



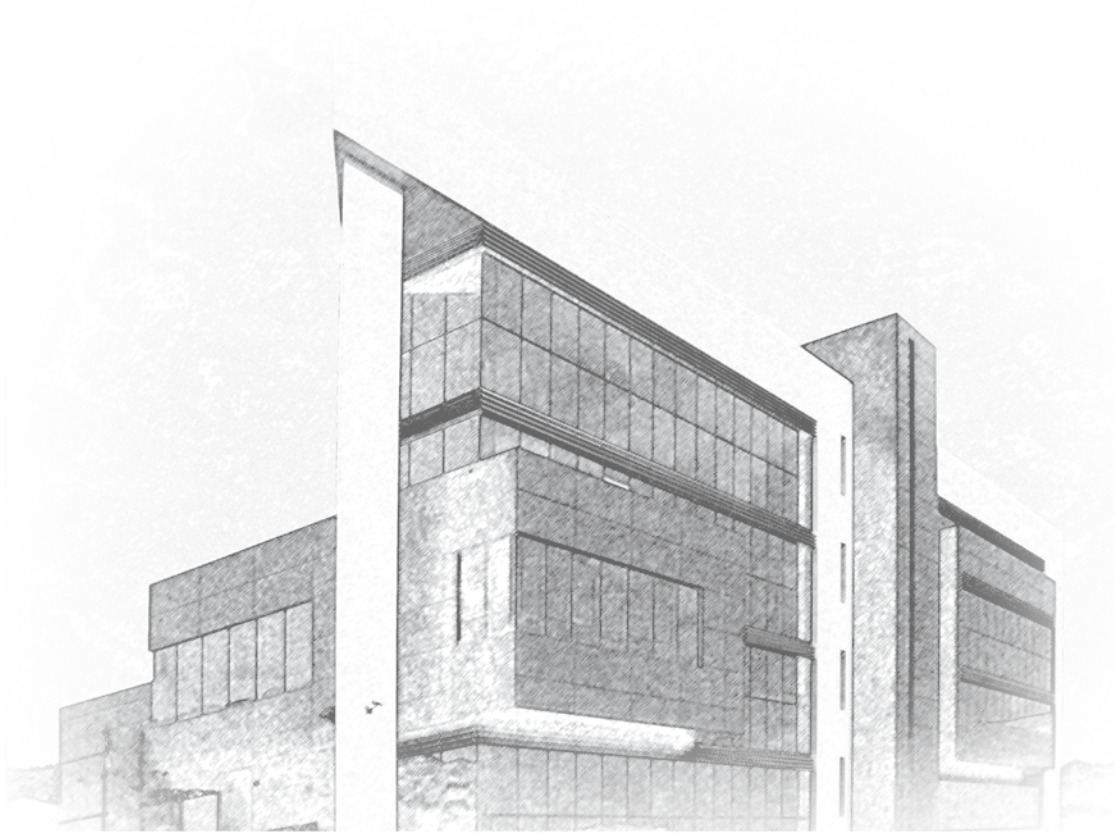
KÖRFEZ BELEDİYESİ

2016

BÜTÇE YILI

FAALİYET RAPORU







KÖRFEZ BELEDİYESİ

2016

BÜTÇE YILI
FAALİYET RAPORU

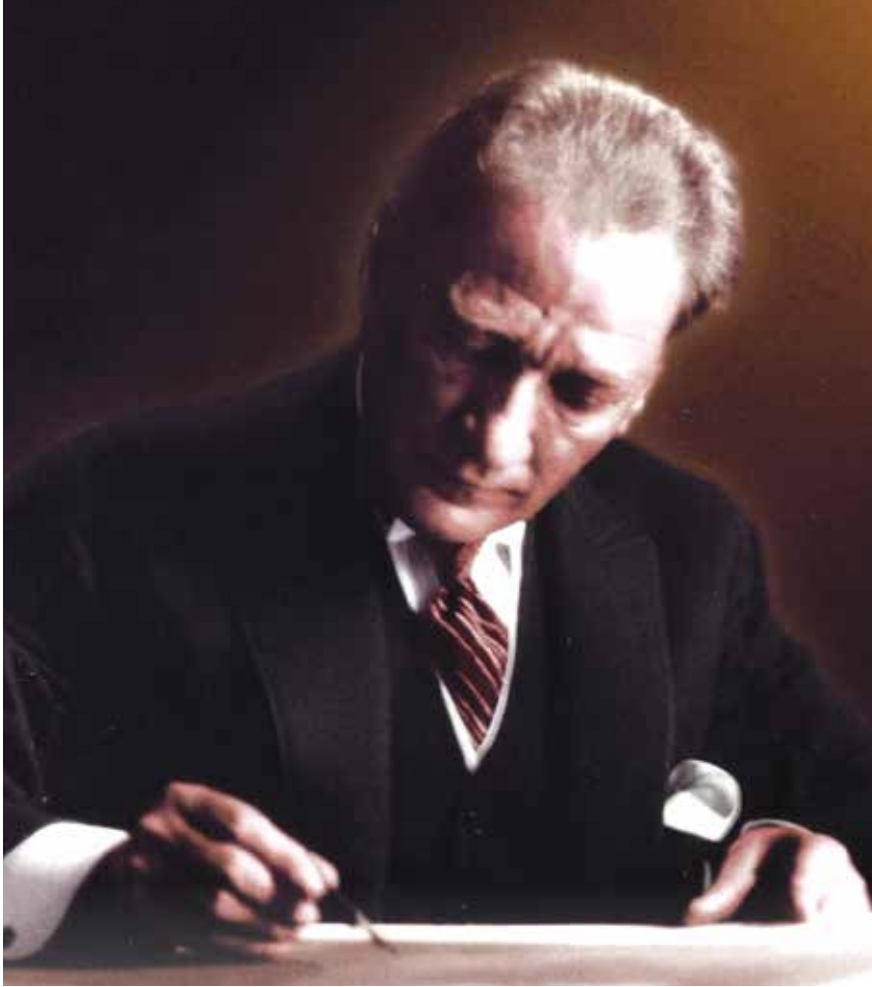
Grafik Tasarım Baskı

Matbaam Ofset Baskı Gazetecilik ve Reklam

Ağadere Caddesi Beyazsaray Pasajı No: 6

Körfez / KOCAELİ

www.matbaam.com.tr | 0 262 527 81 46



Cumhuriyetimizin Kurucusu Ulu Önder
Mustafa Kemal ATATÜRK

*"Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz
ulus için elbirliği ile çalışınız."*

A blue ink signature of Mustafa Kemal Atatürk, written in a cursive style.



Recep Tayyip Erdoğan
Cumhurbaşkanı

“Türkiye büyüdükçe, güçlendikçe, dertleri de ona göre büyüyor. Evelallah bu sıkıntıların üstesinden gelecek inanca, güce, imkâna sahibiz.”



Binali YILDIRIM
Başbakan

*"Büyük Türkiye'yi hedeflerine ulařtırmak için
her türlü çabayı göstereceğiz."*



İbrahim KARAOSMANOĞLU
Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı

*"Hedefimiz; Modern ve model Kocaeli'yi kurmak
başaracağımızdan eminiz, zira kurumlarada,
insanlarada çalıştığının karşılığı var."*



İsmail BARAN
Körfez Belediye Başkanı

“Sizinle paylaştık, birlikte başardık...”



Faruk DENLİ
Başkan Yardımcısı



Selattin KABADAYIOĞLU
Başkan Yardımcısı



İsa TAŞ
Başkan Yardımcısı



Sait ÇALIK
Başkan Yardımcısı

BAŞKAN ve BELEDİYE MECLİSİ



İsmail BARAN
BELEDİYE BAŞKANI



Selahattin KABADAYIOĞLU
AK PARTİ



Yusuf BAKİ
AK PARTİ



Ömer YILMAZ
AK PARTİ



Faruk DENLİ
AK PARTİ



Zeki KURTULUŞ
AK PARTİ



Habip AŞI
AK PARTİ



Şener SÖĞÜT
AK PARTİ



Mehmet ŞAHİN
AK PARTİ



Ali Rıza AYDIN
AK PARTİ



Halil KÜÇÜK
AK PARTİ



Pınar UYSAL
AK PARTİ



A.Sinan FİDAN
AK PARTİ



Hayati ŞAŞDIM
AK PARTİ



Murat YAZAR
AK PARTİ



Nigar YAĞIZ
AK PARTİ



Abdullah PARLAK
AK PARTİ



Metin DAN
AK PARTİ



Fadıl DURMAZ
AK PARTİ



Kadir AYDOĞDU
AK PARTİ



Emin YILDIZ
AK PARTİ



Vahit ERYILMAZ
MHP



Olcay DOĞRAMACI
MHP



Mehmet GÜMÜŞ
MHP



Ali KANBUR
MHP



Eyüp ÖZTÜRK
MHP



Orhan KANSOY
BAĞIMSIZ



Engin TAŞDEMİR
CHP



Fevzi CANBAZ
CHP



İbrahim FORTACI
CHP



Nilgün SOLAKOĞLU
CHP



Tayfun BALIKÇI
CHP

> İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER	16

AMAÇ ve HEDEFLER	40

FAALİYETLERE İLİŞKİN	
BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	46

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	50

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	60

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	64

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	78

RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	88

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	94

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	106

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	114

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	126

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	134

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	156

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	168

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	174

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	184

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	190

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	208

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	214

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	220

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	236

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	242
DEĞERLENDİRİLMESİ	



İsmail BARAN
Körfez Belediye Başkanı

Kıymetli Körfezliler,

İstikrarlı ve hızlı bir gelişme yaşayan ülkemiz, milli refahı yükselten hizmetlerle yarınlarına emin adımlarla ilerlemektedir. Devlet kaynaklarını millet menfaatine güçlü ekonomi ve çağdaş yatırımlar ile sunan ülkemiz, geleceğimize güvenle hazırlanmamızı sağlamaktadır. Ülkemizin başarılı yönetimine paralel anlayış taşıyan belediyemizde, 3. Hizmet yılımızı doldurmuş bulunmaktayız. Göreve geldiğimiz 2014 yılından beri hiç eksilmeyen bir şevkle hizmet ettiğimiz Körfez'e geçmişten, bugüne ve yarınlara uzanan hizmetler yapmaktan mutluyuz. Sadece bugünü değil geleceği de kazanabilecek bir anlayışla çalışmalarımıza yön verirken, gelecek nesillere yaşadıkları yerden gurur duyacakları bir Körfez bırakmayı hedefliyoruz.

Kamu hizmet binalarından alt ve üst yapı çalışmalarımıza, spor komplekslerimizden okul spor salonlarımıza, sağlık ocaklarından ibadethanelere, kültür merkezlerinden bilgi evlerine, spor bahçelerinden ağaçlandırma çalışmalarına, mesire alanlarından geri dönüşüm faaliyetlerine, çocuk parklarından okul yapımlarına, eğitime destekten kapalı pazarlara, her yıl geleneksel olarak sürdürdüğümüz festivallerden kültür programlarına, her projemizin merkezinde sizler varsınız.

Esas itibarıyla sağlamaya çalıştığımız bu denge, insanımızın mutluluğu ve kentimizin sürekliliğini hedeflemiştir. Çünkü bize göre ne sadece insan, ne sadece kent tek başına anlamlıdır ve kente anlam katan insan; insanın yaşamını şekillendiren ise yaşadığı kenttir.

Yaptığımız çalışmalarda ilgili kesimlerin, görüş ve düşüncelerine başvurduk. Açıklığı, şeffaflığı ve hesap verebilirliği ilke edindik. Sosyal belediyecilik alanında önemli çalışmalar yaparken, katılımcı bir yönetim anlayışını hayata geçirdik. Hizmeti vatandaşımıza en hızlı ve kaliteli bir şekilde ulaştırdık. Şehrimiz gelişirken, bir kurum olarak belediyemiz de, hem mali açıdan, hem yönetim ilkeleri açısından, hem de insan kaynakları açısından güçlendi, gelişti.

Şimdi başarılı hizmetlerle dolu yeni bir yılın sonuna geldik. Yıllık hedeflerimizi beklentilerin üzerinde gerçekleştirmenin gönül rahatlığıyla 2016 yılında yapmış olduğumuz yatırımlarımızı ve hizmetlerimizi anlatan "İdari Faaliyet Raporu"nu sizlere sunuyoruz.

Körfez halkına daha iyi hizmet etmenin, ilçemizi markakent olmayolundahızlayükselişinin heyecanı ve gayretiyle 2016 yılı faaliyet raporumuzu sizlerle paylaşmaktan gurur duyuyor, katkıda bulunanlara teşekkürlerimi sunarken, ülkemiz ve belediyemiz için hayırlara vesile olmasını temenni ediyorum.

İsmail BARAN
Körfez Belediye Başkanı

“

Bayrakları bayrak yapan
üstündeki kandır,
Toprak, eğer uğrunda ölen
varsa vatandır.

”

Mithat Cemal Kuntay



Şehit / Ömer Halis Demir

➤ GENEL BİLGİLER

- A. Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. İlçenin Konumu ve Tarihçesi
- D. İdareye İlişkin Bilgiler



> Misyonumuz

“ Yerel hizmetleri,halkımıza karşı sorumluluğumuzun bir gereği olarak; katılımcı, şeffaf ve dürüst bir yönetim anlayışı ile, hiçbir ayırım gözetmeden, tüm Körfez halkına etkin ve sürekli bir şekilde sunmaktır...”

> Vizyonumuz

“ İnsan merkezli bir anlayış ile Belediyemizin Kentsel, Kurumsal ve Toplumsal Gelişim amaçlarına ulaşmasında, çağın gerektirdiği tüm modern yöntem ve araçları kullanarak Körfezimizin en geç 2023 yılına kadar planlı, yaşanabilir, sorunlarının çok önemli bir kısmını çözerek Türkiye’de örnek bir ilçe olmasını sağlamaktır...”

> İlkelerimiz

- “ Toplumsal, İnsani ve Kültürel değerlere sahip olmak,
- “ Eğitimli ve Güler yüzlü bir personel ile vatandaşla hizmet anlayışı,
- “ Sorunlara geçici değil sürdürülebilir kalıcı çözümler üretmek,
- “ Uygulama ve Karar almada Katılımcı Yönetim Anlayışı,
- “ Sürekli değişime ve gelişime açık olmak,
- “ Dürüst ve Şeffaf Hizmet Anlayışı,
- “ Hesap Verebilir Yönetim anlayışı,
- “ Belediye kaynaklarının kullanımında verimli bir yönetim anlayışı,
- “ Belediye hizmetlerinin ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil bir şekilde dağıtımını sağlamak,
- “ Doğaya ve tüm canlıların yaşam hakkında saygılı olmak ESASTIR...

➤ Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölümünde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlıklı 14.maddesi ve "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı ; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir ; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

> Yetki, Görev ve Sorumluluklar

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgilin mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek ; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek ; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir ; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla ; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



> İlçenin Tarihçesi

Osmanlılar Dönemi

M. S. 1328 yılında Anadolu'daki Türk devletinin başına Osmanoğullarının gelmesiyle Kocaeli (İzmit) ve çevresine hakim olan Türkler tarafından Osmanlı devletinin ilk yıllarında Yarımca'nın Brunga olarak kullanılan adı Burunca olarak değiştirildi. İstilalar nedeni ile terk edilmiş bir kent konumunda olan Yarımca, Orhan bey zamanında tamamen Türk devletinin eline geçince kent onararak kiliseler camiye çevrilmiş ve limana işlerlik kazandırılarak Yarımca'nın adı da bu dönemde Burunca olarak kullanılmaya başlanmıştır.

1420 yılında Yarımca bir köy durumundaydı. Sürekli istilalara uğrayan bölgede halk, güvenlik bakımından kıyılardan uzak sırtlarda ve tepelerde yaşamayı tercih ediyordu. Ancak halkın yaşaması için en önemli gelir kaynakları, Yarımca ovası ve sahil liman işletmeciliği olduğundan, buralara da yerleşmeleri gerekiyordu. Bu sebeple, çeşitli dönemlerde yapılan yerleşmeler her defasında düşman istilaları, sel baskınları, yangınlar ve tabii afetler nedeni ile yıkılmış harap olmuş olduğundan, yerleşim tekamül gösterememiştir. Bundan dolayı, sürekli yerleşim, her defasında yarım kaldığından bölgenin adına Yarımca denmiştir.

Tarih boyunca Tütünçiftlik sahil bölümü Körfezin en dar yeri olduğundan deniz feneri amaçlı olarak kullanılmıştır. 1854 Yılında Abdülmecit zamanında buraya bir deniz feneri yaptırılmıştır. Bölgede konut yoktu ve eski Bağdat caddesinin kuzeyi mera alanı olarak askeri hayvanlar için kullanılmaktaydı. Bölge, 1854 yılında dönemin İzmit Sancak beyi Topal Osman Paşa tarafından doğal güzelliklerinden dolayı çiftlik olarak kullanılmakta ve bu sebeple, istasyon ve çevresi açılarak çiftlik olarak tescil edilmiştir. Devlet karayolunun Ağadere bölümünde beylik kışlası vardı ve sahil bölümünde ise deniz ve kara hayvanlarının bol olmasından dolayı av yeri olarak kullanılmaktaydı.

Cumhuriyet Dönemi

Bu dönemde, 1937 yılında Romanya'dan 60 göçmen getirilerek her bir aile reisine 15 ve ailelerin her birine ise 10'ar dönüm arazi verilmiştir. 1939 yılında da gelen göçmenler bu bölgeye yerleştirilmiştir. 1951 yılında Yarımca köyü muhtarlığına bağlanan çiftliğin bu ilk yerleşmecilerinin önemli bir bölümü sıtma vb. gibi çeşitli hastalıklar nedeni ile daha sonraki yıllarda başka bölgelere göç etmek zorunda kalmışlardır.

Kiraz ve üzüm bağlarıyla kaplı olan Yarımca bölgesi köy yaşamını ve durgun ekonomisini gerilerde bırakarak, 1950 yılından itibaren hızlanan sanayileşme sürecine girmiştir. Sanayileşmeyle birlikte hızla göç alan Yarımca'nın yanında Tütünçiftlik bölgesinin de gelişmesine neden olmuş ve bu günkü yerleşim alanları oluşmuştur .

Devlet karayolunun ortasından geçtiği Çiftlik bölgesinin değeri her geçen gün artarak hızlı bir gelişme göstermiştir. 1970 yılında yapılan bir referandumla belde olarak Yarımca Belediyesi sınırlarına dahil edilmiş ve 23 Aralık 1970 tarihinde Bakanlar Kurulunca onanarak Yarımca'nın bir mahallesi olmuştur. Gelişim hızlı bir şekilde artarak 1971 yılında karayolu referans alınarak iki mahalleye ve daha sonra da bu günkü idari yapılanmaya dönüştürülmüştür.

19.06.1987'de kabul edilen kanunla Yarımca Belediyesinin de adı Körfez Belediyesi olmuştur. Daha sonra Hereke ve Kirazlıyalı belediyeleri 06.03.2008 tarihinde, 22.03.2008 tarihli resmi gazetesinin 26824 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 8747 numaralı kanun ile kaldırılarak Körfez Belediyesine bağlanmıştır.

➤ İlçenin Konumu ve Önemi

Körfez İlçesi 3392 sayılı Kanun ile 1987 yılında Türk idari hayatına ilçe olarak katılmıştır. Karayolu, demiryolu ve otoyolu bünyesinden geçerek Anadolu'yu Avrupa'ya bağlayan Körfez ilçesinin bölgesel konumu önemlidir. Gerek yerleşimdeki coğrafi bütünlük, gerekse yoğun sanayileşmenin ve çeşitli çağdaş iş koşullarının hızlı kalkınmayı gerçekleştirmesi nedeniyle Körfez önemli bir yere sahiptir.

Önceleri Merkez ilçe İzmit'e bağlı bir yerleşim yeri iken daha sonra Tütünçiftlik, Yarımca ve Gebze'ye bağlı olan Hereke bucağını da bünyesine alarak Körfez ilçesini oluşturmuştur. Körfez ilçesi İzmit Körfezinin kuzeyinde yer alır. Doğusunda Derince ilçesi, batısında Dilovası ilçesi, kuzeyinde İstanbul ili Şile ilçesi ve güneyinde İzmit Körfezi bulunmaktadır. Yüzölçümü 398 km²'dir.



> Fiziksel Yapı

2012 yılında hizmete açılan Körfez Belediyesi yeni hizmet binası Orgeneral Eşref Bitlis Caddesi No:369 Körfez adresinde kaliteli ve güler yüzlü hizmet anlayışına devam etmektedir.

İlçemizin, ihtiyaçları doğrultusunda belediyemiz yenilenmiş, modern bir tasarım ve teknolojik altyapıya kavuşmuştur.

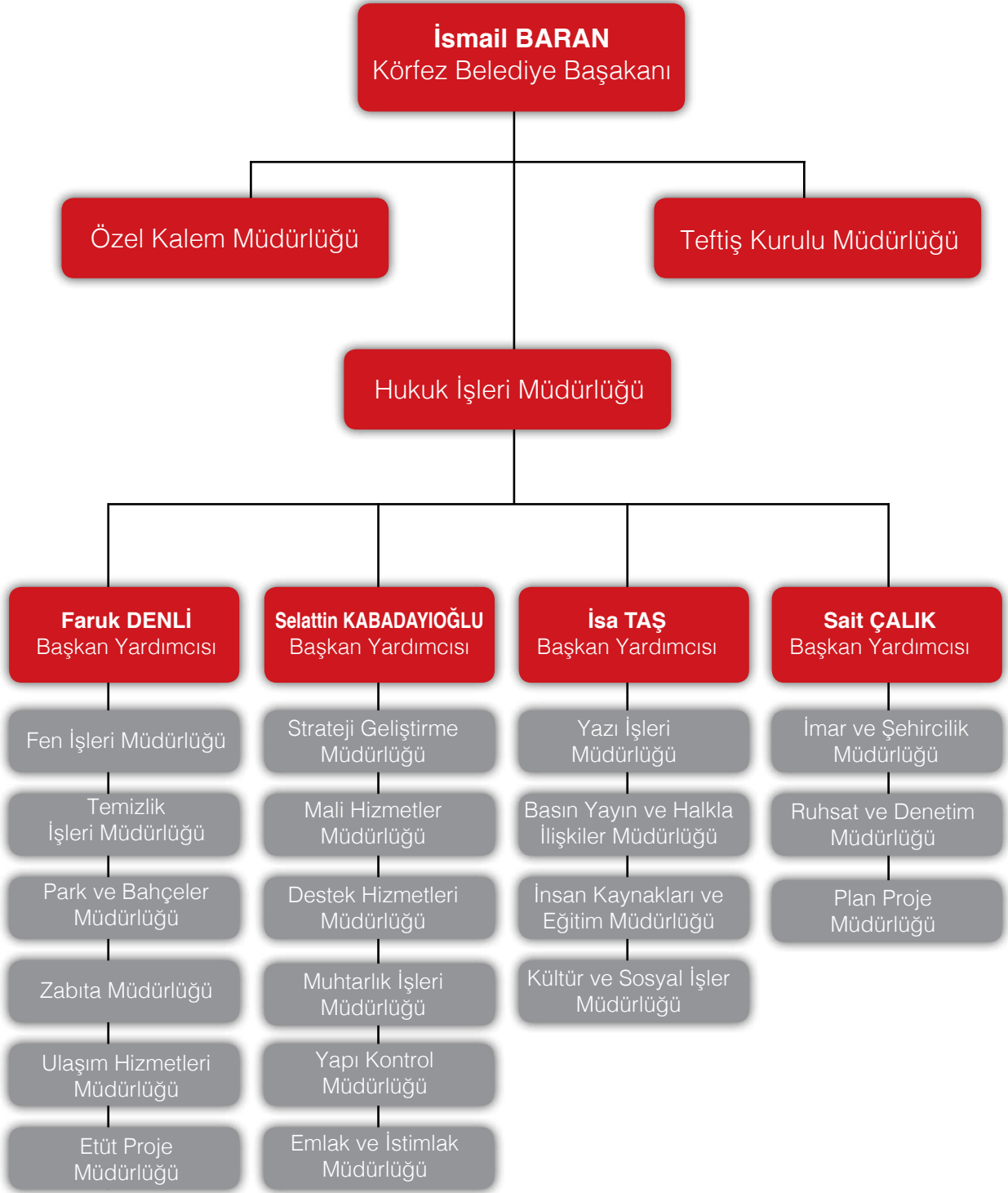
İlçenin muhtelif noktalarında belediyenin mülkiyetindeki diğer bina ve tesisler ise şöyledir:

- Merkez Bina
- Teknik Hizmetler
- Park ve Bahçeler
- Asfalt Şantiyesi
- Hereke Bölge Koordinatörlüğü





> Teşkilat Yapısı



➤ 2016 Yılı Belediye Meclisi Komisyon Üyelikleri

MECLİS KATİBİ (05/04/2016)

ASİL

1-NİGAR YAĞIZ
2-PINAR UYSAL

YEDEK

3-AHMET SİNAN FİDAN
4-ZEKİ KURTULUŞ

MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ 1-FARUK DENLİ

MECLİS 2.BAŞKAN VEKİLİ 2-HALİL KÜÇÜK

ENCÜMEN ÜYELERİ

1-ÖMER YILMAZ
2-METİN DAN
3-AHMET SİNAN FİDAN

PLAN VE BÜTÇE KOM. ÜYELERİ

1-MURAT YAZAR
2-HALİL KÜÇÜK
3-MEHMET ŞAHİN
4-ALİ KANBUR
5-TAYFUN BALIKÇI

ENCÜMEN ÜYELERİ

1-ÖMER YILMAZ
2-METİN DAN
3-AHMET SİNAN FİDAN

PLAN VE BÜTÇE KOM. ÜYELERİ

1-MURAT YAZAR
2-HALİL KÜÇÜK
3-MEHMET ŞAHİN
4-ALİ KANBUR
5-TAYFUN BALIKÇI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK KOM.

1-ŞENER SÖĞÜT
2-HAYATİ ŞAŞDIM
3-ALİ RIZA AYDIN
4-MEHMET GÜMÜŞ
5-FEVZİ CANBAZ

KÜLTÜR TURİZM VE SANAT KOM.

1-ABDULLAH PARLAK
2-AHMET SİNAN FİDAN
3-EMİN YILDIZ
4-EYÜP ÖZTÜRK
5-İBRAHİM FORTACI

PLAN VE BÜTÇE KOM. ÜYELERİ

1-MURAT YAZAR
2-HALİL KÜÇÜK
3-MEHMET ŞAHİN
4-ALİ KANBUR
5-TAYFUN BALIKÇI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK KOM.

1-ŞENER SÖĞÜT
2-HAYATİ ŞAŞDIM
3-ALİ RIZA AYDIN
4-MEHMET GÜMÜŞ
5-FEVZİ CANBAZ

KÜLTÜR TURİZM VE SANAT KOM.

1-ABDULLAH PARLAK
2-AHMET SİNAN FİDAN
3-EMİN YILDIZ
4-EYÜP ÖZTÜRK
5-İBRAHİM FORTACI

ÇEVRE VE SAĞLIK KOM.

1-YUSUF BAKİ
2-ÖMER YILMAZ
3-PINAR UYSAL
4-OLCAY DOĞRAMACI
5-NİLGÜN SOLAKOĞLU

SOSYAL HİZMETLER KOM.

1-FADIL DURMAZ
2-KADİR AYDOĞDU
3-EMİN YILDIZ
4-EYÜP ÖZTÜRK
5-NİLGÜN SOLAKOĞLU

EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR KOM.

1-NİGAR YAĞIZ
2-ÖMER YILMAZ
3-AHMET SİNAN FİDAN
4-EYÜP ÖZTÜRK
5-NİLGÜN SOLAKOĞLU

MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELER

ASİL ÜYELER
1-KADİR AYDOĞDU
2-ABDULLAH PARLAK
YEDEK ÜYE
1-MEHMET ŞAHİN
2-FADIL DURMAZ

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ

1-KADİR AYDOĞDU
2-MEHMET ŞAHİN
3-Pınar UYSAL (2016 YILI)

**TARİHİ KENTLER
BİRLİĞİ(04/11/2014-131)**
ASİL: KADİR AYDOĞDU
YEDEK: EYÜP ÖZTÜRK

GAYRİMENKUL SATIŞ KOM.ÜYESİ:

- ŞENER SÖĞÜT (02.05.2014)

TÜRK DÜNYASI BELD.BİRL. (03/07/2014-73)

ASİL: ÖMER YILMAZ
YEDEK: KADİR AYDOĞDU

TÜRKİYE SAĞLIKLI KENTLER BİRLİĞİ(02/11/2016-154)

Doğal Üye:Bld.Bşk. Asil:Ö.YILMAZ, O.DOĞRAMACI Yedek:P.UYSAL, N.SOLAKOĞLU

Müdürlüklerin Görevleri

Belediyemizin görevleri dikkate alınarak, birimlerin ve çalışanların görev ve sorumlulukları Körfez Belediyesi görev ve çalışma yönetmeliği ile düzenlenmiştir. Bu yönetmelik belediyemizin temel yetki ve sorumluluklarının dağılımını gösterecek ve hesap verebilirliğini sağlayacak şekilde organizasyon yapısı oluşturulmuştur. Müdürlüklerin ve personelin görev tanımları ile yetki devrine ilişkin hususlar yazılı olarak belirlenmiş ve personele duyurulmuştur.

>> Özel Kalem Müdürlüğü

- 1-Başkana intikal eden sözlü ya da yazılı talepleri, randevuları günlük olarak takip eder.
- 2-Başkanın iletişim ve haberleşmesini sağlar
- 3-Başkanın özel ve resmi yazışmalarını, müdürlüğün tüm yazışmalarının takip edilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlar.
- 4-Başkana gelen e-posta ve dilekçeleri değerlendirir.

İlgili birimlere sevk eder, başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetlenerek başkanın onayına sunar. İlgili birime sevk edilerek genel kayda alınır takibi yapılır.

>> Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Körfez Belediyesi Kamu Tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Tüzükler ile Yönetmeliklere göre Belediye Başkanınca verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir.

Körfez Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin davacı ve davalı sıfatında bulunduğu tüm yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Belediye hak ve yükümlülüklerinin korunması için Hukuk İşleri Müdürlüğü, Avukatlar vasıtası ile Belediye Tüzel kişiliğini vekâleten temsil eder. Aleyhte kararlara karşı kanun yollarına başvurur.

Başkanlık Makamı ve müdürlüklerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuki, mali, cezai, sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirir. Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri alır anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olur.

>> Zabıta Müdürlüğü

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

- Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

- Hafta Tatili Kanunu'na göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- Binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
- Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
- 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu'na ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
- Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
- Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.
- İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar İşler, Müdürlüğü, Te-

mizlik İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğünden gelen talepler doğrultusunda, belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapatılarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, imara aykırı yapıların tespit edilmesi durumlarında ise ilgili müdürlüklerle gerekli koordinasyon içerisinde gerekli kanuni işlemleri yapmak.

- 775 sayılı Gecekondu Kanunu'na göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak için Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve diğer gerekli tedbirleri almak.
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'na göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.
- 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ve ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
- İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15nci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi uyarınca gayri sıhhi ve sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığı denetlemek.
- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin so-kağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
- Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, içeriğinden şüphe edilenlerden tahliller yaptırmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.
- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu'na ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükununu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu'na ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak; hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşе şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların ta-

lebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'na göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında Yapı Kontrol Müdürlüğü elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
- Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden Belediye Başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,
- Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında, ilgili birimin talebiyle gerekli trafik önlemlerini almak.
- Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek ve ilgili mercilere bildirmek.
- Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.
- Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürülleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.
- Belediye yönetimi tarafından güvenlik personeli yerleştirilmesi uygun görülen hizmet bina ve alanlarının korunması görevini yürütmektedir.

>> Fen İşleri Müdürlüğü

- a) Belediye Meclis kararı doğrultusunda, Büyükşehir Belediyesi ilgili şirketleri ile beton elemanları ve asfalt malzemesinin protokol tanzimlerini yapmak.
- b) Yeni yolları asfaltlamak.
- c) Asfalt yama yapmak.
- d) Asfalt yollarda yapılan kazılar sonucu açılan tranşelerin üstlerinin asfaltlanmasını yapmak.
- e) Mevcut yolların periyodik olarak bakım onarımını yapmak.
- f) Yağmur suyu kanallarını periyodik olarak temizleyerek bakım onarımını yapmak.
- g) Bordür - tretuar yapımı, bakım ve onarımını yapmak.

- h) Baca tamiri, baca kapağı yenileme, baca düşürme veya yükseltme çalışmalarını yapmak.

- i) Yol güzergahı tespiti ve aplikasyon işlerini yapmak.
- j) Doğal taş, parke taşları veya beton parke taşları ile yol kaplamalarını yapmak.
- k) Yollarda oluşan ani çökmelerin tespiti ve tamirini yapmak.

- l) İhale suretiyle yapılacak işlerin ihale dosyasını hazırlamak ve kontrol etmek.
- m) İlçemiz dahilinde bulunan, kamu mülkiyetindeki okulların ve spor sahalarının bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek.
- n) Alt yapı ve üstyapı işleri (viyadük, üst ve alt geçit, yol genişletme, kültür merkezi, spor salonu v.s) ile ilgili tasarlama, projelendirme inşaatını yapımını gerçekleştirmek.
- o) Gerekli görülen yerlerde köprü, taş duvar, betonarme, perde duvarı, kuyu temel sistemli istinat duvarı, tasarlamak projelendirme ve yapımını gerçekleştirmek.
- p) Yol yapımına elverişli olmayan yerlerde merdiven ve korkuluk (tırabzan) yapmak.
- r) Yolların buzlanmaya karşı tuzlama çalışmalarını yapmak, buzlanmış yolların buz temizleme çalışmalarını yapmak.
- s) İlgili yollarda reglaj çalışmalarını yapmak.
- t) Poz onayı alma işlemini yapmak.
- u) Belediye mülkiyetindeki kuruma ait yapıların her türlü (büyük-küçük) yapım ve onarımını bizzat yapmak veya yaptırmak.
- v) Yol içerisine dökülmüş olan kaçak moloz v.s. kaldırma işlerinin yapılmasını sağlamak.
- y) Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfalt sağlamak, ihtiyaca göre terkinin yapmak.
- z) Kurban kesim yerlerini hazırlamak.

- aa) İşgalli ve tecavüzlü yapıların yıkım aşamasında ekipman desteği sağlamak.
- bb) Üst (Asfalt) tabakası deforme olmuş yollarda asfalt sathı kaplamasını yapmak.
- cc) Geçici ve kesin kabulleri tanzim etmek.
- dd) Yatırım programını yapmak.
- ee) Vatandaşa ve altyapı kuruluşlarına tranşa ruhsatı vermek.
- ff) Yol tahribat bedellerinin hesaplanmasını yapmak.
- gg) İş makinelerinin faal olarak tutulmasını sağlamak, ihtiyaç duyulan iş makinelerini temin etmek.
- hh) Müdürlük görev tanımında yazılmayan fakat kanunlar, yönetmelikler, tebliğler ve üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- ıı) Su baskını ve donma gibi doğal afetlere karşı müdahale ekipleri oluşturmak ve bu konularda sürekli risk oluşturan bölgelerde gerekli düzeltici tedbirleri almak.

➤ Yapı Kontrol Müdürlüğü

- a) Körfez sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlamak.
- b) İnşaatların yapı ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazi kontrolünün yapılarak gerekli vizeleri vermek.
- c) Ruhsata uygun binalara iskan vermek.
- d) Sözlü, yazılı ve iletişim yoluyla gelen şikayetleri değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- e) Kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı yapıları tespit etmek haklarında ilgili kanun yönetmeliğince yasal iş-

- lemleri yapmak.
- f) Tüm mahallelerin düzenli bir program dahilinde yapı kontrolünü yapmak.
- g) Üst yönetim tarafından verilecek benzer nitelikli görevleri yerine getirmek.

➤ Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- a) İlçe hudutları dahilinde sıhhi işyerleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi işyerlerine ruhsat verme işlemini sağlamak.
- b) İlçe hudutları dahilinde umuma açık işyerlerine ruhsat verme işlemlerini ilgili mevzuat çerçevesinde sağlamak.
- c) Ruhsat ve izin belgesi almış işyerlerinden hafta sonu çalışma talebinde "Hafta Tatili Ruhsatı" düzenleyerek vermek.
- d) Sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerine yasal süreleri içinde ruhsat düzenlendikten sonra mevzuatta belirtilen süre içerisinde komisyon tarafından incelenmesini sağlamak.
- e) Talep üzerine ruhsat yenileme işlemlerini yapmak.
- f) Talep üzerine ruhsat iptal işlemlerini yapmak.
- g) Canlı müzik yayın izni düzenlemek.
- h) Mesul müdür bildirimlerini alarak Emniyete ve ilgilisine yazı ile bildirmek.
- i) Umuma açık işyerleri ile ilgili ceza işlemlerini yapmak ve ilçe emniyet müdürlüğüne bildirmek.

- j) Hafta tatili ve işyeri açma ruhsat tarifesini için Belediye Meclisi'ne öneri hazırlamak.
- k) İşyeri açılışlarının tamamını sosyal güvenlik kurumu-na, ilgili ise ticaret odasına, ilgili ise tarım ilçe müdürlüğü ve umuma açık işyerlerinin açılış-kapanış işlemlerini emniyete bildirmek.
- l) İçkili alan belirlemesi için Meclis'e yazı yazmak.
- m) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatleri ile ilgili encümene teklifte bulunmak.
- n) Kaymakamlık Makamından gelen derneklerle ilgili tahkikat yazısı harcına istinaden işyeri fenni ve sıhhi yönden incelenerek cevabi yazı yazmak.

>> Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- a) Belediyenin imar planlarını, imar plan revizyonlarını, plan tadilatlarını yapmak.
- b) Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin gerçekleştirilmesi ve yürütülmesini sağlamak.
- c) Tamamlanan plan değişiklikleri ve revizyonlarına uygun mülkiyet düzenlemelerinin yapılması için gerekli koordinasyonun sağlamak.
- d) Bakanlıktan gelen yazı doğrultusunda ÇED Raporları ile ilgili belediye görüş yazısını hazırlamak, ÇED değerlendirme toplantılarına katılmak.
- e) Bakanlıktan gelen talep üzerine Kıyı Mevzuatına göre teknik rapor hazırlayarak Belediye Meclisine sunmak.
- f) Belediye emlakının geliştirilmesi için projeler üretmek.
- g) Belediye emlakinden daha fazla değerler elde etmek için çeşitli finans ve yapım yöntemleri geliştirmek.
- h) Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak ve koordine etmek.
- ı) Belediye hizmet müdürlüklerinin iş süreçlerinin verimliliği ve etkinliğinin artırılması amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.
- j) Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- k) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- l) Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- m) Kalite yönetim temsilcisi ile koordineli olarak, kalite yönetim sisteminin kurulması, her türlü dokümantasyon ve süreçlerin takibinin yapılması, kalite yönetimi ve mü-

dürlüğün diğer çalışma alanları ile ilgili İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak gerekli eğitimlerin verilmesi, kalite yönetim sisteminin denetiminin diğer müdürlüklerle belirli periyotlarda gerekli koordinasyonu sağlayarak gerçekleştirmek.

n) Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi için araştırmalar yapmak, önerileri değerlendirmek, alınacak tedbirlerle ilgili olarak yönetime görüş sunmak.

o) Avrupa Birliğine adaylık sürecinde Türkiye'nin uymak zorunda olduğu müktesebata göre gerçekleşen mevzuat değişikliklerinin takibi ile gerektiğinde ilgili birimleri haberdar etmek ve yeterli sayıda personelin eğitim almalarını sağlamak.

p) AB adaylık sürecinde ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlardan Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak.

r) Belediye Başkanı veya bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

>> Yazı İşleri Müdürlüğü

- a) Müdürlüğün, evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen kararlarının alınması iş ve işlemlerini mer-i mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.
- b) 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar, Meclis toplantılarını süresi içerisinde ilan edilmesini sağlar, Meclis toplantı tutanaklarını tutar, gündemdeki dosyaları kayıt defterine işler, toplantıları kayda alır, kayıtların kaset çözümlemesini yapar ve arşivler. Meclis Kararlarının yazılımasını sağlar, ilgili mercilerin onayını aldıktan sonra karar asıllarını ilgili birimlere intikalini sağlar ve birer nüshasını arşivler.
- c) 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33. Maddesine istinaden Belediye Başkanı tarafından Encümen üyesi olarak görevlendirilen Yazı İşleri Müdürü, mahiyetinde çalışan elemanlar aracılığı ile encümenin çalışma koşullarını ve karar alınmasını sağlar. Kararları dikte eder. Encümen kayıt defterine karar numarası vererek alınan

kararları kayıt yapar. İlgili onaylardan sonra karar suretlerini teklifin geldiği birimlere ulaştırır. Karar asıllarını sırasına göre dosyalar ve arşivler.

d) Müdürlük, belediyeye gelen tüm evrak ve belgeleri, postaları zimmetle teslim alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayırımını ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlar.

➤➤ Mali Hizmetler Müdürlüğü

- a) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, Belediyenin faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- b) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programını müdürlüklerden gelen teklifler doğrultusunda hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- c) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- d) İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediye gelirlerini tahakkuk ettiren, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürüten birimlerce gelen verileri toplayarak muhasebe kaydına almak.
- e) Muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi işlemlerini yürütmek.
- f) Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak.
- g) Tüm Belediye personelinin maaş, ikramiye ve sosyal haklara ilişkin ödemelerinin tahakkuklarını yapmak.
- h) İşçi kadrosunda çalışan personelin kıdem ve ihbar tazminatlarının tahakkuklarını yapmak.
- i) Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmaz-

- lara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutlarını ilgili müdürlüklerden gelen veriler doğrultusunda düzenlemek ve muhasebe kaydına almak.
- j) Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- k) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- l) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- n) Müdürlükçe verilecek hizmetlerin herkese eşit dağıtılarak, hızlı iş akışını sağlamak. Malî konularda kanun, tüzük, yönetmelik gibi mevzuatla ve üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

➤➤ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- a) Personelin verimliliğini artırmak amacıyla, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak Kuruma bağlılığını sağlamak.
- b) Personele, mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği yurtiçi ve yurtdışı eğitim imkanları sağlamak. Bunun için,
- Eğitim taleplerini toplamak,
 - Eğitim planı hazırlamak,
 - Eğitimin gerçekleştirilmesi için gerekli işlemlerin (hizmet alımı, eğitmenlerin bulunması, eğitim materyallerinin hazırlanması, eğitim katılım tutanaklarının tutulması, vb) yapılması,
 - Eğitim değerlendirme çalışmasının yapılması,
- c) Memur personelin kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemlerinin yapılması, talep dilekçelerinin incelenip sonuçlandırılması, göreve başlayış işlemlerinin yapılması.
- d) Memur personelin derece terfi ve kademe ilerlemesi terfi tarihlerini belirten listelerin takibi, onaylarının alınması. Maaşa etki yapan kıdem ve hizmet yıllarının tespiti. Memur personelin hizmet borçlanma ve intibak işlemlerinin yapılması.
- e) Memur personelin ücretsiz izin (askerlik, doğum sonrası, mazeret) göreve başlayış ve görevden ayrılış işlemlerinin yapılması.
- f) Memur Kadro ve Sicil defterlerine özlük hareketlerinin işlenmesi, dosyalanması, saklanması.

- g) İlk ataması yapılacak memur personelin ilk işe giriş evraklarının (güvenlik soruşturması, sağlık kurulu raporu vb.) temin edilerek atamasının yapılması ve emeklilik sicil numarası verilmesine ilişkin Emekli Sandığı ile gerekli yazışmada bulunulması.
- h) Memur personelin fasıllar ile düzenlenmiş olan özlük dosyasında muhafazası gereken evrakların konu ve içeriklerinin esas alınarak arşivlenmesi.
- i) Belediyemizden naklen giden ve Belediyemize naklen atanan memur personelin özlük dosyalarının gittikleri kuruma devren gönderilmesi, gelenlerin ise dosyalarının teslim alınması.
- j) Memur Mal Bildirim Formu (Memur personelin mal değişikliklerinde bir ay içerisinde, sonu 0 ve 5'li yılların Şubat ayının son gününe kadar) ve Bilgi Formu (ilk işe giriş) düzenlenmesini sağlayıp muhafaza edilmesi.
- k) Emeklilik hizmet yıllarını tamamlayanların ve emekliye ayrılmak isteyenlerin emeklilik işlemlerinin yapılması.
- l) İzine ayrılan Başkan Yardımcısı ve Müdürlerin izinli oldukları süre içinde bu görevleri vekaleten yürütecek personelin görevlendirme işlemlerinin yapılması.

- l) Müdürlüklerin önerileri üzerine adaylıkta bir yılını tamamlayan başarılı memur adayların asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adaylarında ilişkilerinin kesilmesi işlemlerini yapmak.
- m) Memur personelin Hizmet sendikalarına üye olma ve istifa etme aşamalarında gerekli mevzuatın uygulanması.
- n) Norm Kadro Yönetmeliği çerçevesindeki iş ve işlemlerin yapılması
- o) Sözleşmeli Personel: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesine göre sözleşmeli personel çalıştırılması hakkında gerekli işlemlerin yapılması.
- ö) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 59. Madde gereği çalıştırılacak personele ilişkin işlemlerin yapılması.
- p) İşçi personelin görevlendirme, emeklilik, hizmet akdi feshi, mahkeme yazışmaları, kadro değişiklikleri gibi öz-lük işlerinin yapılması.
- r) Sakat işçi, eski hükümlü ve terör mağduru kontenjanlarına alınacak işçilerin yasal çerçevede alım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- s) Yeni işe alınan, işten ayrılan ile naklen tayin olan per-

sonelin Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına internet üzerinden işe giriş, işten çıkış ve güncelleme işlemlerinin yapılması, ayrıca Türkiye İş Kurumuna (İŞKUR) her ay işçi personel durumunu gösterir Aylık İşgücü Çizelgesinin yasal çerçevede gönderilmesi.

t) Memur personelden son 8 (sekiz) yıl içerisinde herhangi bir disiplin cezası almayanlara 1 (bir) kademe ilerleme işleminin yasalar çerçevesinde yapılması.

u) Yıllık izin onaylarını düzenleyip, tetkik ederek onaylanması.

v) Toplu İş Sözleşmesi taslağının ve tutanaklarının hazırlanması.

y) Personele revir hizmetlerinin sunulması.

z) AB Proje çağrılarının takibi, hazırlanması ve uygulanması

>> Temizlik İşleri Müdürlüğü

- a) Temizlik İşleri Müdürlüğü, Körfez Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen ve bu yönetmelikte belirtilen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dahilinde yapmakla mükellef bir birimdir.
- b) Belediye sınırları içerisindeki çöp toplama, taşıma, cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazaryerlerinin yıkanması işleminin Yüklenici firmalar aracılığı ile yapılmasını sağlar. Bu amaçla çalışma plan ve programını belirler ve yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesini takip eder.
- c) Temizlik çalışmalarını yürüten yüklenici firma ile Belediye arasındaki iletişimi sağlar, gerekli bilgi ve belgelerin zamanında amirine teslim edilmesini sağlar.
- d) Hastaneler, okul, askeri bölgeler, ev, işyerleri ve pazaryerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesini sağlar.
- e) Çöp Toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğinin engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamayı yapar.
- f) Düzenli bir şekilde caddelerin yıkanması
- g) Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal düzenlemeleri yapmak ve kirliliği ortadan kaldıracı önlemler almalarını sağlamak
- h) Çevre ile ilgili Müdürlüğe gelen her türlü şikâyetleri ve talepleri değerlendirmek, sorunlara çözüm bulmaya çalışmak
- i) Tıbbi atıkların "Tıbbi Atıklar Kontrolü Yönetmeliği"nde belirtilen esaslar doğrultusunda toplanmasını ve uzaklaştırılmasını sağlamak
- j) "Tehlikeli Atıklar Kontrolü Yönetmeliği" doğrultusunda; -İşyeri ve sanayi tesislerinden çıkan tehlikeli atıkların evsel atıklara karıştırılmadan ayrı biriktirilmesini sağlamak ve denetlemek,

- Konutlardan kaynaklanan evsel kaynaklı tehlikeli atıkların ayrı biriktirilmesi ve toplanarak Atık Getirme Merkezine getirilmesini sağlamak,

- Bu konuda mahallelerde toplama programı yapmak ve toplama günleri belirlemek, uygun bir şekilde bertarafını sağlamak.

k) Çevre konusunda eğitim ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımcı faaliyetlerde bulunmak,

l) Kamu kurumları, KBB ve sivil toplum kuruluşları ile çevreyi iyileştirme ve atık geri dönüşüm ve bertaraf konusunda ortak proje-çalışması yapmak,

m) Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan çevrenin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak

n) Katı atıkların düzenli olarak toplanmasını, ayrıştırılmasını ve Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen standartlar dahilinde de uzaklaştırılmasını veya bertaraf edilmesini sağlamak ve bu konuda çalışmalar yapmak

o) Ambalaj Atıklarının Kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını temin etmek amacıyla plan ve proje hazırlayarak çalışma yapmak.

p) Tıbbi atıkların toplanmasında ilk başvurunun müdür-lüğe yapılması

r) Lavra mücadelesi yürütmek, vektörel mücadele yürüt-mek ve kontrol etmek,

s) Hafriyat Taşıma Belgesi düzenlemek; ilçemizde de-polanması gereken hafriyat toprağı ve inşaat atıkları için yer göstermek;

Park Bahçeler Müdürlüğü ile koordineli çalışarak nebatı toprak niteliğindeki hafriyat toprağının ara depolanma-ya alınmasını sağlamak; Ev ve işyerlerinde ortaya çıkan

inşaat ve tadilat atıklarının Belediye Meclisimizin onay-ladığı tarife uygun olarak toplanması ve depolanma-sını sağlamak.

t) Körfez Belediyesi'nin kurduğu Atık Getirme Merkezi tesisini işletmekle, tesise getirilen- kabul edilen atıkların (ambalaj, AEEE, atık pil, bitkisel atık yağ, motor yağı, ÖTL, tehlikeli atıklar, hacimli artıklar, vb) sınıflandırma ve ara depolamasını yapmak, ara depolama sonunda Çevre Bakanlığında lisanslı tesislere ulaştırılmasını sağlamak,

u) Doğal ortamın ve bio çeşitliliğin korunması.

➤ Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

a) Belediye hizmet araçlarının (İş Makineleri dışındaki araçlar) sevk ve idaresinin yapılması.

b) İlgili müdürlüklerin talepleri doğrultusunda yeni araç alımını ve kiralatılmasını sağlamak.

c) Ekonomik ömrünü dolduran araç, ve gereçlerin tespi-ti ve bunların hurdaya çıkarılmasını sağlamak.

d) Belediyemizin hizmet araçlarının akaryakıt ihtiyacının tespiti, ihale ile temini, tüketiminin takibi, hak ediş yapıl-masını sağlamak.

e) Araçların kimlik dosyalarının oluşturulmasını sağla-mak.

f) Müdürlükte hizmet veren resmi araçların her türlü tü-ketim malzemesinin acil ihtiyaç halinde elde bulundur-mak (yedek parça, lastik, akü, akaryakıt, yağ v.s.).

g) Müdürlükte hizmet veren araçların fenni muayene ve zorunlu trafik sigortalarını zamanında yaptırmak.

h) Belediye araçlarının atölyelerde mümkün olan tamir bakımını yapmak, atölyelerde mümkün olmayan iş maki-neleri dışındaki araçların bakım ve onarımını yaptırmak.

➤ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

a) 1/1000 ölçekli ve tasdikli uygulama imar planlarına göre; müracaat eden vatandaşların parsellerine imar durumu tanzim etmek.

b) İmar Kanununun 26.Maddesine göre Resmi Kurum ve Kuruluşların imar taleplerini tetkik etmek ve imar du-rumu tanzim etmek.

c) Resmi ve Özel Kurumların imar durumu, inşaat ve istikamet rölevesine uygun hazırladıkları vaziyet plan-larını tasdik etmek.

d) Avan projeyi onaylamak.

e) Mimari ve statik tadilat projelerini tasdik etmek.

f) Projesi tasdik edilmiş ancak iki yıl içinde ruhsatı alın-mamış yapıların projelerini temdit etmek.

g) Mahkemelerden gelen bilirkişi raporlarına ek olarak imara uygunluk açısından veya ruhsata bağlanabilir-lerinden bilgi vermek.

h) Proje tasdiki ve raporlar için mahallen tetkik yapmak.

i) Eski binalarını yıkıp yerine yeni bina yapmak isteyen-lere gerekli evrakların tanzimi halinde yıkım ruhsatı ver-mek.

j) İmar Kanununun 32. ve 42. mad. ile ilişkileri kesilmiş mevcut yapılara yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere göre ruhsat, ilave kat ruhsatı, tadilat ruhsatı ve onarım ruhsatı vermek.

k) Yapı ruhsatı almak için gelen elektrik ve makine proje-lerini kontrol etmek ve onaylamak.

k) Belediyedeki diğer müdürlüklerin imar yönünden bil-gi isteyen yazıları hazırlamak.

l) 2942 sayılı kamulaştırma yasının ilgili maddeleri doğrultusunda yeşil alan, park ve yolda kalan parselleri bir program doğrultusunda kamulaştırmak.

m) 3194 Sayılı İmar Kanununun 16.Maddesine göre tev-hit-ıfraz dosyalarını encümene havale etmek.

n) 3194 Sayılı İmar Kanununun 18.Maddesine göre uy-gulamaları yapmak.

o) Hisseli parsellerin müstakile dönüştürülmesi işlerini yapmak,

ö) Vatandaşların talepleri doğrultusunda inşaat istika-met, kot kesit, kontur-gabari işlerini yapmak.

p) Diğer müdürlük ve kurumların yer tespiti, aplikasyon, revizyon v.b. çalışmalarını yapmak.

r) Vizeleri düzenlenen inşaatların hak edişlerini kontrol ederek, ödenmesi için ilgili müdürlüğe göndermek.

s) Müteahhitlerin ve Yapı Denetim firmalarının sicillerinin tutulması.

ş) Üst yönetimi tarafından verilecek benzer nitelikli diğer görevleri yerine getirmek.

>> Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- a) İmar Planında dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirmek ve uygulamasını yapmak ya da ihale yolu ile yaptırmak.
- b) Mevcut yeşil alanlarımızın ve parklarımızın bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımını yapmak veya ihale yolu ile yaptırmak.
- c) Ağaçlandırma çalışmaları yapmak veya yaptırmak. (Toplu ağaçlandırma ve yol, refüj ağaçlandırmaları yapmak)
- d) İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarımızı ileriye yönelik genişletmek, yeni bitkisel materyaller üretmek ve satın almak.
- e) Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde yardımcı olmak.
- f) Yeşil alanlarda su tesisatlarının kurulması, bank ve

diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak.

g) İlçenin estetiği için süsleyici materyalleri (çiçeklik, havuz) projelendirmek, uygulamasını yaptırmak.

h) Vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak

i) Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışarak nebatî toprak niteliğindeki hafriyat toprağının ara depolanmaya taşınmasını sağlamak,

>> Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- a) Körfez Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, ilçe sınırları içerisinde yaşayan, dar gelirli, yardıma muhtaç, özürlü, yaşlı, dul, öksüz, yetim, kimsesiz vb ihtiyaç grubu kişilere ve ailelere yönelik yardım faaliyetleri ile kültürel hizmet faaliyetlerini yürütür.

- b) Defin hizmetlerini yürütür.

>> Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- a) Belediyenin basın yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini tüm boyutlarıyla ele alarak, genel amaç ve politikalarına uygun nitelikte bir tanıtım ve halkla ilişkiler stratejisinin belirlenmesinde amiriyle birlikte hareket eder.
- b) Basın kuruluşlarıyla belediye ilişkilerinin yürütülmesini sağlar.
- c) Basınla ilişkilerin amaç hedef ve politikalarının belirlenmesi amacıyla çeşitli araştırmalar yapar ve amirinin bilgisine sunar.
- d) Körfez Belediyesi tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçer.
- e) Basın yayın organlarında yayınlanmak üzere hazırladığı basın bülteni ve gazete ilanlarını bu kurumlara verir ve takip eder.
- f) Yazılı, sözlü, görüntülü basın ve yayın organlarını takip ederek Körfez Belediyesi'nin leh ve aleyhinde olan gelişmeler ve genel olarak belediyelerle ilgili olarak Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına düzenli olarak rapor verir. Yaptığı basın takip çalışmalarıyla ilgili olarak arşiv oluşturur.
- g) Belediye Başkanının medya ile gerçekleştirecek randevularını Özel Kalem Müdürlüğü ile işbirliği içe-

risinde yapar.

- h) Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarının düzenleyeceği basın toplantılarının organizasyonunu yapar.
- i) Düzenlenen etkinliklerde fotoğraf ve kamera çekimleri yaptırır ve materyalleri ihtiyaç duyan müdürlüğe verir. Arşivlenmeleri ile ilgili çalışmaları yürütür.
- j) Belediye faaliyetlerinin kamuoyundaki etkinliğinin değerlendirilmesini yapmak.
- k) Belediye faaliyetlerinin, birimlerinin, etkinliklerinin, organizasyonlarının vatandaşlar tarafından bilinmesine ilişkin çalışmalar yürütmek.
- l) Halkla ilişkilerde elde edilen sonuçları değerlendirmek amacıyla, bu alandaki faaliyetlerin etkinliğini arttıracak önlemleri belirlemek üzere gerekli araştırmalar yapmak.

>> Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- a) Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi ve temin edilmesi,
- b) Edinilen demirbaş ve tüketim malzemelerinin teslim tutanağı ile talebi yapan ilgili müdürlüklere tesliminin sağlanması,
- c) Belediye birim müdürlüklerince ön hazırlığı yapılan ihale işlemlerini sonuçlandırmak.

- d) Belediye hizmet binalarında bulunan Başkanlık Makamı, Ofisler ile Sosyal ve Sportif Tesislerin temizliğinin yapılmasının sağlanması.
- e) Belediyenin sosyal ve sportif tesislerindeki hizmetlerin aksamadan yürütülmesi ve kullanıma hazır halde bulundurulması.
- f) Tesislerin temizliğinin yapılması.



> Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi İşlem Şefliği 5 personel ile 16 noktada aşağıdaki hizmetleri vermektedir.

1. Genel bilgisayar ağı hizmetlerinin kesintisiz işletilmesi ve sistemde sürekliliğin sağlanması,
2. Sistem odasında bulunan bilgi sistemlerinin bulunduğu tüm sunucuların yönetilmesi, kurulum, güncellemelerinin yapılması/yaptırılması,
3. Günlük yedeklerin alınması,
4. Birimlerin genel yazılım ihtiyacının sağlanması,
5. Web sayfasının hazırlanması ve yayımlanmasına destek verilmesi,
6. Bilgisayar ve çevre aygıtlarının yazılım ve donanımsal teknik arızalarına müdahale edilmesi,
7. Bilgisayar kurulum, güncelleme ve teknik destek sağlanması,
8. Basit kablolama işlemlerinin yapılması,



9. Tamiri mümkün olabilen aygıtların bakım ve onarım işlerinin yapılması,
10. MIS, GIS ve diğer programlarla ilgili destek verilmesi.

2016 yılında belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyaçları doğrultusunda 1 adet server, 1 adet omurga switch, 20 adet masaüstü bilgisayar, 30 adet monitör, 1 adet notebook, 2 adet yazıcı, 4 adet AMP hakediş lisansı ve 5 adet Autocad LT lisansı alınmıştır.

Kurum genelinde 7 Fiziksel Server, 2 Storage, 293 Masaüstü bilgisayar, 20 Adet notebook, 8 adet projeksiyon, 12 adet nokta vuruşlu yazıcı, 3 adet inkjet yazıcı, 48 adet lazer yazıcı, 47 adet lazer yazıcı+fotokopi, 8 adet inkjet yazıcı+fotokopi, 27 adet masaüstü döküman tarayıcı, 3 adet plotter bulunmaktadır.

> İnsan Kaynakları

KÖRFEZ BELEDİYESİ PERSONELİ GENEL TOPLAMI

CİNSİYET	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
Erkek	110	9	18	137
Kadın	39	82	22	143
TOPLAM	149	91	40	280

KÖRFEZ BELEDİYESİ PERSONELİ EĞİTİM DURUMU

	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	Y.OKUL	LİSANS	Y.LİSANS	TOPLAM
Memur		4	47	45	50	3	149
İşçi	62	4	18	3	4		91
Sözleşmeli			10	11	19		40
Toplam	62	8	75	59	73	3	280

KÖRPAŞ-YARPAŞ PERSONELİ EĞİTİM DURUMU

	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	Y.OKUL	LİSANS	TOPLAM
Körpaş	13	234	102	29	31	409
Yarpaş			3			3
Toplam	13	234	105	29	31	502



➤ Sunulan Hizmetler

1. Bilgi alma ve bilgilendirme hizmetleri: Bu grupta ilçe halkının sunulan hizmetlerle ilgili bilgi ve talepleri karşılanır. Ayrıca halkın mevzuat(yasa ve yönetmelikler) hakkındaki tereddütleri giderilir. Çözüm merkezi kapsamında sunulan hizmetlerde bilgi alma ve bilgilendirme kapsamında değerlendirilir.

2. İmar hizmetleri: inşaat ruhsatı alma, imar durumu başvurusu, hak ediş onayı, iskan belgesi, kat irtifakı onayı, kat mülkiyeti, ruhsat yenileme ve tadilat ruhsatı vermek, sığınak onayı, iş bitirme belgesi onayı gibi hizmetleri kapsar.

3. Altyapı ve üstyapı hizmetleri: ilçenin bakımlı, temiz ve estetik görünümlü çeşitli tesislerle donatılması hizmetlerini kapsar.

4. Vergilendirme hizmetleri: Bu grupta arsa vergisi, temizlik vergisi ve emlak vergisinin alınması gibi hizmetler verilir.

5. Sosyal ve kültürel hizmetler: Bu grupta ilçe halkına; evlendirme, staj, defin, sosyal yardım, eğitim, konferans, kültürel etkinlikler ve burs gibi hizmetler sunulur.

6. İşyeri açma hizmetleri: Sıhhi müessese niteliğindeki işyerlerini açmak isteyen kişi ve kuruluşlara verilen hizmetlerdir.

7. Pazaryeri ruhsatı alımı hizmetleri: ilçe pazarlarında satış yapmak isteyenlere yönelik hizmetlerdir.

8. Temizlik hizmetleri: ilçe cadde ve sokakların temiz tutulması ile ilgili hizmetlerdir. Ayrıca geri dönüşüm, çevre korunması ile ilgili yapılan faaliyetler bu hizmet kapsamındadır. 9. Park ve bahçe hizmetleri: ilçedeki park ve bahçelerin bakımı, yeniden oluşturulması ve genişletilmesi ile ilgili hizmetlerdir. 10. Güvenlik hizmetleri: ilçede genellikle zabıta tarafından sunulan hizmetlerdir.

Körfez Belediyesinin tahsissen tapu alma, ihale yoluyla kiraya verme, hisse satışı ve araç tahsisi gibi konularda gerçekleştirdiği faaliyetler ise destek hizmetler olarak değerlendirilir.

Körfez Belediyesi, talep etmeleri durumunda ilçede bulunan kamu kurum ve kuruluşları, okullar, sosyal amaçlı dernek ve vakıfların çalışmalarına imkanları ölçüsünde yardımcı olabilmektedir.

Yukarıda sayılan hizmetlerin bir bölümü vatandaşların talebi doğrultusunda sunulurken, bir kısmı yasal zorunluluk gereği, diğer kısmı ise vatandaş bireysel olarak talep etmese bile kamu yararı gereği yerine getirilir.

“

Cehennem olsa gelen, göğsümüzde söndürürüz.
Bu yol ki Hak yoludur, dönme bilmeyiz, yürürüz;

Düşer mi tek taşı sandın harim-i namusun,
Meğer ki harbe giden son nefer şehid olsun.

Şu karşımızdaki mahşer kudursa, çıldırsa,
Denizler ordu, bulutlar donanma yağdırsa,

Bu altımızdaki yerden bütün yanardağlar
Taşıp da kaplasa âfakı bir kızıl sarsar,

Değil mi cephemizin sinesinde iman bir;
Sevinme bir, acı bir, gaye aynı, vicdan bir;

Değil mi ortada bir sine çarpıyor, yılmaz,
Cihan yıkılsa emin ol bu cephe sarsılmaz!

Mehmet Akif Ersoy

”



➤ AMAÇ ve HEDEFLER

- A. Kurumsal Gelişim
- B. Kentsel Gelişim
- C. Toplumsal Gelişim
- D. Temel Politika ve Önceliklerimiz

> Kurumsal Gelişim

- 1.1. Organizasyon Yapısının Revizyonu
 - 1.1.1. Örgüt Şemasının Revizyonu
 - 1.1.2. Görev Tanımlarının Revizyonu
- 1.2. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
 - 1.2.1. Eğitim ihtiyacının Tedariki ve Eğitim Planı Hazırlanması
 - 1.2.2. Mesleki Panel ve Seminerlere Katılım
 - 1.2.3. Eğitim Gerçekleştirilmesi
 - 1.2.4. Eğitim Değerlendirme Anketi
 - 1.2.5. Ödül-Öneri Çalışması
 - 1.2.6. Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi
 - 1.2.7. Personel Yıllık Değerlendirme Anketi
- 1.3. Kurum içi iletişimin Geliştirilmesi
 - 1.3.1. Başkan ve Başkan Yardımcılarının Toplantıları
 - 1.3.2. Başkanın Müdürleri İle Toplantıları
 - 1.3.3. Müdürlerin Personelleri İle Toplantıları
- 1.4. Kurum İçi Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi
 - 1.4.1. Performans Esaslı Faaliyet Raporu Sayısı Hazırlanması
 - 1.4.2. Performans Programı Hazırlanması
 - 1.4.3. Kalite Yönetim Sisteminin Belgelendirilmesi
 - 1.4.4. İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması
 - 1.4.5. Kalite Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi
- 1.5. Çalışma Ortamının Geliştirilmesi
 - 1.5.1. Digital Arşiv Sistemine Geçiş Gerçekleştirme
 - 1.5.2. Çalışmalar İçin Gerekli Kırtasiye ve Diğer Malzemelerin Tedariki
 - 1.5.3. Hizmet Binalarının Temizliğinin Gerçekleştirilmesi
 - 1.5.4. Hizmet Binalarının Tefrişatı
 - 1.5.5. Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımlarının Yapılması
 - 1.5.6. Hizmet Binalarının Güvenliğinin Sağlanması
 - 1.5.7. Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesi

- 1.5.8. Hizmet Araçlarının iyileştirilmesi Tamir ve Bakımı (İş Makineleri Dahil)
- 1.6. Bilişim Teknolojilerinden Yararlanma
 - 1.6.1. E-İmza Uygulamalarının Geliştirilmesi
 - 1.6.2. Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi
 - 1.6.3. Donanım ihtiyaçlarının Karşlanması
 - 1.6.4. Yazılım ihtiyaçlarının Karşlanması
 - 1.6.5. Kullanıcı Eğitimleri
 - 1.6.6. Yazılım Bakım ve Eğitim Sözleşmeleri
- 1.7. Mali Yapının Geliştirilmesi
 - 1.7.1. Sokakların Kıymet Takdirlerini Mevcut Satışlardaki Değerlere Eşitlenmesi
 - 1.7.2. Ecri Misil Gelirlerinin Arttırılması
 - 1.7.3. Kira Gelirlerinin Arttırılması
 - 1.7.4. Analitik Bütçenin Hazırlanması
 - 1.7.5. İhaleli İşlemlerde Ön Mali Kontrol işleminin Yapılması

> Kentsel Gelişim

- 2.1. İmar Planlama ve imar Uygulama Çalışmaları
 - 2.1.1. Tütün çiftlik Kent Meydanı
 - 2.1.2. İlimtepe Bölgesinde Eksik Kalan Kamulaştırma
 - 2.1.3. Ağadere Katlı Otopark Projesi, 660 ada 6 ve 14 Parseller
 - 2.1.4. Kent Merkezi Uygulamaları
 - 2.1.5. Belen İlimtepe Uygulaması
 - 2.1.6. Dereköy Uygulaması
 - 2.1.7. Hereke Uygulaması
 - 2.1.8. Yukarı Hereke Semt Park (335m² 2 katlı yapı)
 - 2.1.9. Körfez Park Projesi (Ziraat Bankası doğusu ve çevresi arsa ve binalar)
 - 2.1.10. Kabakoz
 - 2.1.11. Güney Mahallesi Kapalı Pazar Yeri
 - 2.1.12. H. Osman Mahallesi Kapalı Pazar Yeri
 - 2.1.13. M. Sinan Mahallesi Kapalı Pazar Yeri
 - 2.1.14. İmar Denetim Çalışmalarının Yapılması
 - 2.1.15. Yapı Denetim Çalışmaları
 - 2.1.16. Yeni Yalı Kapalı Pazar Alanının Yapılması
 - 2.1.17. Siteler 5. Sokak !O metrelik yolun 2 şer metre açılması
 - 2.1.18. Kirazyalı Sahil Yolu 3710m²x500t1/m²
 - 2.1.19. Şirinyalı-Hereke Sahil Yolu, 7220m² 400TL/m²
 - 2.1.20. Şirin-

- yalı Atatürk Caddesi 8mt. Yo1, 1338/6, 7, 8, 9, 10, 11=300m²
- 2.2 Kentsel Dönüşüm, Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği Çalışmaları
 - 2.2.1. D-100 Cephe iyileştirme işi
 - 2.2.2. T.Çiftlik İş Merkezi
 - 2.2.3. İlimtepe Kültür Merkezi
 - 2.2.4. H. Osman Gençlik Merkezi
 - 2.2.5. Yukarı Hereke Kültür Merkezi
 - 2.2.6. Güney Mahallesi Gençlik Merkezi
 - 2.2.7. Esentepe Mahallesi Gençlik Merkezi
 - 2.2.8. Yeni Yalı Gençlik Merkezi
 - 2.2.9. Y. Sultan Selim Mahallesi Gençlik Merkezi
 - 2.2.10. Fatih Mahallesi Gençlik Merkezi

- 2.2.11. Hereke Gençlik Merkezi
- 2.3 Yol Ağıнын Geliştirilmesi
- 2.3.1. Yeni Yol ve meydan Projelendirmesi Proje sayısı / yıl
- 2.3.2. Kilit Taşı Yapılması
- 2.3.3. Yeni Yol ve Meydan Yapılması
- 2.3.4. Mevcut Yol ve Meydan Projeleri
- 2.3.5. Asfalt Kapama Yapılması
- 2.3.6. Beton Yapılması
- 2.3.7. Sert Zemin Kaplaması, Diğer Kaplama Türlerinin Yapılması
- 2.3.8. Sert Zemin Kaplaması, Diğer Kaplama Türlerinin Yapılması
- 2.3.9. Bordur ve kaldırım Döşenmesi M²/yıl
- 2.3.10. Taş Duvar Yapımı M3 / yıl
- 2.3.11. Beton Duvar Yapımı M3/ yıl
- 2.4 Rekreasyon Alanları
- 2.4.1. Yeni park ve yeşil alanların projelendirilmesi
- 2.4.2. Yeni park yapımı
- 2.4.3. Spor alanı düzenlenmesi
- 2.4.4. Oyun alanı yapımı
- 2.4.5. Mevcut parkların ağaçlandırılması ve peyzajının yapılması

- 2.4.6. Otomatik sulama sistemi kurulan park sayısı
- 2.4.7. Kauçuk kaplanan oyun alanı miktarı m²
- 2.4.8. Oyun grubu konulan park sayısı
- 2.4.9. Budama yapılan ağaç sayısı
- 2.4.10. Ağadare göleti mesire alanı
- 2.4.11. Çamlıtepe çamlık park mesire alanı
- 2.4.12. Fener gölü mesire alanı
- 2.4.13. Yarımca sahil anıt park çevre düzenleme
- 2.4.14. Dağıtım yapılan fidan sayısı
- 2.4.15. Mevcut parkların bakım ve temizliğinin yapılması
- 2.4.16. Yeni yapılan park sayısı
- 2.4.17. Yeni yeşil alan ve ağaçlandırılacak alan oluşturma
- 2.4.18. Mevcut yol ve meydanların ağaçlandırılması ve peyzajının yapılması
- 2.4.19. Hereke sahil düzenleme işi
- 2.4.20. Ballı Köy Mesire alanı
- 1.2.3. Etap Çevre Düzenleme ve Peyzaj yapım işi



> Toplumsal Gelişim

3.1 Çevrenin Korunması

- 3.1.1. Küresel Isınma ve Sera Gazı Emisyonunu Azaltıcı Eğitim Faaliyetleri
- 3.1.2. İlçemizde Hava Kirliliğini Azaltıcı Faaliyetler; Ağaç Dikme Şenliği
- 3.1.3. Okullarda Çevre Konusunda Bilinçlendirme Çalışmaları ile ilgili Etkinlikler Düzenlemek
- 3.1.4. Okullarda Çevre Eğitimi
- 3.1.5. Vatandaşlarla Çevre Konusunda Bilinçlendirme Amacı İle Panel veya Toplantılar Düzenlemek
- 3.1.6. Çevre Denetimlerinin Yapılması
- 3.1.7. 15 Yaşından Büyük Araçların Yenilenmesi
- 3.1.8. İnşaat ve Tadilat Atıkları İle İlgili Hedefler 3.2 Koruyucu Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi
- 3.2.1. Vektör Mücadelesi
- 3.2.2. Okullarda Ve ibadet Yerlerinde Haşere Kontrol ve İlaçlama Çalışması
- 3.3 Atık Depolama Faaliyetleri
- 3.3.1. Okullarda Atık Toplama Çalışması Yapılması
- 3.3.2. Okullarda Atık Toplama Noktası Yapılması
- 3.3.3. Geri Dönüşüm Konulu Kampanya
- 3.3.4. Bitkisel Atık Yağların Hanelerden Ayrı Toplama Çalışmalarının Yaygınlaştırılması
- 3.3.5. Ambalaj Atıklarının Kaynaktan Ayrı Toplama Çalışmalarının Yaygınlaştırılması ve Halkın Eğitimi
- 3.3.6. Elektrikli ev aletleri ve Elektronik Atıkların Toplanması
- 3.3.7. Atık Getirme Merkezinin İşlerliğinin artırılması
- 3.4 Sosyal Yardımlaşmanın Sürdürülmesi
- 3.4.1. Gıda Erzak Dağıtımı
- 3.4.2. Cenaze Evlerine Yemek Dağıtımı
- 3.4.3. Engelli Araç Yardımı
- 3.4.4. Eğitim Kurumlarına Eğitsel Araç ve Gereç Yardımı
- 3.5. Kültürel Etkinliklerin Sürdürülmesi
- 3.5.1. Önemli Gün Gece ve Hafta Kutlama Sayısı
- 3.5.2. Düzenlenen Kiraz Festivali Etkinliği
- 3.5.3. Yapılan Ramazan Ayı Etkinlikleri
- 3.5.4. Seminer, Panel, Konferans; sergi ve Söyleşi
- 3.5.5. Tiyatro ve Konser Düzenlenmesi
- 3.5.6. Kütüphane Mefruşat ve Kitap Alımı
- 3.5.7. Açık Hava Film Gösterimleri
- 3.5.8. Hediye Kitap ve Eğitici Set Dağıtımı
- 3.5.9. Kültürel Geziler
- 3.6 Sportif Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
- 3.6.1. Yerel Spor Branşlarında Etkinlikler ve Yarışmalar Düzenlenmesi
- 3.6.2. Amatör Spor Kulüplerine Ayni Yardımı 3.6.3. Spor Tesislerinin ihtiyaç, Bakım, Onarım ve Rehabilitasyonu
- 3.7 Okul Bakım Onarımlarının Yapılması
- 3.7.1. Bakım Onarımı Yapılan Okul Sayısı
- 3.8 Kültürel Mirasın Korunması

3.8.1. Restorasyon ve Yenileme Giderleri

- 3.9 Halkla ilişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtımı
- 3.9.1. Mahalle Muhtarları Toplantı
- 3.9.2. STK ve Kent Konseyi İle Toplantılar
- 3.9.3. Mahalle Gezileri ve Esnaf Ziyaretleri
- 3.9.4. Eğitim Kurumları Ziyaretleri
- 3.9.5. Yerel Medya İle Toplantı Yapılarak Faaliyetlerin Tanıtılması
- 3.9.6. Bölgesel STK' lar ile Koordineli Olarak belediye Faaliyetlerinin Tanıtılması
- 3.9.7. Belediye Faaliyetlerinin Haber/Tanıtım Yolu İle Kamoyuna Duyurulması
- 3.9.8. Müdürlüklerin Çalışma Alanları İle ilgili Vatandaşları Bilgilendirici Doküman Hazırlamak 3.9.9. Yayınlanan Haberlerin Digital Ortamda Arşivlenmesi
- 3.9.10. Vatandaş Kamoyu Çalışması Yapılması
- 3.9.11. Vatandaş Talep Ve Şikayetleri İle ilgili Anket çalışmasının Yapılması
- 3.9.10. Çağrı Merkezinin Geri Dönüş Süresi 3.9.11. Belediye Web Sayfası Yolu İle Gelen Şikâyetleri Cevaplama
- 3.9.12. Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Düzenlenmesi
- 3.10 ilçede Ticaretin Geliştirilmesi
- 3.10.1. Şartları uygun olan işyeri ruhsat talebi karşılama oranı
- 3.10.2. Uygun olan hafta tatil ruhsat taleplerinin karşılanma oranı
- 3.10.3. Yapılan denetim ve ihbarlar sonucu işyeri açma-çalışma ruhsatı olmayan işyerleri hakkında işlem başlatılan işyeri oranı
- 3.10.4. Uygun olan pazar kurma belgesi taleplerinin karşılanma oranı
- 3.10.5. İş yeri denetim sayısı

➤ Temel Politika ve Önceliklerimiz

- Eğitimli ve güler yüzlü bir personel ile vatandaşla hizmet anlayışı,
- Uygulama ve karar almada katılımcı yönetim anlayışı,
- Dürüst ve şeffaf hizmet anlayışı,
- Hesap verebilir hizmet anlayışı,
- Belediye kaynaklarının kullanımında etkin ve verimli bir yönetim anlayışı,
- Toplumsal, insani ve kültürel değerlere sahip olmak,
- Sürekli değişime ve gelişime açık olmak,
- Sorunlara geçici değil sürdürülebilir kalıcı çözümler üretmek,
- Belediye hizmetlerinin ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil bir şekilde dağıtımını sağlamak,
- Hizmet üretmede ve ulaştırmada çağın gerektirdiği her türlü modern araçlardan faydalanmak,
- Bilgi ve teknolojiyi belediye hizmetlerinin tamamında kullanmak,
- Başarıya yönelmek, sorunları gidermek, çözüm odaklı olmak,
- Kentimizin geleceğe dönük tasarımlarını halkımızın ve bölgemizin ihtiyaçlarını gözetenerek gerçekleştirmek,
- Çocuklarımıza ve gençlerimize yönelik projelere ağırlık vermek, dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltmek,
- Sosyal konularda gerçekleştirilen çalışmalarda engelliler, kadınlar ve çocuklara yönelik pozitif ayrımcılık yapmak,
- Ülkemizin ve bölgemizin en önemli konularından olan istihdam ile ilgili diğer kurumlar arasında işbirliği sağlamak,
- Yerel kalkınma çalışmalarını geliştirerek uygulamak,
- Gelecek yıllarda kendi kaynaklarıyla proje üretip hayata geçirebilen bir belediye konuma gelmek,
- Başta kirlilik olmak üzere her türlü çevresel konularda iyileşme sağlamak,
- Kamuoyu hizmet ve beklenti algısına yönelik ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılmasını sağlamak,
- Ülkemizin 2023 hedeflerine uygun proje ve faaliyetleri gerçekleştirmek,
- Çalışanlar arasında kurum menfaatlerini düşüncük, sahiplenmeyi artırmak ve kurum kültürünün oluşmasını sağlamak,
- Doğaya ve tüm canlıların yaşam hakkına saygılı olmak ESASTIR.



“

Bu vatan toprağın kara bağrında
Sıradağlar gibi duranlarıdır,
Bir tarih boyunca onun uğrunda
Kendini tarihe verenlerindir.

Orhan Şaik Gökyay

”

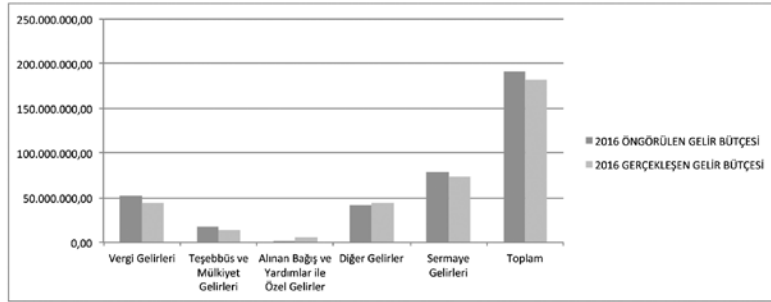


➤ FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

- A. 2016 Mali Yılı Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı
- B. 2016 Mali Yılı Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı
- C. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

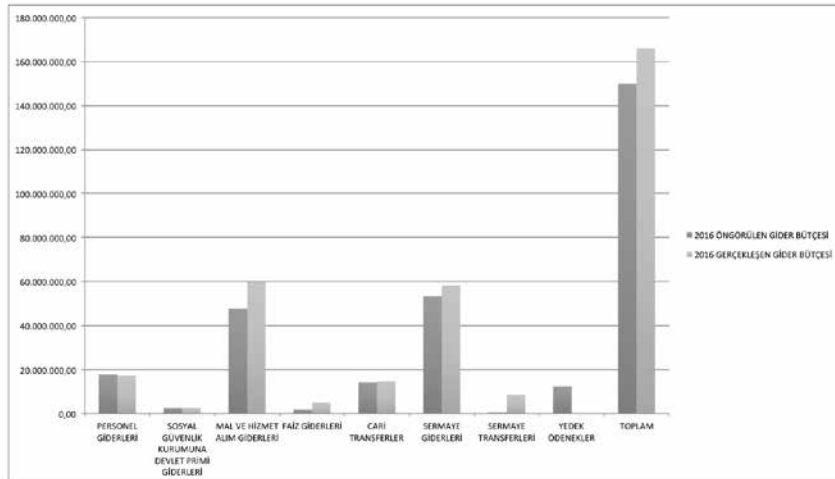
➤ Körfez Belediyesi 2016 Mali Yılı Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oran Tablosu

GELİR TÜRÜ	2016 ÖNGÖRÜLEN GELİR BÜTÇESİ	2016 GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ
Vergi Gelirleri	52.496.000,00	44.559.436,60
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.737.000,00	13.889.320,46
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	700.000,00	5.416.745,00
Diğer Gelirler	41.267.000,00	44.674.577,78
Sermaye Gelirleri	78.800.000,00	73.868.974,80
Toplam	191.000.000,00	182.409.054,64



➤ Körfez Belediyesi 2016 Mali Yılı Gider Bütçesi Gerçekleşme Oran Tablosu

GİDER TÜRÜ	2016 ÖNGÖRÜLEN GİDER BÜTÇESİ	2016 GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ
Personel Giderleri	17.773.352,00	17.291.396,38
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.527.646,00	2.578.052,89
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	47.655.450,00	59.932.563,39
Faiz Giderleri	1.755.000,00	4.954.969,67
Cari Transferler	14.115.497,00	14.571.580,16
Sermaye Giderleri	53.425.000,00	58.238.124,17
Sermaye Transferleri	470.720,00	8.464.720,00
Yedek Ödenekler	12.277.335,00	0
Toplam	150.000.000,00	166.031.406,66



2016 (Cari Yılı) Aktifler

I- DÖNEN VARLIKLAR	16.725.737,57
10 HAZİR DEĞERLER	844.919,02
102 BANKA HESABI	3.172.055,49
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-2.692.225,49
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	365.089,02
12 FAALİYET ALACAKLARI	10.165.178,89
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	8.445.030,14
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.720.148,75
14 DİĞER ALACAKLAR	147.149,01
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	147.149,01
15 STOKLAR	5.047.748,14
150 İlk Madde ve Malzemeler	5.047.748,14
16 ÖN ÖDEMELER	520.742,51
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	520.742,51
II- DURAN VARLIKLAR	211.166.484,95
22 FAALİYET ALACAKLARI	1.500.043,05
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.500.043,05
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	67.777.156,98
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	45.127.343,98
241 MAL VE HİZMET ÜRETMEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	22.649.813,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	141.889.284,92
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	6.796.299,91
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	96.382.143,52
252 BİNALAR HESABI	33.258.492,39
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.052.690,02
254 Taşıtlar Grubu	8.806.727,81
255 Demirbaşlar Grubu	4.222.253,08
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-25.448.152,80
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	14.818.830,99
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0
260 HAKLAR HESABI	728.697,28
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-728.697,28
Aktif Toplam	227.892.222,52
IX- NAZIM HESAPLAR	36.413.053,64
90 ÖDENEK HESAPLARI	16.926.186,46
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	16.926.186,46
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	1.688.200,00
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.688.200,00
92 TAAHHÜT HESAPLARI	17.798.667,18
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	17.798.667,18
Genel Toplam	264.305.276,16

2016 (Cari Yılı) Pasifler

III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	76.451.208,24
32 FAALİYET BORÇLARI	11.184.249,07
320 BÜTÇE EMANETLERİ	11.184.249,07
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	12.856.922,73
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.528.203,84
333 EMANETLER HESABI	9.328.718,89
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	52.410.036,44
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	13.624.673,92
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	38.785.362,52
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	20.594.526,89
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	11.565.412,20
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	11.565.412,20
43 DİĞER BORÇLAR	1.298.115,37
438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	1.298.115,37
47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	7.237.799,32
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	7.237.799,32
48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	493.200,00
480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	493.200,00
V- ÖZ KAYNAKLAR	130.846.487,39
50 NET DEĞER	57.791.313,61
500 NET DEĞER HESABI	57.791.313,61
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	27.971.305,87
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	27.971.305,87
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-5.462.535,00
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-5.462.535,00
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	50.546.402,91
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	50.546.402,91
Pasif Toplam	227.892.222,52
IX- NAZIM HESAPLAR	36.413.053,64
90 ÖDENEK HESAPLARI	16.926.186,46
901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	16.926.186,46
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	1.688.200,00
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.688.200,00
92 TAAHHÜT HESAPLARI	17.798.667,18
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	17.798.667,18
Genel Toplam	264.305.276,16

“

Şühedâ gövdesi, bir baksana, dağlar, taşlar...
O, rükû olmasa, dünyâda eğilmez başlar,
Yaralanmış tertemiz alnından, uzanmış yatıyor,
Bir hilâl uğruna, yâ Rab, ne güneşler batıyor!

Mehmet Akif Ersoy

”



➤ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye İçi Toplantılar	
Başkan Yrd. Koor.Top.	68
Birim MÜd. Top	8

Muhtarlar ile Toplantı
11

Belediye Başkanlık Makamınca Ağırılan Gruplar	
STK	231
Dernek	112
Okul	87
Oda Koop.	Vakf
Halk Günü	8123

Başkanlık Makamınca belirli gün ve haftaları takiben ,belediye organizasyonu olan veya STK'ların düzenlediği programlara iştirak edilmiş.Belediye Başkanı kamu kurum ,kuruluşları ve fabrikaların temsilcileri ile toplantı yapmış protokol ziyaretleri gerçekleştirmiştir.

Belediye Başkanının Makam Dışı Programları	
Esnaf Ziyaretleri	3310
Arazi Çalış. Kont. Denet.	186
Köy İnceleme Ziyaretleri	21
Belirli günler ve haftalarda vatandaş ziyaretleri	316
TV Programları	30
Belirli günler ve haftalarda STK,Kamu Dernek Okul Ziyaretleri	84
Açılışlar	40
Dini ve resmi Bayramlar	9
Belediyenin düzen. Kültür,Sanat Etkinlikleri	86

Düğün ve Davetlere Katılım :515
Başkan Beyin Kıydığı Nikah :100

Cenaze Töreni :465
Kıydığı Nikah :102



Erzurumlular derneği ziyareti.



Sivaslılar derneği aşure programı.



Sivil toplum örgütleri ziyareti.



STK Cumartesi buluşmaları.

Beşir derneği ziyareti.



TAŞKÖPRÜLÜLER DERNEĞİ



Taşköprülüler derneği ziyareti.

Öznur Kuaför açılış töreni.



Körfez'de birlik var.

Hacıosman Mahallesi
Esnaf Ziyaretleri



Hereke
Esnaf Ziyaretleri





Körfez esnafı istişare toplantısında biraraya geldi.



Çiğ Köfte Evi Açılışı



Marmara Hastanesi
Sergi Açılışı



American Life
Açılış Töreni



Yarımca Talebe Yurdu
Kermes Açılışı

Halk Günü
Ziyaretleri



Köy Ziyaretleri



Serdar Tuncer



Talha Bora

Kültürel
Etkinlikler



Talha Uğurluel



Durcun Ali Erzincanlı



Muhtarlarla Toplantı



2016 yılı faaliyet değerlendirme ve motivasyon toplantısı - Afyon





Kocaeli TV Canlı Yayını



Tek Rumeli TV
Canlı Yayını

“

Mizan terazisi bir gün kurulur
Yapılan ameller yüke vurulur
İşlenen cürümler, tek tek sorulur
Sanılmasın kalmış, boşta adalet.

Mahir Başpınar

”



➤ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

> Yapılan çalışmalar

Belediye Hukuk İşleri tarafından; Adli Mahkemeler ve İdare Mahkemeleri dâhil olmak üzere geçmiş yıllarda bakılan davalara ek olarak, bu yıl içerisinde yeni açılan (61) adet davanın takibi yapılmıştır.

Takibi yapılan dava dosyalarından bugüne kadar (38) tanesi neticelenmiş olup, neticelenen bu davaların bir kısmı kesinleşmiş bir kısmı henüz kesinleşmemiştir.

Yargıtay ve Danıştay incelemesinden geçerek veya temyiz edilmeksizin kesinleşen dava sayısı (12) olup, bu davalardan (8) adedi belediye lehine, (4) adedi ise belediye aleyhine sonuçlanmıştır.

Ayrıca, mahkemelerce neticelendirilmiş, ancak henüz Yargıtay ve Danıştay incelemesinde bulunan (26) adet dava henüz kesinleşmemiştir. Kesinleşmeyen bu davaların (18) adedi belediye lehine, (8) adedi belediye aleyhine sonuçlanmıştır. Aleyhe sonuçlanan iş bu dosyaların çoğunluğunu kamulaştırma dosyaları ile memur davaları oluşturmaktadır.

Belediye Başkanlığı bünyesindeki birimleri ilgilendiren hukuki mevzuat ve ilgili kanuni düzenleme hakkında Müdürlüğümüz tarafından verilen, eğitim seminerleri düzenlenmiştir.

Açılması muhtemel ve açılmış davalarda uzlaşma sağlanması için karşı tarafla toplantılar düzenlenmiştir. Aleyhimize sonuçlanan dosyalar için gerekli temyiz ve itirazlar yapılarak lehe bozmalar sağlanmıştır.

Belediye Başkanlığı bünyesindeki her türlü idari tasarruf ve hukuki işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak, dava dosyaları ile gelişmeleri tartışmak ve çözüm yolları aramak için ilgili müdürlüklerle zümre toplantıları düzenlenmiş ve toplantı sonucunda gerekli kararlar alınmıştır.

Mahkemelerce alınan ve kesinleşen kararlarda işaret edilen hususlara dikkat edilmesi için toplantılar yapılarak bilgilendirilmeleri sağlanmıştır.

Belediyeye karşı açılan davalarla ilgili olarak, belediyenin ilgili müdürleri ve teknik elemanları ile birlikte arazide keşif yapmak suretiyle savunmada kullanılmak üzere bilgi toplanarak Belediyemizin mahkemeler nezdinde en iyi şekilde temsil edilmesi sağlanmıştır.

Belediyemizin çalışmalarına ilişkin Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları ve birim Müdürlükleri tarafından yöneltilen hukuki konular ile mali ve cezai sonuçlar doğurabilecek işlemler hakkında talep halinde sözlü ve yazılı mütalaalarda bulunulmuştur.

Hukuk İşleri Müdürlüğünce; Belediye ile tüzel ve özel kişiler arasında yapılan hukuki sözleşmeler ve ihale şartnameleri talep halinde incelenmiş, daha sonra ortaya çıkması muhtemel uyuşmazlıkların önlenmesi amacıyla hukuka uygunluğu sağlanmıştır. Birimlere danışmanlık hizmeti sağlama görevlerini ifa etmiştir.



“

Âsım'ın nesli...diyordum ya...nesilmiş gerçek:
İşte çiğnetmedi nâmûsunu, çiğnetmeyecek.

Mehmet Akif ERSOY

”



➤ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

> Çalışmalarımız

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Kocaeli Körfez Belediyesi Zabıta Müdürlüğü, kadrosunda görev yapmakta bulunan (Zabıta Müdürü, Zabıta Amiri, Zabıta Komiseri, Zabıta Memuru ve Zabıta Görevlisi) olarak görev yapanların tamamını kapsar.

Belediye Sınırı, Körfez Belediye sınırlarını, Belediye, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kurulmuş bulunan Körfez Belediyesi'ni, Başkanlık Körfez Belediye Başkanlığı'nı, Müdürlük, Körfez Zabıta Müdürlüğü'nü ifade eder.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşıda sorumludur.



Diğer Çalışmalar

- Zabıta Müdürlüğümüz memur ve hizmetli personellerine yıllık hizmet içi eğitim seminerleri vermiştir.
- Zabıta Personeli Ulusal, dini bayramlar ile diğer önemli günlerde görev yapmıştır.
- Personel ile her ay rutin toplantı yapılarak bilgi paylaşımı sağlanmıştır.
- Her hafta Pazartesi sabahı Amirler toplantısı tertiplenerek haftalık yapılan çalışmalar ile ilgili rapor tanzim edilmiştir.
- Haftalık ve Aylık faaliyet raporları düzenli olarak

tutulmaktadır.

- İlçemizde kurulan kurban pazarı kurulduğu tarihten itibaren bayramın son gününe kadar 24 saat kontrol edilerek halkımızın sağlıklı ve huzurlu bayram geçirmesi sağlanmıştır.
- İlçemizde bulunan Camii önlerinde özellikle Cuma günleri ve Kandil geceleri ekiplerimiz hazır bulunarak vatandaşımızın huzurunu bozacak olaylara engel olunmaktadır.
- Tüm Amirliklerimize ait 2016 yılına ait yapılan çalışmalar sayısal ortamda hazırlanarak ekli tablolara çıkarılmıştır.

2016 YILI DENETİM RAPOR SONUÇLARI

DENETİMLER	2016 YIL (Adet)
İşyeri Denetimleri	1.386
Fırın ve Gıda Denetimleri	135
Sigara Denetimleri	168
Trafik Denetimleri	24.763
Çevre Denetimleri	1.052
Pazaryerleri Denetimleri	30.000
İnşaat Denetimleri	1.285
İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müd.Gıda Denetimleri	64
Seyyar Satıcılar Denetimleri	1.474
Dilenci Denetimleri	1.202
Hafriyat Denetimleri	6.154
Muhtelif Denetimleri	625
Çözüm Masası Denetimleri	4.521
TÜM DENETİMLER TOPLAMI	72.829

YAPILAN İŞLEMLER VE TUTULAN TUTANAKLAR

	2016 YIL (Adet)
Tespit Tutanağı	466
İdari yaptırım karar tutanağı	672
İşyeri Mühür Sökme Tutanağı	60
İşyeri Mühürleme Tutanağı	60
Terki Mekan Tutanağı	83
Buluntu Eşya Teslim Alma Tutanağı	28
Buluntu Eşya Teslim Alma Tutanağı	28
İhtarlar	952
Raporlar	734
Yapılan Anonslar	2.450

HARÇLAR VE CEZALAR

	2016 YIL (Adet)
İdari Para Cezaları	78.060.00
Encümen Para Cezaları	101.150.00
Pazar Yerleri Devir Ücretleri	25.109.00
Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi	34.335.00
Kurban Pazar yeri Satışı	250.000.00
Kurban Pazar yeri Çay ocağı Satışı	5.000.00
Kayıp ve Buluntu Eşya Yönetmeliği Gereği Emanet Hesaba Alınan	3.937.38
El İlanı, Broşür Dağıtım Ücreti	14.896.00
Toplam	512.487.38

İDARİ YAPTIRIM KARARLARI (ADET)

Madde	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Madde 32-1		5	6	2	7	4						1	25
Madde 33-1						6							6
Madde 33-2													
Madde 36-1		1						2	3				6
Madde 36-2													
Madde 37-1	1												1
Madde 38-1	47	51	39	54	63	68	10	49	46	65	78	54	624
Madde 38-2		1											1
Madde 39-1													
Madde 39-2													
Madde 39-3													
Madde 40-1													
Madde 40-2													
Madde 41-4													
Madde 42-1													11
TOPLAM													672

YAZIŞMALAR

	2016 YIL (Adet)
Gelen Resmi Evrak	2.271
Giden Resmi Evrak	1.594
Gelen ve Cevaplanan Çözüm Masası Başvuruları	4.559
Gelen ve Cevaplanan e-mail Başvuruları	35
Gelen ve Cevaplanan Bimer Başvuruları	76
Cenaze İşlemleri	707
İşlem Gören Fatura	52
TOPLAM İŞLEM SAYISI	9.294

TEBLİĞLER

	2016 YIL (Adet)
Encümen ve İdari Yaptırım Kararları	298
Davetiye ve Broşürler	5.113
Resmi Yazı	3.166
İhtar	952
Ağır Tonajlı Araçlara Tebliğ	170
Takip Edilen Program ve Açılışlar	110

TRAFİK HİZMETLERİ ÇALIŞMALARI

	2016 YIL (Adet)
Yeni Yapılan Trafik Levhası	182
Bakım ve Onarım Yapılan Trafik Levhası	400
Plastik Trafik Malzemesi	130
Boyanan Bordür Taşı (Metre)	60.000
Boyanan Bordür Taşı (Kilogram)	7.000
Kullanılan Boya Miktarı(Teneke)	3.924
Diğer İşler(Tören,Afiş Vb.)	350
Çevre Bordür Düzenleme(Metre)	2.800
Çevre Parke Düzenleme(Metre)	3.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

BÜTÇE VE GİDER DURUMU			
Bütçe Yılı Müdürlüğümüz	Bütçe Tahmini Müdürlüğümüz	Gerçekleşen Bütçesi	Gerçekleşme Oranı
2016	4.973.471.00	4.223.327.78	%84.92

2017 YILI EĞİTİM PERFORMANS PROGRAMI HEDEF VE PROJELERİMİZ

DENETİM KONUSU	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Hedef	Gerçekleşme Oranı
İşyeri Genel Denetimlerinin Yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	% 100	% 100
Personel Eğitimi (Hizmetiçi Eğitim)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	% 100	% 100
Esnaflar Eğitimi (Sertifikalı Eğitim Programı)					X				X				% 100	% 100
Gönüllü Zabıta Teşkilatının Çalışmaları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	% 100	% 100
Pazar Yerleri Denetimi Yapmak	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	% 100	% 100
Sportif Etkinlikler Yapmak	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	% 100	% 100
Robokop Eğitimi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	% 100	% 100

➤ Zabıta Müdürlüğüne Bağlı Birimlere Ait Faaliyetler

1-İHTİSAS ZABITA AMİRLİĞİ:

1 Zabıta Amiri, 3 Zabıta Memuru ve 3 Zabıta görevlisi, 1 Biyolog, ile görev yapmaktadır.

İhtisas Zabıta Amirliği görevleri

1. Gıda denetimleri yapmak.
2. İşyeri denetimleri denetimleri yapmak.
3. Yetkili diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordine- li iş yeri denetimleri yapmak.
4. İş yeri açma ve kapatma saatlerinin denetimi.
5. Hafta tatili kanununa uymayan işyerlerinin takibi ve yasal gereği
6. Sigara denetimleri
7. Tüketicici koruma kanunu ile ilgili çalışmalar.
8. İmar denetimleri.
9. Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre denetimleri yapmak
10. Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında koru- nan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, ka- set, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
11. Elektronik Birimi iş ve işlemlerini takip etmek, ge- rekli işçi sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerini almak ve eğitimlerinin verilerek denetiminin yapılmasını sağla- mak.
12. Hereke zabıta amirliğinin kendi görev alanıyla ilgili iş ve işlemlerini takip etmek.
13. Diğer ilgili kanun, yönetmelik, genelge, tüzük ve mer'imevzuat hükümlerinin uygulanması



2016 YILI İŞYERLERİ RUHSATLI RUHSATSIZ DEĞİŞİM ÇİZELGESİ

TARİH	RUHSATLI İŞYERİ	RUHSATLI ORANI %	RUHSATSIZ İŞYERİ	RUHSATSIZ ORANI %	TOPLAM İŞYERİ
2013	2.008	% 74.35	693	% 25.65	2.701
2014	2.135	%72.86	810	%27.14	2.945
2015	2.172	%71.80	853	%28.20	3.025
2016	2.199	%72.74	824	%27.26	3.023



2-TRAFİK VE ÇEVRE ZABITA AMİRLİĞİ:

1 Zabıta Amiri, 4 zabıta memuru ,7 Zabıta görevlisi ile görev yapmaktadır.Ayrıca Trafik ve Çevre Zabıta Amirliğine bağlı Trafik Atölyesinde 6 işçi ve Acil Müdahale Ekibinde 8 işçi görev yapmaktadır.

Trafik Ve Çevre Zabıta Amirliği Görevleri:

Trafik zabıta görevleri:

- 1 Şehir içi trafik düzeninin sağlanması.
2. Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
3. Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,
4. Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
5. Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.
6. Trafik ile ilgili büro işleri
7. Trafik ile ilgili diğer ilgili kanun, yönetmelik,genelge,tüzük ve mer'imevzuat hükümlerinin uygulanması
8. Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
9. Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.



10. Karayolları taşıma yönetmeliği hükümlerine uyulmayan durumları tespit etmek.

11. Trafik Atölyesinin iş ve işlemlerini takip etmek, gerekli işçi sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerini almak ve eğitimlerinin verilerek denetiminin yapılmasını sağlamak.

12. Hereke zabıta karakolunun kendi görev alanıyla ilgili iş ve işlemlerini takip etmek.



Çevre zabıta görevleri

1. Hafriyat alanları ve her türlü hafriyatın denetimlerini yapmak.
2. Kömür denetimleri yapmak
3. Kazı denetimleri.
4. Yol altyapı ve üst yapı çalışmalarının diğer zabıta birimleriyle koordinasyonu ve takibi.
5. Yaya kaldırımı işgallerini önlemek
6. Dükkanların önlerine masa, sandalye, tezgah ile teşhir amaçlı emtia çıkaranlara engel olmak.
7. Çevre düzeni kontrolleri
8. Gezici satıcı (seyyar) faaliyetlerine engel olmak.
9. İzinsiz ilan ve reklam panolarının ,el ilanlarının takibi.
10. Kurban satışı alanlarının yer tahsis ve genel düzeni takibi.
11. Kaçak hayvan kesimi takibi.
12. Her türlü yıkım ve tamiratlarda etrafı rahatsız edecek toz ve molozların etrafa yayılmasını önlemeyenlere engel olmak.
13. Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
14. Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükununu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
15. Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasi dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak
16. Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardım olmak



3-MERKEZ KORUMA VE KONTROL ZABITA AMİRLİĞİ

1 Zabıta Amiri, 3 Zabıta Memuru, 3 Zabıta Görevlisi, 1 Veteriner Hekim ,
2 Sokak hayvanları toplama ekibi ile görev yapmaktadır.

1. Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak
2. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
3. Belediyenin katıldığı törenlerin organizasyonunu yapmak.
4. Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
5. Etrafı rahatsız edecek şekilde hayvan bulundurmak.
6. Ev süs ve sokak hayvanları koruma kontrolü
7. Meskun mahalde ahır bulunduranlara engel olmak.
8. Mezarlıklar.
9. Hereke zabıta amirliğinin kendi görev alanıyla ilgili iş ve işlemlerini takip etmek.
10. Dilenciler.



VETERİNERLİK HİZMETLERİ

	2016 YIL (Adet)
Barınağa Bırakılan	769
Geri İade	162
Fotoğraflanarak Kayıt Altına Alınan Hayvan Sayısı	953
Belediye Kayıt Defterine Kayıt Edilen Sahipli Hayvan Sayısı	10
Teslim Tutanakları	769
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	3
Düzenlenen Teslim Tutanağı	769
Düzenlenen Hayvan Eşgal Tutanağı	931
Sahipli Hayvan Çözüm Masası Başvurusu	465
Sahipsiz Hayvan Çözüm Masası Başvurusu	1.463

- 1) Sokak Hayvanları Koruma Ekibi,769 adet bakımevinde kısırlaştırdığı,aşılattığıve kulağına kuduz aşısı olduğuna dair numaralı küpesiyle aldığı ortama sokak hayvanlarını geri iade etmiştir.
- 2) Hasta ve yaralı sokak hayvanların ivedilikle bakımevine götürülmesi sağlanmıştır.



- 3) Vatandaşlara köpek hayvanı sahiplendirilmiştir.
- 4) Anne ve yavru hayvanlar birlikte sağlıklı yaşamaları sağlanmıştır.



- 5) Körfez İlçesindeki hayvansever vatandaşlar ile birlikte sokak hayvanları besleme etkinliği düzenlenmiştir.
- 6) Hayvanseverler ile birlikte soğuk kış şartlarına karşı sokak hayvanlarının korunması için kulübe yapılmıştır.



- 7) Körfez İlçesinde bulunan lokanta, catering ve yemekhanelerden artık yemeklerin alınıp hayvan severler tarafından dağıtılması sağlandı. Sakat veya yaralı olanların tedavilerinden sonra bakımlarının yapılmasında hayvan severler ile Körfez Belediyesi gönüllü olarak çalıştı.



4-İDARİ BÜRO AMİRLİĞİ :

1 Zabıta Amiri , 2 Zabıta Memuru, 4 Zabıta Görevlisi, 2 Büro elemanı ile görev yapmaktadır. Ayrıca İdari Büro Amirliğine bağlı olarak Pazar Zabıta ekibinde 1 Zabıta Komiseri, 5 Zabıta Memuru ve 1 Zabıta görevlisi görev yapmaktadır.

1. Kurum içi yazışmalar
2. Resmi, diğer kurumlar ve vatandaş ile yapılan yazışmalar
3. Tebligat işleri (zabıta müdürlüğüne bağlı amirliklerle birlikte)
4. Arşivleme
5. Ceza tutanaklarının takibi.
6. Çözüm Masası Şikayet ve müracaatlarını kayıt altına almak , amirliklere yönlendirmek sonuçlarının toplanarak şikayet mercilerine sonuçtan bilgi verilmesi.
7. Elektronik ortamda bütün kayıtların tutulması ve bilgilerin güncellenmesi.
8. Emanete alınan eşyaların depolanması, korunması ve mevzuata uygun işlemlerinin yapılması.
9. Satınalma evraklarının düzenlenmesi ve taşınır mal yönetmeliği gereği zabıta müdürlüğü harcama yetkisine bağlı birimlerin iş ve işlemlerini yapmak.
10. Zabıta Müdürlüğüne bağlı araçların kayıtlarının tutulması ve sevkiyatının yapılması.
11. Zabıta Müdürlüğü Yıllık Eğitim ve spor planlarının hazırlanarak eğitim toplantılarının organizasyonunu yapmak.
12. Hereke zabıta amirliğinin kendi görev alanıyla ilgili iş ve işlemlerini takip etmek.
13. Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.
14. Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürülleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek. Diğer ilgili kanun, yönetmelik, genelge, tüzük ve mer'i mevzuat hükümlerinin uygulanması
15. Açık, Kapalı ve seyyar pazarların kontrol ve denetimlerini yapmak



KAYIP VE BULUNTU EŞYA KOMİSYON ÇALIŞMALARI:

Müdürlüğümüze Kurum ve şahıslarda buluntu olarak teslim edilen, para ve tüm eşyalar Buluntu Eşya Teslim Alma Tutanağı ile teslim alınarak kayıt altına alınmaktadır. Teslim alındığı tarih itibari ile yaklaşık bir ay süre ile ses yayın cihazları ile ilan edilerek, sahibinin çıkması durumunda Kayıp ve Buluntu Eşya Yönetmeliğine göre komisyon tarafından alınan karara göre sahibine teslim edilmesi sağlanmaktadır.

YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER	2016 YIL (Adet)
Gelen Evrak	2.271
Giden Evrak	1.594
Bimer ve e-mail Şikayeti	111
Çözüm Masası Başvuruları	4.559
Saysis Sistemine Kaydedilen İhtar	952
Kayıp ve Buluntu Teslim Alma Tutanağı	28
Kayıp ve Buluntu Teslim Etme Tutanağı	28
Cenaze İşlemleri	707

ÇÖZÜM MASASI ÇALIŞMALARI :

ÇÖZÜM MASASI GELEN ŞİKAYETLER													
Amirlik Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
İhtisas Zabıta Amirliği	19	25	35	34	26	31	20	58	42	27	26	27	370
Trafik Çevre Zabıta A.	61	90	131	142	140	145	106	172	116	122	116	117	1.458
Merkez Kor. Kont.Zabıta A.	170	182	233	218	202	160	141	236	159	139	138	185	2.163
Hereke Zabıta Amirliği	14	9	21	21	27	17	11	25	14	23	12	18	212
Nöbetçi Ekipler A.	14	16	21	16	27	35	13	21	21	16	18	19	234
İdari Büro Amirliği	2	5	17	8	4	9	8	7	8	2	6	8	84
GENEL TOPLAM	280	327	458	439	426	397	299	519	357	329	316	374	4.559

PAZAR ZABITA ÇALIŞMALARI:



S.No.	KURULDUĞU MAHALLE	KURULDUĞU GÜN	KURULDUĞU YER ADRESİ	PAZARCI TEZGAH SAYISI		
				2014	2015	2016
1.	Yeniyalı Mahallesi	Pazartesi	Kapalı Pazar	91	89	90
2.	Atalar Mahallesi	Salı	Atalar Mahallesi Pazar Caddesi	125	124	125
3.	Yeniyalı Mahallesi	Çarşamba	Kapalı Pazar	219	194	192
4.	Hereke Kışladüzü Mahallesi	Çarşamba	Kışladüzü Mahallesi Çınarlı Caddesi	20	20	20
5.	Güney Mahallesi	Perşembe	Güney Mahallesi ve Barbaros Mahallesi Atatürk Bulvarı	184	184	184
6.	Mimar Sinan Mahallesi	Cuma	Mimar Sinan Mahallesi Menderes Caddesi	174	174	174
7.	Yeniyalı Mahallesi	Cuma	Kapalı Pazar	87	83	84
8.	Yukarı Hereke Mahallesi	Cuma	Yukarı Hereke Mahallesi Çarşı Caddesi	79	79	79
9.	Fatih Mahallesi	Cumartesi	Fatih Mahallesi, İstiklal Caddesi ve 3. Batı Geçiti	166	166	166
10.	İlimtepe Mahallesi	Cumartesi	İlimtepe Mahallesi Alparslan Caddesi Sosyal Alan	20	20	20
11.	Hereke Agah Ateş Mahallesi	Cumartesi	Agah Ateş Mahallesi Çınarlı Caddesi	136	136	136
12.	Çamlıtepe Kapalı Pazar	Pazar	Çamlıtepe Mahallesi Medine Sokak Kapalı Alan	106	106	106
13.	Hacıosman Mahallesi	Pazar	Hacı Osman Mahallesi İstikbal Sokak ve Yosun Sokak	119	119	119
14.	Kirazlıyalı Mahallesi	Pazar	Kirazlıyalı Mahallesi Süleyman Demirel Caddesi ve Nasıflar Sokak	31	31	31
TOPLAM				1.557	1.525	1.526

5-HEREKE ZABITA AMİRLİĞİ :

1 Zabıta Amiri, 1 Zabıta Komiseri ve 4 Zabıta Görevlisi ile görev yapmaktadır. Görevleri: Zabıta Müdürlüğü Birimlerini ilgilendiren iş ve işlemleri Hereke bölgesinde takip ederek, ilgili birimlerin koordinasyonunu sağlamak.



6-NÖBETÇİ EKİPLER ZABITA AMİRLİĞİ :

1 Zabıta Amiri , 4 Zabıta Memuru ile görev yapmaktadır.

Görevleri:Zabıta Müdürlüğü Birimlerini ilgilendiren iş ve işlemler ile şikayetleri çalışma saatleri içerisinde takip ederek ilgili birim amirlerine konularına göre bilgi aktararak takibini sağlamak.



FAALİYETLERİMİZ VE ETKİNLİKLERİMİZ



“ Yaşamaz ölümü göze almayan
Zafer, göz yummadan koşar da gider.
Bayrağa kanının alı çalmayan
Gözyaşı boşana boşana gider!

Kazanmak istersen sen de zaferi
Gürleyen sesinle doldur gökleri
Zafer dedikleri kahraman peri
Susandan kaçır da coşana gider.

Bu yolda herkes bir ey delikanlı
Diriler şerefli ölümler şanlı
Yurt için döğüşen başı dumanlı
Her zaman bu şandan, o şana gider

Faruk Nafiz Çamlıbel

”



➤ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-YOL BAKIM VE GENEL HİZMETLER ŞEFLİĞİ

Yol bakım ve genel hizmetler şefliği olarak 2016 yılı içinde Belediyemiz sınırları dahilindeki tüm mahallelerde asfalt çalışması yapılmış olup; altyapı çalışmaları sonucu asfalt kaplaması bozulan veya asfalt kaplaması eskimiş olan 40 adet cadde ve sokağın asfalt kaplamaları yenilenmiş, yaklaşık 205 adet cadde

ve sokağın ise yamaları yapılmıştır. Çalışmalar sonucu 2016 yılı içerisinde toplam 7mt. Genişliğinde 15 km uzunluğunda cadde ve sokak asfaltlanmıştır. Muhtelif cadde ve sokaklarda tamirat ve yeni parke-bordür döşeme işlemleri yapılmıştır.

Şefliğimizin 2016 yılı içinde çalışmalarla ilgili istatistiksel bilgiler aşağıdaki tabloda çıkarılmıştır.

Sıra NO	MAHALLE ADI	ASFALT VE YAMA	PARKE YAPIMI TAMİRAT	BORDÜR YAPIMI TAMİRAT
1	ATALAR MAHALLESİ	4370 TON	1228 M ²	377 MT
2	HACIOSMAN MAHALLESİ	1820 TON	2380 M ²	2220 MT
3	MİMARŞINAN MAHALLESİ	3020 TON	770 M ²	1730 MT
4	ÇAMLITEPE MAHALLESİ	2910 TON	2210 M ²	775 MT
5	KİRAZLIYALI MAHALLESİ	800 TON	1700 M ²	718 MT
6	BARBAROS MAHALLESİ	2800 TON	195 M ²	273 MT
7	KUZEY MAHALLESİ	3315 TON	1025 M ²	523 MT
8	ESENTEPE MAHALLESİ	1795 TON	1495 M ²	985 MT
9	FATİH MAHALLESİ	1127 TON	1562 M ²	995 MT
10	YAVUZ SULTAN SELİM MAHALLESİ	940 TON	3315 M ²	1464 MT
11	İLİMTEPE MAHALLESİ	2603 TON	953 M ²	1994 MT
12	KIŞLADÜZÜ MAHALLESİ	376 TON	-	-
13	AGAŞ ATEŞ MAHALLESİ	2375 TON	117 M ²	44 MT
14	HACI AKİF MAHALLESİ	4088 TON	48 M ²	142 MT
15	YUKARI HEREKE MAHALLESİ	818 TON	-	-
16	17 AĞUSTOS MAHALLESİ	-	-	-
17	CUMHURİYET MAHALLESİ	995 TON	-	43 MT
18	ŞİRİNYALI MAHALLESİ	22 TON	24 M ²	-
	TOPLAM YAMA VE TAMİRAT	34.174 TON	17.022 M²	12.283 MT

YIL	İŞ	MİKTAR	MAHAL
2016	ASFALT SERİMİ	34.500 TON	CADDE VE SOKAKLAR
2016	PARKE	18.676 M ²	CADDE VE SOKAKLAR
2016	BORDÜR	13.461 MT	CADDE VE SOKAKLAR

ASFALT YOL ÇALIŞMALARI



ASFALT YOL ÇALIŞMALARI



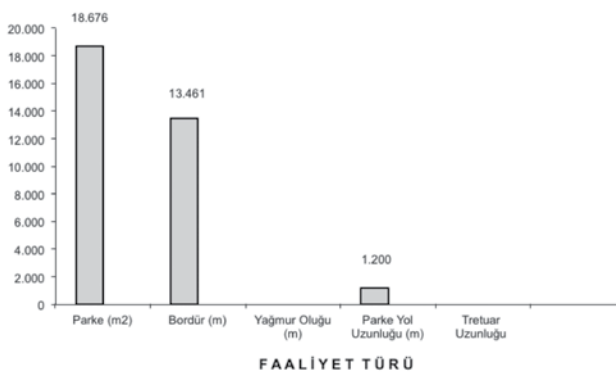
PARKE BORDÜR ÇALIŞMALARI



ASFALT VE YOL FAALİYET TABLOSU



BORDÜR GRUBU FAALİYET TABLOSU



Bordür ve Parke Saha ekiplerimiz tarafından 2015 Yılı içinde Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan muhtelif mahallelerdeki cadde ve sokakların yol kaplamaları ile tretuarları 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre ihale yoluyla yaptırılmış , altyapı çalışmaları sonucu tahrip olan tretuarlar ve yolların parke - bordürleri ise Belediyemiz ekipleri tarafından tamir edilmiştir.

Belediyemiz sınırları dahilinde 2016 yılında Yol Üstyapı çalışmaları kapsamında ; toplam 18.676 m2 parke ve 13.461 mt bordür kullanılarak , 1000 m. uzunluğunda Parke yol yaptırılmıştır.Yine yol üstyapı çalışmaları kapsamında 1200 m3 İstinat Duvarı yapılmıştır.

2- ÜST YAPI HİZMETLERİ

2016 yılı içerisinde yapılmış ve devam eden üst yapı işleri aşağıda sıralanmıştır.

NO	İŞİN ADI	İŞİN DURUMU
1	ÇAMLITEPE KAPALI PAZAR ALANI	Projeleri tamamlanmış olup, Körfez ilçesi geneli muhtelif çelik imalatları ihale dosyası kapsamında yapımına devam edilmektedir.
2	17 AĞUSTOS KAPALI PAZAR ALANI	Projeleri tamamlanmış olup, Körfez ilçesi geneli muhtelif çelik imalatları ihale dosyası kapsamında yapımına devam edilmektedir.
3	YUKARI HEREKE KAPALI PAZAR ALANI	Projeleri tamamlanmış olup, Körfez ilçesi geneli muhtelif çelik imalatları ihale dosyası kapsamında yapımına devam edilmektedir.
4	KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ KÖRFEZ YERLEŞKESİ	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre ihalesi yapılmış olup, temel atma töreni için hazırlıklara devam edilmektedir.
5	SARNIÇHAN İŞ MERKEZİ	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre ihalesi yapılmış olup, inşaat süre maliyet ve imalat olarak %40 seviyesindedir.
6	İLİLTEPE KÜLTÜR MERKEZİ	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre ihalesi yapılmış olup, inşaat süre maliyet ve imalat olarak %8 seviyesindedir. Temel atma töreni için hazırlıklara devam edilmektedir.
7	ALPARSLAN TÜRKİŞ STADI CEPHE KAPLAMASI	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre ihalesi yapılmış olup, inşaat süre maliyet ve imalat olarak %60 seviyesindedir.
8	ÇAMLIK PARK KAFETERYA İKMALİ	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre ihalesi yapılmış olup, inşaat süre maliyet ve imalat olarak %60 seviyesindedir.
9	İLİLTEPE KOOP. 145 DAİRE TADİLATI	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre ihalesi yapılmış olup, inşaat süre maliyet ve imalat olarak %100 seviyesindedir. Geçici kabul aşamasındadır.
10	HEREKE KALESİ İKMALİ	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre ihalesi yapılmış olup, inşaat süre maliyet ve imalat olarak %40 seviyesindedir.
11	BEBEK BAKIM ÜNİTELERİ (3 ADET)	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre ihalesi yapılmış olup, 3 adet tamamlanarak konulacağı yerlere karar verme aşamasındadır.
12	MUHTELİF YERLERDE TAŞ DUVAR YAPIMLARI	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre ihalesi yapılmış olup, işin teslimi yapılmıştır.
13	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ NARKOTİK ŞUBE HAYVAN BARINAKLARI	Projeleri tamamlanmış olup, Körfez ilçesi geneli muhtelif çelik imalatları ihale dosyası kapsamında yapımına tamamlanmıştır.
14	KÖRFEZ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ BALİSTİK GÜVENLİK KLÜBESİ	Projeleri tamamlanmış olup, Körfez ilçesi geneli muhtelif çelik imalatları ihale dosyası kapsamında yapımına tamamlanmıştır.
15	KÖYLERDE ÇATI YENİLEMELERİ	Projeleri tamamlanmış olup, Körfez ilçesi geneli muhtelif çelik imalatları ihale dosyası kapsamında yapımına tamamlanmıştır.
16	KAR KÜREME ÇALIŞMALARI	Tüm kişi boyunca Fen işleri bünyesinde gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
17	D.100 YENİYALI ÜST GEÇİT KAPLAMA ÇALIŞMASI	Projeleri tamamlanmış olup, imalatı %80 seviyesindedir
18	ÇAMLITEPE SPOR KOMP. FİTNE BÖLÜMÜ ÇATI KAPLAMASI	İmalatı tamamlanmıştır.
19	PROJE TANITIM OFİSİ	İmalatı tamamlanmıştır.
20	İSTASYON CAMİİ SON CEMAAT BÖLÜMÜ YENİLEMESİ	İmalatı tamamlanmıştır.
21	İLİLTEPE CAMİ ŞADIRVANI	İmalatı tamamlanmıştır.
22	KUTLUCA KÖYÜ İMAM EVİ	İmalatı tamamlanmıştır.
23	ULUĞBEY İ.Ö.O. SPOR SALONU	İmalatı tamamlanmıştır. İkmal ihale hazırlığı aşamasında devam etmektedir.
24	KÖRFEZ GENELİ KAMU BİNALARI BOYAMA İŞİ	İmalatı tamamlanmıştır.
25	SEVİNDİKLİ GÜREŞ ALANI TRİBÜN VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ	İmalatı tamamlanmıştır.
26	YENİYALI BİLGİ EVİ	İmalatı tamamlanmıştır.
27	ALPARSLAN TÜRKİŞ STADI ÇİM HALI VE FİLE ÇALIŞMALARI	İmalatı tamamlanmıştır.
28	SEVİNDİKLİ KÖYÜ İMAM EVİ	İmalatı tamamlanmıştır.
29	KÖRFEZ GENELİ MUHTELİF YERLERE DOĞRAMA İŞİ	İmalatı tamamlanmıştır.
30	KÖRFEZ GENELİ MUHTELİF YERLERE TEL ÇİT YAPIM İŞİ	İmalatı tamamlanmıştır.
31	HZ. ALİ CAMİ ŞADIRVAN VE MERMER KAPLAMA İŞİ	İmalatı tamamlanmıştır.



ÇAMLITEPE KAPALI PAZAR ALANI



KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ KÖRFEZ YERLEŞKESİ



SARNIÇHAN İŞ MERKEZİ



İLİMTEPE KÜLTÜR MERKEZİ



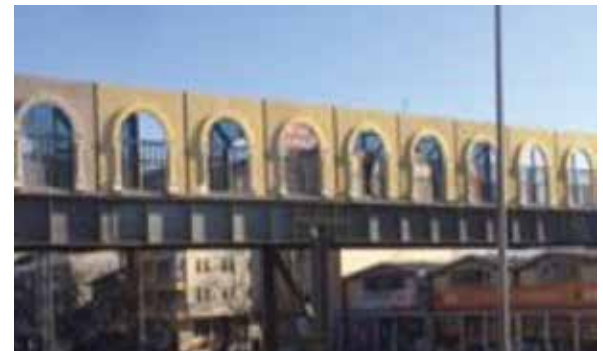
ALPARSLAN TÜRKEŞ STADI CEPHE KAPLAMASI



HEREKE KALESİ İKMALİ



MUHTELİF YERLERDE TAŞ DUVAR YAPIMLARI



D.100 YENİYALI ÜST GEÇİT KAPLAMA ÇALIŞMASI

3-ELEKTRİK BÜROSU

- 3.1. Hereke kürek klübünün elektrik tesisatı yapıldı.
 - 3.2. Hereke dispanser elektrik tesisatı yenilendi.
 - 3.3. İlimtepe belediye konutlarının tamirat ve onarımı yapıldı.
 - 3.4. Çamlıtepe mahallesi Ömer Halis Demir parktaki elektrik işleri yapıldı.
 - 3.5. Atalar sahil kapalı çim halı saha elektrik işleri yapıldı.
 - 3.6. Mimar Sinan mahallesi modül çelik parkı aydınlatma direkleri dikildi.
 - 3.7. Sevindikli köyü güreş alanı elektrik işleri yapıldı.
 - 3.8. Mimar Sinan mahallesi zeytinli park aydınlatma direkleri dikildi.
 - 3.9. İlimtepe mahallesi camii etrafı çevre aydınlatma direkleri dikildi.
 - 3.10. Kirazlıyalı Adnan Menderes kültür merkezi elektrik tesisatları yapıldı.
- Mimar Sinan mahallesi modül çelik parkı aydınlatma direkleri dikildi.

ELEKTRİK İŞLERİ ŞEFLİĞİ TARAFINDAN YAPILAN ÖRNEKLER:



3- AYKOME BÜROSU

2016 yılı içerisinde aykome büromuzda 1350 adet alt yolu kuruluşlarına kazı ruhsatı ve çalışama izni verilmiştir.

Müdürlüğümüz Aykome Şubesi tarafından 2016 yılı içerisinde muhtelif mahallelerde vatandaşların ve şirketlerin su , doğalgaz, elektrik v.s. abone bağlantıları

ve yeni hat çalışmalarıyla ilgili toplam 1350 adet kazı ruhsatı verilmiştir. Yine söz konusu işlerle ilgili 2016 yılı içerisinde toplam 451.087,00 TL Altyapı tesisi açım ruhsat harcı tahsil edilmiştir. Verilen ruhsatların faaliyet konuları aşağıdaki gibidir:

İŞ	MİKTAR	
SU VE KANAL BAĞLANTISI	326	AD
İSU YAĞMURSUYU HATTI İÇME SUYU ATIK SU	KIŞLADÜZÜ MAHALLESİ TAMAMI	
İSU SU VE KANALARIZA TAMİRİ	642	AD
İZGAZ SERVİS KUTU ABONE BAĞLANTISI	286	AD
TELEKOM HAT BAĞLANTISI	42	AD
SEDAŞ HAT VE SERVİS HATTI	54	AD
TOPLAM	1350	AD





4- İNŞAAT İŞLERİ SEFLİĞİ

İnşaat işleri şefliği tarafından 2016 yılı içinde;Belediyemize ait hizmet binaları ile diğer Kamu Kurumlarına ait binaların muhtelif tadilat, bakım ve onarım işleri yapılmıştır. Körfez genelindeki spor tesislerinin tamirat ve onarımları yapıldı.

4.1. BOYA BÖLÜMÜ

1. Petkim Çok Amaçlı Salonun iç ve dış cephe boyaması çalışması.
2. İlimtepe Camii kuran kursu iç cephe boyama çalışması.
3. Hereke 17 Ağustos Camii Kuran Kursu iç cephe boya çalışması.
4. Kirazlıyalı üst geçit boyama çalışması.
5. Körfez Emniyet Müdürlüğü Binası saten alçı ve iç cephe boyama çalışması.
6. Çamlıtepe öğretmenler mah. Vatandaşın yanan evinin iç cephe boyama çalışması.
7. Çamlıtepe 100. Yıl İlköğretim okulu dış cephe boyama çalışması.
8. Körfez Adliye Binası iç cephe boyama çalışması.
9. Esentepe Çiraklık Eğitim okulu iç cephe boyama çalışması.
10. YeniyalıMh. Kasva derneğinin iç cephe boyama çalışması.
11. Güney mh. Mağdur vatandaşın iç cephe boyama çalışması.

4.2. İNŞAAT BÖLÜMÜ

1. Hacı Osman Mh. Hilal Sitesi su menfezi çalışması.
2. Körpaş Fırın İşletmesinin un deposu için seramik çalışması.
3. İlimtepe Camii Kuran Kursu için tuğla, sıva ve seramik çalışması.
4. Kirazlıyalı Adnan Menderes Kültür Merkezi şap ve seramik çalışması.
5. Hereke 17 Ağustos Camii Kuran Kursu tuğla, sıva ve seramik çalışması.
6. Mimar Sinan İlköğretim okulunun bahçesinde perde duvar çalışması.
7. YeniyalıMh. Balaban sokaktaki virane yapının tuğla ile kaplanması.
8. TütünciftlikSahik lokanta girişi mermer çalışması.
9. Körfez Dış Hastanesi WC'leri seramik çalışması.
10. İlimtepe Asri Mezarlık Bay-Bayan Wc tuğla, sıva ve seramik çalışması.
11. Çamlıtepe Ömer Halisdemir Parkı alt katı ytong çalışması, Wc'leri sıva ve seramik çalışması.
12. Esentepe Ordulular Derneği sıva çalışması.
13. Kuzey Mh. Merkez Camii tuğla, sıva çalışması.
14. Körfez Adliye Binası ytong çalışması.
15. Atalar Mh. İstasyon Camii kalıp çalışması ve beton atılması.
16. KirazlıyalıMh. Altgeçit karotaş çalışması.
17. Yarımcı Ortaokulu ve Lisesi perde duvar çalışması.
18. Esentepe Mh. Gönül dostları sıva ve seramik çalışması.

4.3. TESİSAT BÖLÜMÜ

1. İlimtepe Camii Kuran Kursu su tesisatı çalışması.
2. Hereke 17 Ağustos Camii Kuran Kursu su ve kalorifer tesisatı çalışması.
3. Hereke Merkez Dispanser su ve kalorifer tesisatı çalışması.
4. Kirazlıyalı Adnan Menderes Kültür Merkezi suve kalorifer tesisatı çalışması.
5. Petkim Çok Amaçlı salonu su tesisatı çalışması.
6. Tütünciftlik Sahil lokanta ek bina su tesisatı çalışması.
7. Körfez Dış Hastanesi su tesisatı çalışması.
8. Çamlıtepe Ömer Halisdemir Parkı su tesisatı çalışması.

5- MARANGOZ BÖLÜMÜ

1. Hereke Merkez Dispanser masa ve mutfak dolabı imalat ve montajı.
2. İlimtepe Camii Kuran Kursu dolap imalat ve montajı.
3. Petkim Çok Amaçlı Salonun peteklere splotör ve tavan lambri çalışması.
4. Hereke 17 Ağustos Camii Kuran Kursu masa ve mutfak dolabı imalat ve montajı.
5. Esentepe Mh. Gönül Dostları Derneği veranda çalışması.
6. Güney Mh. Trabzonlular Derneği veranda çalışması.
7. Güney Mh. Trabzon Arpalı Köyü Derneği veranda çalışması.
8. Fatih Mh. Bayburtlular Derneği veranda çalışması.
9. Belediye Merkez Binası dolap imalat ve montajı.
10. YeniyalıMh. Taşköprölüler Derneği veranda çalışması.
11. Yukarı Hereke asri Mezarlığına ara bölme, splotör ve yer döşeme çalışması.
12. Hereke Gümüşhaneliler Derneği oturma grubu, mutfak dolabı ve ayakkabılık imalat ve montajı.
13. HerekeYıldızsporKlubüne dolap ve soyunma odası dolap imalat ve montajı.
14. Orhangazi Lisesi dolap imalat ve montajı, veranda çalışması.
15. Toki Emlak Konut İlköğretim Okuluna sahne yapımı.



“

Coştu şanlı ordum bu ateş sönmez
Dünya şahit olsun bayraklar inmez
Ebedi yurdumda ezanlar dinmez
Kahraman Mehmedim varolasın sen

Aziz vatanıma düşman giremez
Kimse hainlikten fayda göremez
Bu birliği bozup kaos veremez
Kahraman Mehmedim varolasın sen

Mikdat Bal

”



➤ RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün Mevcut Durumu

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerleri	: 2180 Adet İşyeri
Sihhi İşyeri	: 1547 Adet
GSM.	: 474 Adet
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	: 159 Adet
Gelen Evrak	: 710 Adet
Giden Evrak	: 389 Adet
Toplam	: 1099 Adet evraka işlem yapıldı.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2016 YILI FAALİYETİ

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunmayan ve halihazırda faaliyette bulunan veya yeni faaliyete başlamış 184 Adet İşyeri müracaatları doğrultusunda, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik çerçevesinde kontrol edilmiş ve İşyeri Açma Belgesi tanzim edilmiştir. İşyeri sahiplerinin müracaatları doğrultusunda 142 Adet İşyeri kapatılmıştır. 5 adet İşyerine Yenileme Ruhsatı verilmiştir.

Muhtelif yer ve zamanlarda ilçemiz dahilinde ve Belediyemiz denetiminde bulunan işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının olup olmadığı kontrol edilmiş ve ruhsatı olmayan işyerine Zabıta ihbarnamesi düzenlenmesi sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzle ilgili 710 Adet Gelen Evrak ve 389 Adet Giden Evrak olmak üzere 1099 adet evraka işlem yapıldı.

2016 YILI RUHSAT MAALİYET FAALİYET RAPORU

AYLAR	SIHHİ İŞYERLERİ	GAYRİ SIHHİ İŞYERLERİ	UMUMA AÇIK İSTİRAHAT ve EĞLENCE YERLERİ	MALİYET SIHHİ	MALİYET GSM	MALİYET UMUMA AÇIK
OCAK	20	1		10.621,00	643,00	
ŞUBAT	11	2	1	2.98,00	52.289,00	250,00
MART	19		2	16.294,00	1.435,00	
NİSAN	21	1	5	20.634,00	288,00	3.378,00
MAYIS	16	4	3	5.614,00	5.994,00	926,00
HAZİRAN	9	1	1	5.808,00	2.656,00	420,00
TEMMUZ	7	1		2.110,00	1.008,00	
AĞUSTOS	8	2		9.549,00	705,00	
EYLÜL	6	2	2	5.112,00	969,00	1.334,00
EKİM	9	1		3.651,00	300,00	
KASIM	18	3	2	8.452,00	2.227,00	1.489,00
ARALIK	3	2	1	1.021,00	471,00	436,00

TOPLAM 184 İŞYERİ RUHSAT HARCİ 168.346,00.- TL.

ÖLÇÜ VE AYAR MEMURLUĞU FAALİYETLERİ

Körfez İlçe Belediyemiz sınırları dahilinde 71 Sanayi Kuruluşu / Esnaf beyanname vererek müracaatları kabul edilmiştir. 76 Elektronik ve 152 Mekanik olmak üzere Toplam 228 adet Ölçü ve Tartı Aletlerinin Muayene ve damgalama işlemleri yapılmıştır.



GÜLER YÜZLÜ, ÇÖZÜM ODAKLI HİZMET

Eksik olan belgelerin İdareye ulaştırılması ile
aynı gün ruhsatlandırma işleminin yapılması

Vatandaş Memnuniyeti ----- **Dosya Bekletilmiyor**

Talep ve şikayetler en kısa sürede **çözömleniyor**.



İŞ YERLERİNİN YAPIM AŞAMASINDA KONTROLÜ



İŞYERLERİ TİTİZLİKLE İNCELENİYOR



RUHSAT MÜRACAATLARI YERİNDE TİTİZLİKLE
İNCELENİYOR



TEMİZLİĞE ve HİJYENE ÖNEM

TALEP ve ŞİKAYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ ÇÖZÜME KAVUŞTURULMASI

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü, Çözüm Masası, ve diğer Kurumlardan gelen talep ve şikayetler en kısa sürede gerekli işlemler yapılarak ilgili kurumlara ve Vatandaşa; sonucu bilgilendiriliyor!

MÜHÜRLEMELER

Emniyet Müdürlüğü Kaçakçılık ve Organize Şube ile koordineli çalışılarak Kaçak Tütün ve Mamulleri'ni satan işyerlerine gerekli işlemler yapılmıştır



184 Adet İşyerine Çerçevelemiş olarak Ruhsatlar İşyerlerinde teslim edilmiştir



VATANDAŞ MEMNUNİYETİ

Müdürlüğümüze Yapılan Müracaatlar Sonrasında Vatandaşların ;Yapılan İş ve İşlemlerden Memnuniyetleri İşyerlerinde Ziyaret Edilerek Ruhsat ve Denetim Müdürü Tarafından yerinde Değerlendirilmektedir.

ÖNERİ VE DEĞERLENDİRMELER

VATANDAŞA SAĞLADIĞIMIZ KOLAYLIKLAR

Nüfus Cüzdanı Kayıt Örneği
Ticaret Sicil Gazetesi
Vergi Levhası
Tapu Kaydı
Yapı Kullanma İzin Belgesi(İskan) evrakları
Müdürlüğümüzce elektronik ortamda temin edilmektedir.

KURUMSAL WEB SİTESİ HAZIRLANMASI

ONLINE Başvuru
ONLINE mesaj sistemi
Amacımız; vatandaşa her zaman daha iyi hizmet verebilmektir.
E- Ruhsat sisteminin doğmasını sağlamak
Gelişen teknoloji hayatımızı kolaylaştırmaya, belediyemiz de bu gelişen teknolojiye ayak uydurmaya, devam etmek istiyor.

SANAYİ SİTESİ

Ruhsat alamayan; Sanayi alanlarında faaliyet göstermesi gereken yaklaşık 400 civarı işyeri bulunmaktadır.

Ruhsat verilen işyerlerinin ruhsat vasıflarının devam edip etmediğinin kontrolü!

HEDEF

Belediyemizle olan hemen hemen her türlü işlemleri yorulmadan, sıra beklemeden, internet erişimi olan her yerden, tek tıkla yapabilmeyi sağlamak. Vatandaşın internet ortamını kullanarak Müdürlüğümüze online olarak ulaşarak ilgili personelle sanal ortamda görüşüp dilerse başvuru yapabilecek ve gerekli evrakları müdürlüğümüze sanal ortamda göndererek Belediyeye gelmeden başvuru yapabilmesi.

“

Benim çiğdem kokulu memleketim,
Nice türküler yakıldı senin için;
Destanlar yakıldı, bayrak bayrak,
Davullar vuruldu, dize geldi zeybeklerin.
Kapında nöbet tuttu yıllar yılı,
Gençliğim, heyecanım, gayretim.
Gözümde nur, içimde sevgi,
Elimde saz, dilimde türkü memleketim.

Adil Turan

”

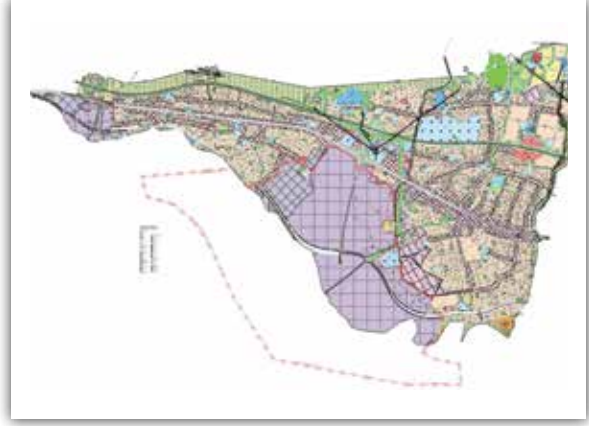


➤ STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

› 2016 Yılı İmar Planı Değişiklikleri



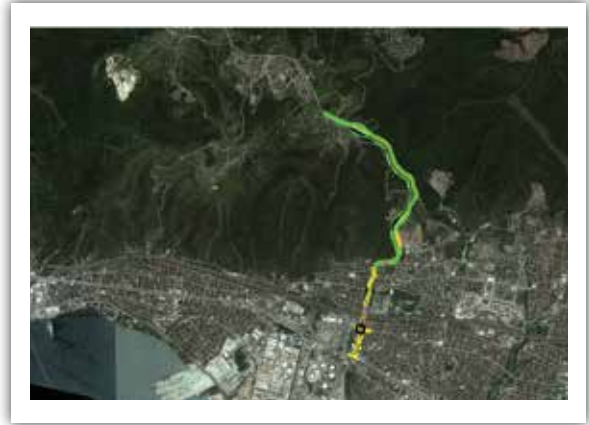
Körfez Merkez Genel Tadilat Taslak Planı



Körfez Merkez Genel Tadilat Çalışması Mevcut Plan



Körfez Merkez Genel Tadilat Ortofoto



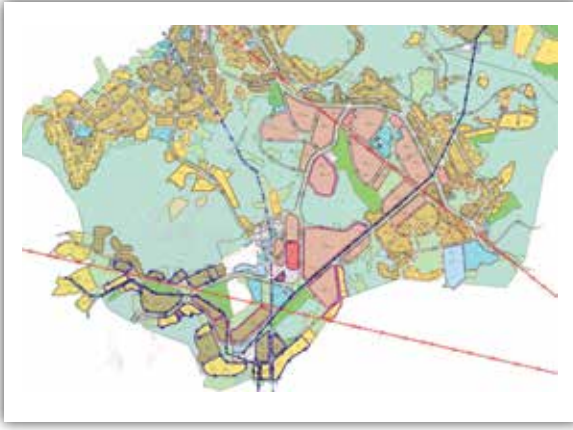
İLİMTEPE BAĞLANTI YOLU PROJESİ



İlimatepe Yolu Genel Vaziyet Planı



İlimatepe Belediye ve TOKİ Parselleri Ortofoto



İlimtepe Belediye Parselleri Plan

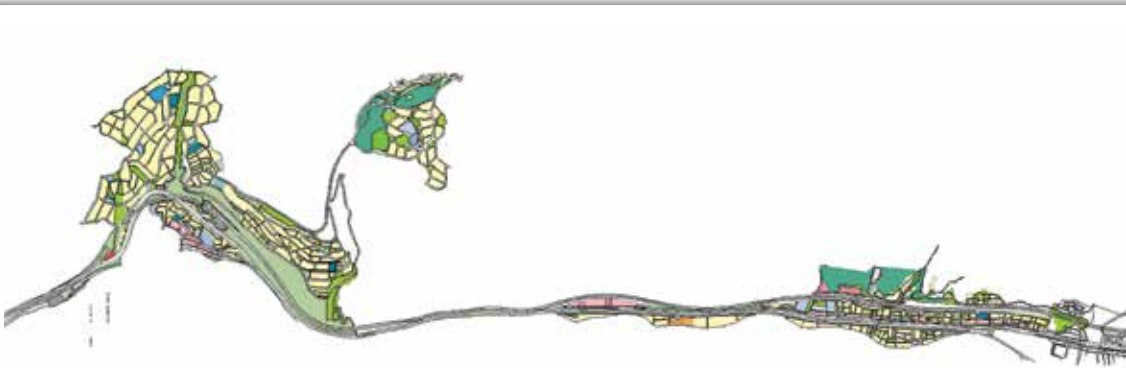
İLİMTEPE BÖLGESİNDE TOPLU KONUT AMAÇLI YENİ BİR YERLEŞİM ALANI OLUŞTURULMUŞTUR. BU YERLEŞİM ALANINDA YAKLAŞIK 450.000 M2 BELEDİYEMİZ ADINA BAĞIMSIZ PARSELLER OLUŞTURULMUŞ, 200.000 M²'LİK BÖLÜMÜNÜN TOKİ'YE DEVRİ YAPILMIŞTIR.



HEREKE, ŞİRİNYALI, KIRAZLIYALI İMAR PLANI REVİZYONU



HEREKE, ŞİRİNYALI, KIRAZLIYALI İMAR PLANI REVİZYONU MEVCUT PLAN



HEREKE, ŞİRİNYALI, KIRAZLIYALI İMAR PLANI REVİZYONU ÖNERİ PLAN



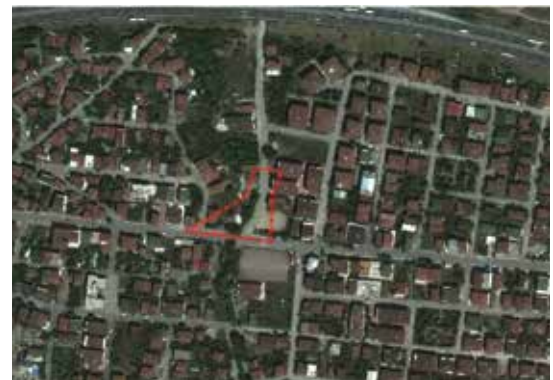
166 ADA İLE İLGİLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



166 ADA İLE İLGİLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



166 ADA İLE İLGİLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



221 ADA İLE İLGİLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



221 ADA İLE İLGİLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



221 ADA İLE İLGİLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



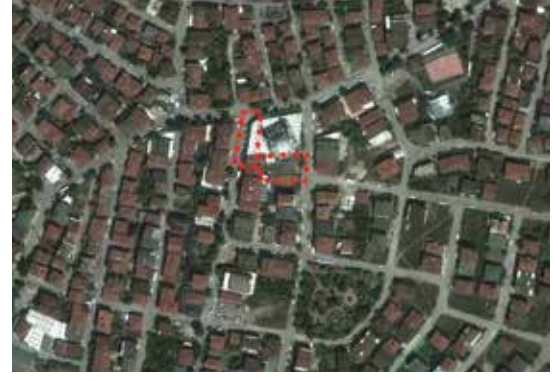
411 ADA İLE İLGİLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



411 ADA İLE İLGİLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



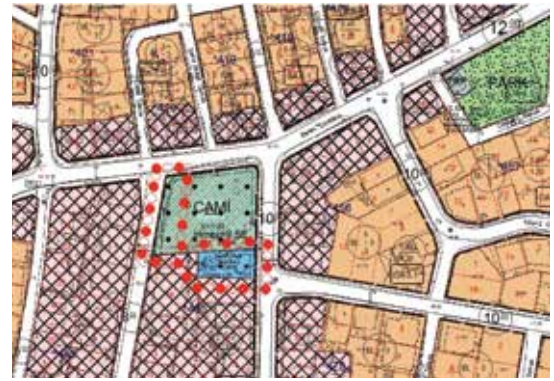
411 ADA İLE İLGİLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



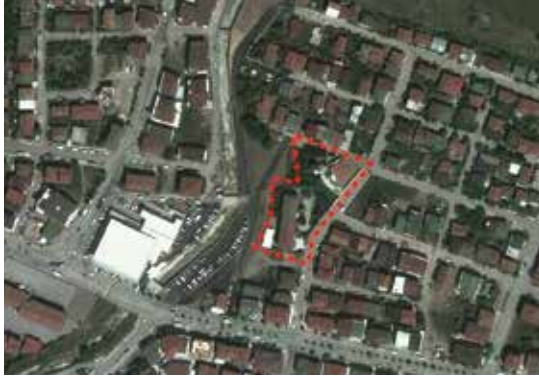
455 ADA İLE İLGİLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



455 ADA İLE İLGİLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



455 ADA İLE İLGİLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



551 ADA İLE İLGİLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



551 ADA İLE İLGİLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



551 ADA İLE İLGİLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



968 ADA İLE İLGİLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ





6684 PARSEL İLE İLGİLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



6684 PARSEL İLE İLGİLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



6684 PARSEL İLE İLGİLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



KÖRFEZ KENT YOL DÜZENLEMESİ İLE İLGİLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



KÖRFEZ KENT YOL DÜZENLEMESİ İLE İLGİLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



KÖRFEZ KENT YOL DÜZENLEMESİ İLE İLGİLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ

> 2016 Yılı Bilgi İşlem Faaliyet Raporu

Bilgi İşlem Şefliği 5 personel ile 16 noktada aşağıdaki hizmetleri vermektedir.

1. Genel bilgisayar ağı hizmetlerinin kesintisiz işletilmesi ve sistemde sürekliliğin sağlanması,
2. Sistem odasında bulunan bilgi sistemlerinin bulunduğu tüm sunucuların yönetilmesi, kurulum, güncellemelerinin yapılması/yaptırılması,
3. Günlük yedeklerin alınması,
4. Birimlerin genel yazılım ihtiyacının sağlanması,
5. Web sayfasının hazırlanması ve yayımlanmasına destek verilmesi,
6. Bilgisayar ve çevre aygıtlarının yazılım ve donanımsal teknik arızalarına müdahale edilmesi,
7. Bilgisayar kurulum, güncelleme ve teknik destek sağlanması,
8. Basit kablolama işlemlerinin yapılması,
9. Tamiri mümkün olabilen aygıtların bakım ve onarım işlerinin yapılması,
10. MIS, GIS ve diğer programlarla ilgili destek verilmesi.

2016 yılında belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyaçları doğrultusunda 1 adet server, 1 adet omurga switch, 20 adet masaüstü bilgisayar, 30 adet monitör, 1 adet notebook, 2 adet yazıcı, 4 adet AMP hakediş lisansı ve 5 adet Autocad LT lisansı alınmıştır.

Kurum genelinde 7 Fiziksel Server, 2 Storage, 293 Masaüstü bilgisayar, 20 Adet notebook, 8 adet projeksiyon, 12 adet nokta vuruşlu yazıcı, 3 adet inkjet yazıcı, 48 adet lazer yazıcı, 47 adet lazer yazıcı+fotokopi, 8 adet inkjet yazıcı+fotokopi, 27 adet masaüstü döküman tarayıcı, 3 adet plotter bulunmaktadır.

2016 yılı donanım ve yazılım alımları;

Notebook	11
Pc	35
Monitör	45
Projeksiyon	5
Barkot Yazıcı	1
Barkot Okuyucu	1
Omurga Switch	1
Server	1
Kart Okuyucu	4
Yazıcı	3
AMP Hak Ediş Yazılımı	3
Autocad LT 2013 Yazılımı	5
Stok Takip Yazılımı	2

76 adet bilgisayarın işletim sistemi windows 7 den - windows 10 a yükseltildi.

Kopya başı kiralanan yazıcılardan toplamda 614.619 adet siyah (24 cihazdan), 273.922 adet renkli (5 cihazdan) çıktı alınmıştır.



31.12.2016 TARİHİNDE DONANIM DURUMU

	BELDE GARAJI	FUTBOL OKULU_ T.ÇİFTLİK	FUTBOL OKULU_ YARIMCA	HEREKE	HEREKE GARAJ	MEZARLIK	N.ERBAKAN K.MRK.	PARK BAĞÇELER	SPOR SALONU	T.Ç.KÜLTÜR MRK.	TEKNİK HİZMETLER	YARIMCA	YARIMCA KÜLTÜR MRK.	YÜZME HAVUZU	PARKE BORDÜR	GÜNIŞIĞI DERNEĞİ	YARPAŞ A.Ş.	TOPLAM
EL TERMİNALİ												2						2
KART OKUYUCU				2	2	2		2			2	11		20	2		2	45
MODEM	1			1	1	1		1		1	1	1	1	1				10
MONİTÖR	3	1	1	12	2	2	3	11	1	6	46	193		4	2	2	16	305
NOTEBOOK											4	13		3				20
OZALİT												1						1
PC	2	1	1	12	2	2		10	1	6	44	190		2	2	2	16	293
PLOTTER								1				2						3
PROJEKTÖR								1			1	6						8
SERVER														1				1
STORAGE												1						1
TABLET												7						7
TARAYICI				1				1				25						27
YAZICI DOTMATRIX	1			1						4	1	4		1				12
YAZICI ETİKET												1						1
YAZICI FOTOĞRAF												1						1
YAZICI İNKJET				1							1	1						3
YAZICI LAZER		1		7	1			1		1	7	26		3			1	48
YAZICI PLASTİK KART												1						1
YAZICI TARAYICI LAZER	2		1	2	1	1		2	1	1	11	19						41
YAZICI TARAYICI-FAX LAZER												6						6
YAZICI TARAYICI-İNKJET								3			3	2						8
TOPLAM	9	3	3	39	9	8	3	33	3	19	121	513	1	35	6	4	35	844

2016 Yılı İtibari ile Belediyemizde Mevcut Yazılım Sayıları

PROGRAM	ADET
AMP EBYS2 MAL VE HİZMET	1
AMP HAKEDİŞ VE YAKLAŞIK MALİYET	8
AUTOCAD 3D	2
AUTOCAD LT 2013	10
AUTOCAD LT 2015	5
AUTOCAD LT 2016	5
COREL DRAW GRAPHICS SUITE X6	1
OFFICE 2003	12
OFFICE 2010	1
OFFICE 2013	48
PHOTOSHOP CS6 13.0	2
QUEDRA	11
V-RAY FOR SKETCH UP	1
İDECAD ÇELİK 7	1
İDECAD MİMARİ 8	1
İDECAD BETONARME 8	1
ART PDKS	5
NOD32 ANTİVİRÜS	281
SİNERJİ HUKUK PROGRAMI	12
ACRONIS	1
PRTG	1
STOK TAKİP PROGRAMI	2

> Yönetim Bilgi Sistemi

Belediyemiz bünyesinde farklı modüllerden oluşan otomasyon programı, müdürlükler arası bağlantıyı sağlamaktadır.

Birimlerden gelen istek ve görüşler mevzuata uygun şekilde modüllere uyarlanmaktadır. 2016 yılı içinde müdürlüklerin talepleri doğrultusunda oluşturulan 64 adet talebin tamamı gerçekleştirilmiştir. Yıl içinde yapılan mevzuat değişiklikleri otomasyon programında güncellenerek personel eğitimleri periyodik olarak yapılmıştır. Resmi Gazetede yayınlanan Kanun Teklifine dayanarak Vergi Affı ile ilgili Entegrasyon yapılmıştır. Arşiv Programı otomasyon ile entegre edilerek kullanıma açılmıştır

.E-imza kullanımı için gerekli olan fiziksel teknik altyapı hazırlanmıştır.

Başkan, başkan yardımcıları ve birim müdürlerine e-imza temin edilmiştir.

E-imza kullanımı için zaman damgası temin edilmiştir.

2017 yılının ilk çeyreğinde kullanıma başlanması hedeflenmektedir.



> Coğrafi Bilgi Sistemi

Belediyemiz bünyesinde bulunan kent bilgi sistemi ile coğrafi veriler GIS serverda toplanmaktadır.

GIS verileri güncellenerek doğru bilgiye hızlı bir şekilde ulaşım sağlanmaktadır.

Birçok modülden oluşan kent bilgi sistemi, bütünlük bir yapıda hizmet etmektedir. Kent bilgi sisteminin kilit taşlarını oluşturan numarataj, parsel bilgileri ve onaylanan uygulama imar planları teknik personel tarafından güncellenerek sistem sürekliliği sağlanmaktadır.

Kent bilgi sisteminde kullanıcı sınırı olmayan web tabanlı uygulama yer almaktadır. Son kullanıcı düşünülerek hazırlanmış olan program sayesinde adrese dayalı arama veya ada parsel bazında arama yapılmaktadır.

Mekânsal adrese dayalı güncel bilgilere ulaşılmakta ve vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunulmaktadır.



Mevcut 360 panoramik görüntülere köylerin merkezleri de sisteme entegre edilerek kullanıma açılmıştır. Belediyemizde kullanılan NETCAD yazılımı 7.6 versiyonuna güncellenmiştir. Kullanıcı eğitimleri periyodik olarak yapılarak ileri düzey kullanım sağlanmaktadır.

➤ E-Belediye Hizmetlerimiz

Belediye sitemizde yer alan e-Belediye bölümü güncellenerek vatandaşlarımızın daha kolay online işlemlerini yapmaları sağlanmıştır. Vatandaşlarımız Belediyemiz web sitesinde yer alan e-belediye hizmetlerini kullanarak işlemlerini belediyeye gelmeden internet üzerinden gerçekleştirebilmektedir.

Belediyemiz web sitesinden yayınlamakta olan imar durumu modülü vatandaşlarımıza imar yönetmeliğiyle ilgili bilgi sunmaktadır.



Kent rehberimizde ise adres veya ada parsel bazında arama yapılarak vatandaşlarımıza detaylı bilgi sağlanmaktadır



➤ Teknolojik Uyum

Gelişen ve yenilenen teknolojiye uyum için web sitemizin görsel ve güvenlik güncellemeleri yapılmıştır. Son zamanlarda artan siber saldırılara karşı önlemlerimiz gözden geçirilip güvenliğimiz kontrol edilmektedir



➤ Diğer Çalışmalarımız

Bilgi işlem personeli tarafından sistem odasında çalışan tüm fiziksel veya sanal serverların ve veri tabanlarının yedekleri günlük olarak alınarak muhafaza edilmektedir. Sistemimizin stabil ve güncel çalışması, arıza anında nerede ve neyin arızalı olduğunu tespit ve anında müdahale için network takip sistemi kullanılmaktadır.

Serverların, storagelerin ve diğer malzemelerin nemden, ıstıdan ve diğer etkenlerden korunması, oluşabilecek sistem arızalarının zamanında ve isabetli olarak tespitinde kullanılacak olan ısı-nem ve sistem sensörleri kullanılmaktadır. Gelişen ve yenilenen teknolojiler incelenerek belediye için uygun olan teknolojiler bünyemize entegre edilmektedir.

“

Bize güç ver...cihad meydanını,
Pehlivansız bırakma Allahım!
Kahraman bekleyen yığınlarını,
Kahramansız bırakma Allah'ım!

Arif Nihat Asya

”



Şehit / Fethi Sekin

➤ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

KÖRFEZ BELEDİYESİ 2016 YILI İLLER BANKASI PAYI TABLOSU

TARİH	BRÜT	KESİNTİ TUTARI	NET
OCAK	2.367.493,75	295.936,72	2.071.557,03
ŞUBAT	2.120.580,56	265.072,56	1.855.508,00
MART	2.423.169,60	302.896,21	2.120.273,39
NİSAN	2.342.334,54	292.791,82	2.049.542,72
MAYIS	1.862.221,37	232.777,67	1.629.443,70
HAZİRAN	1.981.195,03	247.649,37	1.733.545,66
TEMMUZ	2.586.007,72	323.250,96	2.262.756,76
AĞUSTOS	2.026.380,08	324.220,81	1.702.159,27
EYLÜL	2.204.953,85	352.792,61	1.852.161,24
EKİM	2.773.662,25	443.785,95	2.329.876,30
KASIM	1.885.760,05	379.786,79	1.505.973,26
ARALIK	2.201.864,94	1.067.904,50	1.133.960,44
TOPLAM	26.775.623,74	4.528.865,97	22.246.757,77

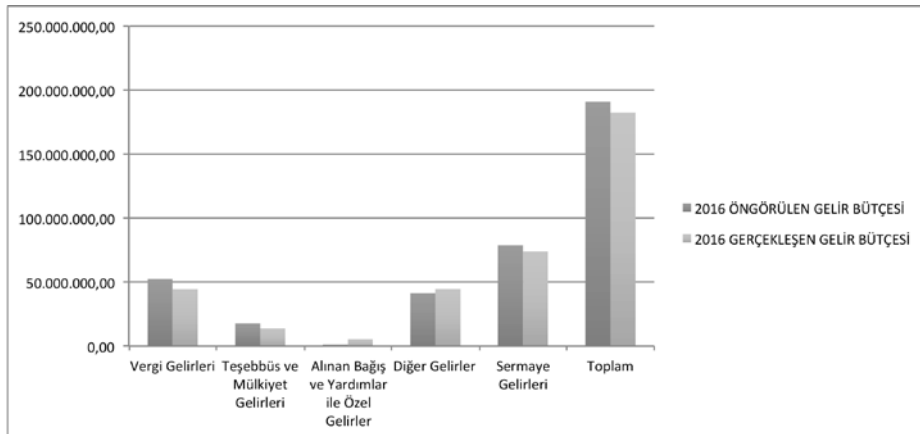
BÜTÇE UYGULAMALARI

2016 mali yılı tahmini bütçesi 191.000.000 TL gelir ve gider bütçesi olarak hazırlanmıştır. Bütçe uygulama yılı içerisinde gelir bütçesi 182.409.054,64 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider bütçesi ise 166.031.406,66 TL olmuştur.

GELİR BÜTÇESİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2016 Mali Yılı Öngörülen ve Gerçekleşen Gelir Bütçesi

GELİR TÜRÜ	2016 ÖNGÖRÜLEN GELİR BÜTÇESİ	2016 GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ
Vergi Gelirleri	52.496.000,00	44.559.436,60
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.737.000,00	13.889.320,46
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	700.000,00	5.416.745,00
Diğer Gelirler	41.267.000,00	44.674.577,78
Sermaye Gelirleri	78.800.000,00	73.868.974,80
Toplam	191.000.000,00	182.409.054,64



GİDER BÜTÇESİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

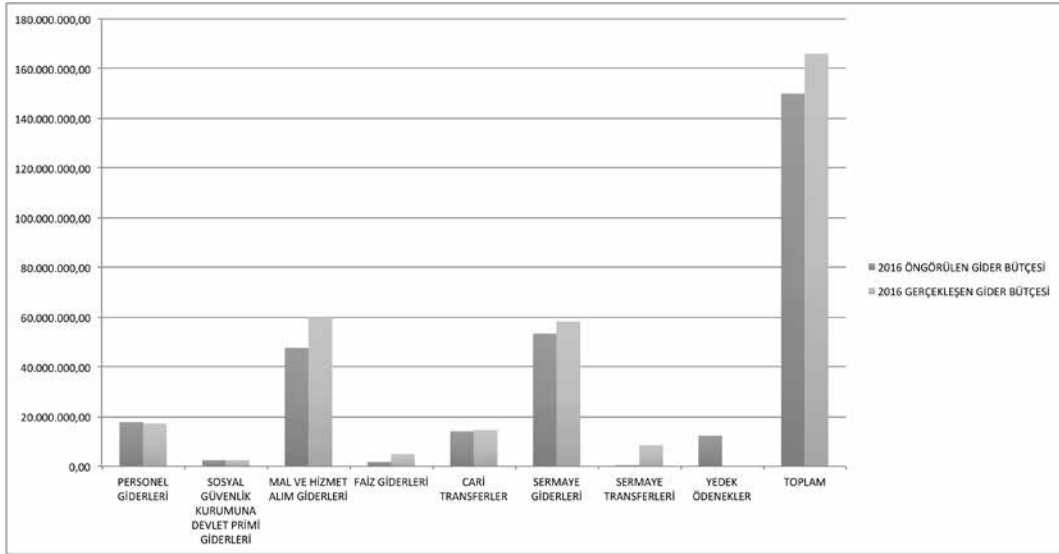
2016 mali yılı tahmini gider bütçesi 150.000.000 TL olarak öngörülmüştür; yıl içerisindeki çalışmalar ile toplam harcamalar, 166.031,406,66 TL tutarında olmuştur. 2016 yılında sergilenmiş olan bu performans, ilçemizin ihtiyacı olan; cadde ve sokakların asfaltlanması, sosyal ve kültürel yatırımlar ve benzeri alanlarda gerçekleştirilmekte olan yatırımların büyük bir kararlılıkla hedeflenen sürelerde tamamlanması hususunda gösterilen çabanın bir sonucudur.

Mal ve hizmet alımları içerisinde; park bahçe düzenlemeleri, yolların, meydanların, cadde ve sokakların temizliği, haberleşme giderleri, yolluklar, temsil ve tanıtım giderleri, bakım onarım giderleri gibi giderler olup bu giderler için bütçeden 74.983.001,88 TL harcanmıştır.

Sosyal sorumluluğun gereği olan; Körfez sınırları içerisinde oturan dar gelirli vatandaşlara yapılan yardımlar, Belediyeler Birliği, İller Bankası Ortaklık Payı ile ödenen paylar gibi cari transferlerin toplam bütçe gerçekleşme içindeki payından karşılanmıştır.

2016 Mali Yılı Öngörülen ve Gerçekleşen Gider Bütçesi

GİDER TÜRÜ	2016 ÖNGÖRÜLEN GİDER BÜTÇESİ	2016 GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ
Personel Giderleri	17.773.352,00	17.291.396,38
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.527.646,00	2.578.052,89
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	47.655.450,00	59.932.563,39
Faiz Giderleri	1.755.000,00	4.954.969,67
Cari Transferler	14.115.497,00	14.571.580,16
Sermaye Giderleri	53.425.000,00	58.238.124,17
Sermaye Transferleri	470.720,00	8.464.720,00
Yedek Ödenekler	12.277.335,00	0
Toplam	150.000.000,00	166.031.406,66



2016 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİ KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU

MÜDÜRLÜK	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	994.814,23	81.959,07	442.660,44	-	-	150.000,00	3.132.802,66	4.802.236,40
İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	691.253,24	60.933,77	111.745,13	-	-	-	-	863.932,14
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	606.401,77	102.716,58	11.017.664,46	-	292.427,37	-	-	12.019.210,18
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	346.044,11	48.254,30	156.367,48	-	-	-	-	550.665,89
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	81.446,17	8.770,78	228.273,74	-	-	-	-	318.490,69
BASIN YAY. VE HALK. İLİŞ. MÜDÜRLÜĞÜ	417.016,46	53.630,93	2.059.568,43	-	-	-	-	2.530.215,82
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	534.220,07	63.012,22	761.201,28	-	766.097,96	-	-	2.124.531,53
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.488.031,87	641.244,89	17.444.660,59	-	30.527.527,50	-	1.822.167,01	53.923.631,86
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.720.376,26	274.244,61	42.822,10	13.533.354,44	-	8.314.720,00	-	23.885.517,41
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	177.903,25	22.083,94	5.482,30	-	-	-	-	205.469,49
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.279.206,95	435.626,43	542.431,95	-	-	-	-	4.257.265,33
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.327.590,99	195.823,58	344.151,71	-	10.991.704,08	-	-	12.859.270,36
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞ. MÜDÜRLÜĞÜ	498.435,87	62.296,10	5.008.062,04	1.038.225,72	-	-	-	6.607.019,73
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1.089.749,06	193.620,31	6.600.793,41	-	13.175.207,24	-	-	21.059.370,02
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	644.196,49	109.132,33	12.936.676,89	-	-	-	-	13.690.005,71
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-	-	-	0,00
ULAŞIM HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	972.493,66	170.670,62	2.120.876,44	-	2.426.160,02	-	-	5.690.200,74
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	422.215,93	54.032,43	109.125,00	-	-	-	-	585.373,36
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	59000	-	-	59.000,00
TOPLAM	17.291.396,38	2.578.052,89	59.932.563,39	14.571.580,16	58.238.124,17	8.464.720,00	4.954.969,67	
GENEL TOPLAM								166.031.406,66

EMLAK VERGİSİ GELİR DAĞILIMI

TAHAKKUK İŞLEMLERİ	
BİNA VERGİSİ	34.544,917,25
ARSA VERGİSİ	7.652,477,81
ARAZI VERGİSİ	2.034,68
%10 KÜLTÜR PAYI	3.727.397,09
VERGİ CEZALARI	1.231.118,88
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.994.606,20
İLAN VE REKLAM VERGİSİ	144.834,01
GENEL TAHAKKUK	136.542.867,49
TOPLAM TAHAKKUK	185.840.253,41

DİĞER İŞLEMLER

- 1- Eski dosyaların taranmasına devam edilmektedir.
- 2- Takibata alınan dosyalar taksite bağlanmakta veya mükelleflerden ödeme günü alınmaktadır.
- 3- 2000-2016 yılları arası borcu olan mükelleflere haciz işlemi başlatılmış olup, Tapu Sicil Müdürlüğü ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ile yazışmalar devam etmektedir.

**2016 MALİ YILI ÖNGÖRÜLEN VE GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİ
KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU**

KURUM ADI	ÖNGÖRÜLEN GİDER BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE ÖDENEĞİ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5.810.822,06	4.802.236,40
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	955.379,00	863.932,14
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.986.659,92	12.019.210,18
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	894.723,73	550.665,89
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	76.021,00	0
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	550.672,00	318.490,69
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.914.512,00	2.530.215,82
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2.404.146,00	2.124.531,53
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	68.713.706,18	53.923.631,86
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	25.744.854,20	23.885.517,41
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	254.711,00	205.469,49
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.977.418,95	4.257.265,33
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	17.630.151,84	12.859.270,36
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.602.318,00	6.607.019,73
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	21.426.506,00	21.059.370,02
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.851.135,00	13.690.005,71
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.540.158,39	5.690.200,74
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.013.818,79	585.373,36
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	871.305,00	59.000,00
TOPLAM	195.219.019,06	166.031.406,66

BÜTÇE GİDERLERİN FİNANSMAN SINIFLANDIRMA TABLOSU

FONSKİYON	FONSKİYON ADI	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
1	GENEL BÜTÇELİ İDARELER	0	0	
2	ÖZEL BÜTÇELİ İDARELER	0	0	
3	DÜZENLEYİCİ VE DENETLEYİCİ	0	0	
4	KURUMLAR	0	0	
5	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	166.031.406,66	0	
6	MAHALLİ İDARELER	0	0	
7	ÖZEL ÖDENEKLER	0	0	
8	DIŞ PROJE KREDİLERİ	0	0	
	BAĞIŞ VE YARDIMLAR	166.031.406,66	0	

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA TABLOSU

FONKSİYON				FONKSİYON ADI	BAKİYE
I	II	III	IV		
1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	46.776.309,37
1	1			YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI, FINANSAL VE MALİ İŞLER, DIŞİŞLERİ HİZMETLERİ	31.217.969,63
1	1	1		YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ	7.332.452,22
1	1	2		FINANSAL VE MALİ İŞLER VE HİZMETLER	23.885.517,41
1	3			GENEL HİZMETLER	15.558.339,74
1	3	1		GENEL PERSONEL HİZMETLERİ	863.932,14
1	3	2		GENEL PLANLAMA VE İSTATİSTİK HİZMETLERİ	2.124.531,53
1	3	9		DİĞER GENEL HİZMETLER	12.569.876,07
3				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	4.575.756,02
3	3			Mahkeme Hizmetleri	318.490,69
3	3	9		Diğer Mahkeme Hizmetleri	318.490,69
3	9			SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	4.257.265,33
3	9	9		SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	4.257.265,33
4				EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	80.878.672,11
4	1			GENEL EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	205.469,49
4	1	1		GENEL EKONOMİK VE TİCARİ İŞLER VE HİZMETLER	205.469,49
4	2			TARIM, ORMANCILIK, BALIKÇILIK VE AVCILIK HİZMETLERİ	21.059.370,02
4	2	1		TARIM HİZMETLERİ	21.059.370,02
4	4			MADENCİLİK, İMALAT VE İNŞAAT HİZMETLERİ	32.807.064,02
4	4	3		İNŞAAT İŞLERİ HİZMETLERİ	32.807.064,02
4	5			ULAŞTIRMA HİZMETLERİ	26.806.768,58
4	5	1		KARAYOLU İNŞAAT İŞLERİ VE HİZMETLERİ	21.116.567,84
4	5	9		SINIFLANDIRMAMAYA GİRMEYEN ULAŞTIRMA HİZMETLERİ	5.690.200,74
5				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	13.690.005,71
5	1			ATIK YÖNETİMİ HİZMETLERİ	13.690.005,71
5	1	0		Atık Yönetimi Hizmetleri	13.690.005,71
6				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	13.503.643,72
6	1			İSKAN İŞLERİ VE HİZMETLERİ	12.918.270,36
6	1	0		İSKAN İŞLERİ VE HİZMETLERİ	12.918.270,36
6	2			TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	585.373,36
6	2	0		TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	585.373,36
8				DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	6.607.019,73
8	2			KÜLTÜR HİZMETLERİ	6.607.019,73
8	2	0		Kültür Hizmetleri	6.607.019,73
					166.031.406,66



“

Vatan nedir
Vatan belki bir güldür
Kokladığın Ve koynunda sakladığın
Sevmek sevmektir vatan Özgürlük uğruna
özgürlüğü yok etmek değildir
Vatan
Ana baba bacı ve komşularımız
Mesaide arkadaşımızdır
Vatan Haksızlığa başkaldırmak
Mazlum için dövüşmektir

”



➤ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

> Temizlik İşleri Müdürlüğü



Şehirlerde sağlıklı bir hayat sürebilmemiz için; içtiğimiz suyun, soluduğumuz havanın ve toprağımızın temiz olması gerekmektedir. Bunlardan biri kirlendiğinde, insanoğlunun yaşamı tehlikeye girer. Son 50 yılda hayatımızı kolaylaştıracak birçok ürün piyasaya sürüldü. Bilgisayarından otomobiline, cep telefonundan mobilyalara kadar pek çok ürün günlük hayatımıza girmiş bulunuyor. Oysa daha 100 yıl öncesine kadar insanlar söz konusu rakamın yüzde biri kadar bile atık üretmiyordu. Çünkü ambalaj yoktu, israftan korkulurdu, yiyecekler hayvanlara verilir ya da toprağa geri dönerdi. Bugün özellikle şehirlerimiz korkunç bir üretim ve tüketim sürecinden geçiyor. Bu tüketim çılgınlığı, reklam ve kampanyalarla sürekli canlı tutulmaya çalışılıyor. Bu süreç sonunda oluşan atıkların geri dönüşümü ve bertarafı yerel yönetimlerin önüne önemli bir sorun olarak durmaktadır. Teknik ve idari alt yapı ve finansal kaynaklar yönünden yetersiz kalan yerel yönetimlerin ileriki süreçlerde en önemli ödevinin atık yönetim konusu olacağı aşikârdır.

Bir sanayi şehri olan İlçemizde de günde ortalama 129 ton evsel atık oluşmaktadır. Körfez İlçemiz de; liman hareketliliği ve yoğun sanayi faaliyetleri hızlı bir kentleşme ve nüfus artışına sahne olmaya devam ediyor. Bu gelişmeler sonucu katı atıkların (çöplerin) miktar ve muhteviyatları her geçen gün artmıştır. 2016 yılında toplanan katı atık miktarı 47.161 tona ulaşmıştır. Bu durum Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü faaliyetlerinin daha etkin ve kaliteli yapılması zorunluluğunu beraberinde getirmiştir.

Evlerimizde oluşan; mobilya atıkları, halı, yatak, televizyon, buzdolabı, atık pil, ambalaj atıkları, inşaat ve tadilat atıkları, araç lastikleri vb. atıklar boş arsalarla atılmaktadır. Bu atıkların ayrı toplanması ve geri dönüşümü için 2010 yılında Atık Getirme Merkezi kurduk. Bu tesis; kurulduğu günden bugüne Körfez İlçesine önemli hizmetler sunmuş ve sunmaya devam etmektedir. Halkımızın bu tesise giderek önem verdiğini ve Atık Getirme Merkezine gelen atıkların hızla arttığını görmekteyiz. Ülkemizin her yerinden göç alan İlçemiz'de insanlarımızın alışkanlıklarına ve temizlik konusundaki bilinç eksikliğine bağlı olarak önemli temizlik sorunları da yaşanmaktadır. Belediyemizin son yıllarda temizlik sistemine yaptığı büyük yatırımlarla çöp toplama ve süpürme araçları konusunda önemli aşamalar kaydedilmiştir. Yapılması gereken "En Güzel Temizlik Kirlenmemektir" prensibinden hareketle halka çevre duyarlılığı kazandırmaktır. Bu amaçla; bu yıl çevre temizliği ve çevre bilinci konusunda bazı çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

➤ Faaliyetlerimiz

EVSEL ATIKLAR

Aylık olarak düzenli mahallerden toplanan evsel atıklar ortalama 3.930 ton dur.

Günlük 17 araç ile Körfez'in tamamında çöp toplama işlemi sürdürülüyor. Her mahallenin ve köylerin evsel atıkları haftada iki gün alınmaktadır. Mahalleler hariç ilçemizde kurulan semt pazarlarının (her gün), kamu kuruluşlarının, işletmelerin, fabrikaların vb. evsel atıkları düzenli olarak toplanarak İZAYDAŞ yakma tesislerine taşınmaktadır. Körfez İlçemizde tüm mahallerde toplam 15.051 adet çöp konteyneri bulunmaktadır.

2016 Yılında hizmete sokulan konteynerler

800 lt galvaniz konteyner	: 425 adet
240 lt plastik konteyner	: 362 adet
360 lt plastik konteyner	: 293 adet
770 lt plastik konteyner	: 141 adet
Toplam	1221 adettir.



Konteyner yıkama aracı ile ev ve iş yerleri önündeki çöp bidonları yıkıyor. Aralıksız devam eden konteyner yıkama faaliyetimizde; 2016 yılı ikinci turda 13.420 konteyner yıkandı.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE AİT ARAÇ LİSTESİ

SIRA	PLAKA	ARAÇ CİNSİ	MODELİ	TÜRÜ	MÜLKİYET
1	41 F 1782	Ford Cargo 2114	2001	ÇÖP KAMYONU	KÖRFEZ BLD.
2	41 F 3501	Ford Cargo 2530	2007	ÇÖP KAMYONU	KÖRFEZ BLD.
3	41 F 3502	Ford Cargo 2530	2007	ÇÖP KAMYONU	KÖRFEZ BLD.
4	41 F 3503	Ford Cargo 2530	2007	ÇÖP KAMYONU	KÖRFEZ BLD.
5	41 F 3504	Ford Cargo 2530	2007	ÇÖP KAMYONU	KÖRFEZ BLD.
6	41 F 3910	Ford Cargo 2114	2001	ÇÖP KAMYONU	KÖRFEZ BLD.
7	41 F 6621	Ford Cargo 2014	1994	ÇÖP KAMYONU	KÖRFEZ BLD.
8	41 F 8699	Fatih 170.25	1998	ÇÖP KAMYONU	KÖRFEZ BLD.
9	41 R 6796	Ford Cargo 18.26	2011	ÇÖP KAMYONU	KÖRFEZ BLD.
10	41 R 6797	Ford Cargo 18.26	2011	ÇÖP KAMYONU	KÖRFEZ BLD.
11	41 R 6798	Ford Cargo 18.26	2011	ÇÖP KAMYONU	KÖRFEZ BLD.
12	41 R 6799	Ford Cargo 18.26	2011	ÇÖP KAMYONU	KÖRFEZ BLD.
13	41 F 3719	Ford Cargo 2520	2000	ÇÖP KAMYONU	YARPAŞ
14	41 F 1694	Ford Cargo 2114	2000	ÇÖP KAMYONU	YARPAŞ
15	41 F 1702	Ford Cargo 2114	2000	ÇÖP KAMYONU	YARPAŞ
16	41 F 2159	Ford Cargo 2014	1996	ÇÖP KAMYONU	YARPAŞ
17	41 F 2160	Ford Cargo 2014	1996	ÇÖP KAMYONU	YARPAŞ
18	41 B 1768	Ford Cargo 1826 E5	2013	ÇÖP KAMYONU	KÖRPAŞ A.Ş.
19	41 B 1769	Ford Cargo 1826 E5	2013	ÇÖP KAMYONU	KÖRPAŞ A.Ş.
20	41 F 6762	BMC Fatih 170	1998	SÜPÜRGE ARACI	KÖRFEZ BLD.
21	41 F 7422	Ford Cargo 2114	2001	SÜPÜRGE ARACI	KÖRFEZ BLD.
22	41 F 7549	Ford Cargo 2114	2001	SÜPÜRGE ARACI	KÖRFEZ BLD.
23	41 KRF 006	RAVO 540	2010	SÜPÜRGE ARACI	KÖRFEZ BLD.
24	41 KRF 007	RAVO 540	2010	SÜPÜRGE ARACI	KÖRFEZ BLD.
25	41 KRF 008	RAVO 540	2010	SÜPÜRGE ARACI	KÖRFEZ BLD.
26	41 KRF 009	RAVO 530	2005	SÜPÜRGE ARACI	KÖRFEZ BLD.
27	41 KRF 010	RAVO 340	2005	SÜPÜRGE ARACI	KÖRFEZ BLD.
28	41 KRF 016	AZURA	2012	SÜPÜRGE ARACI	KÖRFEZ BLD.
29	3 adet	GLUTTON	2010	Vakumlu El Süpürge	
30	41 F 6164	BMC Fatih 170	1998	Kancalı (Zincirli) Araç	KÖRFEZ BLD.
31	41 R 8770	Ford Cargo 1826 D	2013	Kancalı (Zincirli) Araç	KÖRPAŞ A.Ş.
32	41 R 5157	MERCEDES-BENZ	2000	KAMYON VİDAN	KÖRPAŞ A.Ş.
33	41 R 8072	MERCEDES-BENZ	1998	KAMYON VİDAN	KÖRPAŞ A.Ş.
34	41 F 9441	BMC Fatih 180	2006	SU TANKERİ	KÖRFEZ BLD.
35	41 F 7170	Ford Cargo 2114	2001	SU TANKERİ	KÖRFEZ BLD.
36	41 F 2152	Ford Cargo 2014	1996	SU TANKERİ	YARPAŞ
37	41 F 4584	Ford Cargo 1826	2015	KONTEYNER YIKAMA	KÖRFEZ BLD.
38	41 B 5446	Ford Cargo 1826	2015	ÇÖP KAMYONU	KÖRFEZ BLD.
39	41 B 5447	Ford Cargo 1826	2015	ÇÖP KAMYONU	KÖRFEZ BLD.
40	41 B 5975	MERCEDES-ATEGO	2015	SÜPÜRGE ARACI	KÖRFEZ BLD.
41	41 B 5974	MERCEDES- ATEGO	2015	SÜPÜRGE ARACI	KÖRFEZ BLD.

Yıl içerisinde yapılan genel işler;

İlçemizde haftada 14 adet Pazar kurulmakta ve bu pazarların temizliği ve yıkanması muntazaman yapılmaktadır.



Ana caddeler her gün, ara sokaklar ise haftada bir gün el veya yol süpürge araçları ile süpürülmektedir. İlçemizin tamamındaki cadde ve sokakları, yol süpürme ve yıkama hizmetini 9 adet vakumlu araç ile sağlanmaktayız.



Günlük hacimli atıklar toplanmaktadır. Atık Getirme Merkezine getirilen atıklar, buradan yakma tesislerine gönderiliyor.2016 yılında 821 ton mobilya atığı toplandı.
-Atık Getirme Merkezine getirilen atıklar, buradan İZAYDAŞ tesislerine gönderiliyor.



İlçemizde ev ve işyerlerinde oluşan inşaat ve tadilat atıkları belli periyotlarda el ve iş makineleri ile kamyon veya kamyonetlere yüklenerek toplanmış ve hafriyat sahalarına taşınmıştır.2016 yılında 1.002 kamyon (17.262 m3) hafriyat ilçemizden kaldırılmıştır.
- 2016 yılında tadilat atıkları için çözüm merkezine 713 başvuru yapılmış, 74.888 TL belediyemize ücret yatırılmıştır.



İlçemizdeki dere yatakları ve etrafı temizleniyor.



İlçemizde yer alan alt-üst geçitler, mesire alanları, kaldırımlar, yürüyüş yolları ve dereler belli aralıklarla muntazaman temizlenmektedir.



Yaz aylarında her ay bir ana cadde deterjanlı su ile yıkandı.



Boş araziler, kaldırımlar, duraklar vb. alanlar sürekli temizlenmektedir.



Kış çalışmalarımız.



> Çağrı Merkezi Faaliyetleri

- Belediyemizin 0262 500 00 50 numaralı çağrı merkezine temizlik hizmetleri ile ilgili sorunlarını aktaran vatandaşlarımızın başvuruları anında yerine getiriliyor. Yapılan işlemin sonucunu bildirmek mutlaka geri dönüş yapılmaktadır. Aşağıda aylara göre verilen isteklere anında cevap verilmiştir.



2016 YILI ÇAĞRI MERKEZİNE YAPILAN ÇÖP, TEMİZLİK ve İNŞAAT ATIKLARI İLGİLİ BAŞVURU ADETLERİ

AY	Çöp Konteyneri Yıkama	Çöp Şikayeti Tümü	İnşaat Atıkları Toplama İşleri	Ölü Hayvan Alımı	Cadde Sokak Temizleme	Yeni Çöp Konteyneri Temin Etme	Cadde Sokak Yıkama Sulama	Üst ve Alt Geçit Temizleme	Kaldırım Yıkama	Diğer Şikayetler	Toplam
Ocak	1	123	26	9	23	27	2	1	0	12	224
Şubat	0	54	28	11	30	27	9	0	0	15	174
Mart	1	44	62	12	35	35	14	1	1	26	231
Nisan	0	61	81	18	43	33	35	0	0	48	319
Mayıs	2	65	88	14	35	38	43	1	4	28	318
Haziran	2	116	79	20	57	41	61	0	1	46	423
Temmuz	0	75	58	7	36	25	33	0	0	47	281
Ağustos	1	102	102	13	55	27	39	0	2	55	396
Eylül	3	88	59	17	41	37	33	0	1	49	328
Ekim	2	71	61	8	24	37	24	0	1	38	266
Kasım	1	42	41	13	45	38	14	2	0	26	222
Aralık	0	36	33	10	30	40	10	0	1	25	185
Toplam	13	877	718	152	454	405	317	5	11	415	3367

2016 YILI ÇAĞRI MERKEZİNE YAPILAN GERİ DÖNÜŞÜM ve ÖZEL ATIKLARLA İLGİLİ BAŞVURU ADETLERİ

AY	Geri Dön. Malz. Toplama	Atık Yağı Toplama	Atık Pili Toplama	Kullanılmayan Mobilya Toplama	E-Atık Toplama	Geri Dönüşüm Kutusu Talebi	Tehlikeli Atık	Hurda Lastik Toplama	İlaçlama Talebi	Toplam
Ocak	81	24	1	20	3	10	1	0	1	141
Şubat	83	38	1	23	7	12	0	1	4	169
Mart	115	52	5	32	6	14	0	0	5	229
Nisan	124	33	6	48	12	15	0	1	15	254
Mayıs	130	42	1	52	10	11	0	1	19	266
Haziran	128	51	3	64	5	8	0	2	64	325
Temmuz	129	35	2	34	4	5	0	1	51	261
Ağustos	147	50	2	29	8	9	0	0	79	324
Eylül	147	40	2	43	4	14	0	1	36	287
Ekim	144	39	0	33	5	13	0	0	25	259
Kasım	132	26	2	45	4	8	0	0	10	227
Aralık	99	26	1	27	1	11	0	2	3	170
Toplam	1459	456	26	450	69	130	1	9	312	2912

➤ Çevre Koruma Şefliği

DÜNYAMIZI ÇÖPLÜĞE DÖNÜŞTÜRMEYEN ATIKLARIMIZI GERİ DÖNÜŞTÜRELİM

Atık Lastikler, Mobilya ve Ev Eşyaları, Çamaşınmış Tıbbi Atıklar, Ambalaj Atıkları, Bitkisel Atık Yağlar, Atık Piller, Elektronik Atıklar, Beyaz Eşya

BİZE ULAŞIN 0 262 500 00 50

MİSYONUMUZ

“Körfez halkına kaliteli yerel hizmeti verebilmek için; evrensel belediyecilik anlayışıyla hareket ederek, huzurlu yaşam ortamı oluşturmak; halkımızla ve sanayi ile işbirliği yaparak çevre bilincini artırmaktır.”

VİZYONUMUZ

Halkımızın Daha Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak İçin, Çevre Odaklı Çözümler Üretmek, Örnek Uygulamalar Yapmak, Uluslar Arası Saygınlığa Ve Standartlara Ulaşmaktır. Çevre; Katı Atık, Geri Dönüşüm Sektöründe Geri Kazanılabılır Atıkların Kaynağında Ayrıştırılmasını Sağlayarak Değerlendirmek, Sahaya Dökülen Atıkların Mevzuata Uygun Çerçeve de Bertaraf Edilmesini, Çevrede Oluşabilecek Her Tür Kirliliği (hava, su, toprak, gürültü, görüntü) Önlemektir. Kocaeli’nde ve Türkiye’de çevre çalışmalarında AB standartlarına ulaşmak bizim en büyük hedefimizdir.

ÇALIŞMALARIMIZ

- Ambalaj Atıklarını Geri Kazanım Projesi
- Atık Pil Ve Akümülatörleri Geri Kazanım Projesi
- Elektronik Atıkların Geri Kazanımı Projesi
- Bitkisel Atık Yağları Geri Kazanım Projesi
- Ömrünü Tamamlamış Lastikler (ÖTL)
- Katı Atık Çalışmaları
- Tehlikeli Atıkların Hanelerde Kontrolü Çalışmaları
- Çevre Bilincini Geliştirme Çalışmaları
- Körfez Belediyesi Atık Getirme Merkezi Projesi

> Atık Getirme Merkezi Faaliyetleri

Yaklaşık 2 dönümlük bir arazi üzerine kurulan ve Çevre kirliliğini önleme ve atık geri dönüşümünde İlçemize büyük bir katkı sağlayan Atık Getirme Merkezi, 2010 yılından beri aktif olarak faaliyettedir. İlçemizdeki konut ve küçük ölçekli iş merkezlerinin özel atıklarına çözüm bulan bir tesistir.

2016 YILI AYLIK ATIK GETİRME MERKEZİN'DEN ÇIKAN ATIK MİKTARLARI

AY	AMBALAJ (KG)	E-ATIK (KG)	PİL (KG)	B.A.Y (KG)	CAM ATIĞI(KG)	HURDA LASTİK (KG)	HACİMLİ A.(KG)	İNERT ATIK(KG)	TEHLİKELİ A(KG)	MOLOZ (KG)
Ocak	250			300	280		41.740	...		8.220
Şubat	320			250	300		15.780	4.620		9.860
Mart	240			700	310		21.540	1.260		9.260
Nisan	450			250	290		55.380	6.240	2.000	8.600
Mayıs	180		1.850	500	330		53.940	1.640		8.050
Haziran	330			300	380		48.760	18.180		31.850
Temmuz	150			500	320		66.380	2.720		6.600
Ağustos	520				300	9.000	89.400	2.060		
Eylül	650			1.000	400		102.120	1.200		8.000
Ekim	350			400	370	5.250	109.660			6.950
Kasım	430				190	17.880	80.760	1.480		18.700
Aralık	380	177		2.400	220	11.060	136.520			8.050
Toplam	4.250	177	1.850	6.600	3.690	43.190	821.980	39.400	2.000	124.140

Bu kapsamda Belediyemiz Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile birlikte Türkiye'de ilk Atık Getirme Merkezini kurarak, tesisin iznini Kocaeli Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nden 01.03.2016 tarihinde almıştır.

- Sıkıştırılmalı 2 adet geri dönüşüm aracı ile her gün belirli programlar dahilinde Tütünciftlik, Yarımca, Hereke bölgelerini tarayarak geri dönüşüm atıkları toplanıyor. İlçemizde 830 adet geri dönüşüm konteyneri bulunmaktadır. 2016 yılında ilçemizden 2.552.410,00 kg ambalaj atığı toplanmıştır.
- İlçemizin değişik bölgelerine yerleştirmiş olduğumuz 75 adet cam kumbarası ile 2016 yılı içerisinde 859.660,00 kg cam atığı toplandı.
- 2016 yılında 177 kg elektronik atık Çevre Koruma Şefliği'ne ait ekiplerce toplamış ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan onaylı ayırma tesislerine gönderilmiştir.
- 2016 yılında hanelerden 6.600 kg, işyerlerinden 17.995 kg bitkisel atık yağ toplamış ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan onaylı ayırma tesislerine gönderilmiştir.
- 2016 yılında 43.190 kg ömrünü tamamlamış lastik Çevre Koruma Şefliği'ne ait ekiplerce toplamış ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan onaylı ayırma tesislerine gönderilmiştir.
- 2016 yılında 1.860 kg atık pil Çevre Koruma Şefliği'ne ait ekiplerce toplamış ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan onaylı ayırma tesislerine gönderilmiştir.



İLAÇLAMA : Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda özel mülkler ücretli, kamu alanları ve her yıl ilçemize kurulan hayvan pazarı haşere, zararlı böceklerle karşı ilaçlanıyor. 2016 yılında 313 ilaçlama talebi yerine getirilmiş ve bu hizmet karşılığı 3.538 TL tahsilat sağlanmıştır.

➤ Geri Dönüşüm Bilgilendirme Faaliyetleri

Kocaeli Çevre Mühendisler Odası, Kocaeli Üniversitesi, Kocaeli Büyük Şehir Belediyesi ile pilot bölge Körfez ilçede okulların 3-4 ve 5-6- sınıfları kapsayacak eğitim çalışmalarına 2016 yılında başlandı. İlk etapta 2.873 öğrenci eğitim verildi.



“

dört nala gelip uzak asya'dan
akdeniz'e bir kısrak başı gibi uzanan
bu memleket bizim

kapansın el kapıları
bir daha açılmasın
yok edin insanın insana kulluğunu
bu davet bizim

bilekler kan içinde dişler kenetli
bilekler kan içinde ayaklar çıplak
ve ipek bir haliya benzeyen toprak
bu cehennem, bu cennet bizim

yaşamak bir ağaç gibi tek ve hür
ve bir orman gibi kardeşçesine
bu hasret bizim

”

Nazım Hikmet



➤ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

> Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

MİSYONUMUZ

“Misyonumuz, Belediye çalışmalarında tüm Körfez halkını memnun edecek hizmetleri etkin ve sürekli bir şekilde sunmaktır.”

VİZYONUMUZ

Vizyonumuz, yaşanılabilir bir kent oluşturmak için yeni gelişmelere açık; teknolojinin tüm imkânlarından yararlanarak şeffaf ve hesap verebilir bir Belediye olmaktır.”

KALİTE POLİTİKAMIZ

Kentimizin sağlıklı gelişimini ve hemşerilerimizin memnuniyetlerini sağlamak amacıyla, belediyemizin etkinliğinin, verimliliğinin ve hizmet kalitesinin sürekli artırılması”

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET VE MAL ALIM İHALE İŞLEMLERİ

***Sürücüsüz araç kiralama hizmet alım işi:

Müdürlüklerimizin işlerinin daha verimli ve hızlı gerçekleştirilmesi için kamu ihale kanunun 19 maddesine göre sürücüsüz araç kiralama hizmet alım işi ihalesi yapılmıştır.2015-2016 yılı için yapılan 829.000 TL sözleşme bedelli ihale yapılmıştır.

***Sürücülü Otobüs Kiralama Hizmet alım işi:

Kurumumuzun sosyal ve kültürel faaliyetlerinde kullanılmak üzere bir adet sürücülü otobüs kiralama alım işi ihalesi kamu ihale kanunu 19 maddesine göre yapılmıştır.2017 yılı için 90.400 TL sözleşme bedelli ihale yapılmıştır.

***Lastik Alım İhalesi:2016 yılında kuruma ait iş makineleri ve diğer araçlar için ihale yapılmıştır. Bu alım için 254.396,20 TL ödenmiştir.



2016 BÜTÇE VE HARCAMALAR

Sürücüsüz Araç Kiralama Hizmet Alım İş i(2016 İçin)	470.000,00 TL
Sürücülü Otobüs Kiralama Hizmet Alım İş i	90.400,00 TL
Lastik Alım İş i	254.396,20 TL
Sigorta Giderleri	323.716,48 TL
Malzeme Alımları	604.660,33 TL
Hizmet Alımları	250.589,91 TL
Araç Alımları	2.353.000,00 TL
TOPLAM HARCAMA	4.366.762,92 TL

ARAÇLARIN KURUMSAL SINIFLANDIRMA

ARACIN CİNSİ	BELEDİYE	YARPAŞ	KÖRPAŞ	KİRALIK	TOPLAM
OTOMOBİL	18	5	-----	10	33
MINİBÜS	5	5			10
PANELVAN	6	-----			6
KAMYONET	15	4			19
ÇİFT KABIN PİKAP	16	-----			16
OTOBÜS	13	-----		1	14
SEPETLİ KAMYON	1	1			2
DAMPERLİ KAMYON	12	2	1		15
ÇÖP KAMYONU	17	5	3		25
SU KAMYONU	2	1	2		5
SÜPÜRGE KAMYONU	4				4
SÜPÜRGE ARACI	6				6
TIR ÇEKİCİ	2				2
LOW BED DORSE	1				1
HIUP KAMYON	1				1
YÜKLEYİCİ EKSKAVATÖR	2				2
YÜKLEYİCİ BEKO	9				9
SİLİNDİR	2				2
SİLİNDİR YAMA	2				2
FORKLİFT	1				1
FREZE ASFALT KEMİRİCİ	1				1
JENARATÖR	4				4
KOMPRESÖR	1				1
MOLOZ KIRICI DORSE	1				1
PARKE BORDÜR MAKİNASI	1				1
MOTORSİKLET	2				2
YOL ÇİZGİ ARACI	1				1
TRAKTÖR	2	1			3
YARI RÖMORK	1				1
TOPLAM	149	24	6	11	190

KURUMA YENİ ARAÇ ALIMLARI YAPILDI



2016 YILINDA KURUMA 55 ADET ARAÇ ALIMI YAPILDI. DAHA ÖNCEKİ YILLARDA YAPILAN ALIMLAR İLE 62 ARACIN TÖRENİ 30.12.2016 TARİHİNDE YAPILDI.



**KÖRFEZ BELEDİYESİ 2016 YILINDA
4.500.000 TL'LİK
ARAÇ ALIMI GERÇEKLEŞTİRDİ.**

> Kamu Kurumlarına Araç Hibeleri

****Kurumumuz tarafından alınan ve İzmit Orman İşletme Şefliğine 1 adet Volkswagen Amarok 4*4 Pick-up araç hibe edildi.

**** Yine Kurumumuz tarafından alımı yapılan ve Körfez İlçe Jandarma Komutanlığına 1 adet Ford Transit Custom araç hibe edildi.



ARAÇ HURDAYA ÇIKARMA İŞLEMLERİ

Ekonomik ömrünü doldurmuş veya teknik nedenler ile kullanımı elverişli olmayan araçlar her yıl periyodik olarak hurdaya çıkarılmaktadır. Bu nedenler ile kurulan komisyon ve Encümen kararı ile 2016 yılında 9 adet araç hurdaya çıkarılmıştır.



VERİLEN OTOBÜS HİZMETLERİ

2016 yılında vatandaşlarımıza ve çeşitli kurumlara destek amacıyla 2552 sefer otobüs görevlendirilmiş ve yaklaşık olarak 100.000 Vatandaşımıza hizmet verilmiştir.



OTOBÜS TAHSİS TÜRÜ

ADET

-OKULLARIN GEZİ PİKNIK SPORTİF FALİYETLERİ VE MİLLİ BAYRAMLARA HAZIRLIKLARI İÇİN OTOBÜS TALEPLERİNİN KARŞILANMASI	494
-İLÇEDE İKAMET EDEN VATANDAŞLARIN CEZNAZELERİNE OTOBÜS TAHSİSİ	671
-SPOR KLÜPLERİNE SPORTİF FALİYETLERİNDE OTOBÜS TAHSİS EDİLMESİ	576
-İLÇE DÂHİLİNDEKİ DERNEK VAKIF STK LARA OTOBÜS TAHSİSİ	427
-İLÇE DÂHİLİNDEKİ KAMU KURUMLARINA OTOBÜS TAHSİSİ	70
-DİNİ GÜN VE BAYRAMLARDA VATANDAŞLARA TAHSİS EDİLEN ARAÇLAR	13

Vatandaşlarımızın ve diğer resmi kurumların araç ihtiyaçlarının yasal çerçevede karşılanmasına Müdürlüğümüz önemli hizmetler sunmaktadır. Bu kapsamda; 2016 yılında vatandaşımıza ve kar amacı gütmeyen çeşitli kurumlara destek amacıyla 1412 şehir içi 50 şehir dışı olmak üzere Toplam 1492 adet 1sefer otobüs görevlendirilmiştir. Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonun ilçemiz halkının aldığı hizmetin kalitesini

doğrudan etkileyeceği düşüncesiyle ilçe resmi kurumlarımızdan gelen araç taleplerinin karşılanmasına 2016 yılında da devam edilmiştir. Belediyemizin eğitim odaklı çalışmalara verdiği önemin göstergesi olarak; ilçemizdeki ilk ve ortaokul ve liseler başta olmak üzere amatör spor kulüpleri ile resmi vakıf ve derneklerin kültürel ve sosyal tüm faaliyetlerinde otobüslerimiz ve diğer araçlarımızla hizmet verilmiştir.

OKULLARIMIZA DESTEK



2016 Yılında ilçemizde bulunan ilk ve ortaokul ve liselerin eğitim ve kültürel amaçlı faaliyetlerinde 494 adet otobüs görevlendirilmiş; bu sayede hem okullarımıza hem de velilerimize önemli ölçüde katkı sağlanmıştır.

AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE DESTEK



İlçemizde bulunan futbol, faaliyet gösteren amatör kulüplerimizin müsabakalarına ulaşmalarının sağlanması için 2016 yılında 576 adet otobüs görevlendirmesi yapılarak ciddi bir destek sağlanmıştır.

CENAZE HİZMETLERİ



Sosyal belediyeçilik faaliyetlerimizin önemli bir ayağını oluşturan cenaze hizmetlerimize 2016 yılında da devam edilmiş; bu kapsamda ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın cenaze merasimleri için 671 adet otobüs görevlendirilmiştir.

DERNEK VE VAKIFLARA DESTEK



Kar amacı gütmeyen çeşitli hemşeri dernekleri ve vakıflarımızın kültürel ve sosyal amaçlı faaliyetlerine 2016 yılında 741 adet otobüs görevlendirilmiştir.

RESMİ KURUMLARA DESTEK



İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, Devlet Hastanesi, Adliye, Halk Eğitim Müdürlüğü gibi resmi kurumlarımızdan gelen araç taleplerinin karşılanmasına 2016 yılında da devam edilmiştir. Bu çerçevede 70 adet otobüs görevlendirilerek, resmi kurumlarımızın hizmet kapasitelerine önemli katkı sağlanmıştır.

> Atölye Çalışmaları

• Kurumumuza ait bulunan, tüm araçların bakım, onarım, periyodik bakım, yedek parça temini, madeni yağ değişimi belli bir program ve sistem dâhilinde, Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır

• Müdürlüğümüzün etkin çalışmaları, koruyucu ve önleyici bakım programlarımız ile Fen İşleri Müdürlüğü makinelerinin ve araç parkımızdaki aktif araç oranı yıl boyunca %95 seviyesinde tutulmuştur.

• Müdürlüğümüz bünyesinde; Fren, Elektrik, Motor, Boya, Lastik, Yağ, Kaporta ve Torna Atölyeleri mevcut olup; araç ve iş makinelerimiz arıza tespiti ve yedek parça ihtiyaçları belirlenerek, fayda-maliyet analizi yapıp, hızlı ve etkin müdahale ile arıza araç ve iş makineleri aktif hale getirilmektedir.

• Atölye iş ve işlemlerinde; İşletme maliyetlerinin minimumda tutulması, hızlı ve kaliteli müdahale, kayıt sisteminin düzgün işletilmesi hususlarına azami özen gösterilmektedir.

2016 ATÖLYELER FALİYET TABLOSU

SIRA NO	ATÖLYE	GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM
1	YAĞ ATÖLYESİ	825
2	LASTİK ATÖLYESİ	352
3	FREN ATÖLYESİ	242
4	OTO BOYA ATÖLYESİ	64
5	KAPORTA ATÖLYESİ	244
6	OTO ELEKTRİK ATÖLYESİ	495
7	MOTOR ATÖLYESİ	425
8	TORNA ATÖLYESİ	171
	TOPLAM	2818

2016 yılında Müdürlüğümüz atölyelerinde 2818 adet bakım-onarım hizmeti sunulmuştur.

	FREN ATÖLYESİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM SAYISI	AÇIKLAMA
1	Otomobil	15	Belediyemize ait araçların hava sistemi bakımları ,hidrolik hortum ve rekorları,ventil,ana merkez beyin,- balata çakılması kampana ve porye ,bijon çakılması, havalı fren körük bakımları atölyemizde yapılmıştır.
	Kamyon	187	
	Otobüs	19	
	İş Makinası (Fen işl.)	21	
	TOPLAM	242	

	MOTOR ATÖLYESİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM SAYISI	AÇIKLAMA
2	Otomobil	35	Belediyemize ait araçların motor rektifiye şanzıman, diferansiyel, ön takım, şase mekanik bakımları ve eskiyen parçaların değiştirilmesi tamir gerektiren parçaların tamir edilmesi atölyelerimizde gerçekleştirilmektedir.
	Kamyon	271	
	Otobüs	74	
	İş Makinası (Fen işl.)	45	
	TOPLAM	425	

	KAPORTA ATÖLYESİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM SAYISI	AÇIKLAMA
3	Otomobil	15	Belediyemize ait araçların çürüten, yıpranan, deforme olmuş kaporta parçalarının değişim ve tamirleri atölyemizde yapılmaktadır.
	Kamyon	137	
	Otobüs	50	
	İş Makinası (Fen işl.)	42	
	TOPLAM	244	

	OTO ELEKTRİK ATÖLYESİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM SAYISI	AÇIKLAMA
4	Otomobil	35	Belediyemize ait araçların marş motor tamir bakımları şarj dinamo bakım ve tamirleri akü bakım ve değişimleri araçların elektrik sistemi bakımları atölyemizde yapılmaktadır.
	Kamyon	258	
	Otobüs	71	
	İş Makinası (Fen işl.)	131	
	TOPLAM	495	

	LASTİK ATÖLYESİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM SAYISI	AÇIKLAMA
5	Otomobil	42	Belediyemize ait araçların tüm lastik bakımları atölyemizde yapılmaktadır.
	Kamyon	147	
	Otobüs	54	
	İş Makinası (Fen işl.)	109	
	TOPLAM	352	

OTO BOYA ATÖLYESİ		GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM SAYISI	AÇIKLAMA
6	Otomobil	5	Belediyemize ait araçların yıpranmış boyalarının tamir ve bakımları araçların su yalıtım sistemlerindeki arızaların çekomastik ile giderilmesi işleri atölyemizde yapılmaktadır.
	Kamyon	31	
	Otobüs	23	
	İş Makinası (Fen işl.)	5	
	TOPLAM	64	

2016 yılında, Müdürlüğümüzce yapılan inceleme ve tespit çalışmaları ile revizyon ve boya yapılması gereken araçlar tespit edilerek revizyonları yapılmış, kışın kar ile mücadele çalışmalarımız yazın asfalt ve diğer yoğun organizasyonlarımız için makine parkımız her an hazır halde tutulmuştur.

YAĞLAMA ATÖLYESİ		GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM SAYISI	AÇIKLAMA
7	Otomobil	27	Belediyemize ait araçların tüm kuru yağlama ve yağ değişimleri filtre değişimleri atölyemizde yapılmaktadır.
	Kamyon	470	
	Otobüs	59	
	İş Makinası (Fen işl.)	269	
	TOPLAM	825	

TORNA ATÖLYESİ		GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM SAYISI	AÇIKLAMA
8	Otomobil	3	Belediyemize ait araçların ön takım burçlarına rayba çekilmesi, kamyon ve iş makinelerinin tüm pim ve burç imalatı, aktarma süspansiyon sistemlerindeki eskiyen yıpranan cıvataların kılavuz çekilmesi tüm torna işleri atölyemizde imkânlar dâhilinde yapılmaktadır.
	Kamyon	52	
	Otobüs	6	
	İş Makinesi (Fen işl.)	63	
	Fen İşleri Md.	30	
	Ulaşım Hiz. Md.	17	
	TOPLAM	171	

YILLIK PERİYODİK BAKIM PLANI

GPS tabanlı Araç Takip Sistemi ve Garaj Takip Programı ile tüm araçlarımızın görev akaryakıt ikmali, arıza kayıtları ve yedek parça sarfiyatları dijital ortamda kayıt altına alınıp aylık maliyet analizlerine dayanılarak bakım ve onarım faaliyetleri yürütülmektedir. Makine parkımızın daha verimli kullanımı ve işletme maliyetlerinin minimumda tutulması amacıyla, 2016 yılında yapılan Yıllık Periyodik Bakım Planı %100 başarıyla uygulanmıştır.

Koruyucu ve Önleyici bakım çalışmalarımız neticesinde arızaların oluşmadan önlenmesiyle hem iş ve zaman kayıpları önlenmiş hem de kazalarda azalmalar görülmüştür. Böylelikle işletme maliyetlerimiz minimum düzeyde kalırken günlük faal araç oranımızın yüksek bir oranda gerçekleşmesi sağlanmıştır.

ARAÇ TESCİL İŞLEMLERİ

Belediyemize ait ve müdürlüğümüz bünyesinde kayıtlı tüm araçlarımızın yıllık zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, egzoz muayeneleri, ruhsat yenilenmesi, kaza evraklarının takibi gibi resmi prosedürlerin izlenmesi, ilgili kanun

ve yönetmeliklere uygun ve eksiksiz olarak tamamlanmış; böylelikle araçlarımızın trafik güvenliği artırılarak kazalar ve trafik cezalarında önemli azalmalar sağlanmıştır.

AMBAR İŞ VE İŞLEMLERİ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ile Fen İşleri Müdürlüğü'nün görevleri gereği alınan her türlü mal ve malzemenin depolandığı birimdir. Bu mal ve malzemenin faturalarının yapıldığı, Taşınır İşlem Fişlerinin düzenlendiği, Zimmet işlemlerinin yapıldığı ve stokların takip edildiği ambarda 2016 yılında

- a) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü : 175 ADET
b) Fen İşleri Müdürlüğü : 274 ADET fatura işlemi yapılmıştır.

HAFTALIK VE AYLIK KOORDİNASYON TOPLANTILARI

• Müdürlüğümüzde her hafta Cuma günü R. Mehmet GENÇOĞLU başkanlığında haftalık koordinasyon toplantıları yapılmaktadır. Toplantıya; Makine Donanım Şefi, Taşınır Kontrol Yetkilisi, Taşınır Kayıt Yetkilisi, Teknik Büro Sorumlusu, Otobüs İşletme Sorumlusu, Saha ve Atölye Sorumlusu ile Teknik Büro Personeli katılmaktadır. Haftalık genel değerlendirilmenin yapıldığı toplantıda, gelecek hafta yapılacak işlerde organize edilmektedir. Karşılaşılan problemlerin çözüm yolları araştırılmakta ve uygulamaya konulmaktadır.

• Yine Ulaşım Hizmetleri Müdürü başkanlığında her ayın ilk günü Personel toplantısı yapılmaktadır. Burada da genel işleyiş ile ilgili bilgiler aktarılmakta, uymaları gereken kurallar ile iş güvenliği kuralları hatırlatılmaktadır. Toplantının sonunda ise personele söz verilmekte ve varsa şikâyet ve temennileri alınmaktadır.

“

Vatan kitap gibidir,iyi okunmalıdır, Her sayfasından binlerce ibret alınmalıdır, İçinde yaşanıp,toprağın kutsallığı bilinmelidir, Gerekirse uğruna can değil, canlar verilmelidir..

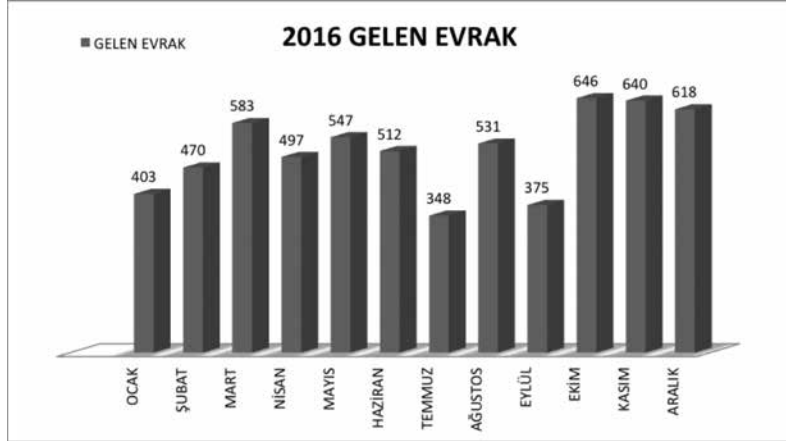
”

Selahattin Ölmez

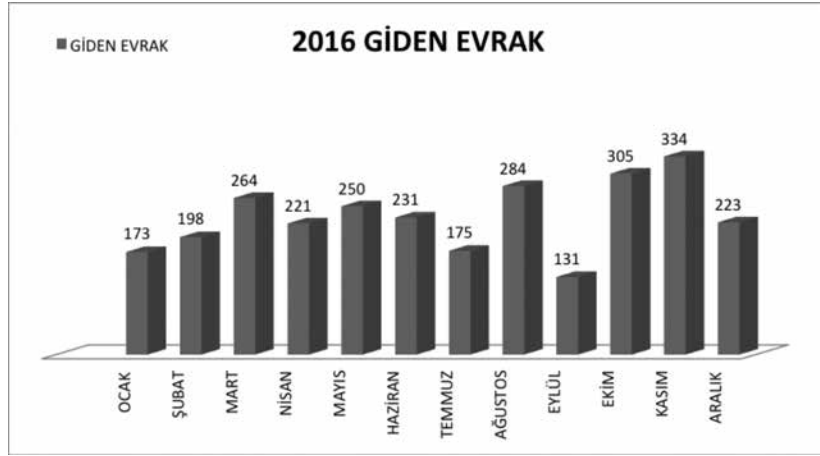


➤ İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

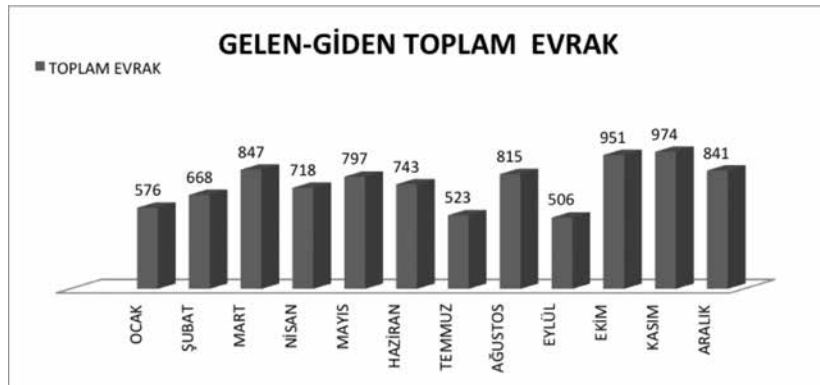
> A- KALEM SERVİSİ



İŞLEM / FAALİYET	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
GELEN EVRAK	403	470	583	497	547	512	348	531	375	646	640	618	6170



İŞLEM / FAALİYET	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
GİDEN EVRAK	173	198	264	221	250	231	175	284	131	305	334	223	2789

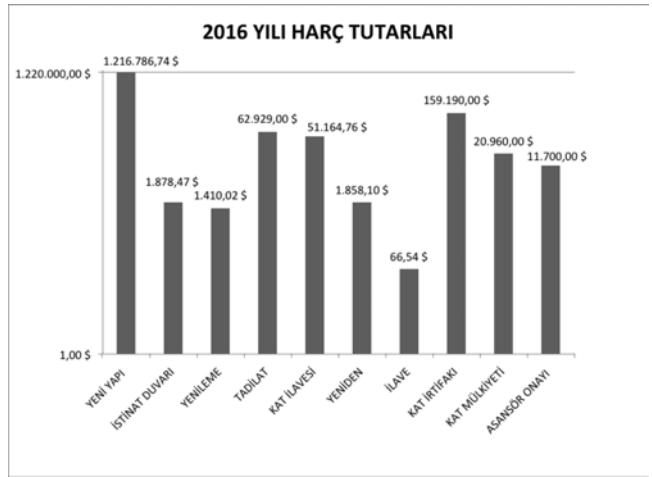


İŞLEM / FAALİYET	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
TOPLAM EVRAK	576	668	847	718	797	743	523	815	506	951	974	841	8959

AY/ 2016 YILI	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	TOPLAM
OCAK	403	173	576
ŞUBAT	470	198	668
MART	583	264	847
NİSAN	497	221	718
MAYIS	547	250	797
HAZİRAN	512	231	743
TEMMUZ	348	175	523
AĞUSTOS	531	284	815
EYLÜL	375	131	506
EKİM	646	305	951
KASIM	640	334	974
ARALIK	618	223	841
TOPLAM	6.170	2.789	8.959

➤ YAPI RUHSAT ŞEFLİĞİ

2016 YILI İŞLEM LER	ADET	HARÇ TUTARI
YENİ YAPI	336	1.216.786,74 TL
İSTİNAT DUVARI	18	1.878,47 TL
YENİLEME	65	1.410,02 TL
TADILAT	85	62.929,00 TL
KAT İLAVESİ	46	51.164,76 TL
İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	27	0,00 TL
YIKIM RUHSATI	95	0,00 TL
YENİDEN	2	1.858,10 TL
İLAVE	1	66,54 TL
KAT İRTİFAKI	81	159.190,00 TL
KAT MÜLKİYETİ	50	20.960,00 TL
ASANSÖR ONAYI	11	11.700,00 TL
GENEL TOPLAM	814	1.527.943,63 TL



➤ HEREKE İMAR ŞUBESİ

2016 YILI İŞLEM LER	ADET	HARÇ TUTARI
İMAR DURUMU	44	16.040,74 TL
YER TESPİTİ-APLİKASYON	22	2.280,40 TL
PLANKOTE	39	4.498,59 TL
TEMEL ÜSTÜ	17	2.638,00 TL
RUHSAT YENİDEN	1	18,80 TL
RUHSAT KAT İLAVESİ	2	2.644,31 TL
RUHSAT YENİ YAPI	35	46.434,72 TL
YIKIM RUHSATI	10	0,00 TL
İSKAN	12	11.068,16 TL
TOPLAM	185	91.799,87 TL

> İMAR ARŞİV BİRİMİ

DOSYA İNCELEME

(KASIM-ARALIK) : 145 Adet

17.400,00 TL

ATALAR MAHALLESİ



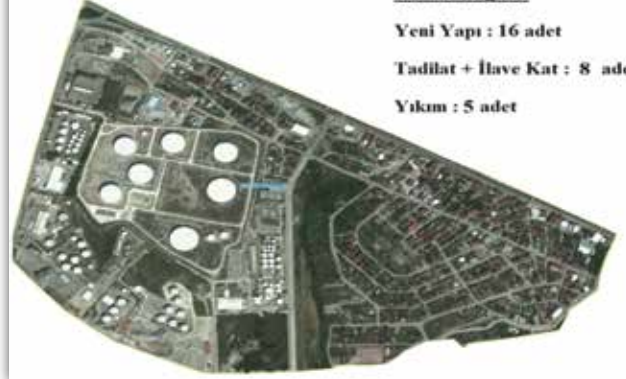
Ruhsat Bilgileri

Yeni Yapı : 11 adet

Tadilat + İlave Kat : 9 adet

Yıkım : 4 adet

BARBAROS MAHALLESİ



Ruhsat Bilgileri

Yeni Yapı : 16 adet

Tadilat + İlave Kat : 8 adet

Yıkım : 5 adet

ÇAMLITEPE MAHALLESİ



Ruhsat Bilgileri

Yeni Yapı : 8 adet

Tadilat + İlave Kat : 17 adet

Yıkım : 4 adet

ESENTEPE MAHALLESİ



Ruhsat Bilgileri

Yeni Yapı : 15 adet

Tadilat + İlave Kat : 22 adet

Yıkım : 6 adet

FATİH MAHALLESİ



Ruhsat Bilgileri

Yeni Yapı : 34 adet

Tadilat + İlave Kat : 21 adet

Yıkım : 8 adet

GÜNEY MAHALLESİ



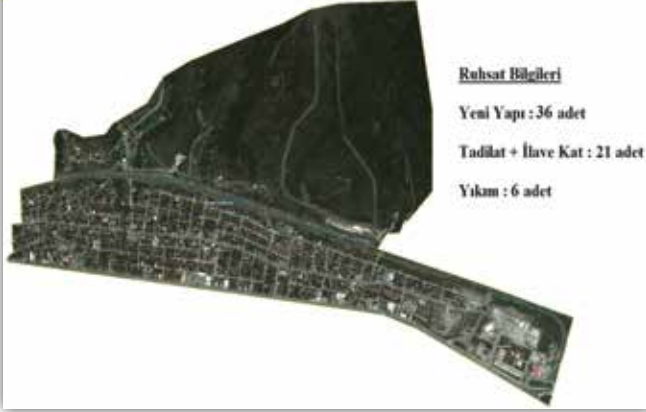
Ruhsat Bilgileri

Yeni Yapı : 58 adet

Tadilat + İlave Kat : 21 adet

Yıkım : 14 adet

HACIOSMAN MAHALLESİ



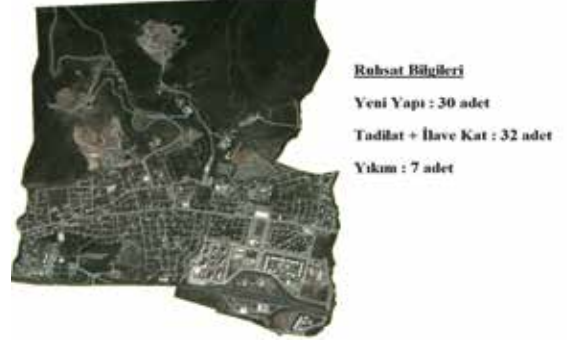
KUZEY MAHALLESİ



MİMAR SİNAN MAHALLESİ



YAVUZ SULTAN SELİM MAHALLESİ



YENİ YALI MAHALLESİ



KÖRFEZ İLÇESİ GENEL

Ruhsat Bilgileri
 Yeni Yapı : 336 adet
 Tadilat + İlave Kat : 244 adet
 Yıkım : 95 adet
TOPLAM : 675 ADET
RUHSAT KESİLMİŞTİR



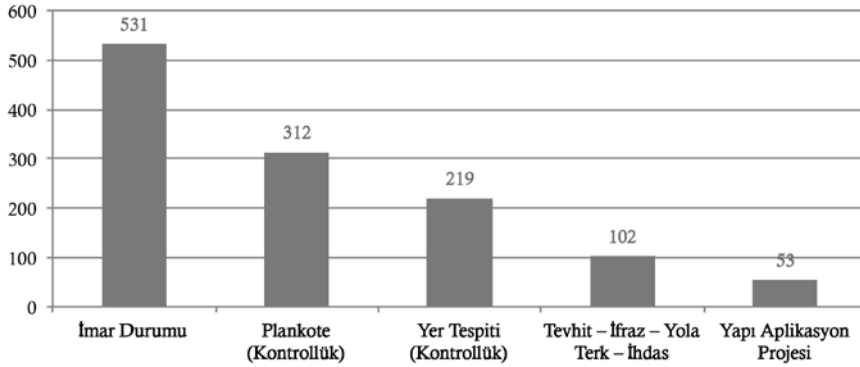
> HARİTA ŞEFLİĞİ

YAPILAN İŞ KALEMLERİ VE ADEDİ

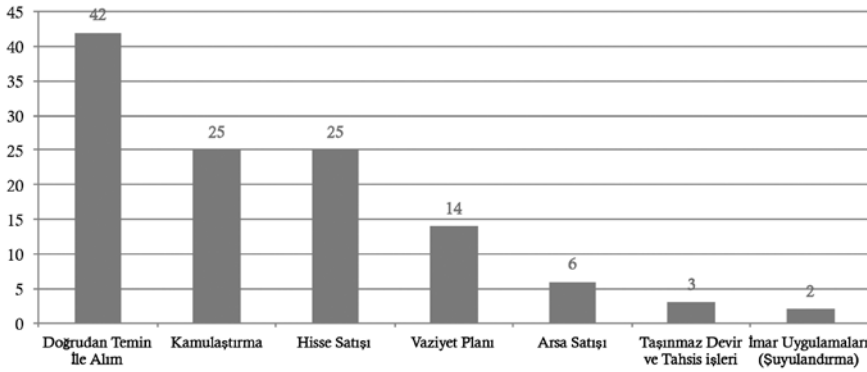
İmar Durumu	: 531 Adet
Plankote (Kontrollük)	: 312 Adet
Yer Tespiti (Kontrollük)	: 219 Adet
Vaziyet Planı	: 14 Adet
Yapı Aplikasyon Projesi	: 53 Adet
Tevhit – İfraz – Yola Terk – İhdas	: 102 Adet
İmar Uygulamaları (Şuyulandırma)	: 2 Adet
Doğrudan Temin İle Alım	: 42 Adet
Arsa Satışı	: 6 Adet
Kamulaştırma	: 25 Adet
Hisse Satışı	: 25 Adet
İmar Uygulamaları	: 2 Adet
Taşınmaz Devir ve Tahsis işleri	: 3 Adet
Tapu – Defterdarlık – İcra – İdari ve Sulh hukuk Mahkemesi ve diğer kurumlarla yapılan yazışmalar	: 944 Adet

TOPLAM YAPILAN İŞ: 2278 Adet

2016 YILI HARİTA ŞEFLİĞİ YAPILAN İŞ KALEMLERİ VE ADEDİ



İmar Durumu	531
Plankote (Kontrollük)	312
Yer Tespiti (Kontrollük)	219
Tevhit – İfraz – Yola Terk – İhdas	102
Yapı Aplikasyon Projesi	53



Doğrudan Temin İle Alım	42
Kamulaştırma	25
Hisse Satışı	25
Vaziyet Planı	14
Arsa Satışı	6
Taşınmaz Devir ve Tahsis işleri	3
İmar Uygulamaları (Şuyulandırma)	2

3194 SAYILI İMAR KANUNU 18. MADDE İMAR UYGULAMA ÇALIŞMALARI

125 NOLU DÜZENLEME SAHASI (DEVAM EDİYOR)

125 NOLU DÜZENLEME SAHASI OLARAK TASDİK EDİLEN ŞEMSETTİN KÖYÜ , SÜLEYMANLI MEVKİİNDE YAPILAN 01/12/2015 TARİH VE 166 SAYILI , KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MECLİSİNİN 18/06/2016 TARİH , 348 SAYILI MECLİS KARARI İLE ONAYLANAN REVİZYON İMAR PLANININ UYGULANMASI AMACIYLA 3194 SAYILI İMAR KANUNUN 18.MADDESİNE GÖRE BÖLGE İMAR UYGULAMASINA TABİ TUTULMUŞ OLUP , KONTROL İÇİN KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNE GÖNDERİLMİŞTİR.

3194 SAYILI İMAR KANUNU 18. MADDE İMAR UYGULAMA ÇALIŞMALARI

İLİMTEPE İMAR UYGULAMASI 128 NOLU DÜZENLEME SAHASI (TAMAMLANAN)

128 Nolu Uygulama alanına da İlimtepe – Belen – Dereköy 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı;
İlimtepe planlama alanı 1300 Ha
Uygulamaya giren kadastro parselleri 280 Ha
Uygulama sonucu oluşan toplam imar adası 247 adet
Uygulama sonucu oluşacak toplam imar adası alanı 255 Ha
Uygulama sonucu oluşan toplam imar parseli 1072 adet
Kamuya ayrılan alan 106 Ha
Vatandaşlara dağıtılan toplam tapu 350 adet
Tapuların Büyük bir çoğunluğunun dağıtımı birimiz tarafından yapılmıştır.

3194 SAYILI İMAR KANUNU 18. MADDE İMAR UYGULAMA ÇALIŞMALARI

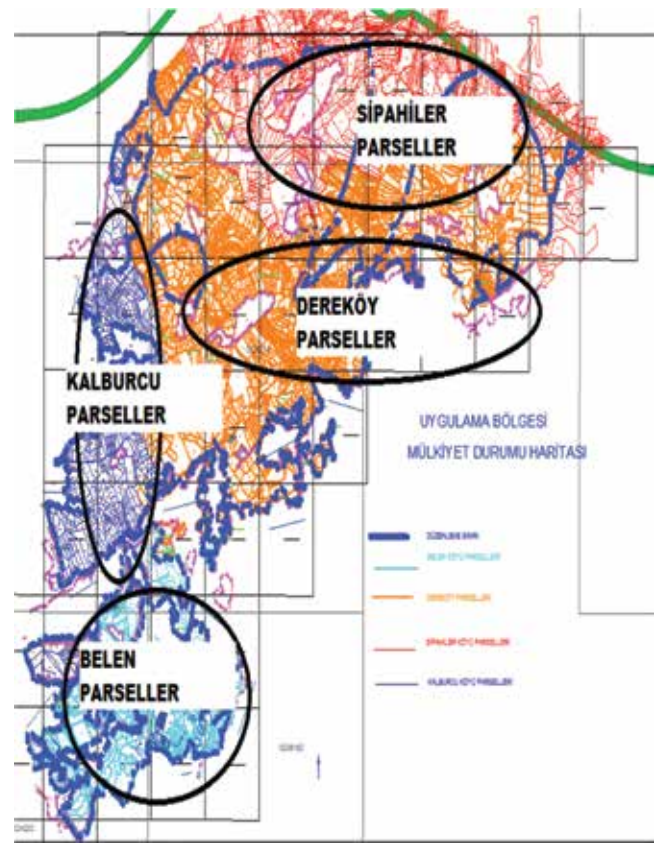
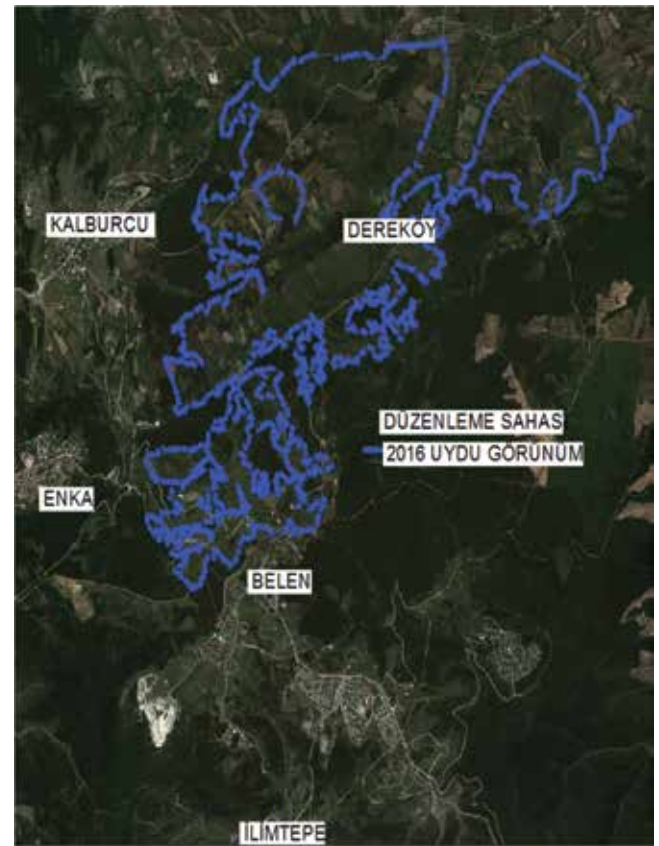
129 NOLU DÜZENLEME SAHASI (TAMAMLANAN)

129 NOLU DÜZENLEME SAHASI OLARAK TASDİK EDİLEN 651 ADA 31,32, VE 33 NOLU PARSELLERİN SINIR DÜZELTİLMESİ , ALAN DÜZELTİLMESİ , PLAN ZEMİN ARASINDAKİ UYUMSUZLUĞU GİDERİLMESİ AMACIYLA 18.MADDE UYGULAMASI YAPILMIŞTIR.

3194 SAYILI İMAR KANUNU 18. MADDE İMAR UYGULAMA ÇALIŞMALARI

DEREKÖY İMAR UYGULAMASI 130 NOLU DÜZENLEME SAHASI (DEVAM EDİYOR)

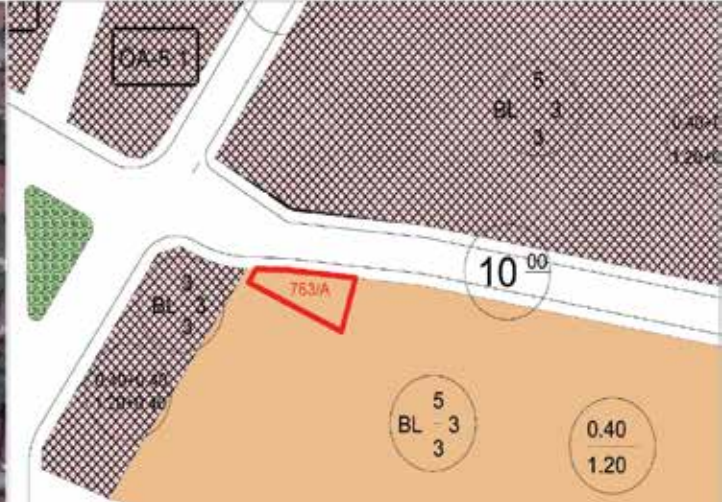
Uygulama alanına giren köyler Belen Dereköy Kalburcu Sipahiler .
Dereköy planlama alanı 1300 Ha
Uygulamaya giren kadastro parselleri 700 Ha
Uygulama sonucu oluşacak toplam imar adası 330 adet
Uygulama sonucu oluşacak toplam imar adası alanı 437 Ha
Sosyal Alanlar Toplamı 6 Ha
Eğitim Alanları Toplamı 16 Ha



HARİTA ŞEFLİĞİ											
İHDAS İŞLEMİ TAMAMLANAN ALANLAR											
Encümen Tarih	Ada	Parsel	Yeni Parsel	Alan (m²)	Açıklama	TAPU TESCİL	PLAN DURUMU	MEVKİ	PIYASA DEĞERİ (TL/m²)	PIYASA DEĞERİ TL	İŞLEM DURUMU
	1901	A	9	4396	İhdas	12/11/2014	TİCARİ (T1)	95 EVLER HALISAHA	1400	6.154.400,00 ₺	SATILDI
1/7/2015	872	A	7	4304,57	Kapıdan Park Alanından İhdas	2/6/2015	PAZAR ALANI	Güney Mahallesi Pazar Alanı	400	1.721.828,00 ₺	
1/7/2015	173	A	19	2609	Kapıdan Park Alanından İhdas	2/6/2015	TİCARİ ALAN	Hacıosman Mahallesi	1100	2.869.900,00 ₺	
1/7/2015	128	1-2-3-4-A	15	221,28	Tevhit - Yoldan İhdas (Toplam Alan 2523,28 m²)	3/13/2015	BELEDİYE KATLI OTOPARK	Hereke otopark alanı	280	61.958,40 ₺	
2/25/2015	864	A	18	1482,97	Kapıdan Park Alanından İhdas	5/8/2015	PAZAR ALANI	Fatih Mah. Pazar Alanı	500	741.485,00 ₺	
2/25/2015	1904	A	18	270,89	Kapıdan Park Alanından İhdas	6/1/2015	TİCARİ	95 evler hah sahı arkası	800	216.712,00 ₺	
2/25/2015	654	A-3	8	1209,64	İhdas -Tevhit (Toplam Alan 2902,28 m²)	4/17/2015	TİCARİ	Eski Belediyenin yanı T.çiftlik	1200	1.451.568,00 ₺	
2/25/2015	624	A	27	833,4	Kapıdan Park Alanından İhdas	5/8/2015	TİCARİ	Mevlek İncesinin karşısı	750	625,050,00 ₺	
3/11/2015	211	A	9	207,92	Yoldan İhdas	5/26/2015	KONUT	Atalar Mahallesi Emek Sokak	600	124.752,00 ₺	
3/19/2015	1729	A	5	4175	İhdas (Dep alanından)	5/29/2015	TİCARİ	Belde garajının önü	1400	5.845.000,00 ₺	
4/8/2015	311	A	7	375,19	Yerel Alanından İhdas	5/29/2015	TİCARİ	Hacı Tecman Bekiroğlu Cami Güneyinde	950	356.430,50 ₺	
6/24/2015	2625	A	1	3235,34	Park alanından İhdas	9/3/2015	KONUT	1095 ada kuzeyi	600	1.941.204,00 ₺	
6/24/2015	2624	A	2	777,05	Otopark alanından İhdas	9/3/2015	SPOR ALANI	591 adanın batısı	450	349.672,50 ₺	
6/24/2015	2624	A	1	1784,76	Otopark alanından İhdas	9/3/2015	PAZAR ALANI	518 adanın batısı	450	803.142,00 ₺	
6/24/2015	249	A	1	2850	Parktan İhdas	9/3/2015	BHA	Mimar Sinan Mh. M.Akif Ersoy Cd.	2000	5.700.000,00 ₺	
8/12/2015	0	2919	5419	24,56	Yoldan İhdas	9/8/2015	KONUT	Hereke	170	4.175,20 ₺	
10/21/2015	1021	A	36	2090,21	Yoldan İhdas		SANAYİ	Güney Mah. Sanayi Alanı	2000	4.180.420,00 ₺	
12/16/2015	1218	A	34	1418,56	Yoldan İhdas		SPOR ALANI	Fatih Mah. Spor Alanı	500	709.280,00 ₺	
8/5/2015	879	A	39	60,79	Yoldan İhdas	9/10/2015	KONUT	Güney mah. Tuğrul caddesi	500	30.395,00 ₺	
10/21/2015	1754	A	15	902,13	Yoldan İhdas	2/10/2016	SANAYİ		2000	1.804.260,00 ₺	
3/30/2016	1908	A-2	-	86,47	Yoldan İhdas	-	TİCARİ	FATİH MAH. D-100 GÜNEYİ	800	69.176,00 ₺	
3/2/2016	990	A	5	478,98	Yoldan İhdas	5/4/2016	KONUT	ATALAR MAH. 990 ADA GÜNEYİ	400	191.592,00 ₺	
4/6/2016	763	A		117,34	Yoldan İhdas		KONUT	GÜNEY MAH. 5 SK	550	64.537,00 ₺	
22/06/2016	1910	A	7	400,32	Parktan İhdas		TİCARİ	FATİH MH. 95 EVLER SAPAĞI	750	300.240,00 ₺	
22/06/2016	1910	A	8	305,88	Parktan İhdas		TİCARİ	FATİH MH. 95 EVLER SAPAĞI	750	229.410,00 ₺	
08/10/2016	918	A	22	219,21	Parktan İhdas		KONUT	BARBAROS MAHALLESİ	550	120.565,50 ₺	
24/10/2016	348	A	27	354,18	Yoldan İhdas	10/24/2016	SPOR ALANI	ÇAMLI TEPE SPOR ALANI	500	177.090,00 ₺	
24/10/2016	348	B	40	510,37	Yoldan İhdas	10/24/2016	SPOR ALANI	ÇAMLI TEPE SPOR ALANI	500	255.185,00 ₺	
TOPLAM 34837,46 m²									TOPLAM	37.099.428,10 ₺	

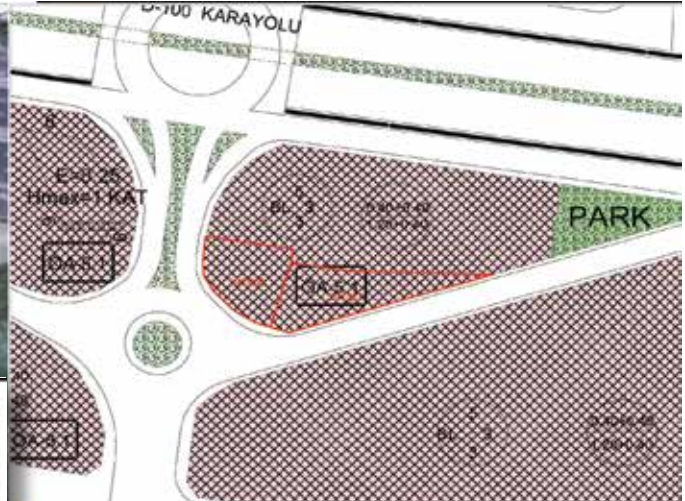
HARİTA ŞEFLİĞİ											
İHDAS İŞLEMİ TAMAMLANAN ALANLAR											
Encümen Tarih	Ada	Parsel	Yeni Parsel	Alan (m²)	Açıklama	TAPU TESCİL	PLAN DURUMU	MEVKİ	PIYASA DEĞERİ (TL/m²)	PIYASA DEĞERİ TL	İŞLEM DURUMU
	1901	A	9	4396	İhdas	11.12.2014	TİCARİ (T1)	95 EVLER HALISAHİ	1400	6.154.400,00 ₺	SATILDI
7.04.2015	872	A	7	4304,57	Kapıdan Park Alanından İhdas	6.02.2015	PAZAR ALANI	Güney Mahallesi Pazar Alanı	400	1.721.828,00 ₺	
7.04.2015	173	A	19	2609	Kapıdan Park Alanından İhdas	6.02.2015	TİCARİ ALAN	Hacıosman Mahallesi	1100	2.869.900,00 ₺	
7.04.2015	128	1-2-3-4-A	15	221,28	Tevhit - Yoldan İhdas (Toplam Alan 2523,28 m²)	13.03.2015	BELEDİYE KATLI OTOPARK	Hereke otopark alanı	280	61.958,40 ₺	
25.02.2015	864	A	18	1482,97	Kapıdan Park Alanından İhdas	8.05.2015	PAZAR ALANI	Fatih Mah. Pazar Alanı	500	741.485,00 ₺	
25.02.2015	1904	A	18	270,89	Kapıdan Park Alanından İhdas	1.06.2015	TİCARİ	95 evler hahı sahı arkası	800	216.712,00 ₺	
25.02.2015	654	A-3	8	1209,64	İhdas -Tevhit (Toplam Alan 2902,28 m²)	17.04.2015	TİCARİ	Eski Belediyenin yanı T.çiftlik	1200	1.451.568,00 ₺	
25.02.2015	624	A	27	833,4	Kapıdan Park Alanından İhdas	8.05.2015	TİCARİ	Mevlek İncesinin karşısı	750	625.050,00 ₺	
31.03.2015	211	A	9	207,92	Yoldan İhdas	26.05.2015	KONUT	Atalar Mahallesi Emek Sokak	600	124.752,00 ₺	
19.03.2015	1729	A	5	4175	İhdas (Dop alanından)	29.05.2015	TİCARİ	Belde garajının önü	1400	5.845.000,00 ₺	
8.04.2015	311	A	7	375,19	Yerel Alanından İhdas	29.05.2015	TİCARİ	Hacı Tecman Bekiroğlu Cami Güneyinde	950	356.430,50 ₺	
24.06.2015	2625	A	1	3235,34	Park alanından İhdas	3.09.2015	KONUT	1095 ada kuzeyi	600	1.941.204,00 ₺	
24.06.2015	2624	A	2	777,05	Otopark alanından İhdas	3.09.2015	SPOR ALANI	591 adanın batısı	450	349.672,50 ₺	
24.06.2015	2624	A	1	1784,76	Otopark alanından İhdas	3.09.2015	PAZAR ALANI	518 adanın batısı	450	803.142,00 ₺	
24.06.2015	249	A	1	2850	Parktan İhdas	3.09.2015	BHA	Mimar Sinan Mh. M.Akif Ersoy Cd.	2000	5.700.000,00 ₺	
12.08.2015	0	2919	5419	24,56	Yoldan İhdas	8.09.2015	KONUT	Hereke	170	4.175,20 ₺	
21.10.2015	1021	A	36	2090,21	Yoldan İhdas		SANAYİ	Güney Mah. Sanayi Alanı	2000	4.180.420,00 ₺	
16.12.2015	1218	A	34	1418,56	Yoldan İhdas		SPOR ALANI	Fatih Mah. Spor Alanı	500	709.280,00 ₺	
5.08.2015	879	A	39	60,79	Yoldan İhdas	10.09.2015	KONUT	Güney mah. Tuğrul caddesi	500	30.395,00 ₺	
21.10.2015	1754	A	15	902,13	Yoldan İhdas	10.02.2016	SANAYİ		2000	1.804.260,00 ₺	
30.03.2016	1908	A-2	-	86,47	Yoldan İhdas	-	TİCARİ	FATİH MAH. D-100 GÜNEYİ	800	69.176,00 ₺	
2.03.2016	990	A	5	478,98	Yoldan İhdas	4.05.2016	KONUT	ATALAR MAH. 990 ADA GÜNEYİ	400	191.592,00 ₺	
8.04.2016	763	A		117,34	Yoldan İhdas		KONUT	GÜNEY MAH. 5 SK	550	64.537,00 ₺	
22.06.2016	1910	A	7	400,32	Parktan İhdas		TİCARİ	FATİH MH. 95 EVLER SAPAĞI	750	300.240,00 ₺	
22.06.2016	1910	A	8	305,88	Parktan İhdas		TİCARİ	FATİH MH. 95 EVLER SAPAĞI	750	229.410,00 ₺	
08.10.2016	918	A	22	219,21	Parktan İhdas		KONUT	BARBAROS MAHALLESİ	550	120.565,50 ₺	
24.10.2016	348	A	27	354,18	Yoldan İhdas	24.10.2016	SPOR ALANI	ÇAMLI TEPE SPOR ALANI	500	177.090,00 ₺	
24.10.2016	348	B	40	510,37	Yoldan İhdas	24.10.2016	SPOR ALANI	ÇAMLI TEPE SPOR ALANI	500	255.185,00 ₺	
TOPLAM 34837,46 m²									TOPLAM	37.099.428,10 ₺	

3194 SAYILI İMAR KANUNU VE 2644 SAYILI KANUNUN 21.MADDESİNE GÖRE
İHDAS İŞLEMLERİMİZ

[illegible]

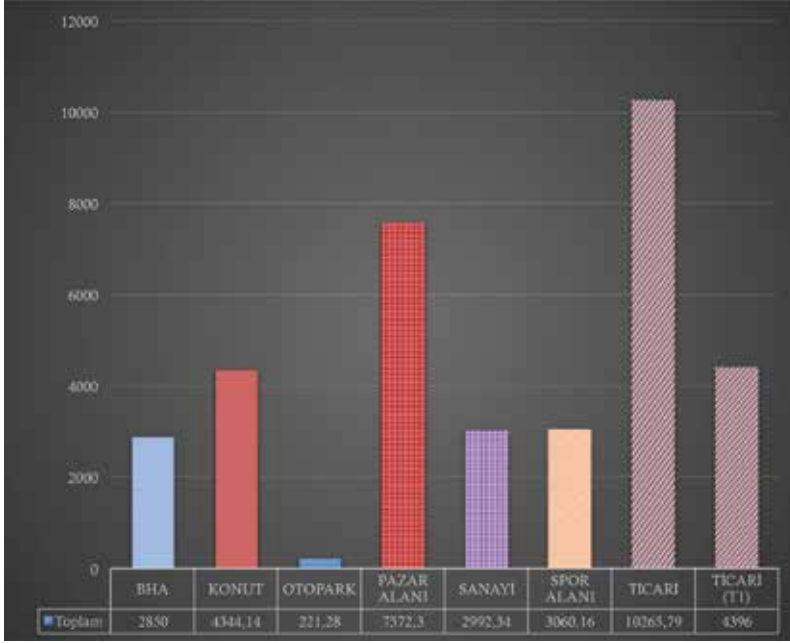
GÜNEY MAHALLESİ 763 ADA A PARSEL 3194 SAYILI İMAR KANUNU 15. 16. VE 17. MADDELERİ İLE 2644 SAYILI TAPU KANUNUN 21.MADDESİNE GÖRE İHDAS İŞLEMLERİ YAPILIP KADASTRO VE TAPU SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ ONAYI İLE KÖRFEZ BELEDİYESİNE ADINA TESCİL İŞLEMİ YAPILMIŞTIR.

3194 SAYILI İMAR KANUNU VE 2644 SAYILI KANUNUN 21.MADDESİNE GÖRE
İHDAS İŞLEMLERİMİZ

[illegible][illegible]

FATİH MAHALLESİ 1910 ADA 7 VE 8 PARSEL 3194
SAYILI İMAR KANUNU 15. 16. VE 17. MADDELERİ
İLE 2644 SAYILI TAPU KANUNUN 21.MADDESİNE
GÖRE İHDAS İŞLEMLERİ YAPILIP KADASTRO VE
TAPU SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ ONAYI İLE KÖRFEZ BE-
LEDİYESİNE ADINA TESCİL İŞLEMİ YAPILMIŞTIR.

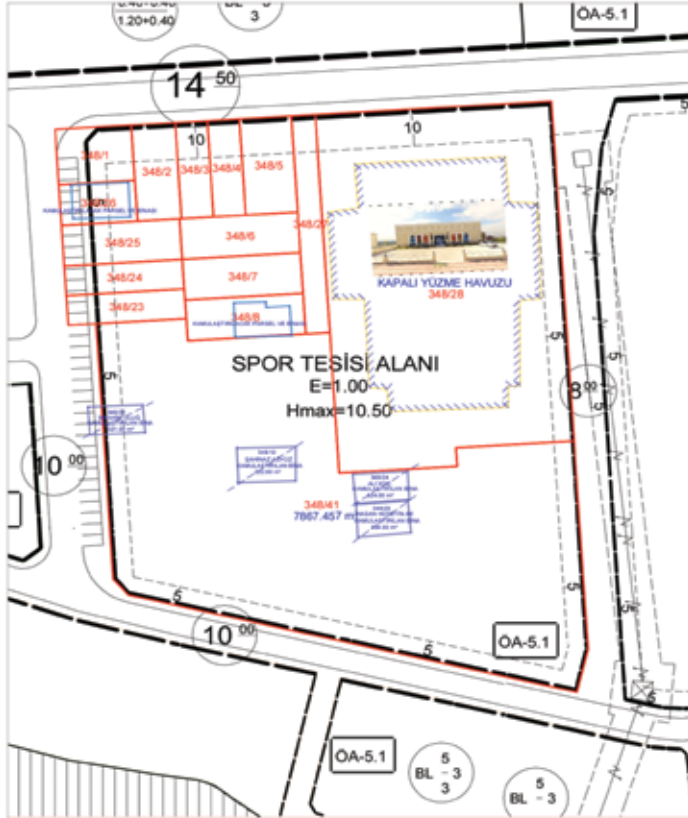
2015-2016 YILLARI İÇERİSİNDE KÖRFEZ BELEDİYESİ ADINA İHDAS EDİLEN PARSEL ALANLARI



2015 – 2016 YILLARI İÇİNDE İHDAS EDİLEN TOPLAM PARSEL 28 ADET

2015-2016 YILLARI İÇİNDE İHDAS EDİLEN TOPLAM ALAN 35 702.00 m²

ÇAMLITEPE SPOR TESİS ALANI KAMULAŞTIRMA VE ADA BİRLEŞTİRMESİ



ÇAMLITEPE SPOR TESİS ALANI

TRAMPALAR

348 ADA 14 PARSEL = 474.00 m²	NURETTİN YILDIRIM VE HİS . 1210/6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 PARSELLER İLE TRAMPA İŞLEMİ
348 ADA 15 PARSEL = 295.00 m²	
348 ADA 16 PARSEL = 345.00 m²	
348 ADA 17 PARSEL = 282.00 m²	
348 ADA 18 PARSEL = 481.00 m²	
348 ADA 19 PARSEL = 324.00 m²	
348 ADA 11 PARSEL = 325.00 m²	TUNCAY COŞAR 356/21 PARSEL TRAMPA
348 ADA 12 PARSEL = 234.00 m²	ŞAHİN AZ AĞYÜZ 356/55 PARSEL TRAMPA
349 ADA 23 PARSEL = 324.00 m²	HASAN HÜSEYİN AK 356/20 TRAMPA
TOPLAM TRAMPASI YAPILAN ALAN = 3084.00 m²	

KAMULAŞTIRMALAR

PARSELLER	BİNA	MALİKLER
348 ADA 20 PARSEL = 236.00 m²	321.00 m²	İBRAHİM ULUĞ
349 ADA 24 PARSEL = 236.00 m²	324.00 m²	ALİ KOÇ
348 ADA 12 PARSEL = TRAMPA	222.00 m²	ŞAHİN AZ AĞYÜZ
349 ADA 23 PARSEL = TRAMPA	334.00 m²	HASAN HÜSEYİN AK
TOPLAM KAMULAŞTIRILAN PARSEL ALANI = 472.00 m²		
TOPLAM KAMULAŞTIRILAN BİNA ALANI = 1201.00 m²		

ÇAMLITEPE SPOR TESİS ALANI KAMULAŞTIRMA VE ADA BİRLEŞTİRMESİ



ŞAHINAZ AĞYÜZ

BİNA = 140,238.00 TL ARSA = TRAMPA



İBRAHİM ULUĞ

BİNA = 188,114.00 TL ARSA = 94,400.00 TL



HASAN HÜSEYİN AK

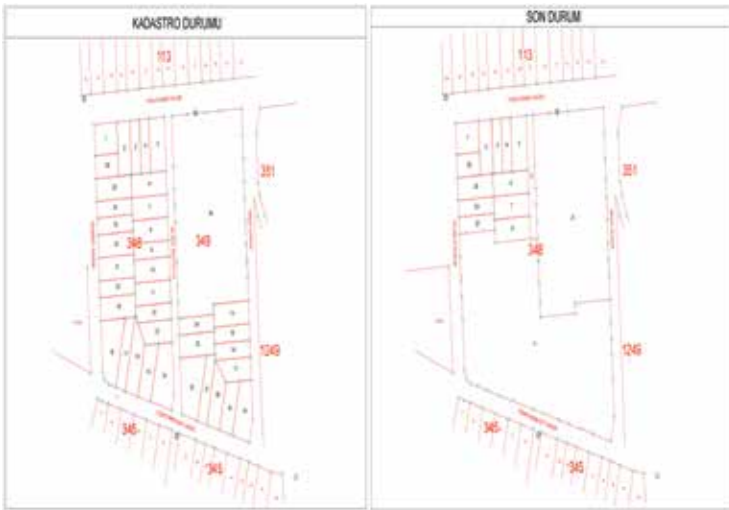
BİNA = 139,576.50 TL ARSA = TRAMPA



ALİ KOÇ

BİNA = 208,344.00 TL ARSA = 94,400.00 TL

15/12/2011-702 TARİH VE SAYILI 1/1000 ÖLÇEKLİ KÖRFEZ KENT MERKEZİ REVİZYON UİP GÖRE ÇAMLITEPE MAHALLEMİZDE BULUNAN SPOR TESİS ALANIMIZDA YAPILAN BAZI KADASTRAL DEĞİŞİKLİKLER



TOPLAMDA 16 726.00 m² YÜZÖLÇÜMLÜ ADANIN BİRLEŞTİRME İŞLEMİ .
354.18 m² VE 510.37 m² 2 AYRI PARSELİN İHDASEN KÖRFEZ BELEDİYESİ ADINA TESCİL İŞLEMİ .
TOPLAMDA 7 867.47 m² PARSEL BİRLEŞTİRME İŞLEMİ .
İMAR YOLUNDA KALAN 494.90 m² KISMIN YOLA TERK İŞLEMİ .

YAPILAN BÜTÜN KADASTRAL İŞLEMLERİN YAPIM VE KONTROL İŞLEMLERİ DIŞARDAN DESTEK ALMAKSIZIN BİRİMİMİZİN TEKNİK PERSONELLERİ TARAFINDAN YAPILMAKTADIR.

GÜNEY MAHALLESİ 5.SOKAK YOL GENİŞLETME ÇALIŞMALARI

GÜNEY MAHALLESİ , 5.SOKAK'TA YAŞANAN TRAFİK PROBLEMLERİ VE KAZA RİSKİNE KARŞILIK VATANDAŞLARINDA TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA PLANLARDA 6.00 m OLAN SOKAĞIN PLAN TADİLATI İLE 10.00 m YAPILIP GENİŞLETME ÇALIŞMALARINA BAŞLANILMIŞTIR . YOLDA KALAN MÜLKİYETLERİN KAMULAŞTIRMA, BEDELSİZ YOLATERK İŞLEMLERİ GEREK YERİNDE GEREK KADASTRO AŞAMALARINDA TAPU TESCİLİNE KADAR HER TÜRLÜ TEKNİK ÇALIŞMALAR TARAFIMIZDAN YÜRÜTÜLMÜŞ OLUP ÇOĞUNLUĞU TAMAMLANMIŞTIR.



KAMULAŞTIRMALAR

MUSTAFA SABRİ TURAN 762/19
MAKBULE ATEŞ 762/18
TALİP GÜL 762/16
İSMAİL AKCIL 763/23
İSA KURT 763/25
SEVAL GÜZELKÜÇÜK 763/25
ARDA GÜZEL KÜÇÜK 763/25
ENVER KÜÇÜK 763/25
TUNCAY KARAPINAR 763/25
EMRULLAH SAĞDIÇ 763/25
İLHAMİ KÜÇÜK 763/25

2016 YILI İÇERİSİNDE TOPLAM
11 ADET HİSSE
KAMULAŞTIRILMIŞTIR.

BEDELSİZ YOLA TERK

RIFAT KAYMAN 762/17
SEVGİ KAYMAN 762/17
NERMİN AYERDEM 762/14
ŞAHİN AYERDEM 762/14
SERHAT GİDEROZ 762/13
TOSUNLAR İNŞ. 763/5

2016 YILI İÇERİSİNDE TOPLAM
6 ADET HİSSENİN BEDELSİZ
OLARAK YOLA TERK İŞLEMİ
SAĞLANMIŞTIR.

HEREKE KALESİ KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

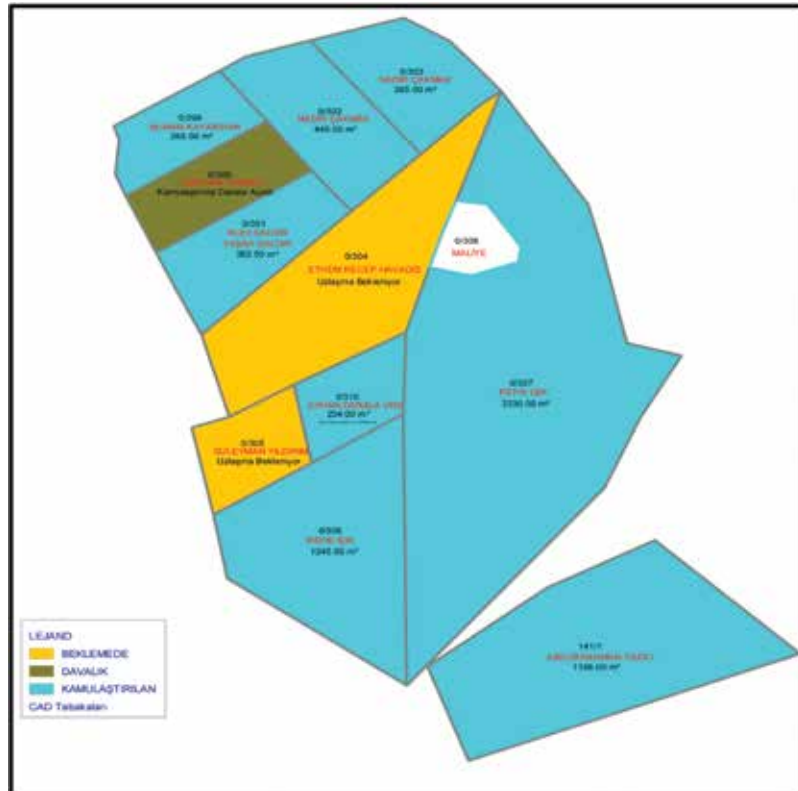
T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI KOCAELİ KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMA BÖLGE KURULU 14/10/2014 TARİH VE 1699 SAYILI KARARI VE BELEDİYEMİZ ENCÜMENİ 21/01/2015 TARİH VE 25 SAYILI KARARI İLE 1/1000 ÖLÇEKLİ HEREKE KENTSEL SİT ALANI KORUMA AMAÇLI İMAR PLANINDA ARKEOLOJİK SİT ALANINDA KALAN PARSELLERİN KAMULAŞTIRMA KARARLARINI ALIP GEREKEN KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN ÇOĞUNU TAMAMLADIK



2015 YILI UYDU GÖRÜNTÜSÜ



1/1000 ÖLÇEKLİ İMAR PLANI



Malik	Ada Parsel	Alan	Pafta
NUMAN KAYAKIRAN	0/299	265.00	KAMULAŞTIRILDI
ŞUKRAN TONGEK	0/300	310.00	DAVALIK
RAHİ SALDIR VE HİS.	0/301	382.50	KAMULAŞTIRILDI
NADİR ÇAKMAK	0/302	445.00	KAMULAŞTIRILDI
NADİR ÇAKMAK	0/303	365.00	KAMULAŞTIRILDI
ETHEM RECEP HAYADIS	0/304	915.00	BEKLENİYOR
SOLEYMAN YILDIRIM	0/305	249.50	BEKLENİYOR
REFİK İŞİK	0/306	1245.00	KAMULAŞTIRILDI
REFİK İŞİK	0/307	2330.00	KAMULAŞTIRILDI
MALİYE	0/308	128.00	-
AYHAN DARAĞA VRS	0/310	234.00	KAMULAŞTIRILDI
ABDURRAHMAN VAZICI	141/1	1186.00	KAMULAŞTIRILDI

TOPLAM KAMULAŞTIRILAN ALAN = 6452.00 m²

KABAKOZ MEVKİ İMAR YOLUNDA KALAN BİNALARIN KAMULAŞTIRMASI



Elaettin GÜNCÜ

109.00 m²

BİNA= 65,400.00 TL 274.00 m²

ARSA =232,900.00 TL (İŞLEM DEVAM ETMEKTEDİR)



Huriye DOĞUSEL

104.00 m²

BİNA =75,400.00 TL



Yetkin İNANÖZ

307.00 m² BİNA=160,000.00 TL



Aynur – Hatime VİRDİL

189.00 m²

BİNA = 173,400.00 TL 710.00 m²

ARSA = 603,500.00 TL (DOĞRUDAN TEMİN)



İslam BARAN

293.00 m² BİNA=205,100.00 TL

328.00 m²

ARSA =278,800.00 TL

(DOĞRUDAN TEMİN)



KEVSER-DİLEK SAY

399.00 m² BİNA=199,500.00 TL

238.00 m² ARSA = 202,300.00 TL

(DOĞRUDAN TEMİN)

YARIMCA SAHİLİ BÖLGESİNDE YAPILAN KAMULAŞTIRMALAR



1261 ADA 7 NOLU PARSEL VE BİNASI İLE 8 NOLU PARSEL TRAMPA YOLUYLA KAMULAŞTIRILMASI TAMAMLANMIŞTIR .
1261 ADA 7 NOLU VE 8 NOLU ARSA VE BİNA KÖRFEZ BELEDİYESİ ADINA TESCİLİ YAPILMIŞTIR .



1267 ADA 15 NOLU PARSEL VE BİNASI İLE 16 NOLU PARSEL TRAMPA YOLUYLA KAMULAŞTIRILMASI
TAMAMLANMIŞTIR . 1267 ADA 15 NOLU VE 16 NOLU ARSA VE BİNA KÖRFEZ BELEDİYESİ ADINA TESCİLİ YAPILMIŞTIR.

HEREKE YOLDAN KALAN BİNA KAMULAŞTIRMASI



391 ADA 1 PARSEL ADEM TAŞDEMİR
YOLDA KALAN BİNA =60.00 m² VE AHIR =35.00 m²
KAMULAŞTIRILMIŞTIR.
38,588.00 ₺TL



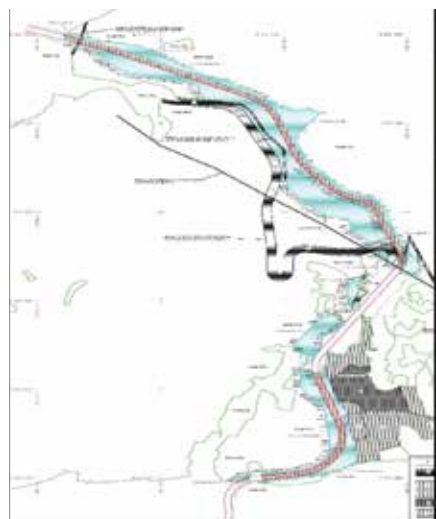
HEREKE 5279 PARSEL SERHAT VEDAT UYSAL
İMAR YOLUNDA KALAN PARSELİN KAMULAŞTIRMA İŞLEMİ
DEVAM ETMEKTEDİR.

HEREKE YOLDAN KALAN BİNA KAMULAŞTIRMASI

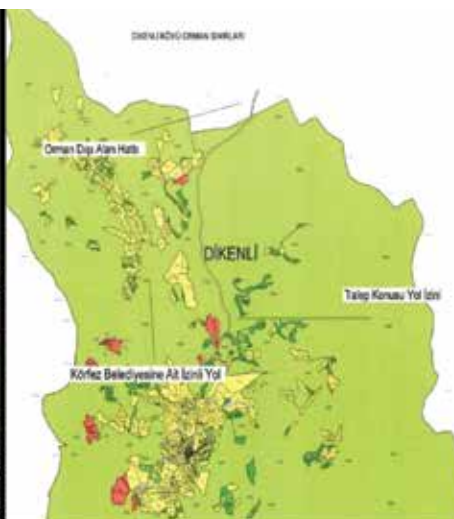


HEREKE 2940 PARSEL MEMET BOZYURT İMAR YOLUNDA KALAN BİNANIN KAMULAŞTIRMA İŞLEMİ DEVAM ETMEKTEDİR.

ORMAN YOL İZNİ ALINAN ALANLAR



YAVUZ SULTAN SELİM MAHALLESİ
(İLİMTEPE YOLU) 217652.40M² YOL İZNİ



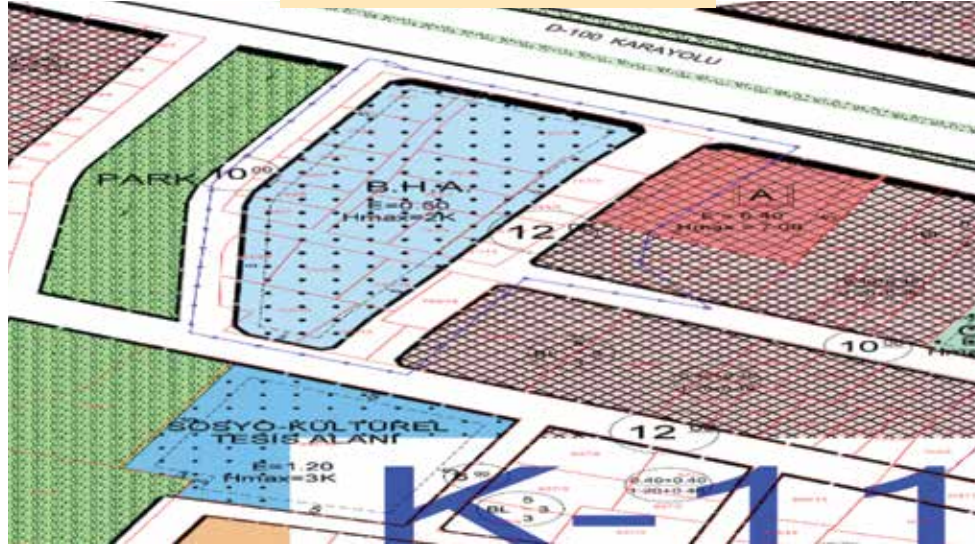
DİKENLİ KÖYÜ 34703.19M²
YOL İZNİ



YARIMCA (İLİMTEPE YOLU)
45011.50M² YOL İZNİ

HEDEFLLENEN ÇALIŞMALAR

KENT MEYDANI



1/1000 ölçekli körfez kent revizyon uygulama imar planında, plan revizyonu tamamlandıktan sonra kent meydanı projesi için gereken imar uygulaması ve kamulaştırma işlemlerine başlanması.

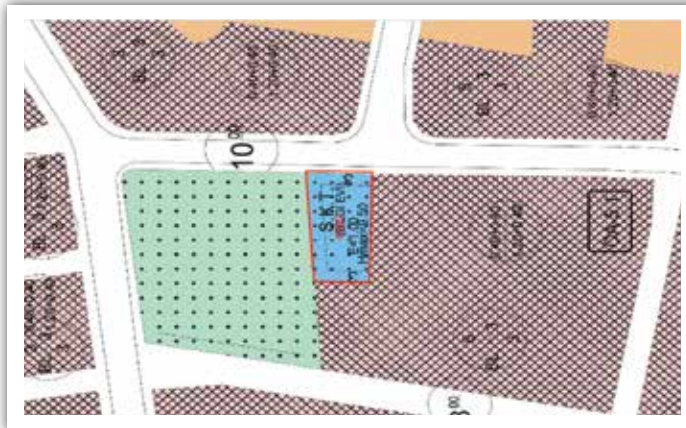
DEVİR, TAHSİS VE BEDELSİZ BAĞIŞ YAPILAN TAŞINMAZLAR



Güney Mahallesi, Körfez İlçe Müftülüğüne Tahsisi Yapılan Körfez Belediyesine ait 3Katlı Bina.



Güney Mahallesi 2568 Ada 1 Parselin Belediyemiz ile İSU Genel Müdürlüğü arasındaki protokol ile İSU Genel Müdürlüğü'ne Devri.



Yeniya Mahallesi, Körfez İlçe Müftülüğüne Tahsisi Yapılan Körfez Belediyesine ait 3Katlı Bina.

KÖRFEZ BELEDİYESİ 2016



GELİR

6 ADET
ARSA SATIŞI
66.363.000.00 TL

25 ADET
HİSSE SATIŞI
2,629,374.80 TL

68,992,374.80 TL

GİDER

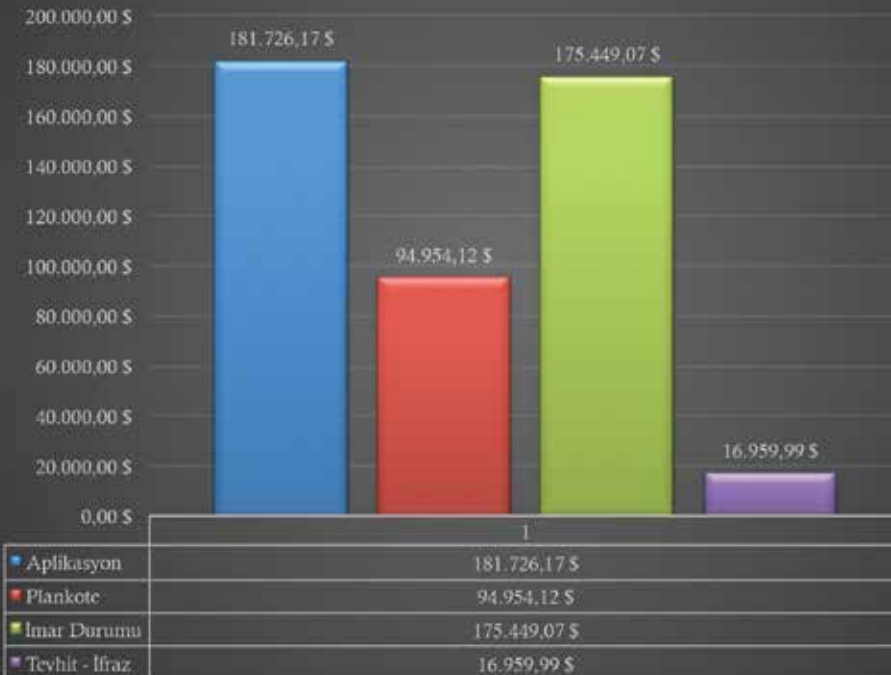
25 ADET
KAMULAŞTIRMA
3.019.542.00 TL

42 ADET
DOĞRUDAN
TEMİN İLE ALIM
3,870,100.00 TL

6,889,642.00 TL

HARİTA ŞEFLİĞİ 2016 YILI YAPILAN İŞLER VE ALINAN HARÇLAR

HARİTA ŞEFLİĞİ 2016 HARÇLAR



APLİKASYON
219 ADET

181.726.17 TL

PLANKOTE
12 ADET

94,954.12 TL

İMAR DURUMU
531 ADET

175.449.07 TL

TEVHİT - İFRAZ
85 ADET

16,959.12 TL

TOPLAM YAPILAN İŞ
SAYISI = 1147 ADET

469,089.35 TL

“

Cennette bugün gülleri açmış görürüz de,
Hâlâ o kızıl hâtıra titrer gözümüzde!

Bin atlı akınlarda çocuklar gibi şendik,
Bin atlı o gün dev gibi bir orduyu yendik!

”

Yahya Kemal Beyatlı



➤ PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

> Park ve Bahçeler Müdürlüğü

MİSYONUMUZ

İlçemizdeki park ve yeşil alanlarda, tüm vatandaşlarımızın faydalanabilecekleri, yerli ve yabancı ziyaretçileri cezbeden bir merkez haline getirecek peyzaj projelerini hayata geçirmek, halkın refah, mutluluk ve yaşam kalitesini yükseltmek için çeşitli amaçlara yönelik fonksiyonel yaşam mekanları oluşturup bu mekanları sürdürülebilir kılmak, İlçe sakinlerimizi kentleşmenin sonucu ortaya çıkan tüm olumsuz koşullardan uzaklaştırarak özlemi duyulan, yaşanabilir, çevreyle ve doğayla dost ve

barışık bir ilçe oluşturarak, çevre bilincini gelecek kuşaklara taşımayı ve 'KÖRFEZLİLİK' ayrıcalığını tüm sayın İlçe sakinlerimize yaşatmaktır.

VİZYONUMUZ

Daha güzel, daha yeşil, daha temiz ve yaşanılabilir bir KÖRFEZ, sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturabilmek için kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını dünya normlarına yükseltmek, bu amaca yönelik projeler oluşturarak halkın istek ve önerilerine ilişkin çözümlerin kalite ve hızını artırmaktır.

Park ve Yeşil Alanların Düzenli Bakımı

Her sene olduğu gibi 2016 yılında da Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak yeşil alanlarımızın bakımlarını yaptık. Her türlü detayın dikkate alındığı bakım ve onarım çalışmaları ile birlikte park, bahçe ve yeşil alanların daha kullanışlı hale gelmesi sağlanmakta ve ilçemize nezih ortamlar sunulmaktadır. Belediyemiz sınırları içerisindeki boş arsa ve cadde, sokakların %100'ünde üzerinde tretuvarların ot biçimi yapılmıştır.

Park, yeşil alanlarımızda 2040 daa çim biçimi olup, tretuvar ve boş arsalar 4455 daa ot biçimi yapılmıştır. Çim ve ot biçim faaliyetlerinde genel toplam ve tüm alanlarda 7.665 daa çim biçimi yapılmıştır.



Günlük temizlik

Park, bahçe, yeşil alan, koruluk ve refüjlerin kullanımı sonrası çim alanları, oturma alanları, gezi mekânları, oyun ve spor alanlarında biriken yabancı cisimler (poşet, kâğıt, şişe, kabuklu yiyecek atıkları vs.), çim atığı ile ağaç ve fidanlardan dökülen yaprakların toplanarak temizlenmesi ve alandan uzaklaştırılması işlerini içermektedir. Bu alanların günlük temizliği, park temizlik görevlileri tarafından düzenli olarak yapılmaktadır. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan parklarımız ve yeşil alanlarımızda toplam 12.755 daa temizlik, bakım faaliyeti yapılmıştır.



Çim alanların yenilenmesi ,toprak tesviyesi ve bakımı

Park, bahçe, yeşil alan, koruluk ve refüjlerin kullanımı Yıpranmış, kurumuş çim alanların gerek tohum ekimi gerekse otomatik sulama tesisatı altyapısıyla hazır çim serimi yapılarak yenilenmesi sağlanmaktadır. Bu alanlardaki çim yüksekliğinin normal seviyesinin üzerine çıkmaması ve sağlıklı, düzgün tekstür elde edilmesi amacıyla tırpan, makas ve çim biçme makineleri ile biçilmesi, biçme sonucu kesilen otların alandan uzaklaştırılması işleri yapılmaktadır. Körfez Parkları Onarım, Revizyon ve Yapım İşi ihalesi kapsamında 10 adet parkımıza 37.000m², Müdürlüğümüz ekipleri tarafından ise 10 adet park yeşil alan ve kamu alanlarına 4.020m² çim tohumu ekilerek genel toplamda 20 adet alana 41.020m² alan çimlendirme yapılmıştır.

- Kaymakamlık yeşil alanına toprak dolgusu ve tesviyesi yapılarak, çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- Hereke Anadolu Teknik Lisesi bahçesinde bulunan yeşil alana toprak dolgusu ve tesviyesi yapılarak gerekli tüm peyzaj çalışmaları bitmiştir.
- Tüpraş 50. Yıl Lisesi bahçesindeki yeşil alana toprak dolgusu yapıp, akabinde tesviyesi yapılarak gerekli peyzaj işleri bitmiştir.
- Yukarı Hereke Karanlık Dere Camii bahçesinde bulunan yeşil alana toprak dolgusu ve toprak tesviyesi yapılarak, gerekli çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- Yarımca Lisesinin yeşil alanına nebatî toprak dolgusu yapıp, akabinde toprak tesviyesi yapılarak, çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- Mimar Sinan İlköğretim Okulu bahçesindeki beton alanı kırılarak nebatî toprak dolgusu ve toprak tesviyesi yapıldı. Yeşil alanın tüm peyzaj işlemleri bitmiştir.
- Hereke Marshal Kampüsü bahçesinde bulunan yeşil alanın gerekli toprak tesviyesi yapılarak, akabinde peyzaj çalışmaları bitmiştir.
- Yarımca Ortaokulu yeşil alanına toprak dolgusu ve akabinde tesviyesi yapılmış olup, gerekli düzenlemeler yapılarak bitmiştir.
- Hereke Kültür Merkezi yeşil alanına toprak dolgusu ve gerekli tüm peyzaj düzenlemeleri yapılmıştır.
- Toki 1. Etap bölgesi Ağadere caddesi üzerindeki yeşil alan gerekli toprak tesviyeleri yapılarak, ağaçlandırma çalışması bitmiştir.
- Karayolları şefliği içerisindeki yeşil alan toprak tesviyesi yapılarak bitki dikimi yapılmıştır.
- Sevindikli güreş alanı yeşil alanı gerekli peyzaj düzenlemeleri yapılmıştır.

Yabani ot temizliği

Park, bahçe ve yeşil alanlarımızdaki çim alanların, ağaç, ağaççık ve çalılarının daha sağlıklı yetişebilmesi için yabani otlar bahçıvan ekiplerimizce düzenli olarak temizlenmektedir.



- Hereke Borusan Kampüsü bahçesinde yeşil alanda bulunan Atatürk büstü ve çevresine gerekli toprak tesviye ve akabinde gerekli peyzaj faaliyetleri yapılmıştır.
- Hereke Sağlık Ocağı yeşil alanına toprak dolgusu, toprak tesviyesi ve bitki dikimiyle birlikte peyzaj çalışmaları yapılmıştır.
- Atalar mahallesi Hızır Reis caddesinde bulunan yeşil alanın toprak dolgusu ve tesviyesi yapılarak, yeşil alan peyzaj çalışmaları bitmiştir.
- Yavuz Sultan Selim İlköğretim Okulu bahçesinde bulunan yeşil alana nebatî toprak takviyesi ve toprak tesviyesi yapılarak yeşil alan yapılmıştır.
- Halk Eğitim Merkezi bahçesinde bulunan yeşil alana toprak tesviyesi ve gerekli peyzaj düzenlemesi bitmiştir.
- Müdürlüğümüz tarafından 19.805m² alana 3.161m³ ve Körfez Parkları Onarım, Revizyon ve Yapım İşi ihalesi kapsamında yapılan park alanlarında 37.000m² alana 4.857m³ ile birlikte genel toplamda 56.805m² alana 8.018m³ nebatî toprak dolgusu ve toprak tesviyeleri yapılmıştır.



Havalandırma ve çapalama

Fidan çanaklarının verilen suyun zayi olmadan köklerine ulaşması ve fidanın istifade edeceği şekilde açılan derinliğinin korunması, çanakların çevresinde büyüyen otların uzaklaştırılması, havalandırmanın sağlanması, sulamalara müteakiben oluşan kaymak tabakanın kırılarak kırıntılı bünye oluşturulması, bitki köklerinin gelişimini sağlamak için çapalama yapılmaktadır. Çiçek parterlerine mevsimlik çiçek dikimi yapıldıktan bir müddet sonra yabancı otların çıkmaya başladığı, sulamaları müteakiben de toprak yüzeyinde kaymak tabakası oluştuğu görülür. İşte bu tabakanın kırılması, yabancı otların uzaklaştırılması için çiçek parterlerinde de çapalama yapılmaktadır.



Gübreleme ve ilaçlama

Gübreleme; bitki ve çimlerin kök, gövde ve yapraklarının gelişimi, hastalıklara karşı direncinin artırılması, yeşil renginin korunması ve ihtiyacı olan besini alması amacıyla yılda birer defa olmak üzere suni ve organik gübre ile gübrenmesi işlerini kapsamaktadır. İlaçlama ise zararlılarla fiziki ve biyolojik mücadele sonrasında en son tercih edilen mücadele şekli olup, daha canlı bir çevre oluşturmak amacıyla ağaç ve ağaççıklar, süs fidanları, çiçek parterleri ve çimlerde görülen her türlü mantar, bakteri, vs. hastalık ve böceklerle karşı yapılan kimyevi ve mekanik mücadele çalışmalarını kapsamaktadır. Bu faaliyetler yıllık iş programı doğrultusunda yapılmaktadır.



Sulama Sistemleri

İlçemiz sınırlarındaki tüm park, bahçe ve yeşil alanlardaki çim alanlar ile ağaç, ağaççık ve çalılar, çiçek parterlerinin, orta kaldırım ve yollardaki ağaçlandırmaların devamlılığını sağlamak, canlılığını sürdürmek amacıyla toprağın yüzeyden 15 cm derinliğe kadar sulanması işini kapsamaktadır. Bahsedilen sulama alanlarındaki sulama tesisatı- nın yenilenerek otomatik sulama sistemine geçilmesi ile birlikte su sarfiyatında büyük oranda tasarruf sağlanmaktadır. Otomatik sulama sistemi olmayan cadde ve sokaklarda bulunan ağaç ve çalılar ile orta kaldırım ve korulukların sulanması arazözle yapılmaktadır. Ayrıca mevcut sulama sisteminde kesilme, arıza gibi nedenlerden dolayı sulamada bir aksama olmaması amacıyla arazözle sulama yönüne gidilmektedir. Sulamalar yıllık iş programı doğrultusunda yapılmaktadır. Körfez Parkları Onarım, Revizyon ve Yapım İşi ihalesi kapsamında 12 adet parkımıza (36.801m²) otomatik sulama sistemi yapılmıştır. Müdürlüğümüz ekipleri eliyle 9 adet alana sulama sistemi yapılmıştır.



- Mimar Sinan İlköğretim Okulu bahçesi
- İlimtepe bulunan Maden Şehitleri anısına ağaçlandırma yapılan alana damla sulama sistemi kurulmuştur.
- Kaymakamlık yeşil alanı
- İlimtepe Kalıcı Konutlar camii bahçesi
- Sevindikli köyü güreş alanı
- Çamlıtepe mahallesi Öğretmenler caddesi üzerinde bulunan ağaçlandırma alanı
- Yeniyalı mahallesi Mustafa Kemal lisesi güney cephesi yeşil alana sulama sistemi yapılmıştır.
- Necmettin Erbakan Kültür Merkezi yanında bulunan yeşil alan ve ağaçlandırma alanına sulama sistemi yapılmıştır.
- Yeniyalı mahallesi yapılan saat kulesi çevre düzenlemesi sulama sistemi kurulmuştur.
- Akasya Parkı
- Mehtap Parkı
- Fatih Sultan Mehmet Parkı
- Selahaddin Eyyübi Parkı
- Ahmed i Hani Parkı
- Taşköprü Parkı
- Zeytinli Parkı
- Ali Gelenbe Parkı
- Şehit Ömer Halisdemir Parkı
- Hacı Osman Basket Sahası Parkı

Ağaç ve Çalılarda Budama, İslah Çalışmaları

Park, orta kaldırım, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç, ağaççık ve çalılarının daha canlı görünümü, sağlıklı ve uzun ömürlü yaşayabilmeleri için form ve gençleştirme budamaları, hastalıklı ve kurumuş dallarının ayıklanmaları, kuruyanların kesilmesi, devrilenlerin kaldırılması gibi ağaç bakım çalışmaları yapılmaktadır. Budama ve ıslah sonucu çıkan ağaç atıklarının, geri dönüşümünü kolaylaştırmak amacıyla yongalama makinesi ile talaş haline getirilip, gübre olarak tekrar toprağa dönüşümü sağlanmaktadır. Ağaç ve çalılarının budama ve ıslahı, Aralık-Mart ayları arasında uygulanmak üzere mevcut parklarda, cadde ve sokaklarda önceden yapılan tespitler ile vatandaştan gelen talepler sonucunda hazırlanan program dâhilinde yapılmaktadır. Emniyet budama ve ıslahı elektrik tellerine teması, devrilme tehlikesi olan ağaç vs. çalışmalar her mevsim yapılmaktadır. Ağaçlar, çevrenin olumsuz etkenlerinden korunabilmesi ve yaşamını sürdürebilmesi için ahşap, demir vb. materyallerle desteklenmekte ve sabitlenmektedir. Park alanlarımızda ve yeşil alanlarımızda 2250 adet form budaması yapıldı. Ayrıca park yeşil alanlar, cadde-sokak kaldırımlarında, elektrik tellerine tehlike oluşturan, vatandaştan gelen şikâyetler ve talepler doğrultusunda 6200 adet ağacın budaması yapılmış olup, toplamda 8450 adet ağaç ve bitki budamaları yapılmıştır.



Park, orta kaldırım, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç, ağaç, Çalı ve Mevsimlik Çiçek Dikimi

Bu faaliyet konusu içerisinde mevcut park, bahçe, yeşil alan, refüjler, cadde ve sokaklar ile birlikte bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda önceden tespit edilen alanlarda yapılan ağaçlandırma çalışmaları ile çiçek parterlerine yılda 2 defa olmak üzere yazlık ve kışlık mevsimlik çiçek dikim çalışmaları yer almaktadır. Ağaç ve çalı dikimi çalışmalarında kullandığımız fidanların sağlıklı ve türüne uygun formda olmasına, iklim koşullarına ve toprak yapısına uyum sağlayan, bu bölgenin doğal bitki örtüsünde yer alan türlerde olmasına özen gösterilmektedir. Dikim öncesi çukurların açılması, dikilmesi, köklerin örtülmesi ve sabitleme çalışmaları özel bir hassasiyet ve teknik bilgi gerektirdiğinden, belli bir uzmanlık seviyesine gelen personeller tarafından yapılmaktadır.

• Belediyemiz genelinde bulunan park, yeşil alanlar ve kamu kurumlarına; toplamda 15.400 adet ağaç, ağaççık ve bitki dikimi yapılmıştır.



• Belediye Merkez ve çevresi, Alparslan Türkeş stadı, Belediye Merkez önü kavşak, 95 evler kavşağı, Tütüncüçiftlik Viyadük altı, Hereke Cumhuriyet Meydanı ve Hereke Sümer cami önü, Yarpaş-Körpaş idari bina önü, Şehitlik kabristanı, ve Kaymakamlık alanında olmak üzere; yazlık ve de kışlık mevsimlik çiçek olarak 2 defa dikimi yapılmıştır. Yeşil alanlarımız, kamu kurum ve kuruluşlarla birlikte toplamda 290.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır. Ayrıca Belediye merkez binası çevresine 1.200 adet gül dikimi yapıldı.

• Belediye Merkez önü kavşakta bulunan yeşil alana Aralık ayında 10.000 adet lale soğanı dikimi yapılmıştır.

• Belediyemiz alımıyla vatandaşlarımıza, Tarım İlçe Müdürlüğü ile koordineli olarak tarıma kayıtlı üreticilere ve ayrıca her bahçeye bir kiraz fidanı kampanyası kapsamında bahçelere dağıtımı ve dikimi yapılarak, toplamda 10.000 adet kiraz fidanı dağıtımı yapılmıştır.

• Fidanlık atölyemizde üretimi yapılan farklı ölçülerde dikdörtgen ahşap saksılar; Diş Hastanesi önü ve kavşağı, itfaiye bina önü, tüpraş lojmanları önü, yeniyalı Kevser cami önü, Engelliler derneği, ve Mimar Sinan mahallesi Mehmet Akif Ersoy cami önüne konulan toplamda 96 adet saksının gerekli bakım ve bitkilendirilmesi yapılmıştır.

• Diş Hastanesi kavşağı, 95 evler kavşağı ve Belediye kavşağına bulunan bariyerlere takılı 644 adet dikdörtgen saksıya 4.320 adet bitki dikimi yapılmıştır. Su tankeri aracı ile saksıları periyodik olarak sulaması yapılmıştır.

• Ağadere caddesi, Akşemseddin caddesi, Yeniyalı ve Esentepe Hamit Kaplan caddesi, Tuğrul caddesi, Mehmet Akif Ersoy caddesi, Bağdat caddesi ve Yunus Emre caddesinde bulunan 355 adet direğe takılı yuvarlak saksılara yaklaşık 10.000 adet sardunya(yazlık) ve mevsimlik çiçek(kışlık) dikimi yapılmıştır. Sulama Tankeri ile direk saksılarda bulunan çiçek sulaması periyodik olarak yapılmıştır.

• İlimtepede bulunan 1 dönümlük alana Maden Şehitleri anısına, toprak tesviyesi ve çevre düzenlemesi yapılarak, 450 adet kiraz fidanı dikimi yapılmıştır.

Çocuk Oyun Grubu, Kauçuk Zemin Kaplama Çalışmaları ve Açık Hava Spor Aletleri Bakımı ve Montajı

Oyun, çocuğun kendini en güzel ve özgürce ifade ettiği bir etkinliktir. Bizler onlara oyun oynayabileceği ortamları sunarak, zihinsel ve bedensel gelişimini sürdürürken, onların bir araya gelmesini, toplulukta yaşamın ne demek olduğunu, grup halinde hareket etmeyi, paylaşmayı, yardımlaşmayı, başkalarının hakkına saygı duymayı, beklemeyi, dinlemeyi gibi toplumsal değerleri de kazanmalarına yardımcı oluyoruz. Bu amaçla her yıl, mevcut parklardaki eskiyen, kullanılmaz hale gelen oyun grupları ve zemin kaplamalarının, tamir, bakım, onarım ve yenilenmesi düzenli olarak yapılmaktadır.

Oyun Grupları Açık Alan Spor Aletleri, Kauçuk Zemin Kaplama Alım İşi ihalesi kapsamında; İlimtepe camii önü, Mimar Sinan camii önü ve 11 adet parkımızda olmak üzere, toplamda 13 adet oyun grubu montajı yapılmıştır.

Müdürlüğümüz ekipleri eliyle; 4 adet alana oyun grubu montajı yapılmıştır.

Genel toplamda 17 adet alana çocuk oyun grubu montajı yapılmıştır.

Yeni kurulan oyun grupları dışında, Müdürlüğümüz tarafından Park, yeşil alan ve kamu alanlarında bulunan oyun gruplarının deforme olan parçaları tespit edilerek, 86 adet parça değişimi ve de tamiri yapılmıştır.

Oyun Grupları Açık Alan Spor Aletleri, Kauçuk Zemin Kaplama Alım İşi ihalesi kapsamında; 14 adet parkımıza kurduğumuz oyun grubu ve fitness zemin alanlarına 2.131m² zemin kauçuk kaplaması yapılmıştır. Genel toplamda 18 adet alana 3.601 m² kauçuk zemin kaplaması yapılmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde ise; 4 adet yere 1.470 m² kauçuk zemin kaplaması yapılmıştır.

Oyun Grupları Açık Alan Spor Aletleri, Kauçuk Zemin Kaplama Alım İşi ihalesi kapsamında; İlimtepe camii önü, Mimar Sinan camii önü ve 13 adet parkımıza olmak üzere, toplamda 15 adet 6'lı fitness spor aletleri grubu montajı yapılmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde ise; Yukarı Hereke Konutlar 17 Ağustos parkına fitness spor aletleri montajı yapılmıştır.

Genel toplamda 16 adet alana fitness spor aletleri grubu montajı yapılmıştır.

Oyun Grubu , Açık Alan Spor Aletleri ve Kauçuk Zemin Kaplamaları değişen ve yenilenen alanlar:



- Kirazlıyalı Kızıldağ sokakta bulunan çocuk parkı,
- Toki 1. Etap yeşil alan çocuk alanı,
- Hereke sahilinde bulunan çocuk parkı,
- Fatih mahallesi ilköğretim okulu bahçesi oyun grubu,
- Akasya Parkı
- Mehtap Parkı
- Fatih Sultan Mehmet Parkı
- Selahaddin Eyyübi Parkı
- Ahmed i Hani Parkı
- Taşköprü Parkı
- Zeytinli Parkı
- Ali Gelenbe Parkı
- Yeniyalı Merkez Parkı
- Şehit Fatih Özgür Parkı
- Mimar Sinan Camisi
- BP Parkı
- Alaaddin Yüksel Parkı
- Azmi Akyol Parkı

Genel toplamda 18 adet alana 3.601 m² kauçuk zemin kaplaması yapılmıştır.



Boyama Çalışmaları

Boyası bozulmuş yüzeylerin; ferforje korkuluklar yağlı boya ile, park duvarları plastik duvar boyasıyla, banklar ve metal oyun grupları yağlı boya ile, ahşap park elemanları ise su bazlı ahşap boyası ile boyanarak hem görsel hem de fiziki durumlarının korunması sağlanmaktadır.

Körfez Parkları Onarım, Revizyon ve Yapım İşi ihalesi kapsamında 45 adet parkımızda; 17.829 m² alanın çevre duvarı ve bordür boyama işleri yapılmıştır. Körfez Parkları Onarım, Revizyon ve Yapım İşi ihalesi kapsamında 30 adet parkımızda 4.460 m² oyun grubu ve spor aletleri yağlı boya ile boyaması yapılmıştır.

Demir Ferforje Korkuluk, Tel Örgü, Bank, Kamelya, Piknik Masası Bakım, Onarım, İmalat ve Montajı

Park, bahçe, refüj ve yeşil alanların daha canlı ve kullanılabilir kalmasını sağlamak için koruma altına almak ve parkı kullananların sağlığını korumak amacıyla ferforje korkulukların imalatı, mevcut olanlardan ise eskiyen ve kırık olanların yenilenmesi, tamir ve onarımı, boyası bozulmuş olanların boyanması, ayrıca spor alanı ve yeşil alanların etrafındaki tel örgülerin yıpranmış ve kopmuş olanlarının tamir, bakım ve onarımı ile boyası bozulmuş olanlarının boyanması çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır.

• Müdürlüğümüz kaynak atölyesinde 1 adet kamelya imalatı yapılmış olup, 31 adet kamelya ise alım ile temin edilerek toplamda 32 adet kamelyanın park, yeşil alanlarımız ve gerekli kamu kurumları alanlarına montajı yapılmıştır.



• Park ve yeşil alanlarımıza kurulan, ayrıca kamu alanlarında kamelyaların altına; 103 adet (40 adet kendi imalatımız) piknik masası angajaları betonlanarak montajı yapılmış olup, ayrıca 30 adet piknik masası tamiri yapılmıştır.

• Körfez genelinde parklarımıza, yeşil alanlarımıza ve kamu kurumlarına toplamda 28 adet yeni oturma bankı montajı yapılmış olup, ayrıca 150 adet bank tamiri yapılmıştır.

• Park ve yeşil alanlarımıza ve kamu kurumları dahil olmak üzere 110 adet çöp kovası angajajı hazırlanıp, montajı yapılmıştır.

• Parklarımız ve kamu kurumlarının ihtiyacı doğrultusunda 52 adet salıncak değişimi yapılarak montajı yapılmıştır.

• Tütünciftlik Viyadük altı yeşil alan çevresine 200x1 metre boyunda ferforje korkuluk, Körfez İmam Hatip Ortaokulu 1 takım voleybol direkleri ile 20 adet bisiklet park yeri ve Çamlıtepe mah. Öğretmenler cad. üzerinde bulunan ağaçlandırma alanına 4 metrelik giriş kapısı atölyemizde imalatı yapılarak, montajı yapılmıştır.

• Güneşli derneği bahçe çevre telleri üzerine jiletli tel montajı yapılmıştır.



İnşaat İşleri

- Körfez Parkları Onarım, Revizyon ve Yapım İşi ihalesi kapsamında 10 adet parkımızda 4.300 m² alanın hasırlı beton atımı ve parke döşemesi yapılarak, yürüyüş yolları yapılmıştır.
- Körfez Parkları Onarım, Revizyon ve Yapım İşi ihalesi kapsamında 7 adet parkımıza 5x8 metre kare zemin betonu atılmıştır.
- Körfez Parkları Onarım, Revizyon ve Yapım İşi ihalesi kapsamında 4 adet parka 112m³, betonarme perde duvar yapılmıştır.
- Körfez Parkları Onarım, Revizyon ve Yapım İşi ihalesi kapsamında 4 adet parka 192m³ taş duvar faaliyeti yapılmıştır.



Süs Havuzları Bakımı

Süs havuzlarının yüzey temizliği, sağlığa zararı olmayan dezenfektan maddeleriyle deneyimli personel tarafından temizlenmesi, motor ve fısıkiye tamir çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır.



Tesisat (elektrik-sulama) Bakım Onarım ve Yenileme

Parkların aydınlatılması, park içi ve park dışında bulunan süs havuzlarının çalıştırılması, otomatik sulama sistemlerinde kullanılan elektrik tesisatlarının hazırlanması ve meydana gelen arızaların giderilmesi, otomatik sulama tesisatının yenilenmesi, döşenmesi ve arızalarının giderilmesi düzenli olarak yapılmıştır.



Tesisat (elektrik-sulama) Bakım Onarım ve Yenileme

Parkların aydınlatılması, park içi ve park dışında bulunan süs havuzlarının çalıştırılması, otomatik sulama sistemlerinde kullanılan elektrik tesisatlarının hazırlanması ve meydana gelen arızaların giderilmesi, otomatik sulama tesisatının yenilenmesi, döşenmesi ve arızalarının giderilmesi düzenli olarak yapılmıştır.



➤ Çevre Düzenlemesi İle İlgili Faaliyetler

Park Düzenleme

Müdürlüğümüzün; mevcut parklarımızda çim serimi, otomatik sulama tesisatı döşeme, ağaç, çalı v.b. bitki dikimi, aydınlatma, çöp kovası, çiçeklik, çocuk oyun alanları, oturma bankları, kameriye, pergole, yürüme yolları, spor alanları ve sert zeminlerin yenilenmesi, bunların çevrelerine duvar, demir ferforje korkuluk yapılması gibi çalışmalarını içermektedir. Bu çalışmalar bazı parklarımızda komple uygulandığı gibi bazen de önceden tespit edilen ve aşırı tahribata uğramış olan ekipmanların değiştirilmesi suretiyle uygulanmakta, böylece daha modern bir görünüm sağlanmaktadır

49 parkımızda bakım ve revizyon çalışması yapıldı.

- 12 parkımıza otomatik sulama tesisatı döşendi. (36.801 m2)
- 10 parkımızda park içi yürüyüş yolları yapıldı. (4.300 m2)
- 12 parkımızda çim saha teşkili yapıldı. (37.000 m2)
- Körfez genelinde 45 parkımızda çevre duvarı ve park içi bordür boyaması yapıldı. (17.829 m2)
- Körfez genelinde 30 parkımızda oyun grupları ve spor aletlerinin bakım ve boyası yapıldı. (4.460 m2)
- 13 parkımıza yeni oyun grubu kuruldu.
- 14 parkımıza kauçuk zemin kaplama döşendi.
- 15 parkımıza Açık Alan Spor Aletleri(fitness) kuruldu

Komple Revize Edilen Parklarımız :

- Akasya Parkı
- Mehtap Parkı
- Fatih Sultan Mehmet Parkı
- Selahaddin Eyyübi Parkı
- Ahmed i Hani Parkı
- Taşköprü Parkı
- Zeytinli Parkı
- Ali Gelenbe Parkı
- Hacı Osman Basket Sahası Parkı



Çevre Düzenleme

Körfez Belediyesi genel belediye hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütürken, hem ilçenin gelişimini şekillendirip hem de görsel zenginlik katan hizmetler de sunmaktadır. İlçemizin gelişen fiziki yapısı, artan nüfusu ve yapılarındaki dönüşümüyle birlikte meydana çıkan çevre kirliliğini önlemek, ortak yaşam alanlarındaki yapıların yeşille bütünleşmesini sağlamak, vatandaşımıza doğanın güzelliklerini her özelliğiyle yansıtmak mekanlar sunmak amacıyla kısacası yaşanabilir yeşil çevre oluşumunda gerekli çalışmaları yapmak adına her yıl çevre düzenlemesi yapılmaktadır.



➤ Şikayet Talep Yönetimi

Müdürlüğümüz, belirtilen faaliyetlerin yanı sıra gerek resmi evrak gerekse çağrı merkezi aracılığıyla bize ulaşan, görev ve çalışma yönetmeliğimiz kapsamındaki faaliyet konularıyla alakalı talep ve şikayetlere teknik personellerimizce değerlendirdikten sonra belirlenen iş süreçlerini aşmadan cevap vermektedir. Bu talepler doğrultusunda çevre düzenlemesi, ağaç dikim, kesim ve budama işleri, çim biçimi, sulama ve ilaçlama işleri, bank ve çöp kovası yenileme, boyama, sert zemin imalat ve onarımı, tamirat vs. gibi çalışmalar yapılmaktadır.

Vatandaşlarımızdan Kamu Kurum ve Kuruluşlardan Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi

Vatandaşlarımızdan gerek resmi evrak üzerinde gerekse çağrı merkezi aracılığıyla bize ulaşan talepler doğrultusunda, görev ve çalışma yönetmeliğimiz kapsamındaki faaliyet konuları ve içeriğine uygun olanlardan örneğin; ağaç dikimi, ağaç budama ve kesimi, ot biçimi, mevsimlik çiçek v.s. gibi talepleri karşılanmaktadır.

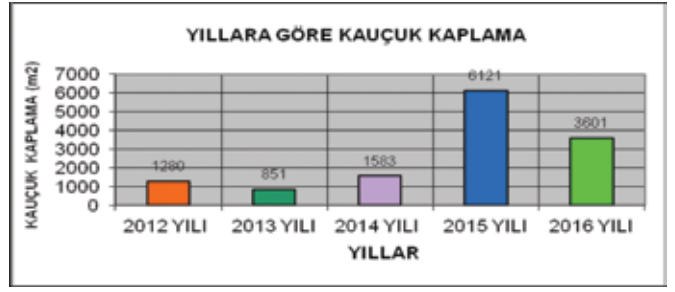
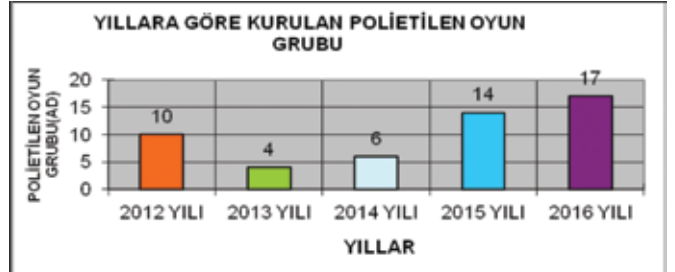
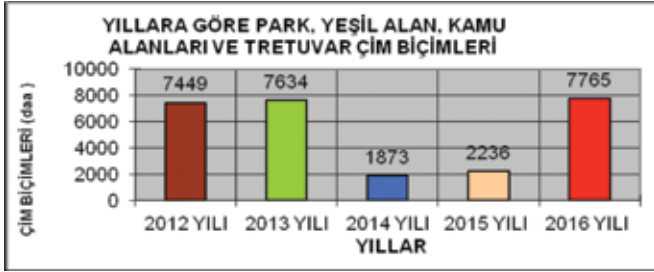
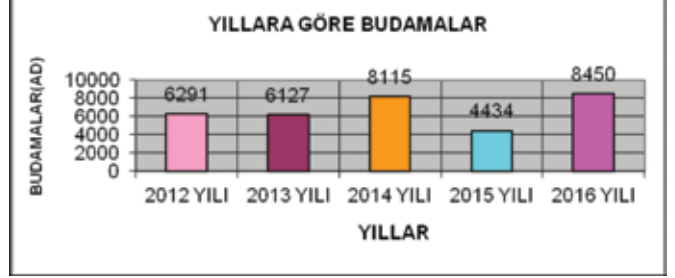
- Çağrı Merkezimize 2016 yılı içerisinde 1063 adet talep ve şikayet başvurusu yapılmıştır. 815 adet talep ve şikayet başvurusu gerçekleştirilip geri bildirim yapılmış olup, 248 adet talep ve şikayet başvurusu planlanan olarak işleme alınmıştır.



Resmi kurum ve Kuruluşlarda Yapılan Çim Biçme Faaliyetleri

- Belediyemiz sınırları içerisindeki Hastane, Okul, Askeriye, Camii ve Diğer kamu kurum ve kuruluşlarda 1170 daa alan periyodik olarak çim biçimi yapılmıştır.
- İlimtepe camii bahçesi yeşil alan çevre düzenlemesi bitmiştir.
- Körfez Ağız ve Diş Hastanesi çevresi yeşil alan çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- İlimtepe Kalıcı Konutlar Camii yeşil alanı gerekli peyzaj çalışmaları yapılarak çevre düzenlemesi bitmiştir.
- Necmettin Erbakan Kültür Merkezi yanında bulunan yeşil alana dönüştürülerek, gerekli peyzaj uygulamaları çevre düzenlemesi bitmiştir.
- Yeniyalı mahallesi Mustafa Kemal lisesi güney cephesi yeşil alan peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- Yavuz Sultan Selim mahallesi Mehmet Oktal sokakta yeşil alanda toros sediri dikimi için, çukur hazırlama ve toprak yastıklama işleri bitmiştir.
- Çamlıtepe mahallesi Öğretmenler caddesinde bulunan yeşil alana toros sediri dikimi için, çukur hazırlama ve toprak yastıklama yapılarak ağaçlandırma alanı bitmiştir.
- Yukarı Hereke Sağlık Ocağına ağaç dikimi için, çukur hazırlama ve toprak yastıklama yapılarak ağaçlandırma alanı bitmiştir.

2016 YILI PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ (5 YILDA) YAPILAN FAALİYET BİLANÇO TABLOLARI



İHALE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER

2016 Yılı İçerisinde Yapılan İhaleler;

Kent Mobilyaları Alım İşi

Malzeme, Alet ve Edevat Alım İşi İhalesi

Bitkisel Materyal Alım İşi İhalesi

Oyun Grupları, Açık Alan Spor Aletleri ve Kauçuk Zemin Kaplamaları Alım İşi İhalesi

Ot Biçim ve Temizliği İşi

Körfez Parkları Onarım,Revizyon ve Yapım İşi(2015-2016)

“

Şehitler tepesi boş değil,
Toprağını kahramanlar bekliyor...
Ve bir bayrak dalgalanmak için;
Rüzgar bekliyor!

Destanı öksüz , sükutu derin
Meçhul askerin;

Türbesi yakışmış bu kutlu tepeye
Yattığı toprak belli,
Tuttuğu bayrak belli,
Kim demiş meçhul asker diye?...

”

Arif Nihat Asya



➤ İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

> Personel Yapısı

KÖRFEZ BELEDİYESİ PERSONELİ GENEL TOPLAMI

CİNSİYET	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
Erkek	110	9	18	137
Kadın	39	82	22	143
TOPLAM	149	91	40	280

KÖRFEZ BELEDİYESİ PERSONELİ EĞİTİM DURUMU

	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	Y.OKUL	LİSANS	Y.LİSANS	TOPLAM
Memur		4	47	45	50	3	149
İşçi	62	4	18	3	4		91
Sözleşmeli			10	11	19		40
Toplam	62	8	75	59	73	3	280





MEMUR PERSONEL YAŞ DURUMU;

EN GENÇ MEMUR	29
EN ÇOK GÜN GÖRMÜŞ MEMUR	61 YAŞINDADIR.

İŞÇİ PERSONEL YAŞ DURUMU;

EN GENÇ İŞÇİ	33
EN ÇOK GÜNGÖRMÜŞ İŞÇİ	62 YAŞINDADIR.

SÖZLEŞMELİ PERSONEL YAŞ DURUMU;

EN GENÇ SÖZLEŞMELİ PERSONEL	23
EN ÇOK GÜN GÖRMÜŞ MEMUR	53 YAŞINDADIR.

2 MEMUR EMEKLİ OLMUŞTUR. 3 İŞÇİ EMEKLİ OLMUŞTUR.
3 KİŞİ NAKLEN GELMİŞTİR. 1 KİŞİ NAKLEN GİTMİŞTİR.

2015-2016 STAJYER SAYISI	64
2016-2017 STAJYER SAYISI	75
2016 YAZ STAJYER SAYISI	97

Personelin kendisinden beklenen hizmetleri en iyi şekilde yerine getirmesi vatandaşlarımıza etkili ve kaliteli hizmet sunulması, çalışanların mevzuat ve diğer konulardaki eksikliklerinin giderilmesi, motivasyonlarının ve performanslarının artırılması, kurum bünyesinde gerekse kurum dışında düzenlenen eğitimlerle mümkündür. Personelin iş verimliliği ve kapasitesinde genel anlamda iyileşme bekleniyorsa burada eğitim önem kazanmaktadır. Kurumlarda işlerin yapılış tarzları, işleri etkileyen faktörler, mevzuatındaki değişiklikler ve teknolojiye bağlı gelişmeler aslında eğitimi zorunlu hale getirmiştir.

Bu doğrultuda Müdürlüğümüz yıllık eğitim planı çerçevesinde 2016 yılında tüm personele Müdürlüğümüz bünyesinde eğitim vermiştir. Ayrıca personelimizin Marmara Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği, Üniversiteler ve diğer kurumlar tarafından yapılan eğitim ve seminerlere gönderilerek; mevzuat ve uygulamada daha donanımlı hale gelmeleri sağlanmıştır. Kurumumuz bünyesinde görev yapmakta olan yeni personelimizin yetiştirilmesine yönelik eğitim ve uygulama çalışmaları da yapılarak gerek mevzuat gerekse kurumumuzdaki uygulamaları kısa sürede öğrenmeleri sağlanmıştır.

> Kalite Bürosu

Strateji Geliştirme Şefliği 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Kamu İdarelerinde hazırlanan faaliyet raporları hakkındaki yönetmelik çerçevesinde stratejik plan, performans programı, idare faaliyet raporu, iç kontrol eylem planı ve kalite yönetim sistemi çalışmalarını yürütmektedir.



Performans Programı Çalışmaları

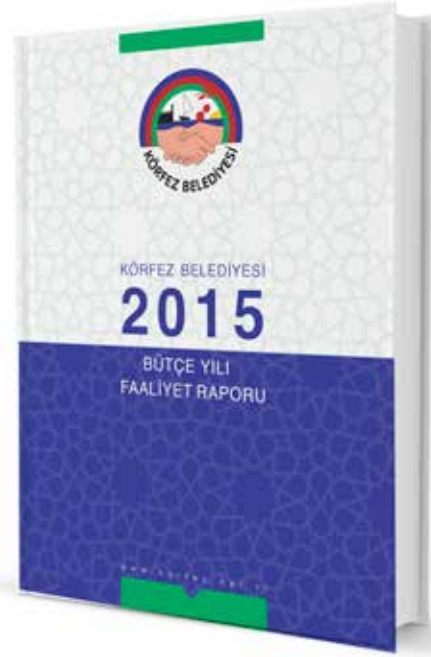
Stratejik Planın uygulanması ve takibi yıllık Performans Programları üzerinden yapılmaktadır. Bu yüzden Performans Programımız, stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmıştır. Her yıl geliştirerek uygulamaya koyduğumuz performans programları; müdürlük yıllık faaliyetlerini ve bu faaliyetlere ilişkin performans hedef göstergelerini ve mali kaynak ihtiyaçlarını göstermektedir.

Stratejik Plan çalışmasıyla entegre bir şekilde 2015 dönemine ait performans programımız Kalite Bürosu tarafından hazırlanmış ve Ocak ayından itibaren yürürlüğe girmesi sağlanmıştır. Tüm müdürlüklerin katılımı ile Kalite Bürosu koordinasyonunda hazırlanan 2015 Performans Programı daha kapsamlı ve nitelikli şekilde hazırlanmış ve meclis onayından geçmiştir.



Faaliyet Raporu Çalışmaları

Kurumumuz Stratejik Yönetim Sistemi çerçevesinde, stratejik planda belirtilen vizyon doğrultusunda geleceği planlama, faaliyet raporlarını hazırlama ile de öngörülen hedeflere ulaşmada neden sonuç ilişkisi içerisinde değerlendirme imkanına sahip olmuştur. Faaliyet raporları aynı zamanda beledi- yemizin şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde kamuoyu ile faaliyet ve projelere ilişkin bilgi paylaşımı da sağlamıştır. Stratejik Planlar ve Performans Programlarında yer alan hedeflere ulaşma düzeyi, kurumun performansını göstermiştir. Stratejik yönetimde gerçekleşen hata ve eksiklik, başarı ve başarısızlıkların ölçülmesi yerine Toplam Kalite uygulamaları, hata olmadan önleme, sürekli izleme çabaları ön plana çıkmıştır. Faaliyet raporları ile önceki yıla ait gerçekleştirmeler, kaynakların verimli kullanılıp kullanılmadığı, maliyetlerin yıllara oranla belirlenmesi ve maliyet düşürme yoluna gidilmiştir.



“

Memleket isterim
Ne başta dert, ne gönülde hasret olsun;
Kardeş kavgasına bir nihayet olsun.
Memleket isterim
Ne zengin fakir, ne sen ben farkı olsun;
Kış günü herkesin evi barkı olsun.
Memleket isterim
Yaşamak, sevmek gibi gönülden olsun;
Olursa bir şikâyet ölümden olsun.

Cahit Sıtkı Tarancı

”



➤ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

> Yazı İşleri Müdürlüğü Çalışmaları

1.1-KARARLAR ŞEFLİĞİ

1.1.1-Meclis Yazışmaları:

Meclis Toplantı Sayısı: 14 Adet

Meclis Karar Sayısı : 163 Adet

1.1.2-Encümen Yazışmaları:

Encümen Toplantı Sayısı: 50 det

Encümen Karar Sayısı : 616 Adet

1.2-GENEL EVRAK BÜROSU

Gelen Evrak : 7133 Adet

Giden Evrak : 9285 Adet

Dilekçe : 10616 Adet

Toplam : 27034 Adet

evrak kaydı yapılmıştır.

1.3- EVLENDİRME MEMURLUĞU

Nikah için müracaatta bulunan 1195 çiftin nikah akidleri yapılmıştır. 106 izin belgesi düzenlenmiştir.

2016 YILI BELEDİYE MECLİSİ KARARLARI

OCAK : 9 Adet

Meclis Kalemi: 1

Strateji Geliştirme Müdürlüğü : 3

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü : 1

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: 2

Zabıta Müdürlüğü: 1

Mali Hizmetler Müdürlüğü: 1

ŞUBAT : 10 Adet

Meclis Kalemi: 1

Strateji Geliştirme Müdürlüğü : 4

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: 2

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: 1

Zabıta Müdürlüğü: 1

Özel Kalem Müdürlüğü: 1

MART: 11 Adet

Meclis Kalemi 1

Strateji Geliştirme Müdürlüğü: 4

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: 1

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü : 1

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: 1

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü: 1

Fen İşleri Müdürlüğü : 2

NİSAN : 26 Adet

Meclis Kalemi: 1

Strateji Geliştirme Müdürlüğü: 4

Kültür ve Sos.İşl.Müdürlüğü: 2

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü: 1

Plan ve Proje Müdürlüğü: 1

Yazı İşleri Müdürlüğü: 10

Yapı Kontrol Müdürlüğü: 1

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: 1

Zabıta Müdürlüğü: 1

Özel Kalem Müdürlüğü: 2

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: 1

Destek Hizmetleri Müdürlüğü:1

MAYIS : 17 Adet

Meclis Kalemî: 2
Strateji Geliştirme Müdürlüğü: 4
Yapı Kontrol Müdürlüğü: 1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: 2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: 1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü: 1
Yazı İşleri Müdürlüğü: 1
Özel Kalem Müdürlüğü: 3
Mali Hizmetler Müdürlüğü: 1
Önerge: 1

HAZİRAN: 9 Adet

Meclis Kalemî: 1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü: 4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: 1
Kültür ve Sosyal İşl.Müdürlüğü: 2
Önerge: 1

TEMMUZ : 10 Adet

Meclis Kalemî: 1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü: 4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: 2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: 1
Fen İşleri Müdürlüğü: 1
Önerge: 1

AĞUSTOS : 11 Adet

Meclis Kalemî: 1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü: 5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: 1
Yapı Kontrol Müdürlüğü: 1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: 1
Mali Hizmetler Müdürlüğü: 1
Önerge: 1

EYLÜL : 17 Adet

Meclis Kalemî: 1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü: 5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: 2
Yapı Kontrol Müdürlüğü: 1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: 3
Mali Hizmetler Müdürlüğü: 1
Önerge: 4

EKİM : 19 Adet

Meclis Kalemî: 2
Strateji Geliştirme Müdürlüğü: 6
Yapı Kontrol Müdürlüğü: 1
Önerge: 2
Özel Kalem Müdürlüğü: 3
Mali Hizmetler Müdürlüğü: 3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: 1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: 1

KASIM : 15 Adet

Meclis Kalemî: 1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü: 4
Mali Hizmetler Müdürlüğü: 1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: 4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: 1
Özel Kalem Müdürlüğü: 1
Fen İşleri Müdürlüğü: 1
Önerge: 2

ARALIK : 9 Adet

Meclis Kalemî: 1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü: 2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: 3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: 2
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü: 1

T O P L A M : 163 adet karar alınmıştır.

**2016 YILI BELEDİYE
MECLİS KARARLARININ
KONULARA GÖRE
DAĞILIMI**

PERSONEL	: 9 ADET
İDARİ FAALİYETLER	: 52 ADET
İMAR	: 71 ADET
BÜTÇE	: 19 ADET
ÖNERGELER	: 12 ADET

2016 YILI BELEDİYE MECLİSİ KOMİSYON ÜYELİKLERİ

MECLİS KATİBİ
(05/04/2016)

ASİL

1-NİGAR YAĞIZ
2-PINAR UYSAL

YEDEK

3- AHMET SİNAN FİDAN
4-ZEKİ KURTULUŞ

MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ
1-FARUK DENLİ

MECLİS 2.BAŞKAN VEKİLİ
2-HALİL KÜÇÜK

ENCÜMEN ÜYELERİ

1-ÖMER YILMAZ
2-METİN DAN
3-AHMET SİNAN FİDAN

PLAN VE BÜTÇE KOM. ÜYELERİ

1-MURAT YAZAR
2-HALİL KÜÇÜK
3-MEHMET ŞAHİN
4-ALİ KANBUR
5-TAYFUN BALIKÇI

ENCÜMEN ÜYELERİ

1-ÖMER YILMAZ
2-METİN DAN
3-AHMET SİNAN FİDAN

PLAN VE BÜTÇE KOM. ÜYELERİ

1-MURAT YAZAR
2-HALİL KÜÇÜK
3-MEHMET ŞAHİN
4-ALİ KANBUR
5-TAYFUN BALIKÇI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK KOM.

1-ŞENER SÖĞÜT
2-HAYATİ ŞAŞDIM
3-ALİ RIZA AYDIN
4-MEHMET GÜMÜŞ
5-FEVZİ CANBAZ

KÜLTÜR TURİZM VE SANAT KOM.

1-ABDULLAH PARLAK
2- AHMET SİNAN FİDAN
3- EMİN YILDIZ
4- EYÜP ÖZTÜRK
5- İBRAHİM FORTACI

PLAN VE BÜTÇE KOM. ÜYELERİ

1-MURAT YAZAR
2-HALİL KÜÇÜK
3-MEHMET ŞAHİN
4-ALİ KANBUR
5-TAYFUN BALIKÇI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK KOM.

1-ŞENER SÖĞÜT
2-HAYATİ ŞAŞDIM
3-ALİ RIZA AYDIN
4-MEHMET GÜMÜŞ
5-FEVZİ CANBAZ

KÜLTÜR TURİZM VE SANAT KOM.

1-ABDULLAH PARLAK
2- AHMET SİNAN FİDAN
3- EMİN YILDIZ
4- EYÜP ÖZTÜRK
5- İBRAHİM FORTACI

ÇEVRE VE SAĞLIK KOM.

1-YUSUF BAKİ
2-ÖMER YILMAZ
3-PINAR UYSAL
4-OLCAY DOĞRAMACI
5-NİLGÜN SOLAKOĞLU

SOSYAL HİZMETLER KOM.

1- FADIL DURMAZ
2- KADİR AYDOĞDU
3-EMİN YILDIZ
4-EYÜP ÖZTÜRK
5-NİLGÜN SOLAKOĞLU

EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR KOM.

1-NİGAR YAĞIZ
2-ÖMER YILMAZ
3-AHMET SİNAN FİDAN
4-EYÜP ÖZTÜRK
5-NİLGÜN SOLAKOĞLU

**MARMARA BELEDİYELER
BİRLİĞİ ÜYELER**

ASİL ÜYELER

1-KADİR AYDOĞDU
2-ABDULLAH PARLAK

YEDEK ÜYE

1-MEHMET ŞAHİN
2-FADIL DURMAZ

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ

1-KADİR AYDOĞDU
2-MEHMET ŞAHİN
3-Pınar UYSAL (2016 YILI)

TARİHİ KENTLER

BİRLİĞİ(04/11/2014-131)
ASİL: KADİR AYDOĞDU
YEDEK: EYÜP ÖZTÜRK

**GAYRİMENKUL SATIŞ
KOM.ÜYESİ:**

- ŞENER SÖĞÜT (02.05.2014)

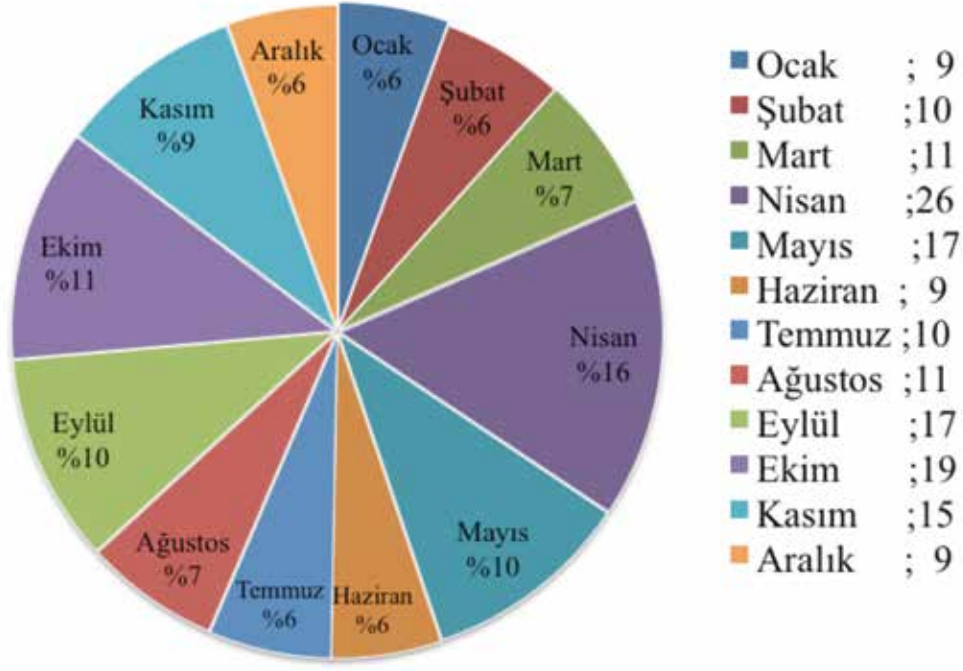
TÜRK DÜNYASI BELD.BİRL.
(03/07/2014-73)

ASİL: ÖMER YILMAZ
YEDEK: KADİR AYDOĞDU

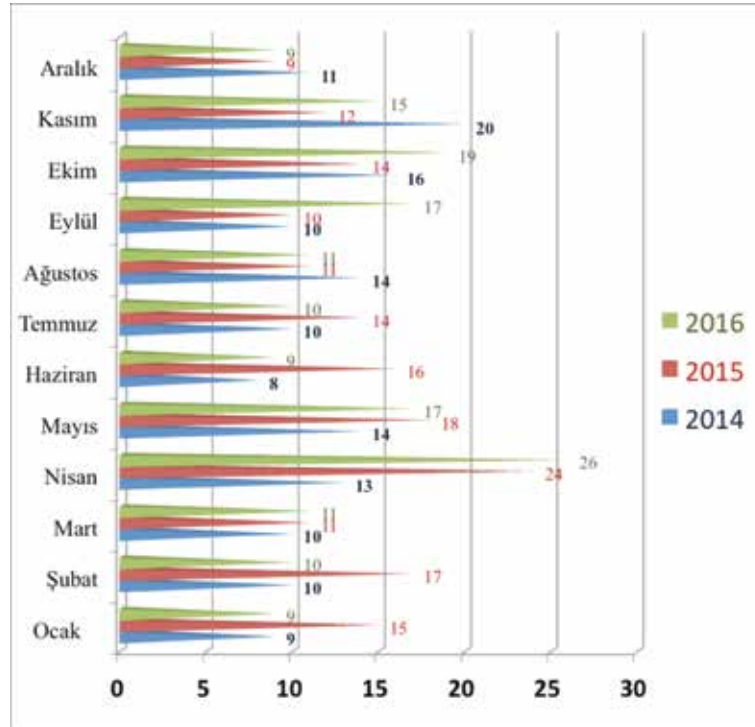
TÜRKİYE SAĞLIKLI KENTLER BİRLİĞİ(02/11/2016-154)

Doğal Üye:Bld.Bşk. Asil:Ö.YILMAZ, O.DOĞRAMACI Yedek:P.UYSAL, N.SOLAKOĞLU

MECLİS KARARLARI-2016 YILI



MECLİS KARARLARININ 3 YILLIK SAYISI



2016 YILI ENCÜMEN KARARLARI

OCAK: 47

İmar ve Şehircilik Md.: 29
Zabıta Müdürlüğü: 5
Mali Hizmetler Md.: 7
Yapı Kontrol Md.: 1
Fen İşleri Md.: 1
Özel Kalem Md.: 1
Kültür ve Sosyal İşl.Md.: 3

ŞUBAT: 42

İmar ve Şehircilik Md.: 19
Zabıta Müdürlüğü: 6
Mali Hizmetler Md.: 5
Yapı Kontrol Md.: 3
Kültür ve Sosyal İşler Md.: 5
Fen İşleri Müdürlüğü: 3
Ulaşım Hizmetleri Md.: 1

MART: 53

İmar ve Şehircilik Md.: 28
Zabıta Müdürlüğü: 10
Mali Hizmetler Md.: 9
Ruhsat ve Denetim Md.: 1
Fen İşleri Müdürlüğü: 1
Kültür ve Sosyal İşler Md.: 4

NİSAN: 55

İmar ve Şehircilik Md.: 28
Zabıta Müdürlüğü: 14
Mali Hizmetler Md.: 3
Özel Kalem Müdürlüğü: 2
Kültür ve Sosyal İşler Md.: 6
Yapı Kontrol Müdürlüğü : 2

MAYIS: 42

İmar ve Şehircilik Md.: 26
Zabıta Müdürlüğü: 9
Mali Hizmetler Md.: 7

HAZİRAN : 63

İmar ve Şehircilik Md.: 29
Zabıta Müdürlüğü: 24
Mali Hizmetler Md.: 7
Fen İşleri Müdürlüğü: 1
Kültür ve Sosyal İşler Md.: 2

TEMMUZ : 53

İmar ve Şehircilik Md.: 42
Zabıta Müdürlüğü: 4
Mali Hizmetler Md.: 4
Özel Kalem Müdürlüğü: 1
Yapı Kontrol Müdürlüğü: 2

AĞUSTOS : 65

İmar ve Şehircilik Md.: 39
Zabıta Müdürlüğü: 14
Mali Hizmetler Md.: 7
Yapı Kontrol Md.: 4
Özel Kalem Müdürlüğü : 1

EYLÜL : 55

İmar ve Şehircilik Md.: 32
Zabıta Müdürlüğü: 12
Mali Hizmetler Md.: 6
Yapı Kontrol Müdürlüğü : 4
Özel Kalem Müdürlüğü : 1

EKİM AYI : 42

İmar ve Şehircilik Md.: 20
Zabıta Müdürlüğü: 9
Mali Hizmetler Md.: 8
Kültür ve Sosyal İşler Md.: 4
Ulaşım Hizmetleri Md: 1

KASIM: 59

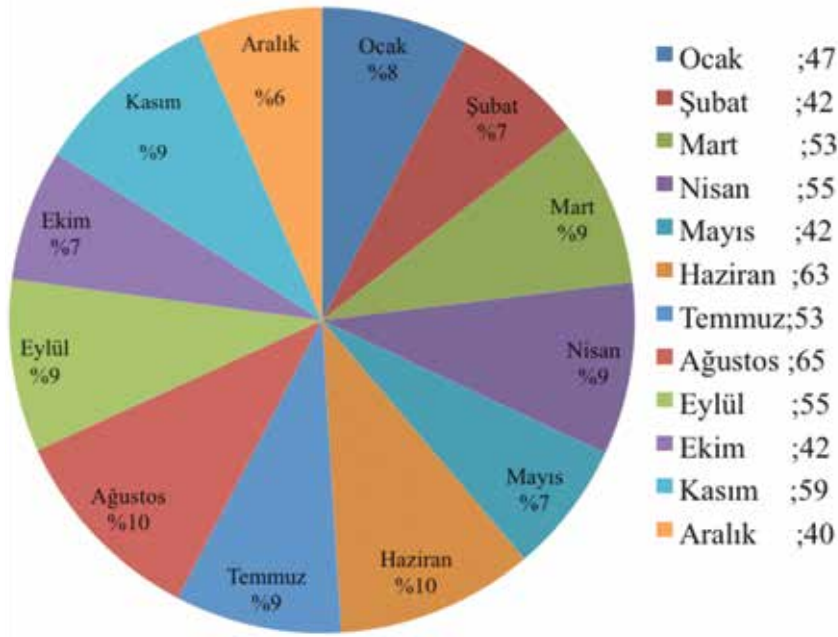
İmar ve Şehircilik Md.: 22
Zabıta Müdürlüğü: 27
Mali Hizmetler Md.: 8
Kültür ve Sosyal İşler Md.: 1
Ulaşım Hizmetleri Md.: 1

ARALIK: 40

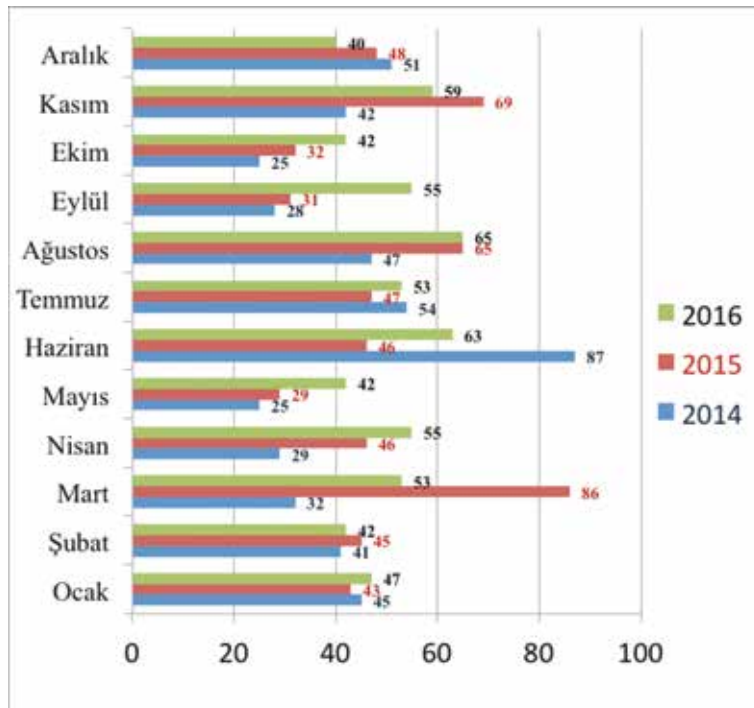
İmar ve Şehircilik Md.: 13
Zabıta Müdürlüğü: 18
Mali Hizmetler Md.: 8
Kültür ve Sosyal İşler Md.: 1

ENCÜMEN 2016 YILINDA 50 KEZ TOPLANMIŞ OLUP, 616 ADET KARAR ALMIŞTIR.

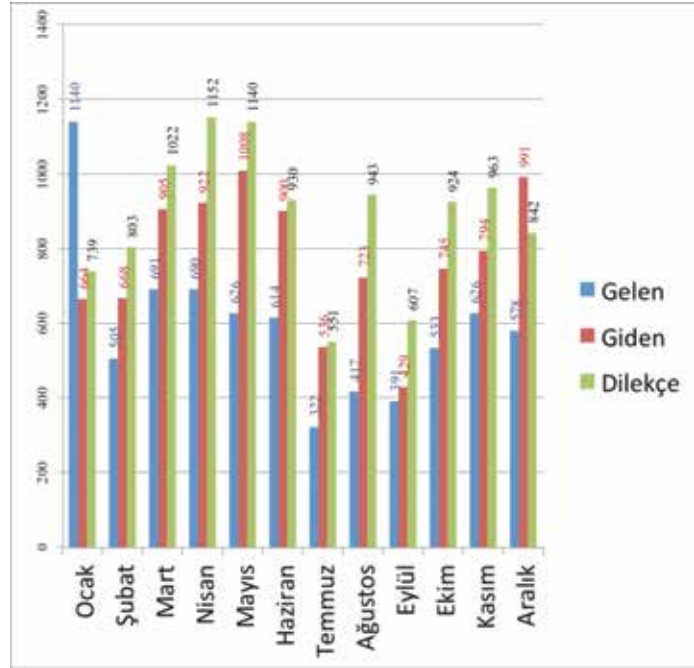
ENCÜMEN KARARLARI-2016 YILI



ENCÜMEN KARARLARININ 3 YILLIK SAYISI



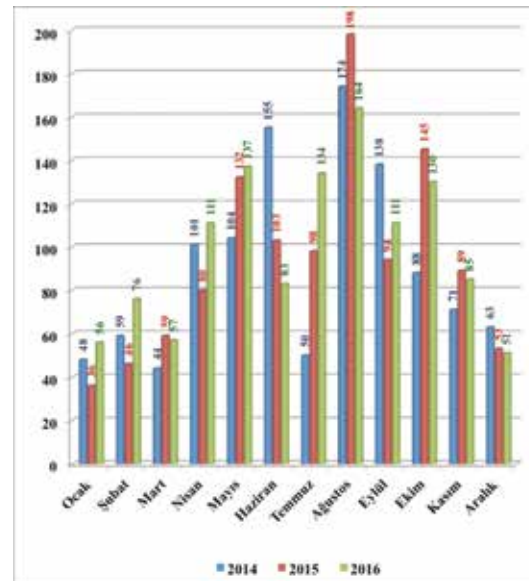
GENEL EVRAK BÜROSU-2016 YILI



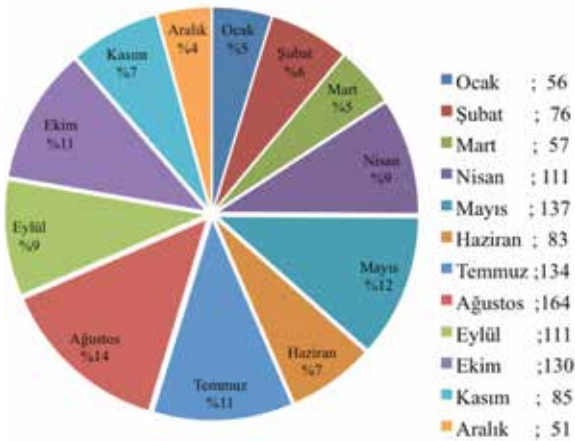
KÖRFEZ BELEDİYESİ EVLENDİRME MEMURLUĞU 2016 YILI FAALİYET RAPORU

AYLAR	MÜRACAAT	NİKAH	İZİN BELGESİ
OCAK	131	56	7
ŞUBAT	130	76	12
MART	168	57	20
NİSAN	162	111	16
MAYIS	140	137	12
HAZİRAN	114	83	4
TEMMUZ	140	134	12
AĞUSTOS	133	164	7
EYLÜL	99	111	4
EKİM	109	130	3
KASIM	73	85	4
ARALIK	55	51	5

EVLENDİRME MEMURLUĞU-3 YILLIK NİKAH SAYISI



EVLENDİRME MEMURLUĞU 2016 YILI NİKAH SAYISI



FAALİYETLERİMİZ

YAPILAN İŞİN CİNSİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Evlendirme Memurluğuna Yapılan Müracaat Sayısı	131	130	168	162	140	114	140	133	99	109	73	55
Evlendirme Memurluğunca Yapılan Akit Sayısı	56	76	57	111	137	83	134	164	111	130	85	51
Evlendirme Memurluğunca Verilen İzin Belgesi Sayısı	7	12	20	16	12	4	12	7	4	3	4	5
Gelen Evrak Sayısı	1140	505	691	690	626	614	322	417	391	533	626	578
Giden Evrak Sayısı	664	668	905	922	1008	900	536	723	429	745	794	991
Dilekçe Sayısı	739	803	1022	1152	1140	930	551	943	607	924	963	842
Meclis Kararı	9	10	11	26	17	9	10	11	17	19	15	9
Encümen Kararı	47	42	53	55	46	63	53	76	55	41	59	40
Arşiv	Dosya Giriş Sayısı:6314 adet Düzenlenen Dosya Sayısı: 42.078 adet Taranan Evrak Sayısı:133.700 adet ..											



“

Yaşamaz ölümü göze almayan
Zafer, göz yummadan koşana gider.
Bayrağa kanının alı çalmayan
Gözyaşı boşana boşana gider!

Kazanmak istersen sen de zaferi
Gürleyen sesinle doldur gökleri
Zafer dedikleri kahraman peri
Susandan kaçır da coşana gider

Faruk Nafiz Çamlıbel

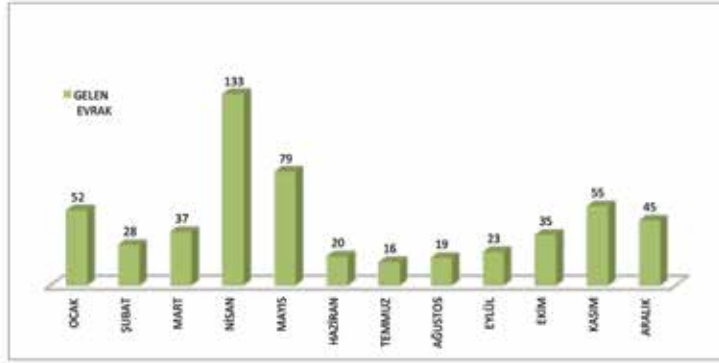
”



➤ PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

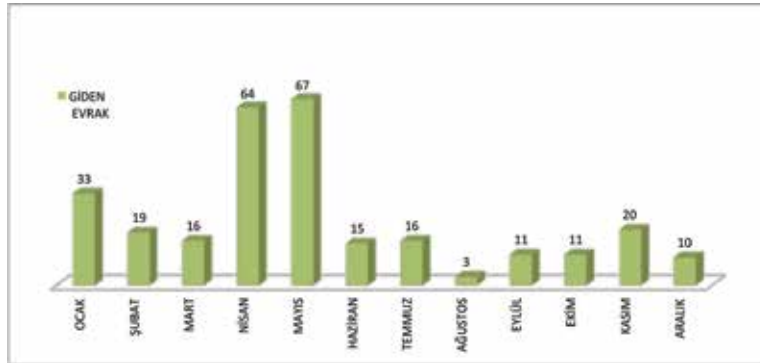
GELEN EVRAK

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
GELEN EVRAK	52	28	37	133	79	20	16	19	23	35	55	45



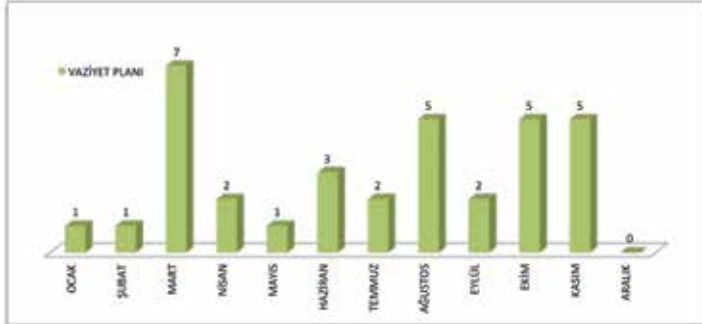
GİDEN EVRAK

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
GİDEN EVRAK	33	19	16	64	67	15	16	3	11	11	20	10



VAZİYET PLANI

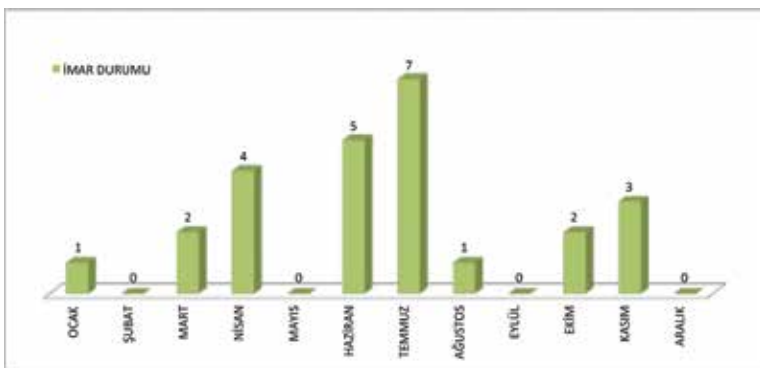
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
VAZİYET PLANI	1	1	7	2	1	3	2	5	2	5	5	0



TÜPRAŞ RUP BÖLGESİ VAZİYET PLANI ÖRNEĞİ

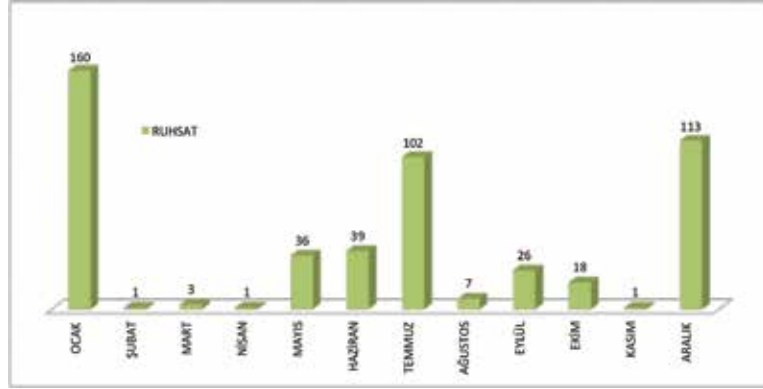
İMAR DURUMU

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
İMAR DURUMU	1	0	2	4	0	5	7	1	0	2	3	0



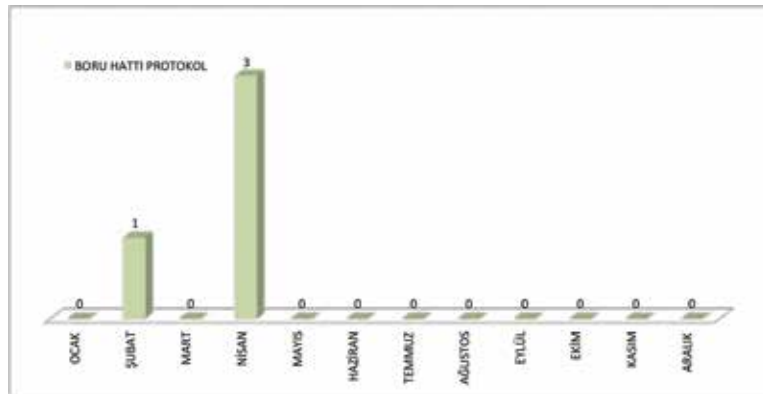
RUHSAT

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
RUHSAT	160	1	3	1	36	39	102	7	26	18	1	113

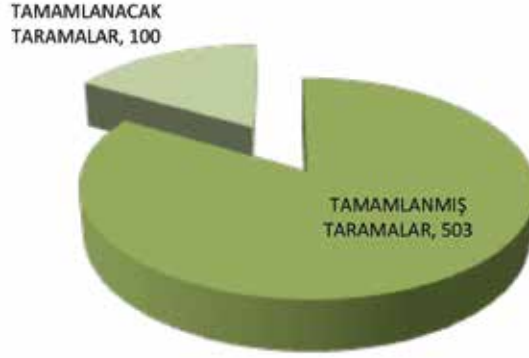


BORU HATTI PROTOKOL

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
RUHSAT	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0

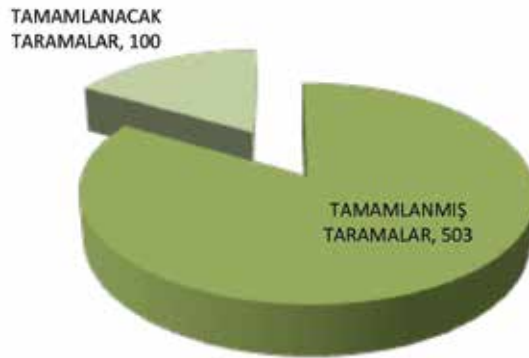


DİJİTAL İMAR DURUMU TARAMA ARŞİV



	TAMAMLANMIŞ TARAMALAR	TAMAMLANACAK TARAMALAR
SAYI	503	103

DİJİTAL VAZİYET PLANI TARAMA ARŞİV



	TAMAMLANMIŞ TARAMALAR	TAMAMLANACAK TARAMALAR
SAYI	900	150



“

O kocaman donanma,o kalabalık birlik
Anadoluda ilan edildi seferberlik
Öğretmeni koştu,çiftcisi işçisi koştu,
Hepsi er oldu,hepsi mehmet,hepsi mehmetcik,
Türküyle,davulla,zurnayla uğurlandılar

Mert Kaplan

”



➤ BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

> Basın Yayın ve Halkla İlişkiler

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Körfez Belediyesi'nin amaç ve hedefleri ile Başkanlığın belirlediği esaslar çerçevesinde, medya ve halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı ve sağlıklı bir halkla ilişkiler ortamı oluşturmak üzere faaliyetler yürütmekten; Belediye yönetiminin izlediği politikaların halka benimsenmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın yönetime karşı pozitif bir algı geliştirmesinin sağlanmasına; vatandaşların yönetim hakkındaki

düşüncelerinin ve yönetimden beklentilerinin alınmasına yönelik çalışmalara kadar kurum vatandaş ilişkilerinin bütün boyutlarında gerekli çalışmaları yürütmekten sorumlu bir müdürlüktür.

Bu çerçevede müdürlüğümüz; Basın Bürosu, Çözüm Merkezi, Çağrı Merkezi, İŞ-KUR Hizmet Noktası, Halkla İlişkiler birimleri ile vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

BASIN BÜROSU FAALİYETLERİ

1.1. Vatandaş Memnuniyet Anketleri

21.yüzyılın katılımcı yönetim anlayışı olan şeffaflık ve katılımcı yönetim ilkelerine uygun olarak hizmetlerin ve yatırımların vatandaşlarımızın ihtiyaçları çerçevesinde planlanması amacıyla o bölgede düzenlenen anketler aracılığıyla vatandaşlarımızın talep ve beklentileri belirlenmiştir.

Bunun yanı sıra ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet vermek, memnun olunmayan hizmetlerde karşılaştıkları problemleri tespit etmek, istek ve önerilerini objektif şekilde dile getirme adına belediyemizin içerisinde giriş çıkış kapılarında ve hizmet alınan katlarda yerleştirdiğimiz anket değer-

lendirme formları ile vatandaş memnuniyet oranlarının ölçümleri yapılmaya başlanmıştır.

• Belediye hizmetlerinden, hizmet alınan birimden, ilgili personelden ve danışma hizmetlerinden memnuniyet oranları aşağıdaki gibidir;

1.Soruya göre; vatandaşlarımızın belediye hizmetleriyle ilgili en çok ziyaret ettiği birimler; Mali Hizmetler Müdürlüğü, Sosyal ve Kültür İşleri Müdürlüğü, İmar Şehircilik Müdürlüğü, Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (çözüm Merkezi)dir.

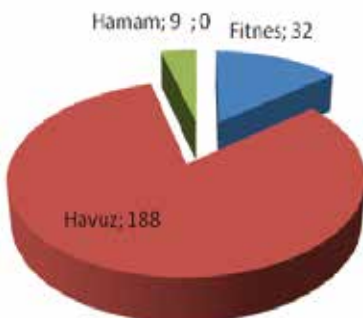
Diğer sorulara göre memnuniyet sayıları aşağıdaki gibidir.

SORU SAYISI	EVET	HAYIR	ÇOK AZ	KARARSIZIM
2.soru :Danışma Pers. Memnun musunuz	146	3	2	3
3. Soru: Birim Pers. Memnun musunuz	143	9	1	1
4. soru: Hizmet Kalitesinden memnun musunuz	142	8	2	2
5. soru: Zamanlama	140	7	3	4
6. soru: Bld.Hizm. Memnun musunuz	139	8	3	4

Bunun yanı sıra ilçemizde 2016 yılında; Spor Kompleksimiz ve Olimpik Havuzumuzdan hizmet alan vatandaşlarımızın da memnuniyetlerinin ölçümlerinin yapılarak hizmet kalitesinin artırılması amacıyla da anket formları oluşturulmuştur. Anketlerin sonuçları aşağıdaki gibidir;

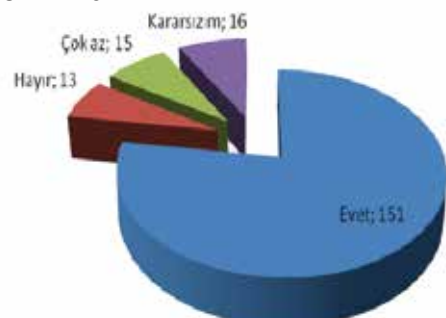
Soru 1: Tesisimizin hangi bölümünden hizmet alıyorsunuz?

Fitness: 32
Havuz: 188
Hamam: 9



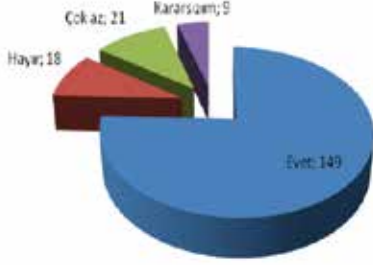
Soru2: Danışma personelimizin tutum ve davranışlarından memnun musunuz?

Evet:151
Hayır: 13
Çok az: 15
Kararsızım:16



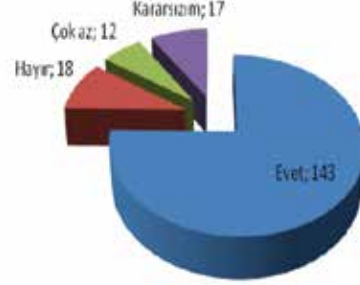
Soru3: Tesisimizin temizlik ve hizmetinden memnun musunuz?

Evet: 149
Hayır: 18
Çok az: 21
Kararsızım: 9



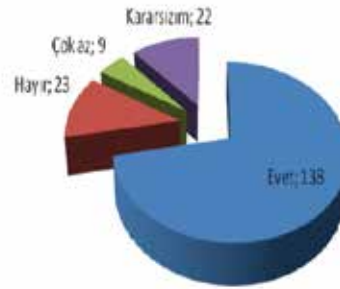
Soru4: Eğitimcilerimizin tutum, davranış ve yeterliliğinden memnun musunuz?

Evet: 143
Hayır: 18
Çok az: 12
Kararsızım: 17



Soru5: Tesisimizin idari personelinin tutum ve davranışlarından memnun musunuz?

Evet: 138
Hayır: 23
Çok az: 9
Kararsızım: 22



1.2. Tanıtım Faaliyetleri

a. Billboard Çalışmaları

- Özel gün ve haftalarda
- Dini ve milli bayramlarda
- Programlar duyurularında
- Halka yönelik mesajlarımızı iletmek için

Tanıtımla ilgili tüm çalışmalarımızda tasarımları tamamlanan çalışmalarımız ilçemizin çeşitli noktalarında bulunan 17 adet billboardımız ve 8 adet raketimiz bulunmaktadır.

2017 yılında 20 adet raket ve 3 bölgeye led ekranlar ilçemize vatandaşlarımızın yoğun olduğu geçiş sağladığı bölgelerde kurularak vatandaşlarımıza etkinlik ve hizmetlerin duyurulmasında kullanacaktır.



- Özel gün ve haftalarda
 - Başkanımızın özel program duyurularında
 - Milli ve dini bayramlarımızda
 - Duyurularda
 - Mesajlarımızı iletmek
 - Diğer kutlama mesajlarımızı iletmek amacıyla
 - Belediyemizin internet sitesinde veya çeşitli sitelerde
- internet ve insert çalışmalarımız yayınlanmıştır.

Tüm tasarım unsurlarının bir bütünlük içinde olması, standartlaştırılmış ve her yerde aynı özelliklerle kullanılması kurumu hizmetin akılda kalıcılığı sağlar ve kuruma ayrıcalık katar. Bu nedenle kurum bünyesinde kullanılan her türlü materyalin kurumsal bir bütünlük sağlaması amacıyla 2016 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından özel gün ve haftalara yönelik olarak spesifik gruplara yapılan materyallerin düzenlenen programlarla birlikte baskı aşamasından dağıtım aşamasına gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz Müdürlüklerinin faaliyetleri yada projeleriyle ilgili afiş, belge, el ilanlarının; tasarımlarının yanı sıra matbaa işlemleriyle ilgili olarak baskı işlerini de birimizde gerçekleştiriyoruz.

2016 Yılı Yapılan Baskılı İşler ve Adetleri

1-16 Ocak basın onur günü ile ilgili cemiyet tarafından hazırlanan dergi için başkanımızın kutlama mesaj tasarımı ,sürmanşet ve gazete ilanı (2016-2017)
2-Çağrı merkezi cam giydirme çalışması
3-Futbol okulu el broşürü(A-5) basımı 500 adet, afiş (A-3) basımı 200 adet
4-Futbol okulu fotoğraf baskısı 200 adet 15x20 ebat
5-Araç Kartları
6-Kasvader derneğine afiş (A-3)1000 adet, el broşürü (A-5)2000 adet, el ilanı iki kıvrımlı (A-4)5000 adet
7-Kent konseyinin 3 farklı dergi kapak çalışması , program afişleri
8-Kent konseyinin slayt çalışması
9- Sosyal medya için yer alan önemli mesajların tasarımı 30 adet
10-Özel kalem dergisi sayfa tasarımı
11-Özel kalem müdürlüğünün faaliyet raporu ve Faaliyet raporu için bütün birimlerin fotoğraflarının seçilmesi
12-Kültür müdürlüğünün program davetiye basımı 200+200 adet
13-Her bahçeye bir kiraz projesi kapsamında bahçelere tabela tasarımı (15 adet)
14-Hereke kışladüzü ortaokulu davetiye basımı (400 adet)6*9 ebatında
15-8 Mart kadınlar günü programı 500 adet davetiye basımı
16-Temizlik işleri müdürlüğümüze 2 adet(temizlik ve atık getirme ile ilgili) billboard tasarımı
17-Fen işleri,İmar,Kültür sosyal işler,ruhsat ve yapı kontrol müdürlüklerine görevli kart tasarımı(50 adet)
18-Aşıklar şöleni afiş basımı (A-3)500 adet ,el ilanı (A-5)1500 adet
19-Akparti danışma meclisi sunum slaytı hazırlanması
20-Totem çalışması sarnıçhan ve taş köprü
21-Vezne için bilgilendirme yazıları 1500 adet
22-Zabıta müdürlüğü çöp konteynerlerinin üstüne tabela çalışması
23-Otobüslerin giydirmeleri için tasarım çalışması
24-YGS de öğrencilerimize başarılar ilanı için branda,- belediye ekran ve sosyal medya çalışması
25-Spor birimine sporla ilgili slayt sunum hazırlandı
26-Temizlik işleri çöp kamyonu giydirme tasarım çalışması yapıldı
27-Spor okulları afiş(A-3) 500 adet,el ilanı (A-5) 2000 adet
28-15 Temmuz billboard, raket çalışması (4 farklı tasarım)
29-Spor akademisi tanıtım gecesi ve ödül töreni davetiyesi tasarımı ve basımı 1000 adet



30-23 Nisan kutlama mesajı tasarımı
31-Temizlik işleri piknik alanları tabela tasarımı
32-Kandil mesajı tasarımları
33-Sarnıçhan gazete banner çalışması
34-Belde garajı önü çalışmaları
35-19 Mayıs ilanı tasarımı
36-Anneler günü mesajı tasarımı
37- Hereke İlköğretim Okulu sertifika 100 adet
38-CD zarfı tasarımı
39-Çevkor programı afiş (A-3) 20 adet, davetiye 400 adet
40-Kırkpınar başpehlivanları fotoğraf çalışması 17 adet
41-Engelliler şenliği afiş (A-3)100, davetiye 750 adet
42-Program sunum kartları basımı 100 adet
43-Sarnıçhan branda tasarımı, gazete ilanı
44-Botanik park projesinin kitapçıının basımı 25 sayfa A-3
45-Kiraz festivali davetiyelerinin basımı 2000 adet
46-Tekvando okulu afiş(A-3)100 adet,el ilanı(A-5) 500 adet, sertifika 100 adet
47-Sosyal medya profil ve duvar çalışmasının hazırlanması
48-Uçurtma şenliği afiş tasarımı ve basımı (A-3) 100 adet
49-Spor okulları kayıt formu basımı 2000 adet (A-4), afiş çalışması (5000 adet)
50-Havuz kayıt formu (A-4) basımı 6000 adet
51-Havuz anket (A-5) basımı 500 adet
52-Havuz afiş basımı(A-3) 100 Aadet
53-Güreş salonu için duvar giydirme çalışması
54-Kültür sosyal işler müdürlüğü muhtaçlık formu basımı 500 adet, kırtasiye yardım fişi 250 adet
55-Hizmette 2.yıl katalogun oluşturulması hazırlanışı,sahne düzenlemelerinin tasarımları, billboard raket tasarım çalışmaları
56- Deprem programı davetiye
57- Birlikspor billboard çalışmaları (her maç öncesi), afiş, brandaları
58-Yapex fuar giydirmeleri ve tasarımları
59- Bayramlara özel billboard, raket, davetiye, gazete ilanı, ekran çalışmaları
60-29 Ekim kutlama mesaj tasarımları
61- 10 Kasım kutlama mesaj tasarımları
62-Yılbaşı Tebrik kartı (200 adet)
63- Çevre broşürleri tasarımı, çevre yarışmaları afişleri, katılım sertifikası(5000 adet)
64-Çevre Şefliği Eğitimci Yaka Kartları (30 adet)
65- Kent Konseyi davetiye (100 adet)
66- Spor Okulları Dergi
67-Canlı Yayın Dekotalar
68- Dergilere tasarım
69- Emlak Broşür tasarımı
70-Başbakan Sunum Dosyası – 2 adet
71-Vali Sunum Dosyası

1.3. Basın Faaliyetleri

a. Haber Ve Duyuruların Hazırlanması

Projelerimiz, hizmetlerimiz ve gündeme dair kamuoyu röportajları; “Değişen Körfez” isimli aylık bültenimiz, Belediyemiz internet sitesi, Televizyon ve radyo kanalları, haber portalları, ulusal ve yerel gazeteler, sosyal medya ve diğer medya mecralarında tanıtılmaktadır.

✓ Yazılı basına servis edilen haberler kapsamında 2016 yılında Belediyemizin faaliyetlerini konu alan, 778 adet haber hazırlandı.

✓ Yazılı Basına servis edilen duyurular kapsamında Belediyemizin açılış, toplantı, tören, etkinlik v.b faaliyetlerinin ve diğer hizmetlerinin medya kuruluşları ve vatandaşlar tarafından katılımı için toplam 80 adet duyuru ve davet yazısı hazırlandı.

✓ Yerel ve ulusal basın-yayın kuruluşlarının temsilcileriyle görüşmeler yapılarak programlara ve basınla ilgili davetlere katılım sağlandı.

✓ Günlük olarak tüm basın yayın ve medya kuruluşları takip edilerek kurumumuz hizmetleri ile ilgili yapılan haberlerde olan yanlışlıklar ve eksiklikler düzeltildi.

Marka	Ulusal	Bölgesel	Yerel	Özel	Yurtdışı	Toplam
KÖRFEZ BELEDİYESİ	2.385	519	9.816	2	1	10.059

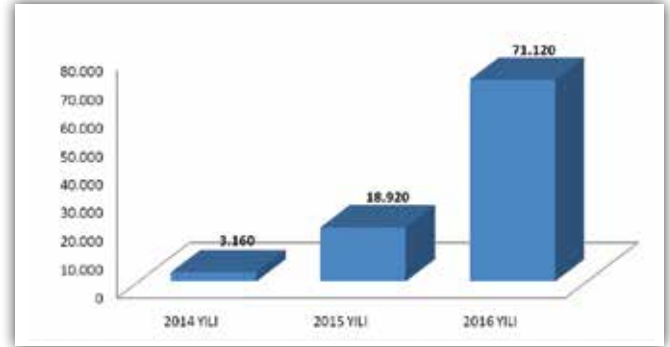
YAYIN DAĞILIMI GENEL TABLOSU

TEMEL GÖSTERGELER												
	Kocaeli	Derince Express	Özgür Kocaeli	Kocaeli Demokrat	Mavi Kocaeli	Bizim Kocaeli	Yurt Haber	Çadaş Kocaeli	Bizim Yaka	Kocaeli Manşet	Diğer	Toplam
KÖRFEZ BELEDİYESİ	1152	1.013	873	807	653	643	497	765	436	250	2.687	9.816

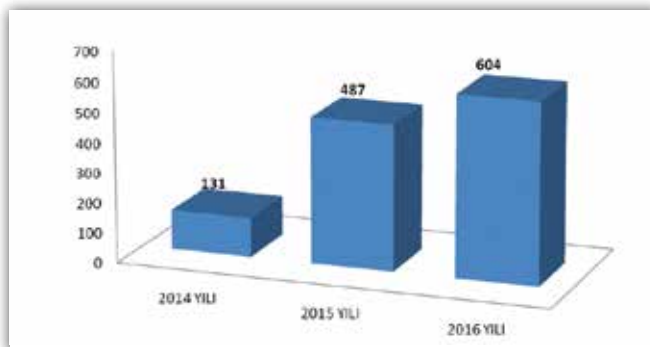
Yerel gazetelerde haberlerimizin yayınlanma sayılarının yıllara göre dağılımı;



Haberlerimizin internet sayfalarında yayınlanma sayılarının yıllara göre dağılımı;



Televizyon haberlerinin yıllara göre dağılımı aşağıdaki şekildedir;



Körfez Belediyesi Haberlerinin Ulusal Mecralarda Yer Alma Sayısı

• Milliyet Gazetesi	: 743
• Türkiye Gazetesi	: 533
• Yeni Şafak Gazetesi	: 18
• Hürriyet Gazetesi	: 56
• Sabah Gazetesi	: 24
• Mynet	: 336
• Habertürk	: 296
• Haberler.com	: 675
TOPLAM	: 2.385

b. FTP Aracılığıyla Görüntülü Haberlerin Servis Edilmesi

Belediye faaliyetlerinin 440 adet kamera kaydı, başta ajanslar olmak üzere, yerel ve ulusal televizyon kanallarının FTP veri tabanlarına haber formatında servis edildi.

Bu kapsamda, ajanslara, yerel ve ulusal televizyon kanalları aracılığı ile, kısa zamanda haberlerin vatandaşlara duyurulması sağlandı.

c. Haberlerin Taranması ve Basın Bülteni Hazırlanması

Medya takibi amacıyla, Ajans Press aracılığıyla yerel ve ulusal basında Belediyemiz ile ilgili çıkan 9.816 adet yazılı basın haberi, 71.120 adet de internet haberi günlük olarak taranarak bülten şeklinde Başkanlığa, başkan yardımcılara ve ilgili birimlere teslim edilmiştir.

d. Basın Toplantısı Düzenlenmesi

Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtılması, basın yayın kuruluşları vasıtasıyla halka ulaştırılması amacıyla Belediye Başkanımızla birlikte 2016 yılında 4 adet basın toplantısı düzenlenmiştir.

e. Canlı Yayın Programları

İlimiz içerisinde yayın yapan televizyon kuruluşlarıyla bağlantıya geçerek gündemdeki konular ya da belediye hizmetleri ile ilgili 2016 yılı içerisinde 30 adet canlı yayın yapılarak Belediyemiz etkinlikleri ve haberleri Körfez halkıyla paylaşıldı.

f. Röportaj Taleplerinin Karşıllanması

Röportaj talepleri üzerine ilgili gazete ya da derginin yöneltilen sorularıyla bağlantılı Başkanımızın verdiği cevaplarla birlikte proje görselleri ve materyalleri temin edilmiştir.

2016 yılı içerisinde Belediye hizmetleri ve işleyişi, belediyenin çalışmaları ve planlanan projelerle ilgili bilgilerin vatandaşlarımıza duyurulması amacıyla röportaj talebi olan basın kuruluşlarından 5 adet dergi, 7 adet ulusal kanal ve 12 ulusal ve yerel gazetenin röportaj soruları cevaplandırılmıştır.

g. Değişen Körfez Bülteninin Hazırlanması

Belediyemizin hizmetlerinin, birimlerinin ve hayata geçirilen projelerin yer aldığı ve aylık olarak çıkartılan bültenimiz, Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmaktadır. Bültenimizin aynı zamanda kent genelindeki tüm kahvehaneler, apartmanlar, kafeler ve iş yerlerine düzenli olarak dağıtımı gerçekleştirilmektedir.

h. Sosyal Medya Aracılığıyla İnteraktif Etkileşim

Teknolojik gelişmeleri yakından takip eden ve teknoloji ile hizmetleri bütünleştiren Belediyemizde, sosyal medya birimimiz tarafından aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Günümüz Dünyasında Sosyal Medyanın İnsanlar Arındaki Etkileşimi ve Gücü Yadsınamaz Bir Gerçek Olarak Karşımıza Çıkmaktadır. Bizlerde Sosyal Medyanın Gücünün Farkında Olarak Bu Gücü Lehimize Çevirme Adına Sosyal Medyayı Aktif Şekilde Kullanmaktayız. Facebook, twitter ve instagram sosyal medya hesaplarımız aracılığıyla vatandaşlarımıza ulaşıyoruz. Sadece duyuru ve ileti amaçlı değil, çift taraflı iletişime de geçerek vatandaşların istek ve önerilerini birimlere iletiyoruz.

Vatandaşlarımız Körfez Belediyesi tarafından gerçekleştirilen sosyal ve kültürel etkinlikler, projeler, açılışlar ve belediye ile ilgili haberleri sosyal medya hesaplarımızı takip ederek anında haberdar olabiliyor.

Sosyal Medyada Başkanımızın Ziyaret ve Kişisel Paylaşımlarının Yanı Sıra Belediyemiz Müdürlüklerince Yapılan Proje ve Çalışmalarda paylaşılmaktadır. Körfez Belediyemizin de sosyal medya adreslerini oluşturmuş bulunmaktayız ve takipçi sayımız 2015 yılında 12.500 iken bu sayı 2016 yılında 16.300'e ulaşmıştır ve her geçen gün takipçi sayımız artmaktadır.

✓ Haftalık 220 bin gönderi erişimi ile facebook hesabımızla vatandaşlarımıza ulaşıyoruz.

✓ Bununla birlikte bu yıl içerisinde instagram ve twitter sosyal medya kanallarını da aktif hale getirerek bu alanlardaki vatandaşlarımıza da ulaşarak bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerimizi genişlettik.



> Halkla İlişkiler Bürosu Faaliyetleri



2.1. Çözüm Merkezi

a. Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Ve Bimer (Başbakanlık İletişim Merkezi)

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca, Belediyemize gelen talepler alınarak ilgili birimlere iletilmekte, takibi yapılmakta ve sonucu hakkında ilgilisine bilgi verilmektedir. Bu kapsamda, 367 adet kayıt alınmış olup ilgili müdürlüklere iletilerek alınan cevaplar e-mail yoluyla vatandaşlara bilgi verilmiştir.

Ayrıca, "Başbakanlık İletişim Merkezi" kanalı ile Belediyemize iletilen çeşitli talep ve şikayetler personel tarafından takip edilerek ilgili birime iletilmekte ve sonucu ile ilgili dönüş yapılmaktadır. Bu kapsamda, 209 adet işlem yapıldı.

b. Bize Ulaştın

Körfez Belediyesi web sitesi aracılığıyla "bize ulaştın" sayfasında talep ve isteklerini belirten 215 adet vatandaşımızın talepleri ilgili müdürlüklere iletilerek müdürlüklerden alınan cevaplar doğrultusunda e-mail yoluyla cevap verilmiştir. Ayrıca 15 adet vatandaşımız verilen hizmetlerle ilgili teşekkürlerini iletmışlerdir.

c. Çözüm Merkezi Başvuruları

Vatandaşlar tarafından telefon yoluyla ya da birimimize gelerek sözlü veya yazılı olarak gelen talep ve şikayetler ilgili birimlere iletilerek takibi yapıldı ve sonucu hakkında ilgilisine bilgi verildi.

Çözüm Merkezi birimimize 304 adet telefonla, 544 adet yüz yüze, 622 adet e-mail yoluyla olmak üzere 1470 adet başvuru yapıldı, 1470 adet başvuru sonuçlandırıldı.

Saysis yoluyla Müdürlüğümüze gelen 38 adet burs, 24 adet iş başvurusu, 5 adet halkla ilişkiler faaliyeti bilgilendirme olmak üzere 67 adet talep cevaplandırılarak vatandaşa bilgi verilmiştir.

d. İŞ-KUR Hizmet Noktası Raporu

Belediyemize iş başvurusunda bulunan vatandaşlar, ihtiyaç duyulan ve personel durumu tespit edilen işyerlerine yönlendirildi. 2016 yılında 545 erkek, 647 kadın başvuru alınarak İŞKUR ile yapmış olduğumuz protokol çerçevesinde kayıtları sisteme işlenerek iş tanımlarına uygun kişiler iş ihtiyaçları olan çeşitli iş yerlerine yönlendirildi. Yapılan başvurulardan 479 kişi çeşitli işyerlerine yönlendirildi, 57 kişi işsizlik ödeneği için başvuruları alındı.

e. Öğrenci Katkı Payları Değerlendirme

03 Ekim – 04 Kasım 2016 tarihleri arasında yapılan yüksek öğrenim eğitime katkı yardımı başvurularında; 3051 adet başvuru alınmış olup 2961 kişi evraklarını teslim etmiştir. 2877 kişi tam olarak evrak teslim etmiş olup eksiksiz belgelerini sunan 2877 kişi yapılan değerlendirmeler sonucu katkı yardımı almaya hak kazanmıştır.

f. Etiket Basımı Ve Mesaj Gönderimi

Belediyemiz davetiye, tebrik ve kültürel faaliyetleri kapsamında dağıtılan kartlara yapıştırılmak üzere 9294 adet etiket basılmış olup ilgili müdürlüklere teslimi yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen kültürel etkinliklerin duyurulması, cenaze ve ilan-duyuruların halkımıza iletilmesi amacıyla 1.433.146 adet SMS, 67405 adet MMS vatandaşlarımızla gönderilmiştir

2.2. Çağrı Merkezi

01.01.2016-28.12.2016 tarihleri arasında Belediyemize 14.042 adet talep gelmiş olup 12.274 adet talep karşılanmıştır. Müdürlüklerin en çok talep konuları ayrı ayrı verilmiş olup çözüme kavuşan ve kalan talepler aşağıdaki tabloda müdürlüklere ve konularına göre ayrılmıştır. Kurumuzda; 12.774 adet talep cevaplanmışken 1073 adet talebin çözümlenme süreci devam ederken 195 adet taleple ilgili henüz hiçbir işlem yapılamamıştır.



Konulara Göre Ortalama Çözüm Süresi
(01-01-2016 28-12-2016 Tarihleri Arası)

	Gelen		Cevaplanan		Devam Eden		Kalan		Ortalama Çözüm Süresi
	Adet	Gen.%	Adet	Gen.%	Adet	Gen.%	Adet	Gen.%	
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	67	0,48	67	0,48	0	0	0	0	11 Saat 49 Dk
* İş Talebi Genel	24	35,82	24	35,82	0	0	0	0	20 Saat 3 Dk
* Diğer Konular	2	2,99	2	2,99	0	0	0	0	3 Saat 26 Dk
* Halkla İlişkiler Faaliyet Bilgilendirmeleri	3	4,48	3	4,48	0	0	0	0	5 Saat 19 Dk
* Burs Talebi	38	56,72	38	56,72	0	0	0	0	7 Saat 34 Dk
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0,01	0	0	0	0	1	0,01	
* Diğer Konular	1	100	0	0	0	0	1	100	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1420	10,11	581	4,14	818	5,82	21	0,15	1 Ay 16 Gün 16 Saat 11 Dk
* Asfalt Talebi	149	10,49	19	1,34	130	9,15	0	0	2 Ay 5 Gün 7 Dk
* Asfalt Yama Talebi	302	21,27	36	2,54	266	18,73	0	0	2 Ay 1 Gün 14 Saat 20 Dk
* Asfaltlı Yol Çökmesi	25	1,76	9	0,63	16	1,13	0	0	3 Ay 1 Gün 20 Saat 49 Dk
* Çukur Doldurma	70	4,93	7	0,49	63	4,44	0	0	3 Ay 3 Gün 23 Saat 45 Dk
* Duvar Talebi	2	0,14	0	0	2	0,14	0	0	
* Elektrik Kablo Açık Şikayeti	3	0,21	3	0,21	0	0	0	0	15 Gün 19 Saat 58 Dk
* Fen İşleri Konuları	47	3,31	10	0,7	36	2,54	1	0,07	1 Ay 6 Gün 13 Saat 46 Dk
* İstinad Duvarı	4	0,28	1	0,07	3	0,21	0	0	8 Gün 42 Dk
* Kaldırım Onarımı	141	9,93	82	5,77	59	4,15	0	0	1 Ay 29 Gün 16 Saat 5 Dk
* Kaldırım Talebi	36	2,54	20	1,41	16	1,13	0	0	2 Ay 1 Gün 16 S. 4 Dk

Ortalama Çözüm Süresi
(01-01-2016 30-12-2016 Tarihleri Arası)

01.01.2016-30.12.2016 tarihleri arasında tüm müdürlüklerin çözüm süreleri tek tek verilmiş olup kurum ortalaması 17 gün 12 saat 34 dakikadır.

	Gelen		Cevaplanan		Devam Eden		Kalan		Ortalama Çözüm Süresi
	Adet	Gen.%	Adet	Gen.%	Adet	Gen.%	Adet	Gen.%	
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	67	0,48	67	0,48	0	0	0	0	11 Saat 49 Dk
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0,01	0	0	0	0	1	0,01	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1420	10,11	581	4,13	818	5,81	21	0,18	1 Ay 16 Gün 17 Saat 42 Dakika
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	21	0,15	20	0,14	0	0	1	0,01	3 Gün 12 Saat 3 Dk
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	6	0,04	6	0,04	0	0	0	0	2 Gün 5 Saat 20 Dk
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	41	0,29	2	0,01	0	0	39	0,28	9 Gün 1 Saat 6 Dk
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	33	0,24	33	0,24	0	0	0	0	7 Gün 16 Saat 22 Dk
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	17	0,12	2	0,01	0	0	15	0,11	1 Ay 2 Gün 23 Saat 49 Dk
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1444	10,28	1250	8,9	187	1,34	7	0,04	1 Ay 16 Gün 18 Saat 9 Dk
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	5	0,04	5	0,04	0	0	0	0	1 Gün 18 Saat 39 Dk
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	9	0,06	7	0,05	0	0	2	0,01	1 Ay 10 Gün 7 Saat 18 Dk
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6286	44,77	6272	44,59	14	0,17	0	0	1 Gün 8 Saat 39 Dk
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	0,04	5	0,04	0	0	0	0	22 Saat 37 Dk
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	159	1,13	49	0,35	2	0,01	108	0,76	9 Gün 10 Saat 18 Dk
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0,01	2	0,01	0	0	0	0	1 Ay 24 Gün 17 Saat 49 Dk
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4526	32,23	4473	31,69	52	0,52	1	0,01	4 Gün 20 Saat 49 Dk
TOPLAM	14042	99,99	12774	90,96	1073	7,64	195	1,39	17 Gün 12 Saat 34 Dk

Mahalle Bazında İcmal (01-01-2016 30-12-2016 Tarihleri Arası Başvurular)

Mahalle bazında şikayet ve taleplere baktığımızda en yoğun şikayet ileten mahalleler; Güney (2061), Mimar Sinan (2047), Hacı Osman(1146) ve Fatih (1092) Mahalleleridir.

Mahalle Adı	Gelen	Cevaplanan	Gelenlerden Devam Eden	Gelenlerden Planlanan	Gelenlerden Kalan
17 AĞUSTOS MAHALLESİ	105	104	1	2	1
AGAŞ ATEŞ MAHALLESİ	140	127	13	11	13
AKÇALAR	1	1	0	0	0
ALİ HOCALAR KÖYÜ	5	5	0	0	0
ATALAR MAHALLESİ	1008	937	71	65	71
BARBAROS MAHALLESİ	607	562	45	39	45
BELEN	6	5	1	0	1
BELEN KÖYÜ	5	2	3	3	3
CUMA	3	0	3	0	3
CUMAKÖY	4	2	2	2	2
CUMHURİYET MAHALLESİ	81	65	16	10	16
ÇAMLITEPE MAHALLESİ	640	580	60	53	60
DEREKÖY	1	1	0	0	0
ELMACIK	3	1	2	1	2
ESENTEPE MAHALLESİ	763	690	73	71	73
FATİH MAHALLESİ	1092	1020	72	62	72
GÜNEY MAHALLESİ	2061	1904	157	137	157
HACI AKİF MAHALLESİ	122	111	11	7	11
HACI OSMAN MAHALLESİ	1146	1027	119	104	119
HACIKÖY	1	1	0	0	0
HİMMETLİ	1	1	0	0	0
HİMMETLİ KÖYÜ	3	3	0	0	0
İLİMTEPE MAHALLESİ	397	316	81	29	81
KADIKÖYÜ	1	1	0	0	0
KALBURCU	11	11	0	0	0
KALBURCU KÖYÜ	14	13	1	1	1
KARACAALI	4	3	1	0	1
KARAYAKUPLU	3	2	1	0	1
KARAYAKUPLU KÖYÜ	1	1	0	0	0
KIŞLADÜZÜ MAHALLESİ	188	159	29	24	29
KİRAZLIYALI MAH.	248	227	21	18	21
KUZEY MAHALLESİ	1012	938	74	62	74
MİMAR SİNAN MAHALLESİ	2047	1846	201	182	201
NAİP KÖYÜ	2	2	0	0	0
ORUÇLU	1	1	0	0	0
SEVİNDİKLİ	10	8	2	1	2
SEVİNDİKLİ KÖYÜ	14	13	1	1	1
SİPAHİLER	7	7	0	0	0
SİPAHİLER KÖYÜ	1	1	0	0	0
ŞEMSETTİN	6	5	1	1	1
ŞEMSETTİN KÖYÜ	2	1	1	1	1
ŞİRİN YALI MAHALLESİ	121	110	11	11	11
YAVUZ SULTAN SELİM MAH.	1016	931	85	60	85
YENİYALI MAHALLESİ	1026	904	122	111	122
YUKARI HEREKE MAH.	112	97	16	6	16
T O P L A M	14042	12744	1298	1075	1298

MENMUNİYET ANKET SORU PUANLAMA ORANLARI

Memnuniyet anketlerimiz 5 sorudan oluşmakta olup, belediyemiz hizmetlerinden %76.45 memnun % 16.96 memnuniyetsizlik bildirilmiştir. Bilgi akışı noktasında; %69.63 oranında memnuniyet ve akışın müdürlükler tarafından sağlandığı bildirilmişken %25.99 oranında bilgi akışı sağlanmadığı tespit edilmiştir. Belediyemiz hizmet kalitesinden %73.02 oranında memnuniyet oluşmuşken % 6.63 oranında tamamlanan hizmetlerde memnuniyetsizlik belirtilmiştir.

2.3 Halkla İlişkiler Programları

a. Hizmette 2. Yıl Programı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak, 2 yılda gerçekleştirilen çalışmalar, planlanan projeler, çeşitli spor dallarını, tüm kesimleri buluşturan faaliyetler, geleceğin teminatı olan gençlerle birlikte ekilen fidanlar, kısa süre içerisinde Körfez'in yollarına serdiği 80 bin ton asfalt çalışmaları, yenilenen parklar, oluşturulan yeşil alanlar, günümüz şartlarıyla oluşan yapılar kazandırılan estetik dokunuşlar, eğitim alanında yapılan devrim niteliğinde projelerin ve çalışmaların anlatıldığı "Körfez'de Hizmette 2. Yılımız" programını Körfez halkının yoğun katılımı ile icra ettik.

Konsepte uygun olarak salon süslendi. Sergi alanında projeler dekotalara basılarak sergilendi. Hizmette 2 yıl tanıtım filmi çekimleri yapılarak film olarak kurgulandı. Bunun yanı sıra hizmet ve projelerimizin yer aldığı katalogdaki mekanların, hizmetlerin fotoğraf çekimi yapılarak hizmet kitabı hazırlandı.



b. Engelliler Şenliği

Engelliler Gününe özel farkındalık oluşturmak için engellilerin makamlarda kendi gözünden dünya hedefleri dinlendi. Kaymakam, Belediye Başkanı ve Emniyet Müdürü makamlarını engelli çocuklara vererek onların gözünden yapılması istenen dünyayı dinlediler.

"Engelsiz Körfez Şöleni" konulu programda, farklı özel eğitim okullarından gelen engelli üyelerinden oluşan gruplar, engelli meclisimiz ile düzenlenen programda salonu dolduran engelli ve engelli yakınlarını Tütünçiftlik Kültür Merkezinde ağırladı. Gerçekleştirdiğimiz programda oyun havaları, folklor, halk oyunları vb. dans çeşitlerini Körfezli vatandaşlar için sergileyen minik öğrencileri Körfezli vatandaşlar yalnız bırakmadı. Ayrıca engelli öğrencilerin gönüllü bir gün yaşamaları için şenlik düzenlendi.



c.15 Temmuz Demokrasi Nöbetleri

15 Temmuz gecesinde yaşanan darbe girişiminin ardından, aziz Türk Milleti Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'ın çağrışımından sonra meydanları bir dakika olsun boş bırakmadı. Tüm Türkiye'de olduğu gibi, Körfezde de Tütünçiftlik Kültür Merkezi önünde, vatandaşlar demokrasi nöbeti tutmayı sürdürdü. Genç, yaşlı, çocuk, herkes tek yürek demokrasiye, milli iradeye sahip çıktı. Vatandaşlarımızla 1 ay boyunca bire bir ilişkiler kurarak Röportajlar gerçekleştirdik. Fotoğraf çekimi, video çekimlerini her saniye kayıt altına alarak arşivleme işlemini gerçekleştirdik. Ayrıca bu nöbetlerde yeni videolar oluşturarak insanların duygularını, birlikte nöbetlerde tek yürek olduklarını gösterdik.



d. Sarnıç Han İş Merkezi Temel Atma Töreni Hazırlıkları

Körfez'i marka kent yapacak projeler bir bir hayata geçiriliyor. Körfez Belediyesi tarafından planlanan vizyon projeleri arasında yer alan Sarnıç Han İş Merkezinin temeli düzenlenen törenle atıldı. Programın duyurusunu ve reklamlarını en iyi şekilde vatandaşlara aktarırken, alanda düzenlenen tüm görsel objeleri hazırladık. Ayrıca özel çekimlerle de programın içeriğini görsel olarak renklendirdik.





e. Uçurtma Şenliği

43. Altın Kiraz Festivalinin ikinci gününde yarımca sahilinde öğlen saatlerinde Uçurtma Şenliği kapsamında Körfez Belediyesi Mehteran Bölüğü'nün mini konseri ile startını verdi. Körfez Belediyesi halk oyunları topluluğu gösteri gerçekleştirdi. Akabinde Körfez Belediye Başkanı İsmail Baran ve eşi Bilge Baran, Körfez Kaymakamı Dr. Hasan Hüseyin Can, Körfez Belediyesi tarafından çocuklara ücretsiz uçurtma dağıttı. 7'den 70'e herkesin eğlendiği uçurtma şenliği renkli görüntülere sahne oldu. Alanda 700 çocuk, mavi gökyüzünde kırmızı Türk bayraklı uçurtmalarla şölen havası estirdi. Program sonunda çocuklara dondurma ikram ederek sonlandırdık.



f.10 Ocak Gazeteciler Günü Ziyaretleri

Körfezimizde ve Kocaeli'nde çok sayıda yerel gazete ve televizyonun bulunması kentimiz açısından önemli bir kazançtır. Yerel yönetimler olarak kentimizi daha modern ve yaşanılabilir kentler arasında ön sıralara taşımak için çaba gösterirken basınımız da kamuoyunu bilgilendirme ve halkın doğru habere ulaşması açısından büyük bir misyon yüklenmektedir. Bu bağlamda, Körfez Belediye Başkanımız İsmail Baran ile birlikte ilimizde görevlerini icra eden basın mensuplarını ziyaret ederek, 10 Ocak Gazeteciler Günü'nü kutlayarak hediye dağıtımını gerçekleştirdik.

g. Körfez Belediyesi ve ÇEV-KOR İşbirliği Fidan Dikim Törenleri

Körfez Belediyesi ve Çevre Koruma Dergisi işbirliği ile başlatılan "Sağlıklı Yaşam İçin Körfez Ormanı" kampanyası kapsamında, İlçemiz öğrencileri ve Körfez protokolünün katılımları ile binlerce fidanı toprakla buluşturulması için Park Bahçeler Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde program organize edildi. Son olarak İlimtepe bölgesinde Körfez Belediyesi, Körfez Ticaret Odası ve Çevre Koruma Dergisi işbirliği ile 3 bin toros sediri dikim törenini gerçekleştirerek, katılımcılara plaket takdiminde bulunuldu.



h.43. Altın Kiraz Festivali Tanıtımı ve Basın Toplantısı

3 Haziran Cuma Günü Körfez Ağadere Caddesinde Saat 18.00'da festival yürüyüşü ile başlayan etkinlikler kapsamında 4 Haziran Cumartesi günü Yarımca Sahili'nde gerçekleştirilen uçurtma şenliğimizin ardından ünlü şarkıcı Uğur Işlak ile Birlik ve Beraberlik gecesi düzenlendi. 5 Haziran Pazar günü ise Sevinikli Köyü Güreş Alanı'nda 10.00-18.00 saatleri arasında yapılan Yağlı Güreş Müsabakaları ile son bulan 43'üncü Altın Kiraz Festivalinin tanıtımını gerçekleştirdik. Körfez Belediye Başkanımız İsmail Baran, 43'üncü Altın Kiraz Festivalinin bilgilerini aktarmak için basın mensupları ile basın toplantısı gerçekleştirdi.





i. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Personel Kutlama

Körfez Belediye Başkanımız İsmail Baran, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak düzenlediğimiz program kapsamında 8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle belediyede çalışan kadın personelin Dünya Kadınlar Günlerini kutladı. Belediyede çalışan tüm kadınları tek tek kutlarken kadınlar için hazırlanan özel hediyeleri kendilerine armağan etti.

Ayrıca Kent Konseyimiz ve İznik Kent Konseyi Kadın Meclisi ile birlikte geleneksel sanatlarımızın tanıtımının yapıldığı bir program organize edildi. Çini sanatı ve halıcılığın yeniden canlanması için önemi üzerine seminer düzenlendi, sergi yapıldı ve tarihi kadınlara anlatıldı. Ayrıca kadınların birliktelik mesajları verdiği program sonunda Körfez Belediyesi Türk Sanat ve Halk Müziği Korosu kadınlara mini konser verdi. Program sonunda kadınlara özel hediyeler ve çeşitli hastanelerden sağlıkla ilgili ücretsiz destek taramaları verildi.



j. Belediye Kadın Çalışanları İle Kahvaltı Programı

Körfez Belediye Başkanımız İsmail Baran, Körfez Belediyesi'nde çalışan kadın personel ile kahvaltı programında bir araya geldi. Tütünçiftlik sahilinde bulunan Kasrı Çakır'da bir kahvaltı programı gerçekleştirildi.



k. Öğrencilere Körfez Belediyesinin Vizyonu ve Misyonu Anlatıldı

Eğitim de öncü Belediye olan Körfez Belediyesi, öğrencilere yönelik projelerine hız kesmeden devam ediyor. Bu bağlamda, İlçemizde bulunan okullardan gelen öğrencilere, hizmet binamız içinde bulunan birimlerin işlevlerinin aktarımını gerçekleştirdik. Ayrıca sorularını yanıtladık ve ödev konularıyla ilgili röportajlarını gerçekleştirdik.



l. Fuarlar

YAPEX Restorasyon Fuarı, restorasyon ve yapı sektörüyle; tarihi belediyeleri, akademisyenleri ve uzmanları bir araya getirdi. Fuarın en önemli etkinliklerinden biri olan ve TKB tarafından 16 yıldır düzenlenen 'Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması'nın ödül töreni, çok sayıda davetlinin katılımı ile Antalya'da yapıldı. Körfez Belediye Başkanımız İsmail Baran'ın Körfez'de, geçmiş uygarlıklara ve dönemlere ait mirasa hak ettiği saygının gösterilmesi ve tarihi yapıların korunmasını adına başlattığı restorasyon çalışmaları ülke genelinde büyük takdir gördü. Bu çerçevede Antalya EXPO Center'da düzenlenen Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme yarışmasına katılım sağlayan Körfez Belediye Başkanı İsmail Baran, "Hereke Kalesi Restorasyonu" ile ödüle layık görüldü. YAPEX Fuarında stant, alanın giydirilmesi, Hereke Kalesi'nin katılımcılara sağlıklı bir şekilde aktarımı gibi birçok örnek çalışmaya imza attık.

Türkiye'nin en büyük kültür etkinlikleri arasında yer alan Kocaeli Kitap Fuarında çalışmalar gerçekleştirdik. Birbirinden ünlü isimlerin ve yazarların bulunduğu kitap fuarına Kocaeli'de ve Türkiye'nin farklı bölgelerinde yaşayan vatandaşlar büyük ilgi gösterdi. Fuarda, Körfez Belediyesi'nin açtığı stant, fuarı ziyaret eden kitapseverler tarafından büyük ilgi gördü.



m. Her Bahçeye Bir Kiraz

Gelecek nesillere daha yaşanabilir bir dünya bırakmak için her yıl ağaçlandırma sezonunda fidan dağıtımı yapan Körfez Belediyesi, Körfez İlçe Tarım Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde kentin simgesi kirazı yaşatmak ve asıl değerini tekrardan kazandırmak için 50.000 bin Kiraz Fidanını toprakla buluşturdu. Körfez'in her köşesine ekilecek olan Kiraz Fidanlarının sitelerde fidan dağıtımı taleplerini aldık ve dikimi için Park Bahçeler Müdürlüğüne çalışma programı oluşturduk. Ayrıca tüm basın mensuplarına fidanlarımızı dağıtarak marka değerimizi yaşatmak için çalışmalarımızı sürdürdük.



n. Proje Yarışmaları ve Ödül Törenleri

Belediyemizin katıldığı yarışmalar ve ödül törenlerine yazılan projeler birimiz tarafından yazımı yapılarak ödül törenine katılım, koordinasyon işleri yürütülmüştür. 2015 yılında e-dershane projesiyle Golden City Awards ile sosyal sorumluluk dalında proje ödülünü belediyemize kazandırırken 2016 yılında Tarihi Kentler Birliği tarafından düzenlenen yarışmada Hereke Kalesi Restorasyonu projemiz Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli şekilde yazılmıştır, projeye birlikte Hereke Kalesinin tanıtım filmi çekilmiştir. Projemiz başarı ödülü almıştır ve Antalya Expo'da belediyemiz ve çalışmalarının tanıtımı yapılmıştır.

Marka kent çalışmaları kapsamında; ayrıca Ak Parti proje yarışmasına 2 proje; Özel Kalem Dergisi ödül yarışmasına 2 proje, Ak Partili Belediyeler organizasyonuna 2 ödül hazırlanmıştır. 2017 yılında da belediyemize en az 2 ödül daha kazandırma hedefiyle daha yeni çalışmalar ve ödül törenlerinin takibi de yapılmaktadır.

2.4. Kent Konseyi Çalışmaları

a.Kent Konseyi Olağan Genel Kurulu Gerçekleştirildi

Körfez Belediyesi Hizmet Binası içinde bulunan toplantı salonunda yapılan Kent Konseyi genel kurulu, Saygı Duruşu ve İstiklal Marşının okunmasıyla başladı. Programa, Mahalle Muhtarları, STK'lar (Sivil Toplum Kuruluşları), Siyasi Partilerin Temsilcileri ve Körfez Kent Konseyi Mevcut Yönetim Kurulu Üyeleri katılım sağladı. Divan kurulunun oluşmasından sonra, Genel Kurulun açılış konuşmasını Körfez Belediye Başkan Yardımcısı İsa Taş yaptı. Konuşmanın ardından katılımcılara, Körfez Kent Konseyi faaliyet raporu sunumu aktarıldı.

Kent Konseyi Yönetim Kurulu Başkanı İsa Taş'ın yönetiminde gerçekleştirilen Genel Kurul Toplantısında, 2016 yılı için teklife sunulan kurul üyelerinin isimleri okundu ve oylamaya geçildi. Kent Konseyi Genel Kurulu Toplantısı'nda Divan Kurulu'nun teklifi üzerine Kent Konseyi başkanlığına mevcut başkan İsa Taş tekrar seçildi. 2016-2017 yılında yapılması planlanan projelerini kent konseyi üyelerine ve katılımcılara aktardı



b.Yürütme Kurulu Tanıtım Toplantısı

Körfez Kent Konseyi Yürütme Kurulu, kongre süreci sonrasında 5 Aralık tarihinde ilk toplantısını Kent Konseyi Başkanı İsa Taş Başkanlığında gerçekleştirildi. Düzenlenen toplantıya Kent Konseyi Başkanı İsa Taş'ın yanı sıra Kent Konseyi Genel Sekreteri Aslı Kuş, Kadın Meclisi Başkanı Nigar Yağız Apaydın, Gençlik Meclisi Başkanı Hakan Tosun ve diğer yürütme kurulu üyeleri katılım sağladı. Kongre sonrası değişen üyelerin tanıtımı ve çalışmaların 2016 yılı değerlendirmesinin yapıldığı toplantıda kentin gelişimi için konseyin çalışmaları planlandı. Yerel hizmet ile vatandaş bir araya getiren Körfez Kent Konseyi, çalışmalarını aralıksız sürdürüyor. Kent Konseyi Meclis Başkanı İsa Taş'ın ev sahipliğinde yapılan toplantıda ilçeye yapılacak projeler ve kalkınmaya yönelik konular ele alındı.



c.Gençlik Meclisi Şühedayı Andı

Körfez Belediyesi ve Körfez Kent Konseyi işbirliğiyle düzenlenen 18 Mart Şehitleri Anma Günü Ve Çanakkale Deniz Zaferi'nin 101. Yıl Dönümü 'Şehidimizin Zaferi' isimli tiyatro gösterisi ile anıldı.

18 Mart Şehitleri Anma Günü Ve Çanakkale Deniz Zaferi'nin 100. yıl dönümü düzenlediği programda Kınalı Kuzular'ın Destansı Mücadelesi İzleyenlere Duygulu Anlar Yaşattı.

Program öncesi Çanakkale Şehitleri için açılan özel sergiyi gezen misafirler daha sonra programın yapılacağı salona geçtiler. Oldukça kalabalık bir kitle tarafından takip edilen program da izleyicilere Türk Bayrağı dağıtıldı. Sinevizyon gösterimi ile başlayan program tiyatro gösterimi ile devam etti. Çanakkale'yi yeniden küllerinden doğan bir milletin ölüm kalım destanı anlatarak Seyit On Başınin destansı mücadelesini anlatan tiyatro gösterisi izleyicilere duygusal anlar yaşattı. Kınalı kuzuların hikayelerini profesyonel bir şekilde izleyicilere aktaran oyuncular ayakta alkışlandı.



d.Engelliler Meclisi Ziyaret

Körfez Kent Konseyi yöneticileri Engelliler Haftası münasebetiyle, Körfez'de faaliyet gösteren engelli yaşam merkezini ziyaret etti. Engellileri, engelliler gününde yalnız bırakmayan Kent Konseyi Başkanı İsa Taş ve yönetim kurulu üyeleri engelli vatandaşlar ve personel ile sıcak ve samimi ilişkiler kurdular. Körfez'de engellerin kalkması adına önemli çalışmaların yapıldığını belirten Kent Konseyi Başkanı İsa Taş, engelli vatandaşlar için yapılan çalışmaları gerçekleşen ziyarette anlattı.

Yapılan konuşmaların ardından Körfez Kent Konseyi Başkanı İsa Taş ve beraberindekiler,Engelliler Meclisi Başkanı Nuri Şerif Bostan'a çiçek takdim ederek programı sonlandırdılar.



e. Körfez, Ulusal Gençlik Parlamentosu Toplantısında Tanıtıldı

Körfez Kent Konseyi Gençlik Meclisi İstanbul'da gerçekleştirilen Ulusal Gençlik Parlamentosu Koordinasyon Toplantısı'na katıldı. Kentlerinde gençlik alanında çalışmalar yapan gençlik meclisleri, üniversite kulüpleri, gençlik sivil toplum kuruluşları, gençlik platformları, gençlik merkezleri, gençlik kültür evleri olmak üzere farklı kurum ve kuruluş temsilcilerinden oluşan iletişim ağıdır. Ulusal Gençlik Parlamentosu kurulduğu günden bu yana Türkiye'de gençlerin toplumsal hayata ve karar alma süreçlerine aktif katılımını hedefleyen çalışmaları ile ülkemizde bütüncül bir gençlik politikasının geliştirilmesi sürecine önemli katkılar sağlamayı sürdürüyor. Toplantıya üyelik başvurusu kabul edilen Gençlik Meclisi Başkan Yardımcısı Arif Dere'nin katıldığı toplantıda 81 ilden gelen STK temsilcilerine Körfez'deki gençlik çalışmaları hakkında ve yürüttükleri projeler hakkında bilgiler verildi. 5-8 Aralık tarihleri arasında gerçekleştirilen Ulusal Gençlik Parlamentosu (UGP) Koordinasyon Toplantısı, 11. Genel Kurul çıktılarının sunumuyla başladı. İki farklı tema (Genç Dostu Kentler ve Katılım) kapsamında paralel atölyeler düzenlendi. 6 ve 7 Aralık günlerinde Genç Dostu Kentler teması altında 'Yaşam Koşulları', 'Sosyal Hayat', 'İstihdam', 'Eğitim' ve 'Katılım' konuları irdelenirken, 7 Aralık günü öğleden sonra gerçekleştirilen Gençlik Katılımı temalı paralel atölyelerde 'Siyasete Katılım' ve 'Ekonomiye Katılım' konuları çalışıldı.



f. İstişare Toplantısının Ev Sahipliğini Körfez Kent Konseyi Yaptı

Körfez Kent Konseyi, çevre ilçe Kent Konseyleri ile bir araya gelerek çalışmalar hakkında geniş kapsamlı bir istişare toplantısı gerçekleştirdiler. Körfez Kent Konseyinin ev sahipliği yaptığı toplantıda özellikle Kocaeli genelinde gündem de olan konular görüşüldü. Körfez Kaymakamı Dr. Hasan Hüseyin Can, Körfez Belediye Başkanı İsmail Baran'ında katıldığı toplantı 12 ilçenin kent konseyi başkanları, Kocaeli Kent Konseyi Başkanı Abdullah Köktürk, Kocaeli Kent Konseyi Genel Sekreteri Gültekin Görüm, Körfez Kent Konseyi Başkanı İsa Taş katıldı. Körfez Belediyesi'nin çalışmalarının yer aldığı tanıtım filminin gösterildiği toplantı, Körfez Kent Konseyinin çalışmalar hakkında sunduğu slayt gösterisiyle devam etti. Verilen raporların ve gündemin değerlendirilmesinin ardından basın mensuplarına verilen toplu resmin ile birlikte son buldu.





g. Körfez'den İznik'e Uzanan Gönül Köprüsü

Körfez Belediye Başkanı İsmail Baran, İznik Belediye Başkanı Osman Sargın ve İznik Kent Konseyi üyelerini makamında ağırladı. Çeşitli ziyaretler ve etkinliklere katılmak üzere Körfez'e gelen İznik Belediye Başkanı Osman Sargın ve İznik Kent Konseyi üyelerini Belediye Başkanı İsmail Baran'ı makamında ziyaret etti. Belediye Başkanı İsmail Baran misafirlerini kapıda karşıladı. Her iki kent arasındaki samimiyet ve dostluk ziyarete ayrı bir hava kattı.

Ziyarete Belediye Başkanı İsmail Baran ve eşi Bilge Baran'ın yanı sıra Körfez Kaymakamı Dr. Hasan Hüseyin Can, İznik Belediye Başkanı ve İznik Kent Konseyi Başkanı Osman Sargın ve eşi Hacer Sargın, Körfez Belediye Başkan Yardımcısı ve Körfez Kent Konseyi Başkanı İsa Taş ve yönetim kurulu üyeleri katıldı.



İki kent arasında kardeşlik ilişkilerinin her geçen gün daha güçlenmesi adına köprü görevi olan kent konseylerinin kadın üyeleri, ilçemizde iki kentin marka değerlerini oluşturan çini-halı sergileri düzenledi.



h. Ticaret Odası Ziyaret

Körfez Kent Konseyi, yeni göreve gelen Körfez Ticaret Odası Başkanı Sibel Moralı'yı makamında ziyaret etti. Körfez'i daha ileriye taşıyacak hedeflerin ve yeni dönem projelerin konuşulduğu ziyarette karşılıklı fikir alışverişinde bulunuldu.



“

Milletin kalbinde yer etmez keder;
Asırlar değişir, seneler geçer..
Ne kadar karanlık olsa geceler,
Mümkün mü sonunda sabah olmasın.

Orhan Seyhi Orhon

”



➤ YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı Kullanım İzinleri

Belediyemizden yapı ruhsat alarak inşaatına başlanan binalar temel seviyesinden başlamak üzere 29.06.2001 tarih, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde yapı denetim firmaları aracılığıyla ve sürekli alanda denetim yapan teknik elemanlarımız aracılığıyla her aşamada kontrol edilmektedir.

3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında ilgili yönetmeliklere uygun yapılaşmanın sağlanması için düzenli olarak yapmış olduğumuz denetimler ilçemizde daha sağlam, depreme dayanıklı yapılaşmayı mümkün kılmıştır. Geçmişte kontrolsüz yapılaşma sonucu kentimizin çeşitli yerlerinde büyük facialar yaşanmıştır.

İnşaatı tamamlanan yapıların, bina ile ilgili tüm teknik işlemler tamamlandıktan sonra, yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğunu, kullanılmasında fen ve sağlık bakımından herhangi bir sakınca olmadığını, içeriğinde; ruhsat bilgilerini, inşaat bitim tarihini, sınıflarını gösteren Yapı Kullanma İzin Belgeleri (iskan) Müdürlüğümüz tarafından verilmektedir.

Yapı tamamen bittiği takdirde tamamının, veya kısmen kullanılması mümkün kısımları tamamlandığı

taktirde bu kısımların kullanılabilmesi için ilgilinin müracaatı üzerine Yapı Kontrol Müdürlüğümüz teknik elemanlarınca yerinde kontrol edilerek evrakların tamamlanma işleminden sonra kısmi iskan verilir.

Vatadaşlardan gelen talep ve şikayetlerin çözülmesi ve özellikle kaçak yapılaşma teşebbüslerinin engellenmesi Müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

Yapıların kontrolü ile ilgili ilçe sınırları içerisinde bulunan vatandaşlarımızdan gelen her türlü talep ve şikayetler kontrol edilerek, bahse konu şikayet konularına çözüm üretilmekte, müdahale ve yasal işlemler yapılarak ilgililerine yasal süreler içerisinde cevap verilmektedir.



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI FAALİYET RAPORU

Kalem Servisi

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM ADET / HARÇ
GELEN EVRAK	342	243	346	375	392	377	201	539	178	302	300	296	3891
GİDEN EVRAK	342	243	346	375	392	377	201	539	178	302	300	296	3891

İskan Şubesi

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
MESKEN	159	56	106	113	159	95
DÜKKAN	27	5	15	10	12	6
SANAYİ	99	10	1	3	0	44
6306 SAYILI YASAYA GÖRE MESKEN	0	0	0	0	0	0
6306 SAYILI YASAYA GÖRE DÜKKAN	0	0	0	8	9	0
6306 SAYILI YASAYA GÖRE SANAYİ	0	0	0	6	0	0
ONARIM & GÜÇLENDİRME	0	0	0	0	0	0
HARÇ TOPLAM	142548,65	21931,06	50931,93	126338	45206,77	81684

	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
MESKEN	130	77	68	128	138	100
DÜKKAN	23	8	3	10	12	1
SANAYİ	3	2	2	1	1	0
6306 SAYILI YASAYA GÖRE MESKEN	0	0	0	0	0	0
6306 SAYILI YASAYA GÖRE DÜKKAN	0	0	0	0	0	0
6306 SAYILI YASAYA GÖRE SANAYİ	0	0	0	0	0	0
ONARIM & GÜÇLENDİRME	0	0	0	0	0	0
HARÇ TOPLAM	61326	33706	39868	40740	44219	16624,7

	TOPLAM ADET / HARÇ
MESKEN	1329
DÜKKAN	132
SANAYİ	166
6306 SAYILI YASAYA GÖRE MESKEN	0
6306 SAYILI YASAYA GÖRE DÜKKAN	17
6306 SAYILI YASAYA GÖRE SANAYİ	6
ONARIM & GÜÇLENDİRME	0
HARÇ TOPLAM	705.124,11 TL

Yapı Kontrol ŞUBESİ

RUHSATLI İNŞAAT DENETİMİ,KAÇAK YAPI VE GECEKONDU ÖNLEME BİRİMİ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
TEMELE ÜSTÜ	12	10	31	42	25	29
TEMELE ÜSTÜ HARÇ	6973,25	5696	32584,75	49937,75	16797,25	14445,75
TEBLİĞ EDİLEN TOPLAM TUTANAK	6	9	8	10	5	12
İMAR UYGUN RUHSATLANDIRILAN TUTANAK	2	0	1	2	0	0
İMAR UYGUN RUHSATLANDIRILAMAYAN TUTANAK	4	9	7	8	5	12
ENCÜMEN KARARI ALINAN YAPILAR	0	1	0	1	0	0
ENCÜMEN KARARI İLE YIKILAN YAPILAR	0	0	0	0	0	1
775 SAYILI KANUNA GÖRE YIKILAN YAPILAR	0	0	0	0	0	0
ENCÜMEN KARARI İLE TAHAKKUK EDEN CEZALAR	0	790,36	0	7162,29	0	0
ENCÜMEN KARARI İLE TAHSİL EDİLEN CEZALAR	0	0	0	0	0	0

	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
TEMELE ÜSTÜ	15	20	12	21	20	42
TEMELE ÜSTÜ HARÇ	3634	10911,25	5182	10286,5	10792	52892,5
TEBLİĞ EDİLEN TOPLAM TUTANAK	2	4	2	1	3	1
İMAR UYGUN RUHSATLANDIRILAN TUTANAK	0	1	0	0	2	0
İMAR UYGUN RUHSATLANDIRILAMAYAN TUTANAK	2	3	2	1	1	1
ENCÜMEN KARARI ALINAN YAPILAR	1	2	2	0	0	0
ENCÜMEN KARARI İLE YIKILAN YAPILAR	0	0	0	0	0	0
775 SAYILI KANUNA GÖRE YIKILAN YAPILAR	0	0	0	0	0	0
ENCÜMEN KARARI İLE TAHAKKUK EDEN CEZALAR	790,35	44492,3	190366,39	0	0	0
ENCÜMEN KARARI İLE TAHSİL EDİLEN CEZALAR	0	0	0	0	0	0

	TOPLAM ADET / HARÇ
TEMELE ÜSTÜ	279
TEMELE ÜSTÜ HARÇ	220.133,00 TL
TEBLİĞ EDİLEN TOPLAM TUTANAK	63
İMAR UYGUN RUHSATLANDIRILAN TUTANAK	8
İMAR UYGUN RUHSATLANDIRILAMAYAN TUTANAK	55
ENCÜMEN KARARI ALINAN YAPILAR	7
ENCÜMEN KARARI İLE YIKILAN YAPILAR	1
775 SAYILI KANUNA GÖRE YIKILAN YAPILAR	0
ENCÜMEN KARARI İLE TAHAKKUK EDEN CEZALAR	243.601,69 TL
ENCÜMEN KARARI İLE TAHSİL EDİLEN CEZALAR	0,00 TL

İDARİ HİZMETLER BİRİMİ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
İŞ BİTİRME	0	3	4	5	0	2
İŞ BİTİRME ONAY HARCİ	0	1550	3450	4700	0	1000
KENTSEL DÖNÜŞÜM KAPSAMINDA RİSKLİ BİNA	13	7	3	10	5	5
KENTSEL DÖNÜŞÜM KAPSAMINDA YIKILAN RİSKLİ BİNA	1	1	4	3	8	6
CİNS DEĞİŞİKLİĞİ YAZISI	1	1	0	1	0	0
5784 S.K. 25 M. EKLENEN GEÇİCİ -11- MADDE - ABONELİK (ADET)	22	20	16	16	15	18
5784 S.K. 25 M. EKLENEN GEÇİCİ -11- MADDE - ABONELİK (TL)	1320	1200	960	960	900	1080
6360 S.K. 35 M. EKLENEN GEÇİCİ -1- MADDE. - ABONELİK (ADET)	0	1	12	21	18	2
6360 S.K. 35 M. EKLENEN GEÇİCİ -1- MADDE. - ABONELİK (TL)	0	60	720	1260	1080	120
6360 S.K. 35 M. EKLENEN GEÇİCİ -1- MADDE. -RUHSAT (ADET)	0	0	0	0	0	9
6360 S.K. 35 M. EKLENEN GEÇİCİ -1- MADDE. -RUHSAT (TL)	0	0	0	0	0	0

	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
İŞ BİTİRME	0	0	0	0	1	4
İŞ BİTİRME ONAY HARCİ	0	0	0	0	0	4600
KENTSEL DÖNÜŞÜM KAPSAMINDA RİSKLİ BİNA	7	2	2	2	0	8
KENTSEL DÖNÜŞÜM KAPSAMINDA YIKILAN RİSKLİ BİNA	1	3	0	0	6	5
CİNS DEĞİŞİKLİĞİ YAZISI	0	1	0	0	1	0
5784 S.K. 25 M. EKLENEN GEÇİCİ -11- MADDE - ABONELİK (ADET)	11	11	6	18	3	6
5784 S.K. 25 M. EKLENEN GEÇİCİ -11- MADDE - ABONELİK (TL)	660	660	360	1080	180	360
6360 S.K. 35 M. EKLENEN GEÇİCİ -1- MADDE. - ABONELİK (ADET)	1	0	0	0	0	0
6360 S.K. 35 M. EKLENEN GEÇİCİ -1- MADDE. - ABONELİK (TL)	60	0	0	0	0	0
6360 S.K. 35 M. EKLENEN GEÇİCİ -1- MADDE. -RUHSAT (ADET)	2	2	2	21	7	16
6360 S.K. 35 M. EKLENEN GEÇİCİ -1- MADDE. -RUHSAT (TL)	0	0	0	0	0	0

	TOPLAM ADET / HARÇ
İŞ BİTİRME	19
İŞ BİTİRME ONAY HARCİ	15.300,00 TL
KENTSEL DÖNÜŞÜM KAPSAMINDA RİSKLİ BİNA	64
KENTSEL DÖNÜŞÜM KAPSAMINDA YIKILAN RİSKLİ BİNA	38
CİNS DEĞİŞİKLİĞİ YAZISI	5
5784 S.K. 25 M. EKLENEN GEÇİCİ -11- MADDE - ABONELİK (ADET)	162
5784 S.K. 25 M. EKLENEN GEÇİCİ -11- MADDE - ABONELİK (TL)	9.720,00 TL
6360 S.K. 35 M. EKLENEN GEÇİCİ -1- MADDE. - ABONELİK (ADET)	55
6360 S.K. 35 M. EKLENEN GEÇİCİ -1- MADDE. - ABONELİK (TL)	3.300,00 TL
6360 S.K. 35 M. EKLENEN GEÇİCİ -1- MADDE. -RUHSAT (ADET)	59
6360 S.K. 35 M. EKLENEN GEÇİCİ -1- MADDE. -RUHSAT (TL)	0,00 TL



“

Kahraman Türk kadını cephelerde savaştı
Yüce vatan sevgisi hep yüreğinden taşıdı
O bir ana bir eştı herşeyi göze aldı
Göğsünü siper etti düşman safına daldı
Şanlı tarihimize destanları yazdırdı

Nilüfer Sarp

”



➤ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

> Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Başkanlık makamının ve birim müdürlerinin talepleri doğrultusunda mal, hizmet, yapım vb. alımların 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı kamu ihale sözleşmeleri kanunu ve bu kanunlara göre çıkartılan yönetmeliklere göre ihtiyaçların karşılanarak, Belediyemiz hizmetlerinin en iyi şekilde yerine getirilmesini sağlamaktadır.

SATINALMA ŞEFLİĞİ:

Satın alma faaliyetlerimiz 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesine göre gerçekleştirilmektedir. Tüm Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu mal, hizmet ve yapım işleri kendilerinden alınan "yetki devri" ile Satın alma Şefliğimiz tarafından temin edilmektedir. Bu şekilde tek merkezden alım yapılması ihtiyaçların daha kısa sürede, daha kaliteli ve daha uygun fiyata tedarik edilmesini sağlamaktadır.

Müdürlüğümüzce kapsamlı fiyat araştırması yapılmakta, satın alma işlemi başlatılmadan önce talep gönderen müdürlerle birlikte ihtiyaç düzeyinin tam olarak tespiti yapılmakta, satın alımın tam ihtiyaca uygunluğu teyit edilmektedir. Tüm birimlerin hizmetlerinin zamanında ve istenen düzeyde gerçekleşmesi için satın alımı yapılan mal/hizmetin kalitesine dikkat edilmektedir. Kamu kaynaklarını en verimli şekilde kullanmak adına şefliğimizin satın alımlarda uyguladığı objektif, şeffaf ve uygun fiyat politikası 2016 yılında da devam etmiş ve toplam 669 satın alım gerçekleşmiştir. Satın alım miktarlarının dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MÜDÜRLÜK	ADET	MAL ALIM	HİZMET ALIM	TUTAR
Yazı İşleri Müdürlüğü	1		6.785,00	6.785,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4		144.678,00	144.678,00
Zabıta Müdürlüğü	25	521.913,00		521.913,00
Özel Kalem Müdürlüğü	8	168.046,00		168.046,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	39	647.351,00	120.017,00	767.368,00
Yapı Kont. Müdürlüğü	6	108,00	109.268,00	109.376,00
Park ve Bahç. Müdürlüğü	27	136.437,50	399.681,50	536.119,00
Destek Hiz. Müdürlüğü	101	868.521,56	443.074,44	1.311.596,00
İmar ve Şeh. Müdürlüğü	6	216,00	119.770,00	119.986,00
Mali Hiz. Müdürlüğü	5	864,00	35.650,00	36.514,00
Ruhsat ve Dent. Müd.	4	5.439,00		5.439,00
Kültür ve Sos.İşl.Müd.	62	604.899,23	974.992,77	1.579.892,00
İnsan Kay. Ve Eğt. Müd.	1		36.720,00	36.720,00
Basın Yy. ve Hk.İşl.Müd	68	534.136,34	1.001.745,66	1.535.882,00
Ulaşım Hiz. Müdürlüğü	98	479.670,95	613.102,05	1.092.773,00
Strateji Geliş. Müdürlüğü	30	217.078,08	549.158,92	766.237,00
Fen İşleri Müdürlüğü	183	5.315.470,68	1.910.337,32	7.225.808,00
Plan Proje Müdürlüğü	1		59.000,00	59.000,00
T O P L A M	669	9.500.151,34	6.523.980,66	16.024.132,00

Ayrıca Satın alma Şefliği tarafından Belediyemiz Hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi amacıyla Hizmet Binaımız ve Bağlı Müdürlüklere ait Hizmet Binalarının Su,Doğalgaz,Elektrik,Haberleşme,İnternet gibi benzeri giderleri karşılanmıştır.Bu amaçla 2016 mali yılı içerisinde 78 adet verile tanzim edilerek Mali Hizmetler müdürlüğüne gönderilmiştir.Bu giderlerin aylık dağılımı aşağıda tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Abonelik Türü	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ELEKTRİK	49.333,50	42.738,20	46.451,40	38.102,10	37.242,30	63.337,28	69.140,10	95.410,40	57.185,70	81.786,50	66.045,42	697.949,10
SU	34.119,00	31.954,00	42.479,00	46.558,95	47.690,00	64.073,00	64.616,00	89.936,65	99.100,00	48.675,00	87.842,78	682.759,38
DOĞALGAZ	18.350,00	23.075,00	15.540,00	3.535,00	8.765,00	5.155,00	4.730,00	4.160,00	12.995,00	22.715,00	0,00	140.975,00
TELEFON	1.899,50	1.827,75	1.836,75	2.017,75	1.992,25	1.935,75	2.080,00	2.001,00	2.024,75	2.049,75	0,00	21.732,25
ADSL	1.100,00	1.150,25	1.168,00	1.227,75	1.233,00	1.258,75	1.260,75	1.260,75	1.260,50	1.263,25	0,00	13.295,50
METRO ETH.	2.952,00	2.952,00	2.952,00	2.952,00	2.952,00	2.952,00	2.952,00	2.952,00	0,00	0,00	0,00	26.568,00
GPRS-TURKCELL	8.838,80	12.406,20	5.015,70	6.143,30	8.120,20	8.781,70	9.706,10	9.687,10	9.347,70	9.912,70	9.757,90	105.926,70
T O P L A M	116.592,80	116.103,40	115.442,85	100.536,85	107.994,75	147.493,48	154.484,95	205.407,90	181.913,65	166.402,20	163.646,10	1.689.205,93

İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ:

Belediyemiz bünyesinde bulunan resmi ya da ihale yoluyla temin edilen araçlar, İdari İşler Büromuz tarafından ihtiyaç ve öncelikler dikkate alınarak belli bir program dahilinde tüm birimlerimizin hizmetine sunulmaktadır. Belediyemizce yürütülen günlük iş akışı doğrultusunda birimimizin lojistik ihtiyacı Destek Hizmetleri Müdürlüğü İdari İşler Şefliği tarafından belli bir program dahilinde karşılanmaktadır. Araçlarımızı etkin ve verimli kullanabilmek için 7 araçlık havuz sistemi uygulanmakta, bu sayede kaynakların azami ölçüde tasarruflu kullanımı sağlanmaktadır. Hizmet Binasının Genel ve özel kullanım alanların temizlik ve hijyen standartlarının sağlanması için hafta içi kurumdaki hizmetlilerimizle hafta sonları da temizlik firması aracılığıyla temizlik hizmetlerinin sürdürülmesi sağlanmıştır. Hizmet binamız içerisinde bulunan Asansörler ile Mekanik donanımların bakım, onarım işlerini sorumlularla koordineli olarak çalışarak etkin ve verimli şekilde çalışmaları sağlanmıştır.

İHALE BÜROSU

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve diğer yasal mevzuat esasları çerçevesinde ihalelerde saydamlık, rekabet, güvenilirlik, gizlilik, kamuoyu denetimi ve ihtiyaçların zamanında uygun şartlarda karşılanması ve kaynakların verimli kullanılması yönünde görev yapmaktadır. Birim Müdürlüklerinden gelen mal, hizmet, yapım ve benzeri ihale dosyaları süratle işleme konulmakta ve sonuçlandırılmaktadır.





İhale Bürosu

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2016 FAALİYET RAPORU

İHALE TÜRÜ	SIRA NO	İHALENİN TARİHİ	İHALENİN ADI	TUTAR (TL)
AÇIK İHALE 19.Mad.	1	10.02.2016	Körfez Sarnıç Han İş Merkezi	12.760.521,99-TL
	2	17.02.2016	Elektrik ve Elektronik Malzemeleri Alım İşi	582.998,00-TL
	3	22.02.2016	İnşaat Malzemeleri Alımı	796.063,28-TL
	4	25.02.2016	Profil Malzemeleri Alımı	683.728,39-TL
	5	19.02.2016	Körfez Genelî Tadilat, Bakım ve Onarım İşi	814.046,50-TL
	6	18.02.2016	H. Ali ve Bağdat Camii Çevresi Mermer Kaplama İşi	79.725,00-TL
	7	04.03.2016	Araç ve İş makinesi Lastiği ve Zinciri Alımı	215.590,00-TL
	8	11.03.2016	Tel Çit Yapım İşi	127.000,00-TL
	9	09.03.2016	Oyun Grupları,Açık Alan Spor Aletleri ve Kauçuk Zemin Kaplamaları Alım İşi	1.317.350,00-TL
	10	10.03.2016	Bitkisel Materyal Alımı	143.135,00-TL
	11	15.03.2016	Şoförlü Otobüs Kiralama Hizmet Alım İşi	94.050,00-TL
	12	16.03.2016	145 Daire Bakım ve Tadilat İşi	1.598.285,48-TL
	13	18.03.2016	Körfez Kuran Kursu Şadırvan ve İmam evi Tadilatı İşi	211.852,19-TL
	14	21.03.2016	Çorba Çeşmelerinde Çorba Dağıtım Hizmet Alım İşi	170.000,00-TL
	15	22.03.2016	Körfez Genelî Muhtelif Okullara Boya Yapım İşi	177.000,00-TL
	16	23.03.2016	Ham Tuz Alımı	171.000,00-TL
	17	24.03.2016	Taş Duvar Yapım İşi	613.500,00-TL
	18	25.03.2016	Körfez Genelî Parke Bordür ve Döşeme İşi	263.201,03-TL
	19	28.03.2016	Körfez Genelî Muhtelif Yerlere Doğrama İşi	222.500,00-TL
	20	29.03.2016	Sevindikli Köyü İmam Evi Yapım İşi	119.473,39-TL
	21	30.03.2016	Kereste Alım İşi	198.500,00-TL
	22	05.04.2016	Ağah Ateş,Kışladüzü,Y.Hereke Mahalleleri ve Körfez İlçesi Köyleri Yol ve Yaya Kaldırımı Yapım İşi	1.234.657,85-TL
	23	14.04.2016	Sunî Çim Halı Saha İkmali Yapım İşi	159.305,00-TL
	24	27.04.2016	Yeniyalı Mahallesi Bilgi Evi Yapım İşi	534.773,84-TL
	25	29.04.2016	İlçemiz 5.Sınıf Öğrencileri İçin Bisiklet Alım İşi	494.799,00-TL
	26	02.05.2016	Muhtelif Spor Malzemeleri Alımı	326.000,00-TL
	27	11.05.2016	Ekmek Alım ve Dağıtım İşi	282.500,00-TL
	28	18.05.2016	D-100 Cephe İyileştirme İşi	620.242,86-TL
	29	23.05.2016	Parke ve Bordür Döşeme İşçiliği	586.000,00-TL
	30	22.06.2016	Malzeme Alet ve Edevat Alım İşi	290.037,00-TL
	31	24.06.2016	Ot Biçimi ve Temizliği Hizmeti İşi	342.998,00-TL
	32	14.07.2016	Çelik Kontraksiyon Yapı, Demir Doğrama,Ferforje Kapı Korkuluk Yapım İşi	1.571.755,00-TL
	33	10.08.2016	İnşaat Malzemeleri Alım İşi	894.037,00-TL
	34	19.09.2016	Kent Mobilyaları Alım İşi	2.648.000,00-TL
	35	21.09.2016	Kocaeli Üniversitesi Körfez Yerleşkesi Yapım İşi	17.748.963,00-TL
	36	23.09.2016	Sürücülü Otobüs Kiralama Hizmet Alım İşi	90.400,00-TL
	37	17.10.2016	Kutluca Köyü İmam Evi	184.659,42-TL
	38	09.11.2016	Körfez Belediyesi Asri Mezarlık Hizmet Binası Yapım İşi	509.972,29-TL
	39	01.12.2016	İlimtepe Kültür Merkezi Yapım İşi	6.195.053,38-TL
	40	05.12.2016	Ham Tuz Alımı	250.000,00-TL
	41	06.12.2016	Çorba Çeşmelerinde Çorba Dağıtım Hizmeti	250.560,00-TL
	42	07.12.2016	Cenaze Evlerine Yemek Hizmeti Alım İşi	280.500,00-TL
	43	08.12.2016	Akaryakıt Ürünleri Alımı	3.393.000,00-TL
	44	09.12.2016	Serbest Piyasadan Elektrik Enerjisi Alım İşi	486.250,00-TL
	45	13.12.2016	Sosyal Yardım Amaçlı Alışveriş Kuponu Alım İşi	343.480,00-TL
	46	14.12.2016	Ekmek Alım ve Dağıtım İşi	460.000,00-TL
	47	16.12.2016	Kültür ve Sanat Etkinlikleri Organizasyon Hizmet Alım İşi	616.500,00-TL
	48	21.12.2016	Hoş Geldin Bebek Projesi Hizmet Alım İşi	285.000,00-TL
	49	26.12.2016	Hazır Beton Alımı	283.600,00-TL
	50	27.12.2016	Sürücüsüz Araç Kiralama Hizmet Alım İşi	133.590,00-TL
	51	29.12.2016	Kafeterya Binası Yapım İşi	343.248,08-TL
	52	30.12.2016	Körfez İlçesi Köyleri Kamu Binalarına Ait Çatıların Yenilenmesi Yapım İşi	224.205,92-TL
	53	02.01.2017	Körfez Belediyesi Alparslan Türkeş Spor Kompleksi Sunî Çim Halı Saha Giydirme Cephe ve Oluk Yapım İşi	104.028,46-TL
	54	03.01.2017	Yemekli veya Kahvaltılı İstisare Toplantıları	618.000,00-TL

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2016 FAALİYET RAPORU

İHALE TÜRÜ	SIRA NO	İHALENİN TARİHİ	İHALENİN ADI	TUTAR (TL)
PAZARLIK USULÜ (21-B)	1	08.06.2016	Asfalt Plenti Bakım ve Onarımı	606.200,00-TL
	2	01.07.2016	Çelik Konstriksiyon Depo Yapımı	544.999,35-TL
	3	09.09.2016	Proje Hazırlanması Hizmet Alım İşi	185.000,00-TL
	4	28.12.2016	Güney Mah.Nizam Sok.Yol ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi	428.464,18-TL
PAZARLIK USULÜ (21-F)	1	28.04.2016	Elektrik ve Mekanik Tesisat Projeleri Hazırlanması Hizmet Alımı	94.000,00-TL
	2	13.05.2016	Kiraz Festivali Konser Etkinlikleri	136.000,00-TL
	3	18.08.2016	Alçak Gerilim Şebekesi Malzeme Alımı ve Montajı	113.707,30-TL
	4	25.08.2016	Kültür Merkezi ve Spor Tesisine Malzeme Alım İşi	171.804,50-TL
	5	06.10.2016	Etüt Proje Hizmet Alım İşi	150.000,00TL
	6	18.11.2016	Hediyelik Eşya Alımı	144.890,00-TL
	7	25.11.2016	Tanıtım ve Tasarım Hizmet Alım İşi	160.500,00-TL
	8	28.11.2016	Hizmet Binası Temizlik Hizmeti Alım İşi	79.720,00-TL
	9	22.12.2016	Led Ekran Sistemi Alım ve Montaj İşi	160.746,00-TL
	10	23.12.2016	Asfalt Beton (Aşınma Tip-1 ve Binder) Alımı	168.000,00-TL
3-İ	1	26.09.2016	Hereke Kalesi Restorasyon 2.Etap Yapım İşi	10.126.953,95-TL

	19. MADDE AÇIK İHALE	21. MADDE (21/B-) PAZARLIK USULÜ	21. MADDE (21/F-) PAZARLIK USULÜ	AÇIK İHALE 3-İ	TOPLAM
ADET	54	4	10	1	69 ADET
TOPLAM (TL)	64.145.636,35	1.764.663,53	1.379.367,80	10.126.953,95	77.416.621,63



“

Doğmuştur o bayrak güneşin doğduğu yerden.
Gözler açılırken ve şafaklar uyanırken.

Bir pembe seherdir o, bu yurdun üzerinde,
Korkunç geceler gizlenemez gölgelerinde.

Al bayrağı göklerde tutan ellerimizdir,
Bayrak ki bizim sönmeyecek tanyerimizdir.

Munis Faik OZANSOY

”



➤ KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

> Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür; bir toplumu diğerlerinden farklı kılan, kimliğini tanıtan, geçmişten geleceğe köprüler kurarak ilerleyen, insanın insana kattığı maddi ve manevi değerler bütünüdür. Kentte yaşayan insanların yaşam kalitesini, kişisel gelişmişlik düzeyini, bilgi ve becerilerini, sosyal yaşam standartlarını ve topluluk içinde yaşama bilincini arttırmak Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün temel misyonudur. Müdürlüğümüz bu misyon doğrultusunda; Körfez İlçesinde yaşayan insanlara; kültür, sanat, spor ve eğitim alanlarında hizmet vermektedir. Bu

kapsamda; yıl içerisinde tiyatro, seminer, konferans, sinema, konser, resim sergileri, anma programları, kişisel ve toplumsal sergiler, sportif etkinlikler, tarih ve edebiyat konuşmaları, önemli gün ve haftalarda vatandaşlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına, esnaflara ve öğrencilerimize yönelik eğitici-öğretici, kurs ve programlar, anne-çocuk, genç ve yetişkinler için eğitim programları düzenlenmektedir. Altın Kiraz Festivali, Ramazan etkinlikleri, yetimler haftası ve spor müsabakaları gibi geleneksel hale gelmiş sayısız etkinlik gerçekleştirilmiştir.

KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü sanatsal, entelektüel ve kültürel yetkinliği artırmak; kültürel mirası korumak tüm Körfezli vatandaşların sanata ve bilgiye ulaşmasını sağlamak hedefiyle çalışmalarını yürütmektedir. Bu anlamda sanattan edebiyata, tarihten güncel konulara kadar hayata ve insana dair farklı konuların, birbiriyle bağlantılı parçalarından bir sentez oluşturmaya çalıştık. 2016 yılında bu hedefler doğrultusunda;



Talha Bora ÖGE şiir dinletisini T.Çiftlik Kültür Merkezimizde yoğun bir katılımı ile gerçekleştirdik.



"2.Abdülhamit Dehanın İzleri" ve "Arzin Kapısı Kudüs Mescid-i Aksa" konferanslarını Talha UĞURLUEL ile T.Çiftlik Kültür merkezinde gerçekleştirdik.



Prof. Dr. Mehmet ÇELİK ile Küresel Emperyalizmi, Çanakkale Konferansı ve sergi ile birlikte T.Çiftlik Kültür Merkezinde Körfezli vatandaşlarımıza Çanakkale Ruhunu yaşattık.



Prof. Dr. Ahmet ŞİMŞİRGİL Körfezli vatandaşlarımıza "Kayı Osmanlı Tarihi" konferansını T.Çiftlik Kültür Merkezinde vatandaşlarımızın yoğun katılımı ile gerçekleştirdi.



Turgay GÜLER, Yusuf ZİYA CÖMERT, Ahmet KEKEÇ, Hasan ÖZTÜRK, Savcı SAYAN ile Körfez Belediye Başkanımız Sayın İsmail BARAN "DÜNYA YENİDEN ŞEKİLLENİRKEN" adlı Konferansı Körfezli vatandaşlarımız ile bir araya getirerek gerçekleştirdik



Serdar TUNCER ile "Darbeye Direnen Şiirler ve Türküler" adlı program düzenleyerek vatandaşlarımız ile birlikteydik.



"İlk Kurşun ve İlk Şehit Ömer HALİSDEMİR 30 Kuş Programı Kuran-ı Kerim Tilaveti Hafız Ali TEL, 15 Temmuz Kahramanları Şerife BOZ, Metin DOĞAN ve Doğan Halis DEMİR ve Dursun Ali ERZİNCANLI ile şiir dinletisi programını gerçekleştirdik.



Tiyatro oyunları, çocukların zihinsel, duygusal ve sosyal gelişiminde önemli bir işlevi yerine getiren eğitim ve sanat faaliyetidir. Özellikle eğitici ve öğretici tiyatro oyunlarını seçip halkımızla buluşturarak; ile toplumun geleneklerini, görenekleri ve değerlerini eğlenceli bir şekilde anlatıp, çocuklara yaşadıkları dünyayı daha iyi algılayabilecekleri ve öğrenebilecekleri eleştirel bir bakış açısı oluşturmaya gayret ettik. Bu amaçlar doğrultusunda 2016 yılı içerisinde 6-12 yaş aralığı için özel bir konseptle hazırlanan çocuk tiyatro oyunları sahnelendi. Yıl içerisinde 12 tiyatro oyunu ile 3630 öğrenciye ulaşıldı. "Karanlıkta Açan Çiçekler", "Şehidimizin Zaferi" ve "Ömer Bin Hattab" tiyatro oyunları yetişkin izleyicilerimizin beğenisine sunuldu.



Belediyemiz tarafından eğitim seminerlerine 2016 yılı içerisinde de devam edildi. Öğrenim gören yavrularımıza ve ailelerine yönelik kişisel gelişim programları, Fıtrat Pedagojisi Hatice Kübra TONGAR ile "Adetlerle Değil Ayetlerle Çocuk Eğitimi" konularında seminer düzenlendi.

ÖZEL GÜNLER



10 – 16 Mayıs engelliler haftası nedeni ile ilçemizde bulunan Özel Eğitim Kurumlarında öğrenim gören engelli kardeşlerimizin hazırladıkları gösteriler ve el emeklerinde oluşan çeşitli sergi eşliğinde Engelliler Haftası Şöleni etkinlikler kapsamında gerçekleştirildi.



İlçe Müftülüğümüz ile ortaklaşa gerçekleştirdiğimiz “Mevlid Kandili Özel Programlarını” yoğun katılımlarla gerçekleştirdik.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü, kapsamında Körfez Belediyesi “ 8 Mart Dünya Kadınlar Günü” kapsamında anlamlı bir çalışmaya imza atılmış oldu. Açılıшта emekçi kadınlarla ilgili çeşitli fotoğraf sergisi düzenleyerek kadınların her alandaki özverili çalışmalarının önemine dikkat çekildi.



19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında Körfez Kent Konseyi Gençlik Meclisi ve Körfez Belediyesi olarak geniş kapsamlı “Gençlik Şöleni” programı gerçekleştirildi. Program kapsamında etkinliklerde Belediyemiz Halk Oyunları gösterimi, Mehter takımı yürüyüşü ve mini konser gerçekleştirildi.



Kutlu Doğum haftası münasebetiyle, Körfez Müftülüğü ve Körfez Belediyesi olarak geniş katımlı bir program gerçekleştirildi. Programda Prof. Dr. Nihat HATİPOĞLU Peygamber Efendimiz Hz. Muhammed (s.a.v.)'in Hayatı konulu program gerçekleştirildi.

EĞİTİME DESTEK

İlçemizdeki tüm okullarda bulunan Okul Aile birlikleri yönetimleri ile bir araya gelerek, öğrenci ve velilerimize yönelik gerçekleştirebileceğimiz destekler konusunda fikir alışverişinde bulunduk. İlköğretimden üniversiteye kadar eğitimin her kademesine destek veren Körfez Belediyesi, "HAYDİ BİSİKLETLE OKULA" projesi kapsamında körfezli öğrencilerimize bisiklet dağıtım töreni gerçekleştirildi. Körfez ilçemizde bulunan okullarımızda öğrenim gören 5. sınıf öğrencilerimize 2300 adet bisiklet temsili bir tören ile dağıtıldı.



SATRAŇÇ SINIFI

Körfez Belediyesi olarak öğrencilerimize yönelik başarılı projeler gerçekleştirmeye devam ediyoruz. Bu kapsamda Körfez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından belirlenen 15 adet okula "Satranç Sınıfı" ve öğrencilerimize 2716 adet satranç dağıtımını gerçekleştirdik.



OKULLARDA ÖĞRENCİLERİMİZE 4D SİNEMA KEYFİ

Körfez İlçemizde toplamda 10.819 ilkökul öğrencilerimize keyifli anlar yaşatmak amacıyla Belediyemiz tarafından "4D Sinema Keyfi" Projesi ilçemiz ilkokullarında sergilendi.



E-DERSANE

2014-2015 eğitim – öğretim döneminde başlattığımız e-dershane projemize 2016-2017 eğitim öğretim yılında da devam ediyoruz. Eğitim alanında başlattığımız ve büyük ilgi gören çalışmadan, bu öğretim yılında 22.715 öğrenci ve 1085 öğretmenimiz yararlanıyor. E-dershane projesi, Golden City Awards'ın düzenlediği yarışmada En İyi Sosyal Sorumluluk Projesi kategorisinde birincilik ödülüne layık görüldü.



KİTAP FUARI

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından bu yıl 8.'si düzenlenen kitap fuarında Körfez belediyesi olarak stant açtık. 1 Hafta boyunca açık kalan standımızda, kültür yayınlarımızın, ilçemizin, Belediye çalışmalarımızın tanıtımı gerçekleştirilirken, kitap fuarını ziyaret eden 2.500 öğrencimize Belediyemiz tarafından özel olarak hazırlanan kitap setleri ve farklı kırtasiye ürünleri hediye edildi.



RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

Körfez Belediyesi olarak 2016 yılında gerçekleştirdiğimiz Ramazan Etkinlikleri ile Ramazan ayının anlam ve önemini anlatan; birlik, beraberlik ve dayanışma gibi olguları, kültür ve sanat etkinliklerine işleyerek, bütün Körfezli vatandaşlarımızla Mübarek Ramazan ayının ruhunu bir bütün olarak solumaya çalışıyoruz. Ramazan etkinliklerimiz 2016 yılında Tütünçiftlik Kültür Merkezi Önünde 13 adet gösterim ile gerçekleştirildi. Ramazan ayı boyunca Kuran-ı Kerim tilavetinden, söyleşiye, çocuklara özel tiyatro ve kukla gösterimlerinden milli maçların izlenimlerine kadar çeşitli etkinliklerden oluşan zengin bir program hazırlandı. Bu etkinliklerde Dursun Ali ERZİNCANLI Şiirleri ve Söyleyişlerini Körfezlilerle paylaştı. Ramazan etkinlikleri kapsamında 25.000 vatandaşımızla bir araya gelinmiştir.



43.KIRAZ FESTİVALİ

Belediyemiz tarafından her yıl düzenlenen ilçemizin simgesi haline gelen “Altın Kiraz Festivali” 2016 yılında içeriği çok daha genişletilerek vatandaşımızın beğenisine sunuldu.

“ 43.Altın Kiraz Festivali Taşköprü Şenlikleri” ismiyle yola çıktığımız geleneksel festivalimiz; Kurulan festival komisyonumuz tarafından, Kiraz bağlarımızın gezilerek değerlendirilmesi süreciyle başlatıldı.3 gün süren “ 43.Altın Kiraz Festivali Taşköprü Şenlikleri” kapsamında, Kortej yürüyüşü eşliğinde Festivalimizin tanıtımı, Halk Oyunları Gösterileri programı renklendirdi. Festivalimiz kapsamında ilçemizde 2.si gerçekleştirilen Taşköprü yağlı güreş müsabakaları izleyiciler tarafından tam not aldı. Festival kapsamında “UĞUR IŞILAK İLE BİRLİK VE BERABERLİK” gecesi gerçekleştirilerek Körfezliilere unutulmaz bir akşam yaşattı.

ÇORBA ÇEŞMESİ

Sosyal belediyeciliğe önem veren ve bu alanda birçok projeyi hayata geçiren Belediyemiz, Körfez'de devam ettirdiğimiz hafta içi her sabah halka sıcak çorba ikramı uygulaması başlattı. Mimarşinan Mahallesi, Tütünçiftlik viyadük altı ve Hereke bölgelerinde hizmet veren ikram çeşmelerinden her sabah saat 06:30 / 08:00 saatleri arasında çorba ikramı gerçekleştiriliyor.

2016 yılı içerisinde 3 adet ikram Çeşmemizden, toplam 295.000 vatandaşımıza 70.400 lt sıcak çorba ikram edildi.



KÜLTÜR GEZİLERİ

Körfez Belediyesi olarak 2016 yılında gerçekleştirdiğimiz önemli kültürel ve tarihi hizmetlerimizden biri olan ücretsiz Kültür gezilerimiz yıl içerisinde devam etti. Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda, Çanakkale, Bursa, Edirne, İstanbul gibi tarihi şehirlerimize toplam 198 sefer düzenlenerek 8.900 vatandaşımız bu hizmetimizden faydalanmıştır.



KENT BAYRAMLAŞMASI

Başta barış olmak üzere birlik, beraberlik, kardeşlik yardımlaşma duygularının bayramları anlamlı kıldığı düşüncesi ile Kent bayramlaşmalarında vatandaşlarımız ile bir araya geliyoruz. Halkımız ile kucaklaşarak bayram coşkusunu birlikte yaşıyoruz.



17 AĞUSTOS MARMARA DEPREMİNİ ANMA

17 Ağustos 1999 Marmara depreminde hayatını kaybeden vatandaşlarımız için Körfez Belediyesi olarak her yıl Tütün Çiftlik Deprem Anıtında programlar düzenleyip ve hayatını kaybeden vatandaşlarımız için Körfez Asri Mezarlığında İlçe Müftülüğü ile birlikte Kuran-ı Kerim Tilaveti ve Yemek ikramında bulunduk.



AÇILIŞ VE ETKİNLİKLER

Belediyemiz ilgili müdürlükleri tarafından hazırlanan ve gerçekleştirilen proje ve çalışmaların tanıtım, açılış ve organizasyon işlemleri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirildi.



KURSLARIMIZ

Tamamen ilçemizde ikamet eden gönüllü vatandaşlarımızın katılımı kurulan ve çalışmalarına 9 yıldır devam eden, Körfez Belediyesi Türk Halk ve Türk Sanat Müziği korusu, 2016 yılında da çeşitli etkinliklerde sahne alarak, performanslarıyla izleyicilerden tam not aldılar.

Körfez Belediyesi olarak 2015 yılında hazırlıklarına başladığımız "Körfez Belediyesi Mehter Takımı" Körfez Emlak Konut İmam Hatip Lisesi öğrencilerinin oluşturduğu kadro çalışmalarıyla çeşitli etkinliklerde gösteriler yaparak 2016 yılında da tam kadroyla devam ediyor.

2015 yılı sonlarında "Körfez Belediyesi Halk Oyunları Ekibi" kurulma çalışmaları başlatılmış olup 2016 yılı itibari ile, öğrenci, emekli, ev hanımı, işçi gibi vatandaşlarımızın her kesiminden başvurularla tamamen ücretsiz olan, halk oyunları kurslarımız çeşitli yöresel oyunları ile devam ediyor.



KÖRFEZ BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemiz tarafından körfez ilçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelere nakdi ve aynı yardım yapılarak vatandaşlarımızın yaşama standartlarını iyileştirilmesine katkı sağlamaktır. İhtiyaç sahibi ailelerin müdürlüğümüze bizzat gelmeleri, Çağrı Merkezimiz (500 0050) üzerinden ya da e-mail, muhtarlıklar ve çeşitli sivil Toplum Kuruluşları (STK) vesilesi ile ulaşmaları sonucu başvuruları işleme alınmaktadır. Vatandaşlarımızın müracaat işlemleri tamamlandıktan sonra mahallelere göre tasnif edilip saha çalışma ekiplerimize teslim edilerek şahsın ekonomik ve sosyal durum tespit süreci başlatılmaktadır.

Körfez Belediyesi olarak yardıma muhtaç vatandaşlarımıza nitelikli hizmet sunabilmek ve ihtiyaçlarına göre yardım edebilmek amacıyla 2015 yılından itibaren hizmete soktuğumuz "KÖRFEZ KART" uygulamamız 2016 yılındada aynı şekilde ihtiyaç sahibi ailelerimize hizmet vermeye devam etmektedir.

Müdürlüğümüzde kayıtlı bulunan yardıma uygun görülmüş yoksul, muhtaç ve ekonomik zorluklar çeken vatandaşlarımızın mağduriyetleri göz önünde bulundurarak ailenin durumuna göre belirli miktarlarda yükleme yapılan kartlar, ailelere teslim edilerek temel ihtiyaçları olan gıda ve temizlik malzemeleri karşılanması sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen tespitler sonucunda ihtiyaç sahibi olduğu belirlenen 500 muhtaç ailede günlük ekmek ihtiyaçlarını karşılamaları için "KÖRFEZ EKMEK KART" yardımı yapılmış olup ve ayrıca öğrenci yurtlarına toplamda 58,710 adet ekmek yardımı gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda 761 aileye toplamda 12 ay düzenli olarak toplam 285,850,00 TL tutarında "KÖRFEZ KART" gıda alışveriş kartı yardımı ve toplamda Bu kapsamda halen SURIYE'de devam etmek etmekte olan savaştan dolayı ülkemize göç eden Suriyeli ailelere 50.000.00 TL tutarında 250 aileye erzak kolisi yardımı yapılmıştır.

Çadır kentte yaşayan Suriyeli ailelere 60.000 TL tutarında 50 ton un yardımı yapılmıştır.

Ayrıca SURIYE'deki BAYIR BUCAK TÜRKLERİ için 20.622.00 TL tutarında yardım yapılmıştır.

KÖRFEZ İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelerimize hizmet veren GÜNIŞIĞI DERNEĞİ'ne 20.622.00 TL tutarında bağış yapılmıştır. Gereklili işlemler yapıldıktan sonra, ihtiyaç sahibi olan ailelere toplam 11 adet manüel tekerlekli sandalye, 1 adet akülü tekerlekli sandalye, 1 adet hasta yatağı, 1 adet havallı yatak, 1 adet özel yapım medikal cihaz alımı 8.580,00 TL

Sağlık yardımı talebinde bulunup, gerekli evrak ve prosedürleri yerine getiren 29 vatandaşlarımıza toplam 43.400,00 TL sağlık yardımı gerçekleştirilmiştir.

İlçe genelinde öğrenim gören yetim yavrularımıza

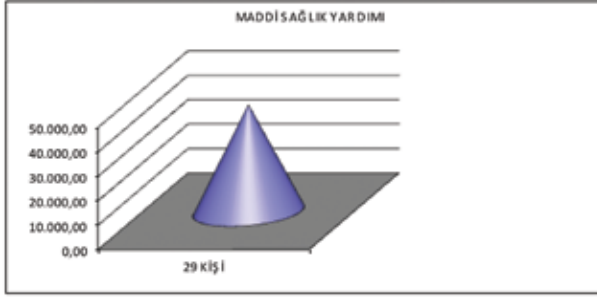
ve maddi güçlük çeken ailelerimizin evlatları olmak üzere, toplamda 210 adet kırtasiye seti ve 150 Suriyeli aileye kırtasiye malzemesi temini gerçekleştirildi. 49.552.00 TL

"Yetim Gülerse Dünya Güler" diyerek 2016 yılı Ramazan ayında ilçemize ikamet eden yetim ailesine 250 kişilik iftar yemeği ve yavrularımızın bayram sevincine ortak olmak amacıyla toplam 150 yavrumuzun Bayramlıklarını tedarik ederek kendilerine hediye ettik.

İlçe sınırları içerisinde yakınlarını kaybeden ailelerimiz üzüntülerini paylaşmak ve acılı günlerinde yanlarında olabilmek amacıyla taziye yemekleri hazırlanmaktadır. Her cenaze için et, kavurma, pilav ve ayran hazırlanarak Taziye Ekiplerince aileye teslim edilmektedir 2016 yılı içerisinde 593 aileye toplam 270.000,00 TL 50' şer kişilik taziye yemeği hizmeti vermiş bulunmaktadır.

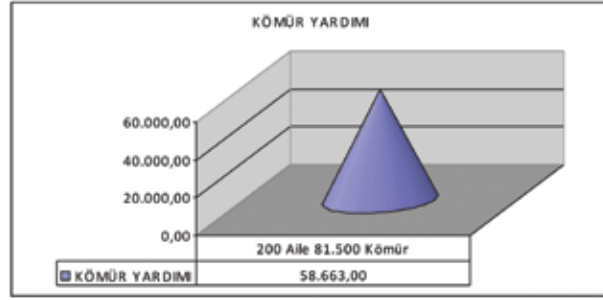


MADDİ SAĞLIK YARDIMI



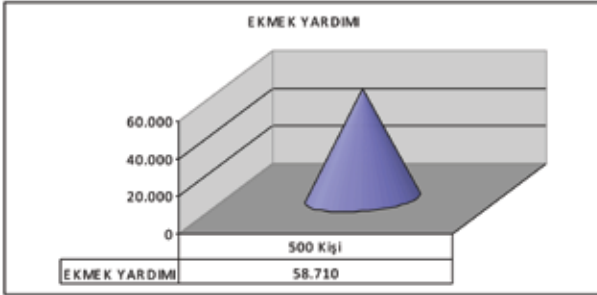
29 Kişi 43.400,00 TL

KÖMÜR YARDIMI



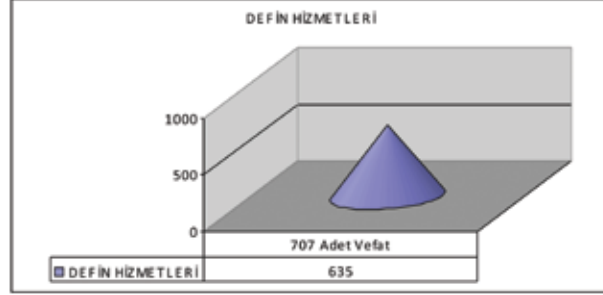
200 Aile 81.500 Kömür 58.663,00 TL

EKMEK YARDIMI



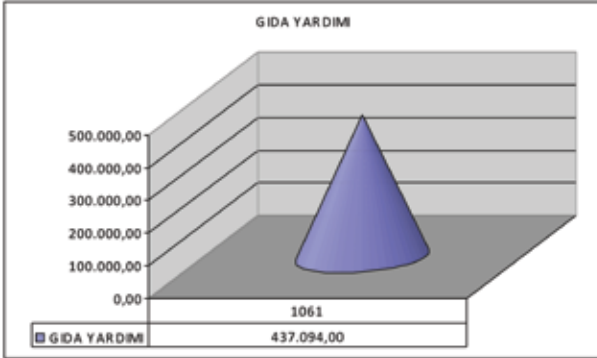
500 Aile 58.710 TL

DEFİN HİZMETLERİ



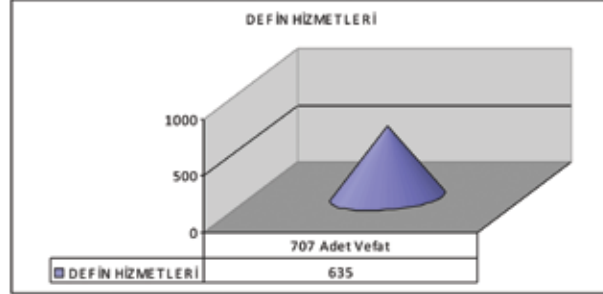
707 Adet Vefat 635

GIDA YARDIMI



761 Adet 285.850,00 TL

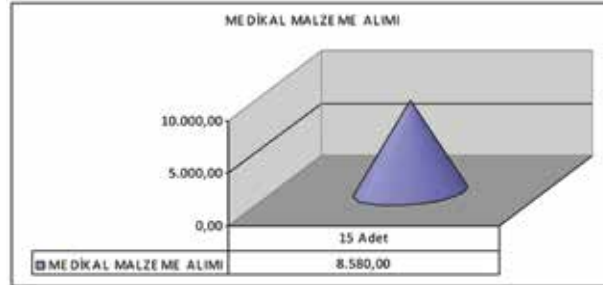
KIRTASIYE YARDIMI



360 Aile 49.552,00 TL

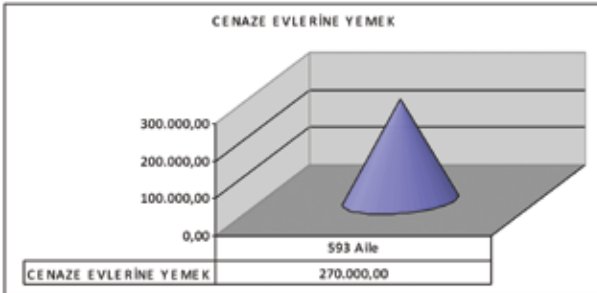
Suriyeli Aileye	250 Aile	50.000,00 TL
Çadır Kente Yaşayan Suriye	50 Ton Un	60.000 TL
Bayır Türkleri için	Erzak	20.622,00 TL
Gün Işığı Derneği	Gıda Bağış	20.622,00 TL

MEDİKAL MALZEME ALIMI



15 Adet 8.580,00 TL

CENAZE EVLERİNE YEMEK



593 Aile 270.000,00 TL

> Spor Akademisi

Birlik ve beraberlik duygusuna her zamankinden daha fazla ihtiyacımızın olduğu bu günlerde, Sporun insanlar üzerinde dil, din, ırk, kültür farklılığı gözetmeden insanları bir araya getirdiği, birleştirici gücünden faydalanarak İlçemizdeki tüm genç kardeşlerimize ve halkımıza ulaşabilmek adına, onların ilgi ve yetenekleri doğrultusunda onlara seçenek sunabilmek, spor alanları oluşturmak Körfez ilçemiz için son derece önemli bir sosyal sorumluluk projesidir.

Körfez Belediyesi Olarak İlçe milli eğitim müdürlüğü ile yapmış olduğumuz protokolle ve Milli Eğitim Bakanlığının OKULLAR HAYAT OLSUN projesi çerçevesinde, ilçemizde spor salonu bulunan okullarımızın salonlarının kullanımı Körfez Belediyesi Spor akademisi öğrencilerimizin ve halkımızın hizmetine sunulmuştur. Körfez Belediyesi Spor akademisi olarak 2016 yılında FUTBOL, GÜREŞ, YÜZME, KICKBOKS, BASKETBOL, VOLEYBOL, TAEKWONDO, CİMNASTİK, PLATES/ZUMBA, HALK OYUNLARI VE YÜZME branşlarında faaliyet göstermektedir.

Körfez Belediyesi Ücretsiz spor okulları kapsamında 2016 yılı içinde Üç adet kapalı Okul spor salonu, Bir adet Çok amaçlı spor salonu, dört Adet halı saha da Hafta içi ve hafta Sonu yapılan çalışmalarda 3-17 yaş Aralığında, 3500 ün üzerinde





**Destek
BİZDEN
Başarı
SİZDEN**





İlçemizde Körfez Belediyesi Spor akademisi sportif faaliyetlerine katılamayan Gençlerimizin spor yapmasını destekleme adına Körfez İlçemizde eğitim öğretim veren toplam 62 ilk-orta-lise devlet okullarımıza spor malzemesi desteği sağlandı.



Körfez ilçe milli eğitim müdürlüğü ile ortaklaşa düzenlediğimiz okullar arası sportif yarışmalara katılan ve dereceye giren tüm öğrencilerimize Kupa, Madalya ve hediyeleri, turnuvalara katılan okullarımızın müsabakaların düzenlendiği sahalara ulaşımını, okullarımızın sportif alanlarının bakım ve onarımı, Körfez Belediyemiz tarafından sağlandı ve sağlanmaya devam ediyor.

Körfez belediyesi olarak ilçemizde çeşitli branşlarda faaliyet gösteren yirmi amatör spor kulübümüze, belirlenen kriterler doğrultusunda aynı ve nakdi yardımlar, müsabakalara ulaşım araçları, tesisleri ile ilgili bakım onarım çalışmaları yapıldı.



İlçemiz gençlerinden sportif yarışmalarda yerel ve Ulusal anlamda dereceye girenler başkanlığımız tarafından ödüllendirildi ve onura edildi.



Körfez belediyesi spor akademisi olarak ilçemizde bulunan diğer kamu kurum ve kuruluşları, dernekler, özel şirketler arasında spor müsabakaları düzenlendi.

43.Kiraz Geleneksel Kiraz Festivali Kapsamında Halk Oyunları Gösterileri, Güreş Müsabakaları, Futbol Turnuvaları düzenlendi. Halkımızın Kültürel ve Sosyal bağlarının kuvvetlenerek, KÖRFEZ HEMŞEHRİCİLİĞİ bilinci oluşturulmak hedefledi.

Körfez Belediyesi Spor Akademisi Olarak Ücretsiz spor okullarımızda görev yapan Öğretmenlerimize çeşitli hediyeler verilerek Öğretmenler günü kutlandı. İlçemizde Görev yapan öğretmenlerimiz için okullar arası Öğretmenler Voleybol Turnuvası düzenlendi. Çeşitli ödülleri verildi.



Körfez Belediyesi spor Akademisi olarak, gençlerimize ve ailelerine sporcu gelişimlerine katkı sağlayacak, alanında uzman akademisyenler tarafından paneller ve konferanslar düzenlendi.

Milli ve Manevi değerlerine sahip çıkan, Vatan Millet ve Bayrak Sevgisiyle yetişen, toplumsal olaylara karşı duyarlı, sevinci ve kederi paylaşan önemli gün ve gecelerini bilen bir nesil için, Birlik ve beraberlik geceleri, anma ve kutlama programları düzenlendi.



Belediyemiz Basın Yayın Müdürlüğü ile yazılı ve görsel basın yoluyla yapılan çalışmaları halkımızla paylaşarak sportif faaliyetlere katılımları sağlandı.



Körfez Belediyesi Spor akademisi olarak gençlerimizin spor okullarımıza sürekliliğini sağlamak adına veli toplantıları yapıldı. Körfez Belediyesi Spor akademisi olarak ilçemizde yapılan tüm spor branşları çalışmalarında yetenekli olan gençlerimiz antrenörlerimiz tarafından belirlenerek Körfez Belediyesi Olarak Kurmuş olduğumuz KÖRFEZ GENÇLER BİRLİĞİ amatör spor kulübünde lisanslı müsabaka gurupları oluşturuldu.



Körfez belediyesi spor akademisi olarak, belediyemizin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü altında, Fen işleri müdürlüğü, park bahçeler müdürlüğü ve diğer birimlerle toplantılar yapılarak ilçemizde bulunan parklarda, okullarda, mevcut spor tesislerinde iyileştirme çalışmaları yapıldı. 2016 yılı içinde Çok Amaçlı bir adet kapalı spor salonu, bir adet kapalı halı saha, Atış poligonu ve yağlı güreş organizasyonlarının düzenlendiği stadyum körfez ilçemizin hizmetine sunulmuştur.

“

Dalgalandığın yerde ne korku, ne keder...
Gölgede bana da, bana da yer ver.
Sabah olmasın, günler doğmasın ne çıkar:
Yurda ay yıldızının ışığı yeter.

Munis Faik OZANSOY

”



➤ MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kuruluş Amacı

Muhtar İşleri Müdürlüğü olarak belediye hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulmasının, sorunların en kısa sürede yetkili birimlere iletilmesi Muhtarların etkinlik ve işlevlerini artırarak taleplerinin sonuçlanması amacı ile Belediye Meclisimizin 08.09.2015 tarih ve 134 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Kurulduğumuz zamandan bugüne geçen kısa sürede;

Muhtarlar ve mahalleler ile ilgili Başkanlık Makamına intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikayet, öneri vb. konuların izlenmesi, sonuçlarının ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağladık.

Türü	Gelen Talep	Karşılama Oranı
Dilekçe, Telefon, Mail	72	%78

Muhtarlarla istişare toplantısı yaparak mahalle bazlı hizmetlerin artmasını sağladık.

Yapılan Toplantı Sayısı

Yapılan Kamp Sayısı	1
Muhtarlar ile Yapılan Rutin İstişare Toplantıları*	11



Başkanlık Makamı ile Muhtarlar arasında işbirliği ve koordinasyonu kurduk.



2016 yılı Değerlendirme Toplantısı



Başkanımızın Muhtarlara hediye vermesi

“19 Ekim Muhtarlar Günü”

Muhtarlar gününde muhtarlarımız ile bir araya gelerek, günlerini kutladık.



Köylerimizde kar ile mücadele

Köylerimizin Ulusal Basında tanıtımı



Halk ihtiyaçlarının önceliklerinin saptanması hangi hizmetin aceleyle alınması ve gerçekleştirilmesi gerektiği en sağlıklı biçimde yerel düzeyde saptanabilir.

Bu kapsamda yerel yönetimlerin önemli unsurlarından Muhtarlarımızla Mahallere yapılacak hizmetlerin önceliklerini belirleyebilmek için Muhtarlıklarımızla anket çalışmalarını başlatmış bulunmaktayız.

YAPILMASI PLANLANAN PROJELERİMİZ;

Milli Kültür ve Tarih bir milleti ayakta tutan unsurların en önemlisidir. Çünkü Milli Kültür ve Tarih oluştuğunda ortaya Millet çıkar. Millet ise mutlaka bir devlet oluşturur. Milli Kültür ve Tarihimize sahip çıkmak için köylerimizde bulunan Türbeler, Tarihi Çeşmeler, yenilenerek ziyarete açılması için çalışmalara başlanmıştır.

Mustafa Dede Türbesi Restorasyonu Projesi:



Mevcut Hali



Restorasyon Sonrası Görünümü

Kurt baba Türbesi Restorasyonu Projesi:



Mevcut Hali

Restorasyon Sonrası Görünümü

15 Temmuz Şehitleri Projesi :

Halkın yazmış olduğu 15 Temmuz Destanını Unutmayacağız, Unutturmayacağız... 15 Temmuz şehitlerinin isimleri, köylerde yapılacak olan tarihi çeşmelere verilmesi planlanmaktadır.



Diğer Projelerimiz :

Milli Kültür , el sanatları ve tarihimizi yaşatmak için; çeşitli sergi ve etkinlikler Düzenlenmesi planlanmıştır.



KÖYLÜ PAZARI PROJESİ

Köy ürünlerinin tanıtılması ve pazarlanması hususunda çalışmalarımıza başlamış bulunmaktayız



Halk Eğitim Müdürlüğü İle koordineli bir şekilde gençlerimizin tatillerini değerlendirmesi için Osmanlıca , müzik ve çeşitli el kursları düzenlenmesi planlanmaktadır.

Muhtarlarımızın İhtiyaçları (ofis malzeme,kırtasiye vb.)karşılama planlanmaktadır.

Köylerimizde yaşayan gençlerimize yönelik sportif, tarihi ve kültürel etkinlikler, gezi turları yapılması planlanmaktadır.

Köy Konakları yaptırılarak , köy hayatının, köy gelenek ve göreneklerinin yaşatılması planlanmaktadır.

Müdürlüğümüz yapılacak olan proje, faaliyet ve hedeflerini ilgili müdürlükler ile koordineli bir şekilde yapacaktır.



İlçemize değer katacak olan Dikenli Köyü - Ağva yolunun açılacak olmasıyla Köylerimizdeki coğrafi güzelliklerin tanıtılması ve turizme kazandırılması için projelerimize başlamış bulunmaktayız.

“

Savaş bizi karlı götürdüğü gün
Kızılığınla ısındık;
Dağlardan çöllere düşürdüğü gün
Gölgene sığındık.

Ey şimdi süzgün, rüzgarlarda dalgalı;
Barışın güvercini, savaşın kartalı...
Yüksek yerlerde açan çiçeğim;
Senin altında doğdum,
Senin dibinde öleceğim.

”

Arif Nihat ASYA



➤ KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Swot Analiz (Durum Analizi)

Durum analizi, kurumun “Neredeyiz?” sorusuna cevap bulunmasıdır. Kurumun içinde bulunduğu iç ve dış şartların belirlenmesini gerektirir. İç şartlar kurumun kendi iç yapısına yönelik analizdir. Kurum içi analiz kendi içinde başlıklara ayrılarak değerlendirildiğinde şu hususlarda analiz gerektiği görülmektedir: Kurumun mali gücü, insan kaynaklarının durumu, araç-gereç, bina gibi fiziki kaynaklarının durumu, kullanılan üretim sistemleri, teknoloji gibi sisteme yönelik durumlar. Belediyeler için de benzeri analizler

gereklidir. Dış şartlar ise belediyeyi etkileyen ancak belediyenin kendisinden kaynaklanmayan şartlardır. Örneğin belediyecilikle ilgili mevzuat, kentin ihtiyaçları, kentin gelişmişlik düzeyi, ülke ekonomisi, teknolojik gelişmeler, kentle ilgili hizmetler veren Kocaeli Büyükşehir Belediyesi başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşların çalışmaları dış çevre şartları kapsamında değerlendirilmektedir. Körfez Belediyesinin durum analizi yukarıda belirtilen konular kapsamında yapılmıştır.

Güçlü Yönler

- ✓ Teknik Altyapının Güçlü Olması
- ✓ Belediye hizmet binasının yeterli olması
- ✓ Belediyenin kendini tanıtıcı faaliyetleri etkin kullanabilmesi
- ✓ Kent Bilgi Sistemine sahip olması
- ✓ İlçe genelinde kamu kuruluşları ve STK'larla ilişkilerinin iyi olması
- ✓ İmar planlama ve uygulamada gelinen seviyenin yüksek olması
- ✓ Kadastral ve imar planlarının sayısal ortamda bulunması
- ✓ Uydu görüntülerinin gerçekleşmiş olması
- ✓ Bilişim sistemlerine yapılan yatırımlar
- ✓ Güçlü araç parkının bulunması

Zayıf Yönler

- ✓ Kurumsal Yapının Tam Anlamı İle Oturmamış Olması
- ✓ İki Beldenin Birleşmesi Nedeniyle Entegrasyon Sorunun Yaşanması
- ✓ Yeterli sayıda kadrolu kalifiye memur personel olması
- ✓ Birimler arası iletişimin yetersiz olması
- ✓ Gelirlerin yetersizliği
- ✓ Örgütsel yapıda ve görev tanımlarındaki yetki-görev çakışmaları ve belirsizlik

Fırsatlar

- 1) İlçemizinyüksek teknolojiyebilimkuruluşlarınıyoğunolduğubirbölgedeolması
- 2) TEMOtoyol,D-100KarayoluveDevletDemiryollarınınilçedengeçiyorolması,
- 3) İlçemizde 3.köprü otoyol güzergahı üzerinde giriş ve çıkışların bulunması, İstanbul-İzmir otoyolu“İzmit Körfez Geçişi köprüsünün ilçemize çok yakın bir mesafede bulunması
- 4) Yoğunbirsanayibölgesindebulunması
- 5) Limantesislerininyoğunolması
- 6) Ülkemizin enbüyük 500 kuruluşundan en önemli şirket vef abrikaların ilçemizde bulunması 7) İstanbul ve Kocaeli gibi sanayi ve ticaretin çok güçlü olduğu iki kent arasındaki güzergah üzerinde olması
- 8) İlçenin18kmuzunluğundabirkıyıyasahipolması
- 9) Kentingelişebilecek/kentleşmeyeaçılacakalternatifalanlarınınbulunması
- 10) Önemlibiraltyapısıorunununolmaması
- 11) İlçemizdekaçakyapılaşımaoranınıçokazolması

Tehditler

- 1) Sanayi kenti olmanın getirdiği çevre sorunları
- 2) Belediyenin görev alanı dışındaki hizmet beklentilerin yoğunluğu 3) İşsizlerin belediyeyi istihdam alanı olarak görmesi
- 4) Aşırı göçün getirdiği ilave sorunlar ve hizmet sunumu
- 5) Kent bilincinin oluşmaması
- 6) Sanayinin konut alanları ile içi içe bulunması
- 7) Deprem riskinin yüksek olması
- 8) Sanayi tesislerinin risk etmenleri

Yenilikçi ve vizyon sahibi bir yönetim anlayışı ile hizmet üretmeye devam eden Kartal Belediyesi etkinlik,verimlilik, hesap verilebilirlik, şeffaflık ve saydamlık ilkeleri ile faaliyetlerine yön vermektedir. Belediye politikalarının vatandaş memnuniyeti temel alınarak Stratejik Plan ile ve sosyal, kültürel kalkınma ve ekonomi ile ilişkilendirilmesi ve halk ile bütünleşik olarak yürütülüyor olması sosyal belediyecilik anlayışının kurumsal ilke olarak benimsenmiş olmasının bir sonucudur.

Kurum personelinin motivasyon ve çalışma verimliliğinin artırılması için hizmet içi eğitimlerin çeşitlendirilerek kapsamının genişletilmesi yanında kurumsal kimliğin bütün personel tarafından benimsenmesi ve geliştirilmesi için takım çalışması ve etkinliklere bütün personelin katılımı sağlanmalıdır.

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi'nin Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun yürütüldüğün, Kamu kurumlarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “3/A - Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

FATMA ATLI
Mali Hizmetler Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kanakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir hukuk hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

İSMAİL BARAN
Körfez Belediye Başkanı



**3 YILDA
300 PROJE
300 MİLYON TL
YATIRIM**

www.korfez.bel.tr



0 262 500 00 50

Körfez Belediyesi Çağrı Merkezi

bilgi@korfez.bel.tr

www.korfez.bel.tr