar, anne-çocuk, genç ve yetişkinler için eğitim programları düzenlemiştir.

Ayrıca kültür-sanat çalışmaları kapsamında Geleneksel Altın Kiraz Festivali, Hacet Bayramı, Ramazan Etkinlikleri, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Etkinlikleri, Aşıklar Gecesi, Dünya Yetimler Günü ve Spor Müsabakaları gibi geleneksel hale gelmiş sayısız etkinlik başarı ile gerçekleştirilmiştir. Hoş Geldin Bebek, Yaşlı Ziyaretleri ve Engelsiz Ulaşım Hizmeti Projesi ile "Sosyal Belediyecilik" anlayışıyla birçok projeyi hayata geçirirken, yeni projelerimiz ile çalışmaya devam ediyoruz. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın talepleri, aileler ile yüz yüze görüşülerek en kısa sürede incelenip vatandaşımızın ihtiyacına göre gerekli yardımlar yapılmaktadır.



Kültürel Etkinlikler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü sanatsal, entelektüel ve kültürel yetkinliği artırmak; kültürel mirası korumak tüm Körfezli vatandaşların sanata ve bilgiye ulaşmasını sağlamak hedefiyle çalışmalarını yürütmektedir. Bu anlamda sanattan edebiyata, tarihten güncel konulara kadar hayata ve insana dair farklı konuların, birbiriyle bağlantılı parçalarından bir sentez oluşturmaya çalıştık.



'Enderun Sohbetleri' konulu söyleşi programını konuğumuz Hayati İNANÇ ile birlikte gerçekleştirdik.



27. Yılında Hocalı Katliamını İlçemizde Hocalı Anıtı'nın bulunduğu meydana vatandaşlarımız ile bir araya gelerek kınadık ve şehitlerimizi anma programını gerçekleştirdik.



'Adımları Otizmli Çocuklar İçin Atıyoruz' konulu 2 Nisan Dünya Otizm Farkındalık Günü nedeniyle ilçemizde düzenlenen farkındalık yürüyüşüne katıldık.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında Tütünciftlik Kültür Merkezinde "Belediyemiz Çocuk Korosu" konseri ve çeşitli etkinlikler düzenledik.



Turgut TUNÇ "Yazmayı Seviyorum" konulu söyleşi programı ile ilçemiz vatandaşları ile bir araya geldik.



Belediyemiz, Körfez Ticaret Odası ve Körfez Esnaf ve Sanatkarlar Odası ile ortaklaşa düzenlediğimiz "KÖRFEZDE BAYRAM TADINDA PANAYIR" şenliğini ilçemizde bulunan esnafra katkı sağlamak amacıyla gerçekleştirdik.



Muharrem ayı içerisinde gerçekleştirilen etkinlikte Belediye olarak ilçemiz vatandaşlarına ikramda bulunduk.



Hac farızasını yerine getirmiş olan Körfezli hacılarımızla bir araya geldik.



48.ŞEHİT VE DEVLET BÜYÜKLERİ SERGİSİ gerçekleştirdik.



Gazeteci – Yazar İsmail HALİS'İN Moderatörlüğünde Güvenlik Uzmanı Mete YARAR ile ilçemiz vatandaşları bir araya getirilerek “Güvenli Bölge” konulu söyleşi programı gerçekleştirdik.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında esnafımıza TÜRK BAYRAĞI dağıtımını gerçekleştirdik.



Alişan KAPAKLIKAYA ile “Etkili İletişim ve Motivasyon” konulu söyleşi programı gerçekleştirdik.



İlçe Müftülüğümüz ile ortaklaşa düzenlediğimiz “Mevlid Kandili Özel Programlarını” yoğun katılımlarla gerçekleştirdik.



“Mektup” adlı yetişkin tiyatrosunu sergiledik.



"93 Harbi ve Anadolu'nun Bağımsızlık Mücadelesi" konulu konferans ile vatandaşlarımız bir araya geldik.



"Etki ve Sonuçlarıyla Sinema-Sosyal Medyanın Narkoz Etkisi" konulu söyleşi programı gerçekleştirdik.



"25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü" kapsamında program düzenlenerek vatandaşlarımıza yönelik seminer gerçekleştirdik.



10 – 16 Mayıs "Engelliler Haftası" nedeni ile ilçemizde bulunan dernekler ve kurumlarda çalışan vatandaşlarımızı ziyaret ederek çeşitli etkinlik ve seminerler düzenledik.



Bekir DEVELİ ile "Hikayelerle Anadolu İrfanı" konulu söyleşiyi gerçekleştirdik.



Belediyemiz Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Korosu'nun konser etkinliğini gerçekleştirdik.



24 Kasım Öğretmenler Günü ziyaretleri yaptık.



Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Milli Mücadele Madalyası ve Beratı Tevcih Töreni'nde Kahraman Gazilerimize berat ve madalyalarını takdim ettik. Rabbim tüm Gazilerimize hayırlı uzun ömürler versin. Vefat eden gazilerimize ve tüm Şehitlerimize rahmet eylesin.

AŞIKLAR GECESİ

Belediyemiz tarafından her ayın son cumartesi akşamında ilçemizde bulunan Aşıklar Çadırında, ilçemizin, ilimizin ve ülkemizin çeşitli illerinden katılan kıymetli aşıklarımız ile gerçekleştirdiğimiz aşıklar gecesinde vatandaşlarımız ile buluşuyoruz.



EĞİTİME DESTEK

Müdürlüğümüz tarafından Kültür Sanat Etkinlikleri kapsamında İlçemiz Okullarında eğitim gören 1600 öğrenciye eğlenerek öğrenmelerini ve sosyalleşmelerini sağlamak amacıyla tiyatro gösterimi gerçekleştirildi. Kültür Sanat etkinlikleri kapsamında ilçemizde eğitim-öğretim gören öğrencilere yönelik Araştırmacı-Yazar Mehmet Emin GERGER tarafından "Vefatının 83.Yılında Bilinmeyen Yönleriyle Mehmet Akif ERSOY" konulu konferansını gerçekleştirdik.



RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

Körfez Belediyesi olarak 2019 yılında gerçekleştirdiğimiz Ramazan Etkinlikleri ile Ramazan ayının anlam ve önemini anlatan; birlik, beraberlik ve dayanışma gibi olguları, kültür ve sanat etkinliklerine işleyerek, bütün Körfezli vatandaşlarımızla Mübarek Ramazan ayının ruhunu bir bütün olarak solumaya çalışıyoruz. Ramazan etkinliklerimiz 2019 yılında Tütünçiftlik Kültür Merkezi önünde gerçekleştirildi. Ramazan ayı boyunca Kuran-ı Kerim tilavetinden, söyleşiye, çocuklara özel tiyatro ve kukla gösterilerine kadar çeşitli etkinliklerden oluşan zengin bir program hazırlandı. Bunların yanı sıra Dursun Ali ERZİNCANLI ve Tasavvuf Konserleri ile vatandaşlarımız bir araya getirildi. Bu etkinliklerde Sivil Toplum Kuruluşlarına, Eski Belediye Başkanlarına, Meclis Üyelerine ve Mahalle Muhtarlarına iftar yemekleri düzenlenerek Ramazan etkinlikleri kapsamında yaklaşık 10 bin vatandaşımızla bir araya gelindi.

Belediyemiz her yıl olduğu gibi bu yıl da yetimlerimizi unutmayıp, Dünya Yetimler Günü ilan edilen Ramazan Ayının 15'inci gününde 300 yetim çocuğa ve ailelerine iftar yemeği düzenlendi. Yemek sonrası çocuklar için düzenlenen Hacivat ve Karagöz, gölge oyunu gösterileri ile minikler doyuya eğlenerek, unutulmaz anlar yaşadı.



Sosyal Belediyecilik düşüncesi ile taziye ve hasta ziyaretlerini düzenli olarak gerçekleştirdik.



GENÇLİK BULUŞMALARI

2019 Yılı içerisinde ilçemizde bulunan okullara yönelik Gençlik Buluşmaları düzenledik. Okullarımızda lise son sınıf öğrencileri ile bir araya gelerek, öğrencilerin Belediye Başkanımızı daha yakından tanımasını, Başkanımızdan talep ve isteklerini dinlerken gençlerin gelecek planları ile ilgili sohbetler gerçekleştirdik.



46. ALTIN KIRAZ FESTİVALİ

Belediyemiz tarafından her yıl düzenlenen ve ilçemizin simgesi haline gelen “Altın Kiraz Festivali” 2019 yılında içeriği geniş tutularak vatandaşımızın beğenisine sunuldu. Belediyemiz Halk Oyunları, Mehteran Takımının Gösterileri ve mini konser ile birlikte 1. gün programı tamamlandı. Festival kapsamında 2.gün Tütünçiftlik Kültür Merkezi önünde sanatçı Ekin UZUNLAR'IN konseri ile 46.Altın Kiraz Festivali sonlandırıldı.



HACET BAYRAMI

İlçemizin değerlerinden biri olan “Geleneksel Hacet Bayramı” bu yıl da Yukarı Hereke bölgemizde bulunan Yayla Türbesi alanında yağmur duası ile başlayıp ardından öğle namazı ve Kuran-ı Kerim tilaveti sonrasında çeşitli etkinlikler ile Geleneksel Hacet Bayramını gerçekleştirdik.



KENT BAYRAMLAŞMASI

Başta barış olmak üzere birlik, beraberlik, kardeşlik yardımlaşma duygularının bayramları anlamlı kıldığı düşüncesi ile Kent bayramlaşmalarında İlçe Protokolümüz, Sivil Toplum Kuruluşlarımız (STK) ve vatandaşlarımız ile bir araya geliyoruz. Halkımız ile kucaklaşarak bayram coşkusu birlikte yaşıyoruz.



17 AĞUSTOS MARMARA DEPREMİNİ ANMA

17 Ağustos 1999 Marmara depreminde hayatını kaybeden vatandaşlarımız için Körfez Belediyesi olarak her yıl olduğu gibi bu yıl da Deprem Anıtında program düzenlenip ikramlarda bulunuldu. Hayatını kaybeden vatandaşlarımız için Körfez Asri Mezarlığında İlçe Müftülüğü ile birlikte Kuran-ı Kerim Tilaveti gerçekleştirildi.



AÇILIŞ VE ETKİNLİKLER

Belediyemiz tarafından hazırlanan ve gerçekleştirilen proje ve çalışmaların tanıtım, açılış ve organizasyonların tamamı Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirildi.



Hizmette 5. Yıl Tanıtım Organizasyonu



Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi Açılışı



Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Millî Mücadele Madalyası ve Beratı Tevcih Töreni

KURSLARIMIZ

İlçemizde ikamet eden gönüllü vatandaşlarımızın katılımı kurulan ve çalışmalarına 11 yıldır devam eden, Körfez Belediyesi Türk Halk ve Türk Sanat Müziği Korosu, 2019 yılında da çeşitli etkinliklerde sahne alarak, performanslarıyla izleyicilerden tam not aldık.

Çocuk ve gençlik koroları ile müziğe olan duyarlılığı arttırmaya, sanat ruhunu pekiştirmeye özen gösterdik.

Körfez Belediyesi olarak 2015 yılında hazırlıklarına başladığımız “Körfez Belediyesi Mehter Takımı” Körfez Emlak Konut İmam Hatip Lisesi öğrencilerinin oluşturduğu kadro ile çalışmalarına devam etti. 2015 yılında kurulan Körfez Belediyesi Halk Oyunları Ekibi, ücretsiz kursları ile her kesimden ve meslekten vatandaşlarımızla çalışmalarına devam ediyor.



15 TEMMUZ DEMOKRASİ BAYRAMI

15 Temmuz Şehitleri anısına bir günlük nöbet tutularak, hain kalkışmanın unutulmaması gerektiğini göstermek istedik. Umut Mürare konserini gerçekleştirdik.



ŞEHİT EREN BÜLBÜL KÜLTÜR VE YAŞAM MERKEZİ

2019 yılında faaliyete aldığımız yaşam merkezimizde 1 adet Kütüphane ve okuma salonu, 1 adet bilgisayar sınıfı, 2 adet etüt salonu, 2 adet çok amaçlı sınıf bulunmaktadır.

Öğrencilerimize ve Halk Eğitim Kurslarımıza hizmet veren yaşam merkezimiz faaliyetlerine devam etmektedir.



ÇÖZÜM MERKEZİ (TALEPLER)

Müdürlüğümüzün evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi kapsamında birimimize gelen kurum içi ve kurum dışı 847 adet, birimimizden dışarı giden kurum içi ve kurum dışı 340 adet olmak üzere toplamda 1187 adet evrak giriş - çıkışı olmuştur.

Vatandaşlarımız tarafından Çözüm Merkezine telefon, dilekçe veya mail olarak gelen birimimizle alakalı talep ve şikayetler alınarak takibi yapıldı ve sonucu hakkında ilgisine bilgi verildi. Çözüm Merkezi'nden birimimize gelen 432 adet, CİMER'den gelen 15 adet olmak üzere toplam 443 adet şikayet başvurusu sonuçlandırıldı.

Belediyemiz davetiye, tebrik ve kültürel faaliyetleri kapsamında dağıtılan kartlara yapıştırılmak üzere 13.650 adet etiket basılmış olup Protokole, Muhtarlara, Sivil Toplum Kuruluşlarına, Siyasi Partilere dağıtımı tarafımızca yapılmıştır. Ayrıca diğer Müdürlüklerin talebi doğrultusunda etiket basımı gerçekleştirilmiş olup ilgili müdürlüklere teslim edilmiştir.



Belediyemiz tarafından Körfez İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelere nakdi ve aynı yardım yapılarak vatandaşlarımızın yaşama standartlarının iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır. İhtiyaç sahibi ailelerin müdürlüğümüze bizzat gelmeleri, Çağrı Merkezimiz (500 00 50) üzerinden ya da e-mail, muhtarlıklar ve çeşitli Sivil Toplum Kuruluşları (STK) vesilesi ile ulaşmaları sonucu başvuruları işleme alınmaktadır. Vatandaşlarımızın müracaat işlemleri tamamlandıktan sonra mahallelere göre tasnif edilip saha çalışma ekiplerimize teslim edilerek şahsın ekonomik ve sosyal durum tespit süreci başlatılmaktadır.

Körfez Belediyesi olarak yardıma muhtaç vatandaşlarımıza nitelikli hizmet sunabilmek ve ihtiyaçlarına göre yardım edebilmek amacıyla 2015 yılından itibaren hizmete başladığımız "KÖRFEZ KART" uygulaması 2019 yılında da aynı şekilde ihtiyaç sahibi ailelerimize hizmet vermeye devam etmektedir.

Müdürlüğümüzde kayıtlı bulunan yardıma uygun görülmüş yoksul, muhtaç ve ekonomik zorluklar çeken vatandaşlarımızın mağduriyetleri göz önünde bulundurularak ailenin durumuna göre belirli miktarlarda yükleme yapılan kartlar, ailelere teslim edilerek temel ihtiyaçları olan gıda ve temizlik malzemelerinin karşılanması sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen tespitler sonucunda ihtiyaç sahibi olduğu belirlenen 551 aileye de günlük ekmek ihtiyaçlarını karşılamaları için **399 bin 983 adet "KÖRFEZ EKMEK KART"** yardımı yapılmıştır.

Bu kapsamda **559** aileye her ay düzenli olarak ihtiyaçlarını karşılamak üzere "KÖRFEZ KART" gıda alışveriş kartı yardımı yapılmış olup Belediyemize firmalar tarafından bağlış yoluyla gelen **241 adet koli** dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

İlçemizde yaşayan engellilerimize yardımcı olmak adına içinde bulundukları zor durumu bir nebze kolaylaştırmak için müdürlüğümüze yapılan müracaatlar doğrultusunda engelli raporları baz alınarak yerinde tespit çalışmaları yapıldıktan sonra çeşitli yardımlar yapılmaktadır. Başvuru sonrası değerlendirilmesi yapılan ihtiyaç sahiplerine verilmek üzere; **4 adet hasta karyolası, 1 adet akülü sandalye, 7 adet manüel sandalye, 1 adet polio sekeli yürüme cihazı, 1 adet oksimetre hava cihazı, 1 adet çok amaçlı tekerlekli sandalye olmak üzere toplamda 15 kişiye medikal malzeme yardımı** yapılmıştır. Bugüne kadar müdürlüğümüze müracaatta bulunan engellilerin talepleri mümkün olduğunca karşılanmaya çalışılmış, kişiye özel olması gereken cihazlar ise uzman firmalarla görüşülerek yapılan provalar sonrasında hazırlatılarak sahiplerine ulaştırılmıştır. Geri dönüşümlü yapılan medikal malzeme yardımı kapsamında **16 kişiye elektrikli hasta karyolası ve tekerlekli sandalye yardımı** yapılmıştır. Ayrıca ihtiyaç sahibi ailelere yapılan tespitler sonucunda Belediye Encümeni kararı ile **23 aileye maddi sağlık yardımı** yapılmıştır.

Gün Işığı Derneği için kurduğumuz profesyonel alt yapı sayesinde genç, yaşlı, kadın, erkek, engelli kardeşlerimize giyim kuşamdan ev eşyasına kadar uzanan çeşitlilikte yardımlarda bulunuyoruz. Bu kapsamda **1455 ihtiyaç sahibi kişiye kıyafet yardımı** yapılmakta olup, yıl içerisinde **80 aileye beyaz eşya ve mobilya yardımı** yapılmıştır. Ayrıca **851 Suriyeli vatandaşlara kıyafet yardımı** yapılmıştır. İlçe sınırları içerisinde yakınlarını kaybeden ailelerimizin üzüntülerini paylaşmak ve acılı günlerinde yanlarında olabilmek amacıyla taziye yemekleri hazırlanmaktadır. **2019 yılı içerisinde 676 cenaze evine 50'şer kişilik olmak üzere toplamda 35.050 kişilik taziye yemeği hizmeti verilmiştir.**

Ayrıca İlçemizde eğitim-öğretim hayatını sürdüren öğrencilere yönelik ihtiyaç sahibi **175 kişiye kırtasiye yardımı** yapılmıştır.

SPOR BÜROSU ÇALIŞMALARI

Sporun dil, din, ırk, kültür ve cinsiyet farkı gözetmeksizin tüm insanları kuşatan birleştirici etkisini Körfez'de bir sosyal sorumluluk projesi olarak hayata geçirdik.

Körfez Belediyesi Spor Akademisi olarak 2019 yılında 13 branşta (**ATLETİZM, BASKETBOL, CİMNASTİK, FUTBOL, GÜREŞ, HALK OYUNLARI, KARATE, KICKBOKS, SATRANÇ, TAEKWONDO, VOLEYBOL, YÜZME VE ZUMBA-PLATES**) faaliyet göstermiştir.

Körfez belediyesi spor Akademisi çalışmalarını,

Dört adet okul spor salonu (**PETKİM O.O./TÜPRAŞ LİSESİ/ATATÜRK LİSESİ/ULUĞBEY O.O.**)

Bir adet çok amaçlı spor salonu, (**KÖRFEZ BELEDİYESİ PETKİM ÇOK AMAÇLI SPOR SALONU**)

Bir adet Yarı Olimpik Yüzme Havuzu (**ÇAMLITEPE YÜZME HAVUZU VE SPOR KOMPLEKSİ**)

Dört adet halı saha da, (**NİHAT ASLAN /ALPARSLAN TÜRKEŞ/ESENTEPE/HEREKE**)

Yıl boyunca hafta içi ve hafta sonu yapılan çalışmalarla 4 yaş üzeri, faal olarak 4 binin üzerinde vatandaşımız spor okullarımızdan faydalanmaya devam etmektedir.

İlçemizde Körfez Belediyesi Spor akademisi sportif faaliyetlerine katılamayan gençlerimizin spor yapmasını desteklemek amacıyla Körfez İlçemizde eğitim veren ilk-orta-lise devlet okullarımıza spor malzemesi desteği sağlandı. İlçemizde çeşitli branşlarda faaliyet gösteren amatör spor kulüplerimize, belirlenen kriterler doğrultusunda aynı ve nakdi yardımlar, müsabakalara ulaşım araçları, tesisleri ile ilgili bakım onarım çalışmaları yapıldı.



Körfez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa okullar arası sportif yarışmalar düzenlendi. Düzenlenen müsabakalara katılan ve dereceye giren tüm öğrencilerimize kupa, madalya ve hediyeleri, turnuvalara katılan okullarımızın müsabakaların düzenlendiği sahalara ulaşimleri, okullarımızın sportif alanlarının bakım ve onarımı, Körfez Belediyemiz tarafından sağlandı ve sağlanmaya devam ediyor.

İlçemiz gençlerinden sportif yarışmalarda yerel ve ulusal anlamda dereceye girenler başkanlığımız tarafından ödüllendirildi ve onure edildi.

Körfez Belediyesi Spor Akademisi olarak ilçemizde bulunan diğer kamu kurum ve kuruluşları, dernekler, özel şirketler arasında özel günlerde spor müsabakaları düzenlendi.

Körfez Belediyesi tarafından her yıl geleneksel olarak düzenlenen Kiraz Festivali kapsamında halk oyunları gösterileri, futbol turnuvaları düzenlendi. Sporun birleştirici gücünden faydalanarak halkımızın kültürel ve sosyal bağlarının kuvvetlendirmek, KÖRFEZ HEMŞEHRİCİLİĞİ bilinci oluşturulmak hedeflendi.

Milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, vatan millet ve bayrak sevgisiyle yetişen, toplumsal olaylara karşı duyarlı, sevinci ve kederi paylaşan bir nesil için, birlik ve beraberlik geceleri, anma ve kutlama programları düzenlendi.

Düzenli olarak her Cumartesi günü ilçemizin değişik yerlerinde halkımızla birlikte SAĞLIKLILIK YAŞAM YÜRÜYÜŞLERİ düzenlendi.

Körfez Belediyesi Spor Akademisi olarak, Belediyemizin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü öncülüğünde, Fen İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü ve diğer birimlerle toplantılar yapılarak ilçemizde bulunan parklarda, okullarda, mevcut spor tesislerinde iyileştirme çalışmaları yapıldı.





Körfez Belediyemize ait Çamlıtepe Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksimizde (Havuz, Hamam Ve Fitness) 2019 yılı içerisinde yüzme havuzumuzda yaklaşık 5 + yaş 8500 vatandaşımıza yüzme eğitimi, yüzme sporu bay-bayan fitness salonlarımıza 15 + yaş yaklaşık 3500 vatandaşımız spor salonu kullanımı bay-bayan Spa Bölümüne 6+yaş yaklaşık 6000 bin vatandaşımıza mekan ve bakım hizmetleri sunulmuştur. Spor Kompleksimizde 2019 yılı içerisinde çeşitli yaş gruplarında genel anlamda 3565 yeni kayıt olmak üzere, tesisimizin tüm bölümlerinden yaklaşık 18 bin vatandaşımız faydalanmıştır. Körfez Belediyesi spor akademisi yüzme havuzumuzda Haziran 2019-Eylül 2019 Tarihleri arasında özel gereksinimli 100'e yakın (Otizm, Down Mental Retardasyon Vb.) çocuğumuza yüzme eğitimi verilmiştir. Körfez Belediyesi Spor Akademisi olarak, antrenörlerimize, gençlerimize ve ailelerine sportif gelişimlerine katkı sağlayacak, alanında uzman akademisyenler tarafından eğitimler verildi.



Körfez'deki spor müsabakalarında her branşta olmak üzere yetenekli binin üzerinde gencimiz Körfez Belediyesi Spor Akademisi bünyesindeki branşlarda eğitimi alınarak lisans almaları sağlandı. Oluşturulan müsabaka gruplarında birçok sporcumuz yerel ve ulusal müsabakalarda çeşitli derecelere elde etti.



TÖREN, ORGANİZASYON VE HABERLEŞME BÜROSU ÇALIŞMALARI

Körfez İlçemizde yer alan kültür merkezlerimiz, konferans salonlarımız ve düğün salonlarımız; kültür sanat faaliyetleri, seminer, sergi, konferans, düğün vb. toplantılar için amacına uygun olarak hazır bulunan 8 adet tesis müdürlüğümüz tarafından işletilmektedir.

Bu kapsamda 2019 yılında tüm salon ve merkezlerimizde 778 program gerçekleştirilmiş olup Kültür Merkezimizde 566.000 kişiye hizmet verilmiştir. Ayrıca İlçemiz vatandaşlarının talepleri doğrultusunda cenaze, düğün ve dernek programlarında kullanılmak üzere toplam 46.320 adet sandalye, masa ve tabure hizmeti verilmiştir.

Haberleşme Bürosu faaliyetleri kapsamında Körfez Belediyesi'ne bağlı birimlerin haberleşme sistemlerini sürekli çalışır halde tutar bu yöndeki bakım talepleri değerlendirilir.

Belediyemize ait 113 adet, kamu kurum ve kuruluşların (Okul, Cami, Sivil Toplum Kuruluşları) düzenlemiş olduğu 169 adet olmak üzere toplamda 282 adet ses sistemi hizmeti verildi,

Belediye anons sistemleri kapsamında 431 adet alıcının montajı yapılmıştır. (235 ezan alıcısı, 196 kablosuz)

Belediyemize ait 557 adet (Bakım, montaj, anfi, telefon, faks, zil, bilgisayar, kamera, TV, internet, data, ses tesisatı arızası araç takip arızası ve montajı vb.) arıza giderildi.

Bunların yanı sıra Körfez Belediyesi ana caddelerde, mahallelerde ilan ve anons için kullanılan ses sisteminde onarım çalışmalarını belli periyotlarda düzenli olarak yapmakta olup, hasar gören ses anons cihazlarını yenilemektedir.

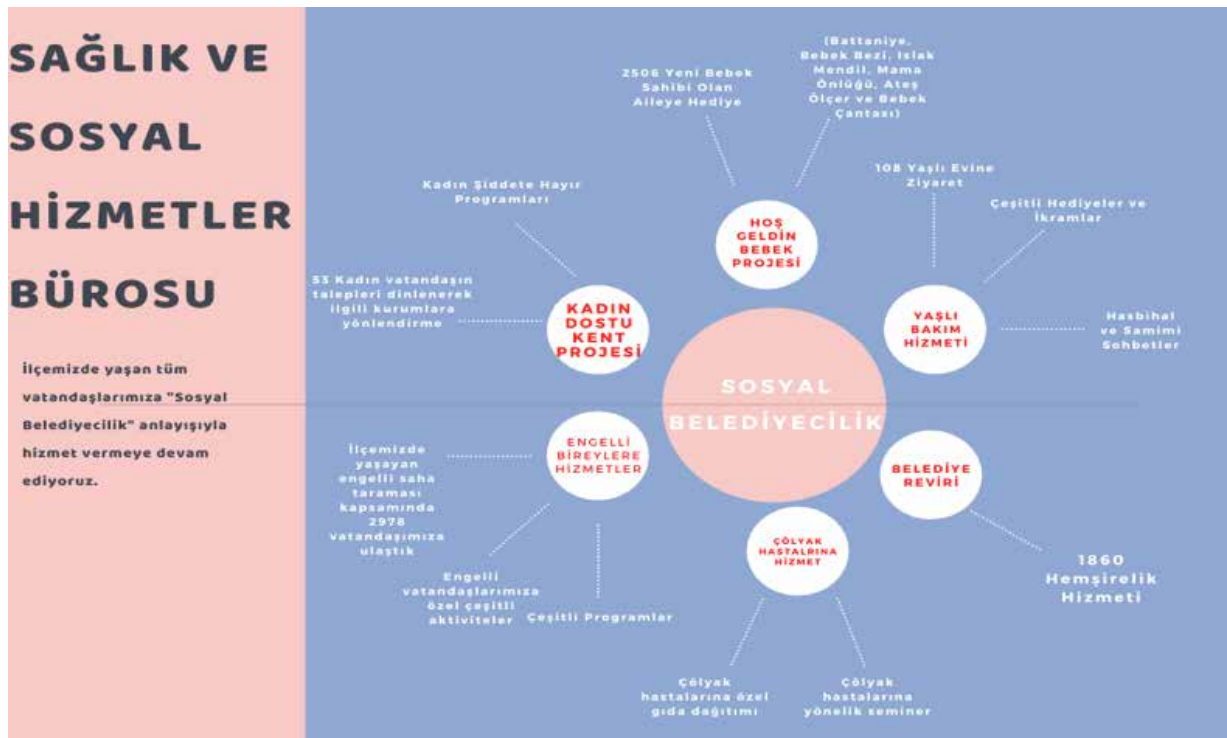
TÖREN ORGANİZASYON VE HABERLEŞME BÜROSU

Körfez İlçemizde yer alan Kültür Merkezlerimiz, Konferans Salonlarımız, Düğün Salonlarımız, Seminer, Sergi, Konferans, Düğün, Toplantılar için hazır bulunan tesislerimiz ile hizmet vermeye devam ediyoruz. Ayrıca İlçemizde haberleşme faaliyetleri kapsamında Körfez Belediyesine bağlı birimler ve Kamu Kurumuna bağlı tüm kurumların (Okul, Cami, STK) haberleşme sistemlerini sürekli çalışır halde tutar bu yönde bakım onarım talepleri değerlendirilir.



SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER BÜROSU ÇALIŞMALARI

Sağlık hizmetleri doğrultusunda **1860 kişiye hemşirelik hizmeti** verilmiştir. (enjeksiyon, pansuman, tansiyon vb) Bunun yanı sıra 14 Kasım Dünya Diyabet Günü dolayısı ile farkındalık yaratmak amaçlı diyabet hastası çocuklarımız evlerinde ziyaret edilerek diabetik beslenmeye uygun yiyecek paketleri hediye edilmiştir. Körfez İlçe Sağlık Müdürlüğü ile ortak bir çalışma düzenlenerek personele yönelik Kanserde Erken Teşhis Eğitimi düzenlenmiştir. Konu ile ilgili tarama testi standı kurulmuştur. Personelimize broşür dağıtımı yapılarak KETEM'e yönlendirilmişlerdir. Ayrıca organ bağışi ile ilgili seminer düzenlenerek personel bilgilendirilmiştir. Çölyak Hastalığı hakkında farkındalık oluşturmak toplumu bilinçlendirmek amaçlı İlçe Sağlık Müdürlüğümüz ile ortak çalışma yapılmış olup eğitim düzenlenmiştir. Broşür ve afişler hazırlanmıştır. Onların sıkıntıları hakkında kendilerini ifade etmelerini sağlayacak ortam oluşturulmuştur. Talep ve istekleri ilgili kuruluşlara ulaştırılmıştır. Körfezimizde oturan **60 çölyak hastamıza beslenmelerine uygun gıda kolisi dağıtımı** yapılmıştır. Körfez Belediyesi olarak uygulaması devam etmekte olan 'Hoş Geldin Bebek' projesi kapsamında 2030 yeni bebek sahibi olan aileye içerisinde battaniye ,bebek bezi, ıslak mendil,mama önlüğü ,ateş ölçer ve bebek çantasının da olduğu hediye paketlerimiz teslim edilmiş mutluluklarına ortak olunmuştur. Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen belirli programlar çerçevesinde yaşlılarımız evlerinde ziyaret edilmiştir. Körfez'de yaşayan **100 yaşlı evine ziyaretler** gerçekleştirilmiş olup kendilerine sunulan çeşitli hediye ve ikramlarla mutlu olmaları sağlanmıştır. Valiliğimiz tarafından başlatılan Kadın Dostu Kent Projesi kapsamındaki çalışmalar görevli arkadaşlarımız tarafından takip edilmiştir. "Kadına Şiddete Hayır" konulu Valiliğimiz tarafından hazırlanan program birimimiz tarafından takip edilmekte olup 25 Aralık Uluslararası Kadına Şiddete Hayır Günü dolayısı ile Körfez Kaymakamlığı ve Kocaeli Üniversitesi ile birlikte "Kadına Şiddete Hayır "konulu panel düzenlenmiştir. Farkındalık oluşturmak amaçlı broşür afiş ve sosyal medya paylaşımları yapılmıştır. Panel sonrasında "Sağlıklı Kadın Mutlu Toplum" konulu Kaymakamlık ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ortaklaşa resim yarışması düzenlenmiş olup, dereceye giren çocuklara hediyeler takdim edilmiştir. Ayrıca belediyemiz bünyesinde 25 Kasım -5 Aralık tarihleri arasında farkındalık oluşturmak amaçlı "Kadına Şiddete Hayır" standı kurulmuş olup eğitici broşürler dağıtılmıştır. Belediyemiz öncülüğünde Körfez Kaymakamlığı, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlarımızın da katıldığı halk yürüyüşü düzenlenmiş hep birlikte her türlü şiddetin karşısında olduğumuz vurgulanmıştır. Anneler Günü dolayısı ile şehit annelerimizle birlikte olmak acılarını paylaşmak amacı ile yemek organizasyonu düzenlenmiş olup, günün anısına çeşitli hediyeler takdim edilmiştir. Yemeğe katılamayan annelerimiz evlerinde ziyaret edilmiştir. Gaziler günü kapsamında Körfezimizde yaşayan gazilerimiz evlerinde ziyaret edilmiştir. Körfez ilçemizde yaşayan engelli bireylerimizin talepleri doğrultusunda çalışmalar yapılmış olup onlara özel Engelli Hizmet Aracı hizmete sunulmuştur. **90 engelli vatandaşımızın hastaneye ulaşımı** sağlanmıştır. 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısı ile Körfez'imizde yaşayan engelli çocuklarımız için eğlence programı tertip edilerek, program çerçevesinde çeşitli oyun gösterileri ve hediyelerle güzel bir gün geçirmeleri sağlanmıştır. Engelliler Günü dolayısı ile özel gereksinimli çocukları olan ailelerimize yönelik Fizyoterapist Duyu Bütünleme Uzmanı Ebru Sıdar tarafından söyleşi gerçekleştirilmiştir. Personelimize yönelik Davranış Bilimleri Uzmanı Şengül Yiğit tarafından motivasyon eğitimi düzenlenerek güzel bir algı oluşturulmuştur.





TOPLUMSAL GELİŞİM

**BASIN YAYIN VE
HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

1)Basın Yayın Şefliği

1.a.

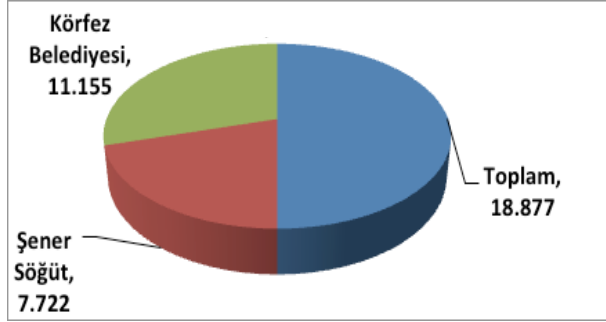
Gazete, İnternet ve Televizyon Haberleri

Körfez Belediyesi bünyesinde yapılan projelerimizin, hizmetlerimizin ve gündeme dair kamuoyu değerlendirmelerinin; belediyemiz internet sitesi başta olmak üzere, televizyon ve radyo kanalları, haber portalları, ulusal ve yerel gazeteler, sosyal medya ve diğer medya mecraları aracılığıyla tanıtılması.

Yerel ve Ulusal Gazeteler Göre Haber Dağılımları

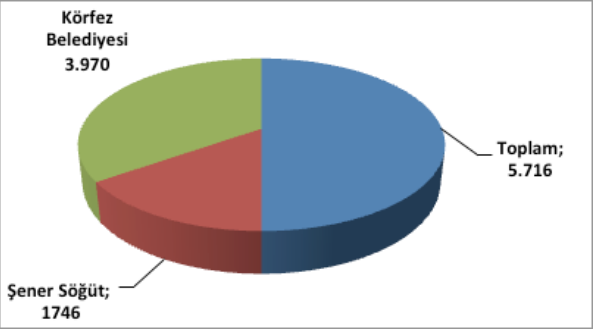
(Grafik: 27)

İnternet Sitelerine göre haber



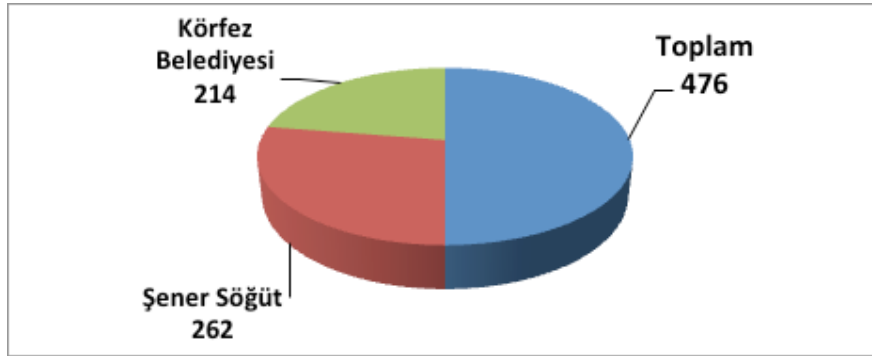
(Grafik: 28)

- Yerel ve Ulusal Gazetelere göre haber dağılımları



TV'lere göre haber dağılımları

(Grafik: 29)



Yerel ve ulusal gazetelerde, internet siteleri ve TV'lerde (televizyonlarda) haberlerimizin yayınlanma sayılarının 1 (bir) yıllık dağılımı yukarıdaki gibidir.

1.b.

Canlı Yayınlar ve Yerel Gazete Ziyaretleri

Tanıtım, reklam, bilgilendirme konusunda, ahlaklı ve dürüst bir şekilde mesleklerini icra eden basın yayın kuruluşlarımızla Körfez Belediye Başkanımız Şener Söğüt'ü bir araya getirdik. Belirli günlerde de gazete ziyaretleri gerçekleştirdik.

Belirli takvim içerisinde de ilimiz genelinde ve bölgesel yayın yapan televizyon kanallarında Başkanımız Şener Söğüt'ün yer aldığı programları planlayarak katılımlarını sağladık.



1.c.

Sosyal Medya ve Kurumsal Web Sitesi

Vatandaşlarımız ve kurumumuz arasındaki iletişim köprüsünü sağlayan müdürlüğümüz, sosyal medya ağları olan Facebook, Twitter, Instagram, Youtube üzerinden gerek anlık duyurular gerekse de belediyemiz çalışmalarının paylaşımlarını gerçekleştirerek vatandaşlarımızın bilgilendirilmesini sağladı. Daha önce aktif durumda olmayan Körfez Belediyesi sosyal medya hesapları tüm sosyal paylaşım sitelerinde aktif hale getirilerek vatandaşlarımızın bizlere ulaşma olanakları da çoğaltıldı.

'Şeffaf Belediyecilik' anlayışı ile sosyal medya hesaplarımız üzerinden gerek aylık meclis toplantılarımız gerekse de belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen ihaleler canlı olarak yayınlandı.

Belediye çalışmaları, duyurular, e-belediye hizmetleri ve ilanların da yer aldığı web sitesinin ara yüzü yenilendi, vatandaşlarımız için daha kullanışlı ve ulaşılabilir hale getirildi.



**Körfez Belediyesi Şubat Ayı
Meclis Toplantısı**

3,7 B görüntüleme - 4 Şubat



**Reklam, Baskılı Meteryal Tasarım,
Basım ve Uygulama Hizmeti...**

764 görüntüleme - 31 Ocak

1.d.

Anketler

Halkımızın talep ve önerilerini önemsiyoruz. Kurumsal web sitemiz; www.korfez.bel.tr internet sitemiz üzerinden oluşturduğumuz anketler ile vatandaşlarımızın talep ve önerilerini alıyoruz.

Gelen talep ve öneriler doğrultusunda da çalışmalarımıza yön veriyoruz.

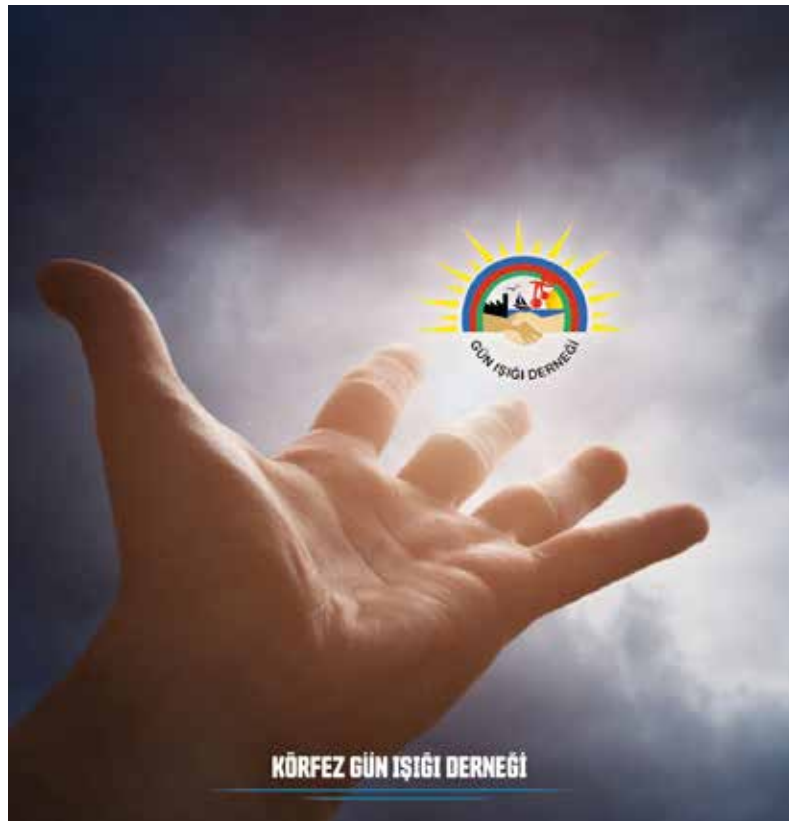
Sadece kurumsal web sitemiz üzerinden değil, kurumsal sosyal medya adreslerimizden de bölgelerde yapılacak çalışmalar için anlık anketler yapıyor, çıkan sonuçları da rapor halinde gerekli birimlere sunuyoruz.

1.e.

Baskı, katalog ve yarışma

İlçemizin tarihi ve doğal güzelliklerinin tanıtılması, belediye çalışmalarımızın da halkımız tarafından daha iyi şekilde bilinmesi adına katalog çalışmaları da yapılmıştır.

Ayrıca ilk defa Körfez'in güzelliklerinin fotoğraf karelerine yansması adına 'Ulusal Fotoğraf Yarışması' düzenlenmiştir. Ayrıca yarışma için web sitemizde, özel bir yazılım uygulanarak site üzerinden katılımcıların fotoğrafları yükleme imkanı sağlanmıştır.



KÖRFEZ GÜN IŞIĞI DERNEĞİ

1.f.

Tasarım, Grafik, Açık Hava Reklamları

Belediyemiz, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler bünyesinde önemli günler, tarihi şahsiyetler ve kamuoyu gündemi takip edilerek bu kriterlere uygun olarak görseller hazırlanmaktadır.

Tanıtımla ilgili tüm çalışmaların tasarımları, ilçemizin çeşitli noktalarında bulunan 13 adet billboard ve 8 adet raket aracılığı ile Körfezliyle aktarılmaktadır.

Vatandaşlarımızın yoğun geçiş sağladığı 2 ayrı bölgeye kurduğumuz LED ekranlar sayesinde ise halkımız düzenlediğimiz etkinlik ve hizmetlerin duyurusuna rahatlıkla erişim sağlamıştır.

- Led Ekran Çalışmaları**- Banner****- Billboard****- Sosyal Medya**

2. HALKLA İLİŞKİLER ŞEFLİĞİ

Körfez'de gönül belediyeciliği sürecinin başlaması ile birlikte, kurumumuz ve vatandaşlarımız arasındaki bağ her geçen gün artış göstermektedir. Bu bağlamda, halkımızdan gelen talep, istek ve şikâyetler Çağrı Merkezi, Whatsapp Hattı, Danışma (vatandaş karşılama) Bize Ulaşın, CİMER, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Alo 153, Bilgi Edinme, Valilik Açık Kapı, Çözüm Merkezi (yüz yüze görüşme), İŞ-KUR başvuru ve işe yönlendirme, konu başlıklarında vatandaşlarımızla yüzde yüz iletişim kurulmaktadır.

2.a.

Çağrı Merkezi ve WhatsApp Hattı

Körfez halkımızın destek ve güvenine yakışır bir hizmet bilinciyle çalışıyoruz. Bu doğrultuda, 500 00 50 numaralı çağrı merkezi hattımız ve 0532 066 41 41 numaralı whatsapp hattımız üzerinden vatandaşlarımızın talep ve isteklerini alıyor, ilgili birime bilgi aktarımında bulunuyoruz.

2.b.

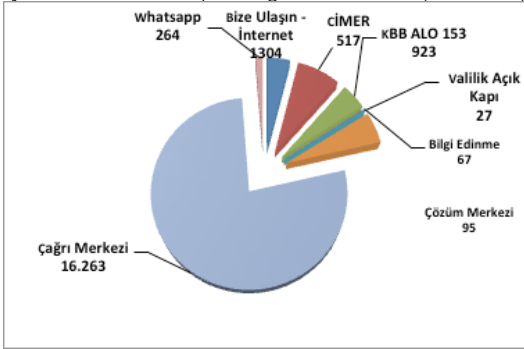
Resmi ve Yüzyüze Görüşmeler

Çağrı Merkezi ve whatsapp hattının yanı sıra, vatandaşımızla resmi yazışmalar yolu ile de görüşme sağlanmaktadır. Halkımız, CİMER(Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi), Bilgi Edinme, Bize Ulaşın, Valilik Açık Kapı, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Alo 153 portallarından kurumumuz yetkili personellerine talep, istek ve şikâyetlerini bildirmektedirler. Talep, istek ve şikâyetlerin birimizce alınmasının ardından, konuya ilişkin muhatap birime gerekli bilgiler aktarılarak, gerçekleştirme oranları gün gün takip edilmektedir.

Resmi portallar dışında, Körfez Belediyesi merkez hizmet binası içerisinde bulunan çözüm merkezi'miz bünyesinde de, vatandaşlarımız ile kurumumuz arasında bağ kurulmaktadır. Görevli personellerimiz ile yüz yüze görüşme sağlayan halkımızın talep, öneri ve şikâyetleri alınmakta gerekli birimlere anında iletilip, çözüm üretilerek, sonucun vatandaşlarımıza geri bildirimi sağlanmaktadır.

Halkımızı, "Hizmetin Gülen Yüzü" sloganıyla karşılayan danışma görevlilerimiz, bize gelen vatandaşımıza yardımcı olamasak bile onu evine mütebessim gönderebilmeliyiz duygusuyla görevlerini yerine getirmektedir.

Çözüm Merkezi Talep Grafiği (Grafik: 30)

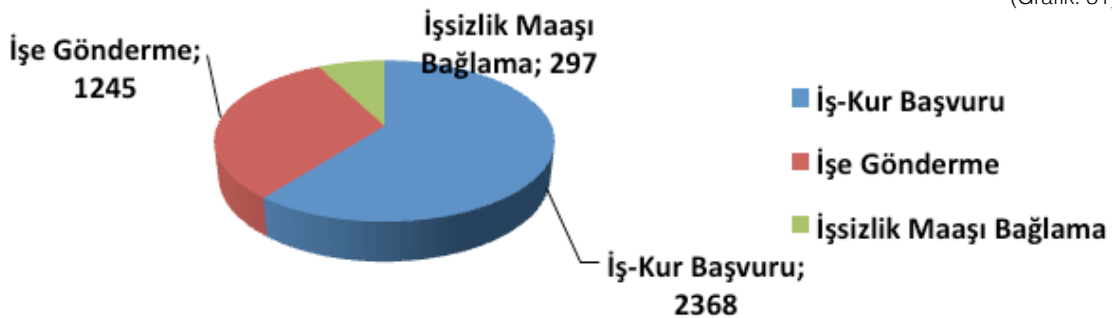


2.c.

İŞ-KUR Hizmet Noktası

Sosyal belediyecilik alanında da hizmetlerimizi sürdürüyoruz. Bu bağlamda, İŞKUR İl Müdürlüğü ile birlikte yürüttüğümüz ve belediye bünyemizde kurulan İŞKUR Hizmet Noktası ile Körfez'de ikamet eden işsiz vatandaşlarımızdan kayıt olmayanların kayıtlarını açıyor, kayıt güncelleme, işsizlik ödeneği başvurusu, işsizlik ödeneği alanların sorgulaması, işsizlik maaşı kesilmesi, kayıtlı olduğuna dair belge, işsizlik maaşı süresi ile ilgili belge, işveren işçi talebi ve kurslara başvurular yapılmaktadır. Ayrıca Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile entegre çalışmalarımızı sürdürüyoruz, Körfez'de bulunan işletmeleri ziyaret ederek, halkımız için iş istihdamı oluşturulmasını sağlıyoruz.

(Grafik: 31)



2.d.

Halk Meclisi Toplantıları

Şeffaf yönetim anlayışı, halkımızdan aldığımız güç ile Körfez'in geleceğine birlikte yön veriyoruz. Hizmet etmeyi kendimize şiar edinerek düzenlediğimiz 'Halk Meclisi' toplantısı öncesinde, Körfez Belediye Başkanımız Şener Söğüt, Mahalle Muhtarımız, Meclis Üyelerimiz ve birim müdürlerimiz ile birlikte çalışmalarını yerinde inceliyor, hasta, esnaf, yaşlı ziyaretleri yapıyor, akşamında ise sıcak çay eşliğinde vatandaşlarımızla 'Halk Meclisi' toplantılarını gerçekleştiriyoruz.

Esentepe, Fatih, Hacı Osman, Mimar Sinan, Kışladüzü, Ali Hocalar ve Dikenli mahallelerimizde gerçekleştirdiğimiz 'Halk Meclisi' toplantılarımızda, Körfez Belediye Başkanımız Şener Söğüt 'ü halkımızla bir araya getirerek, sorun, istek, talep ve şikâyetlerin yerinde tespit edilmesini sağladık.

1. Esentepe Mahallesi**2. Fatih Mahallesi****3. Hacı Osman Mahallesi****4. Kışladüzü Mahallesi****5. Mimar Sinan Mahallesi****6. Ali Hocalar Köyü****7. Dikenli Köyü**

2.e.

Esnaf Toplantıları ve Esnaf Ziyaretleri

Esnaf ve sanatkârlarımızın ilçemizin kilit taşı, birlik ve beraberliğimizin çimentosu olduğu biliyor, bu düzeyde programlar gerçekleştiriyoruz. Körfez Belediye Başkanımız Şener Söğüt ve esnaflarımızı, düzenlediğimiz 'Esnaf Buluşmaları' toplantısında bir araya getiriyoruz. Bu bağlamda, esnaflarımızın talep ve isteklerini samimi bir ortamda yerinde dinleyerek, hem eksikliklerini hem de belediyemizden, ticaret odamız, esnaf ve sanatkârlar odamızdan beklentilerini öğreniyoruz.

Güney Mahallesi Esnaf Toplantısı



Çamlıtepe Mahallesi Esnaf Toplantısı



Esnaf Ziyaretleri

Körfez Belediye Başkanımız Şener Söğüt ile birlikte, gerçekleştirilen esnaf buluşması toplantılarının yanı sıra, kent ekonomimize büyük katkı sağlayan esnaflarımızı iş yerlerinde çat kapı ziyaret ederek, talep ve isteklerini yerinde dinliyoruz.





TOPLUMSAL GELİŞİM

RUHSAT VE
DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak verilen işyeri ruhsatları 2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları yönetmeliği çerçevesindeki kriterler baz alınarak verilir.

İşyeri Ruhsatları kendi içinde 2 kola ayrılmaktadır;

- Gayri Sıhhi Müesseseler
- Sıhhi Müesseseler; Bu iş koluda kendi içinde sıhhi müessese ve umuma açık istirahat ve eğlence yeri olarak ayrılmaktadır.



1. Gayri Sıhhi Müessese

Faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseseleri kapsar. Gsm işkolları kendi içinde 3 sınıfa ayrılır. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği; 1. Sınıf G.S.M. ve 2. Sınıf G.S.M. olan akaryakıt ve LPG istasyonlarının İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Büyükşehir Belediyelerince 2. sınıf gayrisıhhi müessese: Meskenlerden mutlaka uzaklaştırılması gerekmemele beraber izin verilmeden önce civarında ikamet edenlerin sıhhat ve istirahatleri üzerine gerek tesisatları ve gerekse vaziyetleri itibarıyla bir zarar vermeyeceğine kanaat oluşması için inceleme yapılması gereken işyerlerini 3. sınıf gayrisıhhi müessese: Meskenlerin yanında açılabilmele beraber yalnız sıhhi nezarete tabi tutulması gereken işyerlerini kapsar.



2. Sıhhi İşyerleri

Sıhhi işyerleri market bakkal şarküteri lokanta vb. işkollarını kapsayan insan sağlığına zararı olmayan ve tehlikeli olmayan işyerlerini kapsar. Sıhhi işyerleri ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri olmak üzere 2'ye ayrılır.

2.a. Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri

Bu işkolu kişilerin tek ve toplu olarak eğlenmesi, dinlenme ve konaklaması için açılan otel motel pansiyon benzeri konaklama yerleri; gazino bar vb. içkili yerler; sinema kahvehane ve kiraathaneler; kumar kazancı olmamak şartıyla zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun yerleri; internet salonu lunapark vb. yerleri kapsar. Meyhane, kahvehane, kiraathane, bar, elektronik oyun merkezleri gibi umuma açık yerler ile açık alkollü içki satılan yerlerin, resmi ve özel okul binalarından ve ilk ve orta öğretim öğrencilerinin barındığı öğrenci yurtları ile anaokullarından, kapıdan kapıya 100 metre uzaklıkta bulunması zorunludur. Özel eğitime muhtaç bireylerin devam ettikleri öğretim kurumları ile okullar dışındaki diğer özel öğretim kurumları için bu zorunluluk aranmaz. Ancak söz konusu özel öğretim kurumlarıyla yukarıda belirtilen türdeki işyerleri aynı binada bulunamaz.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN MEVCUT DURUMU

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün 2019 Yılı Faaliyetleri

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunmayan hali hazırda faaliyette bulunan veya yeni faaliyete başlamış 223 adet işyeri müracaatları doğrultusunda, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik çerçevesinde kontrol edilmiş ve işyeri açma belgesi tanzim edilmiştir.

İşyeri sahiplerinin müracaatları doğrultusunda 98 adet işyeri kapatılmıştır. 10 adet Ruhsat yenileme yapılmıştır.

Muhtelif yer ve zamanlarda ilçemiz dahilinde ve Belediyemiz denetiminde bulunan işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının olup olmadığı kontrol edilmiş ve ruhsatı olmayan işyerine zabıta ihbarnamesi düzenlenmesi sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzle ilgili 3 adet mesafe ölçümü yazısı yazılmıştır.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ TABLOSU

(Tablo: 70)

FAALİYETLER	ADET
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Bulunan İşyerleri	223
Sihhi İşyeri	187
GSM	30
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	6

GELEN-GİDEN EVRAK TABLOSU

(Tablo: 71)

Gelen Evrak	765
Giden Evrak	279
TOPLAM	1044

2019 YILI VERİLEN RUHSATLAR TABLOSU

(Tablo: 72)

AYLAR	SIHHİ MÜESSESE	GAYRİ SIHHİ MÜESSESE	UMUMA AÇIK İSİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ
Ocak	11	4	0
Şubat	15	2	3
Mart	9	4	0
Nisan	2	0	0
Mayıs	3	1	0
Haziran	7	2	0
Temmuz	4	2	2
Ağustos	8	1	0
Eylül	17	1	0
Ekim	27	8	1
Kasım	39	1	0
Aralık	45	4	0
Toplam	187	30	6

2019 YILI KAPANIŞI YAPILAN RUHSAT ADETLERİ TABLOSU

(Tablo: 73)

AYLAR	KAPANIŞI OLAN RUHSAT ADETLERİ
Ocak	14
Şubat	13
Mart	8
Nisan	3
Mayıs	8
Haziran	6
Temmuz	2
Ağustos	4
Eylül	9
Ekim	9
Kasım	11
Aralık	11

ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU FAALİYETLERİ

Körfez Belediyesi sınırları dahilinde muayene yetki alanımıza giren 6 sanayi kuruluşu 46 esnaf beyanname vermiş ve müracaatları kabul edilmiştir. 6 elektronik ve 33 mekanik olmak üzere toplam 79 adet ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgalama işlemi yapılmıştır.

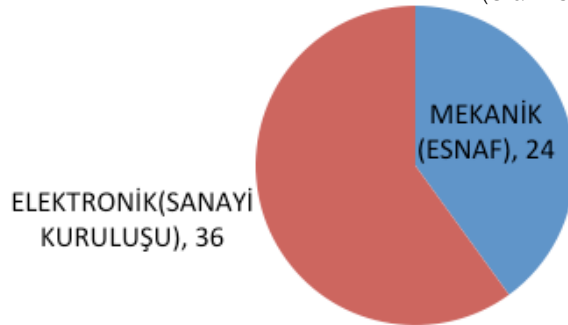
VATANDAŞA SAĞLADIĞIMIZ KOLAYLIKLAR

- Nüfus Cüzdanı Kayıt Örneği
- Ticaret Sicil Gazetesi
- Vergi Levhası
- Tapu Kaydı

Yapı Kullanma İzin Belgesi(İskan) evrakları Müdürlüğümüzce elektronik ortamda temin edilmektedir

ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYENE GRAFİĞİ

(Grafik: 32)





KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Körfez Belediyesi 2019 performans değerlendirmesi, 2014-2019 stratejik planda yer alan, 7 hedef Kurumsal Yapının Geliştirilmesi, 4 hedef Kentsel Yapının Geliştirilmesi, 10 Hedef Toplumsal Yapının Geliştirilmesi kapsamında toplam 21 hedef ile stratejik hedeflere bağlı olarak çalışılmıştır.

Güçlü Yönler

- Kocaeli Büyükşehir Belediyesince Ulaşım Ana Hizmet Alanına Yönelik Yatırım ve Hizmetlere Öncelik Verilmesi
- AFAD Tarafından Kurumsal Afet ve Acil Durum Planının Yapılmış Olması
- Kimsesiz ve Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımıza Yönelik Nitelikli ve Yaygın Hizmet Verme Konusunda Tecrübe Sahibi Olunması
- Amatör Spor Kulüpleri ile İlköğretim ve Lise Dengi Okullara Spor Malzemesi Yardımları Yapılarak Spor Destek Olunması
- Sağlıklı Yaşam İçin Spor Etkinliklerinin Düzenlenmesi
- Farklı Ulaşım Sistemleri Arasında Entegrasyonun Artmakta Olması
- Engellilere Yönelik Hizmetlerin Engellilerin Fiziksel, Sosyal, Kültürel Vb. İhtiyaçlarını Karşılacak Çeşitlilikte Olması ve Arttırılmaya İstekli Olunması
- Kaçak Hafriyat ve İnşaat Atıklarının Dökümünün Takibinde Teknolojik Altyapının Kullanılması
- İmar Planları ve Alt Yapı Çalışmalarının Planlanması ve Uygulanması
- Belediyemiz İmar Yönetiminin Bir Çatı Altında Toplanmış Olması

Zayıf Yönler

- Yapılan Hizmetlerin Toplumun Tüm Kesimlerince Erişilebilirliğin Arttırılması
- Otopark Kapasitesinin İhtiyaçlar Doğrultusunda Daha Da Arttırılması
- Riskli Bölgelerden Acil Tahliye ve Ulaşım Eylem Planlarının Geliştirilmesi, Alt ve Üst Yapı Projelerinin Tamamlanması
- Tır Parkı Alanlarının Arttırılması ve Ulaşım Yollarının Düzenlenmesi
- Kent ve Toplum Düzenine Yönelik Vatandaş Şikâyetlerinin ve Taleplerinin Etkin ve Hızlı Değerlendirilmesi ve Çözüme Kavuşturulması
- Farklı Birimlerin Denetim Faaliyetlerinin Bütünleşik Olarak Ele Alınıp Yürütülmesi, İzlenmesi ve Değerlendirilmesine Yönelik Uygulamaların Geliştirilmesi
- Sosyal Destek Alanı ile İlgili Projelerde İlgili Bakanlıklar STK'lar ile İşbirliğinin Güçlendirilmesi
- Kültürel ve Tarihi Mirasının Korunmasına Yönelik Faaliyetlerin Bütüncül ve Koordineli Bir Şekilde Yürütülmemesi

Fırsatlar

- Merkezi Yönetimin Karayolu Sistemleri, Raylı Sistemlere Yönelik Yatırımları
- İlçemiz Kuzeyinde (İlim tepe Bölgesi) Yeni Yaşam Alanlarının Oluşturulması
- Öğrencilerin Eğitim Hayatında Sporun Ön Plana Çıkması ve Teşvik Edilmesi
- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının Faaliyetleri ile Koordinasyon
- 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- Gelişen Bilgi Teknolojileri
- Kültür Varlıklarının Onarılması İçin Gerekli Finansmanın Sağlanma imkânı
- Merkezi ve Yerel Yönetim ile Süre Gelen İş birliği
- 1999 Büyük Marmara Depremi ile Kazanılan Farkındalık
- Tüketici Hakları Konusunda Bilinçlenmenin Artması STK ve Üniversiteler ile İş birliği

Tehditler

- Liman ve Sanayi Yatırımlarının Körfez İlçemize ve Vatandaşlarımıza Getireceği Zorluklar
- Trafiğe Çıkan Özel Araç Sayısının Artması
- Özellikle Sanayi Alanların da Ki Büyük Ölçekli Bir Afette Olay Yerine İntikal ve Tahliye Güçlükleri
- Sanayi ile Bitişik Olması
- Kentin Göç Almaya Devam Etmesi
- Kamulaştırma Süreçlerinin Uzun Sürmesi ve Maliyetlerinin Yüksek Olması
- Körfezin Sürekli Olarak İstihdam Maksatlı Göç Alması
- Sanayiden Kaynaklı İşçi Yoğunluğunun Fazlalığı ile Kent Bilincinin Oluşmaması
- Deprem ve Diğer Afetler Riski

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Fatma ATLI
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şener SÖĞÜT
Körfez Belediye Başkanı



Körfez Belediyesi

Mimar Sinan, Eşref Bitlis Cd. Körfez/Kocaeli

☎ (0262) 500 00 50

✉ bilgi@korfez.bel.tr

www.korfez.bel.tr



Körfez Belediyesi

Mimar Sinan, Eşref Bitlis Cd. Körfez/Kocaeli

 (0262) 500 00 50

 bilgi@korfez.bel.tr

www.korfez.bel.tr