



KÖRFEZ BELEDİYESİ

2017

BÜTÇE YILI
FAALİYET RAPORU



www.korfez.bel.tr



KÖRFEZ BELEDİYESİ

2017

BÜTÇE YILI
FAALİYET RAPORU

Grafik Tasarım Baskı

Matbaam Ofset Baskı Gazetecilik ve Reklam

Ağadere Caddesi Beyazsaray Pasajı No: 6

Körfez / KOCAELİ

www.matbaam.com.tr | 0 262 527 81 46



Cumhuriyetimizin Kurucusu Ulu Önder
Mustafa Kemal ATATÜRK

*"Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz
ulus için elbirliği ile çalışınız."*





Recep Tayyip Erdoğan
Cumhurbaşkanı

“Türkiye büyüdükçe, güçlendikçe, dertleri de ona göre büyüyor. Evelallah bu sıkıntıların üstesinden gelecek inanca, güce, imkâna sahibiz.”



Binali YILDIRIM
Başbakan

*“Büyük Türkiye’yi hedeflerine ulaştırmak için
her türlü çabayı göstereceğiz.”*



İbrahim KARAOSMANOĞLU
Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı

*“Hedefimiz; Modern ve model Kocaeli’yi kurmak
başaracağımızdan eminiz, zira kurumlarada,
insanlarada çalıştığının karşılığı var.”*



İsmail BARAN
Körfez Belediye Başkanı

“Sizinle paylaştık, birlikte başardık...”



Faruk DENLİ
Başkan Yardımcısı



Selattin KABADAYIOĞLU
Başkan Yardımcısı



İsa TAŞ
Başkan Yardımcısı



Sait ÇALIK
Başkan Yardımcısı



Levent YILMAZ
Başkan Yardımcısı

BAŞKAN ve BELEDİYE MECLİSİ



İsmail BARAN
BELEDİYE BAŞKANI



Selahattin KABADAYIOĞLU
AK PARTİ



Yusuf BAKİ
AK PARTİ



Ömer YILMAZ
AK PARTİ



Faruk DENLİ
AK PARTİ



Zeki KURTULUŞ
AK PARTİ



Habip AŞI
AK PARTİ



Mikail SALTABAŞ
AK PARTİ



Mehmet ŞAHİN
AK PARTİ



Ali Rıza AYDIN
AK PARTİ



Halil KÜÇÜK
AK PARTİ



Pınar UYSAL
AK PARTİ



A.Sinan FİDAN
AK PARTİ



Hayati ŞAŞDIM
AK PARTİ



Murat YAZAR
AK PARTİ



Nigar YAĞIZ
AK PARTİ



Abdullah PARLAK
AK PARTİ



Metin DAN
AK PARTİ



Fadıl DURMAZ
AK PARTİ



Kadir AYDOĞDU
AK PARTİ



Emin YILDIZ
AK PARTİ



Vahit ERYILMAZ
MHP



Olcay DOĞRAMACI
MHP



Mehmet GÜMÜŞ
MHP



Ali KANBUR
MHP



Eyüp ÖZTÜRK
MHP



Orhan KANSOY
BAĞIMSIZ



Engin TAŞDEMİR
CHP



Fevzi CANBAZ
CHP



İbrahim FORTACI
CHP



Nilgün SOLAKOĞLU
CHP



Tayfun BALIKÇI
CHP

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER	16
AMAC ve HEDEFLER	40
FAALİYETLERE İLİŞKİN	
BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	46
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	50
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	62
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	66
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	82
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	92
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	100
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	118
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	126

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	138
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	146
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	158
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	172
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	176
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	188
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	194
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	212
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	218
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	224
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	240
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	248
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	254
KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	262
DEĞERLENDİRİLMESİ	



İsmail BARAN
Körfez Belediye Başkanı

Kıymetli Körfezliler,

İstikrarlı ve hızlı bir gelişme yaşayan ülkemiz, milli refahı yükselten hizmetlerle yarınlarına emin adımlarla ilerlemektedir. Devlet kaynaklarını millet menfaatine güçlü ekonomi ve çağdaş yatırımlar ile sunan ülkemiz, geleceğimize güvenle hazırlanmamızı sağlamaktadır. Ülkemizin başarılı yönetimine paralel anlayış taşıyan belediyemizde, 3. Hizmet yılımızı doldurmuş bulunmaktayız. Göreve geldiğimiz 2014 yılından beri hiç eksilmeyen bir şevkle hizmet ettiğimiz Körfez'e geçmişten, bugüne ve yarınlara uzanan hizmetler yapmaktan mutluyuz. Sadece bugünü değil geleceği de kazanabilecek bir anlayışla çalışmalarımıza yön verirken, gelecek nesillere yaşadıkları yerden gurur duyacakları bir Körfez bırakmayı hedefliyoruz.

Kamu hizmet binalarından alt ve üst yapı çalışmalarımıza, spor komplekslerimizden okul spor salonlarımıza, sağlık ocaklarından ibadethanelere, kültür merkezlerinden bilgi evlerine, spor bahçelerinden ağaçlandırma çalışmalarına, mesire alanlarından geri dönüşüm faaliyetlerine, çocuk parklarından okul yapımlarına, eğitime destekten kapalı pazarlara, her yıl geleneksel olarak sürdürdüğümüz festivallerden kültür programlarına, her projemizin merkezinde sizler varsınız.

Esas itibarıyla sağlamaya çalıştığımız bu denge, insanımızın mutluluğu ve kentimizin sürekliliğini hedeflemiştir. Çünkü bize göre ne sadece insan, ne sadece kent tek başına anlamlıdır ve kente anlam katan insan; insanın yaşamını şekillendiren ise yaşadığı kenttir.

Yaptığımız çalışmalarda ilgili kesimlerin, görüş ve düşüncelerine başvurduk. Açıklığı, şeffaflığı ve hesap verebilirliği ilke edindik. Sosyal belediyecilik alanında önemli çalışmalar yaparken, katılımcı bir yönetim anlayışını hayata geçirdik. Hizmeti vatandaşımıza en hızlı ve kaliteli bir şekilde ulaştırdık. Şehrimiz gelişirken, bir kurum olarak belediyemiz de, hem mali açıdan, hem yönetim ilkeleri açısından, hem de insan kaynakları açısından güçlendi, gelişti.

Şimdi başarılı hizmetlerle dolu yeni bir yılın sonuna geldik. Yıllık hedeflerimizi beklentilerin üzerinde gerçekleştirmenin gönül rahatlığıyla 2016 yılında yapmış olduğumuz yatırımlarımızı ve hizmetlerimizi anlatan "İdari Faaliyet Raporu"nu sizlere sunuyoruz.

Körfez halkına daha iyi hizmet etmenin, ilçemizi markakent olmayolundahızlayükselişinin heyecanı ve gayretiyle 2016 yılı faaliyet raporumuzu sizlerle paylaşmaktan gurur duyuyor, katkıda bulunanlara teşekkürlerimi sunarken, ülkemiz ve belediyemiz için hayırlara vesile olmasını temenni ediyorum.

İsmail BARAN
Körfez Belediye Başkanı



Hereke Kalesi

Projesi



GENEL BİLGİLER

- A. Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. İlçenin Konumu ve Tarihçesi
- D. İdareye İlişkin Bilgiler



> Misyonumuz

“ Yerel hizmetleri,halkımıza karşı sorumluluğumuzun bir gereği olarak; katılımcı, şeffaf ve dürüst bir yönetim anlayışı ile, hiçbir ayırım gözetmeden, tüm Körfez halkına etkin ve sürekli bir şekilde sunmaktır...”

> Vizyonumuz

“ İnsan merkezli bir anlayış ile Belediyemizin Kentsel, Kurumsal ve Toplumsal Gelişim amaçlarına ulaşmasında, çağın gerektirdiği tüm modern yöntem ve araçları kullanarak Körfezimizin en geç 2023 yılına kadar planlı, yaşanabilir, sorunlarının çok önemli bir kısmını çözerek Türkiye’de örnek bir ilçe olmasını sağlamaktır...”

> İlkelerimiz

- “Toplumsal, İnsani ve Kültürel değerlere sahip olmak,
- “Eğitimli ve Güler yüzlü bir personel ile vatandaşla hizmet anlayışı,
- “Sorunlara geçici değil sürdürülebilir kalıcı çözümler üretmek,
- “Uygulama ve Karar almada Katılımcı Yönetim Anlayışı,
- “Sürekli değişime ve gelişime açık olmak,
- “Dürüst ve Şeffaf Hizmet Anlayışı,
- “Hesap Verebilir Yönetim anlayışı,
- “Belediye kaynaklarının kullanımında verimli bir yönetim anlayışı,
- “Belediye hizmetlerinin ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil bir şekilde dağıtımını sağlamak,
- “Doğaya ve tüm canlıların yaşam hakkında saygılı olmak ESASTIR...

> Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölümünde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlıklı 14.maddesi ve "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı ; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir ; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

> Yetki, Görev ve Sorumluluklar

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgilin mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek ; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek ; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(İ) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir ; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla ; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



> İlçenin Tarihçesi

Osmanlılar Dönemi

M. S. 1328 yılında Anadolu'daki Türk devletinin başına Osmanoğullarının gelmesiyle Kocaeli (İzmit) ve çevresine hakim olan Türkler tarafından Osmanlı devletinin ilk yıllarında Yarımca'nın Brunga olarak kullanılan adı Burunca olarak değiştirildi. İstilalar nedeni ile terk edilmiş bir kent konumunda olan Yarımca, Orhan bey zamanında tamamen Türk devletinin eline geçince kent onararak kiliseler camiye çevrilmiş ve limana işlerlik kazandırılarak Yarımca'nın adı da bu dönemde Burunca olarak kullanılmaya başlanmıştır.

1420 yılında Yarımca bir köy durumundaydı. Sürekli istilalara uğrayan bölgede halk, güvenlik bakımından kıyılardan uzak sırtlarda ve tepelerde yaşamayı tercih ediyordu. Ancak halkın yaşaması için en önemli gelir kaynakları, Yarımca ovası ve sahil liman işletmeciliği olduğundan, buralara da yerleşmeleri gerekiyordu. Bu sebeple, çeşitli dönemlerde yapılan yerleşmeler her defasında düşman istilaları, sel baskınları, yangınlar ve tabii afetler nedeni ile yıkılmış harap olmuş olduğundan, yerleşim tekamül gösterememiştir. Bundan dolayı, sürekli yerleşim, her defasında yarım kaldığından bölgenin adına Yarımca denmiştir.

Tarih boyunca Tütünçiftlik sahil bölümü Körfezin en dar yeri olduğundan deniz feneri amaçlı olarak kullanılmıştır. 1854 Yılında Abdülmecit zamanında buraya bir deniz feneri yaptırılmıştır. Bölgede konut yoktu ve eski Bağdat caddesinin kuzeyi mera alanı olarak askeri hayvanlar için kullanılmaktaydı. Bölge, 1854 yılında dönemin İzmit Sancak beyi Topal Osman Paşa tarafından doğal güzelliklerinden dolayı çiftlik olarak kullanılmakta ve bu sebeple, istasyon ve çevresi açılarak çiftlik olarak tescil edilmiştir. Devlet karayolunun Ağadere bölümünde beylik kışlası vardı ve sahil bölümünde ise deniz ve kara hayvanlarının bol olmasından dolayı av yeri olarak kullanılmaktaydı.

Cumhuriyet Dönemi

Bu dönemde, 1937 yılında Romanya'dan 60 göçmen getirilerek her bir aile reisine 15 ve ailelerin her birine ise 10'ar dönüm arazi verilmiştir. 1939 yılında da gelen göçmenler bu bölgeye yerleştirilmiştir. 1951 yılında Yarımca köyü muhtarlığına bağlanan çiftliğin bu ilk yerleşmecilerinin önemli bir bölümü sıtma vb. gibi çeşitli hastalıklar nedeni ile daha sonraki yıllarda başka bölgelere göç etmek zorunda kalmışlardır.

Kiraz ve üzüm bağlarıyla kaplı olan Yarımca bölgesi köy yaşamını ve durgun ekonomisini gerilerde bırakarak, 1950 yılından itibaren hızlanan sanayileşme sürecine girmiştir. Sanayileşmeyle birlikte hızla göç alan Yarımca'nın yanında Tütünçiftlik bölgesinin de gelişmesine neden olmuş ve bu günkü yerleşim alanları oluşmuştur .

Devlet karayolunun ortasından geçtiği Çiftlik bölgesinin değeri her geçen gün artarak hızlı bir gelişme göstermiştir. 1970 yılında yapılan bir referandumla belde olarak Yarımca Belediyesi sınırlarına dahil edilmiş ve 23 Aralık 1970 tarihinde Bakanlar Kurulunca onanarak Yarımca'nın bir mahallesi olmuştur. Gelişim hızlı bir şekilde artarak 1971 yılında karayolu referans alınarak iki mahalleye ve daha sonra da bu günkü idari yapılanmaya dönüştürülmüştür.

19.06.1987'de kabul edilen kanunla Yarımca Belediyesinin de adı Körfez Belediyesi olmuştur. Daha sonra Hereke ve Kirazlıyalı belediyeleri 06.03.2008 tarihinde, 22.03.2008 tarihli resmi gazetesinin 26824 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 8747 numaralı kanun ile kaldırılarak Körfez Belediyesine bağlanmıştır.

> İlçenin Konumu ve Önemi

Körfez İlçesi 3392 sayılı Kanun ile 1987 yılında Türk idari hayatına ilçe olarak katılmıştır. Karayolu, demiryolu ve otoyolu bünyesinden geçerek Anadolu'yu Avrupa'ya bağlayan Körfez ilçesinin bölgesel konumu önemlidir. Gerek yerleşimdeki coğrafi bütünlük, gerekse yoğun sanayileşmenin ve çeşitli çağdaş iş koşullarının hızlı kalkınmayı gerçekleştirmesi nedeniyle Körfez önemli bir yere sahiptir.

Önceleri Merkez ilçe İzmit'e bağlı bir yerleşim yeri iken daha sonra Tütünçiftlik, Yarımca ve Gebze'ye bağlı olan Hereke bucağını da bünyesine alarak Körfez ilçesini oluşturmuştur. Körfez ilçesi İzmit Körfezinin kuzeyinde yer alır. Doğusunda Derince ilçesi, batısında Dilovası ilçesi, kuzeyinde İstanbul ili Şile ilçesi ve güneyinde İzmit Körfezi bulunmaktadır. Yüzölçümü 398 km²'dir.



> Fiziksel Yapı

İlçemizin, ihtiyaçları doğrultusunda belediyemiz yenilenmiş, modern bir tasarım ve teknolojik altyapıya kavuşmuştur.

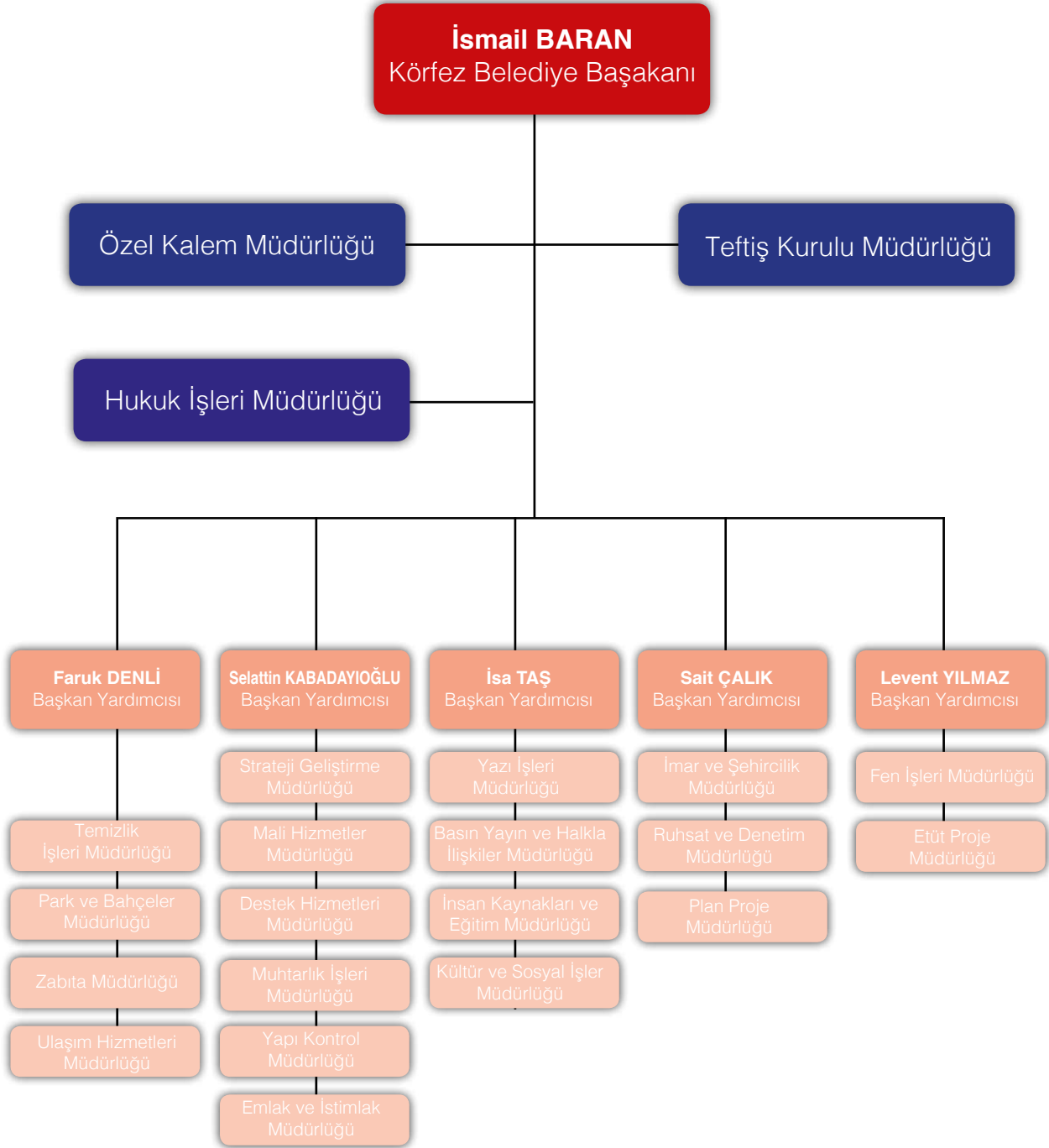
İlçenin muhtelif noktalarında belediyenin mülkiyetindeki diğer bina ve tesisler ise şöyledir:

BELEDİYE HİZMET BİNALARI	MERKEZ HİZMET BİNASI HEREKE HİZMET BİNASI BELEDİYE FİDANLIĞI VE HİZMET BİNASI YARPAŞ HİZMET BİNASI
MUHTARLIK HİZMET BİNALARI	GÜNEY MAHALLESİ Y.HEREKE MAHALLESİ HACI OSMAN MAHALLESİ KIRAZLIYALI MAHALLESİ YAVUZ SULTAN SELİM MAHALLESİ BARBAROS MAHALLESİ FATİH MAHALLESİ YENİYALI MAHALLESİ MİMAR SİNAN MAHALLESİ ESENTEPE MAHALLESİ
SOSYAL TESİSLERİ	YARIMCA KÜLTÜR MERKEZİ YELKEN KULÜP TESİSLERİ TÜRK KAHVESİ TESİSLERİ TÜTÜNÇİFTLİK SAHİL TESİSLERİ TÜTÜNÇİFTLİK KÜLTÜR MERKEZİ NECMETTİN ERBAKAN KÜLTÜR MERKEZİ AŞAĞI HEREKE DÜĞÜN SALONU AŞAĞI HEREKE MERKEZ DÜĞÜN SALONU YUKARI HEREKE HÜSEYİN TETİK DÜĞÜN SALONU KIRAZLIYALI KÜLTÜR MERKEZİ SEVİNDİKLİ KÜLTÜR MERKEZİ ANFI TİYATRO
TESİSLER	PARKE BORDÜR İMALAT ATÖLYESİ ASFALT ŞANTIYE VE ASFALT PLENTİTESİLERİ BELDE GARAJI DÜKKANLARI MEZARLIK HİZMET TESİSLERİ
SPORTİF TESİSLER	ALPARSLAN TÜRKŞ STADI KIRAZLIYALI HALI SAHA TESİSİ Y.HEREKE SPOR TESİSLERİ ÇAMLITEPE YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU VE SPOR KOMPLKESİ TAŞKÖPRÜ SPOR KOMPLEKSİ H EREKE HALI SAHA TESİSİ PETKİM ÇOK AMAÇLI SPOR SALONU





> Teşkilat Yapısı



> 2017 Yılı Belediye Meclisi Komisyon Üyelikleri

MECLİS KATİBİ (04/04/2017)

ASİL

1-NİGAR YAĞIZ
2-PINAR UYSAL

YEDEK

3-AHMET SİNAN FİDAN
4-ZEKİ KURTULUŞ

MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ 1-FARUK DENLİ

MECLİS 2.BAŞKAN VEKİLİ 2-HALİL KÜÇÜK

ENCÜMEN ÜYELERİ

1-ABDULLAH PARLAK
2-MURAT YAZAR
3-HALİL KÜÇÜK

PLAN VE BÜTÇE KOM. ÜYELERİ

1-ÖMER YILMAZ
2-KADİR AYDOĞDU
3-MURAT YAZAR
4-ALİ KANBUR
5-TAYFUN BALIKÇI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK KOM.

1-FADIL DURMAZ
2-AHMET SİNAN FİDAN
3-ŞENER SÖĞÜT
4-ENGİN TAŞDEMİR
5-NİLGÜN SOLAKOĞLU

KÜLTÜR TURİZM VE SANAT KOM.

1-PINAR UYSAL
2-EMİN YILDIZ
3-ÖMERYILMAZ
4-EYÜP ÖZTÜRK
5-NİLGÜN SOLAKOĞLU

ÇEVRE VE SAĞLIK KOM.

1-YUSUF BAKİ
2-HAYATİ ŞAŞDIM
3-ALİ RIZA AYDIN
4-NİLGÜN SOLAKOĞLU
5-OLCAY DOĞRAMACI

SOSYAL HİZMETLER KOM.

1-NİGAR YAĞIZ
2-METİN DAN
3-PINAR UYSAL
4-EYÜP ÖZTÜRK
5-NİLGÜN SOLAKOĞLU

EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR KOM.

1-ORHAN KANSOY
2-NİGAR YAĞIZ
3-MEHMET ŞAHİN
4-ALİ KANBUR
5-NİLGÜN SOLAKOĞLU

MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ

ASİL ÜYELER

1-KADİR AYDOĞDU
2-ABDULLAH PARLAK

YEDEK ÜYE

1-MEHMET ŞAHİN
2-FADIL DURMAZ

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ

1-Murat YAZAR
2-Abdullah PARLAK
3-Fadıl DURMAZ(2017 YILI)

GAYRİMENKUL SATIŞ KOM.ÜYESİ:

- ŞENER SÖĞÜT (02.05.2014)

TÜRK DÜNYASI BELD.BİRL.(03/07/2014-73)
ASİL: ÖMER YILMAZ - YEDEK: KADİR AYDOĞDU

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ(04/11/2014-131)
ASİL: KADİR AYDOĞDU – YEDEK: EYÜP ÖZTÜRK

TÜRKİYE SAĞLIKLI KENTLER BİRLİĞİ(02/11/2016-154)
Doğal Üye: Bld.Bşk. Asil: Ö.YILMAZ, O.DOĞRAMACI –Yedek: P.UYSAL, N.SOLAKOĞLU

Müdürlüklerin Görevleri

Belediyemizin görevleri dikkate alınarak, birimlerin ve çalışanların görev ve sorumlulukları Körfez Belediyesi görev ve çalışma yönetmeliği ile düzenlenmiştir. Bu yönetmelik belediyemizin temel yetki ve sorumluluklarının dağılımını gösterecek ve hesap verebilirliğini sağlayacak şekilde organizasyon yapısı oluşturulmuştur. Müdürlüklerin ve personelin görev tanımları ile yetki devrine ilişkin hususlar yazılı olarak belirlenmiş ve personele duyurulmuştur.

>> Özel Kalem Müdürlüğü

- 1-Başkana intikal eden sözlü ya da yazılı talepleri, randevuları günlük olarak takip eder.
- 2-Başkanın iletişim ve haberleşmesini sağlar
- 3-Başkanın özel ve resmi yazışmalarını, müdürlüğün tüm yazışmalarının takip edilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlar.
- 4-Başkana gelen e-posta ve dilekçeleri değerlendirir.

İlgili birimlere sevk eder, başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetlenerek başkanın onayına sunar. İlgili birime sevk edilerek genel kayda alınıp takibi yapılır.

>> Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Körfez Belediyesi Kamu Tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Tüzükler ile Yönetmeliklere göre Belediye Başkanınca verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir.

Körfez Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin davacı ve davalı sıfatında bulunduğu tüm yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Belediye hak ve yükümlülüklerinin korunması için Hukuk İşleri Müdürlüğü, Avukatlar vasıtası ile Belediye Tüzel kişiliğini vekâleten temsil eder. Aleyhte kararlara karşı kanun yollarına başvurur.

Başkanlık Makamı ve müdürlüklerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuki, mali, cezai, sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirir. Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri alır anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olur.

>> Zabıta Müdürlüğü

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

- Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

- Hafta Tatili Kanunu'na göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- Binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
- Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
- 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu'na ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
- Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
- Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.
- İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar İşler, Müdürlüğü, Te-

mizlik İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğünden gelen talepler doğrultusunda, belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapatılarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fos-

septik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, imara aykırı yapıların tespit edilmesi durumlarında ise ilgili müdürlüklerle gerekli koordinasyon içerisinde gerekli kanuni işlemleri yapmak.

- 775 sayılı Gecekondu Kanunu'na göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespiti için Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve diğer gerekli tedbirleri almak.

- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'na göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

- 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ve ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

- İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15nci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi uyarınca gayri sıhhi ve sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığı denetlemek.

- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin so-

kağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.



- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
- Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, içeriğinden şüphe edilenlerden tahliller yaptırmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.
- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu'na ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükununu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu'na ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak; hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşе şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasi dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların ta-

lebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'na göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında Yapı Kontrol Müdürlüğü elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
- Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden Belediye Başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,
- Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında, ilgili birimin talebiyle gerekli trafik önlemlerini almak.
- Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek ve ilgili mercilere bildirmek.
- Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.
- Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, engellileri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.
- Belediye yönetimi tarafından güvenlik personeli yerleştirilmesi uygun görülen hizmet bina ve alanlarının korunması görevini yürütmektedir.

>> Fen İşleri Müdürlüğü

- a) Belediye Meclis kararı doğrultusunda, Büyükşehir Belediyesi ilgili şirketleri ile beton elemanları ve asfalt malzemesinin protokol tanzimlerini yapmak.
- b) Yeni yolları asfaltlamak.
- c) Asfalt yama yapmak.
- d) Asfalt yollarda yapılan kazılar sonucu açılan tranşelerin üstlerinin asfaltlanmasını yapmak.
- e) Mevcut yolların periyodik olarak bakım onarımını yapmak.
- f) Yağmur suyu kanallarını periyodik olarak temizleyerek bakım onarımını yapmak.
- g) Bordür - trotuar yapımı, bakım ve onarımını yapmak.

- h) Baca tamiri, baca kapağı yenileme, baca düşürme veya yükseltme çalışmalarını yapmak.

- i) Yol güzergahı tespiti ve aplikasyon işlerini yapmak.
- j) Doğal taş, parke taşları veya beton parke taşları ile yol kaplamalarını yapmak.
- k) Yollarda oluşan ani çökmelerin tespiti ve tamirini yapmak.

- l) İhale suretiyle yapılacak işlerin ihale dosyasını hazırlamak ve kontrol etmek.
- m) İlçemiz dahilinde bulunan, kamu mülkiyetindeki okulların ve spor sahalarının bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek.
- n) Alt yapı ve üstyapı işleri (viyadük, üst ve alt geçit, yol genişletme, kültür merkezi, spor salonu v.s) ile ilgili tasarlama, projelendirme inşaatını yapımını gerçekleştirmek.
- o) Gerekli görülen yerlerde köprü, taş duvar, betonarme, perde duvarı, kuyu temel sistemli istinat duvarı, tasarlamak projelendirme ve yapımını gerçekleştirmek.
- p) Yol yapımına elverişli olmayan yerlerde merdiven ve korkuluk (tırabzan) yapmak.
- r) Yolların buzlanmaya karşı tuzlama çalışmalarını yapmak, buzlanmış yolların buz temizleme çalışmalarını yapmak.
- s) İlgili yollarda reglaj çalışmalarını yapmak.
- t) Poz onayı alma işlemini yapmak.
- u) Belediye mülkiyetindeki kuruma ait yapıların her türlü (büyük-küçük) yapım ve onarımını bizzat yapmak veya yaptırmak.
- v) Yol içerisine dökülmüş olan kaçak moloz v.s. kaldırma işlerinin yapılmasını sağlamak.
- y) Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfalt sağlamak, ihtiyaca göre terkinin yapmak.
- z) Kurban kesim yerlerini hazırlamak.

- aa) İşgali ve tecavüzlü yapıların yıkım aşamasında ekipman desteği sağlamak.
- bb) Üst (Asfalt) tabakası deforme olmuş yollarda asfalt sathı kaplamasını yapmak.
- cc) Geçici ve kesin kabulleri tanzim etmek.
- dd) Yatırım programını yapmak.
- ee) Vatandaşa ve altyapı kuruluşlarına tranşa ruhsatı vermek.
- ff) Yol tahribat bedellerinin hesaplanmasını yapmak.
- gg) İş makinelerinin faal olarak tutulmasını sağlamak, ihtiyaç duyulan iş makinelerini temin etmek.
- hh) Müdürlük görev tanımında yazılmayan fakat kanunlar, yönetmelikler, tebliğler ve üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- ıı) Su baskını ve donma gibi doğal afetlere karşı müdahale ekipleri oluşturmak ve bu konularda sürekli risk oluşturan bölgelerde gerekli düzeltici tedbirleri almak.

>> Yapı Kontrol Müdürlüğü

- a) Körfez sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlamak.
- b) İnşaatların yapı ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazi kontrolünün yapılarak gerekli vizeleri vermek.
- c) Ruhsata uygun binalara iskan vermek.
- d) Sözlü, yazılı ve iletişim yoluyla gelen şikayetleri değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- e) Kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı yapıları tespit etmek haklarında ilgili kanun yönetmeliğince yasal iş-

- lemleri yapmak.
- f) Tüm mahallelerin düzenli bir program dahilinde yapı kontrolünü yapmak.
- g) Üst yönetim tarafından verilecek benzer nitelikli görevleri yerine getirmek.

>> Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- a) İlçe hudutları dahilinde sıhhi işyerleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi işyerlerine ruhsat verme işlemini sağlamak.
- b) İlçe hudutları dahilinde umuma açık işyerlerine ruhsat verme işlemlerini ilgili mevzuat çerçevesinde sağlamak.
- c) Ruhsat ve izin belgesi almış işyerlerinden hafta sonu çalışma talebinde "Hafta Tatili Ruhsatı" düzenleyerek vermek.
- d) Sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerine yasal süreleri içinde ruhsat düzenlendikten sonra mevzuatta belirtilen süre içerisinde komisyon tarafından incelenmesini sağlamak.
- e) Talep üzerine ruhsat yenileme işlemlerini yapmak.
- f) Talep üzerine ruhsat iptal işlemlerini yapmak.
- g) Canlı müzik yayın izni düzenlemek.
- h) Mesul müdür bildirimlerini alarak Emniyete ve ilgilisine yazı ile bildirmek.
- i) Umuma açık işyerleri ile ilgili ceza işlemlerini yapmak ve ilçe emniyet müdürlüğüne bildirmek.

- j) Hafta tatili ve işyeri açma ruhsat tarifesini için Belediye Meclisi'ne öneri hazırlamak.
- k) İşyeri açılışlarının tamamını sosyal güvenlik kurumu-na, ilgili ise ticaret odasına, ilgili ise tarım ilçe müdürlüğü ve umuma açık işyerlerinin açılış-kapanış işlemlerini emniyete bildirmek.
- l) İçkili alan belirlemesi için Meclis'e yazı yazmak.
- m) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatleri ile ilgili encümene teklifte bulunmak.
- n) Kaymakamlık Makamından gelen derneklerle ilgili tahkikat yazısı harcına istinaden işyeri fenni ve sıhhi yönden incelenerek cevabi yazı yazmak.

>> Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- a) Belediyenin imar planlarını, imar plan revizyonlarını, plan tadilatlarını yapmak.
- b) Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin gerçekleştirilmesi ve yürütülmesini sağlamak.
- c) Tamamlanan plan değişiklikleri ve revizyonlarına uygun mülkiyet düzenlemelerinin yapılması için gerekli koordinasyonun sağlamak.
- d) Bakanlıktan gelen yazı doğrultusunda ÇED Raporları ile ilgili belediye görüş yazısını hazırlamak, ÇED değerlendirme toplantılarına katılmak.
- e) Bakanlıktan gelen talep üzerine Kıyı Mevzuatına göre teknik rapor hazırlayarak Belediye Meclisine sunmak.
- f) Belediye emlakının geliştirilmesi için projeler üretmek.
- g) Belediye emlakinden daha fazla değerler elde etmek için çeşitli finans ve yapım yöntemleri geliştirmek.
- h) Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak ve koordine etmek.
- ı) Belediye hizmet müdürlüklerinin iş süreçlerinin verimliliği ve etkinliğinin artırılması amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.
- j) Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- k) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- l) Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- m) Kalite yönetim temsilcisi ile koordineli olarak, kalite yönetim sisteminin kurulması, her türlü dokümantasyon ve süreçlerin takibinin yapılması, kalite yönetimi ve mü-

dürlüğün diğer çalışma alanları ile ilgili İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak gerekli eğitimlerin verilmesi, kalite yönetim sisteminin denetiminin diğer müdürlüklerle belirli periyotlarda gerekli koordinasyonu sağlayarak gerçekleştirmek.

n) Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi için araştırmalar yapmak, önerileri değerlendirmek, alınacak tedbirlerle ilgili olarak yönetime görüş sunmak.

o) Avrupa Birliğine adaylık sürecinde Türkiye'nin uymak zorunda olduğu müktesebata göre gerçekleşen mevzuat değişikliklerinin takibi ile gerektiğinde ilgili birimleri haberdar etmek ve yeterli sayıda personelin eğitim almasını sağlamak.

p) AB adaylık sürecinde ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlardan Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak.

r) Belediye Başkanı veya bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

>> Yazı İşleri Müdürlüğü

- a) Müdürlüğün, evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen kararlarının alınması iş ve işlemlerini mer-i mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.
- b) 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar, Meclis toplantılarını süresi içerisinde ilan edilmesini sağlar, Meclis toplantı tutanaklarını tutar, gündemdeki dosyaları kayıt defterine işler, toplantıları kayda alır, kayıtların kaset çözümlemesini yapar ve arşivler. Meclis Kararlarının yazılımasını sağlar, ilgili mercilerin onayını aldıktan sonra karar asıllarını ilgili birimlere intikalini sağlar ve birer nüshasını arşivler.
- c) 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33. Maddesine istinaden Belediye Başkanı tarafından Encümen üyesi olarak görevlendirilen Yazı İşleri Müdürü, mahiyetinde çalışan elemanlar aracılığı ile encümenin çalışma koşullarını ve karar alınmasını sağlar. Kararları dikte eder. Encümen kayıt defterine karar numarası vererek alınan

kararları kayıt yapar. İlgili onaylardan sonra karar suretlerini teklifin geldiği birimlere ulaştırır. Karar asıllarını sırasına göre dosyalar ve arşivler.

d) Müdürlük, belediyeye gelen tüm evrak ve belgeleri, postaları zimmetle teslim alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayırımını ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlar.

>> Mali Hizmetler Müdürlüğü

- a) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, Belediye-nin faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve de-ğerlendirmek.
- b) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasla-rı çerçevesinde, ayrıntılı harcama programını müdürlük-lerden gelen teklifler doğrultusunda hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- c) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- d) İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediye gelirlerini ta-hakkuk ettiren, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil iş-lemelerini yürüten birimlerce gelen verileri toplayarak muhasebe kaydına almak.
- e) Muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi iş-lemelerini yürütmek.
- f) Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak.
- g) Tüm Belediye personelinin maaş, ikramiye ve sosyal haklara ilişkin ödemelerinin tahakkuklarını yapmak.
- h) İşçi kadrosunda çalışan personelin kıdem ve ihbar tazminatlarının tahakkuklarını yapmak.
- i) Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmaz-

- lara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutlarını ilgili müdürlüklerden gelen veriler doğrultusunda dü-zenlemek ve muhasebe kaydına almak.
- j) Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- k) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması ko-nusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- l) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uy-gulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yap-mak.
- n) Müdürlükçe verilecek hizmetlerin herkese eşit dağı-tılarak, hızlı iş akışını sağlamak. Malî konularda kanun, tüzük, yönetmelik gibi mevzuatla ve üst yönetici tarafın-dan verilen diğer görevleri yapmak.

>> İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- a) Personelin verimliliğini artırmak amacıyla, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak Kuruma bağlılığını sağ-lamak.
- b) Personele, mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebi-leceği yurtiçi ve yurtdışı eğitim imkanları sağlamak. Bu-nun için,
- Eğitim taleplerini toplamak,
 - Eğitim planı hazırlamak,
 - Eğitimin gerçekleştirilmesi için gerekli işlemlerin (hiz-met alımı, eğitmenlerin bulunması, eğitim materyalleri-nin hazırlanması, eğitim katılım tutanaklarının tutulması, vb) yapılması,
 - Eğitim değerlendirme çalışmasının yapılması,
- c) Memur personelin kurum içi ve kurumlar arası gö-revlendirme, nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemlerinin yapılması, talep dilek-çelerinin incelenip sonuçlandırılması, göreve başlayış işlemlerinin yapılması.
- d) Memur personelin derece terfi ve kademe ilerle-mesi terfi tarihlerini belirten listelerin takibi, onaylarının alınması. Maaşa etki yapan kıdem ve hizmet yıllarının tespiti. Memur personelin hizmet borçlanma ve intibak işlemlerinin yapılması.
- e) Memur personelin ücretsiz izin (askerlik, doğum son-rası, mazeret) göreve başlayış ve görevden ayrılış iş-lemelerinin yapılması.
- f) Memur Kadro ve Sicil defterlerine özlük hareketlerinin işlenmesi, dosyalanması, saklanması.

- g) İlk ataması yapılacak memur personelin ilk işe giriş evraklarının (güvenlik soruşturması, sağlık kurulu raporu vb.) temin edilerek atamasının yapılması ve emeklilik si-cil numarası verilmesine ilişkin Emekli Sandığı ile gerekli yazışmada bulunulması.
- h) Memur personelin fasıllar ile düzenlenmiş olan özlük dosyasında muhafazası gereken evrakların konu ve içe-riklerinin esas alınarak arşivlenmesi.
- i) Belediyemizden naklen giden ve Belediyemize naklen atanan memur personelin özlük dosyalarının gittikleri kuruma devren gönderilmesi, gelenlerin ise dosyaları-nın teslim alınması.
- j) Memur Mal Bildirim Formu (Memur personelin mal değişikliklerinde bir ay içerisinde, sonu 0 ve 5'li yılların Şubat ayının son gününe kadar) ve Bilgi Formu (ilk işe giriş) düzenlenmesini sağlayıp muhafaza edilmesi.
- k) Emeklilik hizmet yıllarını tamamlayanların ve emekliye ayrılmak isteyenlerin emeklilik işlemlerinin yapılması.
- l) İzine ayrılan Başkan Yardımcısı ve Müdürlerin izinli oldukları süre içinde bu görevleri vekaleten yürütecek personelin görevlendirme işlemlerinin yapılması.

- l) Müdürlüklerin önerileri üzerine adaylıkta bir yılını tamamlayan başarılı memur adayların asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adaylarında ilişkilerinin kesilmesi işlemlerini yapmak.
- m) Memur personelin Hizmet sendikalarına üye olma ve istifa etme aşamalarında gerekli mevzuatın uygulanması.
- n) Norm Kadro Yönetmeliği çerçevesindeki iş ve işlemlerin yapılması
- o) Sözleşmeli Personel: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesine göre sözleşmeli personel çalıştırılması hakkında gerekli işlemlerin yapılması.
- ö) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 59. Madde gereği çalıştırılacak personele ilişkin işlemlerin yapılması.
- p) İşçi personelin görevlendirme, emeklilik, hizmet akdi feshi, mahkeme yazışmaları, kadro değişiklikleri gibi öz-lük işlerinin yapılması.
- r) Sakat işçi, eski hükümlü ve terör mağduru kontenjanlarına alınacak işçilerin yasal çerçevede alım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- s) Yeni işe alınan, işten ayrılan ile naklen tayin olan per-

sonelin Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına internet üzerinden işe giriş, işten çıkış ve güncelleme işlemlerinin yapılması, ayrıca Türkiye İş Kurumuna (İŞKUR) her ay işçi personel durumunu gösterir Aylık İşgücü Çizelgesinin yasal çerçevede gönderilmesi.

t) Memur personelden son 8 (sekiz) yıl içerisinde herhangi bir disiplin cezası almayanlara 1 (bir) kademe ilerleme işleminin yasalar çerçevesinde yapılması.

u) Yıllık izin onaylarını düzenleyip, tetkik ederek onaylanması.

v) Toplu İş Sözleşmesi taslağının ve tutanaklarının hazırlanması.

y) Personele revir hizmetlerinin sunulması.

z) AB Proje çağrılarının takibi, hazırlanması ve uygulanması

>> Temizlik İşleri Müdürlüğü

- a) Temizlik İşleri Müdürlüğü, Körfez Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen ve bu yönetmelikte belirtilen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dahilinde yapmakla mükellef bir birimdir.
- b) Belediye sınırları içerisindeki çöp toplama, taşıma, cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazaryerlerinin yıkanması işleminin Yüklenici firmalar aracılığı ile yapılmasını sağlar. Bu amaçla çalışma plan ve programını belirler ve yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesini takip eder.
- c) Temizlik çalışmalarını yürüten yüklenici firma ile Belediye arasındaki iletişimi sağlar, gerekli bilgi ve belgelerin zamanında amirine teslim edilmesini sağlar.
- d) Hastaneler, okul, askeri bölgeler, ev, işyerleri ve pazaryerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesini sağlar.
- e) Çöp Toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğinin engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamayı yapar.
- f) Düzenli bir şekilde caddelerin yıkanması
- g) Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal düzenlemeleri yapmak ve kirliliği ortadan kaldıracı önlemler almalarını sağlamak
- h) Çevre ile ilgili Müdürlüğe gelen her türlü şikâyetleri ve talepleri değerlendirmek, sorunlara çözüm bulmaya çalışmak
- i) Tıbbi atıkların "Tıbbi Atıklar Kontrolü Yönetmeliği"nde belirtilen esaslar doğrultusunda toplanmasını ve uzaklaştırılmasını sağlamak
- j) "Tehlikeli Atıklar Kontrolü Yönetmeliği" doğrultusunda; -İşyeri ve sanayi tesislerinden çıkan tehlikeli atıkların evsel atıklara karıştırılmadan ayrı biriktirilmesini sağlamak ve denetlemek,

- Konutlardan kaynaklanan evsel kaynaklı tehlikeli atıkların ayrı biriktirilmesi ve toplanarak Atık Getirme Merkezine getirilmesini sağlamak,

- Bu konuda mahallelerde toplama programı yapmak ve toplama günleri belirlemek, uygun bir şekilde bertarafını sağlamak.

k) Çevre konusunda eğitim ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımcı faaliyetlerde bulunmak,

l) Kamu kurumları, KBB ve sivil toplum kuruluşları ile çevreyi iyileştirme ve atık geri dönüşüm ve bertaraf konusunda ortak proje-çalışması yapmak,

m) Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan çevrenin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak

n) Katı atıkların düzenli olarak toplanmasını, ayrıştırılmasını ve Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen standartlar dahilinde uzaklaştırılmasını veya bertaraf edilmesini sağlamak ve bu konuda çalışmalar yapmak

o) Ambalaj Atıklarının Kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını temin etmek amacıyla plan ve proje hazırlayarak çalışma yapmak.

p) Tıbbi atıkların toplanmasında ilk başvurunun müdür-lüğe yapılması

r) Lavra mücadelesi yürütmek, vektörel mücadele yürütmek ve kontrol etmek,

s) Hafriyat Taşıma Belgesi düzenlemek; ilçemizde depolanması gereken hafriyat toprağı ve inşaat atıkları için yer göstermek;

Park Bahçeler Müdürlüğü ile koordineli çalışarak nebatı toprak niteliğindeki hafriyat toprağının ara depolanma-ya alınmasını sağlamak; Ev ve işyerlerinde ortaya çıkan

inşaat ve tadilat atıklarının Belediye Meclisimizin onay-ladığı tarife uygun olarak toplanması ve depolanma-sını sağlamak.

t) Körfez Belediyesi'nin kurduğu Atık Getirme Merkezi tesisini işletmekle, tesise getirilen- kabul edilen atıkların (ambalaj, AEEE, atık pil, bitkisel atık yağ, motor yağı, ÖTL, tehlikeli atıklar, hacimli artıklar, vb) sınıflandırma ve ara depolamasını yapmak, ara depolama sonunda Çevre Bakanlığından lisanslı tesislere ulaştırılmasını sağlamak,

u) Doğal ortamın ve bio çeşitliliğin korunması.

>> Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

a) Belediye hizmet araçlarının (İş Makineleri dışındaki araçlar) sevk ve idaresinin yapılması.

b) İlgili müdürlüklerin talepleri doğrultusunda yeni araç alımını ve kiralatılmasını sağlamak.

c) Ekonomik ömrünü dolduran araç, ve gereçlerin tespiti ve bunların hurdaya çıkarılmasını sağlamak.

d) Belediyemizin hizmet araçlarının akaryakıt ihtiyacının tespiti, ihale ile temini, tüketiminin takibi, hak ediş yapılmasını sağlamak.

e) Araçların kimlik dosyalarının oluşturulmasını sağlamak.

f) Müdürlükte hizmet veren resmi araçların her türlü tüketim malzemesinin acil ihtiyaç halinde elde bulundurma (yedek parça, lastik, akü, akaryakıt, yağ v.s.).

g) Müdürlükte hizmet veren araçların fenni muayene ve zorunlu trafik sigortalarını zamanında yaptırmak.

h) Belediye araçlarının atölyelerde mümkün olan tamir bakımını yapmak, atölyelerde mümkün olmayan iş makineleri dışındaki araçların bakım ve onarımını yaptırmak.

>> İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

a) 1/1000 ölçekli ve tasdikli uygulama imar planlarına göre; müracaat eden vatandaşların parsellerine imar durumu tanzim etmek.

b) İmar Kanununun 26.Maddesine göre Resmi Kurum ve Kuruluşların imar taleplerini tetkik etmek ve imar durumu tanzim etmek.

c) Resmi ve Özel Kurumların imar durumu, inşaat ve istikamet rölevesine uygun hazırladıkları vaziyet planlarını tasdik etmek.

d) Avan projeyi onaylamak.

e) Mimari ve statik tadilat projelerini tasdik etmek.

f) Projesi tasdik edilmiş ancak iki yıl içinde ruhsatı alınmamış yapıların projelerini temdit etmek.

g) Mahkemelerden gelen bilirkişi raporlarına ek olarak imara uygunluk açısından veya ruhsata bağlanabilir açısından bilgi vermek.

h) Proje tasdiki ve raporlar için mahallen tetkik yapmak.

i) Eski binalarını yıkıp yerine yeni bina yapmak isteyenlere gerekli evrakların tanzimi halinde yıkım ruhsatı vermek.

j) İmar Kanununun 32. ve 42. mad. ile ilişkileri kesilmiş mevcut yapılara yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere göre ruhsat, ilave kat ruhsatı, tadilat ruhsatı ve onarım ruhsatı vermek.

j) Yapı ruhsatı almak için gelen elektrik ve makine projelerini kontrol etmek ve onaylamak.

k) Belediyedeki diğer müdürlüklerin imar yönünden bilgi isteyen yazıları hazırlamak.

l) 2942 sayılı kamulaştırma yasının ilgili maddeleri doğrultusunda yeşil alan, park ve yolda kalan parselleri bir program doğrultusunda kamulaştırmak.

m) 3194 Sayılı İmar Kanununun 16.Maddesine göre tevhit-ıfraz dosyalarını encümene havale etmek.

n) 3194 Sayılı İmar Kanununun 18.Maddesine göre uygulamaları yapmak.

o) Hisseli parsellerin müstakile dönüştürülmesi işlerini yapmak,

ö) Vatandaşların talepleri doğrultusunda inşaat istikamet, kot kesit, kontur-gabari işlerini yapmak.

p) Diğer müdürlük ve kurumların yer tespiti, aplikasyon, revizyon v.b. çalışmalarını yapmak.

r) Vizeleri düzenlenen inşaatların hak edişlerini kontrol ederek, ödenmesi için ilgili müdürlüğe göndermek.

s) Müteahhitlerin ve Yapı Denetim firmalarının sicillerinin tutulması.

ş) Üst yönetimi tarafından verilecek benzer nitelikli diğer görevleri yerine getirmek.

>> Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- a) İmar Planında dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirmek ve uygulamasını yapmak ya da ihale yolu ile yaptırmak.
- b) Mevcut yeşil alanlarımızın ve parklarımızın bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımını yapmak veya ihale yolu ile yaptırmak.
- c) Ağaçlandırma çalışmaları yapmak veya yaptırmak. (Toplu ağaçlandırma ve yol, refüj ağaçlandırmaları yapmak)
- d) İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarımızı ileriye yönelik genişletmek, yeni bitkisel materyaller üretmek ve satın almak.
- e) Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde yardımcı olmak.
- f) Yeşil alanlarda su tesisatlarının kurulması, bank ve

- diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak.
- g) İlçenin estetiği için süsleyici materyalleri (çiçeklik, havuz) projelendirmek, uygulamasını yaptırmak.
- h) Vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak
- i) Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışarak nebatî toprak niteliğindeki hafriyat toprağının ara depolanmaya taşınmasını sağlamak,

>> Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- a) Körfez Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, ilçe sınırları içerisinde yaşayan, dar gelirli, yardıma muhtaç, özürlü, yaşlı, dul, öksüz, yetim, kimsesiz vb ihtiyaç grubu kişilere ve ailelere yönelik yardım faaliyetleri ile kültürel hizmet faaliyetlerini yürütür.

- b) Defin hizmetlerini yürütür.

>> Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- a) Belediyenin basın yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini tüm boyutlarıyla ele alarak, genel amaç ve politikalarına uygun nitelikte bir tanıtım ve halkla ilişkiler stratejisinin belirlenmesinde amiriyle birlikte hareket eder.
- b) Basın kuruluşlarıyla belediye ilişkilerinin yürütülmesini sağlar.
- c) Basınla ilişkilerin amaç hedef ve politikalarının belirlenmesi amacıyla çeşitli araştırmalar yapar ve amirinin bilgisine sunar.
- d) Körfez Belediyesi tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçer.
- e) Basın yayın organlarında yayınlanmak üzere hazırladığı basın bülteni ve gazete ilanlarını bu kurumlara verir ve takip eder.
- f) Yazılı, sözlü, görüntülü basın ve yayın organlarını takip ederek Körfez Belediyesi'nin leh ve aleyhinde olan gelişmeler ve genel olarak belediyelerle ilgili olarak Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına düzenli olarak rapor verir. Yaptığı basın takip çalışmalarıyla ilgili olarak arşiv oluşturur.
- g) Belediye Başkanının medya ile gerçekleştirecek randevularını Özel Kalem Müdürlüğü ile işbirliği içe-

- risinde yapar.

- h) Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarının düzenleyeceği basın toplantılarının organizasyonunu yapar.
- i) Düzenlenen etkinliklerde fotoğraf ve kamera çekimleri yaptırır ve materyalleri ihtiyaç duyan müdürlüğe verir. Arşivlenmeleri ile ilgili çalışmaları yürütür.
- j) Belediye faaliyetlerinin kamuoyundaki etkinliğinin değerlendirilmesini yapmak.
- k) Belediye faaliyetlerinin, birimlerinin, etkinliklerinin, organizasyonlarının vatandaşlar tarafından bilinmesine ilişkin çalışmalar yürütmek.
- l) Halkla ilişkilerde elde edilen sonuçları değerlendirmek amacıyla, bu alandaki faaliyetlerin etkinliğini arttıracak önlemleri belirlemek üzere gerekli araştırmalar yapmak.

>> Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- a) Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi ve temin edilmesi,
- b) Edinilen demirbaş ve tüketim malzemelerinin teslim tutanağı ile talebi yapan ilgili müdürlüklere tesliminin sağlanması,
- c) Belediye birim müdürlüklerince ön hazırlığı yapılan ihale işlemlerini sonuçlandırmak.

- d) Belediye hizmet binalarında bulunan Başkanlık Makamı, Ofisler ile Sosyal ve Sportif Tesislerin temizliğinin yapılmasının sağlanması.
- e) Belediyenin sosyal ve sportif tesislerindeki hizmetlerin aksamadan yürütülmesi ve kullanıma hazır halde bulundurulması.
- f) Tesislerin temizliğinin yapılması.

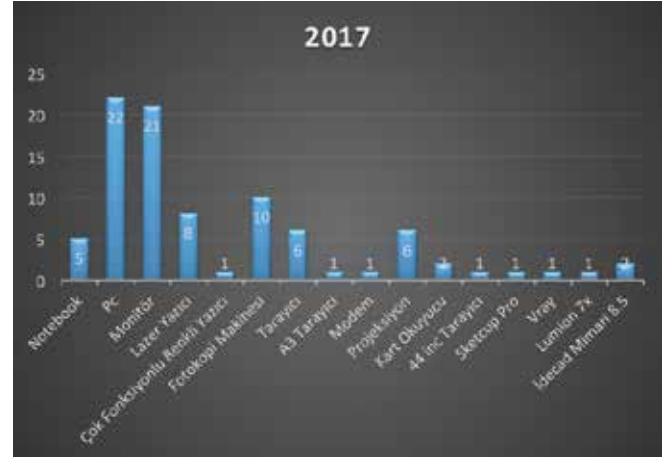


> Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi İşlem Şefliği 5 personel ile aşağıdaki hizmetleri vermektedir.

1. Genel bilgisayar ağı hizmetlerinin kesintisiz işletilmesi ve sistemde sürekliliğin sağlanması,
2. Sistem odasında bulunan bilgi sistemlerinin bulunduğu tüm sunucuların yönetilmesi, kurulum, güncellemelerinin yapılması/yaptırılması,
3. Günlük yedeklerin alınması,
4. Birimlerin genel yazılım ihtiyacının sağlanması,
5. Web sayfasının hazırlanması ve yayımlanmasına destek verilmesi,
6. Bilgisayar ve çevre aygıtlarının yazılım ve donanımsal teknik arızalarına müdahale edilmesi,
7. Bilgisayar kurulum, güncelleme ve teknik destek sağlanması,
8. Basit kablolama işlemlerinin yapılması,
9. Tamiri mümkün olabilen aygıtların bakım ve onarım işlerinin yapılması,
10. MIS, GIS ve diğer programlarla ilgili destek verilmesi.

2017 yılında belediyemiz merkez bina ve diğer hizmet noktalarımızda kullanmak üzere temin edilen yeni donanım ve yazılımlar envanterimize ilave edilerek hizmete sunulmuştur.



> İnsan Kaynakları

KÖRFEZ BELEDİYESİ PERSONELİ GENEL TOPLAMI

CİNSİYET	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
Erkek	109	78	30	217
Kadın	39	9	20	68
TOPLAM	148	87	50	285

KÖRFEZ BELEDİYESİ PERSONELİ EĞİTİM DURUMU

	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	Y.OKUL	LİSANS	Y.LİSANS	TOPLAM
Memur	-	4	45	45	49	5	148
İşçi	59	4	16	4	4	-	87
Sözleşmeli	-	-	10	17	23	-	50
Toplam	59	8	71	66	76	5	285

KÖRPAŞ-YARPAŞ PERSONELİ EĞİTİM DURUMU

	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	Y.OKUL	LİSANS	Y.LİSANS	TOPLAM
Körpaş	165	90	116	28	36	2	437
Yarpaş	-	-	3	-	-	-	3
Toplam	165	90	119	28	36	-	438

KÖRPAŞ-YARPAŞ PERSONELİ GENEL TOPLAMI

CİNSİYET	PERSONEL
Erkek	378
Kadın	59
TOPLAM	437



➤ Sunulan Hizmetler

1. Bilgi alma ve bilgilendirme hizmetleri: Bu grupta ilçe halkının sunulan hizmetlerle ilgili bilgi ve talepleri karşılanır. Ayrıca halkın mevzuat(yasa ve yönetmelikler) hakkındaki tereddütleri giderilir. Çözüm merkezi kapsamında sunulan hizmetlerde bilgi alma ve bilgilendirme kapsamında değerlendirilir.

2. İmar hizmetleri: İnşaat ruhsatı alma, imar durumu başvurusu, hak ediş onayı, iskan belgesi, kat irtifakı onayı, kat mülkiyeti, ruhsat yenileme ve tadilat ruhsatı vermek, sığınak onayı, iş bitirme belgesi onayı gibi hizmetleri kapsar.

3. Altyapı ve üstyapı hizmetleri: İlçenin bakımlı, temiz ve estetik görünümlü çeşitli tesislerle donatılması hizmetlerini kapsar.

4. Vergilendirme hizmetleri: Bu grupta arsa vergisi, temizlik vergisi ve emlak vergisinin alınması gibi hizmetler verilir.

5. Sosyal ve kültürel hizmetler: Bu grupta ilçe halkına; evlendirme, staj, defin, sosyal yardım, eğitim, konferans, kültürel etkinlikler ve burs gibi hizmetler sunulur.

6. İşyeri açma hizmetleri: Sıhhi müessese niteliğindeki işyerlerini açmak isteyen kişi ve kuruluşlara verilen hizmetlerdir.

7. Pazaryeri ruhsatı alımı hizmetleri: İlçe pazarlarında satış yapmak isteyenlere yönelik hizmetlerdir.

8. Temizlik hizmetleri: İlçe cadde ve sokakların temiz tutulması ile ilgili hizmetlerdir. Ayrıca geri dönüşüm, çevre korunması ile ilgili yapılan faaliyetler bu hizmet kapsamındadır. 9. Park ve bahçe hizmetleri: İlçedeki park ve bahçelerin bakımı, yeniden oluşturulması ve genişletilmesi ile ilgili hizmetlerdir. 10. Güvenlik hizmetleri: İlçede genellikle zabıta tarafından sunulan hizmetlerdir.

Körfez Belediyesinin tahsissen tapu alma, ihale yoluyla kiraya verme, hisse satışı ve araç tahsisi gibi konularda gerçekleştirdiği faaliyetler ise destek hizmetler olarak değerlendirilir.

Körfez Belediyesi, talep etmeleri durumunda ilçede bulunan kamu kurum ve kuruluşları, okullar, sosyal amaçlı dernek ve vakıfların çalışmalarına imkanları ölçüsünde yardımcı olabilmektedir.

Yukarıda sayılan hizmetlerin bir bölümü vatandaşların talebi doğrultusunda sunulurken, bir kısmı yasal zorunluluk gereği, diğer kısmı ise vatandaş bireysel olarak talep etmese bile kamu yararı gereği yerine getirilir.



Kocaeli Üniversitesi Körfez Kampüsü Projesi



AMAÇ ve HEDEFLER

- A. Kurumsal Gelişim
- B. Kentsel Gelişim
- C. Toplumsal Gelişim
- D. Temel Politika ve Önceliklerimiz

> Kurumsal Gelişim

- 1.1. Organizasyon Yapısının Revizyonu
 - 1.1.1. Örgüt Şemasının Revizyonu
 - 1.1.2. Görev Tanımlarının Revizyonu
- 1.2. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
 - 1.2.1. Eğitim ihtiyacının Tedariki ve Eğitim Planı Hazırlanması
 - 1.2.2. Mesleki Panel ve Seminerlere Katılım
 - 1.2.3. Eğitim Gerçekleştirilmesi
 - 1.2.4. Eğitim Değerlendirme Anketi
 - 1.2.5. Ödül-Öneri Çalışması
 - 1.2.6. Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi
 - 1.2.7. Personel Yıllık Değerlendirme Anketi
- 1.3. Kurum içi iletişimin Geliştirilmesi
 - 1.3.1. Başkan ve Başkan Yardımcılarının Toplantıları
 - 1.3.2. Başkanın Müdürleri İle Toplantıları
 - 1.3.3. Müdürlerin Personelleri İle Toplantıları
- 1.4. Kurum İçi Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi
 - 1.4.1. Performans Esaslı Faaliyet Raporu Sayısı Hazırlanması
 - 1.4.2. Performans Programı Hazırlanması
 - 1.4.3. Kalite Yönetim Sisteminin Belgelendirilmesi
 - 1.4.4. İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması
 - 1.4.5. Kalite Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi
- 1.5. Çalışma Ortamının Geliştirilmesi
 - 1.5.1. Digital Arşiv Sistemine Geçiş Gerçekleştirme
 - 1.5.2. Çalışmalar İçin Gerekli Kırtasiye ve Diğer Malzemelerin Tedariki
 - 1.5.3. Hizmet Binalarının Temizliğinin Gerçekleştirilmesi
 - 1.5.4. Hizmet Binalarının Tefrişatı
 - 1.5.5. Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımlarının Yapılması
 - 1.5.6. Hizmet Binalarının Güvenliğinin Sağlanması
 - 1.5.7. Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesi

- 1.5.8. Hizmet Araçlarının iyileştirilmesi Tamir ve Bakımı (İş Makineleri Dahil)
- 1.6. Bilişim Teknolojilerinden Yararlanma
 - 1.6.1. E-İmza Uygulamalarının Geliştirilmesi
 - 1.6.2. Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi
 - 1.6.3. Donanım ihtiyaçlarının Karşıllanması
 - 1.6.4. Yazılım ihtiyaçlarının Karşıllanması
 - 1.6.5. Kullanıcı Eğitimleri
 - 1.6.6. Yazılım Bakım ve Eğitim Sözleşmeleri
- 1.7. Mali Yapının Geliştirilmesi
 - 1.7.1. Sokakların Kıymet Takdirlerini Mevcut Satışlardaki Değerlere Eşitlenmesi
 - 1.7.2. Ecri Misil Gelirlerinin Arttırılması
 - 1.7.3. Kira Gelirlerinin Arttırılması
 - 1.7.4. Analitik Bütçenin Hazırlanması
 - 1.7.5. İhaleli İşlemlerde Ön Mali Kontrol işleminin Yapılması

> Kentsel Gelişim

- 2.1. İmar Planlama ve imar Uygulama Çalışmaları
 - 2.1.1. Tütün çiftlik Kent Meydanı
 - 2.1.2. İlimtepe Bölgesinde Eksik Kalan Kamulaştırma
 - 2.1.3. Ağadere Katlı Otopark Projesi, 660 ada 6 ve 14 Parseller
 - 2.1.4. Kent Merkezi Uygulamaları
 - 2.1.5. Belen İlimtepe Uygulaması
 - 2.1.6. Dereköy Uygulaması
 - 2.1.7. Hereke Uygulaması
 - 2.1.8. Yukarı Hereke Semt Park (335m² 2 katlı yapı)
 - 2.1.9. Körfez Park Projesi (Ziraat Bankası doğusu ve çevresi arsa ve binalar)
 - 2.1.10. Kabakoz
 - 2.1.11. Güney Mahallesi Kapalı Pazar Yeri
 - 2.1.12. H. Osman Mahallesi Kapalı Pazar Yeri
 - 2.1.13. M. Sinan Mahallesi Kapalı Pazar Yeri
 - 2.1.14. İmar Denetim Çalışmalarının Yapılması
 - 2.1.15. Yapı Denetim Çalışmaları
 - 2.1.16. Yeni Yalı Kapalı Pazar Alanının Yapılması
 - 2.1.17. Siteler 5. Sokak !O metrelik yolun 2 şer metre açılması
 - 2.1.18. Kirazyalı Sahil Yolu 3710m²x500t1/m²
 - 2.1.19. Şirinyalı-Hereke Sahil Yolu, 7220m² 400TL/m²
 - 2.1.20. Şirin-

- Yalı Atatürk Caddesi 8mt. Yo1, 1338/6, 7, 8, 9, 10, 11=300m²
- 2.2 Kentsel Dönüşüm, Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği Çalışmaları
 - 2.2.1. D-100 Cephe iyileştirme işi
 - 2.2.2. T.Çiftlik İş Merkezi
 - 2.2.3. İlimtepe Kültür Merkezi
 - 2.2.4. H. Osman Gençlik Merkezi
 - 2.2.5. Yukarı Hereke Kültür Merkezi
 - 2.2.6. Güney Mahallesi Gençlik Merkezi
 - 2.2.7. Esentepe Mahallesi Gençlik Merkezi
 - 2.2.8. Yeni Yalı Gençlik Merkezi
 - 2.2.9. Y. Sultan Selim Mahallesi Gençlik Merkezi
 - 2.2.10. Fatih Mahallesi Gençlik Merkezi

2.2.11. Hereke Gençlik Merkezi

2.3 Yol Ağıının Geliştirilmesi

2.3.1. Yeni Yol ve meydan Projelendirmesi Proje sayısı / yıl

2.3.2. Kilit Taşı Yapılması

2.3.3. Yeni Yol ve Meydan Yapılması

2.3.4. Mevcut Yol ve Meydan Projeleri

2.3.5. Asfalt Kapama Yapılması

2.3.6. Beton Yapılması

2.3.7. Sert Zemin Kaplaması, Diğer Kaplama Türlerinin Yapılması

2.3.8. Sert Zemin Kaplaması, Diğer Kaplama Türlerinin Yapılması

2.3.9. Bordur ve kaldırım Döşenmesi M²/yıl

2.3.10. Taş Duvar Yapımı M3 / yıl 2.3.11. Beton Duvar Yapımı M3/ yıl

2.4 Rekreasyon Alanları

2.4.1. Yeni park ve yeşil alanların projelendirilmesi

2.4.2. Yeni park yapımı

2.4.3. Spor alanı düzenlenmesi

2.4.4. Oyun alanı yapımı

2.4.5. Mevcut parkların ağaçlandırılması ve peyzajının yapılması

2.4.6. Otomatik sulama sistemi kurulan park sayısı 2.4.7. Kauçuk kaplanan oyun alanı miktarı m² 2.4.8. Oyun grubu konulan park sayısı

2.4.9. Budama yapılan ağaç sayısı

2.4.10. Ağadare göleti mesire alanı

2.4.11. Çamlıtepe çamlık park mesire alanı

2.4.12. Fener gölü mesire alanı

2.4.13. Yarımca sahil anıt park çevre düzenleme

2.4.14. Dağıtım yapılan fidan sayısı

2.4.15. Mevcut parkların bakım ve temizliğinin yapılması

2.4.16. Yeni yapılan park sayısı

2.4.17. Yeni yeşil alan ve ağaçlandırılacak alan oluşturma

2.4.18. Mevcut yol ve meydanların ağaçlandırılması ve peyzajının yapılması

2.4.19. Hereke sahil düzenleme işi

2.4.20. Ballı Köy Mesire alanı

1.2.3. Etap Çevre Düzenleme ve Peyzaj yapım işi



> Toplumsal Gelişim

3.1 Çevrenin Korunması

- 3.1.1. Küresel Isınma ve Sera Gazı Emisyonunu Azaltıcı Eğitim Faaliyetleri
- 3.1.2. İlçemizde Hava Kirliliğini Azaltıcı Faaliyetler; Ağaç Dikme Şenliği
- 3.1.3. Okullarda Çevre Konusunda Bilinçlendirme Çalışmaları ile ilgili Etkinlikler Düzenlemek
- 3.1.4. Okullarda Çevre Eğitimi
- 3.1.5. Vatandaşlarla Çevre Konusunda Bilinçlendirme Amacı İle Panel veya Toplantılar Düzenlemek
- 3.1.6. Çevre Denetimlerinin Yapılması
- 3.1.7. 15 Yaşından Büyük Araçların Yenilenmesi
- 3.1.8. İnşaat ve Tadilat Atıkları İle İlgili Hedefler 3.2 Koruyucu Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi
- 3.2.1. Vektör Mücadelesi
- 3.2.2. Okullarda Ve ibadet Yerlerinde Haşere Kontrol ve İlaçlama Çalışması
- 3.3 Atık Depolama Faaliyetleri
- 3.3.1. Okullarda Atık Toplama Çalışması Yapılması
- 3.3.2. Okullarda Atık Toplama Noktası Yapılması
- 3.3.3. Geri Dönüşüm Konulu Kampanya
- 3.3.4. Bitkisel Atık Yağların Hanelerden Ayrı Toplama Çalışmalarının Yaygınlaştırılması
- 3.3.5. Ambalaj Atıklarının Kaynaktan Ayrı Toplama Çalışmalarının Yaygınlaştırılması ve Halkın Eğitimi
- 3.3.6. Elektrikli ev aletleri ve Elektronik Atıkların Toplanması
- 3.3.7. Atık Getirme Merkezinin İşlerliğinin artırılması
- 3.4 Sosyal Yardımlaşmanın Sürdürülmesi
- 3.4.1. Gıda Erzak Dağıtımı
- 3.4.2. Cenaze Evlerine Yemek Dağıtımı
- 3.4.3. Engelli Araç Yardımı
- 3.4.4. Eğitim Kurumlarına Eğitsel Araç ve Gereç Yardımı
- 3.5. Kültürel Etkinliklerin Sürdürülmesi
- 3.5.1. Önemli Gün Gece ve Hafta Kutlama Sayısı
- 3.5.2. Düzenlenen Kiraz Festivali Etkinliği
- 3.5.3. Yapılan Ramazan Ayı Etkinlikleri
- 3.5.4. Seminer, Panel, Konferans; sergi ve Söyleşi
- 3.5.5. Tiyatro ve Konser Düzenlenmesi
- 3.5.6. Kütüphane Mefruşat ve Kitap Alımı
- 3.5.7. Açık Hava Film Gösterimleri
- 3.5.8. Hediye Kitap ve Eğitici Set Dağıtımı
- 3.5.9. Kültürel Geziler
- 3.6 Sportif Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
- 3.6.1. Yerel Spor Branşlarında Etkinlikler ve Yarışmalar Düzenlenmesi
- 3.6.2. Amatör Spor Kulüplerine Ayni Yardımı 3.6.3. Spor Tesislerinin ihtiyaç, Bakım, Onarım ve Rehabilitasyonu
- 3.7 Okul Bakım Onarımlarının Yapılması
- 3.7.1. Bakım Onarımı Yapılan Okul Sayısı
- 3.8 Kültürel Mirasın Korunması

3.8.1. Restorasyon ve Yenileme Giderleri

- 3.9 Halkla ilişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtımı
- 3.9.1. Mahalle Muhtarları Toplantı
- 3.9.2. STK ve Kent Konseyi İle Toplantılar
- 3.9.3. Mahalle Gezileri ve Esnaf Ziyaretleri
- 3.9.4. Eğitim Kurumları Ziyaretleri
- 3.9.5. Yerel Medya İle Toplantı Yapılarak Faaliyetlerin Tanıtılması
- 3.9.6. Bölgesel STK' lar ile Koordineli Olarak belediye Faaliyetlerinin Tanıtılması
- 3.9.7. Belediye Faaliyetlerinin Haber/Tanıtım Yolu İle Kamoyuna Duyurulması
- 3.9.8. Müdürlüklerin Çalışma Alanları İle ilgili Vatandaşları Bilgilendirici Doküman Hazırlamak 3.9.9. Yayınlanan Haberlerin Digital Ortamda Arşivlenmesi
- 3.9.10. Vatandaş Kamoyu Çalışması Yapılması
- 3.9.11. Vatandaş Talep Ve Şikayetleri İle ilgili Anket çalışmasının Yapılması
- 3.9.10. Çağrı Merkezinin Geri Dönüş Süresi 3.9.11. Belediye Web Sayfası Yolu İle Gelen Şikâyetleri Cevaplama
- 3.9.12. Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Düzenlenmesi
- 3.10 ilçede Ticaretin Geliştirilmesi
- 3.10.1. Şartları uygun olan işyeri ruhsat talebi karşılama oranı
- 3.10.2. Uygun olan hafta tatil ruhsat taleplerinin karşılanma oranı
- 3.10.3. Yapılan denetim ve ihbarlar sonucu işyeri açma-çalışma ruhsatı olmayan işyerleri hakkında işlem başlatılan işyeri oranı
- 3.10.4. Uygun olan pazar kurma belgesi taleplerinin karşılanma oranı
- 3.10.5. İş yeri denetim sayısı

➤ Temel Politika ve Önceliklerimiz

- Eğitimli ve güler yüzlü bir personel ile vatandaşla hizmet anlayışı,
- Uygulama ve karar almada katılımcı yönetim anlayışı,
- Dürüst ve şeffaf hizmet anlayışı,
- Hesap verebilir hizmet anlayışı,
- Belediye kaynaklarının kullanımında etkin ve verimli bir yönetim anlayışı,
- Toplumsal, insani ve kültürel değerlere sahip olmak,
- Sürekli değişime ve gelişime açık olmak,
- Sorunlara geçici değil sürdürülebilir kalıcı çözümler üretmek,
- Belediye hizmetlerinin ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil bir şekilde dağıtımını sağlamak,
- Hizmet üretmede ve ulaştırmada çağın gerektirdiği her türlü modern araçlardan faydalanmak,
- Bilgi ve teknolojiyi belediye hizmetlerinin tamamında kullanmak,
- Başarıya yönelmek, sorunları gidermek, çözüm odaklı olmak,
- Kentimizin geleceğe dönük tasarımlarını halkımızın ve bölgemizin ihtiyaçlarını gözetenerek gerçekleştirmek,
- Çocuklarımıza ve gençlerimize yönelik projelere ağırlık vermek, dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltmek,
- Sosyal konularda gerçekleştirilen çalışmalarda engelliler, kadınlar ve çocuklara yönelik pozitif ayrımcılık yapmak,
- Ülkemizin ve bölgemizin en önemli konularından olan istihdam ile ilgili diğer kurumlar arasında işbirliği sağlamak,
- Yerel kalkınma çalışmalarını geliştirerek uygulamak,
- Gelecek yıllarda kendi kaynaklarıyla proje üretip hayata geçirebilen bir belediye konuma gelmek,
- Başta kirlilik olmak üzere her türlü çevresel konularda iyileşme sağlamak,
- Kamuoyu hizmet ve beklenti algısına yönelik ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılmasını sağlamak,
- Ülkemizin 2023 hedeflerine uygun proje ve faaliyetleri gerçekleştirmek,
- Çalışanlar arasında kurum menfaatlerini düşüncük, sahiplenmeyi artırmak ve kurum kültürünün oluşmasını sağlamak,
- Doğaya ve tüm canlıların yaşam hakkına saygılı olmak ESASTIR.





Sarnıç Han Projesi



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

- A. 2017 Mali Yılı Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı
- B. 2017 Mali Yılı Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı
- C. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar



➤ Körfez Belediyesi 2017 Mali Yılı Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oran Tablosu

GELİR TÜRÜ	2017 ÖNGÖRÜLEN GELİR BÜTÇESİ	2017 GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ
Vergi Gelirleri	52.840.000,00	43.379.712,02
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.830.000,00	8.751.186,27
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	650.000,00	9.450.999,99
Diğer Gelirler	44.680.000,00	37.923.740,08
Sermaye Gelirleri	119.000.000,00	32.601.622,20
Toplam	230.000.000,00	132.107.260,56

➤ Körfez Belediyesi 2017 Mali Yılı Gider Bütçesi Gerçekleşme Oran Tablosu

GİDER TÜRÜ	2017 ÖNGÖRÜLEN GİDER BÜTÇESİ	2017 GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ
Personel Giderleri	22.292.442,00	19.635.821,82
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	3.111.535,00	2.851.388,17
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	68.003.935,00	58.884.935,53
Faiz Giderleri	5.500.000,00	3.855.218,29
Cari Transferler	8.076.261,00	2.329.916,42
Sermaye Giderleri	104.370.000,00	61.153.671,08
Sermaye Transferleri	645.827,00	10.035.827,00
Yedek Ödenekler	18.000.000,00	0
Toplam	230.000.000,00	158.746.778,31



2017 (Cari Yılı) Aktifler

I- DÖNEN VARLIKLAR	15.172.801,85
10 HAZIR DEĞERLER	1.022.119,22
102 BANKA HESABI	354.601,21
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-58.977,44
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	726.495,45
12 FAALİYET ALACAKLARI	10.708.845,14
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	9.498.992,74
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.209.852,40
14 DİĞER ALACAKLAR	147.149,01
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	147.149,01
15 STOKLAR	2.699.382,59
150 İlk Madde ve Malzemeler	2.699.382,59
16 ÖN ÖDEMELER	595.305,89
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	595.305,89
II- DURAN VARLIKLAR	278.174.601,76
22 FAALİYET ALACAKLARI	998.793,11
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	998.793,11
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	74.115.668,75
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	46.515.855,75
241 MAL VE HİZMET ÜRETMEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	27.599.813,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	203.060.139,90
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	970.527,51
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	126.993.257,08
252 BİNALAR HESABI	32.574.826,88
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.209.644,85
254 Taahhütler Grubu	9.101.211,64
255 Demirbaşlar Grubu	5.222.373,19
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-12.166.818,35
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	37.155.117,10
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0
260 HAKLAR HESABI	728.697,28
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-728.697,28
Aktif Toplam	293.347.403,61
IX- NAZIM HESAPLAR	25.145.614,58
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	6.447.250,00
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	6.447.250,00
92 TAAHHÜT HESAPLARI	18.698.364,58
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	18.698.364,58
Genel Toplam	318.493.018,19

2017 (Cari Yılı) Pasifler

III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	111.132.431,57
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	3.889.209,45
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	3.889.209,45
32 FAALİYET BORÇLARI	29.815.951,03
320 BÜTÇE EMANETLERİ	29.815.951,03
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	17.718.652,02
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.468.590,17
333 EMANETLER HESABI	14.250.061,85
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	59.708.619,07
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	15.499.283,62
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	44.209.335,45
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	12.948.838,21
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	4.086.434,46
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	4.086.434,46
43 DİĞER BORÇLAR	1.298.115,37
438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	1.298.115,37
47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	7.069.858,38
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	7.069.858,38
48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	494.430,00
480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	494.430,00
V- ÖZ KAYNAKLAR	169.266.133,83
50 NET DEĞER	80.464.154,79
500 NET DEĞER HESABI	80.464.154,79
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	77.876.887,99
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	77.876.887,99
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-5.462.535,00
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-5.462.535,00
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	16.387.626,05
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	16.387.626,05
Pasif Toplam	293.347.403,61
IX- NAZIM HESAPLAR	25.145.614,58
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	6.447.250,00
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	6.447.250,00
92 TAAHHÜT HESAPLARI	18.698.364,58
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	18.698.364,58
Genel Toplam	318.493.018,19



Körfez Devlet Hastanesi

Projesi



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Açılış Programları



Bayram Programları



Bayram Programları



Belirli Günler Vatandaş Ziyaretleri



Belirli Günler Vatandaş Ziyaretleri



Düğün Davet ve Nikah Ziyaretleri



Esnaf Ziyaretleri



Belirli Günler Vatandaş Ziyaretleri



Çalışmalarımızı Yerde İnceliyoruz



Köy Ziyaretleri



Okul Açılış ve Ziyaretleri



Birim Müdürleri İle Toplantılar



STK'lar İle Buluşma



TV Programları



Dernek Ziyaretleri



Kültür ve Sanat





Necmettin Erbakan Kültür Merkezi ve Kapalı Pazarı



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

> Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Körfez Belediyesi Kamu Tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Tüzükler ile Yönetmeliklere göre Belediye Başkanınca verilen vekaletnamede saptanan sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir.

Körfez Belediyesi kifillü tüzel kişiliğinin davacı ve davalı sıfatında bulunduğu tüm yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Belediye hak ve yükümlülüklerinin korunması için Hukuk İşleri Müdürlüğü'nü , avukatlar vasıtası ile Belediye Tüzel kişiliğini vekaleten temsil eder. Aleyhte kararlara karşı kanun yollarına başvuru.

Başkanlık Makamı ve müdürlüklerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuki, mali, cezai, sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirir. Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri alır anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olur.

YAPILAN ÇALIŞMALAR

Belediye Hukuk İşleri tarafından; Adli Mahkemeler ve İdare Mahkemeleri dahil olmak üzere geçmiş yıllarda bakılan davalara ek olarak, bu yıl içerisinde yeni açılan (65) adet davanın takibi yapılmıştır.

Takibi yapılan dava dosyalarından bugüne kadar (42) tanesi neticelenmiş olup, neticelenen bu davaların bir kısmı kesinleşmiş bir kısmı henüz kesinleşmemiştir.

Yargıtay ve Danıştay incelemesinden geçerek veya temyiz edilmeksizin kesinleşen dava sayısı (14) olup, bu davalardan (8) adedi belediye lehine, (6) adedi ise belediye aleyhine sonuçlanmıştır.

Ayrıca, mahkemelerce neticelendirilmiş, ancak henüz Yargıtay ve Danıştay incelemesinde bulunan (28) adet dava henüz kesinleşmemiştir. Kesinleşmeyen bu davaların (19) adedi belediye lehine, (9) adedi belediye aleyhine sonuçlanmıştır.

Belediye Başkanlığı, bünyesindeki birimleri ilgilendiren hukuki mevzuat ve ilgili kanuni düzenleme hakkında Müdürlüğümüz tarafından verilen, eğitim çalışmaları düzenlenmiştir.

Açılması muhtemel ve açılmış davalarda uzlaşma sağlanması için karşı tarafla toplantılar düzenlenerek, dava açılmaması veya feragat edilmesi sağlanmıştır. Aleyhimize sonuçlanan dosyalar için gerekli temyiz ve itirazlar yapılarak lehe bozmalar sağlanmıştır.

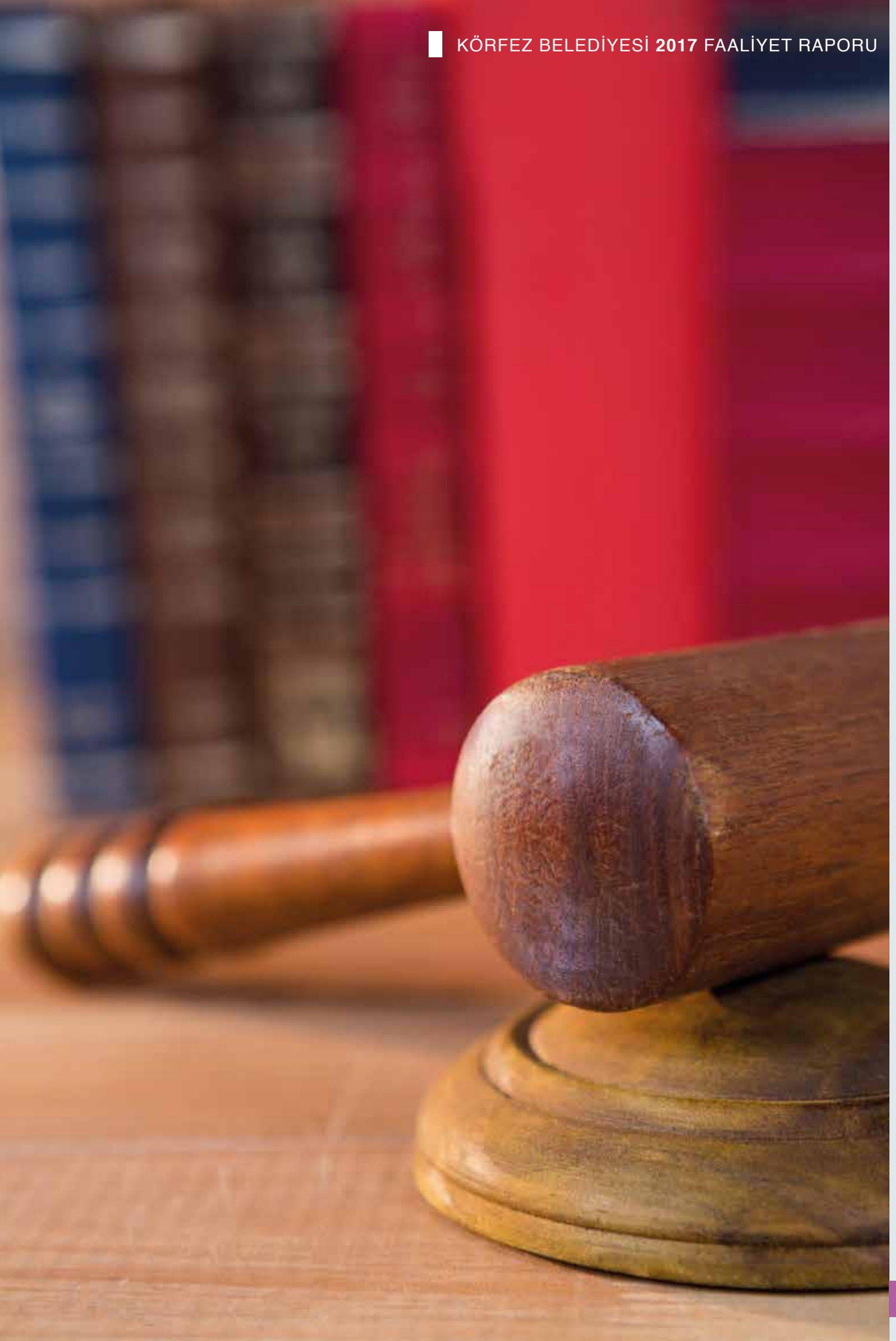
Belediye Başkanlığı bünyesindeki her türlü idari tasarruf ve hukuki işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak, dava dosyaları ile gelişmeleri tartışmak ve çözüm yolları aramak için ilgili müdürlüklerle zümre toplantıları düzenlenmiş ve toplantı sonucunda gerekli kararlar alınmıştır.

Mahkemelerce alınıp. ve kesinleşen kararlarda işaret edilen hususlara dikkat edilmesi için toplantılar yapılarak bilgilendirilmeleri sağlanmıştır.

Belediyeye karşı açılan davalarla ilgili olarak, belediyenin ilgili müdürleri ve teknik elemanları ile birlikte arazide kesif yapmak suretiyle savunmada kullanılmak üzere bilgi toplanarak Belediyemizin mahkemeler nezdinde en iyi şekilde temsil edilmesi sağlanmıştır.

Belediyemizin çalışmalarına ilişkin Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları ve birim Müdürlükleri tarafından yöneltilen hukuki konular ile mali ve cezai sonuçlar doğurabilecek işlemler hakkında talep halinde sözlü ve yazılı mütalaalarda bulunulmuştur.

Hukuk İşleri Müdürlüğünce; Belediye ile tüzel ve özel kişiler arasında yapılan hukuki sözleşmeler ve ihale şartlamaları talep halinde incelenmiş, daha sonra ortaya çıkması muhtemel uyuşmazlıkların önlenmesi amacıyla hukuka uygunluğu sağlanmıştır. Birimlere danışmanlık hizmeti sağlama görevlerini ifa etmiştir.





Güçlü Ekip
Güçlü Belediye

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



> Çalışmalarımız

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

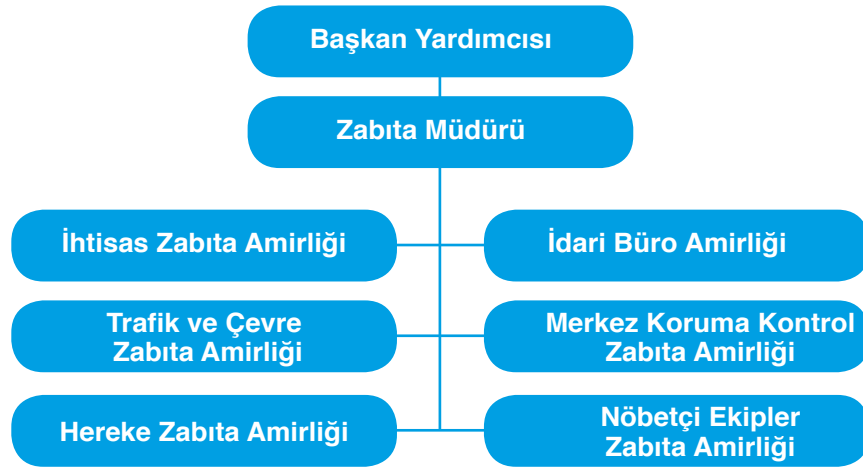
Kocaeli Körfez Belediyesi Zabıta Müdürlüğü, kadrosunda görev yapmakta bulunan Zabıta Müdürü, Zabıta Amiri, Zabıta Komiseri, Zabıta Memuru ve Zabıta Görevlisinin tamamını kapsar.

Belediye Sınırı, Körfez Belediye sınırlarını, Belediye, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kurulmuş bulunan Körfez Belediyesi'ni, Başkanlık Körfez Belediye Başkanlığı'nı, Müdürlük, Körfez Zabıta Müdürlüğü'nü ifade eder.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşıda sorumludur.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER VE TEŞKİLAT YAPISI



HİZMET ARAÇLARI				
PLAKA NO	CİNSİ	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
41 F 5206	Ford Minibüs	1	-	1
41 F 8680	Ford Minibüs	1	-	1
41 F 0089	Ford Transit	1	-	1
41 R 1221	Ford Transit	1	-	1
41 B 9175	Ford Transit	1	-	1
41 B 9163	Ford Escort	1	-	1
41 B 9142	Ford Tourneo	1	-	1
41 B 9143	Ford Tourneo	1	-	1
41 B 9144	Ford Tourneo	1	-	1
41 B 9145	Ford Tourneo	1	-	1
41 B 9146	Ford Tourneo	1	-	1
41 B 8185	Yamaha	1	-	1
41 B 8186	Yamaha	1	-	1
54 AB 253	Citröen Sedan		1	1
TOPLAM		13	1	14



BİNALAR			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI(m ²)	SAYI
1.	Müdür Odası	35	1
2.	İdari Büro Zabıta Amiri Odası	18	1
3.	Amirler Odası	40	1
4.	İdari Büro	60	1
5.	Hereke Zabıta Amiri odası	20	1
6.	Hereke Zabıta Personel Odası	15	1
7.	Hereke Zabıta Personel Odası	15	1
TOPLAM		203	7

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR		
SIRA NO	CİNSİ	ADET
1.	Telsiz	21
2.	Bilgisayar	19
3.	Yazıcı	4
4.	Telefon	19
5.	Fotokopi	4
6.	Araç Telsizi	3
TOPLAM		70



> İNSAN KAYNAKLARI

1. Personel İstihdam Durumu :

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 71 personel ile yürütülmektedir. Bu personelin 33'ü Memur 38'i İşçidir.

PERSONEL İSTİHDAM DURUMU			
PLAKA NO	Bay	Bayan	TOPLAM
Zabıta Müdürü	1	--	1
Zabıta Amiri	3	--	3
Zabıta Komiseri	3	--	3
Zabıta Memuru	24	--	24
Veteriner Hekim	-	1	1
Biyolog	-	1	1
Zabıta İşçi (Kadrolu)	7	-	7
Zabıta İşçi (Körpaş)	16	1	17
Trafik Atölyesi	9	--	9
SokakHayvanları Ekibi	2	--	2
Büro Elemanı(Körpaş)	-	1	1
BüroElemanı(Kadrolu)	-	1	1
Söz.Personel(Zabıta)	1	-	1
TOPLAM	66	5	71

PERSONEL EĞİTİM DURUMU						
	İlkokul	Ortaokul	Lise	Y.Okul	Fakülte	Toplam
Memur	--	3	18	12	6	41
İşçi	7	14	2	6	1	3
TOPLAM	7	17	20	18	7	71

2017 YILI DENETİM RAPOR SONUÇLARI	
DENETİMLER	2017 YIL (Adet)
İşyeri Denetimleri	2.138
Fırın ve Gıda Denetimleri	103
Sigara Denetimleri	252
Trafik Denetimleri	23.549
Çevre Denetimleri	648
Pazaryerleri Denetimleri	30.000
İnşaat Denetimleri	980
İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müd.Gıda Denetimleri	116
Seyyar Satıcılar Denetimleri	1.785
Dilenci Denetimleri	1.252
Hafriyat Denetimleri	3.504
Muhtelif Denetimleri	595
Çözüm Masası Denetimleri	4.876
TÜM DENETİMLER TOPLAMI	69.798

YAPILAN İŞLEMLER VE TUTULAN TUTANAKLAR

	2017 YIL (Adet)
Tespit Tutanağı	523
İdari yaptırım karar tutanağı	676
İşyeri Mühür Sökme Tutanağı	40
İşyeri Mühürleme Tutanağı	40
Terki Mekan Tutanağı	160
Buluntu Eşya Teslim Alma Tutanağı	15
Buluntu Eşya Teslim Alma Tutanağı	6
İhtarlar	1.561
Raporlar	426
Yapılan Anonslar	3.393

HARÇLAR VE CEZALAR

	ADET	2017 YILI (TL)
İdari Para Cezaları	676	91.400.00
Encümen Para Cezaları	523	118.721.00
Pazar Yerleri Devir Ücretleri	85	34.718.00
Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi	150	33.846.00
Kurban Pazar yeri Satışı	110	330.000.00
Kurban Pazar yeri Çay ocağı Satışı	1	3.000.00
Kayıp ve Buluntu Eşya Yönetmeliği Gereği Emanet Hesaba Alınan	8	3.683.75
El İlanı, Broşür Dağıtım Ücreti	88	43.875.00
Toplam	1.641	659.243.75

İDARİ YAPTIRIM KARARLARI (ADET)

Madde	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Madde 32-1	5	2	3	4	3	8	2		1	1	2		31
Madde 33-1						1							1
Madde 33-2													
Madde 36-1						4							4
Madde 37-1													
Madde 38-1	163	9	21	37	35	100	106	26	12	22	17	13	621
Madde 38-2													
Madde 39-1													
Madde 41-3											1		1
Madde 41-4													
Madde 41-5												1	1
Madde 42-1	8			2		5			1	1			17
TOPLAM													676

YAZIŞMALAR

	2017 YILI (Adet)
Gelen Resmi Evrak	2.105
Giden Resmi Evrak	1.453
Gelen ve Cevaplanan Çözüm Masası Başvuruları	4.876
Gelen ve Cevaplanan e-mail Başvuruları	75
Gelen ve Cevaplanan Bimer Başvuruları	115
Gelen ve Cevaplanan Cimer Başvuruları	21
Cenaze İşlemleri	761
İşlem Gören Fatura	50
TOPLAM İŞLEM SAYISI	9.456

TEBLİĞLER

	2017 YIL (Adet)
Encümen ve İdari Yaptırım Kararları	1.199
Davetiye ve Broşürler	5.952
Resmi Yazı	4.527
İhtar	1.561
Ağır Tonajlı Araçlara Tebliğ	320
Takip Edilen Program ve Açılışlar	250

TRAFİK HİZMETLERİ ÇALIŞMALARI

	2017 YIL (Adet)
Yeni Yapılan Trafik Levhası	255
Bakım ve Onarım Yapılan Trafik Levhası	211
Plastik Trafik Malzemesi	265
Boyanan Bordür Taşı (Metre)	4.952
Diğer İşler(Tören,Afiş Vb.)	387
Çevre Parke ve Bordür Düzenleme(Metre)	574

BÜTÇE VE GİDER DURUMU

Bütçe Yılı	Müdürlüğümüz Bütçe Tahmini	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Gerçekleşme Oranı
2017	5.753.786.00	4.630.000.00	% 80.5

> FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Zabıta Müdürlüğümüzce Halkın sağlığı, huzuru ve emniyeti ile ilgili Emir ve Yasakları kapsayan Yönetmeliğin uygulanması, suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi sağlanmıştır.
- Zabıta Müdürlüğümüz personellerine yıllık hizmet içi eğitim seminerleri vermiştir.
- Zabıta Müdürlüğümüz personellerine yıl içerisinde sportif etkinlikler yapmıştır.
- Zabıta Personeli Ulusal, Dini bayramlar ile diğer önemli günlerde görev yapmıştır.
- Personel ile her ay rutin toplantı yapılarak bilgi paylaşımı sağlanmıştır.
- Her hafta Pazartesi sabahı Amirler toplantısı tertiplenerek haftalık yapılan çalışmalar ile ilgili rapor tanzim edilmiştir.
- İlçemizde kurulan Kurban Pazarı kurulduğu tarihten itibaren bayramın son gününe kadar 24 saat kontrol edilerek halkımızın sağlıklı ve huzurlu bayram geçirmesi sağlanmıştır.
- İlçemizde bulunan Camii önlerinde özellikle Cuma günleri ve Kandil geceleri ekiplerimiz hazır bulunarak vatandaşımızın huzurunu bozacak olaylara engel olunmuştur.
- 2017 yılı içerisinde 2.493 adet iş yeri denetlenmiştir.
- 2017 yılında 3.007 Trafik ve çevre konularında denetimler yapılmıştır.
- Pazar yerleri hakkında yönetmelik uygulanarak,pazar yerlerinde nizam ve intizamın temin edilebilmesi için 650 pazar esnafı denetlenmiştir.Ayrıca yıllık olarak Pazar yerleri denetimleri 30.000 adete ulaşmıştır.

- Meydan,yol ve tretuvarlarda kazı,inşaat,bina onarımı,tadilat ve hafriyat yaparken emniyet tedbirleri almayanlara toplam olarak 4.484 adet denetimlerde bulunulmuştur.
- 2017 yılı içerisinde belediyenin yetkili olduğu sokak, meydan, pazar ve halka açık alanlarda izin almadan işgal eden ve seyyar satıcılık faaliyetinde bulunan kişilere 1.785 denetim yapılmış olup,gerekli yasal cezalar uygulanmıştır.
- 2017 yılı içerisinde dilencilik faaliyetinde bulunan kişilere 1.252 denetim yapılarak dilencilikten men edilmiştir.
- 2017 yılında İlçe Gıda Tarım Ve Hayvancılık Müdürlüğü ile ortak olarak 368 adet sigara ve gıda denetimi yapılmıştır.
- 2017 Yılında Zabıta Müdürlüğümüze gelen 4.876 çözüm masası şikayeti ortalama 1gün 6 saat süre zarfında çözümlenerek vatandaşlara cevaplar verilmiştir.
- Diğer birimlerce tahliye ve yıkım kararı alınan yerlerin yıkımında gerekli emniyet tedbirleri alınmıştır.
- 2017 yılında Zabıta Müdürlüğünce çeşitli nedenlerden dolayı 1.199 adet tespit ve idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilerek cezai işlem uygulanmış olup tahsilatları yapılmıştır.
- 2017 yılında 761 adet cenaze işlemleri yapılmış ve toplamda çeşitli konuları içeren 3.393 adet anons yapılmıştır.

- Zabıta Müdürlüğümüze gelen 2.105 adet resmi evrak ve yazı değerlendirilerek gereği yapılmıştır.
- 2017 yılında 211 adet Bimer,Cimer ve e-mail talep ve başvurusu değerlendirilerek cevaplandırılmıştır.
- 2017 yılında Zabıta Müdürlüğümüzce Belediyemize 659.243.75 TL işlem yapılmıştır.
- **2017 yılı performans programı hedef ve projeler;kontroller ve alınan veriler doğrultusunda başarıyla uygulanmıştır.**

2018 YILI EĞİTİM PERFORMANS PROGRAMI HEDEF VE PROJELERİMİZ

DENETİM KONUSU	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Hedef	Gerçekleme Oranı
İŞYERİ GENEL DENETİMLERİNİN YAPILMASI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	% 100	% 100
PERSONEL EĞİTİMİ (HİZMETİÇİ EĞİTİM)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	% 100	% 100
PAZAR YERLERİ DENETİMİ YAPMAK	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	% 100	% 100
SPORTİF ETKİNLİKLER YAPMAK	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	% 100	% 100
ROBOKOP EĞİTİMİ YAPMAK	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	% 100	% 100
TRAFİK PARK VE İHLAL DENETİMLERİ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	% 100	% 100
ÇÖZÜM MASASI ŞİKAYET DENETİMLERİ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	% 100	% 100
YAZILI TALEP VE ŞİKAYET BAŞVURU DENETİMLERİ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	% 100	% 100
KURUMLARDAN GELEN YAZILARA ZAMANINDA CEVAP VERİLMESİ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	% 100	% 100
BİMER,CİMER VE E MAIL TALEPLERİNE ZAMANINDA CEVAP VERİLMESİ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	% 100	% 100
MALİ DURUM TAHKİKATI (HÜKÜMLÜ İŞE BODROLARI) SONUÇLANDIRILMASI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	% 100	% 100
YAPILAN BİRİM İÇİ (AMİRLİKLER TOPLANTISI) DEĞERLENDİRME TOPLANTISI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	% 100	% 100
PERSONEL HİZMETLERİNİN TAKİBİ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	% 100	% 100

> ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI BİRİMLERE AİT FAALİYETLER

1-İHTİSAS ZABITA AMİRLİĞİ:

1 Zabıta Amiri, 5 Zabıta Memuru, 2 Zabıta Görevlisi ve 1 Biyolog ile görev yapmaktadır.

İhtisas Zabıta Amirliği Görevleri

1. Gıda denetimleri yapmak.
2. İşyeri denetimleri yapmak.
3. Yetkili diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli iş yeri denetimleri yapmak.
4. İş yeri açma ve kapatma saatlerinin denetimi.
5. Hafta tatili kanununa uymayan işyerlerinin takibi ve yasal gereği
6. Sigara denetimleri
7. Tüketicuyu koruma kanunu ile ilgili çalışmalar.
8. İmar denetimleri.
9. Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre denetimleri yapmak
10. Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, Pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
11. Elektronik Birimi iş ve işlemlerini takip etmek, gerekli işçi sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerini almak ve eğitimlerinin verilerek denetiminin yapılmasını sağlamak.
12. Hereke zabıta amirliğinin kendi görev alanıyla ilgili iş ve işlemlerini takip etmek.
13. Diğer ilgili kanun, yönetmelik, genelge,tüzük ve mer'imevzuat hükümlerinin uygulanması



2017 YILI İŞYERLERİ RUHSATLI RUHSATSIZ DEĞİŞİM ÇİZELGESİ

TARİH	RUHSATLI İŞYERİ	RUHSATLI ORANI %	RUHSATSIZ İŞYERİ	RUHSATSIZ ORANI %	TOPLAM İŞYERİ
2014	2.135	%72.86	810	%27.14	2.945
2015	2.172	%71.80	853	%28.20	3.025
2016	2.199	%72.74	824	%27.26	3.023
2017	2.120	%71.1	861	%28.9	2.981



> TRAFİK VE ÇEVRE ZABITA AMİRLİĞİ:

1 Zabıta Amiri, 4 Zabıta Memuru ,7 Zabıta Görevlisi ve 9 İşçi ile görev yapmaktadır. Ayrıca Trafik ve Çevre Zabıta Amirliğine bağlı Trafik Atölyesi Ekibi ve Motorize Ekibi bulunmaktadır.

Trafik Ve Çevre Zabıta Amirliği Görevleri:

1 Zabıta Amiri, 5 Zabıta Memuru, 2 Zabıta Görevlisi ve 1 Biyolog ile görev yapmaktadır.

Trafik zabıta görevleri:

1. Şehir içi trafik düzeninin sağlanması.
2. Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
3. Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,
4. Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
5. Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.
6. Trafik ile ilgili büro işleri
7. Trafik ile ilgili diğer ilgili kanun, yönetmelik, genelge, tüzük ve mer'imevzuat hükümlerinin uygulanması
8. Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
9. Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
10. Karayolları taşıma yönetmeliği hükümlerine uyulmayan durumları tespit etmek.
11. Trafik Atölyesinin iş ve işlemlerini takip etmek, gerekli işçi sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerini almak ve eğitimlerinin verilerek denetiminin yapılmasını sağlamak.
12. Hereke zabıta karakolunun kendi görev alanıyla ilgili iş ve işlemlerini takip etmek.



Çevre zabıta görevleri

1. Hafriyat alanları ve her türlü hafriyatın denetimlerini yapmak.
2. Kömür denetimleri yapmak
3. Kazı denetimleri.
4. Yol altyapı ve üst yapı çalışmalarının diğer zabıta birimleriyle koordinasyonu ve takibi.
5. Yaya kaldırımı işgallerini önlemek
6. Dükkanların önlerine masa,sandalye,tezgah ile teşhir amaçlı emtia çıkaranlara engel olmak.
7. Çevre düzeni kontrolleri
8. Gezici satıcı (seyyar) faaliyetlerine engel olmak.
9. İzinsiz ilan ve reklam panolarının ,el ilanlarının takibi.
10. Kurban satışı alanlarının yer tahsis ve genel düzeni takibi.
11. Kaçak hayvan kesimi takibi.
12. Her türlü yıkım ve tamiratlarda etrafı rahatsız edecek toz ve molozların etrafa yayılmasını önlemeyenlere engel olmak.
13. Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
14. Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
15. Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak
16. Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardım olmak



➤ MERKEZ KORUMA VE KONTROL ZABITA AMİRLİĞİ

1 Zabita Amiri, 5 Zabita Memuru, 1 Zabita Görevlisi,
1 Veteriner Hekim ve 2 Sokak Hayvanları Toplama Ekibi ile görev yapmaktadır.

1. Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak
2. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
3. Belediyenin katıldığı törenlerin organizasyonunu yapmak.
4. Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
5. Etrafı rahatsız edecek şekilde hayvan bulundurmak.
6. Ev süs ve sokak hayvanları koruma kontrolü
7. Meskun mahalde ahır bulunduranlara engel olmak.
8. Mezarlıklar.
9. Hereke zabıta amirliğinin kendi görev alanıyla ilgili iş ve işlemlerini takip etmek.
10. Dilenciler.



VETERİNERLİK HİZMETLERİ

	2017 YIL (Adet)
Barınağa Bırakılan	799
Geri İade	93
Fotoğraflanarak Kayıt Altına Alınan Hayvan Sayısı	927
Belediye Kayıt Defterine Kayıt Edilen Sahipli Hayvan Sayısı	18
Teslim Tutanakları	799
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	7
Düzenlenen Teslim Tutanağı	799
Düzenlenen Hayvan Eşgal Tutanağı	892
Sahipli Hayvan Çözüm Masası Başvurusu	505
Sahipsiz Hayvan Çözüm Masası Başvurusu	1.602

- 1) Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'na göre 799 adet sokak hayvanı kısırlaştırma, kuduz aşısı ile aşılanma, tedavi edilmesi gerekenler tedavi ettirme ve yavruların annesiz olanları alıp bakımevine bırakma görevlerini yapmıştır.
- 2) Vatandaşlarımıza sokak hayvanları sahiplendirilerek yeni bir yuvalarının olması sağlanmıştır.



- 3) "Hayvan Sevgisi, Korunması ve Yaşatılması" konulu eğitim 4. Sınıf 23 ilkök öğrencilerine verilmiştir. Toplamda 2100 öğrenciye ulaşılmıştır. Hayvanların beden dillerinden ne anlatmaya çalıştıkları, sokak hayvanlarından korkmayıp sevmeyi öğrenmeleri konuları slayt olarak anlatılmıştır.
- 4) Sahipsiz Köpekler Eğitim Kitapçığı hazırlanıp öğrencilere dağıtılmıştır.



- 5) Liselerdeki Sokak Hayvanları Koruma Kulüplerine eğitimler verilmiş, Hayvan Geçici Bakımevine ziyaretleri sağlanmıştır
- 6) İlkokul Öğrencileri ve velilerle "Sokak Hayvanları Besleme Projesi" yapılmış ve toplanan mamalarla öncesinde öğrencilere eğitim verilmiş sonrasında sokak hayvanları beslenmesi sağlanmıştır



7) Sokak Hayvanları yararına Körfez Hayvanseverleriyle düzenlediğimiz Sokak Hayvanları Kermesi ile hayvansever dostlarımızın hayvanlar için yaptıkları masrafları karşılanmıştır.

8) İlkokulu Öğrenci ve velilerini Kocaeli Büyükşehir Hayvan Geçici Bakımevine ziyarete ve eğitime götürerek sokak hayvanlarının hakları, yaralı ve hasta hayvan gördüklerinde ne yapmaları gerektiği konuları anlatılmıştır.



7) Sokak Hayvanları yararına Körfez Hayvanseverleriyle düzenlediğimiz Sokak Hayvanları Kermesi ile hayvansever dostlarımızın hayvanlar için yaptıkları masrafları karşılanmıştır.

8) İlkokulu Öğrenci ve velilerini Kocaeli Büyükşehir Hayvan Geçici Bakımevine ziyarete ve eğitime götürerek sokak hayvanlarının hakları, yaralı ve hasta hayvan gördüklerinde ne yapmaları gerektiği konuları anlatılmıştır.

> İDARİ BÜRO AMİRLİĞİ :

1 Zabıta Amiri , 2 Zabıta Memuru, 4 Zabıta Görevlisi ve 2 Büro elemanı ile görev yapmaktadır. Ayrıca İdari Büro Amirliğine bağlı olarak Pazar Zabıta Ekibinde 3 Zabıta Memuru ve 3 Zabıta görevlisi görev yapmaktadır.

1. Kurum içi yazışmalar
2. Resmi, diğer kurumlar ve vatandaş ile yapılan yazışmalar
3. Tebligat işleri (zabıta müdürlüğüne bağlı amirliklerle birlikte)
4. Arşivleme
5. Ceza tutanaklarının takibi.
6. Çözüm Masası Şikayet ve müracaatlarını kayıt altına almak , amirliklere yönlendirmek sonuçlarının toplanarak şikayet mercilerine sonuçtan bilgi verilmesi.
7. Elektronik ortamda bütün kayıtların tutulması ve bilgilerin güncellenmesi.
8. Emanete alınan eşyaların depolanması, korunması ve mevzuata uygun işlemlerinin yapılması.
9. Satınalma evraklarının düzenlenmesi ve taşınır mal yönetmeliği gereği zabıta müdürlüğü harcama yetkisine bağlı birimlerin iş ve işlemlerini yapmak.
10. Zabıta Müdürlüğüne bağlı araçların kayıtlarının tutulması ve sevkiyatının yapılması.
11. Zabıta Müdürlüğü Yıllık Eğitim ve spor planlarının hazırlanarak eğitim toplantılarının organizasyonunu yapmak.
12. Hereke zabıta amirliğinin kendi görev alanıyla ilgili iş ve işlemlerini takip etmek.
13. Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.
14. Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürülleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek. Diğer ilgili kanun, yönetmelik, genelge, tüzük ve mer'i mevzuat hükümlerinin uygulanması
15. Açık, Kapalı ve seyyar pazarların kontrol ve denetimlerini yapmak



KAYIP VE BULUNTU EŞYA KOMİSYON ÇALIŞMALARI:

Müdürlüğümüze Kurum ve şahıslarda buluntu olarak teslim edilen, para ve tüm eşyalar Buluntu Eşya Teslim Alma Tutanağı ile teslim alınarak kayıt altına alınmaktadır.

Teslim alındığı tarih itibari ile yaklaşık bir ay süre ile ses yayın cihazları ile ilan edilerek, sahibinin çıkması durumunda Kayıp ve Buluntu Eşya Yönetmeliğine göre komisyon tarafından alınan karara göre sahibine teslim edilmesi sağlanmaktadır.



YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER	2017 YILI (Adet)
Gelen Evrak	2.105
Giden Evrak	1.453
Bimer,Cimer ve e-mail Şikayeti	211
Çözüm Masası Başvuruları	4.876
Saysis Sistemine Kaydedilen İhtar	1.561
Kayıp ve Buluntu Teslim Alma Tutanağı	15
Kayıp ve Buluntu Teslim Etme Tutanağı	8
Cenaze İşlemleri	761

ÇÖZÜM MASASI ÇALIŞMALARI :													
Amirlik Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
İhtisas Zabıta	26	32	55	34	39	39	32	98	52	42	42	13	504
Trafik Çevre	118	111	159	107	191	136	143	157	161	165	121	73	1.642
Merkez Kor. Kont.	118	128	215	155	155	203	226	201	172	217	196	138	2.124
Hereke Zabıta	15	16	16	11	17	20	17	18	15	13	8	6	172
Nöbetçi Ekipler A.	21	17	21	10	8	22	38	29	16	16	26	18	242
İdari Büro	10	14	33	17	23	12	29	13	5	10	12	14	192
GENEL TOPLAM													4.876

PAZAR ZABITA ÇALIŞMALARI:



S.No.	KURULDUĞU MAHALLE	KURULDUĞU GÜN	KURULDUĞU YER ADRESİ	PAZARCI TEZGAH SAYISI		
				2015	2016	2017
1.	Yeniyalı Mahallesi	Pazartesi	Kapalı Pazar	89	90	92
2.	Atalar Mahallesi	Salı	Atalar Mahallesi Pazar Caddesi	124	125	125
3.	Yeniyalı Mahallesi	Çarşamba	Kapalı Pazar	194	192	174
4.	Hereke Kışladüzü Mahallesi	Çarşamba	Kışladüzü Mahallesi Çınarlı Caddesi	20	20	20
5.	Güney Mahallesi	Perşembe	Güney Mahallesi ve Barbaros Mahallesi Atatürk Bulvarı	184	184	184
6.	Mimar Sinan Mahallesi	Cuma	Mimar Sinan Mahallesi Menderes Caddesi	174	174	173
7.	Yeniyalı Mahallesi	Cuma	Kapalı Pazar	83	84	85
8.	Yukarı Hereke Mahallesi	Cuma	Yukarı Hereke Mahallesi Çarşı Caddesi	79	79	80
9.	Fatih Mahallesi	Cumartesi	Fatih Mahallesi, İstiklal Caddesi ve 3. Batı Geçiti	166	166	166
10.	İlimtepe Mahallesi	Cumartesi	İlimtepe Mahallesi Alparslan Caddesi Sosyal Alan	20	20	20
11.	Hereke Agah Ateş Mahallesi	Cumartesi	Agah Ateş Mahallesi Çınarlı Caddesi	136	136	136
12.	Çamlıtepe Mahallesi	Pazar	Çamlıtepe Mahallesi Medine Sokak Kapalı Alan	106	106	106
13.	Hacıosman Mahallesi	Pazar	Hacı Osman Mahallesi İstikbal Sokak ve Yosun Sokak	119	119	119
14.	Kirazlıyalı Mahallesi	Pazar	Kirazlıyalı Mahallesi Süleyman Demirel Caddesi ve Nasıflar Sokak	31	31	31
15.	17 Ağustos Mahallesi	Salı	17 Ağustos Mahallesi Kapalı Alan	-	-	16
TOPLAM				1.525	1.526	1.527

➤ HEREKE ZABITA AMİRLİĞİ:

1 Zabıta Amiri, 1 Zabıta Memuru ve 3 Zabıta Görevlisi ile görev yapmaktadır. Görevleri: Zabıta Müdürlüğü Birimlerini ilgilendiren iş ve işlemleri Hereke bölgesinde takip ederek, ilgili birimlerin koordinasyonunu sağlamak.



➤ NÖBETÇİ EKİPLER ZABITA AMİRLİĞİ :

1 Zabıta Komiseri , 4 Zabıta Memuru ve 3 Zabıta Görevlisi ile görev yapmaktadır.

Görevleri:Zabıta Müdürlüğü Birimlerini ilgilendiren iş ve işlemler ile şikayetleri çalışma saatleri içerisinde takip ederek ilgili birim amirlerine konularına göre bilgi aktararak takibini sağlamak.





Körfez Müftülük Binası



■ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TOPLAM PERSONEL VE ARAÇ SAYISI

TOPLAM PERSONEL SAYISI	
MEMUR	: 15
KADROLU	: 34
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	: 6
KÖRPAŞ	: 107
ESKERCAN	: 20
ÖZ HİLAL	: 4
TOPLAM	: 186

TOPLAM ARAÇ SAYISI = 49 ADET	
ARAÇ SINIFI	ADET
OTOMOBİL	6
KAMYONET	4
DAMPERLİ KAMYON	14
TRAKTÖR	2
ÇEKİCİ	2
SEPETLİ VİNÇ	1
ALÇAK DORSE	1
YARI RÖMORK	1
KAMYON VİNÇ	1
MOBİL KOMPRESÖR	1
ASFALT KEMİRİCİ	1
SİLİNDİR	4
KAZIYICI	2
YÜKLEYİCİ	2
KAZIYICI YÜKLEYİCİ	7

> İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ

TOPLAM PERSONEL SAYISI	
MEMUR	: 3
KÖRPAŞ	: 12
ÖZ HİLAL	: 3
TOPLAM	: 18

YAZI İŞLERİ BÜROSU 2017 YILI FAALİYET TABLOSU													
DÖNEM	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
GELEN EVRAK	134	94	115	107	126	109	139	121	143	110	139	149	1486
GİDEN EVRAK	51	44	43	55	75	65	57	73	74	75	95	100	807

ÇAĞRI MERKEZİ 2017 YILI FAALİYET TABLOSU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇÖZÜM MASASI 2017 YILI AYLIK BAZDA ÇÖZÜM SÜRESİ

YILLIK ORTALAMA	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
2 ay 11 gün	4 ay 1 gün	4 ay 29 gün	4 ay 19 gün	4 ay 2 gün	3 ay 3 gün	2 ay 14 gün	2 ay 9 gün	1 ay 20 gün	22 gün	22 gün 9 saat	10 gün 4 saat	2 gün 4 saat

2017 Yılı İçerisinde 1614 Adet Talep Ve Şikayete Cevap Verilmiştir.

MÜDÜRLÜK ADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2017	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	169	85	140	113	142	135	158	139	136	165	112	120	1614	100,00%
ASFALT TALEBİ	3	2	16	8	11	12	16	11	14	16	10	16	135	8,36%
ASFALT YAMA TALEBİ	31	28	38	26	39	41	66	59	42	52	48	33	503	31,16%
ASFALTLI YOL ÇÖKMESİ	2			1		3	6		3	2	1	2	20	1,24%
ÇUKUR DOLDURMA	24	4	5	5	5	11	5	3	4	1	1	3	71	4,40%
DUVAR TALEBİ		1										1	2	0,12%
ELEKTRİK KABLOSU AÇIK ŞİKAYETİ			2		1								3	0,19%
FEN İŞLERİ KONULARI	6	1	8	2	13		1	2	1	6	5	1	46	2,85%
İSTİNAD DUVARI					1			1		1		1	4	0,25%
KALDIRIM ONARIMI	9	19	19	17	25	19	22	18	26	40	19	16	249	15,43%
KALDIRIM TALEBİ	5	4	3	5	2	2	4	1	2	3	5	2	38	2,35%
KAPAKLARIN YOLDAN ALÇAK OLMASI				1	3	1	3						8	0,50%
KAPAKLARIN YOLDAN YÜKSEK OLMASI				2		1			1				4	0,25%
KİLİT TAŞI ONARIMI		1		3	3	3	6	3	3	1	1	2	26	1,61%
KİLİT TAŞI TALEBİ			1	2	1	1				1	1	1	8	0,50%
MICIR TALEBİ	5		4	1	1						1	1	13	0,81%
W.C. TALEBİ						1							1	0,06%
YOL AÇILMASI	8	1	1	1	3	3		1	1	1	1	2	23	1,43%
YOL ÇÖKMESİ	1		3									1	5	0,31%
YOLUN BUZLANMADA TUZLAMA TALEBİ	36												36	2,23%
İŞ MAKİNASI KİRALAMA TALEBİ								1					1	0,06%
ALT VE ÜST GEÇİT AYDINLATMA TALEBİ	1	1	10	4	4	2		3	4	6		2	37	2,29%
MEZARLIK DEFİN İŞLEMLERİ					1	1			2				4	0,25%
DİĞER KONULAR	27	20	26	35	28	34	29	35	33	34	19	3	323	20,01%



> İNŞAAT İŞLERİ ŞEFLİĞİ

TOPLAM PERSONEL SAYISI	
KADROLU	: 6
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	: 1
KÖRPAŞ	: 33
ESKERCAN	: 8
ÖZ HİLAL	: 1
TOPLAM	: 49

İNŞAAT İŞLERİ ŞEFLİĞİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

2017 Yılı İçerisinde Ekipleri ile yaklaşık 3.773.590,99 TL İnşaat İşi Yapılmıştır.

2017 Yılı İçerisinde İdare Tarafından İnşaat İşlerinde Kullanılmak Üzere 2.862.986,51 TL Mal Alınmıştır.



➤ YOL BAKIM ŞEFLİĞİ

TOPLAM PERSONEL SAYISI	
MEMUR	: 1
KADROLU	: 20
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	: 2
KÖRPAŞ	: 45
ESKERCAN	: 7
TOPLAM	: 75

YOL BAKIM ŞEFLİĞİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

	ASFALT YAMA	ASFALT SERİM	P.M.T. SERİM	SATHİ KAPLAMA	STABİLİZE TEMEL
İDARE EKİPLERİ İLE YAPILAN İMALAT	16.399,27	12.781,84	10.691,9	0	20.453,9
MÜTEAHHİT EKİPLERİYLE YAPILAN İMALAT	13.657,2	13.164,38	21.716,47	58.826,47	3.234,98
	30.056,47	25.946,22	32.408,37	58.826,467	23.688,88

YOL BAKIM ŞEFLİĞİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

	ASFALT	P.M.T.	STABİLİZE
K.B.B. TARAFINDAN VERİLEN	8.298,66	0	0
KÖRFEZ BEL TARAFINDAN SATIN ALINAN	38.341,47	16.749,9	21972,34
MÜTAEAHHİT TARAFINDAN TEMİN EDİLER	9.362,56	15658,37	1716,54
	56.002,69	32.408,27	23.688,88

2017 Yılı içerisinde 83.500 m² Asfalt Yama, 108.000 m² Asfalt Serim İmalatı Yapılmıştır.
2017 yılında yapılan imalatların % 45 i idare ekipleri %55 i ise müteahhit marifetiyle yapılmıştır.



YOL BAKIM ŞEFLİĞİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

	PARKE	BORDÜR	BASKI BETON	BETONARME YOL	YAĞMUR OLUĞU
	M ²	MT	M ²	M ²	MT
MÜTEAHHİT TARAFINDAN YAPILAN İMALAT	34.692,66	15.836,94	7.306,41	3.199,10	101,75
İDARE EKİPLERİ İLE YAPILAN İMALAT	9.254,00	5.627,00			225,00
TOPLAM	43.946,66	21.463,94	7.306,41	3.199,10	326,75

2017 Yılı İçerisinde 8.269,02 m³ Taş Duvar İmalatı Yapılmıştır.
 2017 Yılı İçerisinde Yol Çalışmalarında 70.000 m³ Kazı, 36.000 m³ Dolgu İmalatı Yapılmıştır.
 2017 Yılı İzaydaş'a Gönderilen Atık Miktarı 1.589,24 TON.
 2017 Yılı Temizlik İşlerinden Döküm Sahasına Gönderilen Atık Miktarı 5.447 Kamyon
 2017 Yılı Gerçekleşen Metruk Yapı Yıkımı 40 Adet.
 2017 Yılında Gerçekleşen Orta Hasarlı Yapı Yıkımı 1 Adet.



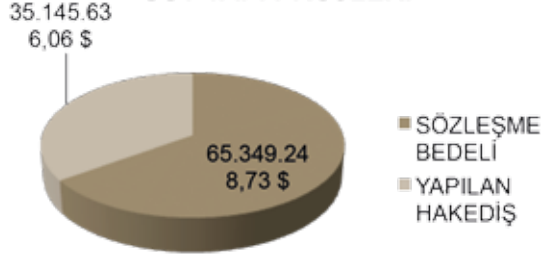
> TEKNİK OFİS ŞEFLİĞİ

TOPLAM PERSONEL SAYISI

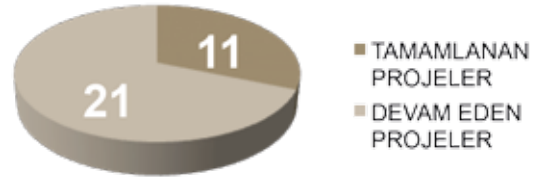
MEMUR	: 5
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	: 2
KÖRPAŞ	: 2
TOPLAM	: 9

2017 Yılı İçerisinde 65.349.248,73 TL tutarında sözleşmeye bağlanmıştır
2017 Yılı İçerisinde 35.145.636,06 TL müteahhit firmalara hakediş yapılarak işlerin yapı denetimleri sağlanmıştır.

ÜST YAPI PROJLERİ



YAPIMI DEVAM EDEN VE TAMAMLANAN PROJELER



YAPIMI DEVAM EDEN VE TAMAMLANAN PROJELER

		SÖZLEŞME BEDELİ	SÖZLEŞME BEDELİ
1	KÖRFEZ İLÇESİ KÖYLERİ YOL VE YAYA KALDIRIM İŞİ	1.234.657,85	617.508,19
2	AHMEDİ HANİ PARKI	798.500,00	
3	ARAÇ GEÇİŞ KÖPRÜLERİ	784.600,60	278.265,12
4	CEPHE KAPLAMA	194.995,00	194.995,00
5	ÇELİK KONSTRÜKSİYON YAPI,DEMİR,FERFORJE YAPIMI	1.571.755,00	574.657,45
6	GÜNEY MAH. NİZAM SOK. YOL VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ	484.258,48	484.258,48
7	HACIOSMAN MAH. CAMİİ	900.000,00	
8	İLİMTEPE MEZARLIK HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ	929.000,00	
9	İLİMTEPE KÜLTÜR MERKEZİ YAPIM İŞİ	6.195.053,00	5.673.176,67
10	KAMU BİNALARI ALÜMİNYUM VE PVC DOĞRAMA YAPIM İŞİ	260.094,50	
11	KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ KÖRFEZ YERLEŞKESİ	17.748.963,00	8.125.169,61
12	TAŞ DUVAR YAPIM İŞİ	1.035.265,00	463.165,50
13	ADLIYE BİNASI ASANSÖR VE YANGIN MERDİVENİ YAPIM İŞİ	186.674,44	
14	ÇAMLIPE KÜLTÜR MERKEZİ VE ÖMER HALİSDEMİR PARKI	405.032,73	189.866,24
15	SARNIÇHAN İŞ MERKEZİ	12.760.521,99	2.153.989,40
16	PARKE BORDÜR BAKIM ONARIM İŞİ	1.761.000,00	
17	YOL BAKIM ONARIM İŞİ	5.495.000,00	2.045.747,63
18	KÖYLERDEKİ KAMU BİNALARI TADİLAT İŞİ	289.700,36	
19	HEREKE KALESİ RESTORASYONU (2) ETAP YAPIM İŞİ	10.126.953,30	13.042.621,08
20	KÖY FIRINLARI YAPIM İŞİ	170.000,00	
21	KÖRFEZ İLÇESİ KÖYLERİ KAMU BİNALARINA AİT ÇATILARIN YENİLENMESİ YAPIM İŞİ	372.711,96	315.857,80
22	M.ERSOY CAMİİ TADİLAT YAPIM İŞİ	69.450,00	69.450,00
23	MUHTARLIK BİNASI YAPIM İŞİ	196.000,00	
24	ALPARSLAN TÜRKES SPOR KOMPLEKSİ SUNİ ÇİM HALI SAHA GİYDİRME CEPHE VE OLUK YAPIM İŞİ	131.129,69	131.129,69
25	MÜFTÜLÜK BİNASI İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ	494.196,47	240.712,09
26	PASLANMAZ ALÜMİNYUM BEBEK BAKIM ODASI ALIMI	148.680,00	148.680,00
27	PREFABRİK MESCİT YAPILMASI	47.790,00	47.790,00
28	RADAR CAMİ ŞADIRVAN VE TAZİYE EVİ	208.669,25	
29	SEVİNDİKLİ GÜREŞ SAHASI BATI TRIBÜNÜ İNŞAATI İŞÇİLİK HİZMET ALIM İŞİ	128.486,85	128.486,85
30	TEKNİK HİZMETLER GİRİŞ TAG YAPIMI	52.810,00	52.810,00
31	YAVUZ SULTAN SELİM MAH. HOCALI ANITI YAPIMI	33.664,26	33.664,26
32	YENİ YALI MAH. D-100 KARAYOLU ÜST GEÇİDİ CEPHE KAPLAMASI YAPIMI	133.635,00	133.635,00

> TEKNİK OFİS ŞEFLİĞİ

TOPLAM PERSONEL SAYISI	
MEMUR	: 1
KÖRPAŞ	: 6
TOPLAM	: 7

AĞIR BAKIM ATÖLYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

2017 Yılında Toplam 664 Adet İş Tamamlanmıştır.

İş Makinesi Bakım Onarım Hizmet Alımı	: 221.892,84 TL
İş Makinesi Bakım Onarım Malzeme Alımı	: 300.360,40 TL
Toplam Yapılan Harcama Tutarı	: 522.253,24 TL

> MAKİNA BAKIM ŞEFLİĞİ

AKARYAKIT 2017 FAALİYET RAPORU

2017 Yılı toplam motorin tüketimi	: 1.125.889,43 LT
2017 Yılı toplam benzin tüketimi	: 17.837,32 LT
2017 Yılında Toplam Akaryakıt Harcaması	: 4.729.220,86 TL

YOL BAKIM ŞEFLİĞİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

MÜDÜRLÜKLER	MOTORİN	MOTORİN %	BENZİN	BENZİN %
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	27.223,08	2,42	2.699,33	15,13
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	14.705,89	1,31		
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	475.086,60	42,20	5.012,87	28,10
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	300.805,84	26,72	715,96	4,01
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	75.095,95	6,67	6.372,72	35,73
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.491,75	1,11		
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	513,09	0,05		
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.594,04	0,14		
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	14.694,83	1,31	1.530,20	8,58
HEREKE BÖLGE KOORDİNASYONLUĞU	47.510,74	4,22	1.506,24	8,44
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	152.817,60	13,57		
BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.181,08	0,19		
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.168,94	0,10		
TOPLAM	1.125.889,43	100,00	17.837,32	100,00

> AYKOME

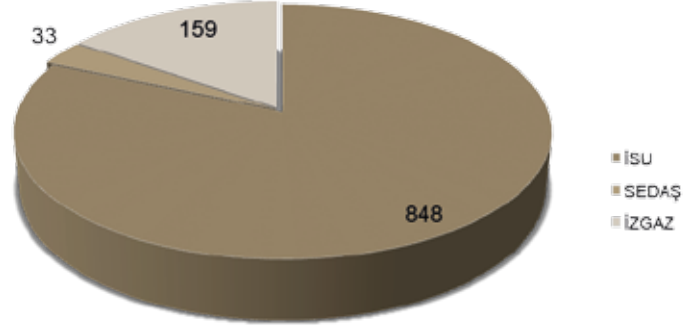
TOPLAM PERSONEL SAYISI	
MEMUR	: 3
KÖRPAŞ	: 1
TOPLAM	: 4

AYKOME BİRİMİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ AYKOME BİRİMİ 2017 YILINDA VERİLEN KAZI RUHSATLARI														
KURUM	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM	MIKTAR
İSU ABONE	19	24	33	61	36	31	34	38	51	25	22	37	411	180.429,14
İSU ARIZA	11	25	29	41	51	3	76	14	40	93	32	22	437	162.845,22
SEDAŞ	3	2	2	8	3		4	2	4	2	1	2	33	38.779,00
İZGAZ	50		30		39						15	25	159	112.608,45°
GENEL TOPLAM													1040	494.661,81

Genel Toplam'da 1040 adet kazıdan 494.661,81 TL zemin tahrip bedeli tahsil edilmiştir.

2017 YILI İÇERİSİNDE AYKOME BİRİMİNE KAZI RUHSATI İÇİN BAŞVURAN KURUMLAR



> DEFİN HİZMETLERİ

TOPLAM PERSONEL SAYISI	
KADROLU	: 1
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	: 1
KÖRPAŞ	: 7
ESKERCAN	: 4
TOPLAM	: 13

DEFİN HİZMETLERİ 2017 FAALİYET RAPORU

Yılı içerisinde 793 Defin işlemi yapılmıştır.

2017 Yılı içerisinde İlçe Dışına 95 Adet Cenaze Nakli Gerçekleşmiştir.



*Şehit Ömer Halis Demir
Parkı*



RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün Mevcut Durumu

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerleri	: 2161 Adet İşyeri
Sihhi İşyeri	: 1541 Adet
GSM.	: 462 Adet
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	: 158 Adet
Gelen Evrak	: 691 Adet
Giden Evrak	: 297 Adet
Toplam	: 988 Adet evraka işlem yapıldı.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2017 YILI FAALİYETİ

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunmayan halihazırda faaliyette bulunan veya yeni faaliyete başlamış 203 Adet İşyeri müracaatları doğrultusunda, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik çerçevesinde kontrol edilmiş ve İşyeri Açma Belgesi tanzim edilmiştir. İşyeri sahiplerinin müracaatları doğrultusunda 264 Adet İşyeri kapatılmıştır. 2 adet İşyerine Yenileme Ruhsatı verilmiştir.

Muhtelif yer ve zamanlarda ilçemiz dahilinde ve Belediyemiz denetiminde bulunan işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının olup olmadığı kontrol edilmiş ve ruhsatı olmayan işyerine Zabıta ihbarnamesi düzenlenmesi sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzle ilgili 691 Adet Gelen Evrak ve 297 Adet Giden Evrak olmak üzere 988 adet evraka işlem yapıldı

2017 YILI RUHSAT MAALİYET FAALİYET RAPORU

AYLAR	SIHHİ İŞYERLERİ	GAYRİ SIHHİ İŞYERERİ	UMUMA AÇIK İSTİRAHATve EĞLENCE YERLERİ	MALİYET SIHHİ	MALİYET GSM	MALİYET UMUMA AÇIK
OCAK	16	5	3	4.744,00	6.642,00	3.872,00
ŞUBAT	14	3	1	4.029,00	6.538,00	282,00
MART	20	1	-	18.097,00	1.012,00	-
NİSAN	19	-	-	13.871,00	-	-
MAYIS	9	2	2	3.177,00	18.204,00	282,00
HAZİRAN	12	2	-	8.000,00	5.636,00	-
TEMMUZ	12	6	-	5.928,00	4.433,00	-
AĞUSTOS	3	-	1	2.330,00	-	259,00
EYLÜL	7	1	3	5.649,00	-	775,00
EKİM	10	1	2	5.923,00	63.876,00	1.845,00
KASIM	118	-	1	23.830,00	-	266,00
ARALIK	22	6	1	14.155,00	6.701,00	709,00

TOPLAM 203 İŞYERİ RUHSAT HARCİ 232.365,00.- TL.

GÜLER YÜZLÜ, ÇÖZÜM ODAKLI HİZMET

Eksik olan belgelerin İdareye ulaştırılması ile
aynı gün ruhsatlandırma işleminin yapılması

Vatandaş Memnuniyeti ----- **Dosya Bekletilmiyor**

Talep ve şikayetler en kısa sürede **çözömleniyor**.



İŞ YERLERİNİN YAPIM AŞAMASINDA KONTROLÜ



İşyerlerinin yapım aşamasında yapılan müracaatlar yerinde değerlendirilerek sonradan çıkabilecek problemler önleniyor

RUHSAT MÜRACAATLARI YERİNDE TİTİZLİKLE İNCELENİYOR

Emniyet Müdürlüğü Kaçakçılık ve Organize Şube ile koordineli çalışılarak Kaçak Tütün ve Mamulleri'ni satan işyerlerine gerekli işlemler yapılmıştır



TALEP ve ŞİKAYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ ÇÖZÜME KAVUŞTURULMASI

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü,Çözüm Masası,ve diğer Kurumlardan gelen talep ve şikayetler en kısa sürede gerekli işlemler yapılarak ilgili kurumlara ve Vatandaşa; sonucu bilgilendiriliyor!

UMUMA AÇIK VE ALKOL SATIŞI İÇİN MESAFE ÖLÇÜMÜ

Umama Açık İşletmeler (Kahvehane,Oyun Yeri) ve Büfe işyerleri T.A.P.D.K. Belgesi almak için Müdürlüğümüze mesafe yazısı müracaatında bulunan işyerleri yerinde incelenerek 100 metre mesafe içinde Okul ,Dershane,İbadethane ve Öğrenci yurdu olup olmadığına dair mesafe ölçümü yapılmaktadır.



GIDA ÜRETİM İZNI

Gıda Üretimi yapan işyerleri ruhsat müracaatları sonrasında yapılan denetimlerde işletmelerin İlçe Tarım Müdürlüğünden Gıda Üretim İzinlerini almış olan işletmeler.





2017 Yılı İçinde Yapılan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat başvurularından yıl sonu itibarı ile vatandaşın kaynaklı sorunlardan dolayı sonuçlandırılmayan dosyaların sahipleri aranarak bilgilendirilmektedir



203 Adet İşyerine Çerçvelenmiş olarak Ruhsatlar İşyerlerinde teslim edilmiştir.

ÖLÇÜ VE AYAR MEMURLUĞU FAALİYETLERİ

Körfez İlçe Belediyemiz sınırları dahilinde muayene yetki alanımıza giren 21 Sanayi Kuruluşu / Esnaf beyanname vererek müracaatları kabul edilmiştir. 32 Elektronik ve 19 Mekanik olmak üzere Toplam 51 adet Ölçü ve Tartı Aletlerinin Muayene ve damgalama işlemleri yapılmıştır



ÖLÇÜ VE AYAR MEMURLUĞU



VATANDAŞ MEMMUNİYETİ

Müdürlüğümüze Yapılan Müracaatlar Sonrasında Vatandaşların ;Yapılan İş ve İşlemlerden Memnuniyetleri İşyerlerinde Ziyaret Edilerek Ruhsat ve Denetim Müdürü Tarafından yerinde Değerlendirilmektedir

ÖNERİ VE DEĞERLENDİRMELER

KURUMSAL WEB SİTESİ HAZIRLANMASI

ONLINE Başvuru

ONLINE mesaj ve bilgi edinme

Amacımız; vatandaşa hızlı ve memnuniyet verici hizmet verebilmektir.

E- Ruhsat sisteminin doğmasını sağlamak

SANAYİ SİTESİ

Ruhsat alamayan; Sanayi alanlarında faaliyet göstermesi gereken yaklaşık 400 civarı işyeri bulunmaktadır.



İşyeri Açma ve Çalışma

Ruhsatı verilen işyerlerinin ruhsat vasıflarının devam edip etmediğinin kontrolü

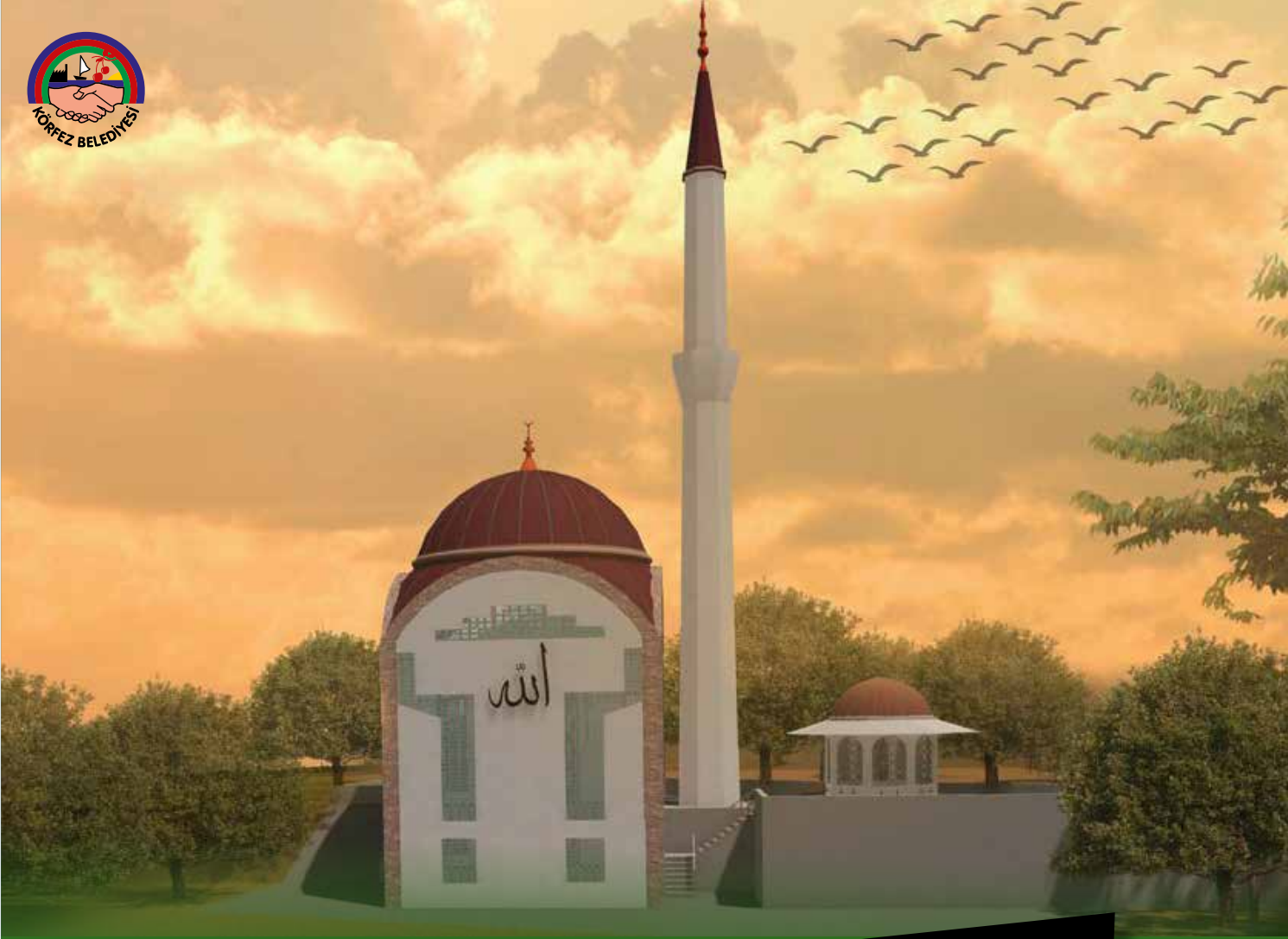
HEDEF

Belediyemizle olan her türlü işlemleri yorulmadan, sıra beklemeden, internet erişimi olan her yerden, tek tıkla yapabilmeyi sağlamak.

Vatandaşın internet ortamını kullanarak Müdürlüğümüze ulaşıp ilgili personelle sanal ortamda görüşüp dilerse başvuru yapabilecek ve gerekli evrakları müdürlüğümüze elektronik ortamda göndererek Belediyeye gelmeden başvuru yapabilmesi.

RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK AMACIMIZ SORUN DEĞİL ÇÖZÜM ÜRETMEK

**GELİŞEN TEKNOLOJİ İMKANLARI İLE İŞ ve İŞLEMLERİ
KOLAYLAŞTIRARAK HİZMETİ VATANDAŞIN EN HIZLI
ve ZAHMETSİZCE ULAŞABİLECEĞİ BİR NOKTAYA
TAŞIYARAK GÜLEN YÜZLÜ VATANDAŞLARIMIZA
HİZMET ETMEK İSTİYORUZ.**

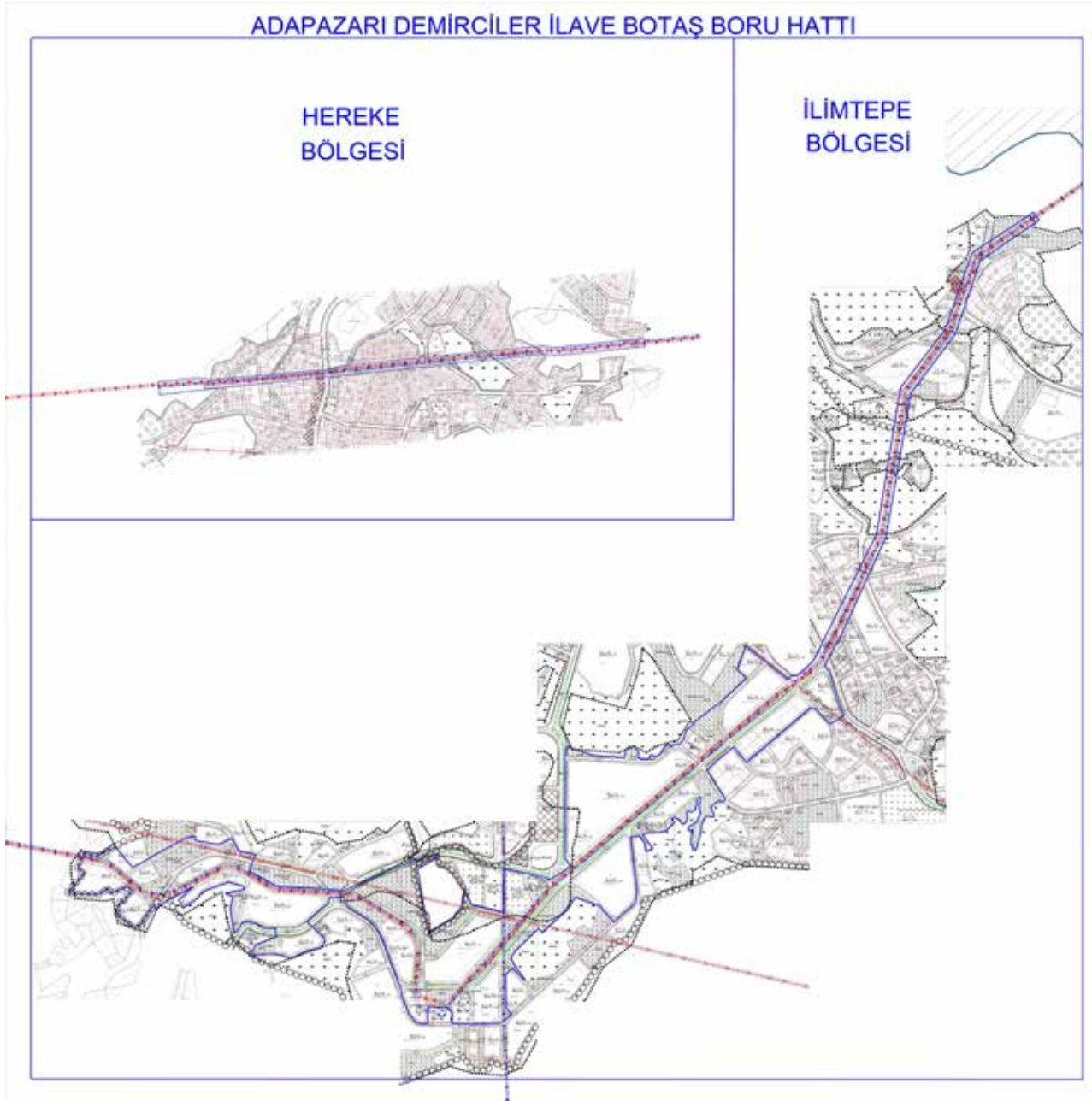


Atalar Mahallesi Cami

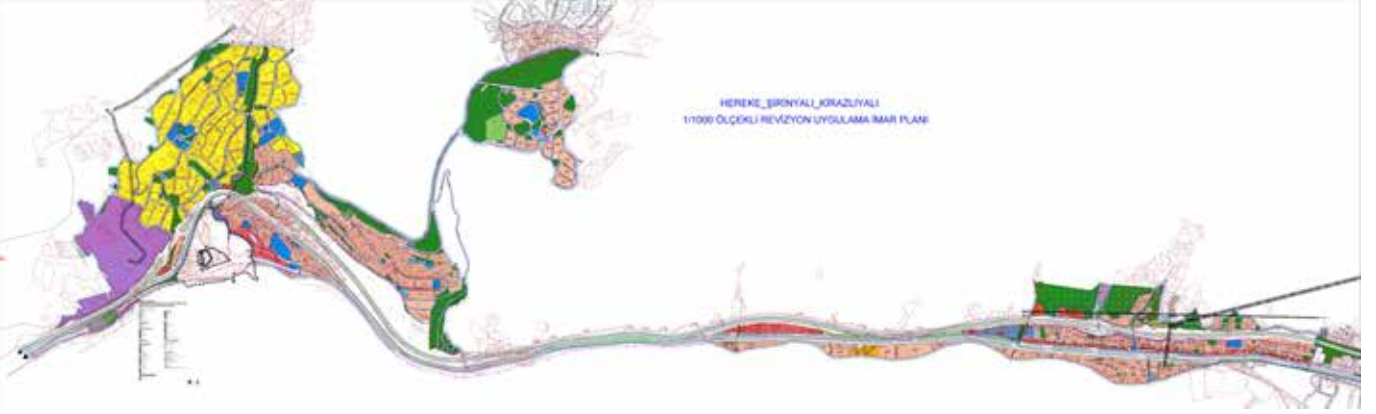
Projesi

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

› 2017 Yılı İmar Planı Değişiklikleri



Botaş Yeni Boru Hattının Uygulama İmar Planlarına İşlenmesine İlişkin Plan Değişikliği

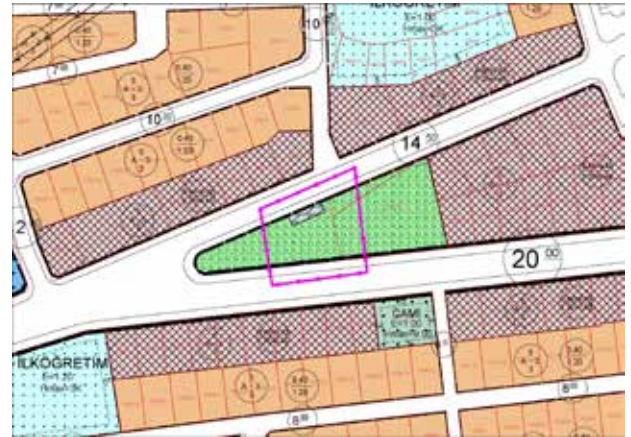


Hereke Kirazlıyalı Uygulama İmar Planı Revizyonu

Korfez Kent Merkezi Bütünü Kapsamında Uygulama İmar Planı Değişiklikleri



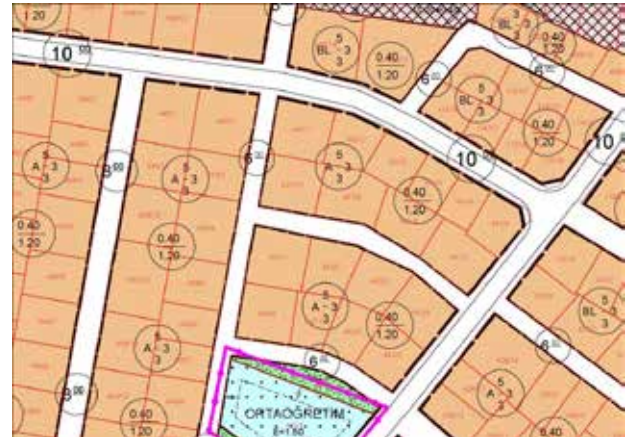




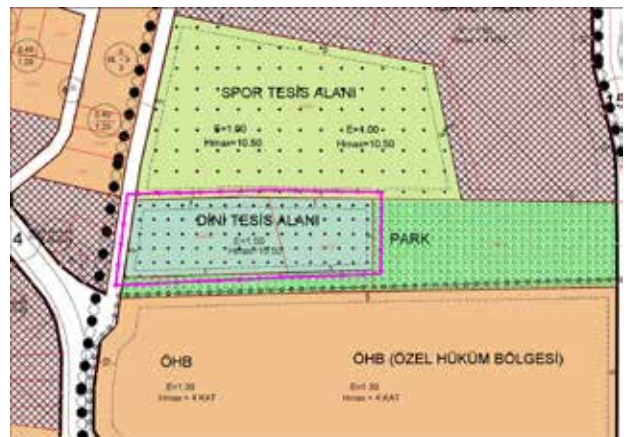
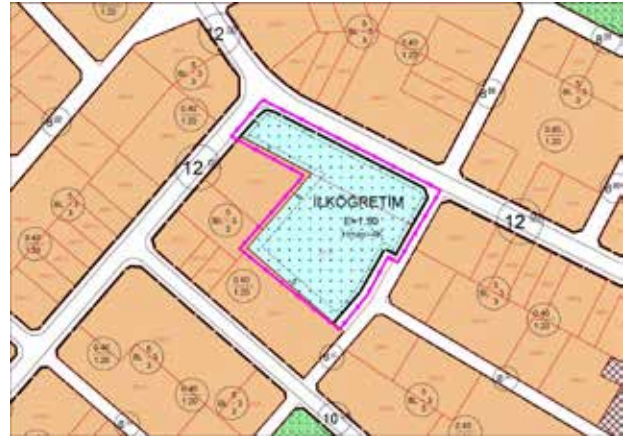
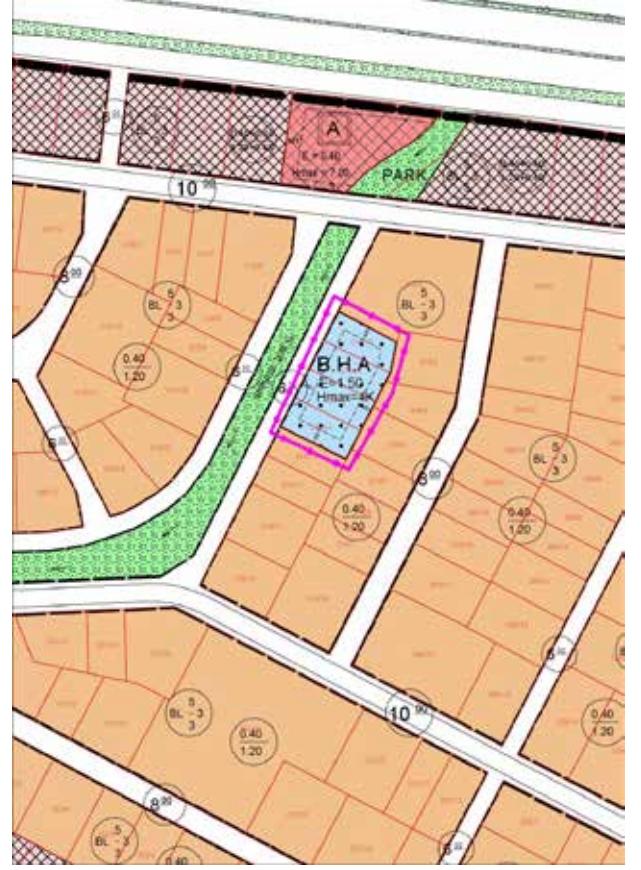


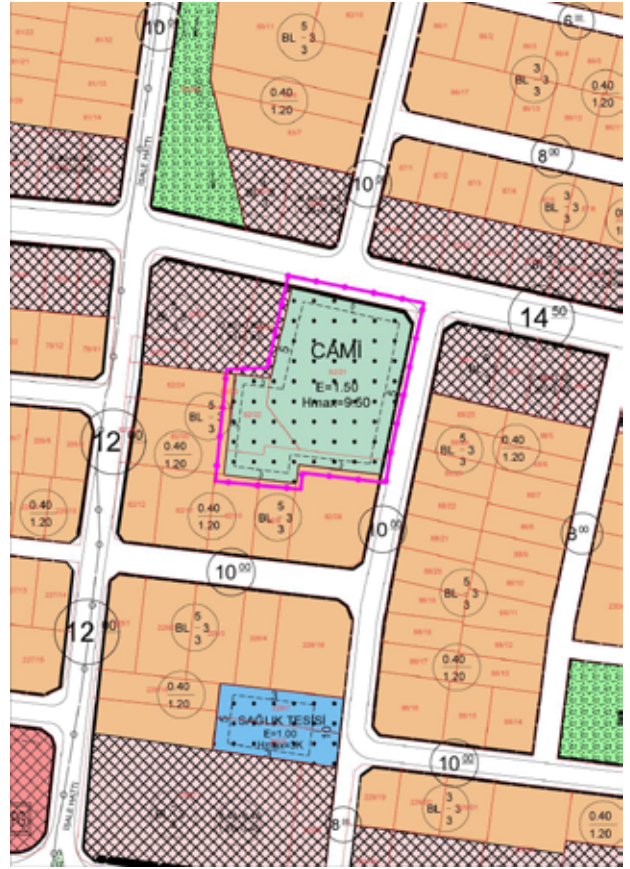


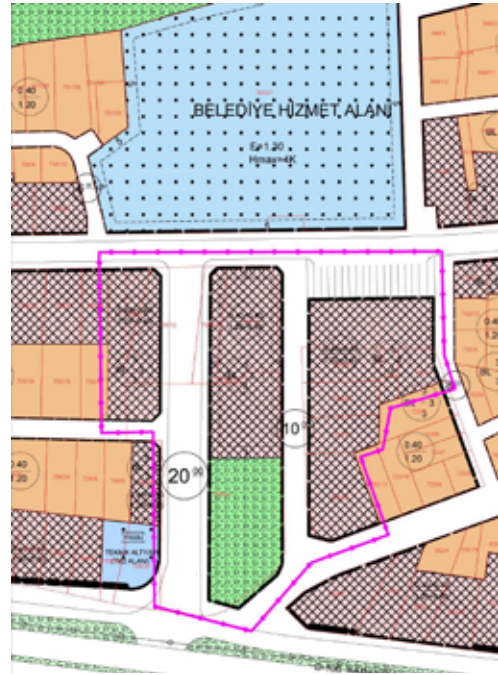












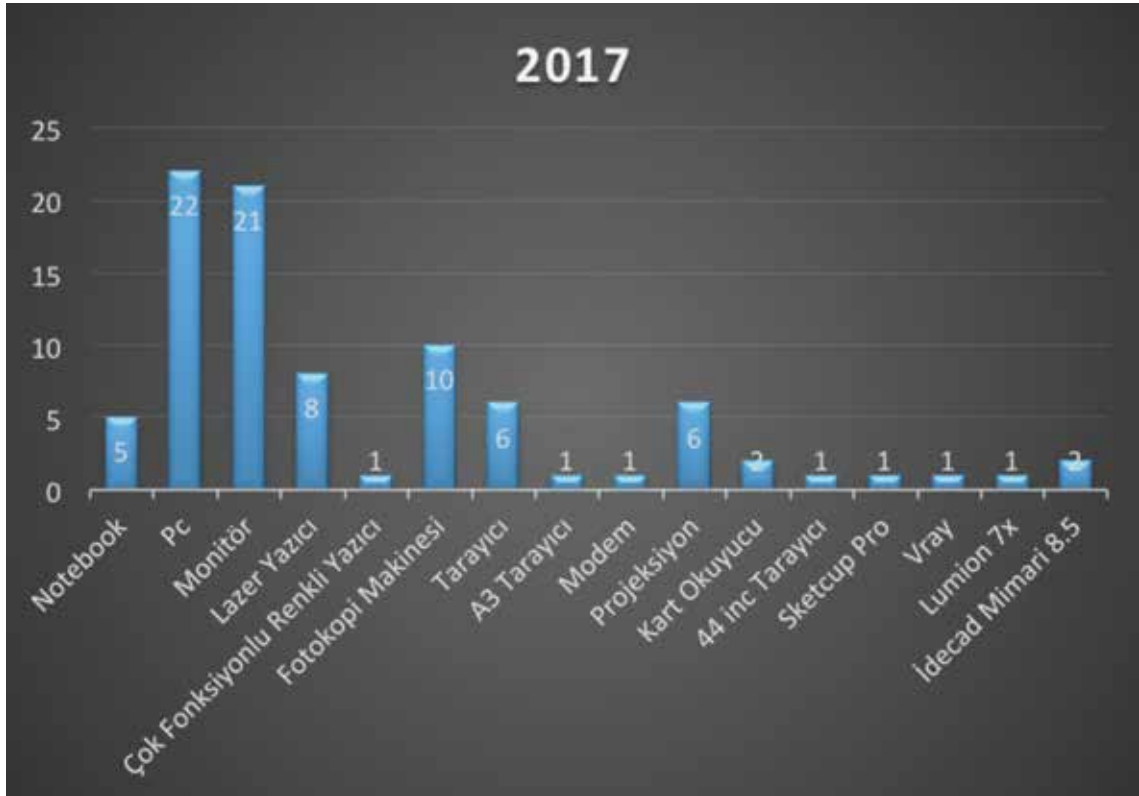
> 2017 Yılı Bilgi İşlem Faaliyet Raporu

Bilgi İşlem Şefliği 5 personel ile aşağıdaki hizmetleri vermektedir.

1. Genel bilgisayar ağı hizmetlerinin kesintisiz işletilmesi ve sistemde sürekliliğin sağlanması,
2. Sistem odasında bulunan bilgi sistemlerinin bulunduğu tüm sunucuların yönetilmesi, kurulum, güncellemelerinin yapılması/yaptırılması,
3. Günlük yedeklerin alınması,
4. Birimlerin genel yazılım ihtiyacının sağlanması,
5. Web sayfasının hazırlanması ve yayımlanmasına destek verilmesi,

6. Bilgisayar ve çevre aygıtlarının yazılım ve donanımsal teknik arızalarına müdahale edilmesi,
7. Bilgisayar kurulum, güncelleme ve teknik destek sağlanması,
8. Basit kablolama işlemlerinin yapılması,
9. Tamiri mümkün olabilen aygıtların bakım ve onarım işlerinin yapılması,
10. MIS, GIS ve diğer programlarla ilgili destek verilmesi.

2017 yılında belediyemiz merkez bina ve diğer hizmet noktalarımızda kullanmak üzere temin edilen yeni donanım ve yazılımlar envanterimize ilave edilerek hizmete sunulmuştur



**Belediyemiz bünyesinde mevcut bulunan
2017 yılsonu itibari ile donanım çeşitlerimiz.**

	BELDE GARAJI	DESTEK HİZMETLERİ MD.	EMLAK İSTİMLAK MD.	FENİ İŞLERİ MD.	HUKUK İŞLERİ MD.	İMAR ŞEHİRCİLİK MD.	İNSAN KAYNAKLARI MD.	KÜLTÜR VE SOS.İŞL.MD.	MALİ HİZMETLER MD.	MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.	ÖZEL KALEM MD.	PARK BAHÇELER MD.	PLAN VE PROJE MD.	PROJE ETÜD MÜD.	RUHSAT DENETİM MD.	STRATEJİ GELİŞTİRME MD.	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	ULAŞIM HİZMETLERİ MD.	YAPI KONTROL MD.	YARPAŞ A.Ş.	YAZI İŞLERİ MD.	ZABITA MD.	Genel Toplam
EL TERMINALİ				1			1	2	2			2				1				2	1	14	2
KART OKUYUCU				1				1	2			1				3				2			24
MODEM		1																					9
MONİTÖR	16	14	10	42	3	18	6	21	41	4	12	11	6	11	6	22	9	10	14		17	27	320
NOTEBOOK	3	3	1					1			6			2	1	11		1					29
OZALİT																					1		1
PC	16	12	10	41	3	19	6	20	39	4	10	10	6	11	6	21	8	10	14		17	22	305
PLOTTER			1									1				1							3
PROJEKTÖR		2		1				1				1				4							9
STORAGE	1																						1
TABLET								1		1	2					3			1			2	10
TARAYICI		1	1			3	1	2	8			1	2		1	3			1		7	4	35
YAZICI DOTMATRIX		1		1					8												2		12
YAZICI ETİKET																1							1
YAZICI FOTOĞRAF	1																						1
YAZICI İNKJET				1				1								1							3
YAZICI LAZER	2	2	1	7	1	4	1		8	1	5	2	3			12	2		1		1	2	55
YAZICI PLASTİK KART							1																1
YAZICI TARAYICI LAZER	2	2	1	8	1	1	1	1	5		2	3		3	1	9	2	4	1		1	4	52
YAZICI TARAYICI-FAX LAZER						1		1									1	1			2		6
YAZICI TARAYICI-İNKJET				1							1	2		1		1	2						8
Genel Toplam	41	38	25	104	8	46	17	52	113	10	38	34	17	28	15	93	23	26	33	2	49	75	887

**2017 yıl sonu itibari ile belediyemiz envanterinde
bulunan mevcut yazılımlarımız.**

PROGRAM	ADET
AMP EBYŞ2 MAL VE HİZMET	2
AMP DOĞRUDAN TEMİN	2
AMP HAKEDİŞ VE YAKLAŞIK MALİYET	10
AUTOCAD 3D	2
AUTOCAD LT 2013	10
AUTOCAD LT 2015	5
AUTOCAD LT 2016	5
COREL DRAW GRAPHICS SUITE X6	1
OFFICE 2003	12
OFFICE 2010	1
OFFICE 2013	48
PHOTOSHOP CS6 13.0	2
QUEDRA	11
V-RAY FOR SKETCH UP	2
İDECAD ÇELİK 7	1
İDECAD MİMARİ 8	1
İDECAD BETONARME 8	1
İDECAD MİMARİ 8,5	2
İDECAD STATİK 8,5	1
ART PDKS	5
NOD32 ANTİVİRÜS	500
SİNERJİ HUKUK PROGRAMI	12
ACRONIS	1
PRTG	1
STOK TAKİP PROGRAMI	2
TEAMVIEWER	1

> YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ

- Belediyemiz bünyesinde bulunan ve birçok modülden oluşan Yönetim Bilgi Sistemi (MIS), bütünsel bir yapıda çalışarak müdürlükler arası bağlantıyı sağlamaktadır.
- Birimlerden gelen istek ve görüşler mevzuata uygun şekilde modüller güncellenmektedir.
- 2017 yılı içinde müdürlüklerin talepleri doğrultusunda oluşturulan 58 adet talebin tamamı gerçekleştirilmiştir.
- Yıl içinde yapılan mevzuat değişiklikleri otomasyon programında güncellenerek personel eğitimleri periyodik olarak yapılmıştır.
- Resmi Gazetede yayınlanan Kanun Teklifine dayanarak Vergi Affı ile ilgili Entegrasyon yapılmıştır.
- Vatandaşın işlerini kolaylaştırmak amacıyla yetki dahilinde her müdürlüğe tahakkuk yapma yetkisi verilmiştir.
- Arşiv Programı otomasyondaki modüller ile entegre edilerek kullanımı yaygınlaştırılmıştır.



> COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ

- Belediyemiz bünyesinde bulunan kent bilgi sistemi ile coğrafi veriler GIS merkezli serverda toplanmaktadır.
- GIS verileri güncellenerek doğru bilgiye hızlı ve etkin şekilde erişim sağlanmaktadır.
- Birçok modülden oluşan kent bilgi sistemi, bütünsel bir yapıda hizmet etmektedir. Kent bilgi sisteminin kilit taşlarını oluşturan numarataj, parsel bilgileri ve onaylanan uygulama imar planları teknik personel tarafından güncellenerek sistem sürekliliği sağlanmaktadır.
- Kent bilgi sisteminde kullanıcı sınırı olmayan web tabanlı uygulama yer almaktadır. Son kullanıcı düşünülerek hazırlanmış olan program sayesinde adrese dayalı arama veya ada parsel bazında arama yapılmaktadır.
- Mekânsal adrese dayalı güncel bilgilere ulaşılmakta ve vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunulmaktadır.
- Belediyemiz web sayfasında bulunan e-imar bölümü güncellenerek vatandaşlarımızın daha kolay kullanması sağlanmıştır.

- Masaüstü Neticad yazılımı ve web uygulaması olan Belnet, 360 Panoramik görüntüler sayesinde etkin bir şekilde kullanılarak sahaya çıkmadan teknik personele bilgi vermektedir.
- Kullanıcı eğitimleri periyodik olarak yapılmakta, talep ve şikayetler alınarak ileri düzey kullanım sağlanmaktadır.
- 2017 yılı içerisinde Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS) içerisine Taşınmaz Bilgi Sistemi (TBS) entegre edilerek kullanılmaya başlanmıştır.



➤ E-BELEDİYE HİZMETLERİMİZ

- Belediye sitemizde yer alan e-Belediye bölümümüzün güvenliği sürekli kontrol edilerek vatandaşlarımızın daha kolay online işlemlerini yapmaları sağlanmaktadır.
- Vatandaşlarımız Belediyemiz web sitesinde yer alan e-belediye hizmetlerini kullanarak işlemlerini belediyeye gelmeden internet üzerinden kolay ve hızlı bir şekilde gerçekleştirebilmektedir.



- Belediyemiz web sitesinden yayınlamakta olan imar durumu modülü vatandaşlarımıza imar yönetmeliğiyle ilgili bilgi sunmaktadır.
- Kent rehberimizde ise adres veya ada parsel bazında arama yapılarak vatandaşlarımıza detaylı bilgi sağlanmaktadır



➤ TEKNOLOJİK UYUM

- Gelişen ve yenilenen teknolojiye uyum ve entegre için web sitemizin tasarım ve motor yazılımı güncelleştirilmiştir.
- Günümüzde çok yoğun olarak görülmekte olan siber saldırılara karşı güvenliğimiz kontrol edilmektedir.



➤ Rutin Çalışmalarımız

- Bilgi işlem personeli tarafından sistem odasında çalışan tüm fiziksel veya sanal serverların ve veri tabanlarının yedekleri günlük olarak alınarak muhafaza edilmektedir.
- Sistemimizin stabil ve güncel çalışması, arıza anında nerede ve neyin arızalı olduğunu tespit ve anında müdahale için network takip sistemi kullanılmaktadır.

- Serverların, storagelerin ve diğer malzemelerin nemden, ıstıdan ve diğer etkenlerden korunması, oluşabilecek sistem arızalarının zamanında ve isabetli olarak tespitinde kullanılacak olan ısı-nem ve sistem sensörleri kullanılmaktadır.
- Gelişen ve yenilenen teknolojiler incelenerek belediye için uygun olan teknolojiler bünyemize entegre edilmektedir.



*Yavuz Sultan Selim Mahallesi Hobi Bahçesi
Projesi*

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

KÖRFEZ BELEDİYESİ 2017 YILI İLLER BANKASI PAYI TABLOSU

TARİH	BRÜT	KESİNTİ TUTARI	NET
OCAK	3.300.899,86	1.335.159,16	1.965.740,70
ŞUBAT	2.497.582,75	321.731,35	2.175.851,40
MART	3.030.433,64	340.381,12	2.690.052,52
NİSAN	2.503.073,60	321.923,53	2.181.150,07
MAYIS	2.077.921,90	307.043,21	1.770.878,69
HAZİRAN	2.320.793,60	1.084.200,76	1.236.592,84
TEMMUZ	3.182.907,93	907.128,76	2.275.779,17
AĞUSTOS	2.279.074,18	736.901,36	1.542.172,82
EYLÜL	2.882.842,84	791.601,85	2.091.240,99
EKİM	3.215.427,92	1.162.471,29	2.052.956,63
KASIM	2.618.457,04	945.590,47	1.672.866,57
ARALIK	2.851.299,01	1.033.057,28	1.818.241,73
TOPLAM	32.760.714,27	9.287.190,14	23.473.524,13

BÜTÇE UYGULAMALARI

2017 mali yılı tahmini bütçesi 230.000.000 TL gelir ve gider bütçesi olarak hazırlanmıştır. Bütçe uygulama yılı içerisinde gelir bütçesi 132.107.260,56 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider bütçesi ise 158.746.778,31 TL olmuştur.

GELİR BÜTÇESİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2017 Mali Yılı Öngörülen ve Gerçekleşen Gelir Bütçesi

GELİR TÜRÜ	2017 ÖNGÖRÜLEN GELİR BÜTÇESİ	2017 GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ
Vergi Gelirleri	52.840.000,00	43.379.712,02
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.830.000,00	8.751.186,27
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	650.000,00	9.450.999,99
Diğer Gelirler	44.680.000,00	37.923.740,08
Sermaye Gelirleri	119.000.000,00	32.601.622,20
Toplam	230.000.000,00	132.107.260,56

GİDER BÜTÇESİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2017 mali yılı tahmini gider bütçesi 230.000.000 TL olarak öngörülmüştür; yıl içerisindeki çalışmalar ile toplam harcamalar, 158.746.778,31 TL tutarında olmuştur. 2017 yılında sergilenmiş olan bu performans, ilçemizin ihtiyacı olan; cadde ve sokakların asfaltlanması, sosyal ve kültürel yatırımlar ve benzeri alanlarda gerçekleştirilmekte olan yatırımların büyük bir kararlılıkla hedeflenen sürelerde tamamlanması hususunda gösterilen çabanın bir sonucudur.

Mal ve hizmet alımları içerisinde; park bahçe düzenlemeleri, yolların, meydanların, cadde ve sokakların temizliği, haberleşme giderleri, yolluklar, temsil ve tanıtım giderleri, bakım onarım giderleri gibi giderler olup bu giderler için bütçeden harcanmıştır.

Sosyal sorumluluğun gereği olan; Körfez sınırları içerisinde oturan dar gelirli vatandaşlara yapılan yardımlar, Belediyeler Birliği, İller Bankası Ortaklık Payı ile ödenen paylar gibi cari transferlerin toplam bütçe gerçekleştirme içindeki payından karşılanmıştır.

2017 Mali Yılı Öngörülen ve Gerçekleşen Gider Bütçesi

GİDER TÜRÜ	2017 Bütçe	31.12.17 Harcama
PERSONEL GİDERLERİ	22.292.442,00	19.635.821,82
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.111.535,00	2.851.388,17
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	68.003.935,00	58.884.935,53
FAİZ GİDERLERİ	5.500.000,00	3.855.218,29
CARİ TRANSFERLER	8.076.261,00	2.329.916,42
SERMAYE GİDERLERİ	104.370.000,00	61.153.671,08
SERMAYE TRANSFERLERİ	645.827,00	10.035.827,00
YEDEK ÖDENEKLER	18.000.000,00	0
Genel Toplam	230.000.000,00	158.746.778,31

2017 (Cari Yıl) Aktifler

	2017(Cari Yıl)
I- DÖNEN VARLIKLAR	15.172.801,85
10 HAZİR DEĞERLER	1.022.119,22
102 BANKA HESABI	354.601,21
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-58.977,44
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	726.495,45
12 FAALİYET ALACAKLARI	10.708.845,14
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	9.498.992,74
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.209.852,40
14 DİĞER ALACAKLAR	147.149,01
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	147.149,01
15 STOKLAR	2.699.382,59
150 İlk Madde ve Malzemeler	2.699.382,59
16 ÖN ÖDEMELER	595.305,89
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	595.305,89
II- DURAN VARLIKLAR	278.174.601,76
22 FAALİYET ALACAKLARI	998.793,11
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	998.793,11
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	74.115.668,75
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	46.515.855,75
241 MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	27.599.813,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	203.060.139,90
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	970.527,51
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	126.993.257,08
252 BİNALAR HESABI	32.574.826,88
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.209.644,85
254 Taşıtlar Grubu	9.101.211,64
255 Demirbaşlar Grubu	5.222.373,19
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-12.166.818,35
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	37.155.117,10
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0
260 HAKLAR HESABI	728.697,28
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-728.697,28
Aktif Toplam	293.347.403,61
IX- NAZİM HESAPLAR	25.145.614,58
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	6.447.250,00
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	6.447.250,00
92 TAAHHÜT HESAPLARI	18.698.364,58
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	18.698.364,58
Genel Toplam	318.493.018,19

2017 (Cari Yıl) Pasifler

	2017(Cari Yıl)
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	111.132.431,57
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	3.889.209,45
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	3.889.209,45
32 FAALİYET BORÇLARI	29.815.951,03
320 BÜTÇE EMANETLERİ	29.815.951,03
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	17.718.652,02
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.468.590,17
333 EMANETLER HESABI	14.250.061,85
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	59.708.619,07
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	15.499.283,62
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	44.209.335,45
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	12.948.838,21
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	4.086.434,46
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	4.086.434,46
43 DİĞER BORÇLAR	1.298.115,37
438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	1.298.115,37
47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	7.069.858,38
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	7.069.858,38
48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	494.430,00
480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	494.430,00
V- ÖZ KAYNAKLAR	169.266.133,83
50 NET DEĞER	80.464.154,79
500 NET DEĞER HESABI	80.464.154,79
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	77.876.887,99
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	77.876.887,99
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-5.462.535,00
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-5.462.535,00
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	16.387.626,05
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	16.387.626,05
Pasif Toplam	293.347.403,61
IX- NAZİM HESAPLAR	25.145.614,58
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	6.447.250,00
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	6.447.250,00
92 TAAHHÜT HESAPLARI	18.698.364,58
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	18.698.364,58
Genel Toplam	318.493.018,19

2017 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİ KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU

MÜDÜRLÜK	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.610.998,63	136.047,05	381.071,00	-	-	50.000,00	3.308.912,29	5.487.028,97
İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	738.286,36	63.979,72	175.299,86	-	-	-	-	977.565,94
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	740.534,87	126.732,94	13.634.978,22	-	499.079,14	-	-	15.001.325,17
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	756.068,50	100.548,17	179.822,50	-	-	-	-	1.036.439,17
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	181.945,04	23.995,10	203.159,75	-	-	-	-	409.099,89
BASIN YAY. VE HALK. İLİŞ. MÜDÜRLÜĞÜ	363.154,32	53.099,63	2.603.200,49	-	-	-	-	3.019.454,44
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	233.818,25	26.251,30	923.245,48	-	1.301.511,18	-	-	2.484.826,21
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.037.012,32	673.233,72	13.707.623,04	-	35.793.705,30	-	546.306,00	54.757.880,38
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.606.012,20	264.731,28	60.177,98	1.058.459,98	-	9.985.827,00	-	12.975.208,44
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	300.478,27	45.456,77	-	-	-	-	-	345.935,04
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.132.926,30	438.130,03	949.956,46	-	-	-	-	4.521.012,79
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.265.032,46	201.936,49	342.837,49	-	6.028.079,97	-	-	7.837.886,41
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞ. MÜDÜRLÜĞÜ	821.499,04	115.290,07	5.321.895,65	1.271.456,44	228.642,50	-	-	7.758.783,70
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1.517.897,65	235.088,54	1.141.273,95	-	17.151.022,99	-	-	20.045.283,13
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	733.698,31	108.763,55	17.015.586,42	-	-	-	-	17.858.048,28
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-	-	-	0,00
ULAŞIM HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	868.316,42	139.526,68	1.795.929,58	-	-	-	-	2.803.772,68
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	436.944,55	62.382,41	267.107,40	-	-	-	-	766.434,36
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	236.979,03	31.694,35	286,25	-	-	-	-	268.959,63
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	54.219,30	4.500,37	181.484,01	-	151.630,00	-	-	391.833,68
TOPLAM	19.635.821,82	2.851.388,17	58.884.935,53	2.329.916,42	61.153.671,08	10.035.827,00	3.855.218,29	158.746.778,31
GENEL TOPLAM								158.746.778,31

EMLAK VERGİSİ GELİR DAĞILIMI

TAHAKUK İŞLEMLERİ	
BINA VERGİSİ	28.571.431,01 TL
ARSA VERGİSİ	6.065.729,17 TL
ARAZI VERGİSİ	2.201,92 TL
% 10 KÜLTÜR PAYI	3.055.458,48 TL
VERGİ CEZALARI(BEYAN)	468.226,73 TL
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	609.734,11 TL
İLAN VE REKLAM VERGİSİ	127.425,45 TL
GENEL TAHAKKUK	93.317.627,69 TL
TOPLAM TAHAKKUK	132.217.834,56 TL

DİĞER İŞLEMLER

1- Eski dosyaların taranmasına devam edilmektedir.
2- Takibata alınan dosyalar taksite bağlanmakta veya mükelleflerden ödeme günü alınmaktadır.
3- 2000-2017 yılları arası borcu olan mükelleflere haciz işlemi başlatılmış olup, Tapu Sicil Müdürlüğü ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ile yazışmalar devam etmektedir.

**2017 MALİ YILI ÖNGÖRÜLEN VE GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİ
KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU**

KURUM ADI	ÖNGÖRÜLEN GİDER BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE ÖDENEĞİ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6.831.155,99	5.487.028,97
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.093.048,00	977.565,94
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.351.971,37	15.001.325,17
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.502.833,00	1.036.439,17
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	81.032,00	0
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	687.166,00	409.099,89
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.414.293,28	3.019.454,44
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	3.636.179,00	2.484.826,21
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	91.380.173,93	54.757.880,38
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	19.927.442,29	12.975.208,44
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	410.825,00	345.935,04
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5.753.786,00	4.521.012,79
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	28.115.902,19	7.837.886,41
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.420.846,00	7.758.783,70
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	30.939.579,63	20.045.283,13
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.986.769,44	17.858.048,28
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.095.423,99	2.803.772,68
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.260.563,00	766.434,36
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	664.309,00	268.959,63
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.755.690,00	391.833,68
TOPLAM	246.308.989,11	158.746.778,31

BÜTÇE GİDERLERİN FİNANSMAN SINIFLANDIRMA TABLOSU

FONSKİYON	FONSKİYON ADI	ÖNGÖRÜLEN GİDER BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇE ÖDENEĞİ
1	GENEL BÜTÇELİ İDARELER	0	0
2	ÖZEL BÜTÇELİ İDARELER	0	0
3	DÜZENLEYİCİ VE DENETLEYİCİ	0	0
4	KURUMLAR	0	0
5	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	158.746.778,31	158.746.778,31
6	MAHALLİ İDARELER	0	0
7	ÖZEL ÖDENEKLER	0	0
8	DIŞ PROJE KREDİLERİ	0	0
	BAĞIŞ VE YARDIMLAR	158.746.778,31	158.746.778,31

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA TABLOSU

FONKSİYON					FONKSİYON ADI	BAKİYE
I	II	III	IV	V		
1					GENEL KAMU HİZMETLERİ	41.373.682,02
1	1				YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI, FİNANSAL VE MALİ İŞLER, DIŞİŞLERİ HİZMETLERİ	21.481.691,85
1	1	1			YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ	8.506.483,41
1	1	2			FİNANSAL VE MALİ İŞLER VE HİZMETLER	12.975.208,44
1	3				GENEL HİZMETLER	19.891.990,17
1	3	1			GENEL PERSONEL HİZMETLERİ	977.565,94
1	3	2			GENEL PLANLAMA VE İSTATİSTİK HİZMETLERİ	2.484.826,21
1	3	9			DİĞER GENEL HİZMETLER	16.429.598,02
3					KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	4.930.112,68
3	3				Mahkeme Hizmetleri	409.099,89
3	3	9			Diğer Mahkeme Hizmetleri	409.099,89
3	9				SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	4.521.012,79
3	9	9			SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	4.521.012,79
4					EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	77.952.871,23
4	1				GENEL EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	345.935,04
4	1	1			GENEL EKONOMİK VE TİCARİ İŞLER VE HİZMETLER	345.935,04
4	2				TARIM, ORMANCILIK, BALIKÇILIK VE AVCILIK HİZMETLERİ	20.045.283,13
4	2	1			TARIM HİZMETLERİ	20.045.283,13
4	4				MADENCİLİK, İMALAT VE İNŞAAT HİZMETLERİ	41.902.357,27
4	4	3			İNŞAAT İŞLERİ HİZMETLERİ	41.902.357,27
4	5				ULAŞTIRMA HİZMETLERİ	15.659.295,79
4	5	1			KARAYOLU İNŞAAT İŞLERİ VE HİZMETLERİ	12.855.523,11
4	5	9			SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN ULAŞTIRMA HİZMETLERİ	2.803.772,68
5					ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	17.858.048,28
5	1				ATIK YÖNETİMİ HİZMETLERİ	17.858.048,28
5	1	0			Atık Yönetimi Hizmetleri	17.858.048,28
6					İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	8.873.280,40
6	1				İSKAN İŞLERİ VE HİZMETLERİ	8.106.846,04
6	1	0			İSKAN İŞLERİ VE HİZMETLERİ	8.106.846,04
6	2				TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	766.434,36
6	2	0			TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	766.434,36
8					DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	7.758.783,70
8	2				KÜLTÜR HİZMETLERİ	7.758.783,70
8	2	0			Kültür Hizmetleri	7.758.783,70
						158.746.778,31

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	FONSKİYON					GİDERİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
	I	II	III	IV	V				
						GİDERLER TOPLAMI	0	0	0
630	1					PERSONEL GİDERLERİ	18.885.632,23	0	18.885.632,23
630	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.851.388,17	0	2.851.388,17
630	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	48.186.430,15	0	48.186.430,15
630	4					FAİZ GİDERLERİ	3.855.218,29	0	3.855.218,29
630	5					CARİ TRANSFERLER	1.545.713,20	0	1.545.713,20
630	7					SERMAYE TRANSFERLERİ	5.085.827,00	0	5.085.827,00
630	11					Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	46.692,42	0	46.692,42
630	12					Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	1.358.694,50	0	1.358.694,50
630	13					Amortisman Giderleri	2.619.081,52	0	2.619.081,52
630	14					İlk Madde ve Malzeme Giderleri	14.424.618,59	0	14.424.618,59
630	15					Karşılık Giderleri	578.361,52	0	578.361,52
630	20					Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	22.228,35	0	22.228,35
						GİDERLER TOPLAMI	99.459.885,94	0	99.459.885,94
							0	0	0

Hesap Kodu	FONSKİYON					GELİRİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
	I	II	III	IV	V				
						GELİRLER TOPLAMI	0	0	0
600	1					Vergi Gelirleri	3.300.292,52	48.224.190,19	44.923.897,67
600	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	472.933,80	8.699.657,03	8.226.723,23
600	4					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	9.450.999,99	9.450.999,99
600	5					Diğer Gelirler	150.270,64	37.913.429,46	37.763.158,82
600	11					Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0	15.482.732,28	15.482.732,28
							0	0	0
							0	0	0
							0	0	0
							0	0	0
							0	0	0
							0	0	0
							0	0	0
							0	0	0
							0	0	0
							0	0	0
						GELİRLER TOPLAMI	3.923.496,96	119.771.008,95	115.847.511,99
						FAALİYET SONUCU	95.536.388,98	-119.771.008,95	-16.387.626,05

BORÇ TAKİP SERVİSİ

01.01.2017 - 31.12.2017 TARİHLERİ ARASINDA İŞLEM GÖREN DOSYA SAYILARI VE TAHSİLAT MİKTARI AŞAĞIDAKİ GİBİDİR

1.Takibata alınan dosya sayısı	: 509 Adet
2.Takibattan kaldırılan dosya sayısı	: 536 Adet
3.Terkin olan dosya sayısı	: 77 Adet
4.Tebliğat sayısı	: 1019 Adet
5.Tapu müdürlüğü yazışma sayısı	: 602 Adet
6.İcra müdürlükleri yazışma sayısı	: 14 Adet
7.Diğer yazışmaların sayısı	: 1063 Adet
8.Tahsilat miktarı	: 2.098.854,28 TL
9.Borcu devam edip bir kısmı tahsil edilen dosya sayısı	: 411 Adet
10.Borcu devam edip 2016 yılında kısmı yapılan tahsilat	: 816.646,81 TL

GENEL TAHSİLAT TOPLAMI : 2.915.501,09 TL



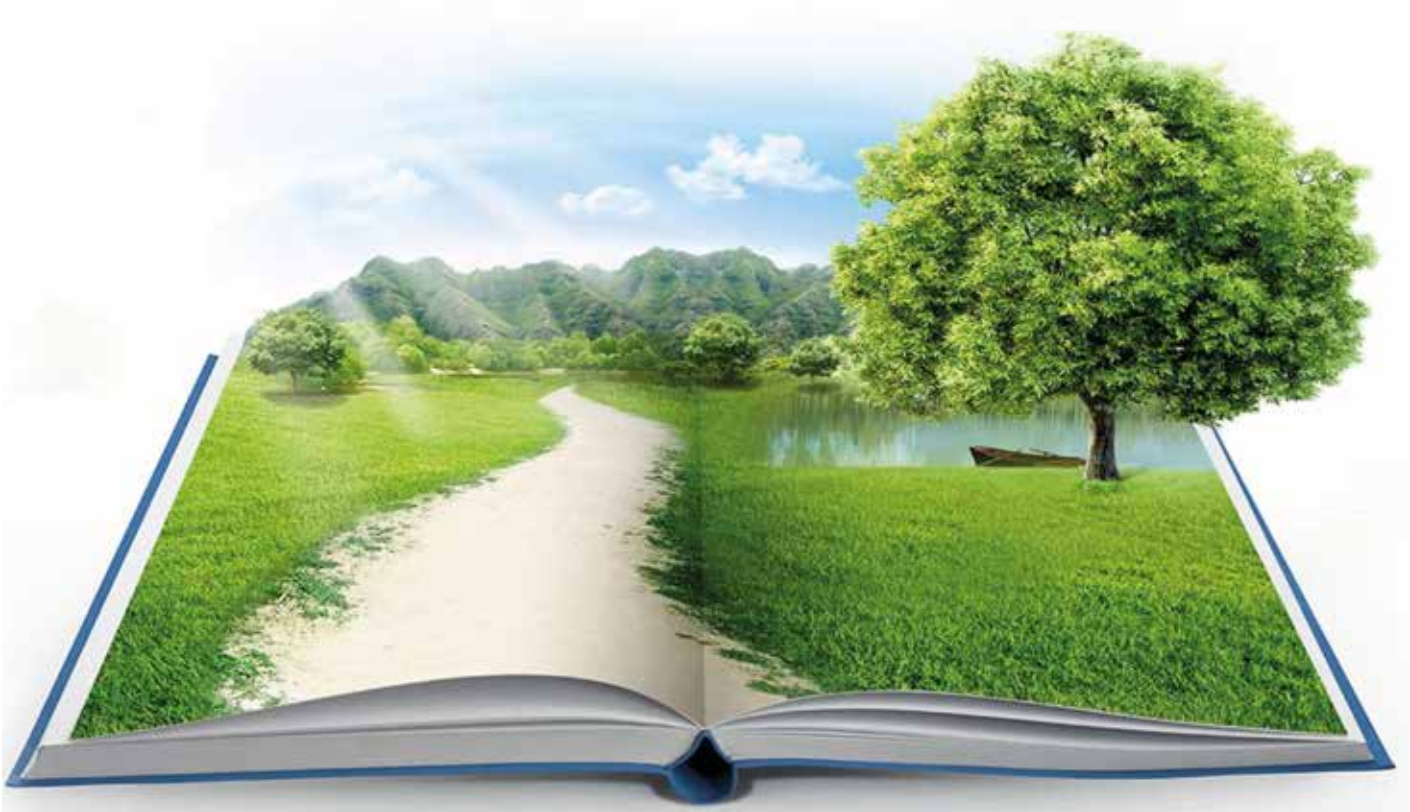
Ağadere Gölleti Projesi



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

> Temizlik İşleri Müdürlüğü

2017 yılı Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün Bütçesi 18.985.875,00 TL olup, 17.047.601,00 tl olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranımız %90 olmuştur.



Şehirlerin her geçen gün nüfusu ve buna paralel olarak atık türü ve miktarı artıyor. Başta TV olmak üzere medyada yer alan reklamlar sürekli bizi tüketime sürüklüyor. Son 50 yılda hayatımızı kolaylaştıracak birçok ürün piyasaya sürüldü. Bilgisayarından otomobiline, cep telefonundan mobilyalara kadar pek çok ürün günlük hayatımıza girmiş bulunuyor. Oysa daha 100 yıl öncesine kadar insanlar söz konusu rakamın yüzde biri kadar bile atık üretmiyordu. Çünkü ambalaj yoktu, israftan korkulurdu, yiyecekler hayvanlara verilir ya da toprağa geri dönerdi. Bugün dünyamız korkunç bir üretim ve tüketim sürecinden geçiyor. Bu tüketim çılgınlığı, reklam ve kampanyalarla sürekli canlı tutulmaya çalışılıyor. Bu anlayış maalesef dünyamızı hızla kirletiyor. Son yıllarda yaşanan seller, kasırgalar, kuraklık, gıda fiyatlarındaki aşırı artışlar hep bu kirlenmenin neticesidir diyebiliriz.

Türkiye'deki yerel yönetimlerin en çok çalışılması ve yatırım yapılması gerekli öncelikli konulardan biri özellikle "Çevre ve Katı Atık Yönetimi"dir. Katı atık yönetimi; kanun ve yönetmelik gibi hukuksal araçlarla devlet tarafından belirlenmekte ise de, etkin bir katı atık yönetimi ancak yerleşmiş bir gönüllülük ve sorumluluk anlayışı ile mümkün olabilecektir. Bu kapsamda Belediyeler; kısa ve uzun vadeli atık yönetim planlarını hazırlamalı ve yerel halkı da içerisine alacak katılımcı bir anlayışla bu sorunlara çözüm bulmalıdırlar. Bu kapsamda kentimizin daha yaşanır bir çevreye sahip olması için birimimiz çalışmalarını gece gündüz sürdürmektedir.

> Faaliyetlerimiz

EVSEL ATIKLAR

2017 yılında düzenli mahallerden toplanan evsel atıklar 46.443 ton dur.

Günlük 17 araç ile Körfez'in tamamında çöp toplama işlemi sürdürülüyor. Her mahallenin ve köylerin evsel atıkları haftada iki gün alınmaktadır. Mahalleler hariç ilçemizde kurulan semt pazarlarının (her gün), kamu kuruluşlarının, işletmelerin, fabrikaların vb. evsel atıkları düzenli olarak toplanarak İZAYDAŞ yakma tesislerine taşınmaktadır. Körfez İlçemizde tüm mahallerde toplam 16.088 adet çöp konteyneri bulunmaktadır.

2017 Yılında hizmete sokulan konteynerler

800 lt galvaniz konteyner	: 104 adet
240 lt plastik konteyner	: 535 adet
360 lt plastik konteyner	: 262 adet
770 lt plastik konteyner	: 136 adet

Toplam 1037 adettir.



Konteyner yıkama aracı ile ev ve iş yerleri önündeki çöp bidonları yıkanıyor. Aralıksız devam eden konteyner yıkama faaliyetimizde; 2017 yılında 14.720 konteyner yıkandı.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE AİT ARAÇ LİSTESİ

SIRA	PLAKA	ARAÇ CİNSİ	MODELİ	TÜRÜ	MÜLKİYET
1	41 F 1782	Ford Cargo 2114	2001	ÇÖP KAMYONU	KÖRFEZ BLD.
2	41 F 3501	Ford Cargo 2530	2007	ÇÖP KAMYONU	KÖRFEZ BLD.
3	41 F 3502	Ford Cargo 2530	2007	ÇÖP KAMYONU	KÖRFEZ BLD.
4	41 F 3503	Ford Cargo 2530	2007	ÇÖP KAMYONU	KÖRFEZ BLD.
5	41 F 3504	Ford Cargo 2530	2007	ÇÖP KAMYONU	KÖRFEZ BLD.
6	41 F 3910	Ford Cargo 2114	2001	ÇÖP KAMYONU	KÖRFEZ BLD.
7	41 F 6621	Ford Cargo 2014	1994	ÇÖP KAMYONU	KÖRFEZ BLD.
8	41 F 8699	Fatih 170.25	1998	ÇÖP KAMYONU	KÖRFEZ BLD.
9	41 R 6796	Ford Cargo 18.26	2011	ÇÖP KAMYONU	KÖRFEZ BLD.
10	41 R 6797	Ford Cargo 18.26	2011	ÇÖP KAMYONU	KÖRFEZ BLD.
11	41 R 6798	Ford Cargo 18.26	2011	ÇÖP KAMYONU	KÖRFEZ BLD.
12	41 R 6799	Ford Cargo 18.26	2011	ÇÖP KAMYONU	KÖRFEZ BLD.
13	41 F 3719	Ford Cargo 2520	2000	ÇÖP KAMYONU	YARPAŞ
14	41 F 1694	Ford Cargo 2114	2000	ÇÖP KAMYONU	YARPAŞ
15	41 F 1702	Ford Cargo 2114	2000	ÇÖP KAMYONU	YARPAŞ
16	41 F 2159	Ford Cargo 2014	1996	ÇÖP KAMYONU	YARPAŞ
17	41 F 2160	Ford Cargo 2014	1996	ÇÖP KAMYONU	YARPAŞ
18	41 B 1768	Ford Cargo 1826 E5	2013	ÇÖP KAMYONU	KÖRPAŞ A.Ş.
19	41 B 1769	Ford Cargo 1826 E5	2013	ÇÖP KAMYONU	KÖRPAŞ A.Ş.
20	41 F 6762	BMC Fatih 170	1998	SÜPÜRGE ARACI	KÖRFEZ BLD.
21	41 F 7422	Ford Cargo 2114	2001	SÜPÜRGE ARACI	KÖRFEZ BLD.
22	41 F 7549	Ford Cargo 2114	2001	SÜPÜRGE ARACI	KÖRFEZ BLD.
23	41 KRF 006	RAVO 540	2010	SÜPÜRGE ARACI	KÖRFEZ BLD.
24	41 KRF 007	RAVO 540	2010	SÜPÜRGE ARACI	KÖRFEZ BLD.
25	41 KRF 008	RAVO 540	2010	SÜPÜRGE ARACI	KÖRFEZ BLD.
26	41 KRF 009	RAVO 530	2005	SÜPÜRGE ARACI	KÖRFEZ BLD.
27	41 KRF 010	RAVO 340	2005	SÜPÜRGE ARACI	KÖRFEZ BLD.
28	41 KRF 016	AZURA	2012	SÜPÜRGE ARACI	KÖRFEZ BLD.
29	3 adet	GLUTTON	2010	Vakumlu El Süpürge	
30	41 F 6164	BMC Fatih 170	1998	Kancalı (Zincirli) Araç	KÖRFEZ BLD.
31	41 R 8770	Ford Cargo 1826 D	2013	Kancalı (Zincirli) Araç	KÖRPAŞ A.Ş.
32	41 R 5157	MERCEDES-BENZ	2000	KAMYON VİDAN	KÖRPAŞ A.Ş.
33	41 R 8072	MERCEDES-BENZ	1998	KAMYON VİDAN	KÖRPAŞ A.Ş.
34	41 F 9441	BMC Fatih 180	2006	SU TANKERİ	KÖRFEZ BLD.
35	41 F 7170	Ford Cargo 2114	2001	SU TANKERİ	KÖRFEZ BLD.
36	41 F 2152	Ford Cargo 2014	1996	SU TANKERİ	YARPAŞ
37	41 F 4584	Ford Cargo 1826	2015	KONTEYNER YIKAMA	KÖRFEZ BLD.
38	41 B 5446	Ford Cargo 1826	2015	ÇÖP KAMYONU	KÖRFEZ BLD.
39	41 B 5447	Ford Cargo 1826	2015	ÇÖP KAMYONU	KÖRFEZ BLD.
40	41 B 5975	MERCEDES-ATEGO	2015	SÜPÜRGE ARACI	KÖRFEZ BLD.
41	41 B 5974	MERCEDES- ATEGO	2015	SÜPÜRGE ARACI	KÖRFEZ BLD.

Yıl içerisinde yapılan genel işler;

- İlçemizde haftada 14 adet Pazar kurulmakta ve bu pazarların temizliği ve yıkanması muntazaman yapılmaktadır.



- Ana caddeler her gün, ara sokaklar ise haftada bir gün el veya yol süpürge araçları ile süpürülmektedir. İlçemizin tamamındaki cadde ve sokakları, yol süpürme ve yıkama hizmetini 9 adet vakumlu araç ile sağlanmaktadır.



- Günlük hacimli atıklar toplanmaktadır. Atık Getirme Merkezine getirilen atıklar, buradan yakma tesislerine gönderiliyor. 2017 yılında 1.712 ton mobilya atığı toplandı.

-Atık Getirme Merkezine getirilen atıklar, buradan İZAYDAŞ tesislerine gönderiliyor.





- İlçemizdeki dere yatakları ve etrafı temizleniyor.



- İlçemizde yer alan alt-üst geçitler, mesire alanları, kaldırımlar, yürüyüş yolları ve dereler belli aralıklarla muntazaman temizlenmektedir.
- Boş araziler, kaldırımlar, duraklar vb. alanlar sürekli temizlenmektedir.

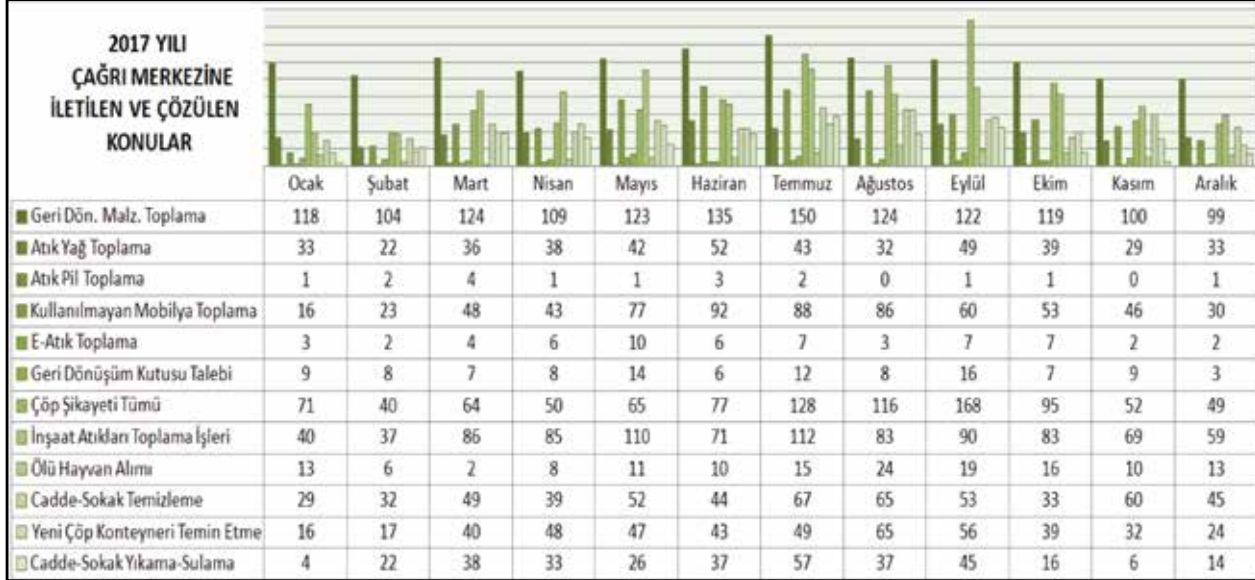
- Yaz aylarında her ay bir ana cadde deterjanlı su ile yıkandı.



- Kış çalışmalarımız.

> ÇAĞRI MERKEZİ FAALİYETLERİ

Belediyemizin 0262 500 00 50 numaralı çağrı merkezine temizlik hizmetleri ile ilgili sorunlarını aktaran vatandaşlarımızın başvurular anında yerine getiriliyor. Yapılan işlemin sonucunu bildirmek mutlaka geri dönüş yapılmaktadır. Aşağıda aylara göre verilen isteklere anında cevap verilmiştir.



2017 YILI ÇAĞRI MERKEZİNE YAPILAN ÇÖP, TEMİZLİK ve İNŞAAT ATIKLARI İLGİLİ BAŞVURU ADETLERİ

AY	Çöp Konteyneri Yıkama	Çöp Şikayeti Tümü	İnşaat Atıkları Toplama İşleri	Ölü Hayvan Alımı	Cadde Sokak Temizleme	Yeni Çöp Konteyneri Temin Etme	Cadde Sokak Yıkama Sulama	Üst ve Alt Geçit Temizleme	Kaldırım Yıkama	Diğer Şikayetler	Toplam
Ocak	0	71	40	13	29	16	4	0	1	30	204
Şubat	1	40	37	6	32	17	22	2	0	28	185
Mart	3	64	86	2	49	40	38	0	1	38	321
Nisan	3	50	85	8	39	48	33	2	1	32	301
Mayıs	1	65	110	11	52	47	26	2	0	37	351
Haziran	1	77	71	10	44	43	37	2	3	31	319
Temmuz	5	128	112	15	67	49	57	1	0	27	461
Ağustos	7	116	83	24	65	65	37	3	0	18	418
Eylül	28	168	90	19	53	56	45	2	1	20	482
Ekim	0	95	83	16	33	39	16	3	1	12	95
Kasım	0	52	69	10	60	32	6	0	0	14	243
Aralık	0	49	59	13	45	24	14	1	0	15	220
Toplam	49	975	925	171	568	476	335	18	8	302	3600

2017 YILI ÇAĞRI MERKEZİNE YAPILAN GERİ DÖNÜŞÜM ve ÖZEL ATIKLARLA İLGİLİ BAŞVURU ADETLERİ

AY	Geri Dön. Malz. Toplama	Atık Yağ Toplama	Atık Pil Toplama	Kullanılmayan Mobilya Toplama	E-Atık Toplama	Geri Dönüşüm Kutusu Talebi	Tehlikeli Atık	Hurda Lastik Toplama	İlaçlama Talebi	Toplam
Ocak	118	33	1	16	3	9	0	0	2	182
Şubat	104	22	2	23	2	8	0	1	7	169
Mart	124	36	4	48	4	7	0	2	9	234
Nisan	109	38	1	43	6	8	0	0	11	216
Mayıs	123	42	1	77	10	14	0	0	23	287
Haziran	135	52	3	92	6	6	0	2	31	327
Temmuz	150	43	2	88	7	12	0	1	6	309
Ağustos	124	32	0	86	3	8	0	0	5	260
Eylül	122	49	1	60	7	16	0	1	22	278
Ekim	119	39	1	53	7	7	0	0	4	230
Kasım	100	29	0	46	2	9	0	1	2	189
Aralık	99	33	1	30	2	3	0	0	1	169
Toplam	1427	448	17	662	59	111	0	8	123	2850

› Çevre Koruma Şefliği



DÜNYAMIZI ÇÖPLÜĞE DÖNÜŞTÜRMEYEN ATIKLARIMIZI GERİ DÖNÜŞTÜRELİM

Atık Lastikler **Mobilya ve Ev Eşyaları** **Çevrelenmiş Tıbbi Atıklar** **Ambalaj Atıkları** **Bitkisel Atık Yağlar** **Atık Piller** **Elektronik Atıklar** **Diğer Eşyalar**

BİZE ULAŞIN 0 262 500 00 50

ÇALIŞMALARIMIZ

- Ambalaj Atıklarını Geri Kazanım Projesi
- Atık Pil Ve Akümülatörleri Geri Kazanım Projesi
- Elektronik Atıkların Geri Kazanımı Projesi
- Bitkisel Atık Yağları Geri Kazanım Projesi
- Ömrünü Tamamlamış Lastikler (ÖTL)
- Katı Atık Çalışmaları
- Tehlikeli Atıkların Hanelerde Kontrolü Çalışmaları
- Çevre Bilincini Geliştirme Çalışmaları
- Körfez Belediyesi Atık Getirme Merkezi Projesi

➤ Atık Getirme Merkezi Faaliyetleri

Yaklaşık 2 dönümlük bir arazi üzerine kurulan ve Çevre kirliliğini önleme ve atık geri dönüşümünde İlçemize büyük bir katkı sağlayan Atık Getirme Merkezi, 2010 yılından beri aktif olarak faaliyettedir. Belediyemiz, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile birlikte Türkiye’de ilk Atık Getirme Merkezini kurarak, tesisin iznini Kocaeli Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü’nden 01.03.2016 tarihinde almıştır. Müdürlüğümüzün kapsamlı çalışması neticesinde tesisimiz Avrupa standartlarında hizmet vermektedir.



ALMANYA ATIK GETİRME MERKEZİ GİRİŞİ



KÖRFEZ BELEDİYESİ ATIK GETİRME MERKEZİ

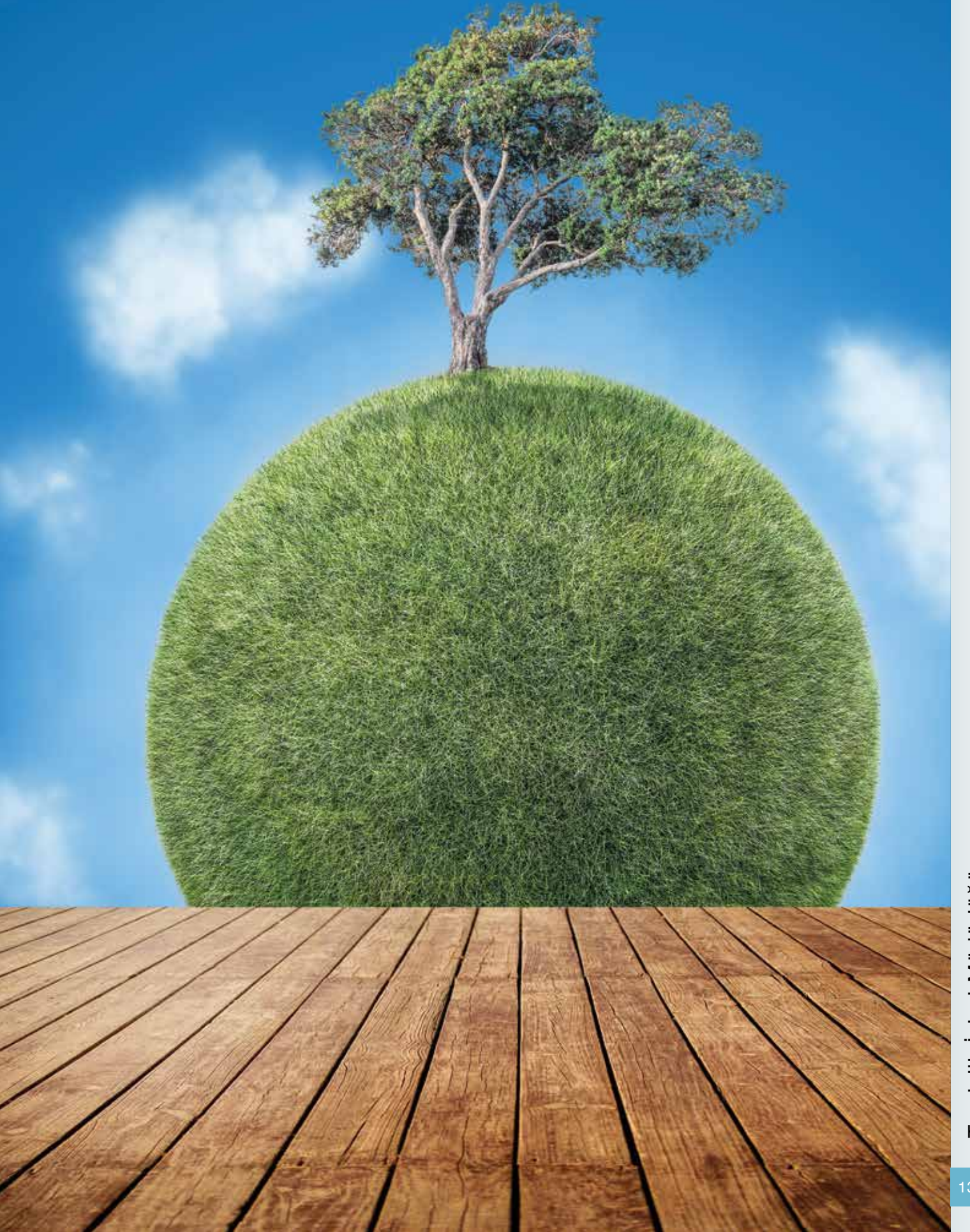
- Sıkıştırılmalı 2 adet geri dönüşüm aracı ile her gün belirli programlar dahilinde Tütünçiftlik, Yarımca, Hereke bölgelerini tarayarak geri dönüşüm atıkları toplanıyor. İlçemizde 768 adet geri dönüşüm konteyneri bulunmaktadır. 2017 yılında ilçemizden 3.197 ton ambalaj atığı toplanmıştır.
- İlçemizin değişik bölgelerine yerleştirmiş olduğumuz 82 adet cam kumbarası ile 2017 yılı içerisinde 367 ton cam atığı toplandı.
- 2017 yılında 7.210 kg elektronik atık Çevre Koruma Şefliği’ne ait ekiplerce toplamış ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’ndan onaylı ayırma tesislerine gönderilmiştir.
- 2017 yılında hanelerden 4.780 kg, işyerlerinden 17.995 kg bitkisel atık yağ toplamış ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’ndan onaylı ayırma tesislerine gönderilmiştir.
- 2017 yılında 25.190 kg ömrünü tamamlamış lastik Çevre Koruma Şefliği’ne ait ekiplerce toplamış ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’ndan onaylı ayırma tesislerine gönderilmiştir.
- 2017 yılında 1.750 kg atık pil Çevre Koruma Şefliği’ne ait ekiplerce toplamış ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’ndan onaylı ayırma tesislerine gönderilmiştir.
- 2017 yılında 2m3 lük hazneli plastik pet şişe toplamak amacı ile kumbara potalar Körfez ilçemizin değişik noktalarına yerleştirilmiştir.



➤ Geri Dönüşüm ve Çevre Bilinci Oluşturma Faaliyetleri

Yaklaşık 2 dönümlük bir arazi üzerine kurulan ve Çevre kirliliğini önleme ve atık geri dönüşümünde ilçemize büyük bir katkı sağlayan Atık Getirme Merkezi, 2010 yılından beri aktif olarak faaliyettedir. Belediyemiz, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile birlikte Türkiye’de ilk Atık Getirme Merkezini kurarak, tesisin iznini Kocaeli Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü’nden 01.03.2016 tarihinde almıştır. Müdürlüğümüzün kapsamlı çalışması neticesinde tesisimiz Avrupa standartlarında hizmet vermektedir.







Kaşçalı Telgrafhanesi Projesi



ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

> Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

MİSYONUMUZ

"Misyonumuz, Belediye çalışmalarında tüm Körfez halkını memnun edecek hizmetleri etkin ve sürekli bir şekilde sunmaktır."

VİZYONUMUZ

Vizyonumuz, yaşanılabilir bir kent oluşturmak için yeni gelişmelere açık; teknolojinin tüm imkânlarından yararlanılan şeffaf ve hesap verebilir bir Belediye olmaktır."

KALİTE POLİTİKAMIZ

Kentimizin sağlıklı gelişimini ve hemşerilerimizin memnuniyetlerini sağlamak amacıyla, belediyemizin etkinliğinin, verimliliğinin ve hizmet kalitesinin sürekli artırılması"

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET VE MAL ALIM İHALE İŞLEMLERİ

*****Sürücüsüz araç kiralama hizmet alım işi:**
Müdürlüklerimizin işlerinin daha verimli ve hızlı gerçekleştirilmesi için kamu ihale kanunun 19. maddesine göre sürücüsüz araç kiralama hizmet alım işi ihalesi yapılmıştır.2017 yılı için yapılan 133.590,00 TL sözleşme bedelli ihale yapılmıştır.

*****Sürüclü Otobüs Kiralama Hizmet alım işi:**
Kurumumuzun sosyal ve kültürel faaliyetlerinde kullanılmak üzere bir adet sürüclü otobüs kiralama alım işi ihalesi kamu ihale kanunu 19 maddesine göre yapılmıştır.2017 yılı için 184.450,00 TL sözleşme bedelli ihale yapılmıştır.



2017 BÜTÇE VE HARCAMALAR

Sürücüsüz Araç Kiralama Hizmet Alım İş(2017 İçin)	389.600,00 TL
Sigorta Giderleri	153.168,00 TL
Avadanlık ve Yedek Parça Alımı	69.900,00 TL
Taşıt Bakım Onarım Giderleri	900.000,00 TL
Madeni Yağ Alımı	35.600,00 TL
Diğer Harcamalar	47.510,00 TL
TOPLAM HARCAMA	1.595.778,00 TL

ARAÇLARIN KURUMSAL SINIFLANDIRMA

ARACIN CİNSİ	BELEDİYE	YARPAŞ	KÖRPAŞ	KİRALIK	TOPLAM
OTOMOBİL	17	2	---	10	29
MİNİBÜS	5	1	---	---	7
OTOBÜS	14	---	---	2	16
D.KAMYON	14	---	1	---	15
ÇÖP KAMYONU	16	3	3	---	21
KAMYONET	17	---	---	---	17
MOTOSİKLET	2	---	---	---	2
DİĞER	57	4	2	---	63
GENEL TOPLAM	142	10	6	12	170

ARAÇ HURDAYA ÇIKARMA İŞLEMLERİ

Ekonomik ömrünü doldurmuş veya teknik nedenler ile kullanımı elverişli olmayan araçlar her yıl periyodik olarak hurdaya çıkarılmaktadır. Bu nedenler ile kurulan komisyon ve Encümen kararı ile 2017 yılında 3 adet belediye 16 adet YARPAŞ A.Ş. mülkiyetindeki araç hurdaya çıkarılmıştır.



VERİLEN OTOBÜS HİZMETLERİ

OTOBÜS TAHSİS TÜRÜ

ADET

-OKULLARIN GEZİ PİKNIK SPORTİF FALİYETLERİ VE MİLLİ BAYRAMLARA HAZIRLIKLARI İÇİN OTOBÜS TALEPLERİNİN KARŞILANMASI	700
-İLÇEDE İKAMET EDEN VATANDAŞLARIN CEZNAZELERİNE OTOBÜS TAHSİSİ	721
-SPOR KLÜPLERİNE SPORTİF FALİYETLERİNDE OTOBÜS TAHSİS EDİLMESİ	601
-İLÇE DÂHİLİNDEKİ DERNEK VAKIF STK LARA OTOBÜS TAHSİSİ	474
-İLÇE DÂHİLİNDEKİ KAMU KURUMLARINA OTOBÜS TAHSİSİ	78
-DİNİ GÜN VE BAYRAMLARDA VATANDAŞLARA TAHSİS EDİLEN ARAÇLAR	15

Vatandaşlarımızın ve diğer resmi kurumların araç ihtiyaçlarının yasal çerçevede karşılanması na Müdürlüğümüz önemli hizmetler sunmaktadır. Bu kapsamda; 2017 yılında vatandaşımıza ve kar amacı gütmeyen çeşitli kurumlara destek amacıyla toplam 2574 adet sefer otobüs görevlendirilmiştir. Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonun ilçemiz halkının aldığı hizmetin kalitesini doğrudan etkileyeceği düşüncesiyle ilçe resmi kurumlarımızdan gelen araç taleplerinin karşılanmasına 2017 yılında da devam edilmiştir. Belediyemizin eğitim odaklı çalışmalara verdiği önemin göstergesi olarak; ilçemizdeki ilk ve ortaokul ve liseler başta olmak üzere amatör spor kulüpleri ile resmi vakıf ve derneklerin kültürel ve sosyal tüm faaliyetlerinde otobüslerimiz ve diğer araçlarımızla hizmet verilmiştir.

- 2017 yılında vatandaşlarımıza ve çeşitli kurumlara destek amacıyla 2574 sefer otobüs görevlendirilmiş ve yaklaşık olarak 100.000 Vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

OKULLARIMIZA DESTEK



2017 Yılında ilçemizde bulunan ilk ve ortaokul ve liselerin eğitim ve kültürel amaçlı faaliyetlerinde 700 adet otobüs görevlendirilmiş; bu sayede hem okullarımıza hem de velilerimize önemli ölçüde katkı sağlanmıştır.

AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE DESTEK



İlçemizde bulunan futbol, faaliyet gösteren amatör kulüplerimizin müsabakalarına ulaşmalarının sağlanması için 2017 yılında 601 adet otobüs görevlendirmesi yapılarak ciddi bir destek sağlanmıştır.

CENAZE HİZMETLERİ



Sosyal belediyeçilik faaliyetlerimizin önemli bir ayağını oluşturan cenaze hizmetlerimize 2017 yılında da devam edilmiş; bu kapsamda ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın cenaze merasimleri için 721 adet otobüs görevlendirilmiştir.

DERNEK VE VAKIFLARA DESTEK



Kar amacı gütmeyen çeşitli hemşeri dernekleri ve vakıflarımızın kültürel ve sosyal amaçlı faaliyetlerine 2017 yılında 474 adet otobüs görevlendirilmiştir.

RESMİ KURUMLARA DESTEK



İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, Devlet Hastanesi, Adliye, Halk Eğitim Müdürlüğü gibi resmi kurumlarımızdan gelen araç taleplerinin karşılanmasına 2017 yılında da devam edilmiştir. Bu çerçevede 78 adet otobüs görevlendirilerek, resmi kurumlarımızın hizmet kapasitelerine önemli katkı sağlanmıştır.

> Atölye Çalışmaları

• Kurumumuza ait bulunan, tüm araçların bakım, onarım, periyodik bakım, yedek parça temini, madeni yağ değişimi belli bir program ve sistem dâhilinde, Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır

• Müdürlüğümüzün etkin çalışmaları, koruyucu ve önleyici bakım programlarımız ile Fen İşleri Müdürlüğü makinelerinin ve araç parkımızdaki aktif araç oranı yıl boyunca %95 seviyesinde tutulmuştur.

• Müdürlüğümüz bünyesinde; Fren, Elektrik, Motor, Boya, Lastik, Yağ, Kaporta ve Torna Atölyeleri mevcut olup; araç ve iş makinelerimiz arıza tespiti ve yedek parça ihtiyaçları belirlenerek, fayda-maliyet analizi yapıp, hızlı ve etkin müdahale ile arıza araç ve iş makineleri aktif hale getirilmektedir.

• Atölye iş ve işlemlerinde; İşletme maliyetlerinin minimumda tutulması, hızlı ve kaliteli müdahale, kayıt sisteminin düzgün işletilmesi hususlarına azami özen gösterilmektedir.

• 2017 yılında Müdürlüğümüz atölyelerinde 3052 adet bakım-onarım hizmeti sunulmuştur.

2017 ATÖLYELER FAALİYET TABLOSU

SIRA NO	ATÖLYE	GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM
1	YAĞ ATÖLYESİ	935
2	LASTİK ATÖLYESİ	451
3	FREN ATÖLYESİ	249
4	OTO BOYA ATÖLYESİ	53
5	KAPORTA ATÖLYESİ	272
6	OTO ELEKTRİK ATÖLYESİ	596
7	MOTOR ATÖLYESİ	328
8	TORNA ATÖLYESİ	168
	TOPLAM	3052

	FREN ATÖLYESİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM SAYISI	AÇIKLAMA
1	Otomobil	17	Belediyemize ait araçların hava sistemi bakımları, hidrolik hortum ve rekorları,ventil,ana merkez beyin,- balata çakılması kampana ve porye ,bijon çakılması, havalı fren körük bakımları atölyemizde yapılmıştır.
	Kamyon	183	
	Otobüs	23	
	İş Makinası (Fen işl.)	26	
	TOPLAM	249	

	MOTOR ATÖLYESİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM SAYISI	AÇIKLAMA
2	Otomobil	15	Belediyemize ait araçların motor rektifiye şanzıman, diferansiyel, ön takım, şase mekanik bakımları ve eskiyen parçaların değiştirilmesi tamir gerektiren parçaların tamir edilmesi atölyelerimizde gerçekleştirilmektedir.
	Kamyon	243	
	Otobüs	50	
	İş Makinası (Fen işl.)	20	
	TOPLAM	328	

	KAPORTA ATÖLYESİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM SAYISI	AÇIKLAMA
3	Otomobil	15	Belediyemize ait araçların çürüyen, yıpranan, deforme olmuş kaporta parçalarının değişim ve tamirleri atölyemizde yapılmaktadır.
	Kamyon	146	
	Otobüs	62	
	İş Makinası (Fen işl.)	49	
	TOPLAM	272	

	OTO ELEKTRİK ATÖLYESİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM SAYISI	AÇIKLAMA
4	Otomobil	35	Belediyemize ait araçların marş motor tamir bakımları şarj dinamo bakım ve tamirleri akü bakım ve değişimleri araçların elektrik sistemi bakımları atölyemizde yapılmaktadır.
	Kamyon	289	
	Otobüs	103	
	İş Makinası (Fen işl.)	169	
	TOPLAM	596	

	LASTİK ATÖLYESİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM SAYISI	AÇIKLAMA
5	Otomobil	52	Belediyemize ait araçların tüm lastik bakımları atölyemizde yapılmaktadır.
	Kamyon	174	
	Otobüs	85	
	İş Makinası (Fen işl.)	140	
	TOPLAM	451	

	OTO BOYA ATÖLYESİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM SAYISI	AÇIKLAMA
6	Otomobil	2	Belediyemize ait araçların yıpranmış boyalarının tamir ve bakımları araçların su yalıtım sistemlerindeki arızaların çekomastik ile giderilmesi işleri atölyemizde yapılmaktadır.
	Kamyon	26	
	Otobüs	23	
	İş Makinası (Fen işl.)	2	
	TOPLAM	53	

	YAĞLAMA ATÖLYESİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM SAYISI	AÇIKLAMA
7	Otomobil	37	Belediyemize ait araçların tüm kuru yağlama ve yağ değişimleri filtre değişimleri atölyemizde yapılmaktadır.
	Kamyon	530	
	Otobüs	75	
	İş Makinası (Fen işl.)	293	
	TOPLAM	935	

	TORNA ATÖLYESİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM SAYISI	AÇIKLAMA
8	Otomobil	3	Belediyemize ait araçların ön takım burçlarına rayba çekilmesi, kamyon ve iş makinelerinin tüm pim ve burç imalatı, aktarma süspansiyon sistemlerindeki eskiyen yıpranan civataların kılavuz çekilmesi tüm torna işleri atölyemizde imkânlar dâhilinde yapılmaktadır.
	Kamyon	52	
	Otobüs	6	
	İş Makinesi (Fen işl.)	63	
	Fen İşleri Md.	30	
	Ulaşım Hiz. Md.	14	
	TOPLAM	168	

2017 yılında, Müdürlüğümüzce yapılan inceleme ve tespit çalışmaları ile revizyon ve boya yapılması gereken araçlar tespit edilerek revizyonları yapılmış, kışın kar ile mücadele çalışmalarımız yazın asfalt ve diğer yoğun organizasyonlarımız için makine parkımız her an hazır halde tutulmuştur.

YILLIK PERİYODİK BAKIM PLANI

GPS tabanlı Araç Takip Sistemi ve Garaj Takip Programı ile tüm araçlarımızın görev akaryakıt ikmali, arıza kayıtları ve yedek parça sarfiyatları dijital ortamda kayıt altına alınıp aylık maliyet analizlerine dayanarak bakım ve onarım faaliyetleri yürütülmektedir. Makine parkımızın daha verimli kullanımı ve işletme maliyetlerinin minimumda tutulması amacıyla, 2017 yılında yapılan Yıllık Periyodik Bakım Planı %100 başarıyla uygulanmıştır.

Koruyucu ve Önleyici bakım çalışmalarımız neticesinde arızaların oluşmadan önlenmesiyle hem iş ve zaman kayıpları önlenmiş hem de kazalarda azalmalar görülmüştür. Böylelikle işletme maliyetlerimiz minimum düzeyde kalırken günlük faal araç oranımızın yüksek bir oranda gerçekleşmesi sağlanmıştır.

ARAÇ TESCİL İŞLEMLERİ

Belediyemize ait ve müdürlüğümüz bünyesinde kayıtlı tüm araçlarımızın yıllık zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, egzoz muayeneleri, ruhsat yenilenmesi, kaza evraklarının takibi gibi resmi prosedürlerin izlenmesi, ilgili kanun

ve yönetmeliklere uygun ve eksiksiz olarak tamamlanmış; böylelikle araçlarımızın trafik güvenliği artırılarak kazalar ve trafik cezalarında önemli azalmalar sağlanmıştır.

AMBAR İŞ VE İŞLEMLERİ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ile Fen İşleri Müdürlüğü'nün görevleri gereği alınan her türlü mal ve malzemenin depolandığı birimdir. Bu mal ve malzemenin faturalarının yapıldığı, Taşınır İşlem Fişlerinin düzenlendiği, Zimmet işlemlerinin yapıldığı ve stokların takip edildiği ambarda 2017 yılında;

- a) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü :160 ADET
- b) Fen İşleri Müdürlüğü :241 ADET fatura işlemi yapılmıştır.

HAFTALIK VE AYLIK KOORDİNASYON TOPLANTILARI

• Müdürlüğümüzde her hafta Cuma günü R.Mehmet GENÇOĞLU başkanlığında haftalık koordinasyon toplantıları yapılmaktadır. Toplantıya; Makine Donanım Şefi, Taşınır Kontrol Yetkilisi, Teknik Büro Sorumlusu, Otobüs İşletme Sorumlusu, Saha ve Atölye Sorumlusu ile Teknik Büro Personeli katılmaktadır. Haftalık genel değerlendirmenin yapıldığı toplantıda, gelecek hafta yapılacak işlerde organize edilmektedir. Karşılaşılan problemlerin çözüm yolları araştırılmakta ve uygulamaya konulmaktadır.

• Yine Ulaşım Hizmetleri Müdürü başkanlığında her ayın ilk günü Personel toplantısı yapılmaktadır. Burada da genel işleyiş ile ilgili bilgiler aktarılmakta, uymaları gereken kurallar ile iş güvenliği kuralları hatırlatılmaktadır. Toplantının sonunda ise personele söz verilmekte ve varsa şikâyet ve temennileri alınmaktadır.



2018 YILI HEDEFLERİ

****Müdürlüğümüzde mevcut bulunan atölyelerin şartlarının ve personel durumunun iyileştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır. Bunun için;

- a)Oto Elektrik atölyesi personel ihtiyacı giderilmesi
- b)Atölyelerin fiziki şartlarının iyileştirilmesi
- c)Motor Atölyesinin personel ihtiyacının giderilmesi
- d)Otobüs işletme birimi personel eksikliğini giderilmesi

****Otobüs işletme biriminde görev yapan Şoförlerin gerekli sürüş eğitimlerinin yapılması planlanmaktadır.

****Araçlar için oluşturulan kartekslerin daha profesyonel şekilde yapılması ve yıllık planlamaların yapılması amaçlanmaktadır.

****Ekonomik ömrünü doldurmuş veya çalışmaz durumdaki araçların hurdaya ayırma işlemlerinin daha planlı ve her yılın Ekim ayında işlemlerinin yapılması planlanmaktadır.





Taşköprü Projesi



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

> A- KALEM SERVİSİ

01/01/2017 ile 31/12/2017 tarihleri arasına Müdürlüğümüze 5125 adet Gelen Evrak, gelmiş olup, 1485 adet Giden Evrak, toplamda 6609 adet evrak işlem görmüştür.

2017 YILI AYLIK	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	TOPLAM
OCAK	423	228	651
ŞUBAT	341	90	431
MART	455	123	578
NİSAN	438	122	560
MAYIS	470	112	582
HAZİRAN	457	121	578
TEMMUZ	403	104	507
AĞUSTOS	406	80	486
EYLÜL	418	111	529
EKİM	451	143	594
KASIM	426	118	544
ARALIK	437	132	569



➤ YAPI RUHSAT ŞEFLİĞİ

3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili Yönetmelikleri gereğince Belediye ve mücavir alanımızda yapılacak olan inşaatların yürürlükte bulunan imar planlarımıza göre yapımı için Yapı ruhsatı, ruhsat Yenileme, Tadilat Ruhsatı, İlave Kat ruhsatı, Yeniden olmak üzere Toplam 622 adet inşaat ruhsatı verilmiştir.

2017 Yılında Yapı Ruhsat Şefliğinde Tahakkuk Ettirilerek Tahsil Edilen Harç Tutarı 2.744.174,68 TL

2017 YILI AYLIK	KESİLEN RUHSAT SAYISI	TAHSİL EDİLEN ₺	K.B.ŞEHİR OTOPARK HESABINA YATIRILAN ADET/₺
OCAK	40	133.103,09	15
ŞUBAT	68	420.405,49	14
MART	57	213.339,18	21
NİSAN	62	186.292,24	26
MAYIS	48	85.665,91	0
HAZİRAN	54	260.539,08	37
TEMMUZ	51	111.305,23	0
AĞUSTOS	66	236.753,86	18
EYLÜL	32	104.279,12	21
EKİM	51	133.175,34	0
KASIM	47	211.400,27	8
ARALIK	46	401.945,87	19
TOPLAM	622	2.498.204,68	179

2017 YILI RUHSAT İŞLEMLERİ	ADET	HARÇ TUTARI
YENİ YAPI	303	2.298.779,35
İSTİNAT DUVARI	31	43.063,85
YENİLEME	50	2.454,69
TADİLAT	77	55.126,86
KAT İLAVESİ	54	87.619,31
İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	27	0
YIKIM RUHSATI	77	0
YENİDEN	2	9.829,99
İLAVE	1	1.330,63
TOPLAM	622	2.498.204,68

2017 YILI RUHSAT İŞLEMLERİ	HARÇ TUTARI / ₺
KAT İRTİFAKI	198.435,00
KAT MÜLKİYETİ	27.505,00
ASANSÖR ONAYI	20.030,00
TOPLAM	245.970,00

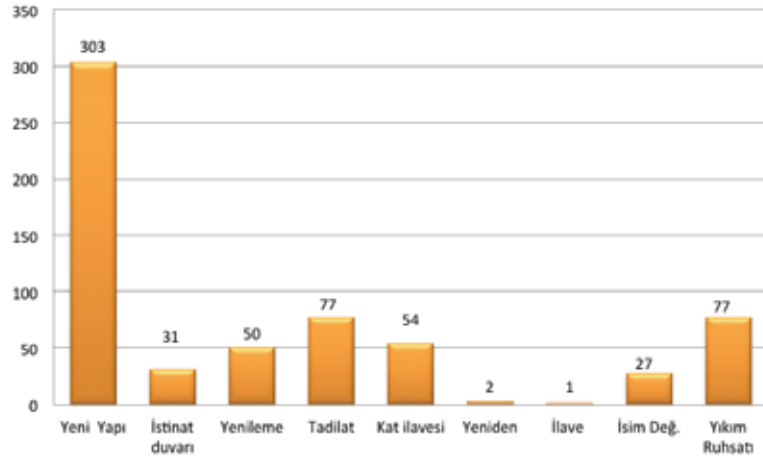


2017 YILINDA YAPI RUHSAT ŞEFLİĞİNDE TAHAKKUK ETTİRİLEREK
TAHSİL EDİLEN HARÇ TUTARI

TOPLAM TUTAR

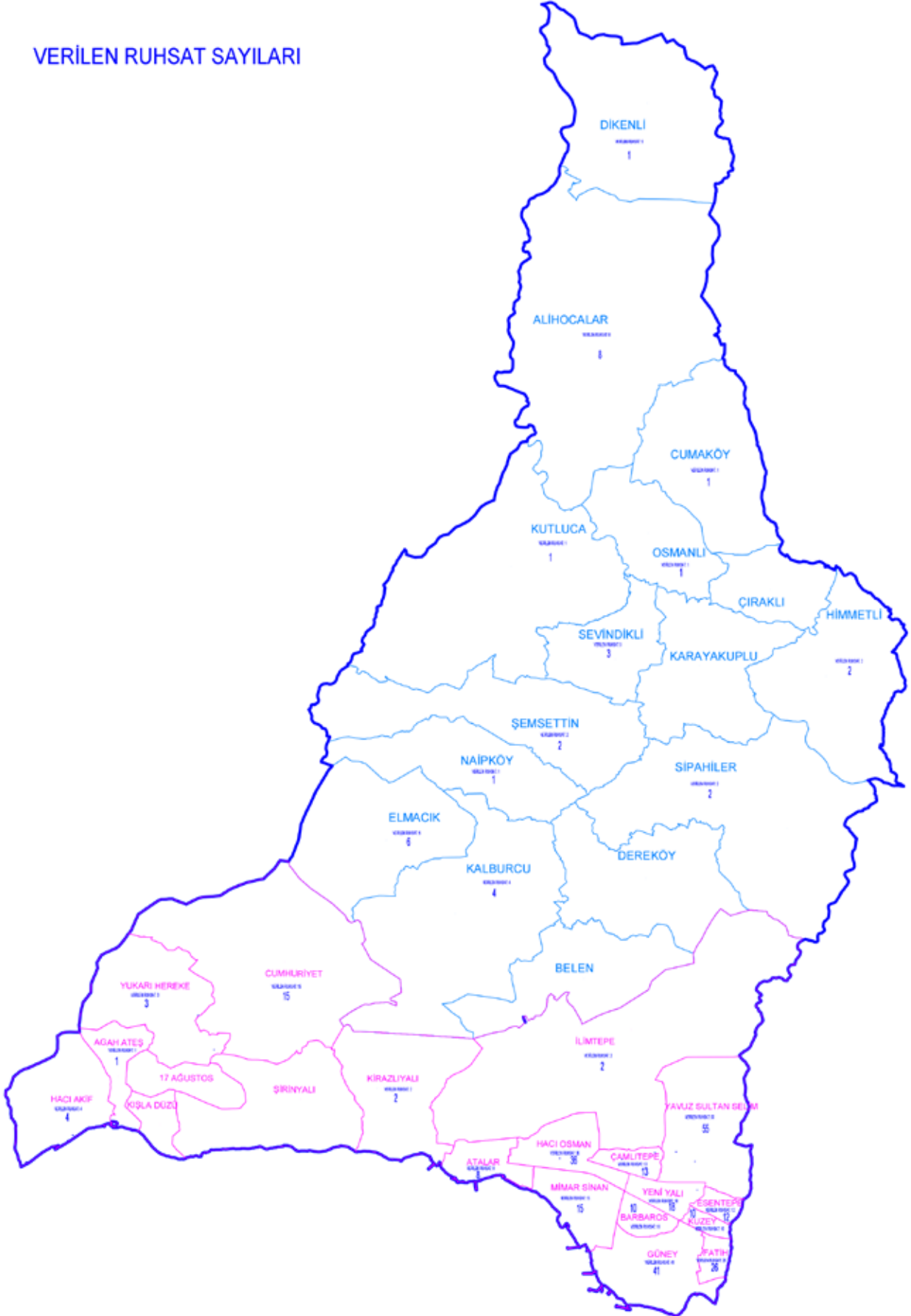
2.744.174,68

YAPI RUHSAT ŞEFLİĞİ FAALİYET TABLOSU
Ruhsat/Adet

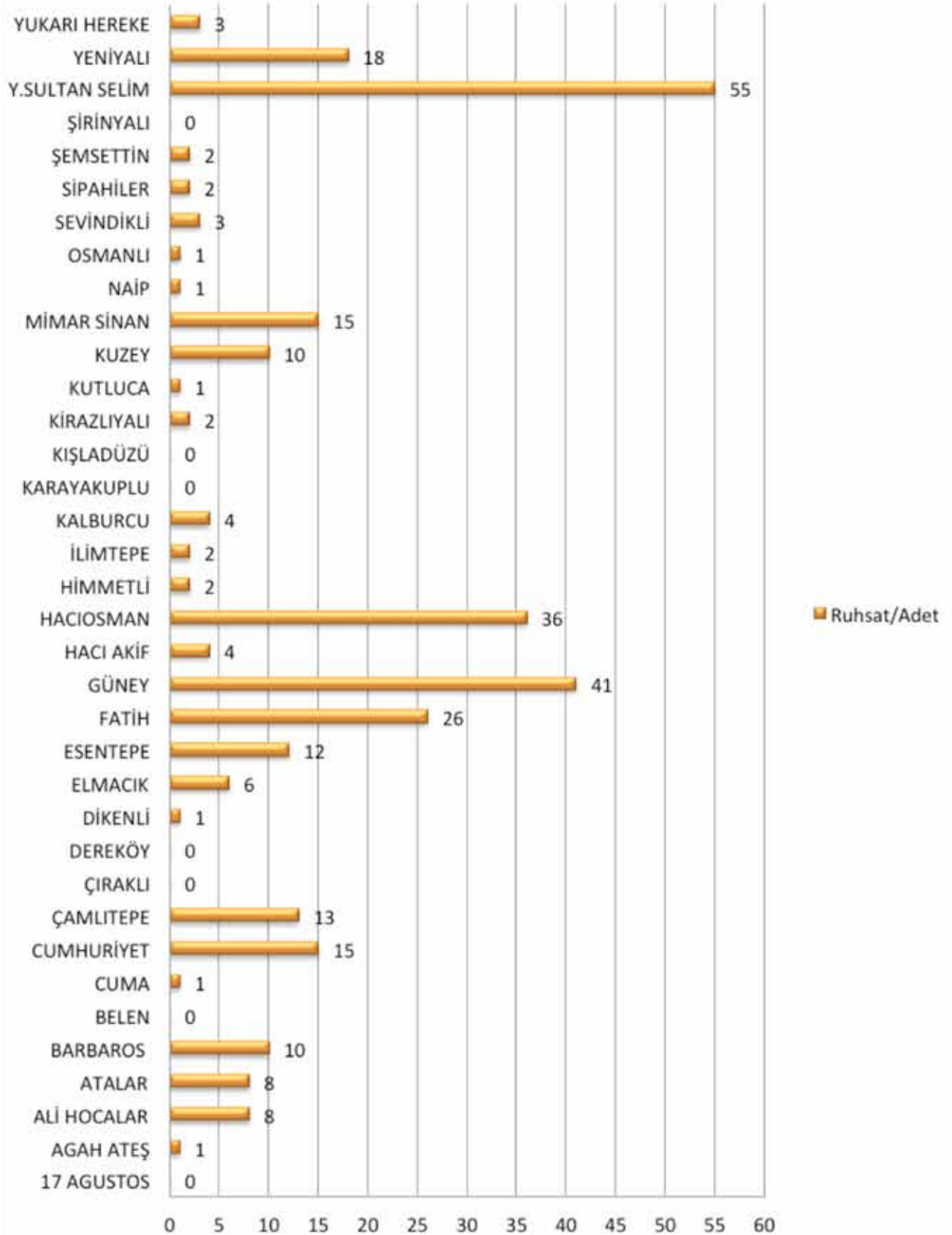


MAHALLE ADI	RUHSAT SAYISI
17 AGUSTOS	0
AGAH ATEŞ	1
ALİ HOCALAR	8
ATALAR	8
BARBAROS	10
BELEN	0
CUMA	1
CUMHURİYET	15
ÇAMLITEPE	13
ÇIRAKLI	0
DEREKÖY	0
DİKENLİ	1
ELMACIK	6
ESENTEPE	12
FATİH	26
GÜNEY	41
HACI AKİF	4
HACIOSMAN	36
HİMMETLİ	2
İLİMTEPE	2
KALBURCU	4
KARAYAKUPLU	0
KIŞLADÜZÜ	0
KIRAZLIYALI	2
KUTLUCA	1
KUZEY	10
MİMAR SİNAN	15
NAİP	1
OSMANLI	1
SEVİNDİKLİ	3
SİPAHİLER	2
ŞEMSETTİN	2
ŞİRİNYALI	0
YAVUZ SULTAN SELİM	55
YENİYALI	18
YUKARI HEREKE	3
TOPLAM	303

VERİLEN RUHSAT SAYILARI



Mahalle Adı/Ruhsat Sayıları

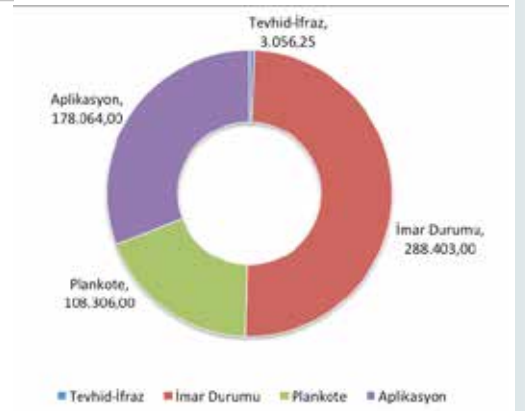
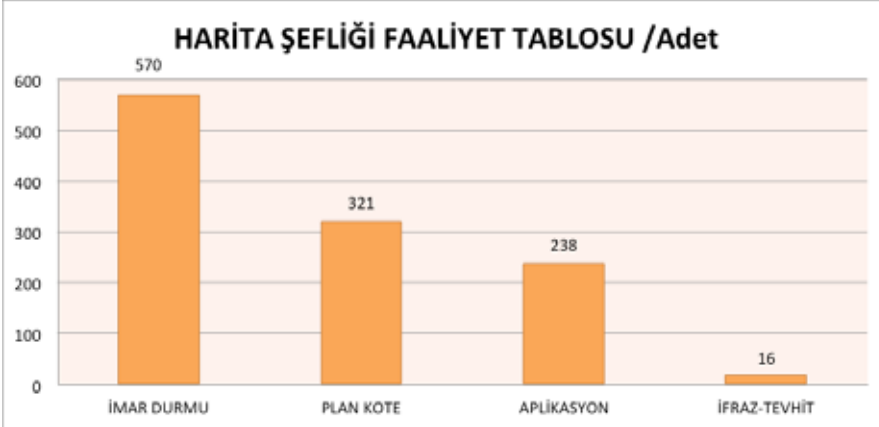


> HARİTA ŞEFLİĞİ

3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili Yönetmelikleri gereğince Belediye ve mücavir alanımızda 570 adet İmar Durumu düzenlenmiş, 16 adet Tevhid-İfraz, 321 adet Plankote, 238 adet Aplikasyon ve yer tespiti vs. işlemler gerçekleştirilmiş olup, Harç Toplamı 577.829,25 TL'dir.

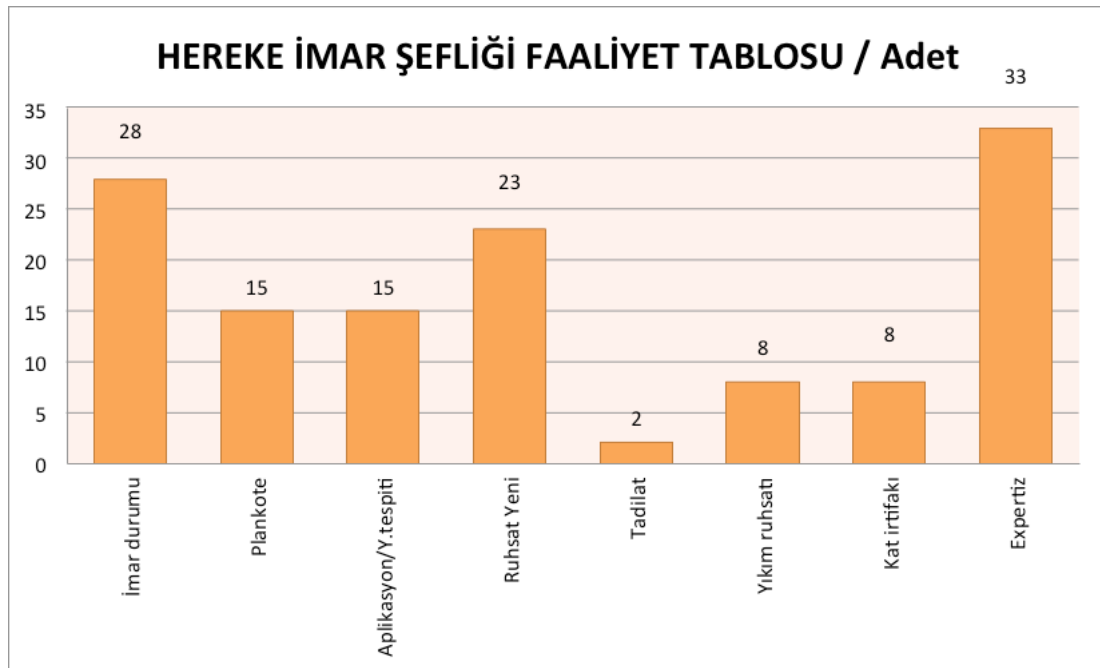
2017 YILI AYLIK	TEVHİD-İFRAZ		İMAR DURUMU		PLANKOTE		APLİKASYON	
	ADET	HARÇ TUTARI ₺	ADET	HARÇ TUTARI ₺	ADET	HARÇ TUTARI ₺	ADET	HARÇ TUTARI ₺
OCAK			37	27,344.00	21	3,935.00	21	9,376.00
ŞUBAT			34	10,726.00	26	12,681.00	22	10,012.00
MART			50	15,631.00	19	4,003.00	34	57,382.00
NİSAN			59	17,833.00	29	14,031.00	15	3,793.00
MAYIS			81	29,280.00	44	11,293.00	22	30,359.00
HAZİRAN			69	102,387.00	34	11,346.00	22	31,296.00
TEMMUZ			39	10,404.00	12	1,960.00	20	5,788.00
AĞUSTOS			50	12,753.00	22	5,848.00	24	7,688.00
EYLÜL			54	19,882.00	27	8,504.00	12	4,457.00
EKİM	5	412.25	34	18,337.00	32	6,912.00	8	2,499.00
KASIM	6	963.50	31	13,535.00	30	4,903.00	21	5,963.00
ARALIK	5	1,680.50	32	10,291.00	25	22,890.00	17	9,451.00
TOPLAM	16	3,056.25	570	288,403.00	321	108,306.00	238	178,064.00

2017 YILI HARİTA İŞLEMLERİ	HARÇ TUTARI / ₺
TEVHİD- İFRAZ (Ekim-Kasım-Aralık)	3.056,25
İMAR DURUMU	288.403,00
PLANKOTE	108.306,00
APLİKASYON	178.064,00
TOPLAM	577.829,25



> HEREKE İMAR ŞEFLİĞİ

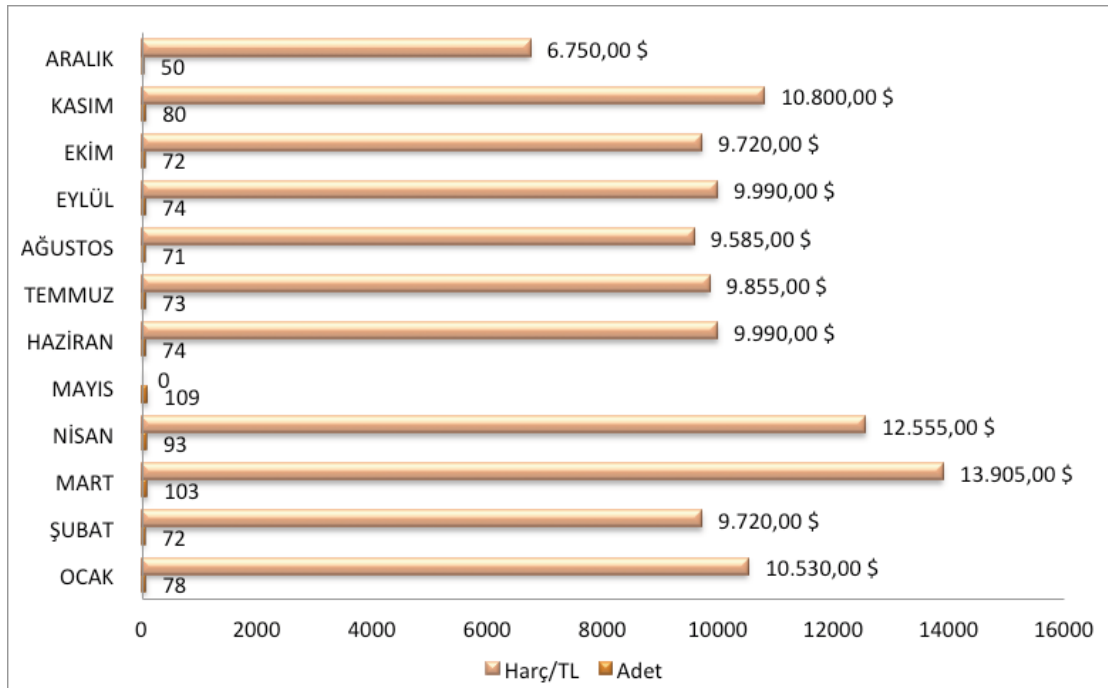
İŞLEM ADI/ 2017 YILI	ADET	HARÇ TUTARI
İMAR DURUMU	28	12.624,68
YER TESPİTİ-APLİKASYON	15	2.902,50
PLANKOTE	15	2.273,99
TEMDİT	2	39,42
İSTİNAT DUVARI	1	6,66
RUHSAT KAT İLAVESİ	2	3.175,94
RUHSAT TADİLAT	2	2.863,54
RUHSAT YENİ YAPI	23	44.376,96
RUHSAT İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	1	63,80
YIKIM RUHSATI	8	0
EXPERTİZ	33	4.455,00
KAT İRTİFAKI	8	3.300,00
TOPLAM	138	76.085,49



> İMAR ARŞİV BİRİMİ

Geçmiş yıllara yıllara ait tüm yapı ruhsatları, mimari projeler, yapılara ait bilgi belgelerin incelenmesi işlemleri tamamının arşivlenerek dijital ortamda saklanması için yapılan çalışmalar devam etmektedir.

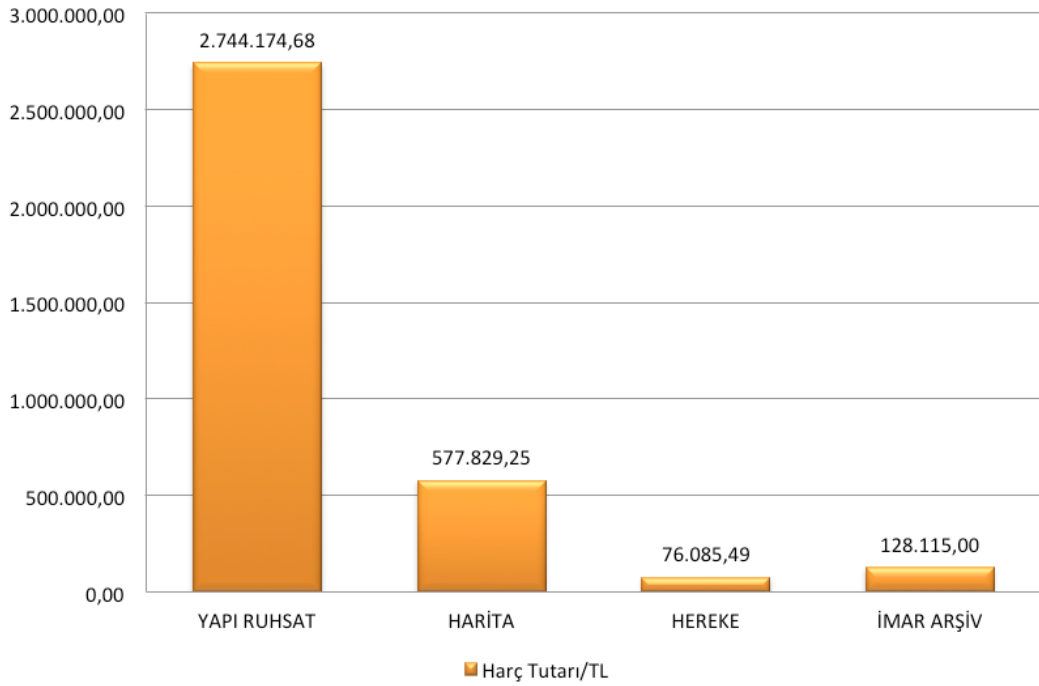
DOSYA İNCELEME 2017 YILI	ADET	TAHSİL EDİLEN
İMAR DURUMU	78	10.530,00
YER TESPİTİ-APLİKASYON	72	9.720,00
PLANKOTE	103	13.905,00
TEMDİT	93	12.555,00
İSTİNAT DUVARI	109	14.75,00
RUHSAT KAT İLAVESİ	74	9.990,00
RUHSAT TADİLAT	73	9.855,00
RUHSAT YENİ YAPI	71	9.585,00
RUHSAT İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	74	9.990,00
YIKIM RUHSATI	72	9.720,00
EXPERTİZ	80	10.800,00
KAT İRTİFAKI	50	6.750,00
TOPLAM	949	128.115,00



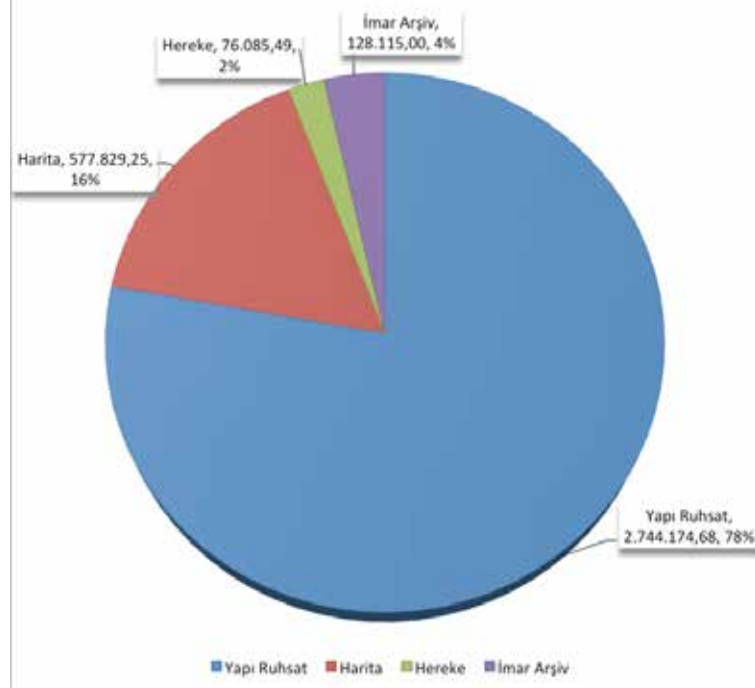
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI HARÇ TAHSİLATLARI

YAPI RUHSAT ŞEFLİĞİ	2.744.174,68 ₺
HARİTA ŞEFLİĞİ	577.829,25₺
HEREKE İMAR ŞUBESİ	76.085,49₺
İMAR ARŞİV BİRİMİ	128.115,00₺
GENEL TOPLAM	z3.526.204,42 ₺

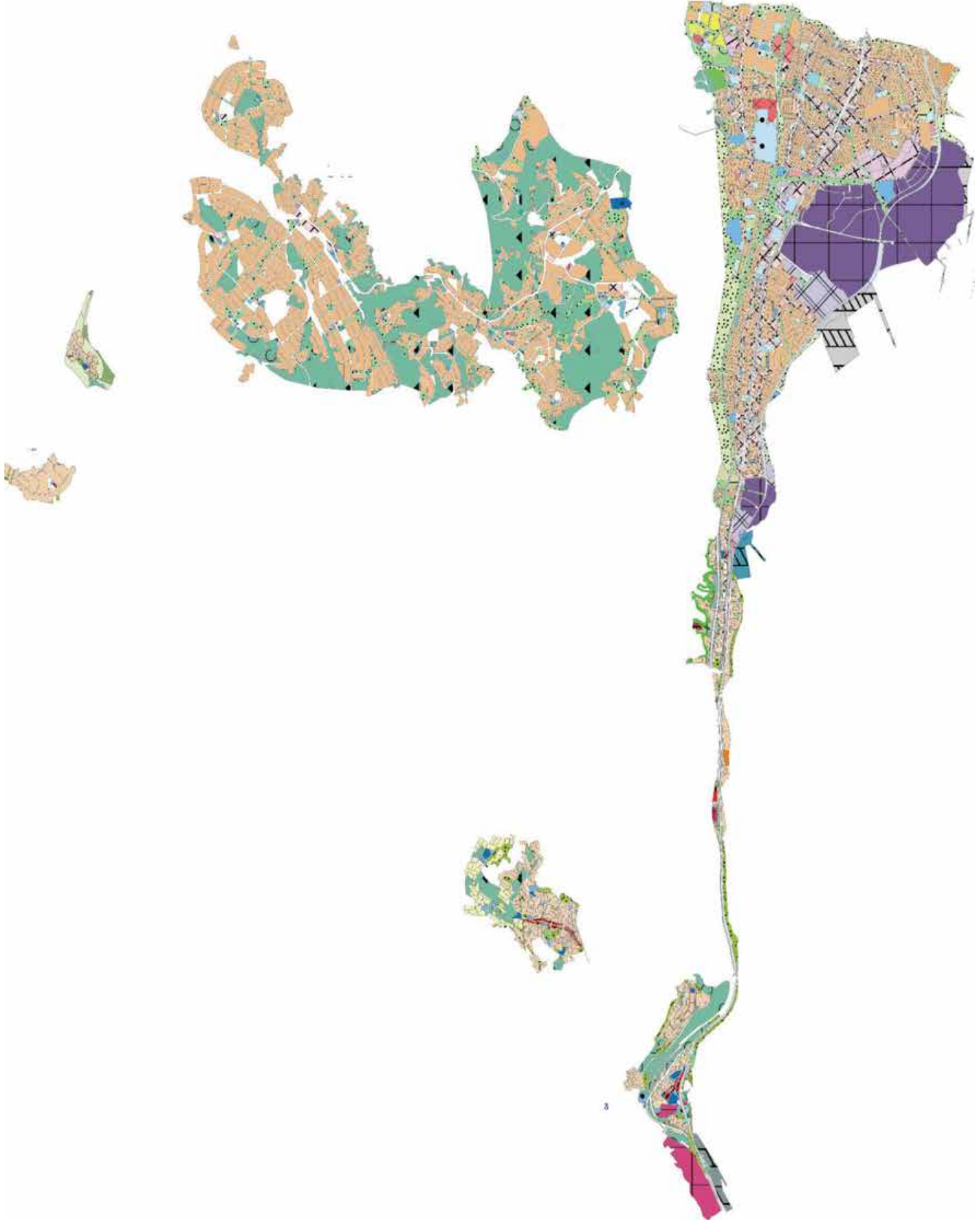
2017 Yılı Harç Tutarı/TL



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2017 yılı Harç/TL



➤ KÖRFEZ İLÇESİ YERLEŞİM ALANI





Abdulaziz Av Köşkü

Projesi



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



> Park ve Bahçeler Müdürlüğü

MİSYONUMUZ

İlçemizdeki park ve yeşil alanlarda, tüm vatandaşlarımızın faydalanabilecekleri, yerli ve yabancı ziyaretçileri cezbeden bir merkez haline getirecek peyzaj projelerini hayata geçirmek, halkın refah, mutluluk ve yaşam kalitesini yükseltmek için çeşitli amaçlara yönelik fonksiyonel yaşam mekanları oluşturup bu mekanları sürdürülebilir kılmak, İlçe sakinlerimizi kentleşmenin sonucu ortaya çıkan tüm olumsuz koşullardan uzaklaştırarak özlemi duyulan, yaşanabilir, çevreyle ve doğayla dost ve barışık bir ilçe oluşturarak, çevre bilincini gelecek kuşaklara taşımayı ve 'KÖRFEZLİLİK' ayrıcalığını tüm sayın ilçe sakinlerimize yaşatmaktır. Barışık bir ilçe oluşturarak, çevre bilincini gelecek kuşaklara taşımayı ve 'KÖRFEZLİLİK' ayrıcalığını tüm sayın ilçe sakinlerimize yaşatmaktır.

VİZYONUMUZ

Daha güzel, daha yeşil, daha temiz ve yaşanılabilir bir KÖRFEZ, sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturabilmek için kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını dünya normlarına yükseltmek, bu amaca yönelik projeler oluşturarak halkın istek ve önerilerine ilişkin çözümlerin kalite ve hızını artırmaktır.

BÜTÇE

2017 yılı Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün Bütçesi 30.936.579,63 TL olup gerçekleştirme miktarı 20.042.283,13 TL dir. Gerçekleştirme oranımız %65 olmuştur.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ-2017 Yılı Faaliyet Raporu

2017 yılında Körfez ilçe genelinde kamuya ait alanların tespiti yapıp, bölge halkının da istek ve ihtiyaçları doğrultusunda yeni yeşil alanlar, yeni parkların inşası, mevcut parkların, havuzlu meydanların, refüjlerin, mesire alanı bakım, onarım, revizyonlarının yapılması, ağaçlandırma alanları, mevsimlik çiçek dikimi, budama ve yeşil alanların periyodik olarak bakım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi hizmeti yerine getirilmiştir.

2017 Yılı İçerisinde Yapılan İhaleler;

1. Hırdavat Malzemeleri Alımı İşi - 501.197,00 TL.
2. Elektrik Yapım İşi - 913.661,00 TL.
3. Dairesel Piknik Masası Alım İşi - 229.849,00 TL.
4. 9 Ay Süreli Bakım, Onarım ve Temizlik İşi - 4.848.066,98 TL.
5. Park Projesi Hazırlanması İşi - 240.408,00 TL.
6. Işıklı Alüminyum Çift Taraflı Park Tabelası Alımı ve Montajı İşi - 285.000,00 TL.
7. 21 f (pazarlık) ve 22 d (doğrudan temin) Yoluyla Bahçe Malzemeleri Alımları ile yapım ve Bakım Giderlerine Yapılan Alımlar (Araç/Traktör Kiralama, Bitki Alımı, Bahçe Malzemeleri Alımı ve Diğer Bakım Malzemeleri Alımları İşi - 1.165.941,79 TL.

9 AY SÜRELİ BAKIM,ONARIM VE TEMİZLİK HİZMET ALIMI İŞİ

9 AY SÜRELİ BAKIM,ONARIM VE TEMİZLİK HİZMET ALIMI İŞİ kapsamında 40 işçi daimi işlerde (ot biçimi,ağaç ve çalı dikimi),9 işçi mevsimlik çiçeklerin sökümü,dikimi ve bakımında, 7 işçi inşaat işlerinde olmak üzere toplam 56 personel çalıştırılmıştır.



BU İŞ KAPSAMINDA KİRALANAN ARAÇLAR,MAKİNALAR VE EKİPMANLAR

ADEDİ	CİNSİ	NİTELİĞİ
1	Damperli Kamyon	13 Tonluk (en az 2012 model)
3	Kamyonet	5 Tonluk (en az 2012model)
1	Arazöz	15Tonluk (en az 2012 model)
1	Arazöz	3,5 Tonluk (en az 2012 model)
1	Bekoloader/Mini Ekskavatör	Kazıcı-Yükleyici (Kırcı aparatı olan)
30	Motorlu Tüpan	2,5 Hp ve üstü yan ve sırt amortisörlü
4	Çim Biçme Makinesi	4,5 Hp ve üstü 48-55 cm bıçak boyu
1	Sepetli Araç	27- 43 mt. arası
1	Pulverizatör	200lt'lik
2	Servis Aracı	
3	Binek Araç (Arazide işlerin yürütülmesine, tamamlanmasına ve işlerde olabilecek kusurların düzeltilmesine ilişkin olarak ulaşımın ve iletişimin sağlanması amacıyla yakıt dahil)	En fazla 1 (bir) yaşında, 1600 motor, diesel

TIRPANLA ve MAKİNA İLE OT BİÇİMİ

Körfez geneli yeşil alanlarda,cadde ve sokaklardaki yaya yollarında,boş arsalarda ve kamu kuruluşlarında (okul,cami,hastane ,Kaymakamlık,Jandarma) toplam 11.525 da tırpanla, 3.555 da yer makinası ile ot biçimi yapılmıştır.



ÇİM EKİMİ VE SERİMİ

Körfez genelinde 20.75 da alana rulo çim serilip, 20.20 da alana çim tohumu ekimi yapılmıştır.



BUDAMA

Körfez genelinde 6 .200 adet ağaç budaması yapılmıştır.

FİDAN TEMİNİ VE DİKİMİ

19.011 adet fidan ve çalı temin edilip dikimleri yapılmıştır



ÖNCE

SONRA

TEMİZLİK

328 da alanda sert zemin temizliği , 590 da alanda yeşil alan temizliği ve yabani ot temizliği yapılmıştır.



İNŞAAT İŞLERİ

Körfez genelinde parklarımızda 1200 m³ beton atılmış, 4610 metre bordür örülmüş ve 3267 m² parke taşı döşenmiştir.

SULAMA

Körfez genelinde yaz döneminde sulanması gereken fidanlar ve mevsimlik çiçeklerin sulaması periyodik olarak yapılmıştır. Bu iş için 2810 ton su kullanılmıştır.



ÖNCE

SONRA

BOYA İŞLERİ

Körfez genelindeki parklarda 1170 m² dış cephe boyası ve 770 m² yağlı boya yapılmıştır.

EPDM KAUÇUK ZEMİN KAPLAMA

Körfez parklarında oyun grupları zeminine ve fitness aletlerinin zeminine olmak üzere 1.813 m² EPDM zemin kaplama yapılmıştır.



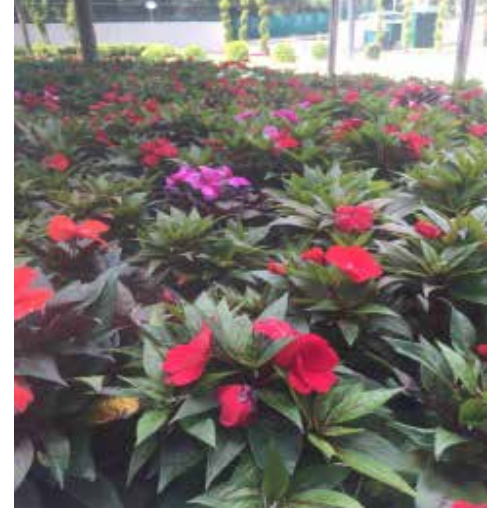
TEL ÇİT YAPIMI İŞİ

Körfez genelinde 6.626
metre tel çit ve 700 metre
ferforje çit yapılmıştır.



MEVSİMLİK DİKİMİ

Körfez genelinde kamu kurumu ba
hçelerinde,kavşaklarda,direklerde
ki saksılarda ve bazı yeşil alanlarda
kullanılmak üzere 270.000 adet
mevsimlik çiçek temin edilip dikimi
yapılmıştır.



YENİ YAPILAN PARK VE ALANLAR

DÜZENLEMESİ TAMAMLANAN PARK-YEŞİL ALAN, SOSYAL ALAN VE KAMU ALANLARI

Park, yeşil alan ve kamu kurumlarına aşağıda bulunan toplamda 24 adet alanın çevre düzenlemesi yapılmıştır.

- Orhangazi Anadolu lisesinde yeşil alana çevre düzenlemesi tamamlandı.
- Atalar Camisi Karşısı Çevre Düzenlemesi yapılmıştır.
- Atalar Camisi Çevre Düzenlemesi tamamlandı.
- Atalar mahallesi Karayamaç Camisi Önü Çevre Düzenlemesi yapıldı.
- Yaşar Doğu Caddesi Oyun Parkı Yapım İşi yapılmıştır.
- Yeniyalı mahallesi Gazanfer Bilge Parkı Yenileme İşi bitirilmiştir.
- Adnan Menderes Kültür Merkezi Çevre Düzenleme İşi yapılmıştır.
- Barbaros Mah. Bayraktar Sokak Park Yapım İşi tamamlandı.
- Necmettin Erbakan Parkı Yapım İşi tamamlanmıştır.
- Güney mahallesi Site Durağı Yanı Park Yapım İşi tamamlandı.
- Yavuz Sultan Selim mahallesi Hocalı Anıtı Yeşil Alan Yapım İşi tamamlanmıştır.
- Belen Köyü Park Yapım İşi tamamlandı.
- Körfez Kaymakamlığı D 100 Kenarı Çevre Düzenlemesi yapılmıştır.
- Körfez İsu Şantiyesi Çevre Düzenlemesi bitmiştir.
- Hereke Sahili Balıkçılar Derneği Çevre Düzenlemesi yapıldı.
- Hereke Bent Sokak Park Yapımı tamamlanmıştır.
- Hereke Küllük Park Yapımı bitmiştir.
- Türk Kahvesi Önü Çevre Düzenlemesi tamamlandı.
- Tüpraş Lisesi Arkası Çevre Düzenlemesi bitmiştir.
- Cumaköy Park Yapımı tamamlanmıştır.
- Yukarı Hereke 17 Ağustos Mahallesi Parkı Yapımı bitmiştir.
- Emlak Konut İmam Hatip Lisesi Bahçe Düzenlemesi tamamlandı.
- Fatih mahallesi Osman Badraslı Parkı yapım işi tamamlanmıştır.
- İlimtepe mahallesi Doğa Sitesi (5.Etap) Park Yapımı İşi bitmiştir

ATALAR CAMİSİ KARŞISI ÇEVRE DÜZENLEMESİ



ÖNCE



SONRA

NECMETTİN ERBAKAN KÜLTÜR MERKEZİ YANI PARK YAPIM İŞİ



ÖNCE



SONRA

Çim Biçme ve Temizlik Faaliyetleri

Resmi kurum ve Kuruluşlarda Yapılan Çim Biçme Faaliyetleri

- Belediyemiz sınırları içerisinde Hastane, Okul, Askeriye, Camii ve Diğer kamu kurum ve kuruluşlarda 2770 da alan periyodik olarak ot biçimi yapılmıştır.

Belediyemize Ait Park ve Yeşil Alanlarda Yapılan Çim Biçme Faaliyetleri

- Belediyemiz sınırları içerisindeki boş arsa ve cadde, sokakların %100'ünde periyodik ot biçimi yapılmıştır.
- Park, yeşil alanlarımızda 17550 da çim biçimi olup, tretuvar resmi kurum ve kuruluşlarla birlikte genel toplam ve tüm alanlarda 20320 da çim ve ot biçim faaliyetleri yapılmıştır.

Belediyemize Ait Park ve Yeşil Alanlarda Yapılan Temizlik Faaliyetleri

- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan parklarımız ve yeşil alanlarımızda 12540 da, sert zeminde ise 3590 da toplam 16130 da temizlik, bakım faaliyeti yapılmıştır.



ELEKTRİK İŞLERİ

Körfez genelinde 13 parkımızda aydınlatma direkleri montajı yapılmıştır.

- Ahmed i Hani Parkı
- H.osman Basket Sahası
- Adnan Menderes Kültür Merkezi
- Yeniyalı Merkez Parkı
- Necmettin Erbakan Kültür Merkezi
- Azmi Akyol Parkı
- Hereke Küllük Parkı
- Hereke Garaj Yanı
- Nene Hatun Parkı
- İlhan Akkan Parkı
- Manolya Parkı
- Hereke 17 Ağustos Cami Yanı
- Hereke 17 Ağustos Basket Sahası

SULAMA SİSTEMLERİ

Körfez genelinde 16 alana sulama sistemi kuruldu.

- Körfez Kent İmam Hatip Lisesi
- İlimtepe Doğa Sitesi
- Belen Parkı
- Site Durağı Parkı
- Osman Badraslı Parkı
- Hocalı Anıtı Meydanı
- 17 Ağustos Basket Sahası ve Parkı
- Hereke Garaj Yanı Parkı
- 17 Ağustos Cami Yanı Parkı
- Karayamaç Cami Yanı
- Atalar Türk Kahvesi Karşısı
- Mehtap Parkı
- 95 Evler Kavşağı
- Necmettin Erbakan Kültür Merkezi Yanı Parkı
- Adnan Menderes Kültür Merkezi Arkası
- İSU Körfez Şantiyesi
- Yaşar Doğu Caddesi Park Alanı
- Ömer Halisdemir Parkı



OYUN GRUBU



Körfez genelinde 16 parkımızın oyun grubu yenilendi.

OYUN GRUBU YENİLENEN PARKLAR

- Ahmed i Hani Parkı (2 adet)
- Evyap Parkı
- 5.Etap
- İlimtepe Camisi Bahçesi
- Küllük Parkı
- Hereke Sahili
- Bent Sokak Parkı
- Zeytinadalı Sokak Parkı
- Fethi Sekin Parkı
- Yavuz Sultan Selim Parkı
- Necmettin Erbakan Parkı
- Yaşar Doğu Parkı
- Bayraktar Parkı
- BP Parkı
- Gazanfer Bilge Parkı

AÇIK ALAN SPOR ALETLERİ (FİTNESS)

Körfez genelinde 16 parkımıza açık alan spor aletleri kurulmuştur.

FİTNESS ALETLERİ KURULAN PARKLAR

- Necmettin Erbakan Parkı
- Yaşar Doğu Parkı
- Gazanfer Bilge Parkı
- Mehtap Parkı
- Şehit Raşit Yücel Parkı
- Fatih Sultan Mehmet Parkı
- Şehit Fatih Özgür Parkı
- Ali Gelenbe Parkı
- Zeytinli Parkı
- Selahaddin Eyyübi Parkı
- Alaaddin Şener Parkı
- Taşköprü Parkı
- Ahmed i Hani Parkı
- İlimtepe Camisi Bahçesi
- Mimar Sinan Camisi
- Fethi Sekin Parkı



KENT MOBİLYALARI

ÇÖP KOVASI

75 adet çöp kovasının parklarımıza montajı yapılmıştır.

25 adet çöp kovası gelen dilekçelere binaen kamu kurumlarına dağıtılmış ve montajları yapılmıştır



AHŞAP BANK

-60 adet bankın parklarımıza montajı yapılmıştır.

-40 adet bank kamu kurumlarına ve gelen dilekçelere binaen uygun görülen alanlara montajları yapılmıştır.

PİKNİK MASASI

-35 adet piknik masasının parklarımıza montajı yapılmıştır.

-15 adet piknik masası kamu kurumlarına ve gelen dilekçelere binaen teslim edilmiştir.



KAMELYA

-68 adet kamelyanın parklarımıza montajı yapılmıştır.

-53 adet kamelya kamu kurumlarına ve gelen dilekçelere binaen teslim edilmiştir

DİKEY BAHÇE ÇALIŞMALARI

Tütünçiftlik sahil yolu üzerinde duvarların sağında ve solunda ,Yarpaş-Körpaş idari bina girişinde bulunan toplamda 15 adet dikey bahçe karkaslarının gerekli bakım ve dizaynları periyodik olarak yapılmaktadır.



FİDANLIK FAALİYETLERİMİZ

Fidanlık bitkilerinin bakımı, temizliği ve sera bitkilerinin temizleme çalışmaları periyodik olarak yapılmakta olup, fidanlık seramızda yaklaşık 26.000 adet ağaç, ağaççık, dış mekan ve iç mekan süs bitkisi üretimi yapılmıştır.

TALEP ve ŞİKAYET BAŞVURULARI

2017 yılı Çağrı Merkezin e İletilen ve Çözölen Konular	Gelen		Çözölen		Gelen		Çözölen		Gelen		Çözölen		Gelen		Çözölen		Gelen		Çözölen		Gelen		Çözölen		Gelen		Çözölen	
	Ocak		Şubat		Mart		Nisan		Mayıs		Haziran		Temmuz		Ağustos		Eylöl		Ekim		Kasım		Aralık					
Ağaç Budama	10	10	34	34	17	17	13	13	15	13	14	14	21	21	22	22	18	12	28	13	19	11	16	10				
Dalların Alınması	5	5	25	25	39	39	40	40	39	39	61	61	83	83	71	71	65	65	77	77	88	88	56	56				
Ağaç Dikim	-	-	1	1	3	3	-	-	1	1	1	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	-	-				
Ağaç İlaçlama	-	-	1	1	3	3	5	5	5	5	27	27	19	19	310	310	18	18	5	5	1	1	-	-				
Ağaç Kesimi	-	-	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	1	-	-	-				
Bank Talebi	-	-	-	-	2	2	2	2	3	2	-	3	4	2	2	2	1	1	1	-	2	1	1	-				
Bank Tamiri	-	-	1	1	-	-	-	-	3	2	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	2	2				
Diğ er Konular	9	9	8	8	15	15	18	13	20	19	20	20	25	23	15	15	18	18	12	8	13	9	13	3				
Ot Biçimi	-	-	5	5	1	1	15	15	52	52	79	79	75	75	22	22	20	20	4	4	3	3	1	1				
Oyun Grubu Tamiri	-	-	3	3	5	5	8	8	3	3	2	2	4	4	8	8	3	3	-	-	2	1	2	-				
Park Aydınlatma	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	-	-	1	1	1	1	-	-				
Park Genel Bakım	-	-	1	1	5	5	5	5	5	5	10	15	14	14	14	14	16	16	9	9	4	4	-	-				
Park Temizliği	-	-	-	-	1	1	4	4	1	1	1	1	-	-	5	5	-	-	2	2	2	2	-	-				
Spor Aleti Talebi	-	-	-	-	-	-	2	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
Spor Aleti Bakım	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1				

Çağrı merkezimize 2017 yılı içerisinde 963 adet talep ve şikayet başvurusu yapılmıştır. 890 adet talep ve şikayet başvurusuna çözüm üretilerek geri bildirim yapılmış olup 73 adet talep ve şikayet başvurusu planlanan olarak işleme alınmıştır.



ETKİNLİKLERİMİZ

Tarım İlçe Müdürlüğü ile koordineli olarak tarıma kayıtlı üreticilere ve ayrıca her bahçeye bir kiraz fidanı kampanyası kapsamında toplamda 5.600 adet kiraz fidanı ve 1500 adet ceviz fidanı dağıtılmış ve dikilmiştir.



Belediyemiz, Körfez ve Başiskele Kent Konseyleri ortaklığında minik öğrencilerimizin de katılımlarıyla fidan dikim etkinliği gerçekleştirildi. Engelli kardeşlerimiz adına 100 adet toros sediri dikildi.

2018 (Ocak) - 2019(Ekim) DÖNEMİ İHALE KAPSAMINDA YAPILMASI PLANLANAN İŞLER

Oyun Grubu ve Açık Alan Spor Aletleri Alımı İşi
(Y.Maliyet 4.500.000 TL)

30 Adet Park Yenileme ve Revizyonu İşi
(Y.Maliyet 4.500.000 TL)

Hırdavat Malzemesi Alımı İşi
(Y.Maliyet 500.000 TL)

Mevsimlik Çiçek ve Bitki Alımı İşi
(Y.Maliyet 1.200.000 TL)

Modüler Saksı Bitki Dikimi ve Bakımı
(Y.Maliyet 900.000 TL)





Ürküple Çeşmesi Projesi

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Personelimizin kendisinden beklenen kamu hizmetini en iyi şekilde yerine getirmesi, vatandaşlarımıza etkili ve kaliteli hizmet sunulması, çalışanların mevzuat ve diğer konulardaki eksikliklerinin giderilmesi, motivasyonlarının ve performanslarının artırılması, gerek kurum bünyesinde gerekse kurum dışında düzenlenen eğitimlerle mümkündür. Personelin iş verimliliği ve kapasitesinde genel anlamda iyileşme bekleniyorsa burada eğitim önem kazanmaktadır. Kurumlarda işlerin yapılış tarzları, işleri etkileyen faktörler, mevzuatındaki değişiklikler ve teknolojiye bağlı gelişmeler aslında eğitimi zorunlu hale getirmiştir.

Bu doğrultuda Müdürlüğümüz yıllık eğitim planı çerçevesinde Kurumumuz bünyesinde 2017 yılında Birim Müdürleri ve Harcama Yetkilileri ile Gerçekleştirme Görevlilerinin katıldığı 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu konulu eğitim semineri vermiştir. Ayrıca personelimizi Marmara Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği, Üniversiteler ve diğer birlik ve kurumlar tarafından yapılan eğitim ve seminerlere göndererek, mevzuat ve uygulamada daha donanımlı hale gelmeleri sağlanmıştır. Kurumumuz bünyesinde görev yapmakta olan yeni personelimizin yetiştirilmesine yönelik eğitim ve uygulama çalışmaları da yapılarak gerek mevzuat gerekse kurumumuzdaki uygulamaları kısa sürede öğrenmeleri sağlanmıştır. Ayrıca Belediyemizde uygulamalı staj görmekte olan yaz ve kış dönemi stajyerlerimize İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi periyodik olarak verilmiştir.

1 MEMUR İSTİFA ETMİŞTİR.
1 MEMUR AÇIKTAN ATANMIŞTIR.
2 MEMUR NAKLEN TAYİN İLE GELMİŞTİR.
2 MEMUR NAKLEN TAYİN İLE GİTMİŞTİR.
8 İŞÇİ EMEKLİ OLMUŞTUR.
1 İŞÇİ İSTİFA ETMİŞTİR.

2016 – 2017 STAJYER SAYISI : 77
2017 YAZ STAJYER SAYISI : 93



➤ Personel Yapısı

KÖRFEZ BELEDİYESİ PERSONELİ GENEL TOPLAMI

CİNSİYET	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
Erkek	109	78	30	217
Kadın	39	9	20	68
TOPLAM	148	87	50	285

KÖRFEZ BELEDİYESİ PERSONELİ EĞİTİM DURUMU

	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	Y.OKUL	LİSANS	Y.LİSANS	TOPLAM
Memur	-	4	45	45	49	5	148
İşçi	59	4	16	4	4	-	87
Sözleşmeli	-	-	10	17	23	-	50
Toplam	59	8	71	66	76	5	285



MEMUR PERSONEL YAŞ DURUMU;

EN GENÇ MEMUR	29
EN ÇOK GÜN GÖRMÜŞ MEMUR	61 YAŞINDADIR.

İŞÇİ PERSONEL YAŞ DURUMU;

EN GENÇ İŞÇİ	33
EN ÇOK GÜN GÖRMÜŞ İŞÇİ	63 YAŞINDADIR.

SÖZLEŞMELİ PERSONEL YAŞ DURUMU;

EN GENÇ SÖZLEŞMELİ	23
EN ÇOK GÜN GÖRMÜŞ SÖZLEŞMELİ	53 YAŞINDADIR.



Yeni Yalı Kültür ve Gençlik Merkezi Projesi



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

> Yazı İşleri Müdürlüğü Çalışmaları

1.1-KARARLAR ŞEFLİĞİ

1.1.1-Meclis Yazışmaları:

Meclis Toplantı Sayısı: 15 ...Adet

Meclis Karar Sayısı :113Adet

1.1.2-Encümen Yazışmaları:

Encümen Toplantı Sayısı:51 ...Adet

Encümen Karar Sayısı :1167.....Adet

1.2-GENEL EVRAK BÜROSU

Gelen Evrak : 6974.....Adet

Giden Evrak :10844.....Adet

Dilekçe :11211.....Adet

Toplam : 29029Adet

evrak kaydı yapılmıştır.

1.3- EVLENDİRME MEMURLUĞU

Nikah için müracaatta bulunan 1097 çiftin nikah akidleri yapılmıştır. 96 izin belgesi düzenlenmiştir.

GÖREV VE YETKİ ALANLARI

Belediyenin en önemli karar organı olan Belediye Meclis Toplantılarının koordinasyonunu sağlamak, Meclis Kararlarının yazılması, zabıt tutanaklarını hazırlamak, İhtisas Komisyonunun oluşturulması ve Meclis önergelerinin takibini yapmak, Her hafta Çarşamba günleri toplanan Belediye Encümeni Toplantılarının çalışmalarını yürütmek, kararlarının yazılması, Evlendirme iş ve işlemlerini Belediye Başkanının yetkilendirdiği Evlendirme Memurlarının sorumluluğunda yapılması, Vatandaş dilekçelerinin kabulü, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evrakların kabulü ve kayıt altına almak, Belediyemiz birimlerinden diğer kurumlara ve vatandaşlara gönderilen evrakların çıkış işlemleri posta aracılığıyla yapılması, Birimlerin arşiv dosyalarını korumak ve saklanmasını sağlamak.

MECLİS FAALİYETLERİMİZ

2017 Yılı içerisinde Belediye Meclisimizce imar konularında 48 karar alındı.

5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince her ayın ilk haftası toplanmakta olan Belediye Meclisimiz 2017 yılı içerisinde yapmış olduğu 15 birleşimde 113 Meclis kararı alarak yasal gereğini yerine getirmiştir.

2017 Yılı içerisinde Meclis Başkanı ve üyelerine, Meclis toplantılarına katıldıkları her gün için ödenecek Huzur Hakkı Ücretinin tespiti, İhtisas Komisyonlarına üye seçimi, aktarma yapılması, 2016 yılı kesin hesabı, 2018 mali yılı bütçesi, 2018 yılında uygulanacak vergi harç ve ücret tarifesi, 2016 yılı faaliyet raporu, 2018 yılı performans programı, 2018 yılı yatırım programı, tahsis, kardeş şehir olunması ile ilgili kararlar alındı, 5393 sayılı kanunun 23. maddesine göre kararların kesinleşmesi için gereği yapıldı.

Bu dönem içerisinde Belediye Meclis üyeleri tarafından, Belediye Meclisine sunulan 7 adet önerge Başkanlık makamına havale edilmiş, gereği yerine getirilmiştir.

2017 YILI BELEDİYE MECLİSİ KARARLARI

OCAK : 10 Adet

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	: 5
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	: 1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	: 1
Özel Kalem Müdürlüğü	: 1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 2

ŞUBAT : 11 Adet

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	: 1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	: 1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	: 6
Zabıta Müdürlüğü	: 2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	: 1

MART : 16 Adet

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	: 1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	: 5
Zabıta Müdürlüğü	: 1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	: 2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	: 4
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	: 1
Etüd Proje Müdürlüğü	: 2

NİSAN : 19 Adet

Strateji Geliştirme Müdürlüğü	: 3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	: 1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	: 2
Etüd Proje Müdürlüğü	: 3
Meclis Kalem	: 7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 1
Önerge	: 2

MAYIS : 11 Adet

Strateji Geliştirme Müdürlüğü	: 2
Etüd Proje Müdürlüğü	: 1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 1
Özel Kalem Müdürlüğü	: 3
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	: 1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	: 3

HAZİRAN : 5 Adet

Strateji Geliştirme Müdürlüğü	: 1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	: 2
Zabıta Müdürlüğü	: 1
Önerge	: 1

TEMMUZ : 4 Adet

Strateji Geliştirme Müdürlüğü	: 1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	: 1
Önerge	: 2

AĞUSTOS : 9 Adet

Strateji Geliştirme Müdürlüğü	: 2
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	: 3
Önerge	: 2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	: 2

EYLÜL : 4 Adet

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	: 1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	: 1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	: 1
Plan ve Proje Müdürlüğü	: 1

EKİM : 11 Adet

Strateji Geliştirme Müdürlüğü	: 1
Plan ve Proje Müdürlüğü	: 1
Özel Kalem Müdürlüğü	: 2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	: 1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	: 1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	: 1
Fen İşleri Müdürlüğü	: 1

KASIM : 8 Adet

Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	: 2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	: 1
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	: 1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	: 2
Özel Kalem Müdürlüğü	: 1

ARALIK : 5 Adet

Strateji Geliştirme Müdürlüğü	: 3
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	: 1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	: 1

T O P L A M : 113 adet karar alınmıştır.

2017 YILI BELEDİYE
MECLİS KARARLARININ
KONULARA GÖRE
DAĞILIMI

PERSONEL	: 5 ADET
İDARİ FAALİYETLER	: 27 ADET
İMAR	: 48 ADET
BÜTÇE	: 12 ADET
ÖNERGELER	: 7 ADET
DİĞER KONULAR	: 14 ADET



2017 Yılı Belediye Meclisi Komisyon Üyelikleri

MECLİS KATİBİ (04/04/2017)

ASİL
1-NİGAR YAĞIZ
2-PINAR UYSAL

YEDEK
3- AHMET SİNAN FIDAN
4-ZEKİ KURTULUŞ

MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ 1-FARUK DENLİ

MECLİS 2.BAŞKAN VEKİLİ 2-HALİL KÜÇÜK

ENCÜMEN ÜYELERİ

1-ABDULLAH PARLAK
2-MURAT YAZAR
3-HALİL KÜÇÜK

PLAN VE BÜTÇE KOM. ÜYELERİ

1-ÖMER YILMAZ
2-KADİR AYDOĞDU
3-MURAT YAZAR
4-ALİ KANBUR
5-TAYFUN BALIKÇI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK KOM.

1-FADIL DURMAZ
2-AHMET SİNAN FIDAN
3-ŞENER SÖĞÜT
4-ENGİN TAŞDEMİR
5-NİLGÜN SOLAKOĞLU

KÜLTÜR TURİZM VE SANAT KOM.

1-PINAR UYSAL
2-EMİN YILDIZ
3-ÖMERYILMAZ
4-EYÜP ÖZTÜRK
5-NİLGÜN SOLAKOĞLU

ÇEVRE VE SAĞLIK KOM.

1-YUSUF BAKİ
2-HAYATİ ŞAŞDIM
3-ALİ RIZA AYDIN
4-NİLGÜN SOLAKOĞLU
5-OLCAY DOĞRAMACI

SOSYAL HİZMETLER KOM.

1-NİGAR YAĞIZ
2-METİN DAN
3-PINAR UYSAL
4-EYÜP ÖZTÜRK
5-NİLGÜN SOLAKOĞLU

EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR KOM.

1-ORHAN KANSOY
2-NİGAR YAĞIZ
3-MEHMET ŞAHİN
4-ALİ KANBUR
5-NİLGÜN SOLAKOĞLU

MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ

ASİL ÜYELER

1-KADİR AYDOĞDU
2-ABDULLAH PARLAK

YEDEK ÜYE

1-MEHMET ŞAHİN
2-FADIL DURMAZ

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ

1-Murat YAZAR
2-Abdullah PARLAK
3-Fadıl DURMAZ(2017 YILI)

GAYRİMENKUL SATIŞ KOM.ÜYESİ:

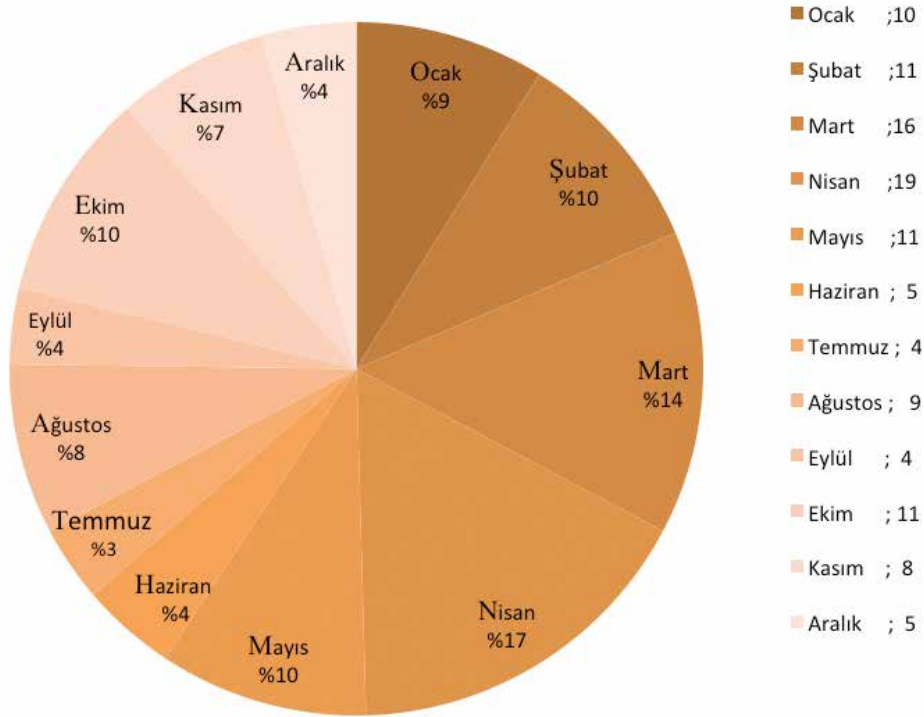
- ŞENER SÖĞÜT (02.05.2014)

TÜRK DÜNYASI BELD.BİRL.(03/07/2014-73)
ASİL: ÖMER YILMAZ - YEDEK: KADİR AYDOĞDU

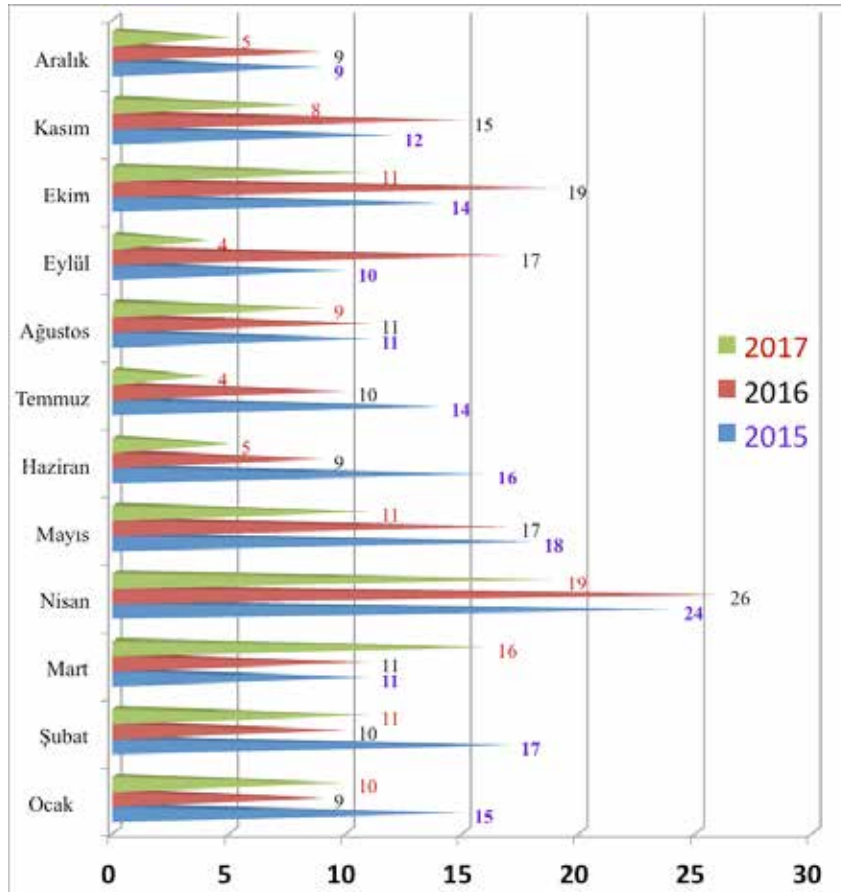
TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ(04/11/2014-131)
ASİL: KADİR AYDOĞDU – YEDEK: EYÜP ÖZTÜRK

TÜRKİYE SAĞLIKLI KENTLER BİRLİĞİ(02/11/2016-154)
Doğal Üye: Bld.Bşk. **Asil:** Ö.YILMAZ, O.DOĞRAMACI **–Yedek:** P.UYSAL, N.SOLAKOĞLU

MECLİS KARARLARI-2016 YILI



MECLİS KARARLARININ 3 YILLIK SAYISI



ENCÜMEN FAALİYETLERİMİZ

Belediye Encümeni; 5393 Sayılı Kanunun 33. maddesi gereğince Encümen Başkanının başkanlığında, Yazı İşleri Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü, Emlak ve İstimlak Müdürü ve seçilmiş 3 meclis üyesi ile her hafta Çarşamba günü toplanarak, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 34. maddesinde ve diğer kanunlarla Belediye Encümenine verilen konularda karar alınmak üzere toplanmaktadır.

2017 Yılı içerisinde 51 adet encümen toplantısı yapıldı ve toplam 1167 adet karar alındı.

2017 YILI BELEDİYE ENCÜMENİ KARARLARI

OCAK: 26 Adet

İmar ve Şehircilik Md.	: 11
Özel Kalem Md.	: 1
Mali Hizmetler Md.	: 2
Zabıta Müdürlüğü	: 8
Yazı İşleri Müdürlüğü	: 1
Kültür ve Sosyal İşl.Md.	: 3

ŞUBAT: 34 Adet

Zabıta Müdürlüğü	: 6
Mali Hizmetler Md.	: 8
Yapı Kontrol Müdürlüğü	: 4
Kültür ve Sosyal İşler Md.	: 4
Emlak ve İstimlak Md.	: 12

MART: 45 Adet

Zabıta Müdürlüğü	: 13
Mali Hizmetler Md.	: 2
Emlak ve İstimlak Md.	: 30

NİSAN: 76 Adet

İmar ve Şehircilik Md.	: 1
Zabıta Müdürlüğü	: 18
Ulaşım Hizmetleri Md.	: 1
Özel Kalem Müdürlüğü	: 2
Kültür ve Sosyal İşler Md.	: 2
Emlak ve İstimlak Md.	: 50
Mali Hizmetler Md.	: 2

MAYIS: 177 Adet

Ulaşım Hizmetleri Md.	: 1
Zabıta Müdürlüğü	: 18
Mali Hizmetler Md.	: 3
Emlak ve İstimlak Md.	: 155

HAZİRAN: 124 Adet

Zabıta Müdürlüğü	: 24
Mali Hizmetler Md.	: 4
Kültür ve Sosyal İşler Md.	: 2
Emlak ve İstimlak Md.	: 94

TEMMUZ: 157 Adet

Zabıta Müdürlüğü	: 32
Mali Hizmetler Md.	: 3
Özel Kalem Müdürlüğü	: 1
Yapı Kontrol Müdürlüğü	: 4
Kültür ve Sosyal İşler Md.	: 3
Emlak ve İstimlak Md.	: 114

AĞUSTOS: 163 Adet

Özel Kalem Müdürlüğü	: 1
Zabıta Müdürlüğü	: 10
Mali Hizmetler Md.	: 4
Kültür ve Sosyal İşler Md.	: 3
Emlak ve İstimlak Md.	: 145

EYLÜL: 115 Adet

Zabıta Müdürlüğü	: 13
Mali Hizmetler Md.	: 3
Yapı Kontrol Müdürlüğü	: 2
Yazı İşler Müdürlüğü	: 1
Emlak ve İstimlak Md.	: 96

EKİM: 79 Adet

İmar ve Şehircilik Md.	: 1
Zabıta Müdürlüğü	: 13
Mali Hizmetler Md.	: 2
Kültür ve Sosyal İşler Md.	: 2
Emlak ve İstimlak Md.	: 61

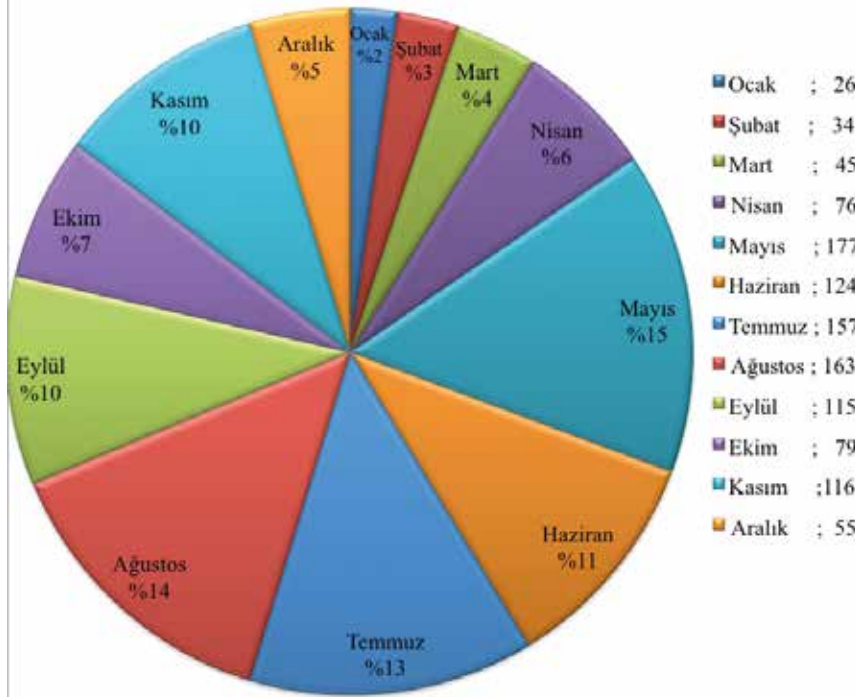
KASIM: 116 Adet

İmar ve Şehircilik Md.	: 7
Zabıta Müdürlüğü	: 9
Mali Hizmetler Md.	: 4
Kültür ve Sosyal İşler Md.	: 2
Emlak ve İstimlak Md.	: 93
Park ve Bahçeler Md.	: 1

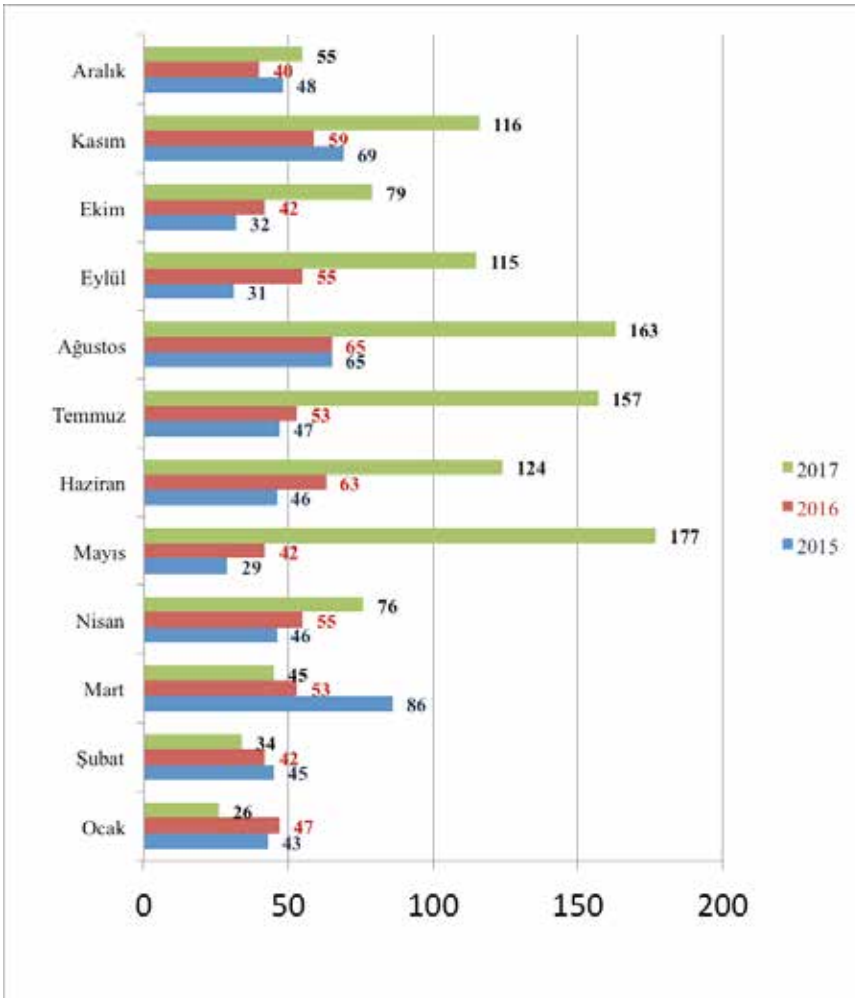
ARALIK: 55 Adet

İmar ve Şehircilik Md.	: 8
Zabıta Müdürlüğü	: 13
Mali Hizmetler Md.	: 4
Kültür ve Sosyal İşler Md.	: 1
Yapı Kontrol Md.	: 2
Emlak ve İstimlak Md.	: 27

ENCÜMEN KARARLARI-2017 YILI

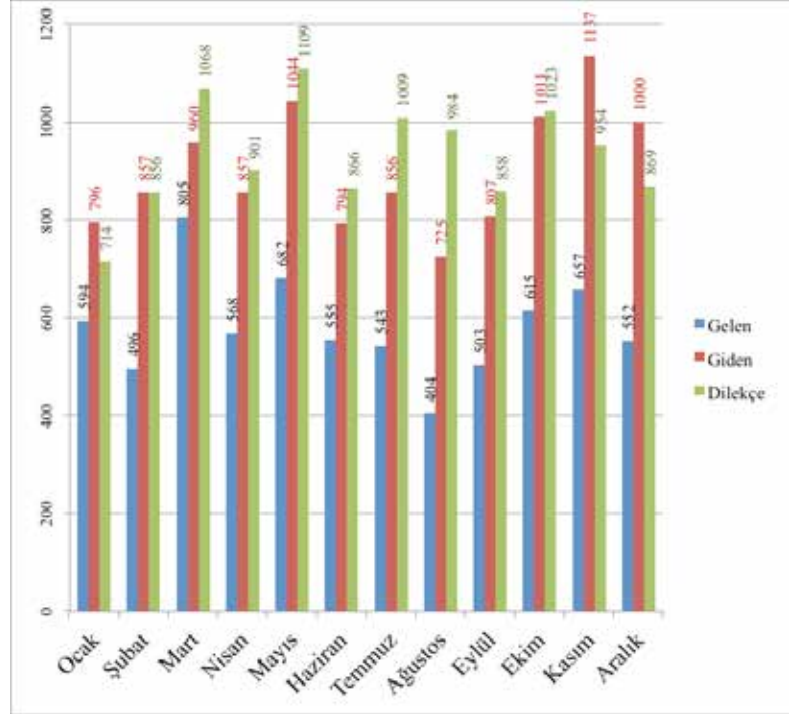


ENCÜMEN KARARLARININ 3 YILLIK SAYISI



GENEL EVRAK BÜROSU

Belediyeye gelen tüm evrak, belgeleri ve postaları teslim alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayırımı ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkiyatını belirli bir düzen içerisinde sağlar.



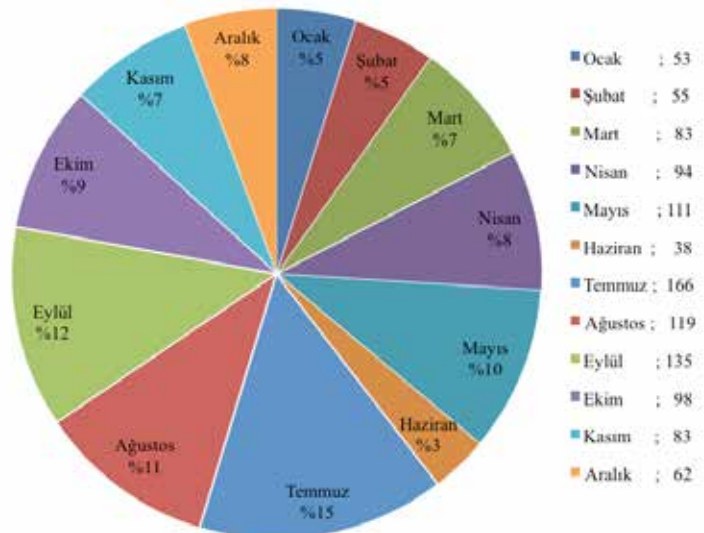
EVLENDİRME İŞLEMLERİ

Körfez Belediyesi Nikah Salonunda "Evlendirme Kayıt İşlemleri" yapılmakta ve modern salonda nikah akitleri gerçekleştirilmektedir. 2017 Yılı içerisinde 1319 adet müracaat yapıldı. 1097 Adet nikah akdi gerçekleştirildi ve 96 adet izin belgesi düzenlendi.

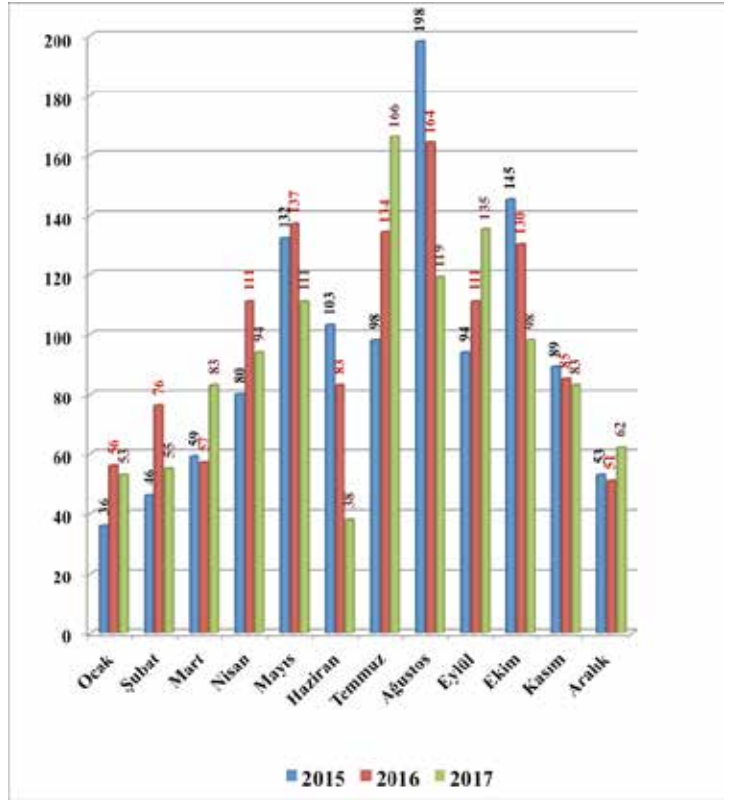
EVLENDİRME MEMURLUĞU 2017 YILI FAALİYET RAPORU

AYLAR	MÜRACAAT	NİKAH	İZİN BELGESİ
OCAK	127	53	8
ŞUBAT	112	55	8
MART	145	83	16
NİSAN	113	94	11
MAYIS	125	111	7
HAZİRAN	87	38	6
TEMMUZ	134	166	11
AĞUSTOS	111	119	8
EYLÜL	121	135	9
EKİM	92	98	4
KASIM	86	83	5
ARALIK	66	62	3
TOPLAM	1319	1097	96

EVLENDİRME MEMURLUĞU-2017 YILI NİKAH SAYISI



EVLENDİRME
MEMURLUĞU 3 YILLIK
NİKAH SAYISI



ARŞİV BİRİMİ

Birimlerin arşivde bulunan dosyalarını istemeleri anında en hızlı şekilde ve aslına uygun olarak ilgili birime zimmetli bir şekilde verilmesini ve dosyaların birimlerden kontrollü bir şekilde geri alınması işlemlerini takip eder. Birimlerin arşiv dosyalarının korunması ve saklanması sağlar, ayıklama ve imha işlemleri yürütür.

FAALİYETLERİMİZ

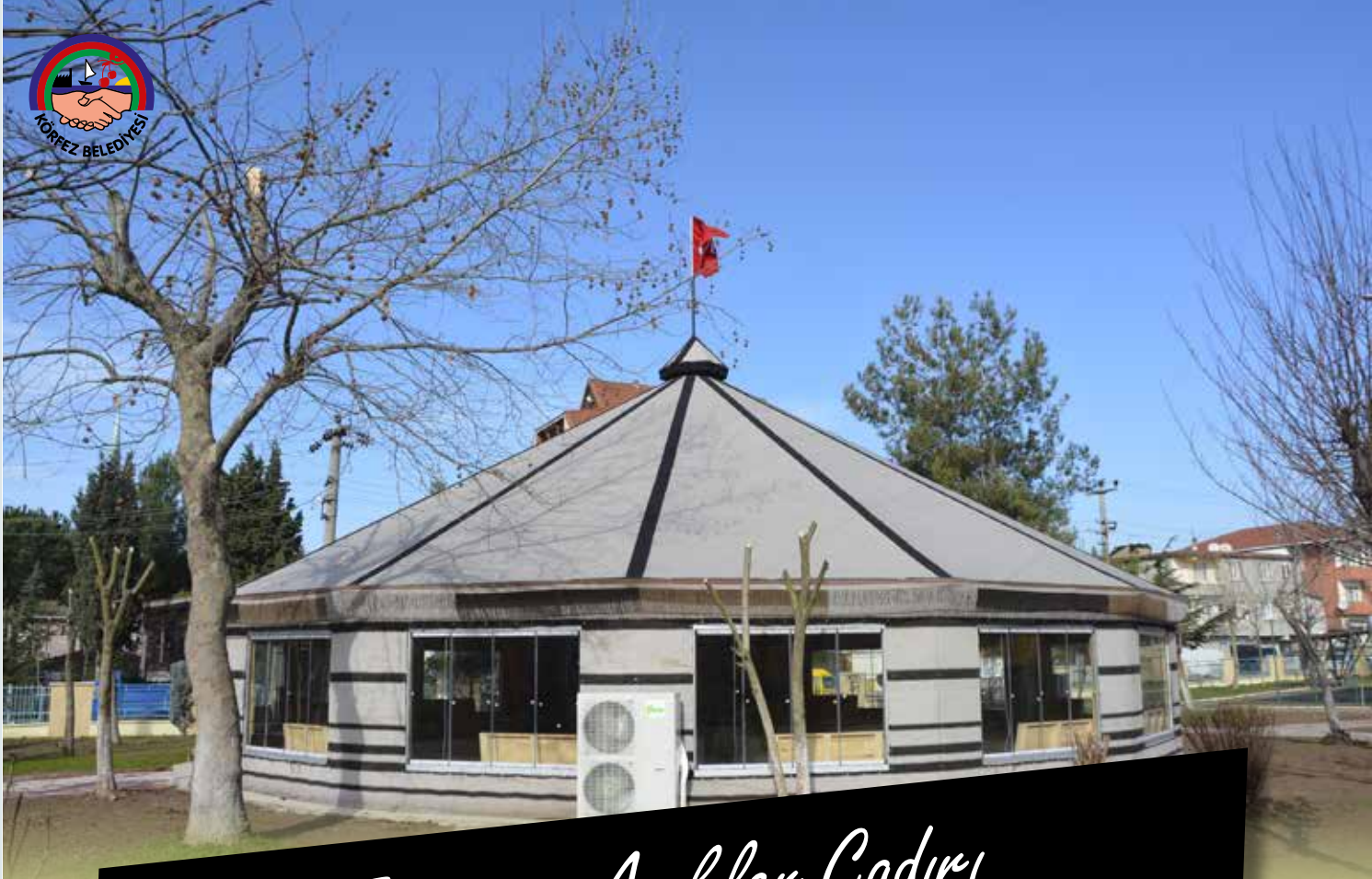
YAPILAN İŞİN CİNSİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Evlendirme Memurluğuna Yapılan Müracaat Sayısı	127	112	145	113	125	87	134	111	121	92	86	66
Evlendirme Memurluğuna Yapılan Akit Sayısı	53	55	83	94	111	38	166	119	135	98	83	62
Evlendirme Memurluğuna Verilen İzin Belgesi Sayısı	8	8	16	11	7	6	11	8	9	4	5	3
Gelen Evrak Sayısı	594	496	805	568	682	555	543	404	503	615	657	552
Giden Evrak Sayısı	796	857	960	857	1044	794	856	725	807	1011	1137	1000
Dilekçe Sayısı	714	856	1068	901	1109	866	1009	984	858	1023	954	869
Meclis Kararı	10	11	16	19	11	5	4	9	4	11	8	5
Encümen Kararı	26	34	45	76	177	124	157	163	115	79	116	55
Arşiv	Dosya Giriş Sayısı: 95.334 adet Dosyalanan Evrak Sayısı: 16.500 adet Taranan Evrak Sayısı: 656.971 adet											



2016 - 2017 YILI FAALİYETLERİNİN KARŞILAŞTIRMASI

FAALİYETLER	2016	2017
Evlendirme Memurluğuna Yapılan Başvuru Sayısı	1454	1319
Evlendirme Memurluğunca Yapılan Akit Sayısı	1195	1097
Evlendirme Memurluğunca Verilen İzin Belgesi Sayısı	106	96
Gelen Evrak Sayısı	7133	6974
Giden Evrak sayısı	9285	10844
Dilekçe Sayısı	10616	11211
Meclis Kararı	163	113
Encümen Kararı	616	1167
Arşivde Taranan Evrak Sayısı	133.700	656.971





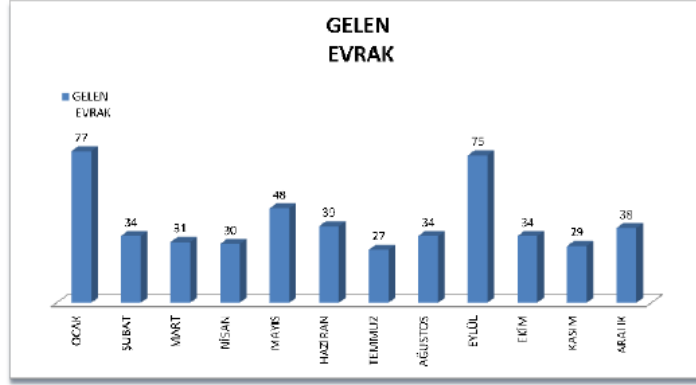
Esentepe Aşıklar Çadırı Projesi



PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

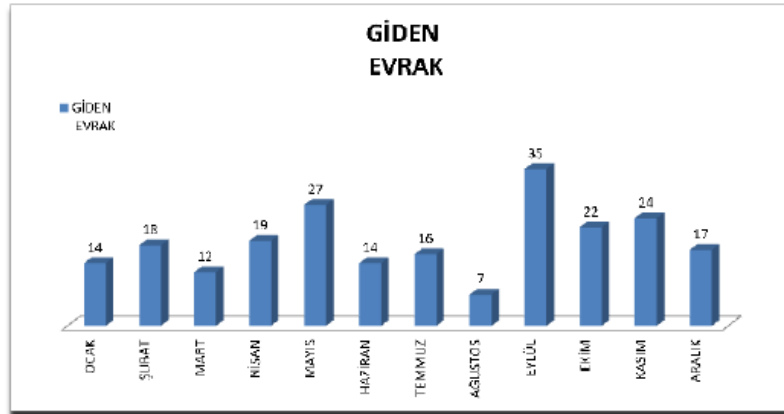
GELEN EVRAK

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
GELEN EVRAK	77	34	31	30	48	39	27	34	75	34	29	38



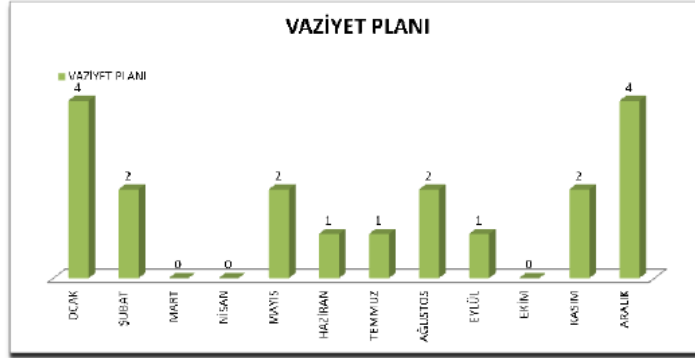
GİDEN EVRAK

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
GİDEN EVRAK	14	18	12	19	27	14	16	7	35	22	24	17

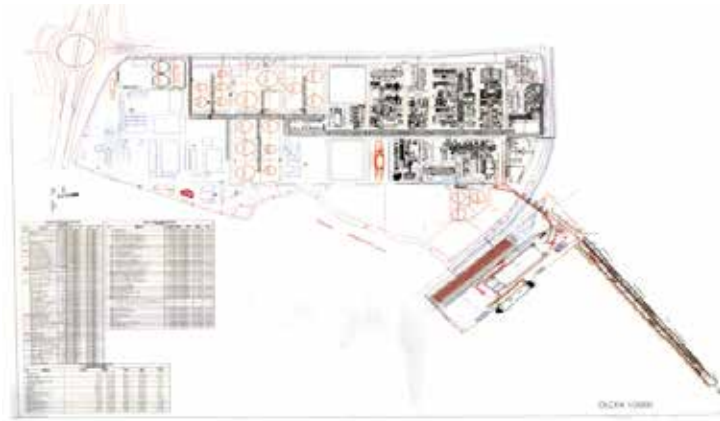


VAZİYET PLANI

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
VAZİYET PLANI	4	2	0	0	2	1	1	2	1	0	2	4

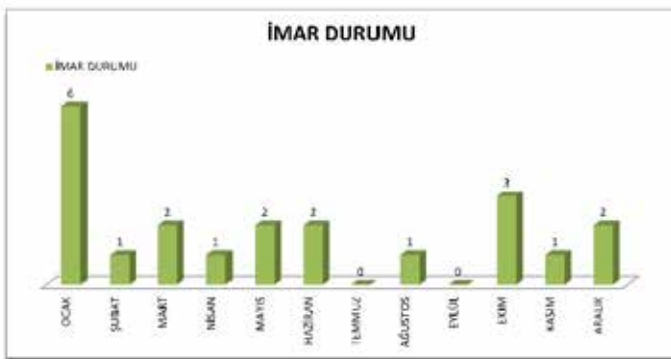


TÜPRAŞ RUP BÖLGESİ VAZİYET PLANI ÖRNEĞİ



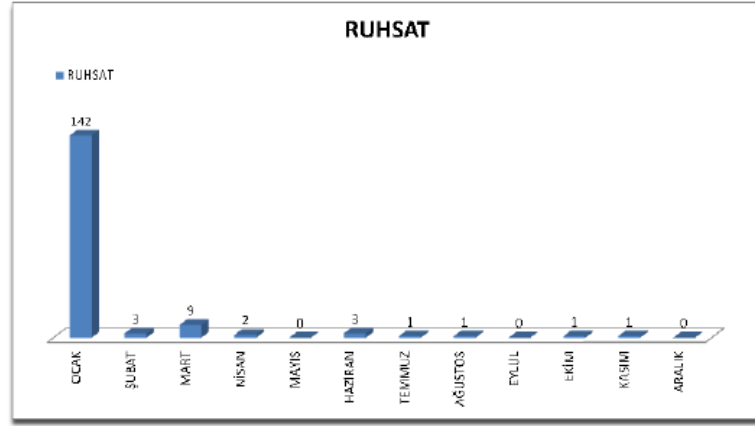
İMAR DURUMU

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
İMAR DURUMU	6	1	2	1	2	2	0	1	0	3	1	2



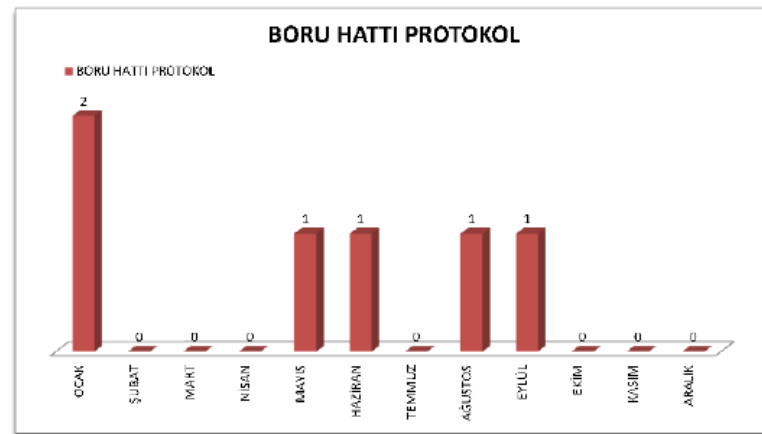
RUHSAT

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
RUHSAT	142	3	9	2	0	3	1	1	0	1	1	0

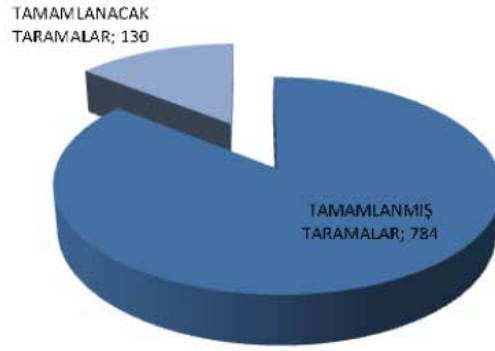


BORU HATTI PROTOKOL

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
RUHSAT	2	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0

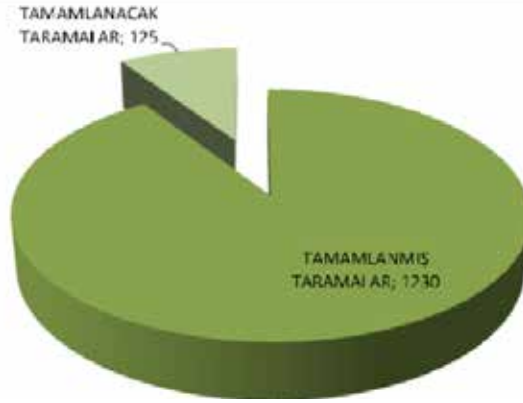


DİJİTAL İMAR DURUMU TARAMA ARŞİV



	TAMAMLANMIŞ TARAMALAR	TAMAMLANACAK TARAMALAR
SAYI	784	130

DİJİTAL VAZİYET PLANI TARAMA ARŞİV



	TAMAMLANMIŞ TARAMALAR	TAMAMLANACAK TARAMALAR
SAYI	1230	125

ALINAN HARÇLAR

İŞLEM FAALİYET	YAPI RUHSATI	VAZİYET PLANI	İMAR DURUMU	BORU HATLARI	TOPLAM
TUTAR (TL)	721.014,24	36.571,00	652.062,70	567.025,12	1.976.673,06



İlimtepe Spor Kompleksi Projesi



BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

> Basın Yayın ve Halkla İlişkiler

- Körfez Belediyesi'nin amaç ve hedefleri ile Başkanlığın belirlediği esaslar çerçevesinde, medya ve halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı ve sağlıklı bir halkla ilişkiler ortamı oluşturmak üzere faaliyetler yürütmek;
- Belediye yönetiminin izlediği politikaların halk tarafından benimsenmesi,
- Yapılan çalışmaların halka duyurulması,
- Halkın yönetime karşı pozitif bir algı geliştirmesinin sağlanması,
- Kamuoyu ölçme ve değerlendirme yapılması;
- Belediye ile ilgili yayınları basmak, dağıtmak;
- Vatandaşların yönetim hakkındaki düşüncelerinin ve yönetimden beklentilerinin alınmasına yönelik ça-

lışmalara kadar kurum vatandaş ilişkilerinin bütün boyutlarında gerekli çalışmaları yürütmekten sorumlu bir müdürlüktür.

Bu çerçevede müdürlüğümüz;

- Basın Bürosu (Tüm basın yayın ile ilgili faaliyetler)
- Çözüm Merkezi- İŞ-KUR Hizmet Noktası (yüzyüze görüşmeler, BİMER, CİMER, web üzerinden gelen talep ve şikayetler, burs başvuruları, İŞ-Kur ile ilgili tüm işlemler)
- Çağrı Merkezi (telefon ile ilgili talep ve şikayetler, proje yazımları, vatandaş memnuniyet anketleri)
- Danışma birimleri (karşılama, yönlendirme) ile vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

BASIN BÜROSU FAALİYETLERİ

1.1. Vatandaş Memnuniyet Anketleri

Şeffaflık ve katılımcı yönetim ilkelerine uygun olarak kamu kurum ve kuruluşları, dernekler, gönüllü mec-lisler, odalar ve sivil toplum kuruluşları gibi toplumun çeşitli kesimlerinin görüş ve temennileri alınmış, hizmetlerin ve yatırımların vatandaşlarımızın ihtiyaçları çerçevesinde planlanması amacıyla o bölgede düzenlenilen anketler aracılığıyla vatandaşlarımızın talep ve beklentileri belirlenmiştir.

Bunun yanı sıra ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızı daha kaliteli hizmet vermek, memnun olunmayan hizmetlerde karşılaştıkları problemleri tespit etmek, istek ve önerilerini objektif şekilde dile getirme adı-

na belediyemizin içerisinde giriş çıkış kapılarında ve hizmet alınan katlardayereleştirdiğimiz anket değerlendirme formları ile vatandaş memnuniyet oranlarının ölçümleri yapılmaya başlanmıştır.

- 2017 yılında belediye hizmetlerinden, hizmet alınan birimden, ilgili personelden ve danışma hizmetlerinden memnuniyet oranları aşağıdaki gibidir;
1.Soruya göre;vatandaşlarımızın belediye hizmetleriyle ilgili en çok ziyaret ettiği birimler;
Mali Hizmetler Müdürlüğü, Sosyal ve Kültür İşleri Müdürlüğü, İmar Şehircilik Müdürlüğü, Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (çözüm Merkezi)dir.

SORU SAYISI	EVET	HAYIR	ÇOK AZ	KARARSIZIM
2.soru :Danışma Pers. Memnun musunuz	66	8	6	4
3. Soru: Birim Pers. Memnun musunuz	59	14	8	3
4. soru: Hizmet Kalitesinden memnun musunuz	58	10	12	4
5. soru: Zamanlama	55	15	9	5
6. soru: Bld.Hizm. Memnun musunuz	64	16	1	3

Bunun yanı sıra ilçemizde 2017 yılında ; Spor Kompleksimiz ve Olimpik Havuzumuzdan hizmet alan vatandaşlarımızın da memnuniyetlerinin ölçümlerinin yapılarak hizmet kalitesinin

Soru 1: Tesisimizin hangi bölümünden hizmet alıyorsunuz?

Fitness 15
Havuz 90
Hamam 8

Soru2: Danışma personelimizin tutum ve davranışlarından memnun musunuz?

Evet 89
Hayır 9
Çok az 6
Kararsızım 9

Soru3: Tesisimizin temizlik ve hizmetinden memnun musunuz?

Evet 79
Hayır 15
Çok az 13
Kararsızım 6

Soru4: Eğitimcilerimizin tutum, davranış ve yeterliliğinden memnun musunuz?

Evet 88
Hayır 10
Çok az 10
Kararsızım 5

Soru5: Tesisimizin idari personelinin tutum ve davranışlarından memnun musunuz?

Evet 79
Hayır 7
Çok az 10
Kararsızım 17

HER NOKTAYA HİZMET

2017 yılında başlatılan “Her Noktaya Hizmet” projesiyle yapılan çalışmalar, planlanan projelerin ve mahallelere özgü hizmetlerin bire bir vatandaşla aktarılması yanı sıra belediyemize ulaşma imkanı olmayan vatandaşlarımızın taleplerin alınmasını sağlamayı amaçlamaktadır.

Bu hedeflerle başlatılan çalışmalar doğrultusunda Yeniyalı mahallesinde başlatılan çalışmamızda 8759 hanede anket çalışması yapılarak 25.762 haneye broşür ve hediyelik ürünlerimiz bırakılmıştır. Memnuniyet anket çalışmaları şuanda Kirazlıyalı Mahallesinde başlatılmış olup toplamda 9 mahalleyle birlikte çalışmanın bitirilmesi planlanmaktadır.

Yapılan çalışmalarda belirtilen talepler birimlere teslim edilerek 1 hafta içerisinde işlemlerle birlikte raporlarıyla birlikte toplanmaktadır.

Temizlik işleri ile ilgili genel taleplerle ilgili projeye paralel olarak mahallelerde tüm temizlik araçlarının ve personelinin birlikte mülkiyet temizliği düzeyinde bir çalışma başlatılmıştır.

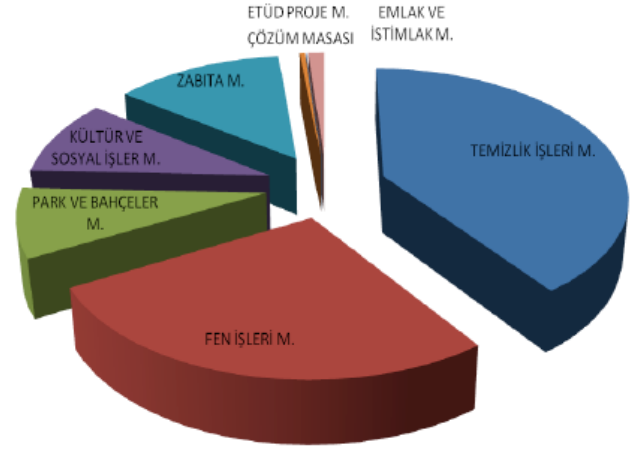
Her noktaya hizmet projesinin 3 ay içerisinde bitirilmesi planlanmakta olup ilgili vatandaşların verileri mesaj sistemimize aktararak çalışmalarla ilgili mesajlar yoluyla bilgilendirme yapılması da amaçlanmaktadır.

KÖRFEZ BELEDİYESİ HER NOKTAYA HİZMET PROJESİ SAHA ZİYARET PLANLAMASI

MAHALLELER	NÜFUS	HANE SAYISI	SAHA PLANI	
			ANKET YAPILAN	HİZMET TANITIM KİTİ BIRAKILAN
YENİYALI	11735	3260	1108	3260
BARBAROS	4361	1211	412	1211
KIŞLADÜZÜ	4447	1235	420	1235
FATİH	12383	3440	1170	3440
GÜNEY	16517	4588	1560	4588
HACIOSMAN	12966	3602	1225	3602
ÇAMLITEPE	8724	2423	824	2423
ESENTEPE	9573	2659	904	2659
KUZEY	6566	1824	620	1824
YUKARI HEREKE	2917	810	275	810
17 AĞUSTOS MAH.	2555	710	241	710
KIRAZLIYALI	2570	714	243	714
İLİMTEPE	5750	1597	543	1597
YAVUZ SULTAN SELİM	16677	4633	1575	4633
ATALAR	6956	1932	657	1932
MIMARSINAN	18669	5186	1763	5186
AGAŞ ATEŞ	2947	819	278	819
CUMHURİYET	4833	1343	456	1343
HACI AKİF	2287	635	216	635
ŞİRİNYALI	330	92	31	92
TOPLAM	153763	42712	14521	42712

MÜDÜRLÜKLER TALEP ÇİZELGESİ

TEMİZLİK İŞLERİ M.	919
FEN İŞLERİ M.	618
PARK VE BAHÇELER M.	195
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER M.	218
ZABITA M.	301
ÇÖZÜM MASASI	10
ETÜD PROJE M.	1
EMLAK VE İSTİMLAK M.	28
TOPLAM	2290



1.2. Tanıtım Faaliyetleri

a. Billboard Çalışmaları

- Özel gün ve haftalarda
 - Dini ve milli bayramlarda
 - Programlar duyurularında
 - Halka yönelik mesajlarımızı iletmek için
- Tanıtımla ilgili tüm çalışmalarımızda tasarımları tamamlanan çalışmalarımız ilçemizin çeşitli noktalarında bulunan 15 adet billboardımız ve 8 adet raketimiz bulunmaktadır. 2017 yılında 3 bölgeye led ekranlar ilçemize vatandaşlarımızın yoğun olduğu geçiş sağladığı bölgelerde kurularak vatandaşlarımıza etkinlik ve hizmetlerin duyurulmasında kullanılmıştır. 2018 yılında 20 adet ayaklı raket takılarak Körfez genelinde hizmetlerin, çalışmaların duyurulması için planlanmıştır.

b. İnternet ve İnsert Çalışmalarımız

- Özel gün ve haftalarda
- Başkanımızın özel program duyurularında
- Milli ve dini bayramlarımızda
- Duyurularda
- Mesajlarımızı iletmek
- Diğer kutlama mesajlarımızı iletmek amacıyla
- Belediyemizin internet sitesinde veya çeşitli sitelerde internet ve insert çalışmalarımız yayınlanmıştır.



c. Belediye Baskılı Ürünleri

Tüm tasarım unsurlarının bir bütünlük içinde olması, standartlaştırılmış ve her yerde aynı özelliklerle kullanılması kurumu hizmetin akılda kalıcılığı sağlar ve kuruma ayrıcalık katar. Bu nedenle kurum bünyesinde kullanılan her türlü materyalin kurumsal bir bütünlük sağlaması amacıyla 2017 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından özel gün ve haftalara yönelik olarak spesifik gruplara yapılan materyallerin düzenlenen programlarla birlikte baskı aşamasından dağıtım aşamasına gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

d. Müdürlükler İçin Yaptığımız Tasarım-Basım ve Sunu Çalışmalarımız

Belediyemiz Müdürlüklerinin faaliyetleri yada projeleriyle ilgili afiş, belge, el ilanlarının; tasarımlarının yanı sıra matbaa işlemleriyle ilgili olarak baskı işlerini de birimizde gerçekleştiriyoruz.

- Sosyal medya mesajları hazırlanması (154 adet)
- Danışma meclisi sunumu
- Kurum çalışmalar vali sunum
- Günışığı sunum slayt
- Kurum çalışmaları il başkanı sunumu
- Bakanlık sunum (120 sayfa)
- Bakanlık dosya hazırlanması (2460 sayfa)
- Sahipsiz köpekler eğitim kitapçığı
- Günışığı kitapçık
- Her noktaya hizmet dergisi
- Hizmette 3. Yıl katalogu
- Güçlü Türkiye yolunda güçlü Körfez katalogu



e. Kurumlar İçin Yaptığımız Baskı Tasarım Çalışmaları

Belediyemiz dışında ilçemiz içerisinde faaliyet gösteren dernek, okul ve kamu kurumları için tasarım ve basım işlemleri de birimizde gerçekleştiriyoruz.

- Azerbaycanlılar Derneği davetiye (500 adet)
- Hereke Ordulular Derneği (a3- 1000 adet afiş /600 adet davetiye /1000 adet el broşürü)
- Hereke Meslek Yüksek Okulu (100 adet davetiye)
- Geleneksel Murat 124- 131 piknik programı (2 adet 3m*1,5m branda/200 adet sticker 9*9)
- İcazet (50 adet afiş / 5 adet billboard)
- Mahalle delegeleri listesi (986 adet)
- Fen Lisesi davetiye (700 adet)
- Ülkü Ocakları billboard çalışması (10 adet



1.3. Basın Faaliyetleri

a. Haber Ve Duyuruların Hazırlanması

Haber niteliği taşıyan hizmetler; Belediyemiz internet sitesi, “Değişen Körfez” isimli aylık bültenimiz, Televizyon ve radyo kanalları, haber portalları, ulusal ve yerel gazeteler, sosyal medya ve diğer medya mecralarında tanıtılmaktadır.

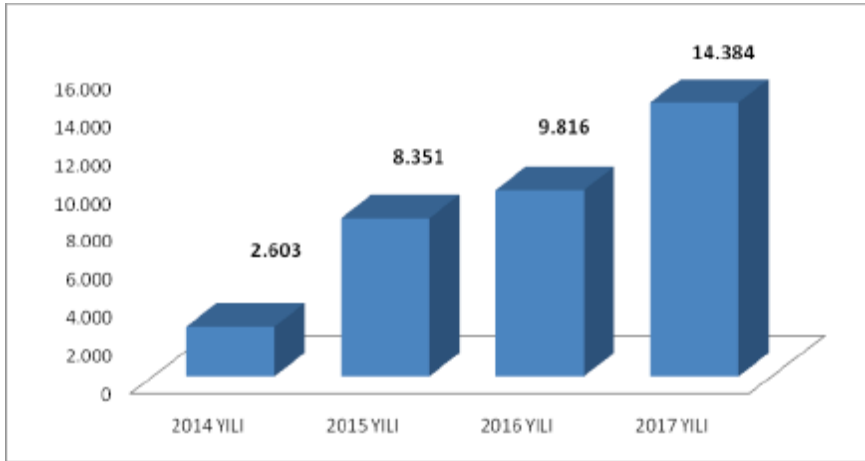
- Yazılı basına servis edilen haberler kapsamında 2017 yılında Belediyemizin faaliyetlerini konu alan, 883 adet haber hazırlandı.
- Yazılı basına servis edilen duyurular kapsamında Belediyemizin açılış, toplantı, tören, etkinlik v.b faaliyetlerinin ve diğer hizmetlerinin medya kuruluşları ve vatandaşlar tarafından katılımı için toplam 102 adet duyuru ve davet yazısı hazırlandı.
- Yerel ve ulusal basın-yayın kuruluşlarının temsilcileriyle görüşmeler yapılarak programlara ve basınla ilgili davetlere katılım sağlandı.
- Günlük olarak tüm basın yayın ve medya kuruluşları takip edilerek kurumumuz hizmetleri ile ilgili

YAYIN DAĞILIMI GENEL TABLOSU

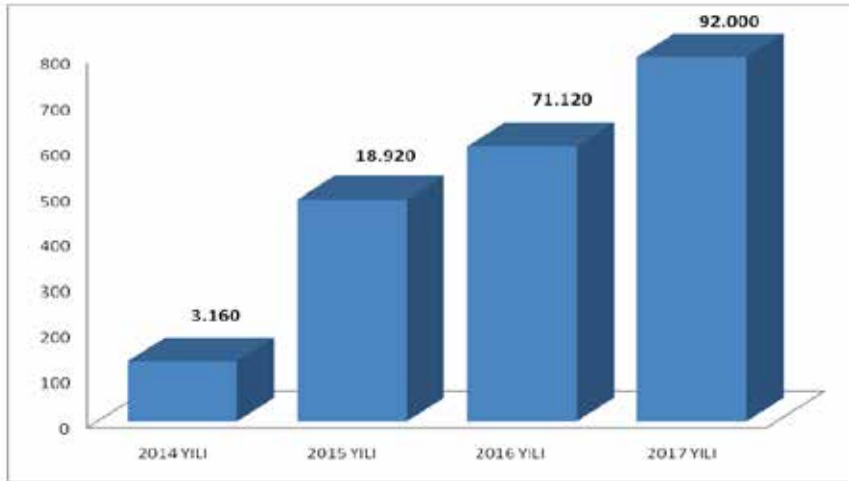
TEMEL GÖSTERGELER												
	Kocaeli	Derince Express	Özgür Kocaeli	Kocaeli Demokrat	Mavi Kocaeli	Bizim Kocaeli	Yurt Haber	Çadaş Kocaeli	Bizim Yaka	Koceli Manşet	Diğer	Toplam
KÖRFEZ BELEDİYESİ	1781	1751	873	1566	653	643	497	765	436	250	2.687	13.626

Marka	Ulusal	Bölgesel	Yerel	Özel	Yurtdışı	Toplam
KÖRFEZ BELEDİYESİ	208	541	13.626	3	6	14.384

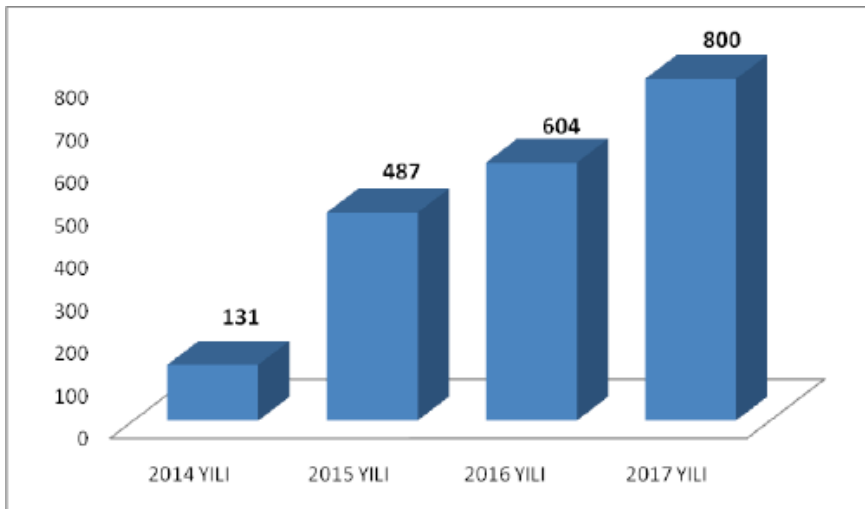
Yerel gazetelerde haberlerimizin yayınlanma sayılarının yıllara göre dağılımı;



Haberlerimizin internet sayfalarında yayınlanma sayılarının yıllara göre dağılımı;



Televizyon haberlerinin yıllara göre dağılımı aşağıdaki şekildedir;



2017 yılı içerisinde haberlerimiz ve etkinliklerimiz ulusal basında, internet sitelerinde ve mecmualarında aşağıdaki sayılarda almıştır.

• Milliyet Gazetesi	: 900
• Türkiye Gazetesi	: 650
• Yeni Şafak Gazetesi	: 30
• Hürriyet Gazetesi	: 150
• Sabah Gazetesi	: 35
• Mynet	: 1049
• Habertürk	: 350
• Haberler.com	: 850
TOPLAM	: 4.014

b FTP Aracılığıyla Görüntülü Haberlerin Servis Edilmesi

Belediye faaliyetlerinin 480 adet kamera kaydı, başta ajanslar olmak üzere, yerel ve ulusal televizyon kanallarının FTP veri tabanlarına haber formatında servis edildi.

• Bu kapsamda, ajanslara, yerel ve ulusal televizyon kanalları aracılığı ile, kısa zamanda haberlerin vatandaşla duyurulması sağlandı.

c. Haberlerin Taranması ve Basın Bülteni Hazırlanması

• Medya takibi amacıyla, Ajans Press aracılığıyla yerel ve ulusal basında Belediyemiz ile ilgili çıkan 14.384 adet yazılı basın haberi, 92.000 adet de internet haberi günlük olarak taranarak bülten şeklinde Başkanlığa, başkan yardımcılara ve ilgili birimlere teslim edilmiştir.

d. Basın Toplantısı Düzenlenmesi

Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtılması, basın yayın kuruluşları vasıtasıyla halka ulaştırılması amacıyla Belediye Başkanımızla birlikte 2017 yılında 15 adet basın toplantısı düzenlenmiştir.

e. Canlı Yayın Programları

İlimiz içerisinde yayın yapan televizyon kuruluşlarıyla ve ulusal kanallarla yapılan projeler, çalışmalar ya da belediye hizmetleri ile ilgili 2017 yılı içerisinde 61 adet canlı yapılarak Belediyemiz etkinlikleri ve haberleriyle ilgili konular paylaşıldı.

f. Röportaj Taleplerinin Karşıllanması

Röportaj talepleri üzerine ilgili gazete ya da derginin yöneltilen sorularıyla bağlantılı Başkanımızın verdiği cevaplarla birlikte proje görselleri ve materyalleri temin edilmiştir.

2017 yılı içerisinde Belediye hizmetleri ve işleyişi, belediyenin çalışmaları ve planlanan projelerle ilgili bilgilerin vatandaşlarımıza duyurulması amacıyla röportaj talebi olan basın kuruluşlarından 5 adet dergi, 2 adet ulusal kanal ve 8 ulusal ve yerel gazetenin röportaj soruları cevaplandırılmıştır.

g. Değişen Körfez Bülteninin Hazırlanması

• Belediyemizin hizmetlerinin, birimlerinin ve hayata geçirilen projelerin yer aldığı ve aylık olarak çıkartılan bültenimiz, Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmaktadır. Bültenimizin aynı zamanda kent genelindeki tüm kahvehaneler, haneler, kafeler ve iş yerlerine düzenli olarak dağıtımı gerçekleştirilmektedir.

h. Sosyal Medya Aracılığıyla İnteraktif Etkileşim

Teknolojik gelişmeleri yakından takip eden ve teknoloji ile hizmetleri bütünleştiren Belediyemizde, sosyal medya biriminiz tarafından aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Günümüz Dünyasında Sosyal Medyanın İnsanlar Arasındaki Etkileşimi ve Gücü Yadsınamaz Bir Gerçek Olarak Karşımıza Çıkmaktadır. Bizlerde Sosyal Medyanın Gücünün Farkında Olarak Bu Gücü Lehimize Çevirme Adına Sosyal Medyayı Aktif Şekilde Kullanmaktayız.

Facebook, twitter ve instagram sosyal medya hesaplarımız aracılığıyla vatandaşlarımıza ulaşıyoruz. Sadece duyuru ve ileti amaçlı değil, çift taraflı iletişime de geçerek vatandaşların istek ve önerilerini birimlere iletiyoruz. Vatandaşlarımız Körfez Belediyesi tarafından gerçekleştirilen sosyal ve kültürel etkinlikler, projeler, açılışlar ve belediye ile ilgili haberleri sosyal medya hesaplarımızı takip ederek anında haberdar olabiliyor.

Sosyal Medyada Başkanımızın Ziyaret ve Kişisel Paylaşımlarının Yanı Sıra Belediyemiz Müdürlüklerince Yapılan Proje ve Çalışmalarda paylaşılmaktadır. Körfez Belediyemizin de sosyal medya adreslerini oluşturmuş bulunmaktayız ve facebook takipçi sayımız 2015 yılında 12.500, 2016 yılında 16.300, 2017 yılında ise 19.617'ye ulaşmıştır ve her geçen gün takipçi sayımız artmaktadır.

• Haftalık 302 bin gönderi erişimi ile yıllık 15 milyon 704 bin kişiye facebook hesabımızla ulaşıyoruz.
• Bununla birlikte bu yıl içerisinde instagram 16 bin 200 takipçi, twitterde ise 21 bin 660 takipçiye ulaşarak diğer sosyal medya kanallarımızla vatandaşlarımıza bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerimizi genişlettik.

> HALKLA İLİŞKİLER BÜROSU FAALİYETLERİ

2.1. Çözüm Merkezi

a. Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Ve Bimer (Başbakanlık İletişim Merkezi)

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca, Belediyemize gelen talepler alınarak ilgili birimlere iletilmekte, takibi yapılmakta ve sonucu hakkında ilgisine bilgi verilmektedir. Bu kapsamda, 121 adet kayıt alınmış olup ilgili müdürlüklere iletilerek alınan cevaplar e-mail yoluyla vatandaşlara bilgi verilmiştir.

Ayrıca, "Başbakanlık İletişim Merkezi" kanalı ile Belediyemize iletilen çeşitli talep ve şikayetler personel tarafından takip edilerek ilgili birime iletilmekte ve sonucu ile ilgili dönüş yapılmaktadır. Bu kapsamda, 250 adet işlem yapıldı.

b. Bize Ulaşın

Körfez Belediyesi web sitesi aracılığıyla "bize ulaşın" sayfasında talep ve isteklerini belirten 187 adet vatandaşımızın talepleri ilgili müdürlüklere iletilerek müdürlüklerden alınan cevaplar doğrultusunda e-mail yoluyla cevap verilmiştir.

c. Çözüm Merkezi Başvuruları

Vatandaşlar tarafından telefon yoluyla ya da birimimize gelerek sözlü veya yazılı olarak gelen talep ve şikayetler ilgili birimlere iletilerek takibi yapıldı ve sonucu hakkında ilgisine bilgi verildi.

Çözüm Merkezi birime 1021 adet telefonla, 282 adet yüzyüze, 847 adet e-mail yoluyla olmak üzere 2150 adet başvuru sonuçlandırıldı.

Saysis yoluyla Müdürlüğümüze gelen 67 adet burs, 8 adet iş başvurusu, 1 adet halkla ilişkiler faaliyeti bilgilendirme olmak üzere 76 adet talep cevaplandı-

ılarak vatandaşla bilgi verilmiştir.

d. İŞ-KUR Hizmet Noktası Raporu

2017 yılında 3331 vatandaşımızla birebir görüşme yapılmıştır. Belediyemize iş başvurusunda bulunan vatandaşlar, ihtiyaç duyulan ve personel durumu tespit edilen işyerlerine yönlendirildi. 1020 erkek, 1078 kadın başvuru alınarak İşkur ile yapmış olduğumuz protokol çerçevesinde kayıtları sisteme işlenerek iş tanımlarına uygun 858 kişi iş ihtiyaçları olan çeşitli iş yerlerine yönlendirildi. 375 vatandaşımıza da işsizlik maaşı bağlanması için işlemleri tamamlanmıştır.

e. Öğrenci Katkı Payları Değerlendirme

05 Ekim – 06 Kasım 2017 tarihleri arasında yapılan yüksek öğrenim eğitime katkı yardımı başvurularında; 3.400 adet başvuru alınmış olup 3.150 kişi evraklarını teslim etmiştir. Tam olarak evrak teslim etmiş olup eksiksiz belgelerini sunan 3.150 kişi yapılan değerlendirmeler sonucu katkı yardımı almaya hak kazanmıştır.

f. Etiket Basımı

Belediyemiz 2017 yılında bayram tebriği gönderimi amacıyla Körfez'in simgesi olan yapılarla ilgili pul bastırılmış 1700 kişiye gönderimi yapılmıştır.

2.2. Çağrı Merkezi

01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında Belediyemize 15.921 adet talep ve şikayet gelmiş olup 15.691 adet talep karşılanmıştır. Müdürlüklerin en çok talep-şikayet konuları ayrı ayrı verilmiş olup çözüme kavuşan ve kalan talepler aşağıdaki tabloda müdürlüklere ve konularına göre ayrılmıştır. Kurumumuzda; 15.691 adet talep cevaplanmışken 162 adet talebin çözülme süreci devam ederken 68 adet talep ile ilgili hiçbir işlem yapılmamıştır.



2.3. Ortalama Çözüm Süresi

01.01.2017-31.12.2017 Tarihleri Arasında tüm müdürlüklerin çözüm süreleri tek tek verilmiş olup kurum ortalaması 11 gün 22 saat 53 dakikadır.

2.4. Mahalle Bazında İcmal

01.01.2017-31.12.2017 Tarihleri Arasında Başvurular Mahalalle bazında şikayet ve taleplere baktığımızda en yoğun şikayet ileten mahalleler; Mimar Sinan (2448) Güney (2145) Fatih (1225) Yavuz Sultan Selim (1377) Mahalleleridir.

MENMUNİYET ANKET SORU PUANLAMA ORANLARI

Memnuniyet anketlerimiz 5 sorudan oluşmakta olup, 2017 yılında 14.640 kişiye vatandaş memnuniyet anketi yapılmıştır. Belediyemiz hizmetlerinden %79.89 memnun %14.01 memnuniyetsizlik bildirilmiştir. Bilgi akışı noktasında; %31.25 oranında memnuniyet ve akışın müdürlükler tarafından sağlandığı bildirilmişken %67.07 oranında bilgi akışı sağlanmadığı tespit edilmiştir. Sonuç olarak müdürlüklerden yapılan iş ve işlemlerle ilgili teknik bilgi sağlanmadığı tespit edilmiştir. Belediyemiz hizmet kalitesinden %80.93 oranında memnuniyet oluşmuşken % 7.18 oranında tamamlanan hizmetlerde memnuniyetsizlik belirtilmiştir. Geçen yıl memnuniyet oranı 70.03 iken bu sene hizmet kalitesi memnuniyeti %10 artarak %80.93 olmuştur.

2.3. HALKLA İLİŞKİLER PROGRAMLARI

a.Hizmette 3. Yıl Programı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak, 3 yılda gerçekleştirilen çalışmalar, planlanan projeler, tüm kesimleri buluşturan faaliyetler, günümüz şartlarıyla oluşan yapılar kazandırılan estetik dokunuşlar, eğitim alanında yapılan devrim niteliğinde projelerin ve çalışmaların anlatıldığı “Körfez’de Hizmette 3. Yılımız” programını Körfez halkının yoğun katılımı ile icra ettik.

Konsepte uygun olarak salon süslendi. Sergi alanında projeler dekotalara basılarak sergilendi. Hizmette 3 yıl tanıtım filmi çekimleri yapılarak film olarak kurgulandı. Bunun yanı sıra hizmet ve projelerimizin yer aldığı katalogdaki mekânların, hizmetlerin fotoğraf çekimi yapılarak hizmet kitabı hazırlandı.

b.15 Temmuz Demokrasi Nöbeti için Materyal Hazırlıkları

15 Temmuz gecesinin 1. yıl dönümünde Körfez Tütünçiftlik Kültür Merkezi önünde, vatandaşlar demokrasi nöbeti tutmayı sürdürdü. Bu nedenle görsel sunumlar hazırladık, gazete özel baskısı gerçekleştirerek tüm vatandaşlarımıza ücretsiz olarak ekiplerimizle birlikte dağıtımını gerçekleştirdik.



c. Uçurtma Şenliği

44. Altın Kiraz Festivalinin ikinci gününde yarımca sahilinde öğlen saatlerinde Uçurtma Şenliği kapsamında Ak Parti Kocaeli Milletvekili Radeye Sezer Katırcıoğlu, Körfez Belediye Başkanımız İsmail Baran ve eşi Bilge Baran, Körfez Belediyesi tarafından çocuklara ücretsiz uçurtma dağıttı. 7'den 70'e herkesin eğlendiği uçurtma şenliği renkli görüntülere sahne oldu. Alanda 700 çocuk, mavi gökyüzünde kırmızı Türk bayraklı uçurtmalarla şölen havası estirdi. Program sonunda çocuklara dondurma ikram ederek sonlandırdık.



d. 10 Ocak Gazeteciler Günü Ziyaretleri

Körfezimizde ve Kocaeli'nde çok sayıda yerel gazete ve televizyonun bulunması kentimiz açısından önemli bir kazançtır. Yerel yönetimler olarak kentimizi daha modern ve yaşanılabilir kentler arasında ön sıralara taşımak için çaba gösterirken basınımız da kamuoyunu bilgilendirme ve halkın doğru habere ulaşması açısından büyük bir misyon yüklenmektedir. Bu bağlamda, Körfez Belediye Başkan Yardımcımız İsa Taş ile birlikte ilimizde görevlerini icra eden basın mensuplarını ziyaret ederek, 10 Ocak Gazeteciler Günü'nü kutlayarak hediye dağıtımını gerçekleştirdik.

e. Körfez Belediyesi ve ÇEV-KOR İşbirliği Fidan Dikim Törenleri

Körfez Belediyesi ve Çevre Koruma Dergisi işbirliği ile başlatılan "Sağlıklı Yaşam İçin Körfez Ormanı" kampanyası kapsamında, İlçemiz öğrencileri ve Körfez protokolünün katılımları ile binlerce fidanı toprakla buluşturulması için Park Bahçeler Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde program organize edildi. Son olarak İlimtepe bölgesinde Körfez Belediyesi, Körfez Ticaret Odası ve Çevre Koruma Dergisi işbirliği ile 3 bin toros sediri dikim törenini gerçekleştirerek, katılımcılara plaket takdiminde bulunuldu.



f. 44. Altın Kiraz Festivali Tanıtımı ve Basın Toplantısı

7 Temmuz Cuma Günü Körfez Ağadere Caddesinde Saat 18.00'da festival yürüyüşü ile başlayan etkinlikler kapsamında 8 Temmuz Cumartesi günü Yarımca Sahili'nde gerçekleştirilen uçurtma şenliğimizin ardından ünlü şarkıcı Mustafa Ceceli konseri ve yabancı öğrenciler halk oyunları gösterisi düzenlendi. 9 Temmuz Pazar günü ise Sevinçli Köyü Güreş Alanı'nda 10.00-18.00 saatleri arasında yapılan Yağlı Güreş Müsabakaları ile son bulan 44'üncü Altın Kiraz Festivalinin tanıtımını gerçekleştirdik. Körfez Belediye Başkanımız İsmail Baran, 44'üncü Altın Kiraz Festivalinin bilgilerini aktarmak için basın mensupları ile basın toplantısı gerçekleştirdi. Tüm basın mensuplarına sonunda kiraz sepeti dağıtımını gerçekleştirdik.

g. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Personel Kutlama

Körfez Belediye Başkanımız İsmail Baran, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak düzenlediğimiz program kapsamında 8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle belediyede çalışan kadın personelin Dünya Kadınlar Günlerini kutladı. Belediyede çalışan tüm kadınları tek tek kutlarken kadınlar için hazırlanan özel hediyeleri kendilerine armağan etti.

Ayrıca Kent Konseyimiz Kadın Meclisi ile birlikte kadınlarımıza özel bir program organize edildi. Ayrıca kadınların birliktelik mesajları verdiği program sonunda Körfez Belediyesi Türk Sanat ve Halk Müziği Korosu kadınlara mini konser verdi. Program sonunda kadınlara özel hediyeler takdim edildi.



h. Fuarlar

YAPEX Restorasyon Fuarı, restorasyon ve yapı sektörüyle; tarihi belediyeleri, akademisyenleri ve uzmanları bir araya getirdi. Fuarın en önemli etkinliklerinden biri olan ve TKB tarafından 16 yıldır düzenlenen 'Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması'nın ödül töreni, çok sayıda davetlinin katılımı ile Antalya'da yapıldı. Körfez Belediye Başkanımız İsmail Baran'ın Körfez'de, geçmiş uygarlıklara ve dönemlere ait mirasa hak ettiği saygının gösterilmesi ve tarihi yapıların korunmasını adına başlattığı restorasyon çalışmaları ülke genelinde büyük takdir gördü. Bu çerçevede Antalya EXPO Center'da düzenlenen Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme yarışmasına katılım sağlayan Körfez Belediye Başkanı İsmail Baran, "Hereke Kalesi Restorasyonu" ile ödüle layık görüldü. YAPEX Fuarında stant, alanın giydirilmesi, Hereke Kalesi'nin katılımcılara sağlıklı bir şekilde aktarımı gibi birçok örnek çalışmaya imza attık.

Türkiye'nin en büyük kültür etkinlikleri arasında yer alan Hac-Umre Fuarı, Kocaeli Kitap Fuarında çalışmalar gerçekleştirdik. Kocaeli'de gerçekleştirilen fuarlara Türkiye'nin farklı bölgelerinde yaşayan vatandaşlar büyük ilgi gösterdi.



i. Proje Yarışmaları ve Ödül Törenleri

Belediyemizin katıldığı yarışmalar ve ödül törenlerine yazılan projeler birimiz tarafından yazımı yapılarak ödül törenine katılım, koordinasyon işleri yürütülmüştür. 2017 yılında Miargem ve Tarihi Kentler Birliği tarafından düzenlenen yarışmalarda Hereke Kalesi Restorasyonu ile proje ödülünüarka arkaya belediyemize kazandırırken Marka Belediyelerden Her Bahçeye Bir Kiraz projemizle birlikte marka belediye ödülü almıştır. Ayrıca Yerel Yönetimler Dergisi tarihi ve kültürel mirası koruma kategorisinde Hereke Kalesi Restorasyonu kültür sanat kategorisinde ise İlimtepe Kültür Merkezi projemizle Başkanımız Yılın Belediye Başkanı ödülüne layık görüldü.

Yılın son günlerinde ise; Marmara Belediyeler Birliği tarafından Altın Karınca Ödül Töreni'nde Altın Kiraz Festivaliyle kültür sanat dalında belediyemize ödül kazandırdık.



j. Meme Kanseri Bilinçlendirme Semineri

1-31 Ekim Meme Kanseri Bilinçlendirme Ayı kapsamında kadınlara yönelik olarak Tütünciftlik Kültür Merkezi'nde ücretsiz seminer düzenleyerek farkındalık oluşturmayı hedefledik. Özel Körfez Marmara Hastanesi Genel Cerrahi Uzmanı Opr. Dr. Mehmet Zeki Eren'in konuşmacı olarak katıldığı programda, 'meme kanseri nedir?', 'erken tanı', 'kendi kendine muayene' ve kanserin belirtileri konusunda bilgiler aktarıldı.



k. Protokol Bayanlarına İlçemiz ve Çalışmalarımızın Tanıtımı

Farklı illerde görev yapan belediye başkanları, kaymakamlar ve milletvekili eşleri Körfez'e ziyaret gerçekleştirdi. Bilge Baran'ın ev sahipliğinde gerçekleştirilen ziyarette; protokol eşlerine tarihi yerler gezdirildi. Hereke'de ilk olarak kalitesi dünyaca ünlü HerekeHalısı'nın yapıldığı Han Halı firması ziyaret edildi. Bir sonraki durak ise 1884 yılında Alman İmparatoru Kaiser Wilhelm'in Hereke'yi ziyareti sırasında kalması için bir gecede yapılan Kaiser Wilhelm Köşkü oldu. Son olarak, 1843 yılında kurulan ve kurulduğu günden bu yana sarayların kumaşlarının üretildiği Hereke Dokuma Fabrikası'na yapılan ziyaret yemek programıyla son buldu. Yapılan kumaş ve halıları gören protokol eşleri, tezgahları tek tek dolaştı ve dokuma yapan kadınlarla sohbet etti.

l. Hayırlı Tezkereler Projesi

Sosyal belediyecilikte engel tanımayan Körfez Belediyesi, hayata geçirdiği 'Hayırlı Tezkereler' projesiyle gönülleri fethetmeye devam ediyor. Körfez Belediye Başkanı İsmail Baran'ın verdiği talimat üzerine Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde başlatılan 'Hayırlı Tezkereler' projesi, tüm hızıyla devam ediyor. Körfez'de askere gidecek olan Mehmetçiklere destek olmak için başlatılan 'Hayırlı Tezkereler' projesi kapsamında Körfez İlçe Jandarma Komutanlığı'ndaki erbaşlara da çanta hediye edildi. Körfez Belediye Başkanı İsmail Baran, ilçede askere gidecek olan Mehmetçiklere destek amacıyla 'Hayırlı Tezkereler' projesi başlatmış, askerlerimize içerisinde kişisel bakım malzemelerinin bulunduğu çanta hediye etmişti. Proje kapsamında ayrıca ilçede görev yapan askerlerimiz de unutulmadı. Körfez İlçe Jandarma Komutanlığı'nda görevli er ve erbaşlara da 'hayırlı tezkereler' çantası verildi. Projenin devamında Körfez Belediyesi Meclis Üyesi Pınar Uysal, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı Hayırlı Tezkereler ekibiyle ilçede oturan asker adaylarını ve ailelerini çat kapı ziyaret etmeye devam ediyor.



m. Bunu Biliyor musun Körfez?

İlçemizin tarihi, kültürel, sosyal özelliklerinin yanı sıra belediyemiz hizmetleriyle ilgili soruların yer aldığı web tabanlı bilgi yarışması oluşturarak hayata geçirdik. Gençlerimizin kentimizle ilgili bilgi sahibi olması ve edindiği bilgileri eğlenerek elde etmesi için görsel olarak tamamlanan yarışmamız 2017 yılında hayata geçirildi. 2018 yılında ise en çok soruyu cevaplayanlar için ödüller verilmesi planlanmaktadır.



İ. Lise Son Öğrencilerine Mezuniyet Cdleri

Eğitim öğretimini tamamlayanlar lise son öğrencileri için oluşturulan geleneksel yıllıkları Körfez'de eğitim gören öğrenciler için Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan çekim ekibiyle dijital çağa uygun olarak oluşturularak gençlerimize hediye ediyoruz. Arkadaşları, öğretmenleri, müdürleriyle ilgili düşüncelerini, okulunun son günlerini, yaşadıkları güzel anıları içeren dijital yıllıklar öğrencilere tek tek hediye ediliyor. Öğrencilik yıllarının üzerinden yıllar geçse de saklamaları için Dijital Yıllık projesi hayata geçirilmiştir.

> Körfez Kent Konseyi Çalışmaları

a. Körfez Belediyesi'nden Sıfır Atık'ta Önemli Adım

Körfez Belediyesi, Körfez Kaymakamlığı, Körfez Kent Konseyi, Kocaeli Üniversitesi ve STK'ların iş ortaklığı ile Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın eşi Emine Erdoğan'ın himayesinde gerçekleştirilen "Sıfır Atık Projesi'nin Körfez'de startı verildi. Sıfır Atık Projesi ile sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde; atıkların kontrol altına alınması, gelecek nesillere temiz ve gelişmiş bir Türkiye ile yaşanabilir bir dünya bırakılması hedeflenen projenin tanıtım toplantısı Körfez Belediyesi'nde gerçekleştirildi. Körfez Belediyesi'nin "sıfır atık projesinde kadının gücü" adını verdiği projede, KOMEK, Halk eğitim merkezi, üniversite öğrencilerinden oluşan grup ile 3 bin kişiye ulaşılması hedefleniyor. Projenin canlanması adına da bitkisel yağlar ve atıklarla ilgili kampanya yapılması planlandı.



b. Körfez’de Herkesin Bir Fidanı Olacak

‘Sağlıklı bir yaşam için bir fidan, bir hayat’ projesi kapsamında Başiskele ve Körfez Kent Konseyi ile Çağdaş Engelliler Derneği iş birliği ile Körfez’de 300 fidan dikildi. Körfez Belediyesi, Körfez Kent Konseyi, Başiskele Kent Konseyi Engelliler Meclisi ve Çağdaş Engelliler Derneği iş birliği ile Körfez’de 300 fidan toprakla buluşturuldu.

Çamlıtepe’de bulunan Körfez Devlet Hastanesi’nin arka kısmındaki alanda gerçekleştirilen etkinlikte, protokol üyeleri ve öğrenciler 300 adet toros sediri fidanının dikimini gerçekleştirdi.



c. Körfez’den Sandıklı’ya Anlamlı Yardım

Körfez Belediyesi ve Körfez Kent Konseyi’nin birlikte yürüttüğü proje kapsamında toplanan kitaplar, Afyonkarahisar Sandıklı’daki köy okullarına kütüphane olacak.

Sosyal sorumluluk projeleri ile adından sıkça söz ettiren Körfez Belediyesi, Körfez Kent Konseyi ile birlikte anlamlı bir çalışmaya daha imza attı. Sadece Körfez’de değil, kardeş il ve ilçelerde de gönül köprüleri kuran Körfez Belediyesi, aktif olarak çalışmalar yürüten Sandıklı Kent Konseyi Gençlik Meclisi’ne ilçede bulunan köy okullarına ulaştırılması adına kırtasiye ve kitap yardımında bulundu.



d. Kent Konseyi’nden Söğüt’e ‘Hayırlı Olsun’

Körfez Kent Konseyi Başkanı İsa Taş ve yönetimi, AK Parti İlçe Başkanlığı görevine seçilen Şener Söğüt’e ‘hayırlı olsun’ ziyaretinde bulundu, görevinde başarılar diledi. Körfez Kent Konseyi Başkanı olan Körfez Belediye Başkan Yardımcısı İsa Taş, beraberindekilerle gerçekleştirilen kongre ile AK Parti Körfez İlçe Başkanlığı görevine seçilen Şener Söğüt’ü ziyaret etti.



e. Gastronomi Paneli'nde Körfez'i Temsil Ettiler

Körfez Kent Konseyi, Lezzet Dernekleri Federasyonu'nun ile Bodrum Gastronomi ve Turizm Derneği tarafından coğrafi işaretli ürünlerin turizme kazandırılması amacıyla düzenlenen "Bodrum Gastronomi ve Turizm" paneline katıldı. Körfez genelinde başarılı çalışmalara imza atan Körfez Kent Konseyi, her platformda adından söz ettirmeyi sürdürüyor. Bu bağlamda Körfez Kent Konseyi Kadın Meclisi Başkanı Nigar Yağız ve beraberindekiler Bodrum'da düzenlenen ve 3 gün süren etkinliklere katılım sağlayarak Körfez'i en iyi şekilde temsil ettiler. Yöneticiler ile bir araya gelen heyet, Körfez Belediye Başkanı İsmail Baran'ın selamını ve hediyeleri takdim ettiler.



f. Körfezli Gençlerden Örnek Davranış

Körfez Kent Konseyi Gençlik Meclisi, Diyarbakır ve Adıyaman'daki köy okulları ile irtibata geçti, eksiklerini belirledi. Hazırlanan 24 koli malzeme, okullara gönderildi. Körfez Kent Konseyi Gençlik Meclisi, Doğu illerinde bulunan köy okulları için başlattığı yardım kampanyası ile büyük ses getirdi. Müzik Kulübü Başkanı Derya Öztürk'ün öncülük ettiği projede, 24 koli Adıyaman'ın Kahta ile Diyarbakır'ın Hazro ilçesinde bulunan köy okullarına gönderildi. Kolilerin içinde ise; çocukların ihtiyaçlarını karşılayacak kıyafet, ayakkabı, mont, kırtasiye malzemesi ve oyuncak yer aldı.

g. Körfezli Gençler Fidan Dikti

Körfez Kent Konseyi Gençlik Meclisi, Ulusal Gençlik Parlamentosunun başlattığı proje kapsamında fidan dikti. Dikilen fidan sayısı, 10 binleri geçti. Körfez Kent Konseyi Gençlik Meclisi, Ulusal Gençlik Parlamentosunun başlattığı '10 Kasım'da 10 Bin Yeni Can' projesine destek verdi. Etkinlik kapsamında bir araya gelen Körfez Kent Konseyi Gençlik Meclisi üyeleri, ilçenin birçok noktasında fidan dikimi gerçekleştirdi. Proje kapsamında dikilen ağaç sayısı ise hedeflenen sayının çok çok üstüne çıktı.



h. Körfez Kent Konseyi Gençlik Meclisi'nin Büyük Başarısı

Körfez Kent Konseyi Gençlik Meclisi, Ankara'da düzenlenen Ulusal Gençlik Parlamentosu Olağan Genel Kurul toplantısına katılım sağlayarak kenti başarıyla temsil etti. Kent Konseyi Gençlik Meclisi Başkanı Hakan Tosun ve yönetim kurulu üyesi Cansel Soycan 14 - 17 Mayıs 2017 tarihleri arasında, Ankara'da düzenlenen Ulusal Gençlik Parlamentosu 13. Olağan Genel Kurul toplantısına katılım sağlayarak yıllık faaliyet raporu sunumunu gerçekleştirdiler.

Körfez Kent Konseyi Gençlik Meclisi Başkanı Hakan Tosun, Ulusal Gençlik Parlamentosu Olağan Genel Kurul toplantısında Körfez Belediye Başkanı İsmail Baran'ın selamlarını ilettiler. Hakan Tosun ayrıca, Başkan İsmail Baran'ın hediyesi olan ve Körfez'i temsil eden Kristal Kiraz maketini Habitat Derneği Başkanı Sezai Hazır'a takdim etti.

ı. Körfezli Gençler Öğretmenleri Unutmadı

Körfez Kent Konseyi Gençlik Meclisi üyeler, 24 Kasım Öğretmenler günü dolayısıyla bölgede okulları gezdi, çiçek takdim etti. Körfez Kent Konseyi Gençlik Meclisi, bir taraftan sosyal sorumluluk projelerini hayata geçirirken, önemli gün ve haftalarda da özel ziyaretler gerçekleştiriyor. Meclis üyeleri son olarak 24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla bölgede bazı okulları gezdi, öğretmenlere çiçek takdim ederek onların günlerini kutladı. Meclis üyeleri ilk olarak Tüpraş 50. Yıl Lisesi'ne gitti, öğretmenlerle bir araya geldi. Tüpraş 50. Yıl Lisesi'nin ardından ziyaretler Mustafa Kemal Lisesi ve Hereke Nuh Çimento Mesleki ve Anadolu Teknik Lisesi ile devam etti. Gençler mezun oldukları okullarda öğretmenleri ziyaret ederek onları mutlu ederken, öğretmenler de oldukça duygulandı. Öğretmenler, nazik ziyaret ve düşüncelerinden dolayı Kent Konseyi Gençlik Meclisi üyelerine teşekkür etti.





Çamlitepe Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi Projesi



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı Kullanım İzinleri

Belediyemizden yapı ruhsat alarak inşaatına başlanan binalar temel seviyesinden başlamak üzere 29.06.2001 tarih, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde yapı denetim firmaları aracılığıyla ve sürekli alanda denetim yapan teknik elemanlarımız aracılığıyla her aşamada kontrol edilmektedir.

3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında ilgili yönetmeliklere uygun yapılaşmanın sağlanması için düzenli olarak yapmış olduğumuz denetimler ilçemizde daha sağlam, depreme dayanıklı yapılaşmayı mümkün kılmıştır. Geçmişte kontrolsüz yapılaşma sonucu kentimizin çeşitli yerlerinde büyük facialar yaşanmıştır.

İnşaatı tamamlanan yapıların, bina ile ilgili tüm teknik işlemler tamamlandıktan sonra, yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğunu, kullanılmasında fen ve sağlık bakımından herhangi bir sakınca olmadığını, içeriğinde; ruhsat bilgilerini, inşaat bitim tarihini, sınıflarını gösteren Yapı Kullanma İzin Belgeleri (iskan) Müdürlüğümüz tarafından verilmektedir.

Yapı tamamen bittiği takdirde tamamının, veya kısmen kullanılması mümkün kısımları tamamlandığı

taktirde bu kısımların kullanılabilmesi için ilgilinin müracaatı üzerine Yapı Kontrol Müdürlüğümüz teknik elemanlarınca yerinde kontrol edilerek evrakların tamamlanma işleminden sonra kısmi iskan verilir.

Vatadaşlardan gelen talep ve şikayetlerin çözülmesi ve özellikle kaçak yapılaşma teşebbüslerinin engellenmesi Müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

Yapıların kontrolü ile ilgili ilçe sınırları içerisinde bulunan vatandaşlarımızdan gelen her türlü talep ve şikayetler kontrol edilerek, bahse konu şikayet konularına çözüm üretilmekte, müdahale ve yasal işlemler yapılarak ilgililerine yasal süreler içerisinde cevap verilmektedir.



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Kalem Servisi

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM ADET / HARÇ
GELEN EVRAK	372	330	384	260	336	279	338	337	313	367	508	334	4158
GİDEN EVRAK	220	289	430	341	266	220	266	269	234	355	368	334	3592

İskan Şubesi

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
MESKEN	68	68	178	24	37	16
DÜKKAN	11	11	8	10	10	7
SANAYİ	0	0	1	3	6	76
6306 SAYILI YASAYA GÖRE MESKEN	0	0	0	0	0	0
6306 SAYILI YASAYA GÖRE DÜKKAN	0	0	0	0	0	0
6306 SAYILI YASAYA GÖRE SANAYİ	0	0	0	0	0	0
ONARIM & GÜÇLENDİRME	0	0	0	0	0	0
HARÇ TOPLAM	24536	24536	56748	78851,41	67069,52	38137,96

	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
MESKEN	23	43	26	41	126	155
DÜKKAN	3	6	4	5	16	18
SANAYİ	58	4	12	0	2	18
6306 SAYILI YASAYA GÖRE MESKEN	0	0	0	0	0	0
6306 SAYILI YASAYA GÖRE DÜKKAN	0	0	0	0	0	0
6306 SAYILI YASAYA GÖRE SANAYİ	0	0	0	0	0	0
ONARIM & GÜÇLENDİRME	0	0	0	0	0	0
HARÇ TOPLAM	39856,76	62064,72	37862,26	60245,12	143211	72571

	TOPLAM ADET / HARÇ
MESKEN	838
DÜKKAN	109
SANAYİ	181
6306 SAYILI YASAYA GÖRE MESKEN	0
6306 SAYILI YASAYA GÖRE DÜKKAN	0
6306 SAYILI YASAYA GÖRE SANAYİ	0
ONARIM & GÜÇLENDİRME	0
HARÇ TOPLAM	727.339,75 TL

Yapı Kontrol ŞUBESİ

RUHSATLI İNŞAAT DENETİMİ,KAÇAK YAPI VE GECEKONDU ÖNLEME BİRİMİ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
TEMEL ÜSTÜ	15	26	25	24	29	22
TEMEL ÜSTÜ HARÇ	6942,2	27090	24649	21251,1	15545,2	10341,2
TEBLİĞ EDİLEN TOPLAM TUTANAK	3	5	5	7	0	3
İMAR UYGUN RUHSATLANDIRILAN TUTANAK	0	0	0	0	0	0
İMAR UYGUN RUHSATLANDIRILAMAYAN TUTANAK	3	2	3	7	0	3
ENCÜMEN KARARI ALINAN YAPILAR	0	2	2	0	0	0
ENCÜMEN KARARI İLE YIKILAN YAPILAR	0	1	0	1	0	0
775 SAYILI KANUNA GÖRE YIKILAN YAPILAR	0	0	0	0	0	0
ENCÜMEN KARARI İLE TAHAKKUK EDEN CEZALAR	0	3278,08	0	0	0	0
ENCÜMEN KARARI İLE TAHSİL EDİLEN CEZALAR	0	0	0	0	0	0

	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
TEMEL ÜSTÜ	26	34	17	36	29	23
TEMEL ÜSTÜ HARÇ	12553,2	22559	14313,2	24397,8	25555,4	12072,4
TEBLİĞ EDİLEN TOPLAM TUTANAK	14	18	11	15	0	14
İMAR UYGUN RUHSATLANDIRILAN TUTANAK	0	1	0	0	0	1
İMAR UYGUN RUHSATLANDIRILAMAYAN TUTANAK	0	0	10	15	0	12
ENCÜMEN KARARI ALINAN YAPILAR	2	0	1	0	0	1
ENCÜMEN KARARI İLE YIKILAN YAPILAR	0	0	0	0	0	0
775 SAYILI KANUNA GÖRE YIKILAN YAPILAR	12	17	0	0	0	0
ENCÜMEN KARARI İLE TAHAKKUK EDEN CEZALAR	17134,68	0	820,63	0	0	21176
ENCÜMEN KARARI İLE TAHSİL EDİLEN CEZALAR	0	0	0	0	0	0

	TOPLAM ADET / HARÇ
TEMEL ÜSTÜ	306
TEMEL ÜSTÜ HARÇ	217.269,70 TL
TEBLİĞ EDİLEN TOPLAM TUTANAK	95
İMAR UYGUN RUHSATLANDIRILAN TUTANAK	2
İMAR UYGUN RUHSATLANDIRILAMAYAN TUTANAK	55
ENCÜMEN KARARI ALINAN YAPILAR	8
ENCÜMEN KARARI İLE YIKILAN YAPILAR	2
775 SAYILI KANUNA GÖRE YIKILAN YAPILAR	29
ENCÜMEN KARARI İLE TAHAKKUK EDEN CEZALAR	42.409,39 TL
ENCÜMEN KARARI İLE TAHSİL EDİLEN CEZALAR	0,00 TL



İDARİ HİZMETLER BİRİMİ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
İŞ BİTİRME	0	1	1	0	0	1
İŞ BİTİRME ONAY HARCİ	0	300	500	0	0	600
KENTSEL DÖNÜŞÜM KAPSAMINDA RİSKLİ BİNA	4	2	3	1	1	3
KENTSEL DÖNÜŞÜM KAPSAMINDA YIKILAN RİSKLİ BİNA	3	0	20	11	0	1
CİNS DEĞİŞİKLİĞİ YAZISI	1	1	1	1	0	1
5784 S.K. 25 M. EKLENEN GEÇİCİ -11- MADDE - ABONELİK (ADET)	3	19	34	9	19	9
5784 S.K. 25 M. EKLENEN GEÇİCİ -11- MADDE - ABONELİK (TL)	180	1140	2040	540	1140	540
6360 S.K. 35 M. EKLENEN GEÇİCİ -1- MADDE. - ABONELİK (ADET)	0	10	0	3	7	0
6360 S.K. 35 M. EKLENEN GEÇİCİ -1- MADDE. - ABONELİK (TL)	0	600	0	180	420	0
6360 S.K. 35 M. EKLENEN GEÇİCİ -1- MADDE. -RUHSAT (ADET)	11	13	6	10	11	18
6360 S.K. 35 M. EKLENEN GEÇİCİ -1- MADDE. -RUHSAT (TL)	0	0	0	0	0	0

	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
İŞ BİTİRME	2	2	3	3	1	13
İŞ BİTİRME ONAY HARCİ	2500	800	3000	1200	500	4500
KENTSEL DÖNÜŞÜM KAPSAMINDA RİSKLİ BİNA	0	1	1	3	2	3
KENTSEL DÖNÜŞÜM KAPSAMINDA YIKILAN RİSKLİ BİNA	0	1	0	2	0	1
CİNS DEĞİŞİKLİĞİ YAZISI	1	1	3	1	1	0
5784 S.K. 25 M. EKLENEN GEÇİCİ -11- MADDE - ABONELİK (ADET)	10	10	11	21	18	16
5784 S.K. 25 M. EKLENEN GEÇİCİ -11- MADDE - ABONELİK (TL)	600	600	660	1260	1080	960
6360 S.K. 35 M. EKLENEN GEÇİCİ -1- MADDE. - ABONELİK (ADET)	3	5	6	10	1	0
6360 S.K. 35 M. EKLENEN GEÇİCİ -1- MADDE. - ABONELİK (TL)	180	300	360	600	60	0
6360 S.K. 35 M. EKLENEN GEÇİCİ -1- MADDE. -RUHSAT (ADET)	16	0	7	13	38	21
6360 S.K. 35 M. EKLENEN GEÇİCİ -1- MADDE. -RUHSAT (TL)	0	0	0	0	0	0

	TOPLAM ADET / HARÇ
İŞ BİTİRME	27
İŞ BİTİRME ONAY HARCİ	13.900,00 TL
KENTSEL DÖNÜŞÜM KAPSAMINDA RİSKLİ BİNA	24
KENTSEL DÖNÜŞÜM KAPSAMINDA YIKILAN RİSKLİ BİNA	39
CİNS DEĞİŞİKLİĞİ YAZISI	12
5784 S.K. 25 M. EKLENEN GEÇİCİ -11- MADDE - ABONELİK (ADET)	179
5784 S.K. 25 M. EKLENEN GEÇİCİ -11- MADDE - ABONELİK (TL)	10.740,00 TL
6360 S.K. 35 M. EKLENEN GEÇİCİ -1- MADDE. - ABONELİK (ADET)	45
6360 S.K. 35 M. EKLENEN GEÇİCİ -1- MADDE. - ABONELİK (TL)	2.700,00 TL
6360 S.K. 35 M. EKLENEN GEÇİCİ -1- MADDE. -RUHSAT (ADET)	164
6360 S.K. 35 M. EKLENEN GEÇİCİ -1- MADDE. -RUHSAT (TL)	0,00 TL





Kocaeli Üniversitesi Hereke Kampüsü

Projesi



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



> Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Başkanlık makamının ve birim müdürlerinin talepleri doğrultusunda mal, hizmet, yapım vb. alımların 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı kamu ihale sözleşmeleri kanunu ve bu kanunlara göre çıkartılan yönetmeliklere göre ihtiyaçların karşılanarak, Belediyemiz hizmetlerinin en iyi şekilde yerine getirilmesini sağlamaktadır.

SATINALMA ŞEFLİĞİ:

Satın alma faaliyetlerimiz 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesine göre gerçekleştirilmektedir. Tüm Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu mal, hizmet ve yapım işleri kendilerinden alınan "yetki devri" ile Satın alma Şefliğimiz tarafından temin edilmektedir. Bu şekilde tek merkezden alım yapılması ihtiyaçların daha kısa sürede, daha kaliteli ve daha uygun fiyata tedarik edilmesini sağlamaktadır.

Müdürlüğümüzce kapsamlı fiyat araştırması yapılmakta, satın alma işlemi başlatılmadan önce talep gönderen müdürlerle birlikte ihtiyaç düzeyinin tam olarak tespiti yapılmakta, satın alımın tam ihtiyaca uygunluğu teyit edilmektedir. Tüm birimlerin hizmetlerinin zamanında ve istenen düzeyde gerçekleşmesi için satın alımı yapılan mal/hizmetin kalitesine dikkat edilmektedir. Kamu kaynaklarını en verimli şekilde kullanmak adına şefliğimizin satın alımlarda uyguladığı objektif, şeffaf ve uygun fiyat politikası 2017 yılında da devam etmiş ve toplam 573 satın alım gerçekleşmiştir. Satın alım miktarlarının dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.(Fiyatlarda KDV Hariçtir)

MÜDÜRLÜK	ADET	MAL ALIM	HİZMET ALIM	TUTAR
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		11.250,00	11.250,00
HUKUK İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	4		173.600,00	173.600,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	24	620.735,00	41.170,00	661.905,00
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	7	100.692,00	45.250,00	145.942,00
TEMİZLİK İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	38	471.407,00	120.693,00	592.100,00
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	4		125.100,00	125.100,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	22	303.711,00	132.451,00	436.162,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	90	1.159.722,00	303.451,00	1.463.173,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7	390,00	165.494,00	165.884,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	20	305.428,00	27.167,00	332.595,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	5	27.497,00	39.000,00	66.497,00
BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞ. MÜDÜRLÜĞÜ	37	4.237,00	591.805,00	596.042,00
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	7.488,00	128.500,00	135.988,00
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	41	92.405,00	1.040.767,00	1.133.172,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	112	993.478,00	785.427,00	1.778.905,00
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	153	596.367,00	515.561,00	1.111.928,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	1.110,00	49.678,00	50.788,00
T O P L A M	573	4.676.398,00	4.304.633,00	8.981.031,00

Ayrıca Satın alma Şefliği tarafından Belediyemiz Hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi amacıyla Hizmet Binaımız ve Bağlı Müdürlüklere ait Hizmet Binalarının Su,Doğalgaz,Elektrik,Haberleşme,İnternet gibi benzeri giderleri karşılanmıştır.Bu amaçla 2017 mali yılı içerisinde 67 adet verile tanzim edilerek Mali Hizmetler müdürlüğüne gönderilmiştir.Bu giderlerin aylık dağılımı aşağıda tablo ve grafikte gösterilmiştir.zç

Abonelik Türü	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ELEKTRİK	77.112,25	87.738	81.761,60	91.648,23	66.894,30	61.717,30	80.127,90	75.004,30	66.020,10	73.501,80	78.815,90	902.938,38
SU	86.330,00	77.753,06	107.529,64	124.762,00	195.893,58	197.322,00	194.990,00	211.950,00	142.431,00	122.399,00	93.191,00	1.729.302,7
DOĞALGAZ	46.405,53	64.895,00	55.274,96	34.883,00	4.392,00	0,00	0,00	0,00	16.471,00	17.288,00	31.672,81	286.935,30
TELEFON	1.812,53	1.848,40	1.847,82	1.866,58	1.836,25	1.818,09	1.815,39	1.815,39	1.819,33	1.821,49	1.821,85	21.974,06
ADSL	1.234,50	1.298,50	1.384,25	1.375,50	1.518,75	1.429,00	1.478,50	1.478,50	1.569,50	1.473,50	1.655,25	17.266,75
GPRS-TURKCELL	6.062,00	6.219,60	6.603,30	6.649,70	8.597,80	9.084,80	9.263,50	9.468,70	9.728,90	11.980,50	12.991,10	103.306,00
T O P L A M	218.957,51	239.572,76	254.401,57	261.185,01	274.633,68	271.381,13	287.658,49	299.716,89	238.036,83	228.464,29	220.147,91	3.061.723,2

İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ:

Belediyemiz bünyesinde bulunan resmi ya da ihale yoluyla temin edilen araçlar, İdari İşler Büromuz tarafından ihtiyaç ve öncelikler dikkate alınarak belli bir program dahilinde tüm birimlerimizin hizmetine sunulmaktadır. Belediyemizce yürütülen günlük iş akışı doğrultusunda birimimizin lojistik ihtiyacı Destek Hizmetleri Müdürlüğü İdari İşler Şefliği tarafından belli bir program dahilinde karşılanmaktadır. Araçlarımızı etkin ve verimli kullanabilmek için 7 araçlık havuz sistemi uygulanmakta, bu sayede kaynakların azami ölçüde tasarruflu kullanımı sağlanmaktadır. Hizmet Binasının Genel ve özel kullanım alanların temizlik ve hijyen standartlarının sağlanması için hafta içi kurumdaki hizmetlilerimizle hafta sonları da temizlik firması aracılığıyla temizlik hizmetlerinin sürdürülmesi sağlanmıştır. Hizmet binamız içerisinde bulunan Asansörler ile Mekanik donanımların bakım, onarım işlerini sorumlularla koordineli olarak çalışarak etkin ve verimli şekilde çalışmaları sağlanmıştır.

İHALE BÜROSU

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve diğer yasal mevzuat esasları çerçevesinde ihalelerde saydamlık, rekabet, güvenilirlik, gizlilik, kamuoyu denetimi ve ihtiyaçların zamanında uygun şartlarda karşılanması ve kaynakların verimli kullanılması yönünde görev yapmaktadır. Birim Müdürlüklerinden gelen mal, hizmet, yapım ve benzeri ihale dosyaları süratle işleme konulmakta ve sonuçlandırılmaktadır. z





İhale Bürosu

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İhale Bürosu 2017

İHALE TÜRÜ	SIRA NO	İHALENİN TARİHİ	İHALENİN ADI	TUTAR (TL)
AÇIK İHALE 19.Mad.	1	11.01.2017	Bisiklet ve Bisiklet Kaskı Alım İşi	748.000,00 TL.
	2	07.02.2017	2017 Baskılı Materyal Tasarım Basım Hizm.Alm.	375.000,00 TL
	3	10.02.2017	2017 Pro. Baskılı Materyal Tasarım Basım Hizm. Alm	435.850,00 TL
	4	17.02.2017	Elektrik Yapım İşi	191.549,00 TL
	5	20.02.2017	Körfez İlç. Mah. ve Köyleri Taş Duvar Yapım İşi	1.035.265,00 TL
	6	16.03.2017	9 Ay Süreli Bakım, Onarım ve Temizlik Hiz. Alım İşi	4.849.255,22 TL
	7	23.03.2017	Yol Yapım ve Bakım Malzemeleri Alımı	3486.000,00 TL
	8	28.03.2017	Spor Malzemeleri Alım İşi	305.860,00 TL
	9	16.05.2017	Sürücülü Otobüs Kiralama Hizmet Alım İşi	184.450,00 TL
	10	30.05.2017	Körfez Genel Yol Bakım Onarım Yapım İşi	5.495.000,00 TL
	11	07.06.2017	Körfez Genel Parke Bordür Yapım Bakım Onarım İşi	1.761.000,00 TL
	12	30.06.2017	Müftülük Binası İkmal İnşaatı	494.196,47 TL
	13	11.07.2017	Cami Tadilat İşi	69.450,00 TL
	14	19.07.2017	Özel Güvenlik Hizmeti	2.797.728,90 TL
	15	21.07.2017	Hırdavat Malzemeleri Alım İşi	445.552,00 TL
	16	24.07.2017	Köy Fırınları Yapım İşi	170.000,00 TL
	17	25.07.2017	İlimtepe Mezarlığı Hizmet Binası Yapım İşi	929.000,00 TL
	18	27.07.2017	Alüminyum ve PVC Doğrama Yapım İşi	260.094,50 TL
	19	31.07.2017	Muhtarlık Binası Yapım İşi	196.000,00 TL
	20	02.08.2017	Araç Geçiş Köprüleri Yapım İşi	784.600,60 TL
	21	23.08.2017	Körfez Köyleri Kamu Binaları Tadilat Yapım İşi	289.700,36 TL
	22	25.08.2017	Körfez Adliye Binası ve Yangın Merdiven Yapım İşi	186.678,44 TL
	23	05.09.2017	Hacı Osman Mahallesi (Amasyalılar Cami Yapım İşi	900.000,00 TL
	24	08.09.2017	Körfez İlçesi Okul ve Kamu Binalarında Boya Yapımı	172.662,50 TL
	25	03.10.2017	Ahmed-i Hanı Parkı Kafeterya Binası Yapım İşi	798.500,00 TL
	26	11.10.2017	Kış. Mah.Radar cami Şadırvan ve Taziye Yapım Evi	208.669,25 TL
	27	21.11.2017	Piknik Masası Bank Alm.ve Montj.İşi	913.661,00 TL
	28	23.11.2017	İşıkli Alüminyum Çift Taraflı Park Tab. Alm. ve Montj.	285.000,00 TL
	29	04.12.2017	Akaryakıt Ürünleri Alımı	4.617.000,00 TL
	30	05.12.2017	Cenaze Evlerine Yemek Hizmeti	367.500,00 TL
	31	01.12.2017	Ham Tuz Alımı	149.250,00 TL
	32	6.12.2017	Çorba Çeşmelerinde Çorba Dağıtım Hizmeti	313.560,00 TL
	33	7.12.2017	Sosyal Yard.Amaçlı Alışveriş Kuponu (Kart) Alım İşi	314.335,00 TL
	34	14.12.2017	Hoş geldin Bebek Projesi Hizmet Alımı	270.112,00 TL
	35	20.12.2017	Kültür ve Sanat Etkin. Org. Hizmet Alım İşi	2.155.000,00 TL.
	36	28.12.2017	Tütünçiftlik Mesleki Eğ.Kur.ve Kör. Hizm.Bin.Yap.İşi	458.000,00 TL
PAZARLIK USULÜ (21-F)	1	10.01.2017	Cephe Kaplama Malzemesi Alımı	165.250,00 TL
	2	12.01.2017	Elektronik Malzeme Alımı	165.565,00 TL
	3	14.02.2017	Paslanmaz Alüminyum Bebek Odası	126.000,00 TL
	4	27.02.2017	Kültür Merkezlerine Çeşitli Malzeme Alım İşi	188.347,00 TL
	5	28.02.2017	Park ve Yeşil Alanların Bakım Onarım Hiz. İşi	179.391,49 TL
	6	01.03.2017	Körfez Dev. Hast.Ek Hizm Bin. Proje Hizm.Alm.	100.000,00 TL
	7	03.03.2017	Led EkranSistemi Alım ve Montaj İşi	170.735,24 TL
	8	15.03.2017	Etüt Proje Hizmet Alım İşi	170.000,00 TL
	9	07.04.2017	Yayın Hazırlama Hizmet Alımı	130.200,00 TL
	10	14.04.2017	Kiraz Festivali Konser Etkinlikleri Hizmet Alım İşi	186.000,00TL
	11	17.04.2017	Açılır Kapanır Tente Sistemi Temini Montajı	143.990,00TL.
	12	18.04.2017	Camiler İçin Genel Temizlik Hizmet Alım İşi	57.400,00TL
	13	10.05.2017	Tribün İnşaatı İşçilik Hizmeti	126.949,20TL
	14	12.05.2017	Peyzaj ve Çevre Düzenleme Hizmeti	134.916,00TL
	15	06.06.2017	Yol Dolgu Malzemesi Alım İşi (21 F)	140.000,00TL
	16	08.06.2017	Temel Kazısı Hizmet Alımı (21 F)	153.933,89TL.
	17	09.06.2017	İnşaat Demiri Alımı (21.F)	175.500,00TL
	18	12.06.2017	Basketbol Voleybol ve Futbol Topu Alım İşi	149.800,00TL
	19	14.09.2017	Kurumsal Hizm. Stratejisi Gel. Projesi Hiz. Alım İşi	118.500,00TL
	20	28.09.2017	Kültür ve Sanat Etkin. Org. Hizmet Alım İşi	150.140,00TL
	21	17.10.2017	Park ve Bahçe. Elek. Savaş Pan. Alım Mont. İşi	167.024,40TL
	22	19.10.2017	Yol ve Kavşak Projeleri Haz.Hizm.İşi	170.000,00TL
	23	01.11.2017	Oyun Grubu alım İşi	169.775,00TL.
	24	09.11.2017	Körfez Muhtarlık Binalarına Büro Malzemesi Alımı	128.585,00TL
	25	18.12.2017	Hizmet Binası Kültür Merkezi ve Teknik Hizmetler Genel Temizlik Hizmeti Alım İşi	79.620,00TL.

	19. MADDE AÇIK İHALE	21. MADDE (21/F-) PAZARLIK USULÜ	TOPLAM
ADET	36	25	61
TOPLAM (TL)	37.413.480,24 TL	3.647.622,22 TL	41.061.102,46 TL





Kaşkaldere Spor Kompleksi Projesi



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür; bir toplumu diğerlerinden farklı kılan, kimliğini tanıtan, geçmişten geleceğe köprüler kurarak ilerleyen, insanın insana kattığı maddi ve manevi değerler bütünüdür. Kentte yaşayan insanların yaşam kalitesini, kişisel gelişmişlik düzeyini, bilgi ve becerilerini, sosyal yaşam standartlarını ve topluluk içinde yaşama bilincini arttırmak Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün temel misyonudur. Müdürlüğümüz bu misyon doğrultusunda; Körfez İlçesinde yaşayan insanlara; kültür, sanat, spor ve eğitim alanlarında hizmet vermektedir. Bu kapsamda; yıl içerisinde tiyatro, seminer, konferans, sinema, konser, resim sergileri, anma programları, kişisel ve toplumsal sergiler, sportif etkinlikler, tarih ve edebiyat konuşmaları, önemli gün ve haftalarda

vatandaşlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına, esnaflara ve öğrencilerimize yönelik eğitici-öğretici, kurs ve programlar, anne-çocuk, genç ve yetişkinler için eğitim programları düzenlenmektedir. Bunların yanı sıra bu yıl da bebek sahibi olan ailelerimizin sevincini paylaşmaya yönelik düzenlediğimiz "HOŞGELDİN BEBEK" projesi ile "Sosyal Belediyecilik" anlayışıyla birçok projeyi hayata geçirirken, ilçemizdeki yaşlılarımızı da unutmayarak "YAŞLI ZİYARETİ" projelerimizi de başlatmış olduk. Ayrıca Kültür Sanat projelerimiz kapsamında Altın Kiraz Festivali, Ramazan Etkinlikleri, 15 Temmuz Demokrasi Zafer Etkinlikleri, yetimler haftası ve spor müsabakaları gibi geleneksel hale gelmiş sayısız etkinlik gerçekleştirilmiştir.

KÜLTÜR BÜROSU

KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü sanatsal, entelektüel ve kültürel yetkinliği arttırmak; kültürel mirası korumak tüm Körfezli vatandaşların sanata ve bilgiye ulaşmasını sağlamak hedefiyle çalışmalarını yürütmektedir. Bu anlamda sanattan edebiyata, tarihten güncel konulara kadar hayata ve insana dair farklı konuların, birbiriyle bağlantılı parçalarından bir sentez oluşturmaya çalıştık. 2017 yılında bu hedefler doğrultusunda;



"ŞÜHEDAYA VEFA" konferansını Ömer DÖNGELOĞLU ile T.Çiftlik Kültür merkezinde gerçekleştirdik.



Prof. Dr. Ahmet ŞİMŞİRGİL ve Moderatör Orhan KARAĞAÇ ile birlikte "BİLİNMEYEN OSMANLI" konferansını T.Çiftlik Kültür Merkezinde Körfezli vatandaşlarımızın yoğun katılımı ile gerçekleştirdik.



Kişisel gelişim uzmanı Sıtkı ASLANHAN ile "MUTLULUK İÇİN HAYATA GÜLÜMSE" Konferansını Körfezli vatandaşlarımız ile bir araya gelerek gerçekleştirdik.



Kahraman TAZEOĞLU ile “MOR ŞİİR DİNLETİSİ” adlı program düzenleyerek vatandaşlarımız ile birlikteydik.



“15 Temmuz Darbe Girişimi Arka Planı” konferansını ve “15 Temmuz Darbe Girişimine Dair Fotoğraf Sergisini” Prof. Dr. Mehmet ÇELİK’İN katılımıyla İlçemizde bulunan vatandaşlarımıza 15 Temmuz Milli İrade Ruhunu yansıttık.



Mustafa ARMAĞAN ile “18 Mart’tan 15 Temmuz’a Çanakkale Ruhu” adlı konferansını Körfezli vatandaşlarımız ile bir araya gelerek gerçekleştirdik.



Yavuz BAHADIROĞLU ve Cansu CANAN ÖZGEN ile “ASIRLARDIR SÖNMEYEN KANDİLLER PADİŞAHLARIN AKIL HOCALARI” Konferansını vatandaşlarımızın yoğun katılımı ile gerçekleştirdik.



Konuklarımız Moderatör Cansu CANAN ÖZGEN ve Talha UĞURLUEL’İN katılımı ile “OSMANLIDA KADININ ROLÜ” Konferansını Körfezli vatandaşlarımızla bir araya getirdik.



Belediyemiz ve Körfez Kent Konseyi Kadın Meclisi’nin hazırlamış olduğu Hayati İNANÇ’IN onur konuğu olduğu ve ozanlarımızın da katılım sağladığı “Körfez’de Şeb-i Yelda” gecesini vatandaşlarımızla bir araya gelerek gerçekleştirdik.

ÖZEL GÜNLER



Belediyemiz tarafından düzenlediğimiz “28 Şubat” Postmodern darbe sergisinde ilçemiz vatandaşları bir araya getirildi.



Belediyemiz “8 Mart Dünya Kadınlar Günü” kapsamında Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Korosunun konserine ilçemiz kadınları tarafından yoğun bir ilgi gösterildi.



“14 Mart Dünya Romanlar Günü” Belediyemiz tarafından, çeşitli etkinlikler ile Tütünciftlik Kültür Merkezinde kutlandı.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında Tütünciftlik Kültür Merkezinde “Belediyemiz Çocuk Korusu” konseri ve çeşitli etkinlikler düzenledik.



13 Mayıs Anneler Günü kapsamında Belediyemiz, Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Koro konseri ile unutulmaz bir etkinlik gerçekleştirdik.



10 – 16 Mayıs engelliler haftası nedeni ile ilçemizde bulunan dernekler ve kurumlarda çalışan vatandaşlarımız ziyaret edildi.



24 Kasım Öğretmenler Günü münasebeti ile “Haydi Bisiklet İle Okula” projesi kapsamında İlçemizde bulunan Öğretmenlerimize bisiklet dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Bu projemiz 2018 yılında da devam edecektir.



İlçe Müftülüğümüz ile ortaklaşa gerçekleştirdiğimiz “Mevlid Kandili Özel Programlarını” yoğun katılımlarla gerçekleştirdik. Kutlu Doğum Haftası münasebetiyle, Körfez Müftülüğü ve Körfez Belediyesi olarak geniş katılımlı bir program gerçekleştirildi. Programda Diyanet İşleri Mushafı İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanı Hafız Osman ŞAHİN’İN Kuran-ı Kerim Tilaveti ve Peygamber efendimizin hayatını anlatan İlçemiz Okulları arası düzenlenen kompozisyon yarışmasında dereceye giren öğrencilerimizin kompozisyonları okunarak program gerçekleştirildi ve dereceye giren iki öğrenciye Umre hediyesi verildi.

EĞİTİME DESTEK

İlköğretimden Üniversiteye kadar eğitimin her kademesine destek veren Körfez Belediyesi, “HAYDİ BİSİKLETLE OKULA” projesi kapsamında Körfezli öğrencilerimize bisiklet dağıtım töreni gerçekleştirildi. Bu kapsamda çocukların bisiklet kullanarak kendilerine olan özgüven duygularını geliştirerek ; sağlık, ruh ve beden gelişimine katkı sağlamak, ayrıca ses kirliliği, hava ve doğayı kirletmeden çevreye olan duyarlılığın gelişimine katkı sunmak amacıyla Körfez Belediyesi mücavir alanında bulunan Kamu ve Özel Okulların 2016 / 2017 Eğitim ve Öğretim yılı içerisinde Ortaokul 1.Sınıf (5.Sınıf) öğrencilerine 2017 yılında 3.400 adet bisiklet ve kaskı temsili bir tören ile dağıtıldı. Belediyemizin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kent Konseyi, Körfez Gençler Birliği Spor Kulübü ve Körfez Trabzonlular Derneği tarafından düzenlenen ortaokul ve liseler arası ödüllü satranç turnuvasında dereceye giren öğrencilere kupa ve madalyaları dışında; dizüstü bilgisayar, tablet ve bisiklet hediye edildi. Öğrenciler, kupa ve madalyaları ile ödülleri protokol üyelerinin ellerinden aldı.



EĞİTİME DESTEK

Müdürlüğümüz tarafından Kültür Sanat Etkinlikleri kapsamında İlçemiz Okullarında eğitim gören öğrencilere eğlenerek öğrenmelerini ve sosyalleşmelerini sağlamak amacıyla 800 öğrenciye sinema filmi ve 600 öğrenciye tiyatro gösterimi gerçekleştirildi. İlçemiz İlköğretim Okulları arası düzenlediğimiz Süt Kupası Futbol Turnuvasında kazanan takıma kupa ve madalya ödülleri verildi. Başkanımız tarafından İlçemiz Anaokullarına yapılan ziyaretlerde öğrencilerimize 1.200 adet boyama kitabı, 800 adet satranç seti, 1.000 adet hikaye kitabı ve 1.000 adet kalem seti olmak üzere toplam 4.000 adet hediye verilmiştir.



OKULLARDA ÖĞRENCİLERİMİZE 4D SİNEMA KEYFİ

Körfez İlçemizde toplamda 10.037 ilkokul öğrencilerimize keyifli anlar yaşatmak amacıyla Belediyemiz tarafından "4D Sinema Keyfi" Projesi ilçemiz ilkokullarında sergilendi.



ÇORBA ÇEŞMESİ

Sosyal belediyeçiliğe önem veren ve bu alanda birçok projeyi hayata geçiren Belediyemiz, Körfez'de devam ettirdiğimiz hafta içi her sabah halka sıcak çorba ikramı uygulaması başlattı. Mimar Sinan Mahallesi, Tütünçiftlik viyadük altı ve Hereke bölgelerinde hizmet veren ikram çeşmelerinden her sabah saat 06:30 / 08:00 saatleri arasında çorba ikramı gerçekleştiriliyor.

2017 yılı içerisinde 3 adet Ikram Çeşmemizden, toplam 450.000 vatandaşımıza 92.800 lt sıcak çorba ikram edildi.



KİTAP FUARI

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından bu yıl 9.'su düzenlenen kitap fuarında Körfez Belediyesi olarak stant açtık. 1 Hafta boyunca açık kalan standımızda, kültür yayınlarımızın, İlçemizin, belediye çalışmalarımızın tanıtımı gerçekleştirilirken, kitap fuarını ziyaret eden yaklaşık 4.000 öğrencimize belediyemiz tarafından özel olarak hazırlanan kitap setleri ve farklı kırtasiye ürünleri hediye edildi.



RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

Körfez Belediyesi olarak 2017 yılında gerçekleştirdiğimiz Ramazan Etkinlikleri ile Ramazan ayının anlam ve önemini anlatan; birlik, beraberlik ve dayanışma gibi olguları, kültür ve sanat etkinliklerine işleyerek, bütün Körfezli vatandaşlarımızla Mübarek Ramazan ayının ruhunu bir bütün olarak solumaya çalışıyoruz. Ramazan etkinliklerimiz 2017 yılında Tütünçiftlik Kültür Merkezi Önünde 10 adet gösterim ile gerçekleştirildi. Ramazan ayı boyunca Kuran-ı Kerim tilavetinden, söyleşiye, çocuklara özel tiyatro ve kukla gösterimlerine kadar çeşitli etkinliklerden oluşan zengin bir program hazırlandı. Bu etkinliklerde Sivil Toplum Kuruluşlarına, Eski Belediye Başkanlarına, Meclis Üyelerine ve Mahalle Muhtarlarına iftar yemekleri düzenlenerek Ramazan Etkinlikleri kapsamında 30.000 vatandaşımızla bir araya gelinmiştir.

Belediyemiz her yıl olduğu gibi bu yıl da yetimlerimizi unutmayıp, Dünya Yetimler Günü ilan edilen Ramazan Ayının 15'inci gününde 300 yetim çocuğa ve ailelerine iftar yemeği düzenledi. Yemek sonrası çocuklar için düzenlenen Hacivat ve Karagöz, gölge oyunu gösterileri ile minikler doyusya eğlenerek, unutulmaz anlar yaşadı.



44. ALTIN KIRAZ FESTİVALİ

Belediyemiz tarafından her yıl düzenlenen ilçemizin simgesi haline gelen "Altın Kiraz Festivali" 2017 yılında içeriği daha çok genişletilerek vatandaşımızın beğenisine sunuldu.

"44. Altın Kiraz Festivali" ismiyle yola çıktığımız geleneksel festivalimiz ; Kurulan festival komisyonumuz tarafından, Kiraz bağlarımızın gezilerek değerlendirilmesi süreciyle başlatıldı. 3 gün süren "44. Altın Kiraz Festivali" kapsamında, kortej yürüyüşü eşliğinde Festivalimizin tanıtımı, Halk Oyunları Gösterileri ve 15 Temmuz Demokrasi ve Şehitler Meydanında gerçekleştirdiğimiz "GRUP İMERA" konseri ile festivalimizin 1. gün programı renklendirdi. Festivalimiz için ilçemizde ağırladığımız halkoyunları ekibimize Azerbaycan, Sırbistan, Karadağ, Makedonya, Bosna - Hersek olmak üzere 5 farklı Ülkeden katılım sağlayan toplam 200 misafirimiz kendi Ülkelerine ait yöresel oyunlarını sergiledi. Festival kapsamında 2. gün çocuklarımıza yönelik "Çocuk Şenlikleri" düzenlendi ve gün sonunda "MUSTAFA CECELİ" konseri ile tüm Körfezli vatandaşlarımızla coşkulu ve eğlenceli bir gece gerçekleştirerek Körfezlilere unutulmaz bir akşam yaşatıldı. Festivalimiz kapsamında ilçemizde 3. sü gerçekleştirilen Başpehlivanlık Müsabakalarında Taş Köprü Er Meydanının bu sene ki Başpehlivanı Ekrem YAVUZ altın kemeri almaya hak kazandı. Karşılaşmalar izleyiciler tarafından tam not aldı.

Ayrıca Marmara Belediyeler Birliği tarafından bu sene 7. si düzenlenen Altın Karınca Belediyecilik Ödülleri yarışmasında "Kültür Sanat" kategorisinde 44. sü gerçekleştirilen Kiraz Festivali projemiz ile ödül aldık.

AÇILIŞ VE ETKİNLİKLER

Belediyemiz tarafından hazırlanan ve gerçekleştirilen proje ve çalışmaların tanıtım, açılış ve organizasyonların tamamı Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirildi.

Sevindikli Kültür Merkezi Açılışı
İlimtepe Kültür Merkezi Temel Atma Töreni
Sarıncan İş Merkezi Temel Atma Töreni
Kocaeli Üniversitesi Körfez Kampüsü Temel Atma Töreni

Bunların yanı sıra belediyemizin 3 yılda ortaya koyduğu 300 projeyle 300 milyon üzerinde yatırım, hizmet, çalışma ve faaliyetlerini anlatan program organizasyonu gerçekleştirildi.

Müdürlüğümüz her yıl olduğu gibi bu yıl da hac vazifesini yerine getiren Körfezli vatandaşlarımızla bir araya geldi.

Müdürlüğümüz tarafından Muharrem ayı dolayısıyla İlçe genelinde kurulan çeşitli noktalarda aşure dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Körfezde yaşayan ve bugüne kadar gerçekleştirilen terör saldırılarında şehit olan 28 askerin isimlerinin yazılı olduğu "Körfez Şehitler Anıtı" Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen tören ile açılmıştır.

Körfez Kent Konseyi ile birlikte 15 Temmuz Demokrasi Meydanında düzenlediğimiz "Körfez Kudüs'e Sahip Çıkıyor" isimli mitingimizi STK, Siyasi Partilerin Temsilcileri ve Körfezli vatandaşlarımızın katılımı ile gerçekleştirdik.



15 TEMMUZ

Belediyemiz olarak halkımızla birlikte 2 gün boyunca Milli Nöbetler oluşturup yaşanan o hain gecenin pis planlarını halkımıza daha iyi anlatmak amacıyla organize olup çeşitli sanatçılar ve gösterimlerle birlikte bizde 15 Temmuz Demokrasi Zaferini Körfezli vatandaşlarımıza o geceyi unutmadığımızı ve unutmayacağımızı, bu güzel vatanımızı onlara teslim etmeyeceğimizi yoğun katılım ile dış mihraplara göstermiş olduk. Ayrıca İlçemizde bulunan Yarımca Ortaokulu ile birlikte “15 Temmuz Anma Etkinlikleri” kapsamında program gerçekleştirdik.

**17 AĞUSTOS MARMARA DEPREMİNİ ANMA**

17 Ağustos 1999 Marmara depreminde hayatını kaybeden vatandaşlarımız için Körfez Belediyesi olarak her yıl olduğu gibi bu yıl da Deprem Anıtında program düzenlenip ikramlarda bulunuldu. Hayatını kaybeden vatandaşlarımız için Körfez Asri Mezarlığında İlçe Müftülüğü ile birlikte Kuran-ı Kerim Tilaveti gerçekleştirildi.

KENT BAYRAMLAŞMASI

Başta barış olmak üzere birlik, beraberlik, kardeşlik, yardımlaşma duygularının bayramları anlamlı kıldığı düşüncesi ile Kent bayramlaşmalarında İlçe Protokolümüz, Sivil Toplum Kuruluşlarımız (STK) ve vatandaşlarımız ile bir araya geliyoruz. Halkımız ile kucaklaşarak bayram coşkusunu birlikte yaşıyoruz.

**TOPLANTILAR**

2017 Yılı içinde Sivil Toplum Kuruluşları, Mahalle Muhtarları, Esnaflar ve Mahalle sakinlerimiz ile istişare toplantıları İlçemizin çeşitli yerlerinde gerçekleştirilerek, gerek yemekli gerekse kahvaltılı olarak vatandaşlarımızın taleplerini yakından dinlemek ve hizmetlerimizi daha iyi bir şekilde gerçekleştirebilmek adına yoğun katılımlar ile periyodik toplantılarımızı gerçekleştirdik.





ÇÖZÜM MERKEZİ (TALEPLER)

Müdürlüğümüzün evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi için birimimize gelen kurum içi ve kurum dışı 703 adet, birimimizden dışarı giden kurum içi ve kurum dışı 396 adet olmak üzere toplamda 1099 adet evrak giriş - çıkışı olmuştur.

Vatandaşlar tarafından Çözüm Merkezine telefon yoluyla ya da sözlü veya yazılı olarak gelen birimimizle alakalı talep ve şikayetler alınarak takibi yapıldı ve sonucu hakkında ilgisine bilgi verildi. Çözüm Merkezi birimimizden sisteme gelen şikayet 370 adet, Bimer'den gelen şikayet 10 adet, Cimer'den gelen 5 adet, Çözüm Merkezinden yazı ile gelen şikayet 19 adet olmak üzere toplam 404 adet şikayet başvurusu sonuçlandırıldı.

Belediyemiz tarafından 2017 Ekim ayında kurulan "Her Noktaya Hizmet" ekibimizin yapmış olduğu anket çalışmasında vatandaşımızdan gelen 140 talep ve önerinin değerlendirilmesi yapılarak ilgisine bilgi verildi.

Belediyemiz davetiye, tebrik ve kültürel faaliyetleri kapsamında dağıtılan kartlara yapıştırılmak üzere 11.980 adet etiket basılmış olup Protokole, Muhtarlara, Sivil Toplum Kuruluşlarına, Siyasi Partilere dağıtımı tarafımızca yapılmıştır. Ayrıca diğer Müdürlüklerin talebi doğrultusunda etiket basımı gerçekleştirilmiş olup ilgili müdürlüklere teslimi edilmiştir.

KURSLARIMIZ

Tamamen ilçemizde ikamet eden gönüllü vatandaşlarımızın katılımı kurulan ve çalışmalarına 10 yıldır devam eden, Körfez Belediyesi Türk Halk ve Türk Sanat Müziği korusu, 2017 yılında da çeşitli etkinliklerde sahne alarak, performanslarıyla izleyicilerden tam not aldılar.

Türk Halk ve Türk Sanat Müziği korumuzun ardından bu yılda çocuklarımızı kurumumuz çatısı altında bir araya getirerek kaynaşmasını, temel müzik eğitim alma imkanını sağlamak için belediyemiz çocuk korosunu kurduk. Velilerimizin ve vatandaşlarımızın katılımıyla gerçekleştirdiğimiz ilk konserimiz ilgiyle izlendi ve izleyicilerimizden tam not aldı.

Körfez Belediyesi olarak 2015 yılında hazırlıklarına başladığımız "Körfez Belediyesi Mehter Takımı" Körfez Emlak Konut İmam Hatip Lisesi öğrencilerinin oluşturduğu kadro çalışmalarıyla çeşitli etkinliklerde gösteriler yaparak 2017 yılında da tam kadroyla devam etti.

2015 yılı sonlarında "Körfez Belediyesi Halk Oyunları Ekibi" kurulma çalışmaları başlatılmış olup 2017 yılı itibari ile öğrenci, emekli, ev hanımı, işçi gibi vatandaşlarımızın her kesiminden başvurularla tamamen ücretsiz olan, halk oyunları kurslarımız çeşitli yöresel oyunları ile devam ediyor.



SOSYAL YARDIM İŞLER BÜROSU

Belediyemiz tarafından Körfez İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelere nakdi ve aynı yardım yapılarak vatandaşlarımızın yaşama standartlarının iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır. İhtiyaç sahibi ailelerin müdürlüğümüze bizzat gelmeleri, Çağrı Merkezimiz (500 00 50) üzerinden ya da e-mail, muhtarlıklar ve çeşitli Sivil Toplum Kuruluşları (STK) vesilesi ile ulaşmaları sonucu başvuruları işleme alınmaktadır. Vatandaşlarımızın müracaat işlemleri tamamlandıktan sonra mahallelere göre tasnif edilip saha çalışma ekiplerimize teslim edilerek şahsın ekonomik ve sosyal durum tespit süreci başlatılmaktadır.

Körfez Belediyesi olarak yardıma muhtaç vatandaşlarımıza nitelikli hizmet sunabilmek ve ihtiyaçlarına göre yardım edebilmek amacıyla 2015 yılından itibaren hizmete soktuğumuz "KÖRFEZ KART" uygulamamız 2017 yılında da aynı şekilde ihtiyaç sahibi ailelerimize hizmet vermeye devam etmektedir.

Müdürlüğümüzde kayıtlı bulunan yardıma uygun görülmüş yoksul, muhtaç ve ekonomik zorluklar çeken vatandaşlarımızın mağduriyetleri göz önünde bulundurularak ailenin durumuna göre belirli miktarlarda yükleme yapılan kartlar, ailelere teslim edilerek temel ihtiyaçları olan gıda ve temizlik malzemelerinin karşılanması sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen tespitler sonucunda ihtiyaç sahibi olduğu belirlenen 827 aileye de günlük ekmek ihtiyaçlarını karşılamaları için "KÖRFEZ EKMEK KART" yardımı yapılmıştır.

Bu kapsamda 1.224 aileye düzenli olarak "KÖRFEZ KART" gıda alışveriş kartı yardımı ve toplamda bu kapsamda halen SURIYE 'de devam etmekte olan savaştan dolayı Ülkemize göç eden Suriyeli ailelere 800 adet erzak kolisi yardımı yapılmıştır.

İlçemizde yaşayan engellilerimize yardımcı olmak adına içinde bulundukları zor durumu bir nebze kolaylaştırmak için Müdürlüğümüze yapılan müracaatlar doğrultusunda engelli raporları baz



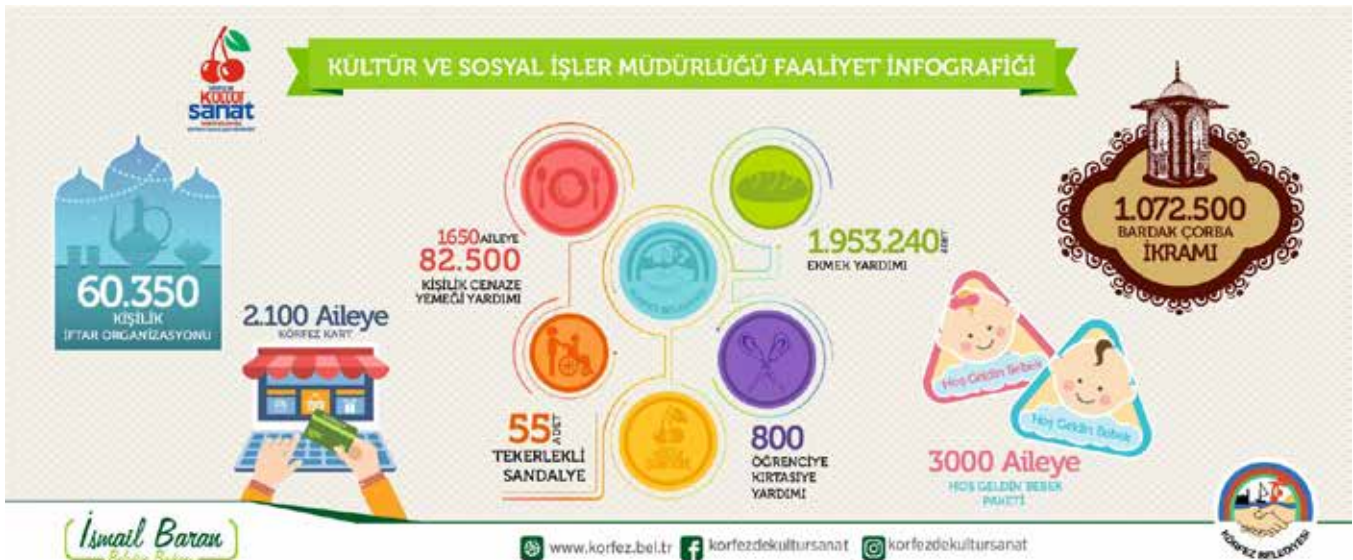
alınarak yine tespit çalışmaları yapıldıktan sonra çeşitli yardımlar yapılmaktadır. Başvuru sonrası değerlendirilmesi yapılan ihtiyaç sahiplerine verilmek üzere ; 6 adet hasta karyolası, 3 adet akülü sandalye, 3 adet manuel sandalye, 1 adet havalı yatak, 1 adet kasık sedye, 1 adet katlanır klozet, 1 adet uzun yürüme cihazı, 2 adet solunum cihazları olmak üzere toplamda 18 kişiye Medikal Malzeme yardımı yapılmıştır. Bugüne kadar Müdürlüğümüze müracaatta bulunan engellilerin talepleri mümkün olduğunca karşılanmaya çalışılmış, kişiye özel olması gereken cihazlar ise uzman firmalarla görüşülerek yapılan provalar sonrasında hazırlatılarak sahiplerine ulaştırılmıştır.

Gün Işığı Derneği için kurduğumuz profesyonel alt yapı sayesinde genç, yaşlı, kadın, erkek, engelli kardeşlerimize giyim kuşamdan ev eşyasına kadar uzanan çeşitlilikte yardımlarda bulunuyoruz. Bu kapsamda derneğimize kayıtlı olan 1893 ihtiyaç sahibi ailelerimize düzenli olarak yardım yapılmakta olup, yıl içerisinde 106 aileye beyaz eşya ve mobilya yardımı yapılmıştır.

Müdürlüğümüzün Gün Işığı Derneği ile birlikte yürüttüğü çalışmada ilçemizdeki yetim ve öksüz çocukların diledikleri kıyafetleri giyerek bayrama sevinçli bir şekilde girmelerini sağlamak amacıyla 60 yetim ve öksüz çocuğa Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı öncesi giyim yardımı gerçekleştirildi.

İlçe genelinde öğrenim gören yetim yavrularımıza ve maddi güçlük çeken ailelerimizin evlatlarına 345 adet kırtasiye seti temini gerçekleştirildi.

İlçe sınırları içerisinde yakınlarını kaybeden ailelerimizin üzüntülerini paylaşmak ve acılı günlerinde yanlarında olabilmek amacıyla taziye yemekleri hazırlanmaktadır. 2017 yılı içerisinde 666 aileye 50'şer kişilik olmak üzere toplamda 33.300 kişilik taziye yemeği hizmeti verilmiştir.



SPOR BÜROSU

Birlik ve beraberlik duygusuna her zamankinden daha fazla ihtiyacımızın olduğu bu günlerde sporun insanlar üzerinde dil, din, ırk, kültür farklılığı gözetmeden insanları bir araya getirdiği, birleştirici gücünden faydalanarak İlçemizdeki tüm genç kardeşlerimize ve halkımıza ulaşabilmek adına, onların ilgi ve yetenekleri doğrultusunda onlara seçenek sunabilmek, spor alanları oluşturmak Körfez İlçemiz için son derece önemli bir sosyal sorumluluk projesidir.

Körfez Belediyesi Olarak İlçe milli eğitim müdürlüğü ile yapmış olduğumuz protokolle ve Milli Eğitim Bakanlığının "OKULLAR HAYAT OLSUN" projesi çerçevesinde, ilçemizde spor salonu bulunan okullarımızın salonlarının kullanımı Körfez Belediyesi Spor akademisi öğrencilerimizin ve halkımızın hizmetine sunulmuştur. Körfez Belediyesi Spor akademisi olarak 2017 yılında ATLETİZM, FUTBOL, GÜREŞ, YÜZME, KARATE, KICKBOXS, BASKETBOL, VOLEYBOL, TAEKWONDO, CİMNASTİK, PLATES/ ZUMBA, HALK OYUNLARI VE SATRANÇ branşlarında faaliyet göstermektedir.

Körfez Belediyesi ücretsiz spor okulları kapsamında 2017 yılı içinde 4 adet kapalı Okul spor salonu, bir adet çok amaçlı spor salonu, dört Adet halı saha da hafta içi ve hafta Sonu yapılan çalışmalarda 4-17 yaş aralığında, 4.000 öğrenci spor okullarından faydalanmış ve faydalanmaya devam etmektedir.

İlçemizde Körfez Belediyesi Spor akademisi sportif faaliyetlerine katılamayan gençlerimizin spor yapmasını desteklemek adına Körfez İlçemizde eğitim öğretim veren toplam 62 ilk-orta-lise devlet okullarımıza spor malzemesi desteği sağlandı.

Körfez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa düzenlediğimiz okullar arası sportif yarışmalara katılan ve dereceye giren tüm öğrencilerimize kupa, madalya ve hediyeleri, turnuvalara katılan okullarımızın müsabakaların düzenlendiği sahalara ulaşımaları, okullarımızın sportif alanlarının bakım ve onarımı, Körfez Belediyemiz tarafından sağlandı ve sağlanmaya devam ediliyor.

Körfez Belediyesi Spor Akademisi ve görev alanı içerisinde faaliyet göstermekte olan amatör spor kulüplerinin içerisinde bulundukları imkansızlıklara karşı

Türk Sporunu geliştirmek ve sporu tabana yaymak konusundaki çalışmalara destek olabilmek, halkımızın sportif zenginliğini arttırmak, sportif faaliyetlere katılımlarını sağlamak ve teşvik amacıyla muhtelif spor malzemeleri alımı gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca talep doğrultusunda Bilecik Valiliği Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü'ne İlde bulunan tüm amatör spor kulüplerine verilmek üzere 558 adet krampon alımı gerçekleştirilmiştir.

Körfez belediyesi olarak İlçemizde çeşitli branşlarda faaliyet gösteren yirmi dört amatör spor kulübümüze, belirlenen kriterler doğrultusunda aynı ve nakdi yardımlar, müsabakalara ulaşım araçları, tesisleri ile ilgili bakım onarım çalışmaları yapıldı.





Körfez İlçesi sınırları dahilinde yaşayan öğrenci, yetim, şehit ve fakir çocukları sağlıklı yaşam için spora teşvik edilmesi maksadı ile 3.000 adet basketbol topu, 1.000 adet voleybol topu, 3.000 adet futbol topu alımı ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz gençlerinden sportif yarışmalarda yerel ve Ulusal anlamda dereceye girenler Başkanlığımız tarafından ödüllendirildi ve onura edildi.

Körfez Belediyesi spor akademisi olarak İlçemizde bulunan diğer kamu kurum ve kuruluşları, dernekler, özel şirketler arasında spor müsabakaları düzenlendi. 44. Geleneksel Kiraz Festivali Kapsamında 7. si düzenlenen Altın Kiraz Futbol Turnuvasında 30 yaş üstü bireysel olarak oluşturulan takımlar toplamda 360 sporcu ile 24 takım turnuvaya katılım sağlayıp kazanan ilk 3 takıma kupa ve madalya ödülleri verilmiştir. Körfez Belediyesi Spor Akademisi olarak, gençlerimize ve ailelerine sporcu gelişimlerine katkı sağlayacak, alanında uzman akademisyenler tarafından paneller ve konferanslar düzenlendi.

Milli ve Manevi değerlerine sahip çıkan, Vatan Millet ve Bayrak Sevgisiyle yetişen, toplumsal olaylara karşı duyarlı, sevinci ve kederi paylaşan önemli gün ve gecelerini bilen bir nesil için, birlik ve beraberlik geceleri, anma ve kutlama programları düzenlendi. Belediyemiz Basın Yayın Müdürlüğü ile yazılı ve görsel basın yoluyla yapılan çalışmaları halkımızla paylaşarak sportif faaliyetlere katılımları sağlandı.

Körfez Belediyesi Spor Akademisi olarak gençlerimizin spor okullarımıza sürekliliğini sağlamak adına veli toplantıları yapıldı. Körfez Belediyesi Spor akademisi olarak İlçemizde yapılan tüm spor branşları çalışmalarında yetenekli olan gençlerimiz antrenörlerimiz tarafından belirlenerek Körfez Belediyesi olarak kurmuş olduğumuz "KÖRFEZ GENÇLER BİRLİĞİ" amatör spor kulübünde lisanslı müsabaka gurupları oluşturuldu.

Körfez Belediyesi Spor Akademisi olarak, Belediyemizin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü altında, Fen İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü ve diğer birimlerle toplantılar yapılarak ilçemizde bulunan parklarda, okullarda, mevcut spor tesislerinde iyileştirme çalışmaları yapıldı.





TÖREN, ORGANİZASYON VE HABERLEŞME BÜROSU

Körfez İlçemizde yer alan Kültür Merkezlerimiz, Konferans Salonlarımız ve Düğün Salonlarımız; kültür sanat faaliyetleri, seminer, sergi, konferans, düğün vb. toplantılar için amacına uygun olarak hazır bulunan 8 adet tesis Müdürlüğümüz tarafından işletilmektedir.

Bu kapsamda 2017 yılında tüm salon ve merkezlerimizde 673 program gerçekleştirilmiş olup Kültür Merkezimizde 415.000 kişiye hizmet verilmiştir. Ayrıca İlçemiz vatandaşlarının talepleri doğrultusunda cenaze, düğün ve dernek programlarında kullanılmak üzere toplam 36.023 adet sandalye, masa ve tabure hizmeti verilmiştir.

Haber Bürosu Faaliyetleri kapsamında Körfez Belediyesi'ne bağlı birimlerin haberleşme sistemlerini sürekli çalışır halde tutar bu yöndeki bakım talepleri değerlendirilir.

- Belediyemize ait 107 adet, kamu kurum ve kuruluşların (Okul, Cami, Sivil Toplum Kuruluşları) düzenlemiş olduğu programlarda 183 adet olmak üzere toplamda 290 adet ses sistemi,
- Belediye anons sistemi alıcı 271 adet, ezan alıcı 76 adet olmak üzere toplam 347 adet kablosuz anons sistemi kuruldu.
- Belediyemize ait 556 adet (Bakım, Montaj, Anfi, Telefon, Faks, Zil, Bilgisayar, Kamera, TV, İnternet, Data, Ses tesisatı vb.) arızalar giderildi.

Bunların yanı sıra Körfez Belediyesi ekiplerimiz ana caddelerde, mahallelerde ilan ve anons için kullanılan ses sisteminde onarım çalışmalarımız belli periyotlarda düzenli olarak yapılmakta olup, hasar gören ses anons cihazlarını yenilemektedir.



SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER BÜROSU

Belediyemiz revirinde sağlık hizmetleri doğrultusunda personelimize 2.268 hemşirelik uygulamaları (enjeksiyon, pansuman, kan şekeri ölçümü, tansiyon takibi ve diğer hemşirelik girişimleri) ve 153 personele iş yeri hekimimiz tarafınca muayene hizmeti verilmiştir.

Körfez Belediyesi olarak ilk defa uygulamaya başlanan “Hoş Geldin Bebek” projesiyle 2.267 Aileye içerisinde bebek çantası, battaniye, bebek bezi, ıslak mendil, pişik kremi, mama önlüğü, biberon, ateş ölçer, şampuan, bebek bakım kitabının yer aldığı “Hoş Geldin Bebek” paketi teslim edildi.

Müdürlüğümüz tarafından bu yıl ilk defa düzenlenen belirli program çerçevesinde yaşlılarımız kendi evlerinde ziyaret edildi. Bu kapsamda 2017 yılı Eylül ayından itibaren 25 yaşlı evi ziyaretimiz gerçekleşmiştir. Kapısı çalınan yaşlı vatandaşlar ziyaretler dolayısıyla mutlu olurken kendilerine çeşitli ikramlarda bulunuldu.





Hocaali Anıtı Projesi



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ (MBS) aracılığıyla belediyemize iletilen öneri, istek ve şikayetlerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak. Bu kapsamda MBS (Muhtar Bilgi Sistemi) üzerinden belediyemizle ilgili herhangi bir sorun aktarılmamıştır. Buda muhtarlarımızla kurumumuz arasında kurduğumuz kuvvetli iletişimin bir göstergesidir. MBS haricinde muhtarlıklardan bizzat, telefonla, maille, dilekçe vb yollarla gelen her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini ve takibini sağlamak.

Muhtarlarımızdan gelen her türlü telefon mail ve dilekçelerini ilgili kurumlara aktararak takibini sağladık sonuçları hakkında muhtarlarımızı bizzat bilgilendirdik.

Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla "istişare toplantıları" düzenlemek ve mahalle odaklı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak ve üst yönetime sunmak.

Her ay rutin olarak muhtarlarımızla Başkanımız Sn.İsmail BARAN ' IN öncülüğünde dost meclisinde muhtarlarımızla bir araya gelerek belediyemiz çalışmaları hakkında ve muhtarlarımızın talepleri hakkında fikir alışverişinde bulunduk.



Birim müdürlüklerimiz ve muhtarlarımız arasında koordinasyonu sağlayarak belediyemizin yapacak olacağı çalışmalar hakkında muhtarlarımıza bilgi verdik. Ayrıca muhtarlarımızın isteklerini yerinde tespit ederek ilgili müdürlüklerimize bilgi verdik ve ilgili birimle muhtarlarımızı bir araya getirerek sorunun yerinde çözülmesi sağladık.



Müdürlüklerimizin yapacağı çalışmalarda muhtarlarımızla birlikte yer tespitinde bulunarak süreçte muhtarlarımızı aktif hale getirdik belediyemiz çalışmalarını daha kullanışlı ve halkın bizzat muhtardan bilgilendirilmesini sağladık.

Fen İşleri Müdürlüğü ile Koordineli Çalışmalarımız;



Köy Fırınlarmızın Yerlerini tespit ettik.



Muhtarlarımızın talep ettiği yolları yerinde tespit ettik.



Korkuluk çalışmalarımız



Başkan yardımcımız Levent Bey muhtarlarımızın taleplerini yerinde inceliyor



Cumhuriyet mahallesi muhtarlık hizmet binası



Naip mahallesi muhtarlık hizmet binası

**Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda park ve bahçeler
müdürlüğümüzle ortak çalışmalarımız.**



Yapı Kontrol Müdürlüğümüzle Yapılan Koordineli Çalışmalarımız;



Kaçak yapı ve mevzuattaki değişiklikler ile ilgili muhtarlarımızı bilgilendirme toplantıları düzenledik.

**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Koordineli Çalışmalarımız;
Başkan Yardımcımız Sn;İsa TAŞ ile muhtarlarımız arasında koordinasyonu sağladık.**

Kültür etkinliklerinde muhtarlarımızı davet ettik ve bilgilendirdik.
Muhtarlarımızın sosyal yardıma muhtaç vatandaşlarımızın tespiti
çalışmasında aktif rol almalarını sağladık.

Müdürlüğümüzün Etkinlik ve Çalışmaları;



Muhtarlarımızın halkımıza daha iyi hizmet verebilmesi için ofislerini yeniledik ve daha ferah bir ortam hazırladık.

Muhtarlarımızın çeşitli araç gereç ve kırtasiye ihtiyaçlarını karşıladık.



**Muhtarlarımızı özel günlerinde yalnız bırakmadık.
Muhtarlar gününü muhtarlarımızla birlikte kutladık.**



**İlçemizdeki bayan
muhtarlarımızın kadınlar
gününü ve kadınlara verilen
seçme ve seçilme hakları
dolayısıyla tebrik ettik.**



Muhtarlarımızın Valiliğimiz,Büyükşehir Belediyemiz ve Kaymakamlığımızla iletişime geçmelerini sağladık.

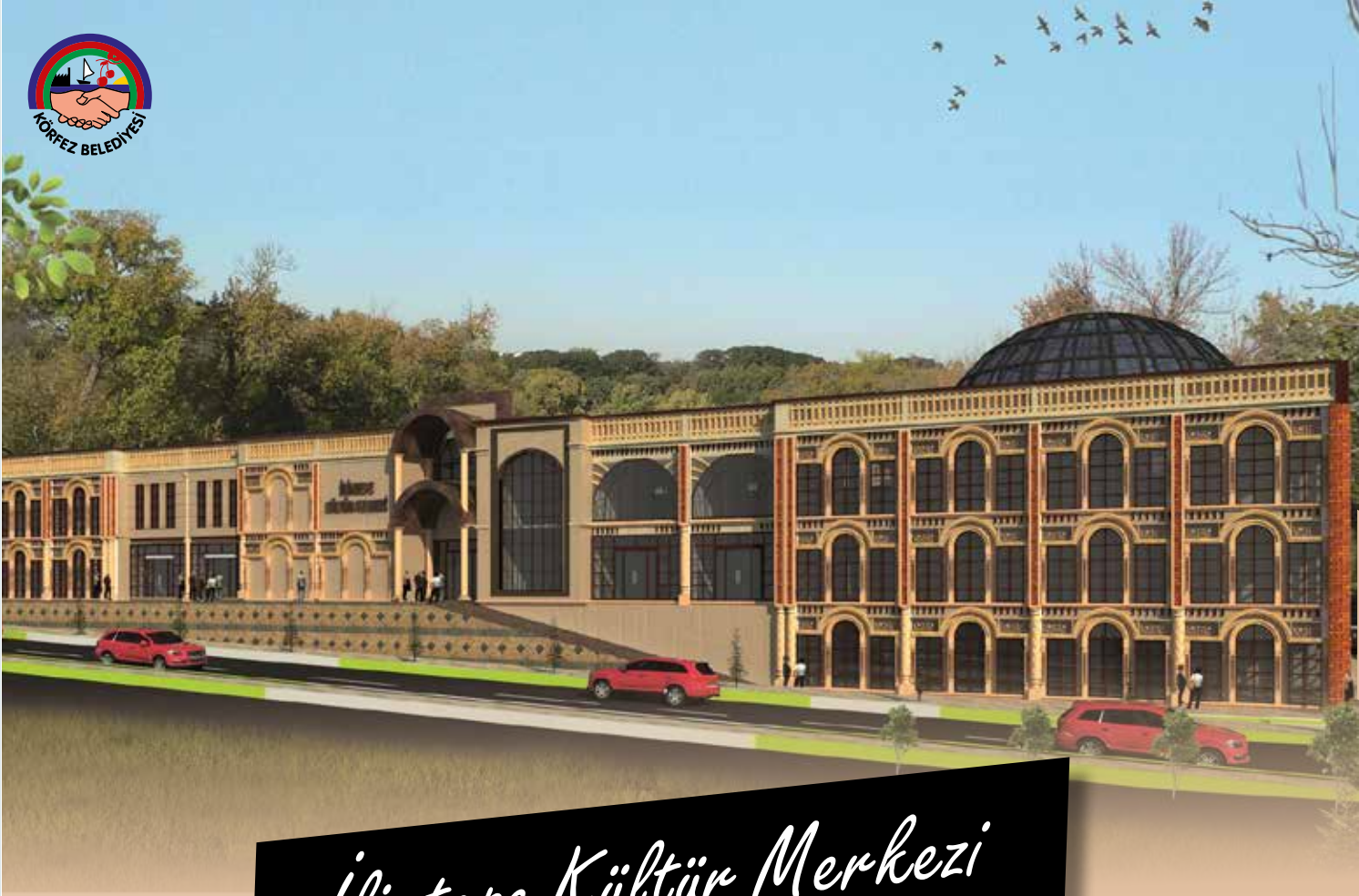


Köylerimizin düğün,sünnet,cenaze vb.. Cemiyetlerde kullanılması için masa ve sandalye ihtiyaçlarının teminine yardımcı olduk.

Muhtarlarımıza kamp düzenleyerek çalışmalarında daha verimli olmaları için moral ve motivasyon sağladık.



Muhtarlarımızın elektrik faturalarını,Başkanımız Sn;İsmail BARAN'IN talimatları ile belediye bünyesine dahil ederek muhtarlarımızı bu yükten kurtarmış olduk. Yerel yönetimlerin en önemli iki unsuru muhtarlarımız ve belediyemiz arasında iletişim köprüsü kurduk



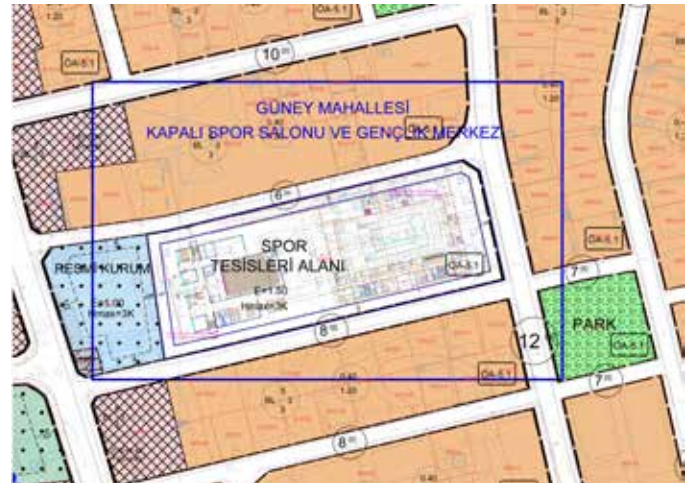
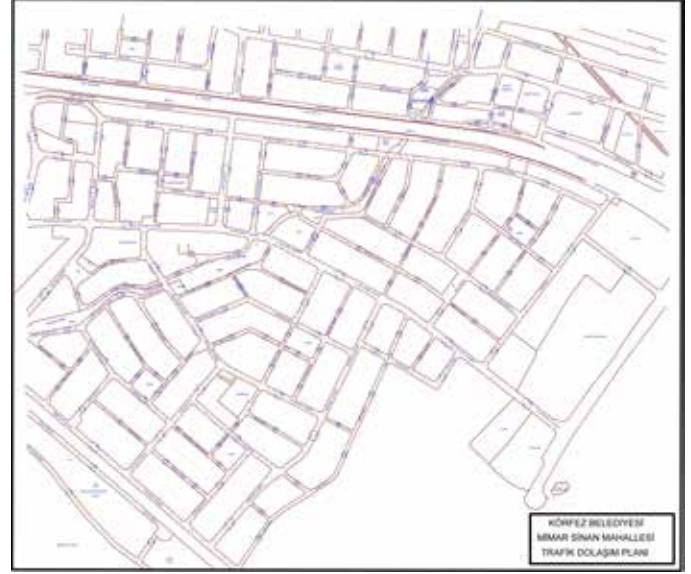
İlimtepe Kültür Merkezi Projesi



ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Etüd ve Planlama Bürosu

Etüd Proje Müdürlüğünden talep edilen iş ve hizmetlerle ilgili Başkanlık Ön Oluru alınması kaydıyla onaylı imar planına uygun olarak yapılacak projeler veya planlara altlık niteliğindeki öneriler dahil, proje altlıklarını (mevcut durum, tapu, çap, röperli kroki, kot-kesit, imar durumu, zemin emniyet raporu, arazi etüdleri, halihazır haritalar, 1/1000 ve 1/5000'lik planlar, kamu kurum ve kuruluşlarından görüşler vs.) temin etmek, proje ihtiyaç programlarını hazırlamak. Başkanlık Ön Oluru alınmış diğer müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu proje konularında AR-GE çalışmaları yaparak çalışmalar sonucunda etüd veya proje işlerinin keşif, metraj, maliyet veya gerekli görülen diğer tüm ön hazırlık çalışmalarını yapmak, raporları hazırlamak ve ilgili müdürlükler arasındaki koordinasyonu sağlamak.



Proje Bürosu

Etüd Proje Müdürlüğünden talep edilen iş ve hizmetlerle ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan, kesin ve uygulama projeleri (mimari, statik, mekanik, elektrik, peyzaj vb.) ile yaklaşık maliyet hesaplarının, malzeme seçimin, tefriş çalışmalarının, fizibilite çalışmalarını hazırlamak veya hazırlatmak. Uygulanması düşünülen projelerin, Etüd ve Proje çalışmaları sırasında etkili değerlendirmelerin yapılabilmesi için Başkanlık Makamına veya yatırımcı müdürlüğe sunumunu yapmak; gerekli raporları hazırlamak ve ilgili müdürlükler arasındaki koordinasyonu sağlamak.



Proje Bürosu



İdari Hizmetler ve Kalem Bürosu

Kurumlardan gelen yazıların cevaplarını süresi içinde düzenleyerek ilgili kurumlara göndermek. Stratejik plan, performans programı, aylık ve yıllık faaliyet raporunu düzenlemek. Adli dava dosyalarına ait iş ve işlemlerin takibini yapmak. Etüd Proje Müdürlüğünün toplantı organizasyonlarını hazırlamak, toplantı kararlarını ile gerekli yazışmaları yapmak ve yapılacak sunumları organize etmek.

Etüd Proje Müdürlüğünü ilgilendiren kanun, yönetmelik, tüzük vb. değişiklikler hakkında Müdür ve Şefe bilgi vermek. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut mevzuat gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

Etüd Proje Müdüründen geçerek müdürlüğe gelen evrakların, varsa arşiv ve evveliyatı ile birleştirilerek kayda almak. Müdürlüğümüze gelen evrakların saysis sistemi üzerinden kabul edilmesi ve müdür veya şefin havalesinden sonra ilgili birime teslim edilip cevaplı olanların süresi içerisinde tamamlanmasını takip edilerek cevap verilmesi ve arşivlenmesini sağlamak.



SIRA	PROJE ADI	PROJE DURUMU	TESLİM TARİHİ
1	MİMAR SİNAN MAH. KAPALI PAZAR-OTOPARK-SAĞLIK OCAĞI-GENÇLİK VE KADIN MRK.	PLANLAMA	
2	GÜNEY MAH. KAPALI SPOR SALONU VE GENÇLİK MERKEZİ	PLANLAMA	
3	AĞADERE MESİRE ALANI	PLANLAMA	
4	İLİMPARK	PLANLAMA	
5	SEVİNDİKLİ ER MEYDANI (GELENEKSEL TÜRK EVLERİ, ÖRNEK KÖY PROJESİ)	PLANLAMA	
6	YARIMCA SAHİL YEŞİL ALAN DÜZENLEMESİ - ŞEHİT NAZIM ATEŞ PARKI	PLANLAMA	
7	İLİMTEPE MAHALLESİ KALICI KONUTLAR CAMİİ	PLANLAMA	
8	OYUN SOKAĞI	PLANLAMA	
9	TRAFİK EĞİTİM PİSTİ	PLANLAMA	
10	BELEDİYE BİNASI ÇATI KATI OFİS PROJESİ	PLANLAMA	
11	KÖRFEZ DEVLET HST. ACİL SERVİS VE EK HİZMET BİNASI YAPIMI (7.000 M2)	PROJE AŞAMASINDA	
12	"AMFİ TİYATRO YENİLEME (KÖRFEZ BELEDİYESİ)"	PROJE AŞAMASINDA	
13	HACI OSMAN MAH. YURT - OTOPIK - PAZAR ALANI.	PROJE AŞAMASINDA	
14	SULTAN ABDÜLAZİZ AV KÖŞKÜ (YARIMCA YELKEN KULÜBÜ)	PROJE AŞAMASINDA	
15	YARIMCA YAŞLI SOSYAL YAŞAM MERKEZİ	PROJE AŞAMASINDA	
16	YENİYALI MAH. GENÇLİK VE BİLİM MERKEZİ.	PROJE AŞAMASINDA	
17	BELEDİYE HİZMET BİNASI YANI OTOPIK GES PROJESİ (M.SİNAN MH.)	PROJE AŞAMASINDA	
18	"HOBİ BAĞÇELERİ (TOKİ I. ve II. ETAP) (YAVUZ SULTAN SELİM MAH)"	PROJE AŞAMASINDA	
19	AGAŞ ATEŞ MAH. KOÜ HEREKE KAMPÜSÜ	PROJE AŞAMASINDA	
20	17 AĞUSTOS İŞ MERKEZİ	PROJE AŞAMASINDA	
21	YUKARI HEREKE MAH. KAPALI PAZAR ALANI	PROJE AŞAMASINDA	
22	MESİRE ALANI (CUMAKÖY MAH. ÜRKÜTLÜ)	PROJE AŞAMASINDA	
23	KALICI KONUTLAR İŞ MERKEZİ (İLİMTEPE MAH.)	PROJE AŞAMASINDA	
24	SEVİNDİKLİ HALI SAHA	PROJE AŞAMASINDA	
25	EMİN CAMİSİ EK KURS VE ŞADIRVAN BİNASI	PROJE AŞAMASINDA	
26	D-100 YAYA ÜST GEÇİTLERİ YÜZEY KAPLAMA	PROJE AŞAMASINDA	
27	YENİYALI MAH. MÜFTÜLÜK İKMAL İHALE DOSYASI	TAMAMLANDI	30.05.2017
28	MİMAR SİNAN MAH. MEHMET AKİF ERSOY CAMİİ (ALT KAT KUR'AN KURSU)	TAMAMLANDI	02.06.2017
29	DİKENLİ AĞVA KADASTRO YOLU GÜZERGAH HARİTASI	TAMAMLANDI	14.06.2017
30	SEVİNDİKLİ GÖLET YÜRÜYÜŞ YOLU GÜZERGAH HARİTASI	TAMAMLANDI	14.06.2017
31	İLİMTEPE CAMİSİ ÇEVRESİ DÜZENLEMESİ	TAMAMLANDI	15.06.2017
32	TİP MUHTARLIK BİNASI	TAMAMLANDI	22.06.2017
33	KÖY FIRINLARI	TAMAMLANDI	28.06.2017
34	HOCALI ANITI	TAMAMLANDI	29.06.2017
35	HACI AKİF MAH. MEYDAN DÜZENLEMESİ ALAN	TAMAMLANDI	14.07.2017
36	"AMASYALILAR CAMİSİ (HACI OSMAN MAHALLESİ)"	TAMAMLANDI	20.07.2017
37	"TAŞLITARLA CAMİSİ (ATALAR MAH. TAŞLITARLA MEVKİİ)"	TAMAMLANDI	20.07.2017
38	İLİMTEPE BELEN MEZARLIĞI İDARİ BİNA	TAMAMLANDI	25.07.2017
39	"RADAR CAMİİ ŞADIRVAN VE OKUMA SALONU (KIŞLADÜZÜ MAHALLESİ)"	TAMAMLANDI	03.08.2017
40	"YUKARI HEREKE MAH. AHMED-İ HANİ PARKI KAFETERYA MESCİT YAPIMI"	TAMAMLANDI	10.08.2017
41	17 KÖY ÇEŞMESİ	TAMAMLANDI	11.08.2017
42	ESENTEPE MAHALLESİ GENÇLİK VE KÜLTÜR MERKEZİ - HALK OZANLARI ÇADIRI	TAMAMLANDI	18.10.2017
43	AGAŞ ATEŞ MAH. HEREKE YELKEN KULÜBÜ	TAMAMLANDI	23.10.2017
44	İLİMTEPE SPOR KOMPLEKSİ	TAMAMLANDI	21.11.2017
45	TÜTÜNÇİFTLİK KÖRMEK HİZMET BİNASI	TAMAMLANDI	23.11.2017
46	"YEŞİL CAMİİ ŞADIRVAN VE ÇEVRE DÜZ. (KUZEY MAHALLESİ)"	TAMAMLANDI	24.11.2017
47	ÇAMLITEPE SPOR KOMPLEKSİ	TAMAMLANDI	12.12.2017
48	"HİMMETLİ KÖSELER CAMİSİ (HİMMETLİ MAHALLESİ)"	TAMAMLANDI	11.12.2017
49	"KARANLIKDERE CAMİSİ KURAN KURSU BİNASI (CUMHURİYET MAHALLESİ)"	TAMAMLANDI	11.12.2017
50	"SİPAHİLER KORUCUKÖY CAMİSİ (SİPAHİLER MAHALLESİ)"	TAMAMLANDI	11.12.2017
51	OSMANLI MAH. KÖY KONAĞI VE İMAM EVİ 2 KATLI	TAMAMLANDI	11.12.2017
52	ÇAMLITEPE MAH. ULUGBEY ORTAOKULU KAPALI SPOR SALONU	TAMAMLANDI	14.12.2017
53	FATİH MAHALLESİ OSMAN BADRASLI PARK BÜFE	TAMAMLANDI	15.12.2017
54	KAŞKALDERE SPOR KOMPLEKSİ	TAMAMLANDI	15.12.2017
55	KIRAZLIYALI KAPALI HALI SAHA VE BİNA RESTORASYONU	TAMAMLANDI	24.12.2017
56	YARIMCA YELKEN KULÜBÜ	TAMAMLANDI	23.10.17
57	KUTLUCA (KUŞÇALI MAHALLESİ) TELGRAFHANESİ VE DOĞA YÜRÜYÜŞ PARKURU	TESLİM AŞAMASINDA	
58	KÖRFEZ İMAM HATİP ORTAOKULU KAPALI SPOR SALONU	TESLİM AŞAMASINDA	
59	YENİYALI MAH. ORHANGAZİ ANADOLU LİSESİ KAPALI SPOR SALONU	TESLİM AŞAMASINDA	
60	FEN LİSESİ KAPALI SPOR SALONU	TESLİM AŞAMASINDA	
61	TÜTÜNÇİFTLİK STK MERKEZİ	TESLİM AŞAMASINDA	
62	KENT MEYDANI 3. ETAP ÇEVRE DÜZENLEMESİ	TESLİM AŞAMASINDA	
63	KÖRFEZ BELEDİYESİ TÜTÜNÇİFTLİK MİSAFİR HANESİ	TESLİM AŞAMASINDA	
64	TÜRBELER (Alihocalar, Kurt Baba Sıpahiler ve Y. Hereke Yayla Mesire Alanı, Şeyh Mustafa Efendi Türbesi	TESLİM AŞAMASINDA	
65	KÖRFEZ BELEDİYESİ YARIMCA SOSYAL TESİSLERİ	TESLİM AŞAMASINDA	
66	İLİMTEPE KÜLTÜR MERKEZİ PEYSAJ	TESLİM AŞAMASINDA	



Hacı Osman Mahallesi Kapalı Otopark ve Pazar Projesi

Projesi

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

***02/02/2017 tarihinde 19 nolu meclis kararıyla kurulmuştur.Tarih itibariyle Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne gelen-giden evrak sayısı aşağıdaki gibidir.**

TOPLAM GELEN EVRAK

2200 ADET

TOPLAM GİDEN EVRAK

1402 ADET

**BELEDİYE ENCÜMENİ
GELEN**

867 ADET

**BELEDİYE ENCÜMENİ
GİDEN**

867 ADET

KAMULAŞTIRMA

2017 Yılı ARSA Kamulaştırılması

TOPLAM KAMULAŞTIRMA İŞLEMİ : 24
TOPLAM KAMULAŞTIRILAN ALAN: 2.252.90 m²
TOPLAM KAMULAŞTIRMA BEDELİ: 873.291.00 TL
TRAMPA SAYISI : 2

2017 Yılı Bina Kamulaştırması

TOPLAM BİNA KAMULAŞTIRMA : 2
TOPLAM KAMULAŞTIRMA BEDELİ : 750.157.07 TL

**DOĞRUDAN TEMİN İLE
TAŞINMAZ ALIM**

2017 Yılı ARSA Alımı

TOPLAM ALINAN TAŞINMAZ SAYISI : 15
TOPLAM ALINAN TAŞINMAZ ALANI : 13.523,94 m²
TOPLAM ALINAN TAŞINMAZ BEDELİ: 1.955.392.20 TL

HİSSE SATIŞI

2017 Yılı Hisse Satışları

TOPLAM HİSSE SATIŞI : 23
TOPLAM SATILAN ALAN : 2.546.12 m²
TOPLAM HİSSE SATIŞ BEDELİ : 3.496.517.20 TL

ARSA SATIŞI İHALESİ

2017 Yılı Arsa Satışları

TOPLAM ARSA SATIŞI : 7
TOPLAM SATILAN ARSA ALANI : 12.692.33 m²
TOPLAM ARSA SATIŞ BEDELİ : 15.631.932.50 TL

2017 Yılı Daire İhaleleri Satışları

TOPLAM SATILAN DAİRE SAYISI: 111
TOPLAM SATILAN DAİRE BEDELİ: 11.755.600.00 TL
TOPLAM SATILAN OFİS+İŞYERİ :12
TOPLAM SATILAN OFİS İŞYERİ BEDELİ :
1.645.500.00 TL

2017 YILI TOPLAM GELİR

ARSA SATIŞI : 15.631.932.50 TL
HİSSE SATIŞI : 3.496.517,20 TL
DAİRE-OFİS VE İŞ YERİ SATIŞI : 13.401.100,00 TL
TEVHİT – İFRAZ HARÇ GELİRİ : 6.859,35 TL
BASILI EVRAK GELİRİ : 49.850,00 TL

TOPLAM: 32.586.259.05 TL

2017 YILI TOPLAM GİDER

KAMULAŞTIRMA : 1.623.448.07 TL
DOĞRUDAN TEMİN : 1.955.392.20 TL

TOPLAM: 3.578.840.27 TL

DEVİR – TAHSİS - BAĞIŞ

2017 Yılı Tahsisler
3 Adet

1171 Ada 17 Parsel Milli Savunma Bakanlığına
2810 Parsel Kocaeli Büyükşehir Belediyesinden Sevindikli Kültür Merkezi
455 Ada 2 Parselde bulunan 3 Katlı Bina Körfez İlçe Müftülüğüne

2017 Yılı Devirler
5 Adet

2297 Ada 3 Parsel İzmit su ve Kanalizasyon idaresi genel müdürlüğü
1481 Ada 2 Parsel İzmit su ve Kanalizasyon idaresi genel müdürlüğü
1166 Ada 24 Parsel İzmit su ve Kanalizasyon idaresi genel müdürlüğü
7185 Parsel İzmit su ve Kanalizasyon idaresi genel müdürlüğü
2803 Parsel İzmit su ve Kanalizasyon idaresi genel müdürlüğü

2017 Yılı Bağışlar
2 Adet

503 Ada 24 Parselde 2 Hisse Bağışı
467 Ada 3 Parsel Bağışı

İLİMTEPE DAİRELER

İLİMTEPE TOPLAM DAİRE : 360
DAVALI DAİRE : 13
BODRUM KATLAR (KAPICI ORTAK) : 38
İŞGALLİ DAİRE SAYISI : 108
SATILAN DAİRE SAYISI : 111
SATILABİLİR KALAN DAİRE : 90

TOPLAM SATILAN DAİRE SAYISI : 111
TOPLAM ELDE EDİLEN GELİR : 11.755.600.00 TL

2017 YILI ARSA SATIŞ LİSTESİ

	MAHALLESİ	ADA	PARSEL	ALAN(M2)	1.ENCÜMEN KARAR TARİHİ	2.ENCÜMEN KARAR TARİHİ	BEDELİ	TAPUYA GİDİŞ TARİHİ	
1	ÇAMLITEPE	356	82	879.85	02/09/2016-113	21/12/2016-596	395,932.50 ₺	9.02.2017	2017
2	GÜNEY	76	23	159	22/02/2017-55	15/03/2017-71	105,000.00 ₺	28.03.2017	
3	GÜNEY	2549	5	2535.83	18/01/2017-19	08/02/2017-30	2,010,000.00 ₺	22.09.2017	
4	ESENTEPE	667	24	431.71	22/03/2017-84	12/04/2017-117	1,176,000.00 ₺	28.03.2017	
5	ÇAMLITEPE	392	2	272	05/07/2017-498	26/07/2017-612	110,000.00 ₺	9.08.2017	
6	GÜNEY	2556	3	3727.11	11/10/2017-959	08/11/2017-1022	5,660,000.00 ₺	7.12.2017	
7	YAVUZ SULTAN SELİM	1188	30	4686.33	11/10/2017-958	01/11/2017-997	6,175,000.00 ₺	26.12.2017	

TOPLAM ALAN : 12,692,33 m²

TOPLAM GELİR : 15.631.932.50 TL

KİRALAMA

8 Adet ATM Yeri
13 Adet Baz İstasyonu Yeri
16 Adet Büfe
20 Adet İşyeri Dükkan
BELDE GARAJINDA:
14 Adet Nakliye Yazıhanesi
1 Adet Lokanta
1 Adet Kahvehane
Sürücü Kursları Pist Alanı
Körpaş İdari Bina ve 1 Adet Depolama sahası
1 Adet A.TÜRKES Spor Kompleksi
7 Adet Kafeterya
1 Adet Çay Ocağı
1 Adet Çay Bahçesi

***25 Adet vadesi geçmiş kiracımız mevcut olup toplam yaklaşık 250.000.00 TL alacağımız bulunmaktadır.**
2018 yılında tebligatları gönderilecektir.

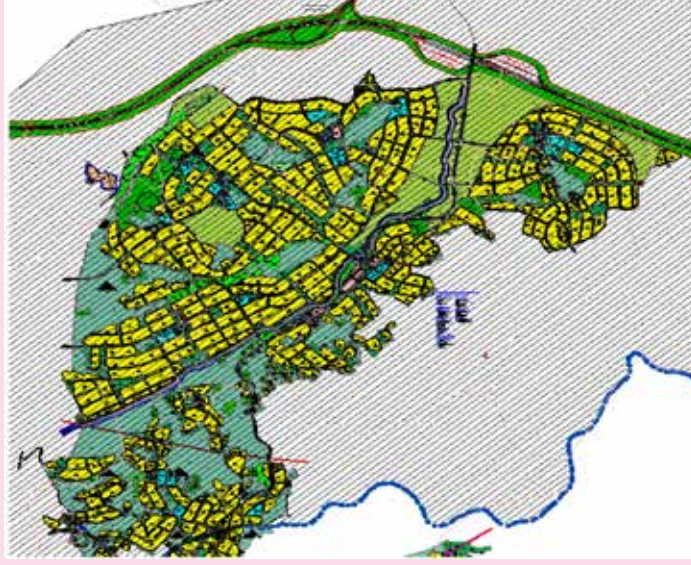
Toplam : 86 Adet Aktif Kiracımız Mevcuttur.

İMAR UYGULAMALARI

- 1- 120 Nolu Düzenleme Sahası:Yukarı Hereke ve Cumhuriyet Mahallelerini kapsamaktadır. Belediye Encümenimizin 23/08/2017 Tarih, 777 Sayılı Kararı ile Parselasyonu onaylanan uygulamamızın, 02.09.2017-02.10.2017 Tarihleri arasında askı aşaması bitmiş ve bu süre içerisinde 45 adet itiraz dilekçesi Uygulama komisyonu tarafından incelenmekte olup onay için Belediye Encümenimize sunulacaktır.
- 2- 130 Nolu Düzenleme Sahası: Belen, Dereköy, Sipahiler, Kalburcu Mahallelerini kapsamaktadır. Belediye Encümenimizin 30/12/2015 Tarih, 585 Sayılı Kararı ile Düzenleme sahası kesinleşmiş olup parselasyon çalışmaları devam etmektedir.
- 3- 131 Nolu Düzenleme Sahası: Yavuz Sultan Selim Mahallesi 1928 Ada 1 ve 2 parseli kapsamaktadır. 30.11.2017 Tarihinde tapu tescili gerçekleşmiştir.
- 4- 132 Nolu Düzenleme Sahası: Yavuz Sultan Selim, Yeniyalı ve Çamlıtepe Mahallelerini kapsayan Karayolları Sahasının bulunduğu bölgeyi kapsamaktadır. Belediye Encümenimizin 11/10/2017 Tarih 961 Sayılı kararı ile düzenleme sahası kesinleşmiş olup parselasyon çalışmaları devam etmektedir.
- 5-133 Nolu Düzenleme Sahası: İlimtepe Mahallesi sınırları içerisinde 2167 Ada, 5, 6 ve 7 Numaralı parseller ile 1390 ve 3614 Numaralı parselleri kapsamaktadır. Belediye Encümenimizin 05/07/2017 Tarih, 501 Sayılı kararı ile Parselasyon Haritası onaylanmış olup, kontrol ve onayı için Büyükşehir Belediyemize gönderilmiştir.

2018 YILI İÇERİSİNDE İMAR UYGULAMASI YAPILMASI PLANLANAN ALANLAR



2018 YILI İÇERİSİNDE İMAR UYGULAMASI YAPILMASI PLANLANAN ALANLAR**DEREKÖY****BELEN – DEREKÖY İMAR UYGULAMASI**

İmar Uygulamasına Giren Köyler : Belen – Kalburcu – Dereköy

İmar Uygulaması Giren Alan : 705 ha.

İmar Uygulaması Sonucu oluşacak alan : 437 ha.

İmar Uygulaması Sonrası Oluşacak Ada Sayısı : 320 Ada

İmar Uygulaması Sonrası Oluşacak Parsel Sayısı : 1600 Parsel

Belediye adına İhdas edilecek alan : Uygulamaya giren 8399 m² - İmar Sonucu 5500 m²

Maliye adına İhdas edilecek alan : Uygulamaya giren 23476 m² - 15259 m²

2017 YILI YOLATERK / İFRAZ / TEVHİD / İRTİFAK HAKKI / İHDAS

*2017 YILI 70 adet Tevhit , İfraz , Yola terk, İrtifak Hakkı, İhdas işlemi yapılmıştır.

*2017 Yılı Tevhit – İfraz Toplam Harç Bedeli 6.859.35 TL

2017 YILI İHDAS EDİLEN ALAN VE İHDAS EDİLEBİLECEK TAHMİNİ ALANLAR

2017 YILI İÇİNDE İHDAS EDİLEN TOPLAM PARSEL 15 ADET

2017 YILI İÇİNDE İHDAS EDİLEN TOPLAM ALAN 19 134.00 m²

İLÇEMİZDE 2018 YILINDA TAHMİNİ İHDAS EDİLEBİLECEK ALAN

İHDAS EDİLEBİLİR PARSEL SAYISI : 8 BÖLGEDE

TOPLAM İHDAS EDİLEBİLİR TAHMİNİ ALAN : 11322.00 m²

2017 VAZİYET PLANI

2017 Yılı içerisinde 19 Adet Vaziyet Planı Onaylandı.

SARNIÇHAN(OFİS+İŞYERİ SATIŞI)

2017-12 adet (ofis+işyeri) satışı yapılmıştır.

(TBS)Taşınmaz Bilgi sisteminde 66 kayıt mevcut olup 12 adet satışı yapılmış bilgi ve taramaları yapılmıştır.

*55 adet ofis işyerinin bilgi kartı Tbs sisteminde mevcut olup mülkiyet durumu belediye aktif dir.

DİKENLİ KÖYÜ

*Kullanılmayan Boş Arazi: 5

*Çeşme: 3

*Köy Fırını: 2

*Köy konağı(Çay ocağı –İmam evi): 1

*Mezarlık alanı: 2

*Okul Binası: 1

* Dikenli köyünde Ağva yolu açılması hızla devam etmektedir .Tescilli ve tescilsiz yerlerin tespitinde ağva yolu çalışmalarını dikenli muhtarlıyla çalışmaları yerinde gördük.

KUTLUCA KÖYÜ

*Kullanılmayan Boş Arazi: 9

*Çeşme: 1

*Köy Fırını: 2

*Mezarlık alanı: 5

*Okul Binası: 1

*Muhtarlık Binası:1

*Köy Konağı:1

*Kahvehane:1

*Çocuk parkı:1

*Boş arazi İşgal :2

*(0 ada 2509 parsel)

*(0 ada 2558 parsel)

OSMANLI KÖYÜ

*Kullanılmayan Boş Arazi: 4

*Mezarlık: 1

2018 YILINDA KÖYLERİMİZDE TESCİLLİ VE TESCİLSİZ TAŞINMAZLARIMIZIN TESPİTİ

ALİHOCAALAR

CUMA KÖY

ÇIRAKLI

HİMMETLİ

ELMACIK

KALBURCU

DEREKÖY

KARAYAKUPLU

SEVİNDİKLİ

SİPAHİLER

ŞEMSETTİN

NAİP

BELEN

Toplam 13 Adet Köyde yerinde tespit çalışmalarına devam edilecektir.



Mimar Sinan Mahallesi Kapalı Otopark ve Pazar Projesi
Projesi



KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Swot Analiz (Durum Analizi)

Durum analizi, kurumun “Neredeyiz?” sorusuna cevap bulunmasıdır. Kurumun içinde bulunduğu iç ve dış şartların belirlenmesini gerektirir. İç şartlar kurumun kendi iç yapısına yönelik analizdir. Kurum içi analiz kendi içinde başlıklara ayrılarak değerlendirildiğinde şu hususlarda analiz gerektiği görülmektedir: Kurumun mali gücü, insan kaynaklarının durumu, araç-gereç, bina gibi fiziki kaynaklarının durumu, kullanılan üretim sistemleri, teknoloji gibi sisteme yönelik durumlar. Belediyeler için de benzeri analizler

gereklidir. Dış şartlar ise belediyeyi etkileyen ancak belediyenin kendisinden kaynaklanmayan şartlardır. Örneğin belediyecilikle ilgili mevzuat, kentin ihtiyaçları, kentin gelişmişlik düzeyi, ülke ekonomisi, teknolojik gelişmeler, kentle ilgili hizmetler veren Kocaeli Büyükşehir Belediyesi başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşların çalışmaları dış çevre şartları kapsamında değerlendirilmektedir. Körfez Belediyesinin durum analizi yukarıda belirtilen konular kapsamında yapılmıştır.

Güçlü Yönler

- ✓ Teknik Altyapının Güçlü Olması
- ✓ Belediye hizmet binasının yeterli olması
- ✓ Belediyenin kendini tanıtıcı faaliyetleri etkin kullanabilmesi
- ✓ Kent Bilgi Sistemine sahip olması
- ✓ İlçe genelinde kamu kuruluşları ve STK'larla ilişkilerinin iyi olması
- ✓ İmar planlama ve uygulamada geline seviyenin yüksek olması
- ✓ Kadastral ve imar planlarının sayısal ortamda bulunması
- ✓ Uydu görüntülerinin gerçekleşmiş olması
- ✓ Bilişim sistemlerine yapılan yatırımlar
- ✓ Güçlü araç parkının bulunması

Zayıf Yönler

- ✓ Kurumsal Yapının Tam Anlamı İle Oturmamış Olması
- ✓ İki Beldenin Birleşmesi Nedeniyle Entegrasyon Sorunun Yaşanması
- ✓ Yeterli sayıda kadrolu kalifiye memur personel olması
- ✓ Birimler arası iletişimin yetersiz olması
- ✓ Gelirlerin yetersizliği
- ✓ Örgütsel yapıda ve görev tanımlarındaki yetki-görev çakışmaları ve belirsizlik

Fırsatlar

- 1) İlçemizinyüksek teknoloji ve bilim kuruluşlarının yoğun olduğu bir bölgede olması
- 2) TEM Otoyol, D-100 Karayolu ve Devlet Demiryollarının ilçedengeçiyor olması,
- 3) İlçemizde 3.köprü otoyol güzergahı üzerinde giriş ve çıkışların bulunması, İstanbul-İzmir otoyolu "İzmit Körfez Geçişi köprüsünün ilçemize çok yakın bir mesafede bulunması
- 4) Yoğun bir sanayi bölgesinde bulunması
- 5) Liman tesislerinin yoğun olması
- 6) Ülkemizin en büyük 500 kuruluşundan en önemli şirket ve fabrikaların ilçemizde bulunması
- 7) İstanbul ve Kocaeli gibi sanayi ve ticaretin çok güçlü olduğu iki kent arasındaki güzergah üzerinde olması
- 8) İlçenin 18 km uzunluğunda bir kıyıya sahip olması
- 9) Kentin gelişebilecek/kentleşmeye açılacak alternatif alanlarının bulunması
- 10) Önemli bir altyapı sorununun olmaması
- 11) İlçemizde kaçak yapılaşma oranının çok az olması

Tehditler

- 1) Sanayi kenti olmanın getirdiği çevre sorunları
- 2) Belediyenin görev alanı dışındaki hizmet beklentilerin yoğunluğu
- 3) İşsizlerin belediyeyi istihdam alanı olarak görmesi
- 4) Aşırı göçün getirdiği ilave sorunlar ve hizmet sunumu
- 5) Kent bilincinin oluşmaması
- 6) Sanayinin konut alanları ile içi içe bulunması
- 7) Deprem riskinin yüksek olması
- 8) Sanayi tesislerinin risk etmenleri

Yenilikçi ve vizyon sahibi bir yönetim anlayışı ile hizmet üretmeye devam eden Kartal Belediyesi etkinlik, verimlilik, hesap verilebilirlik, şeffaflık ve saydamlık ilkeleri ile faaliyetlerine yön vermektedir. Belediye politikalarının vatandaş memnuniyeti temel alınarak Stratejik Plan ile ve sosyal, kültürel kalkınma ve ekonomi ile ilişkilendirilmesi ve halk ile bütünleşik olarak yürütülüyor olması sosyal belediyecilik anlayışının kurumsal ilke olarak benimsenmiş olmasının bir sonucudur.

Kurum personelinin motivasyon ve çalışma verimliliğinin artırılması için hizmet içi eğitimlerin çeşitlendirilerek kapsamının genişletilmesi yanında kurumsal kimliğin bütün personel tarafından benimsenmesi ve geliştirilmesi için takım çalışması ve etkinliklere bütün personelin katılımı sağlanmalıdır.

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi'nin Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun yürütüldüğün, Kamu kurumlarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun "3/A - Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

FATMA ATLI
Mali Hizmetler Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kanakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir hukuk hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

İSMAİL BARAN
Körfez Belediye Başkanı





0 262 500 00 50

Körfez Belediyesi Çağrı Merkezi
bilgi@korfez.bel.tr

w w w . k o r f e z . b e l . t r