



T.C. KÖRFEZ BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2014



Tarih
Nisan 2015
Körfez Belediyesi
Mimar Sinan Mahallesi
Org. Eşref Bitlis Caddesi
No: 369 Körfez / KOCAELİ
www.korfez.bel.tr

Baskı
Matbaam Ofset Baskı
Gazetecilik ve Reklam
Ağadere Caddesi Beyazsaray,
Pasajı Zemin Kat No: 6,
Körfez / KOCAELİ
www.matbaam.com.tr

Hazırlayanlar
Yılmaz PEKMEZCAN,
Halil CEYLAN,
Sefer Faruk ÖZKURT
Grafik Tasarım
Ahmet YARAR



Cumhuriyetimizin Kurucusu Ulu Önder

Mustafa Kemal ATATÜRK

*"Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli, memleket meseleleri
üzerinde o düşünce ile, düşünüp çalışmayı görev edinmelidir. "*

M. Kemal Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

" Türkiye bugün, kadim medeniyet kaynaklarıyla tekrar kucaklaşmış, özüyle ve ruhuyla tekrar buluşmuş, hakimiyeti milliyeye her zamankinden çok daha fazla güç kazandırmıştır. Vazifeye başlayışımın bu ilk gününde ülkemiz, vatanımız, devletimiz ve bayrağımız için en önemlisi de aziz milletimiz için her zamankinden daha çok çalışacağıma dair milletime söz veriyorum"



Prof. Dr. Ahmet DAVUTOĞLU
Başbakan

*" Milli irademize sahip çıkacağız, milletimizin
insanca yaşama sahip olması için çalışmaya devam edeceğiz... "*



İbrahim KARAOSMANOĞLU
Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı

*"Hedefimiz; modern ve model Kocaeli'yi kurmak. Başaracağımızdan eminiz,
zira kurumlara da insanlara da çalıştığının karşılığı var.
Çalışıyoruz... ve çalışınca oluyor "*



İsmail BARAN
Körfez Belediye Başkanı

*" Daha yaşanabilir bir Körfez için çalışıyoruz...
Çalışmaya devam edeceğiz..*



Faruk DENLİ
Başkan Yardımcısı



Selattin KABADAYIOĞLU
Başkan Yardımcısı

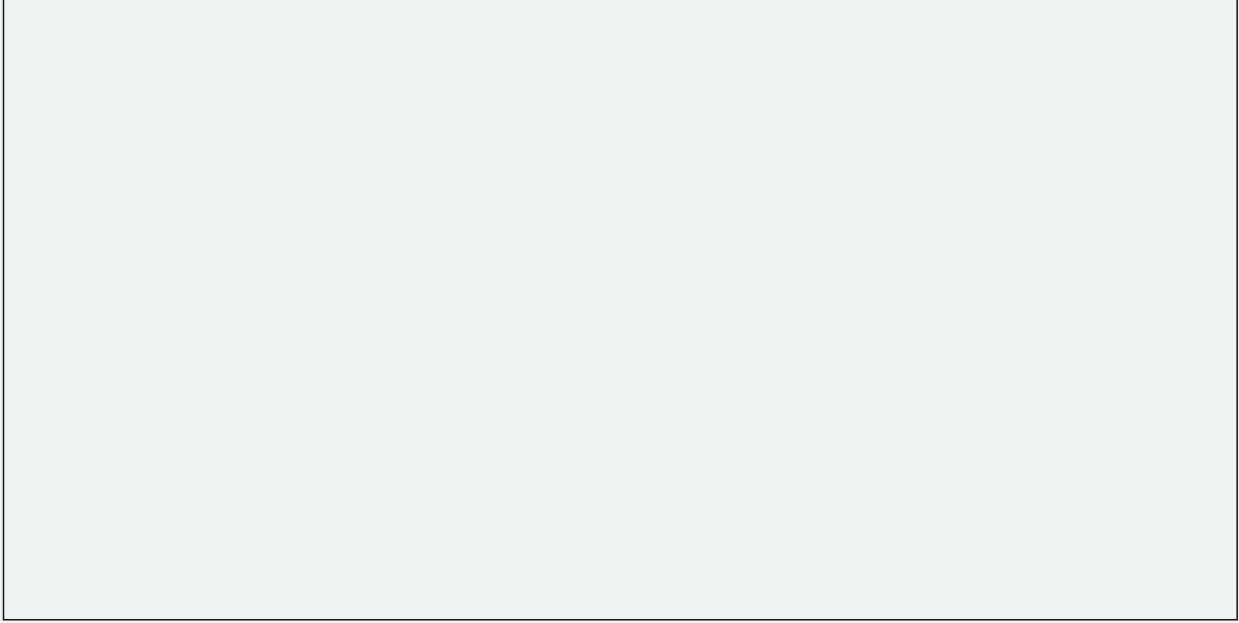


Yüksel ÖZDEMİR
Başkan Yardımcısı



İsa TAŞ
Başkan Yardımcısı





BAŞKAN KONUŞMASI

*Başkan
Belediye Meclisi
Müdürler ve Muhtarlar*



**T.C. KÖRFEZ BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU**

2014



İsmail BARAN
Körfez Belediye Başkanı

Belediye Meclisi



İsmail BARAN
Belediye Başkanı



Selattin KABADAYIOĞLU
AK PARTİ



Yusuf BAKİ
AK PARTİ



Ömer YILMAZ
AK PARTİ



Faruk DENLİ
AK PARTİ



Zeki KURTULUŞ
AK PARTİ



Habip AŞI
AK PARTİ



Şener SÖĞÜT
AK PARTİ



Mehmet ŞAHİN
AK PARTİ



Ali Rıza AYDIN
AK PARTİ



Halil KÜÇÜK
AK PARTİ



Pınar UYSAL
AK PARTİ



A. Sinan FİDAN
AK PARTİ



Hayati ŞAŞDIM
AK PARTİ



Murat YAZAR
AK PARTİ



Nigar YAĞIZ
AK PARTİ



Abdullah PARLAK
AK PARTİ



Metin DAN
AK PARTİ



Fadıl DURMAZ
AK PARTİ



Kadir AYDOĞDU
AK PARTİ



Emin YILDIZ
AK PARTİ



Vahit ERYILMAZ
MHP



Olcay DOĞRAMACI
MHP



Mehmet GÜMÜŞ
MHP



Ali KANBUR
MHP



Eyüp ÖZTÜRK
MHP



Orhan KANSOY
MHP



Engin TAŞDEMİR
CHP



Fevzi CANBAZ
CHP



İbrahim FORTACI
CHP



Nilgün SOLAKOĞLU
CHP



Tayfun BALIKÇI
CHP

Birim M¼d¼rleri



Emrah ÇOBAN



Olcay AKG¼L OKTAY



Mehmet G¼KKAYA



M. Fahri ALTUNAKAR



¼mer SAYAR



Kemal SOYDAŞ



Sencer DERE



Şahin BADEM



Sedat DOĞRAMACI



A. Osman YILDIRIM



R. Mehmet GENÇOĞLU



Selahattin S¼NMEZ



Aslı KUŞ



M¼cahit BULUT



Sait ÇALIK



Halil TAŞ (17 Ağustos Mahallesi) , Halil VARDAR (Agah Ateş Mahallesi) , Fitnat GÜNDÜZ (Atalar Mahallesi) , Ramazan GÜNDOĞDU (Barbaros Mahallesi) , Kasım TURAN (Cumhuriyet Mahallesi) , Mehmet IŞIK (Çamlıtepe Mahallesi) , Muhlis SOYDAŞ (Esentepe Mahallesi) , İsmail KARAN (Fatih Mahallesi) , Yakup KOÇVER (Güney Mahallesi) , Şadan BİÇER (Hacı Akif Mahallesi) , Veli KAYGIN (Hacı Osman Mahallesi) , Kazım ELMAS (İlimtepe Mahallesi) , Süleyman Basri UMUTLU (Kışladüzü Mahallesi) , Salim GÜNAY (Kirazlıyalı Mahallesi) , Kadir YEŞİL (Kuzey Mahallesi) , Aynur ŞÖHRETLİYİĞİT (Mimar Sinan Mahallesi) , Nuri ACAR (Şirinyalı Mahallesi) , Bayram PARLAK (Yavuz Selim Mahallesi) , Yusuf YANAR (Yeniyalı Mahallesi) , Yusuf ÖNER (Yukarı Hereke Mahallesi) , Orhan ARSLAN (Ali Hocalar Mahallesi) , Muammer YAVUZ (Belen Mahallesi) , Nadi TEL (Cuma Mahallesi) , Cemalettin GÜLMEZ (Çıraklı Mahallesi) , Mustafa Yaşar ESER (Dereköy Mahallesi) , Aydın BEKLER (Dikenli Mahallesi) , Ömer GÜNBATI (Elmacık Mahallesi) , Mustafa ACAR (Himmetli Mahallesi) , Selaaddin GİRGİN (Kalburcu Mahallesi) , Ali KORUCUOĞLU (Karayakuplu Mahallesi) , Engin ÖZTÜRK (Kutluca Mahallesi) , Yavuz YAZICI (Naip Mahallesi) , Mustafa ÇETİN (Osmanlı Mahallesi) , Fikri Yaşar KOŞAN (Sevindikli Mahallesi) , Şerif Ali KAYA (Sipahiler Mahallesi) , Naci MIZRAK (Şemşettin Mahallesi)

Köyler ve Muhtarlar Koordinatörü : **Necmettin ÇALIŞKANCI**

BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	18
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	19
C- İdareye İlişkin Bilgiler	26
1- Fiziksel Yapı	26
2- Örgüt Yapısı	30
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	31
4- İnsan Kaynakları.....	34
5- Sunulan Hizmetler.....	37
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	162
D- Diğer Hususlar	

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	164
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	172
C. Diğer Hususlar	

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler	176
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	191
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler	216
B- Zayıflıklar	217
C- Değerlendirme	218

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER	220
-------------	-----

I - Genel Bilgiler



T.C. KÖRFEZ BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU **2014**

Misyonumuz

“ Yerel hizmetleri,
halkımıza karşı sorumluluğumuzun bir gereği olarak; katılımcı,
şeffaf ve dürüst bir yönetim anlayışı ile, hiçbir ayırım
gözetmeden, tüm Körfez halkına etkin ve sürekli bir şekilde
sunmaktır...”

Vizyonumuz

“ İnsan merkezli bir anlayış ile
Belediyemizin Kentsel, Kurumsal ve Toplumsal Gelişim
amaçlarına ulaşmasında, çağın gerektirdiği tüm modern yöntem
ve araçları kullanarak Körfezimizin en geç 2023 yılına kadar
planlı, yaşanabilir, sorunlarının çok önemli bir kısmını çözerek
Türkiye'de örnek bir ilçe olmasını sağlamaktır...”

İlkelerimiz

- “ Toplumsal, İnsani ve Kültürel değerlere sahip olmak,
- “ Eğitimli ve Güler yüzlü bir personel ile vatandaşla hizmet anlayışı,
- “ Sorunlara geçici değil sürdürülebilir kalıcı çözümler üretmek,
- “ Uygulama ve Karar almada Katılımcı Yönetim Anlayışı,
- “ Sürekli değişime ve gelişime açık olmak,
- “ Dürüst ve Şeffaf Hizmet Anlayışı,
- “ Hesap Verebilir Yönetim anlayışı,
- “ Belediye kaynaklarının kullanımında verimli bir yönetim anlayışı,
- “ Belediye hizmetlerinin ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil bir şekilde dağıtımını sağlamak,
- “ Doğaya ve tüm canlıların yaşam hakkında saygılı olmak ESASTIR...

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölümünde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlıklı 14.maddesi ve "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı ; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir ; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgilin mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek ; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek ; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir ; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla ; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Tütünçiftlik Vapur İskelesi



Fotoğraf / Doğukan Koyuncuoğlu

Osmanlılar Dönemi

M. S. 1328 yılında Anadolu'daki Türk devletinin başına Osmanoğullarının gelmesiyle Kocaeli (İzmit) ve çevresine hakim olan Türkler tarafından Osmanlı devletinin ilk yıllarında Yarımca'nın Brunga olarak kullanılan adı Burunca olarak değiştirildi. İstilalar nedeni ile terkedilmiş bir kent konumunda olan Yarımca, Orhan bey zamanında tamamen Türk devletinin eline geçince kent onararak kiliseler camiye çevrilmiş ve limana işlerlik kazandırılarak Yarımca'nın adı da bu dönemde Burunca olarak kullanılmaya başlanmıştır.

1420 yılında Yarımca bir köy durumundaydı. Sürekli istilalara uğrayan bölgede halk, güvenlik bakımından kıyılardan uzak sırtlarda ve tepelerde yaşamayı tercih ediyordu. Ancak halkın yaşaması için en önemli gelir kaynakları, Yarımca ovası ve sahil liman işletmeciliği olduğundan, buralara da yerleşmeleri gerekiyordu. Bu sebeple, çeşitli dönemlerde yapılan yerleşmeler her defasında düşman istilaları, sel baskınları, yangınlar ve tabii afetler nedeni ile yıkılmış harap olmuş olduğundan, yerleşim tekamül gösterememiştir. Bundan dolayı, sürekli yerleşim, her defasında yarım kaldığından bölgenin adına Yarımca denmiştir.

Tarih boyunca Tütünçiftlik sahil bölümü Körfezin en dar yeri olduğundan deniz feneri amaçlı olarak kullanılmıştır. 1854 Yılında Abdülmecit zamanında buraya bir deniz feneri yaptırılmıştır. Bölgede konut yoktu ve eski Bağdat caddesinin kuzeyi mera alanı olarak askeri hayvanlar için kullanılmaktaydı. Bölge, 1854 yılında dönemin İzmit Sancak beyi Topal Osman Paşa tarafından doğal güzelliklerinden dolayı çiftlik olarak kullanılmakta ve bu sebeple, istasyon ve çevresi açılarak çiftlik olarak tescil edilmiştir. Devlet karayolunun Ağadere bölümünde beylik kışlası vardı ve sahil bölümünde ise deniz ve kara hayvanlarının bol olmasından dolayı av yeri olarak kullanılmaktaydı.

Cumhuriyet Dönemi

Bu dönemde, 1937 yılında Romanya'dan 60 göçmen getirilerek her bir aile reisine 15 ve ailelerin her birine ise 10'ar dönüm arazi verilmiştir. 1939 yılında da gelen göçmenler bu bölgeye yerleştirilmiştir. 1951 yılında Yarımca köyü muhtarlığına bağlanan çiftliğin bu ilk yerleşmecilerinin önemli bir bölümü sıtma vb. gibi çeşitli hastalıklar nedeni ile daha sonraki yıllarda başka bölgelere göç etmek zorunda kalmışlardır.

Kiraz ve üzüm bağlarıyla kaplı olan Yarımca bölgesi köy yaşamını ve durgun ekonomisini gerilerde bırakarak, 1950 yılından itibaren hızlanan sanayileşme sürecine girmiştir. Sanayileşmeyle birlikte hızla göç alan Yarımca'nın yanında Tütünçiftlik bölgesinin de gelişmesine neden olmuş ve bu günkü yerleşim alanları oluşmuştur.

Devlet karayolunun ortasından geçtiği Çiftlik bölgesinin değeri her geçen gün artarak hızlı bir gelişme göstermiştir. 1970 yılında yapılan bir referandumla belde olarak Yarımca Belediyesi sınırlarına dahil edilmiş ve 23 Aralık 1970 tarihinde Bakanlar Kurulunca onanarak Yarımca'nın bir mahallesi olmuştur. Gelişim hızlı bir şekilde artarak 1971 yılında karayolu referans alınarak iki mahalleye ve daha sonra da bu günkü idari yapılanmaya dönüştürülmüştür.

19.06.1987'de kabul edilen kanunla Yarımca Belediyesinin de adı Körfez Belediyesi olmuştur. Daha sonra Hereke ve Kirazlıyalı belediyeleri 06.03.2008 tarihinde, 22.03.2008 tarihli resmi gazetenin 26824 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 8747 numaralı kanun ile kaldırılarak Körfez Belediyesine bağlanmıştır.

2012 yılında hizmete açılan Körfez Belediyesi yeni hizmet binası ile kaliteli ve güler yüzlü hizmet anlayışına devam etmektedir.

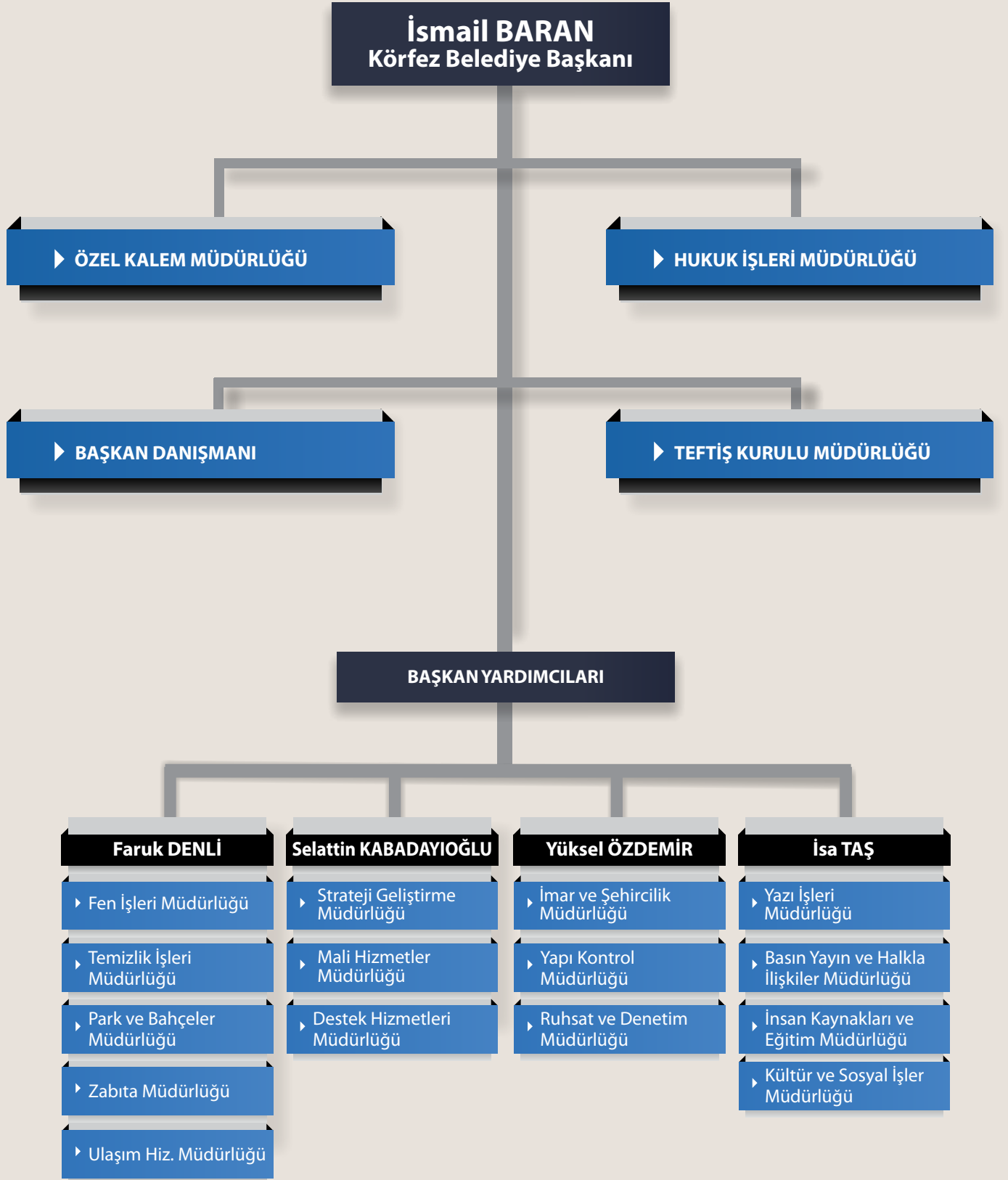
Bunun dışında; Hereke Hizmet Bürosu, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası ve Fidanlığı ile belediyenin teknik birimlerinin bulunduğu Tütünciftlik Teknik Hizmetler bölümlerinden oluşmaktadır.

İlçenin muhtelif noktalarında belediyenin mülkiyetindeki diğer bina ve tesisler ise şöyledir:

Binanın Adı	Bulunduğu Mahalle	İşlevi
Merkez Bina	Mimar Sinan Mahallesi	Başkanlık Başkan Yardımcıları Belediye Meclis Salonu Encümen Salonu Parti Grup Odaları Özel Kalem Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Güvenlik Amirliği İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Teknik Hizmetler	Yeniyalı Mahallesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
Park ve Bahçeler	Çamlıtepe Mahallesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Asfalt Şantiyesi	Yavuz Sultan Selim Mahallesi	Parke ve Bordür İmalat Atölyesi
Hereke Bölge Koordinatörlüğü	Agah Ateş Mahallesi	İmar Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Emlak Servisi / Vezne Halkla İlişkiler Masası Zabıta Müdürlüğü



ARACIN CİNSİ	BELEDİYE	YARPAŞ	KÖRPAŞ	KİRALIK	TOPLAM
OTOMOBİL	10	5	---	10	25
MİNİBÜS	6	4			10
OTOBÜS	16			1	17
KASALI KAMYON	1	2	1		4
ÇÖP KAMYONU	15	5	3		23
DAMPERLİ KAMYON	15		1		16
ALÇAK DORSE	1				1
ASFALT DİSBÜRÜTÖRÜ	2				2
ÇEKİCİ	2				2
AĞAÇ SÖKME ARACI	1				1
SEPETLİ VİNÇ	1	1			2
SÜPÜRGE ARACI	9				9
GERİ DÖNÜŞÜM ARACI	1				1
SU TANKERİ VE VİDANJÖR	3	1	2		6
KAR KÜREME VE TUZLAMA ARACI	1				1
TRAKTÖR	2	1			3
KAMYONET	8	4			12
ÇİFT KABİN KAMYONET				4	4
ÖNDEN ÇEKİŞLİ KAMYONET				6	6
ÇİFT KABİN TENTELİ KAMYONET				5	5
YOL ÇİZGİ ARACI	1				1
VİNÇ	1				1
YARI ROMORK	1				1
AKARYAKIT TANKERİ	1				1
MOLOZ TOPLAMA ARACI			1		1
TOPLAM	98	23	7	26	154



Körfez Belediyesi; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni organlarından oluşmaktadır.

BELEDİYE MECLİSİ	:	31 ÜYE
BAŞKAN YARDIMCISI	:	4 KİŞİ
BELEDİYE ENCÜMENİ	:	7 ÜYE
MÜDÜRLÜK	:	18 ADET
BELEDİYE ŞİRKETİ	:	2 ADET

ENCÜMEN ÜYELERİ
Mehmet ŞAHİN
Kadir AYDOĞDU
Pınar UYSAL

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU
Murat YAZAR
Hayati ŞAŞDIM
Metin DAN
Ali KANBUR
Engin TAŞDEMİR

İMAR VE ŞEHİRCİLİK KOMİSYONU
Şener SÖĞÜT
Selattin KABADAYIOĞLU
Metin DAN
Mehmet GÜMÜŞ
Tayfun BALIKÇI

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU
Yusuf BAKİ
Ömer YILMAZ
Pınar UYSAL
Olca DOĞRAMACI
İbrahim FORTACI

EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU
Nigar YAĞIZ
Ömer YILMAZ
Ahmet Sinan FİDAN
Ali KANBUR
Nilgün SOLAKOĞLU

KÜLTÜR TURİZM ve SANAT KOMİSYONU
Abdullah PARLAK
Emin YILDIZ
Ahmet Sinan FİDAN
Eyüp ÖZTÜRK
Nilgün SOLAKOĞLU

SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU
Fadıl DURMAZ
Emin YILDIZ
Nigar YAĞIZ
Orhan KANSOY
Fevzi CANBAZ

BÜYÜKŞEHİR MECLİS ÜYELERİ
Faruk DENLİ
Selattin KABADAYIOĞLU
Vahit ERYILMAZ
Engin TAŞDEMİR
Zeki KURTULUŞ
Habip AŞI

Gayrimenkul Satış Kom. Üyesi
Şener SÖĞÜT (02.05.2014-49)

Türk Dünyası Bld. Birl. (03.07.2014-73)
Ömer YILMAZ - Kadir AYDOĞDU

Tarihi Kentler Birliği (04.11.2014 - 131)
Kadir AYDOĞDU - Eyüp ÖZTÜRK

KÖRFEZ BELEDİYESİ DONANIM ENVANTERİ	SAYI
BİLGİSAYAR PC	232
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	13
YAZICI	98
TARAYICI	26
SERVER	5
MODEM	7
GÜÇ KAYNAĞI	5
PROJEKSİYON	6
FAKS CİHAZI	5
PLOTTER	4
TABLET PC	5
PERSONEL KART OKUYUCU	23
GÜVENLİK KAMERASI	35
BİNA İÇİ YAYIN SİSTEMİ	1
STORAGE	1

Günümüzde belediye hizmetlerinin daha kolay, verimli, güvenilir ve zamanında yapılabilmesi önem taşımaktadır. Bu bakımdan belediyemizde kullanılan otomasyon programları yetkilendirmesi yapılan personel tarafından web üzerinden kullanılmaktadır.

Vatandaşlarımıza internet üzerinden belediye meclis kararları, ihale takibi, kent rehberi, imar durumu sorgulama ve online ödeme gibi konularda işlem yapma kolaylığı sağlanmaya devam etmektedir.

Belediyemizde kullanılan yazılım ve donanım envanterleri periyodik olarak analiz edilerek güncellenmektedir.

Körfez Belediyesi Bilgi İşlem Şefliği olarak sürekli yenilenen ve gelişen teknolojik gelişmeleri takip etmekle birlikte, bünyemize uygun gerek donanım gerekse yazılım alanlarında iyileştirme çalışmalarımız kesintisiz bir biçimde devam etmektedir.

Yazılım Altyapısı

VERİTABANI YAZILIMLARI	ÇİZİM VE GRAFİK YAZILIMLARI
MySQL Server	Netcad
PostgreQsl	Autocad
Oracle Express	Sketch Up Vray 3D Modelleme
GÜVENLİK VE YÖNETİM YAZILIMLARI	Idecat (Proje ve Tasarım Programı)
Nod32 Antivirus	Photoshop
Active Directory	Corel Draw
Forefront TMG	OFFİCE YAZILIMLARI
SUNUCU İŞLETİM SİSTEMLERİ	Microsoft Office 2003
Windows Server 2008 R2	Microsoft Office 2013
Windows Server 2003	DİĞER YAZILIMLAR
Linux	Yönetim Bilgi Sistemi(Saysis)
İŞLETİM SİSTEMLERİ	Art Perio (Personel Takip Sistemi)
Windows XP	Sinerji Mevzuat Programı
Windows 7	Yapı Denetim Hakediş Programı
Windows 8	İmka Arşiv Programı
Windows 8.1	Amp (İhale Ve Projeler İçin Hakediş Programı)
	Prtg Network Takip Sistemi
	Sistem Odası Isı-Nem Takip Sistemi Programı

Belediyemizde 31/12/2014, tarihi itibarıyla 158 Memur, 107 Kadrolu İşçi bulunmaktadır. Bu personelin 53'ü bayan, 212'i erkektir.

% 99.9'u Belediyeye ait olan ve Belediyenin bir iştiraki olan, 2 bayan ve 17 erkek personelden oluşan YARPAŞ A.Ş.'de toplam 19 personel bulunmaktadır.

% 99.9'u Belediyeye ait olan ve Belediyenin bir iştiraki olan, 42 bayan ve 303 erkek personelden oluşan KÖRPAŞ A.Ş.'de toplam 345 personel bulunmaktadır.

Personelimizin eğitim durumları ise; 3'ü Yüksek lisans, 50'ü Fakülte, 54'u Yüksekokul, 71'i Lise ve dengi kullar, 12'i Ortaokul, 74'si ilkokul mezunudur.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nde bu personelin atama, görevlendirme, terfi, disiplin, sicil, izin ve eğitim gibi iş ve işlemleri takip edilmektedir.

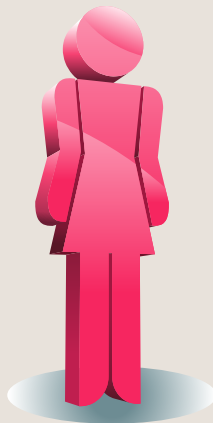
KÖRFEZ BELEDİYESİ VE YARPAŞ A.Ş. PERSONELİN GENEL TOPLAMI

CİNS.	MEMUR	İŞÇİ	YARPAŞ	KÖRPAŞ	TOPLAM
ERKEK	114	107	17	303	541
BAYAN	44	9	2	42	97
TOPLAM	158	116	19	345	638

BELEDİYE PERSONELİNİN ÖĞRENİM DURUMLARI

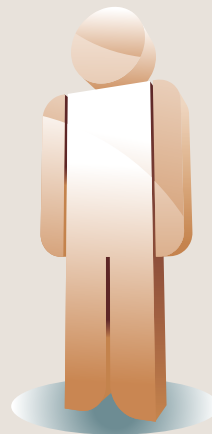
MEMUR , YARPAŞ, KÖRPAŞ ve İŞÇİ

	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	Y.OKUL	LİSANS	Y. LİSANS	GENEL TOPLAM
MEMUR	-	4	53	47	50	3	157
İŞÇİ	74	8	18	7	-	-	107
YARPAŞ	4	3	12	-	-	-	19
KÖRPAŞ	154	70	86	19	26	-	355



BAYAN PERSONEL

% 15.20



ERKEK PERSONEL

% 84,80



1. Bilgi alma ve bilgilendirme hizmetleri: Bu grupta ilçe halkının sunulan hizmetlerle ilgili bilgi ve talepleri karşılanır. Ayrıca halkın mevzuat(yasa ve yönetmelikler) hakkındaki tereddütleri giderilir. Çözüm merkezi kapsamında sunulan hizmetlerde bilgi alma ve bilgilendirme kapsamında değerlendirilir.
2. İmar hizmetleri: İnşaat ruhsatı alma, imar durumu başvurusu, hak ediş onayı, iskan belgesi, kat irtifakı onayı, kat mülkiyeti, ruhsat yenileme ve tadilat ruhsatı vermek, sığınak onayı, iş bitirme belgesi onayı gibi hizmetleri kapsar.
3. Altyapı ve üstyapı hizmetleri: İlçenin bakımlı, temiz ve estetik görünümlü çeşitli tesislerle donatılması hizmetlerini kapsar.
4. Vergilendirme hizmetleri: Bu grupta arsa vergisi, temizlik vergisi ve emlak vergisinin alınması gibi hizmetler verilir.
5. Sosyal ve kültürel hizmetler: Bu grupta ilçe halkına; evlendirme, staj, defin, sosyal yardım, eğitim, konferans, kültürel etkinlikler ve burs gibi hizmetler sunulur.
6. İşyeri açma hizmetleri: Sıhhi müessese niteliğindeki işyerlerini açmak isteyen kişi ve kuruluşlara verilen hizmetlerdir.
7. Pazaryeri ruhsatı alımı hizmetleri: İlçe pazarlarında satış yapmak isteyenlere yönelik hizmetlerdir.
8. Temizlik hizmetleri: İlçe cadde ve sokakların temiz tutulması ile ilgili hizmetlerdir. Ayrıca geri dönüşüm, çevre korunması ile ilgili yapılan faaliyetler bu hizmet kapsamındadır.
9. Park ve bahçe hizmetleri: İlçedeki park ve bahçelerin bakımı, yeniden oluşturulması ve genişletilmesi ile ilgili hizmetlerdir.
10. Güvenlik hizmetleri: İlçede genellikle zabıta tarafından sunulan hizmetlerdir.

Körfez Belediyesinin tahsissen tapu alma, ihale yoluyla kiraya verme, hisse satışı ve araç tahsisi gibi konularda gerçekleştirdiği faaliyetler ise destek hizmetler olarak değerlendirilir.

Körfez Belediyesi, talep etmeleri durumunda ilçede bulunan kamu kurum ve kuruluşları, okullar, sosyal amaçlı dernek ve vakıfların çalışmalarına imkanları ölçüsünde yardımcı olabilmektedir.

Yukarıda sayılan hizmetlerin bir bölümü vatandaşların talebi doğrultusunda sunulurken, bir kısmı yasal zorunluluk gereği, diğer kısmı ise vatandaş bireysel olarak talep etmese bile kamu yararı gereği yerine getirilir.



Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Körfez Belediye Başkanı, Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediyenin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclisin onayına sunmakla görevlidir.

Belediye meclisi düzenli bir şekilde belirlenen günde mutlak olarak toplanır ve gündeme ilişkin konuları değerlendirerek karara bağlar. 5393 sayılı Belediye Kanununun 25.maddesi gereğince Belediye Meclisimiz tarafından oluşturulan denetim komisyonu gerekli denetimlerini yaparak sonuçlarını rapor halinde Belediye Meclisine sunmaktadır.

Belediye Encümeni belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile birim amirleri arasından seçeceği üç üyeden oluşur. Belediye başkanının görevlendirdiği başkan yardımcısı encümen toplantılarına başkanlık eder.

Belediye teşkilatı, norm kadro esaslarına uygun olarak başkan yardımcıları ve müdürlüklerden oluşur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ncı maddesi ve 5436 sayılı kanunun 15 nci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar belediyede ayrı birimler tarafından yapılır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esaslara ilişkin Yönetmelik Hükümleri uyarınca; Harcama birimleri olan müdürlüklerde, harcama yetkilileri olan müdürler ve gerçekleştirme görevlileri tarafından, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde ise Ön Mali Kontrol Yetkilisi olan Mali Hizmetler Müdürü tarafından, belediye kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli yönetilmesi amacıyla Ön Mali Kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.

Belediyemizde iç denetim; Meclis Denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır. İçişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetime tabidir. Ayrıca ISO 9001 kalite yönetimi sistem denetimi amacıyla tetkikler yapılmaktadır.

Amacı ve Hedefler



T.C. KÖRFEZ BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU **2014**

KURUMSAL GELİŞİM

- 1.1. Organizasyon Yapısının Revizyonu
 - 1.1.1. Örgüt Şemasının Revizyonu
 - 1.1.2. Görev Tanımlarının Revizyonu
- 1.2. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
 - 1.2.1. Eğitim İhtiyacının Tedariki ve Eğitim Planı Hazırlanması
 - 1.2.2. Mesleki Panel ve Seminerlere Katılım
 - 1.2.3. Eğitim Gerçekleştirilmesi
 - 1.2.4. Eğitim Değerlendirme Anketi
 - 1.2.5. Ödül-Öneri Çalışması
 - 1.2.6. Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi
 - 1.2.7. Personel Yıllık Değerlendirme Anketi
- 1.3. Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi
 - 1.3.1. Başkan ve Başkan Yardımcılarının Toplantıları
 - 1.3.2. Başkanın Müdürleri İle Toplantıları
 - 1.3.3. Müdürlerin Personelleri İle Toplantıları
- 1.4. Kurum İçi Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi
 - 1.4.1. Performans Esaslı Faaliyet Raporu Sayısı Hazırlanması
 - 1.4.2. Performans Programı Hazırlanması
 - 1.4.3. Kalite Yönetim Sisteminin Belgelendirilmesi
 - 1.4.4. İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması
 - 1.4.5. Kalite Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi
- 1.5. Çalışma Ortamının Geliştirilmesi
 - 1.5.1. Digital Arşiv Sistemine Geçiş Gerçekleştirme
 - 1.5.2. Çalışmalar İçin Gerekli Kırtasiye ve Diğer Malzemelerin Tedariki
 - 1.5.3. Hizmet Binalarının Temizliğinin Gerçekleştirilmesi
 - 1.5.4. Hizmet Binalarının Tefrişatı
 - 1.5.5. Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımlarının Yapılması
 - 1.5.6. Hizmet Binalarının Güvenliğinin Sağlanması
 - 1.5.7. Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesi
 - 1.5.8. Hizmet Araçlarının İyileştirilmesi Tamir ve Bakımı (İş Makineleri Dahil)
- 1.6. Bilişim Teknolojilerinden Yararlanma
 - 1.6.1. E-İmza Uygulamalarının Geliştirilmesi
 - 1.6.2. Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi
 - 1.6.3. Donanım İhtiyaçlarının Karşıllanması
 - 1.6.4. Yazılım İhtiyaçlarının Karşıllanması
 - 1.6.5. Kullanıcı Eğitimleri
 - 1.6.6. Yazılım Bakım ve Eğitim Sözleşmeleri

1.7. Mali Yapının Geliştirilmesi

- 1.7.1. Sokakların Kıymet Takdirlerini Mevcut Satışlardaki Değerlere Eşitlenmesi
- 1.7.2. Ecri Misil Gelirlerinin Arttırılması
- 1.7.3. Kira Gelirlerinin Arttırılması
- 1.7.4. Analitik Bütçenin Hazırlanması
- 1.7.5. İhaleli İşlemlerde Ön Mali Kontrol İşleminin Yapılması

2- KENTSEL GELİŞİM

2.1. İmar Planlama ve İmar Uygulama Çalışmaları

- 2.1.1. Tütün çiftlik Kent Meydanı
- 2.1.2. İlimtepe Bölgesinde Eksik Kalan Kamulaştırma
- 2.1.3. Ağadere Katlı Otopark Projesi, 660 ada 6 ve 14 Parseller
- 2.1.4. Kent Merkezi Uygulamaları
- 2.1.5. Belen İlimtepe Uygulaması
- 2.1.6. Dereköy Uygulaması
- 2.1.7. Hereke Uygulaması
- 2.1.8. Yukarı Hereke Semt Park (335m² 2 katlı yapı)
- 2.1.9. Körfez Park Projesi (Ziraat Bankası doğusu ve çevresi arsa ve binalar)
- 2.1.10. Kabakoz
- 2.1.11. Güney Mahallesi Kapalı Pazar Yeri
- 2.1.12. H. Osman Mahallesi Kapalı Pazar Yeri
- 2.1.13. M. Sinan Mahallesi Kapalı Pazar Yeri
- 2.1.14. İmar Denetim Çalışmalarının Yapılması
- 2.1.15. Yapı Denetim Çalışmaları
- 2.1.16. Yeniyalı Kapalı Pazar Alanının Yapılması
- 2.1.17. Siteler 5. Sokak 10 metrelik yolun 2 şer metre açılması
- 2.1.18. Kirazyalı Sahil Yolu 3710m² x 500tl/m²
- 2.1.19. Şirinyalı-Hereke Sahil Yolu, 7220m² 400TL/m²
- 2.1.20. Şirinyalı Atatürk Caddesi 8mt. Yol, 1338/6, 7, 8, 9, 10, 11 = 300m²
- 2.2 Kentsel Dönüşüm, Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği Çalışmaları
 - 2.2.1. D-100 Cephe İyileştirme İş
 - 2.2.2. T.Çiftlik İş Merkezi
 - 2.2.3. İlimtepe Kültür Merkezi
 - 2.2.4. H. Osman Gençlik Merkezi
 - 2.2.5. Yukarı Hereke Kültür Merkezi
 - 2.2.6. Güney Mahallesi Gençlik Merkezi
 - 2.2.7. Esentepe Mahallesi Gençlik Merkezi

- 2.2.8. Yeni Yalı Gençlik Merkezi
- 2.2.9. Y.Sultan Selim Mahallesi Gençlik Merkezi
- 2.2.10. Fatih Mahallesi Gençlik Merkezi
- 2.2.11. Hereke Gençlik Merkezi
- 2.3 Yol Ağıнын Geliştirilmesi
- 2.3.1. Yeni Yol ve meydan Projelendirmesi
Proje sayısı / yıl
- 2.3.2. Kilit Taşı Yapılması
- 2.3.3. Yeni Yol ve Meydan Yapılması
- 2.3.4. Mevcut Yol ve Meydan Projeleri
- 2.3.5. Asfalt Kapama Yapılması
- 2.3.6. Beton Yapılması
- 2.3.7. Sert Zemin Kaplaması,Diğer Kaplama Türlerinin Yapılması
- 2.3.8. Sert Zemin Kaplaması,Diğer Kaplama Türlerinin Yapılması
- 2.3.9. Bordur ve kaldırım Döşenmesi M2/yıl
- 2.3.10. Taş Duvar Yapımı M3 / yıl
- 2.3.11. Beton Duvar Yapımı M3/ yıl
- 2.4 Rekreasyon Alanları
- 2.4.1. Yeni park ve yeşil alanların projelendirilmesi
- 2.4.2. Yeni park yapımı
- 2.4.3. Spor alanı düzenlenmesi
- 2.4.4. Oyun alanı yapımı
- 2.4.5. Mevcut parkların ağaçlandırılması ve peyzajının yapılması
- 2.4.6. Otomatik sulama sistemi kurulan park sayısı
- 2.4.7. Kauçuk kaplanan oyun alanı miktarı m2
- 2.4.8. Oyun grubu konulan park sayısı
- 2.4.9. Budama yapılan ağaç sayısı
- 2.4.10. Ağadare göleti mesire alanı
- 2.4.11. Çamlıtepe çamlık park mesire alan
- 2.4.12. Fener gölü mesire alanı
- 2.4.13. Yarımca sahil anıt park çevre düzenleme
- 2.4.14. Dağıtımı yapılan fidan sayısı
- 2.4.15. Mevcut parkların bakım ve temizliğinin yapılması
- 2.4.16. Yeni yapılan park sayısı
- 2.4.17. Yeni yeşil alan ve ağaçlandırılacak alan oluşturma
- 2.4.18. Mevcut yol ve meydanların ağaçlandırılması ve peyzajının yapılması
- 2.4.19. Hereke sahil düzenleme işi
- 2.4.20. Ballı Köy Mesire alanı 1.2.3.Etap Çevre Düzenleme ve Peyzaj yapım işi

3- TOPLUMSAL GELİŞİM

- 3.1 Çevrenin Korunması
- 3.1.1. Küresel Isınma ve Sera Gazı Emisyonunu Azaltıcı Eğitim Faaliyetleri
- 3.1.2. İlçemizde Hava Kirliliğini Azaltıcı Faaliyetler; Ağaç Dikme Şenliği
- 3.1.3. Okullarda Çevre Konusunda Bilinçlendirme Çalışmaları ile İlgili Etkinlikler Düzenlemek
- 3.1.4. Okullarda Çevre Eğitimi
- 3.1.5. Vatandaşlarla Çevre Konusunda Bilinçlendirme Amacı İle Panel veya Toplantılar Düzenlemek
- 3.1.6. Çevre Denetimlerinin Yapılması
- 3.1.7. 15 Yaşından Büyük Araçların Yenilenmesi
- 3.1.8. İnşaat ve Tadilat Atıkları İle İlgili Hedefler
- 3.2 Koruyucu Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi
- 3.2.1. Vektör Mücadelesi
- 3.2.2. Okullarda Ve İbadet Yerlerinde Haşere Kontrol ve İlaçlama Çalışması
- 3.3 Atık Depolama Faaliyetleri
- 3.3.1. Okullarda Atık Toplama Çalışması Yapılması
- 3.3.2. Okullarda Atık Toplama Noktası Yapılması
- 3.3.3. Geri Dönüşüm Konulu Kampanya
- 3.3.4. Bitkisel Atık Yağların Hanelerden Ayrı Toplama Çalışmalarının Yaygınlaştırılması
- 3.3.5. Ambalaj Atıklarının Kaynaktan Ayrı Toplama Çalışmalarının Yaygınlaştırılması ve Halkın Eğitimi
- 3.3.6. Elektrikli ev aletleri ve Elektronik Atıkların Toplanması
- 3.3.7. Atık Getirme Merkezinin İşlerliğinin artırılması
- 3.4 Sosyal Yardımlaşmanın Sürdürülmesi
- 3.4.1. Gıda Erzak Dağıtımı
- 3.4.2. Cenaze Evlerine Yemek Dağıtımı
- 3.4.3. Engelli Araç Yardımı
- 3.4.4. Eğitim Kurumlarına Eğitsel Araç ve Gereç Yardımı
- 3.5. Kültürel Etkinliklerin Sürdürülmesi
- 3.5.1. Önemli Gün Gece ve Hafta Kutlama Sayısı
- 3.5.2. Düzenlenen Kiraz Festivali Etkinliği
- 3.5.3. Yapılan Ramazan Ayı Etkinlikleri

- 3.5.4. Seminer, Panel, Konferans; sergi ve Söyleşi
- 3.5.5. Tiyatro ve Konser Düzenlenmesi
- 3.5.6. Kütüphane Mefruşat ve Kitap Alımı
- 3.5.7. Açık Hava Film Gösterimleri
- 3.5.8. Hediye Kitap ve Eğitici Set Dağıtımı
- 3.5.9. Kültürel Geziler
- 3.6 Sportif Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
- 3.6.1. Yerel Spor Branşlarında Etkinlikler ve Yarışmalar Düzenlenmesi
- 3.6.2. Amatör Spor Kulüplerine Ayni Yardımı
- 3.6.3. Spor Tesislerinin İhtiyaç, Bakım, Onarım ve Rehabilitasyonu
- 3.7 Okul Bakım Onarımlarının Yapılması
- 3.7.1. Bakım Onarımı Yapılan Okul Sayısı
- 3.8 Kültürel Mirasın Korunması
- 3.8.1. Restorasyon ve Yenileme Giderleri
- 3.9 Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtımı
- 3.9.1. Mahalle Muhtarları Toplantı
- 3.9.2. STK ve Kent Konseyi İle Toplantılar
- 3.9.3. Mahalle Gezileri ve Esnaf Ziyaretleri
- 3.9.4. Eğitim Kurumları Ziyaretleri
- 3.9.5. Yerel Medya İle Toplantı Yapılarak Faaliyetlerin Tanıtılması
- 3.9.6. Bölgesel STK' lar ile Koordineli Olarak belediye Faaliyetlerinin Tanıtılması
- 3.9.7. Belediye Faaliyetlerinin Haber/Tanıtım Yolu İle Kamoyuna Duyurulması
- 3.9.8. Müdürlüklerin Çalışma Alanları İle İlgili Vatandaşları Bilgilendirici Doküman Hazırlamak
- 3.9.9. Yayınlanan Haberlerin Digital Ortamda Arşivlenmesi
- 3.9.10. Vatandaş Kamoyu Çalışması Yapılması
- 3.9.11. Vatandaş Talep Ve Şikayetleri İle İlgili Anket çalışmasının Yapılması
- 3.9.10. Çağrı Merkezinin Geri Dönüş Süresi
- 3.9.11. Belediye Web Sayfası Yolu İle Gelen Şikâyetleri Cevaplama
- 3.9.12. Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Düzenlenmesi
- 3.10 İlçede Ticaretin Geliştirilmesi
- 3.10.1. Şartları uygun olan işyeri ruhsat talebi karşılama oranı
- 3.10.2. Uygun olan hafta tatil ruhsat taleplerinin karşılama oranı
- 3.10.3. Yapılan denetim ve ihbarlar sonucu işyeri açma-çalışma ruhsatı olmayan işyerleri hakkında işlem başlatılan işyeri oranı
- 3.10.4. Uygun olan pazar kurma belgesi taleplerinin karşılama oranı
- 3.10.5. İş yeri denetim sayısı



Amaç ve Hedefler

- 1 Vatandaşın beklenti ve memnuniyetinin en üst düzeyde tutulması
- 2 Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi
- 3 Güçlü bir mali yapı oluşturarak, mevcut kaynakların geliştirilmesi
- 4 Norm kadro ilke ve esaslarını uygulayarak insan kaynakları sisteminin geliştirilmesi
- 5 Kurumsal ve Bireysel Performans sisteminin kurulması
- 6 Çalışanlarımızı sürekli eğitimlerle destekleyerek, iyileştirme süreçlerinde etkin kılınması
- 7 Kent Meydanı düzenlemesinin yapılması
- 8 Çevreye duyarlı, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentleşmenin sağlanması
- 9 Halkımızın ve çalışanlarımızın bize duydukları güveni sürekli geliştirerek dürüst, kaliteli belediyecilik hizmetinin sunulması
- 10 Kentteki mevcut parkların revize edilmesi ve yeni park alanlarının oluşturulması
- 11 Kent estetiğinin geliştirilmesi
- 12 Alt yapı çalışmalarının tamamlanması için Büyükşehir Belediyesi ve diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması
- 13 Endüstriyel kirliliğin azaltılması
- 14 Revizyon imar planlarının tamamlanması
- 15 Kentsel Dönüşümün çalışmalarının hızlandırılması
- 16 Yeni gelir kaynaklarının üretilmesi
- 17 Belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanılması
- 18 İnsan odaklı sosyal belediyecilik hizmetlerinin geliştirilmesi
- 19 Sosyal yardım ve hizmet kapasitesinin geliştirilmesi
- 20 Sivil toplum örgütleri ve gönüllü kuruluşlarla iş birliği yapılması
- 21 Belediyenin modern arşiv sistemine kavuşturulması
- 22 Diğer kurumlarla iş birliği ile katılımcı yönetim modelini etkin hale getirilmesi

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

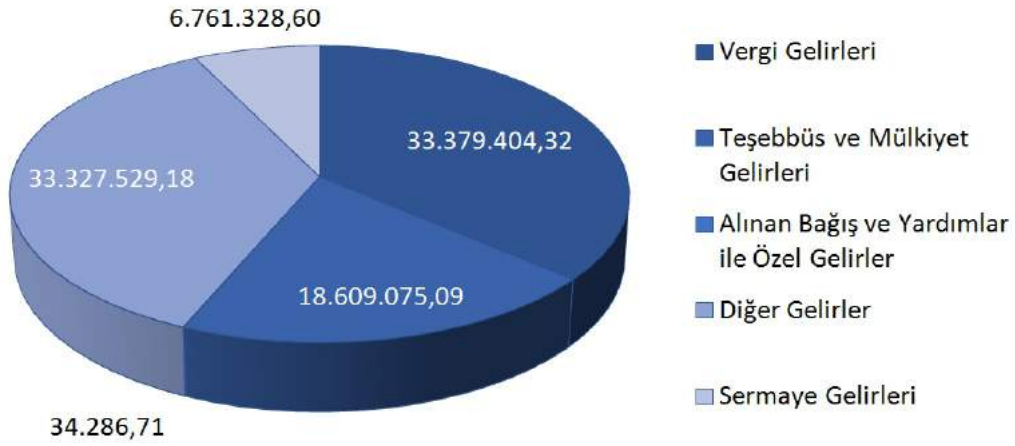


T.C. KÖRFEZ BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU **2014**

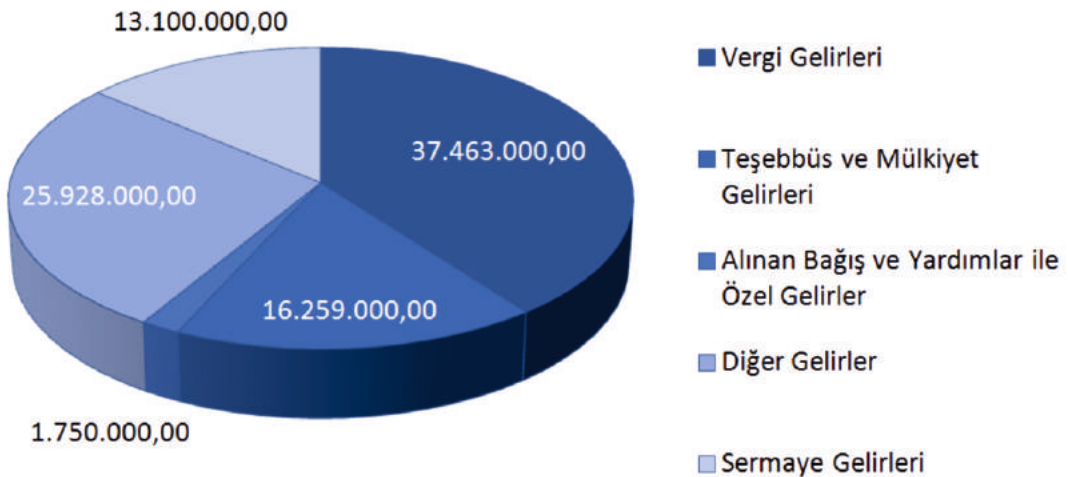
2014 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORAN TABLOSU

GELİR TÜRÜ	2014 ÖNGÖRÜLEN GELİR BÜTÇESİ (₺)	2014 GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ (₺)
VERGİ GELİRİ	37.463.000,00	33.379.404,32
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	16.259.000,00	18.609.075,09
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.750.000,00	34.286,71
SERMAYE GELİRİ	13.100.000,00	6.761.328,60
DİĞER GELİRLER	25.928.000,00	33.327.529,18
TOPLAM	94.500.000,00	92.111.623,90

2014 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ

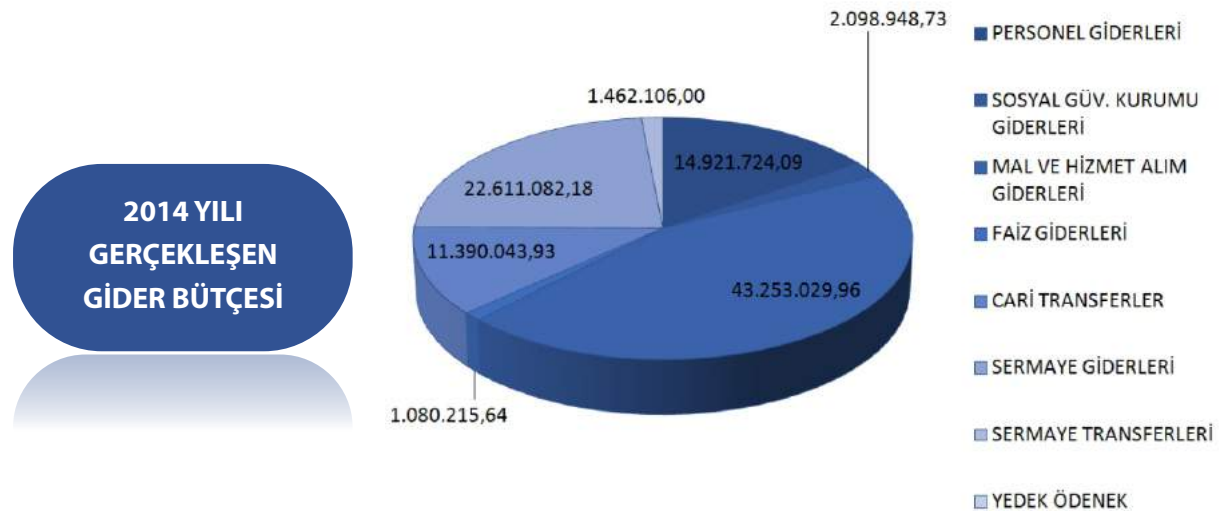
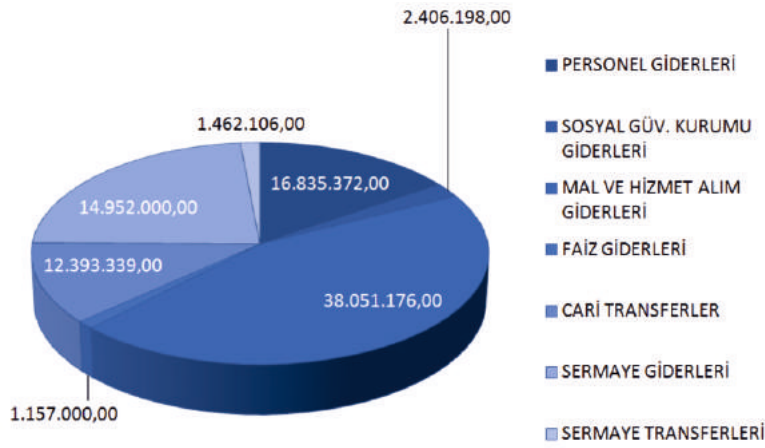


2014 MALİ YILI ÖNGÖRÜLEN GELİR BÜTÇESİ



2014 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORAN TABLOSU

GİDER TÜRÜ	2014 ÖNGÖRÜLEN GİDER BÜTÇESİ (₺)	2014 GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ (₺)
PERSONEL GİDERİ	16.835.372,00	14.921.724,09
SOSYAL GÜV. KURUMU GİDERİ	2.406.198,00	2.098.948,73
MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERİ	38.051.176,00	43.253.029,96
FAİZ GİDERİ	1.157.000,00	1.080.215,64
CARİ TRANSFERLER	12.939.339,00	11.390.043,93
SERMAYE GİDERİ	14.952.000,00	22.611.082,18
SERMAYE TRANSFER	262.106,00	1.462.106,00
YEDEK ÖDENEK	8.442.809,00	—
TOPLAM	94.500.000,00	96.817.150,53



TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2014 (CARİ YIL)		2014 (CARİ YIL)	
I- DÖNEN VARLIKLAR	13.449.694,08	III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	77.922.803,10
10 HAZİR DEĞERLER	3.349.705,74	32 FAALİYET BORÇLARI	15.246.622,07
102 BANKA HESABI	2.920.908,71	320 BÜTÇE EMANETLERİ	15.246.622,07
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-3.712,77	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	6.089.431,84
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	432.509,80	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	162.444,48
12 FAALİYET ALACAKLARI	8.226.290,40	333 EMANETLER HESABI	5.926.987,36
121 GELİRLERDEN TAKİFLİ ALACAKLAR HESABI	8.226.290,40	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	56.526.244,59
14 DİĞER ALACAKLAR	224.340,64	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	13.173.683,02
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	224.340,64	368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	43.352.561,57
15 STOKLAR	1.649.357,30	38 GELECEK AYLARA AIT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	60.504,60
150 İlk Madde ve Malzemeler	1.649.357,30	380 GELECEK AYLARA AIT GELİRLER HESABI	60.504,60
II- DURAN VARLIKLAR	155.414.832,22	IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	19.355.127,53
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	46.228.376,74	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	17.766.361,77
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	39.235.376,74	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	17.766.361,77
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	6.993.000,00	43 DİĞER BORÇLAR	1.588.765,76
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	109.186.455,48	438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	1.588.765,76
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	45.590.075,56	V- ÖZ KAYNAKLAR	71.586.595,67
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	47.293.125,38	50 NET DEĞER	75.746.043,25
252 BİNALAR HESABI	22.031.462,10	500 NET DEĞER HESABI	75.746.043,25
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.196.319,05	52 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	12.347.637,70
254 Taşınlar Grubu	5.897.060,31	522 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	12.347.637,70
255 Demirbaşlar Grubu	2.584.425,77	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	7.606.552,89
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-21.851.498,97	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	7.606.552,89
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	5.445.486,28	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-28.663.401,06
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-28.663.401,06
260 HAKLAR HESABI	575.297,28	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	4.549.762,89
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-575.297,28	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	4.549.762,89
Aktif Toplam	168.864.526,30	Pasif Toplam	168.864.526,30
IX- NAZİM HESAPLAR	5.064.083,06	IX- NAZİM HESAPLAR	5.064.083,06
90 ÖDENEK HESAPLARI	2.669.674,56	90 ÖDENEK HESAPLARI	2.669.674,56
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	2.669.674,56	901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	2.669.674,56
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AIT MENKUL KIYMET HESAPLARI	2.394.408,50	91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AIT MENKUL KIYMET HESAPLARI	2.394.408,50
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.394.408,50	911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2.394.408,50
Genel Toplam	173.928.609,36	Genel Toplam	173.928.609,36

Körfez Belediyesi'nin 2014 Mali Yılına ait (01.01.2014 - 31.12.2014) hesap iş ve işlemleri Denetim Komisyonumuz tarafından 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi hükümleri uyarınca incelenmiştir.

2014 Yılında gerek doğrudan temin yoluyla yapılan alımların ve gerekse ihale yoluyla yapılan alımların usulüne uygun olarak gerçekleştirildiği tespit edilmiş olup, doğrudan temin yoluyla yapılacak alımlarda en az üç teklif alınmasına kesinlikle riayet edilmesi ve bu konuda gerekli özenin gösterilmesine dikkat edilmesi tavsiyeye değer görülmüştür.

Körfez Belediyesi'nin 2014 yılı hesap iş ve işlemlerinin komisyonumuzca incelenmesi neticesinde; İş ve işlemler ile sarf evraklarının kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre düzenli tutulduğu, tahsiline yetki verilen gelirlerin tahsil edildiği, bütçe dışı ödeme yapılmadığı, sistemli ve mevzuata uygun olarak işlerin yürütüldüğü izlenmiş olup, tasarruf tedbirleri göz önünde bulundurularak harcamaların yapılması ile belediyemizin kamu hizmetlerini istenilen düzeyde ve kalitede sunabilmesi için stratejik plan ve bütçelerin kalkınma planına, yıllık programlara, belediyemizin stratejik plan ve performans hedefleriyle hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanması, kaynakların etkili ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımında, mali yönetim ve kontrol sistemin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi, stratejik plan, yatırım ve çalışma programları ile belediye faaliyetleri ve personelin performans ölçütlerinin uygulamaya konulması tavsiyeye değer görülmüştür.



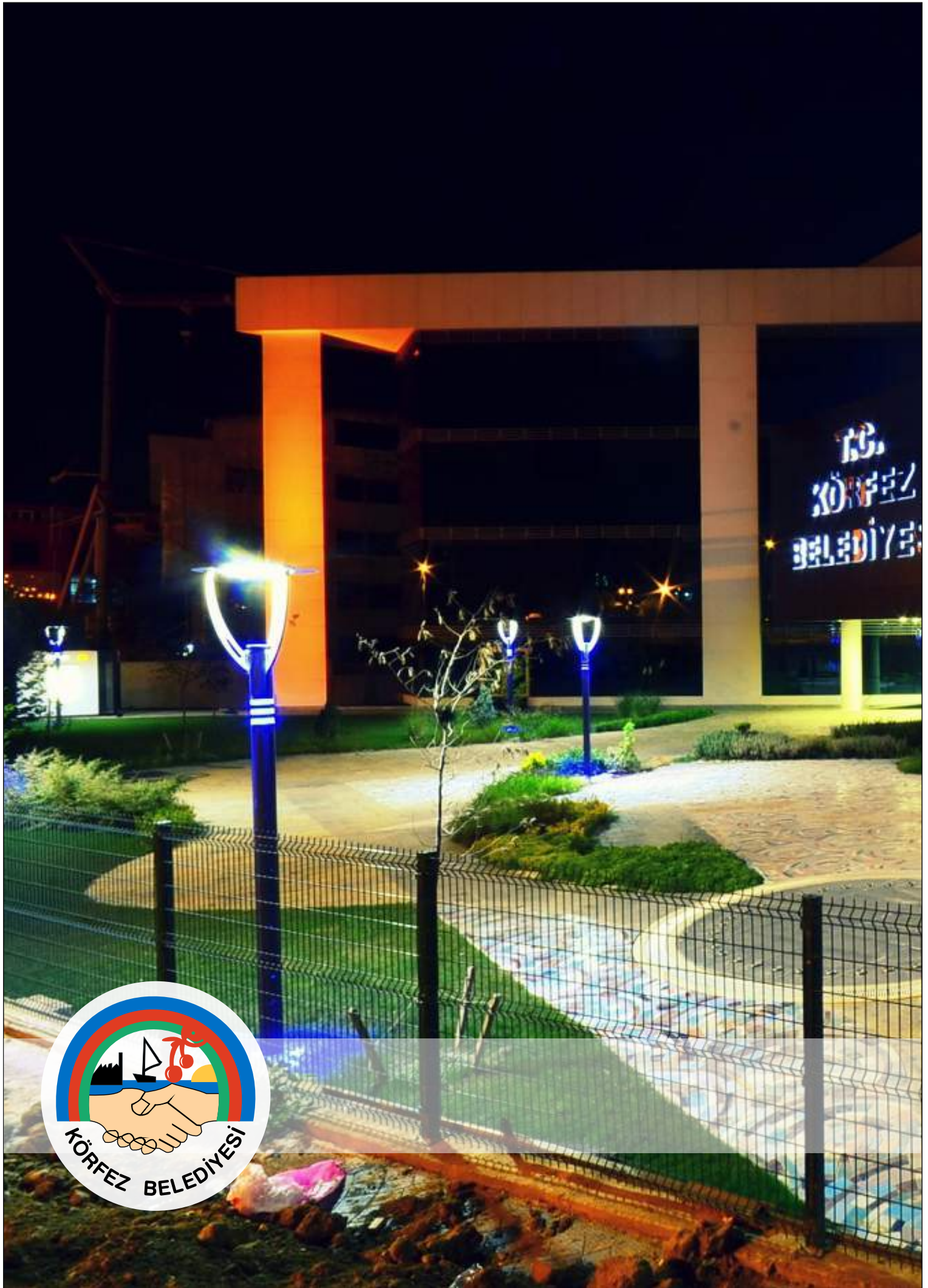
Performans Bilgileri Faaliyet ve Proje Bilgileri



T.C. KÖRFEZ BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU

2014





16.
KÖRFEZ
BELEDİYESİ

Özel Kalem Müdürlüğü



Müdürlüğün Görevleri

- 1- Başkana intikal eden sözlü yada yazılı talepleri, randevuları, günlük olarak takip eder,
- 2- Başkanın iletişim ve haberleşmesini sağlar
- 3- Başkanın özel ve resmi yazışmalarını, müdürlüğün tüm yazışmalarının takip edilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlar,
- 4- Başkana gelen e- posta ve dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere sevk eder, başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetlenerek başkanın onayına sunar. ilgili birime sevk edilerek genel kayda alınıp takibi yapılır.

Körfez Belediye Başkanımız İsmail Baran 2014 yılında protokol ziyaretlerine ev sahipliği yaptı. Körfez'in geleceğini şekillendirecek vizyon projelerin konuşulduğu bu ziyaretlerde misafirlerimiz başkanlık makamında ağırlandı.



Sayın Valimiz Hasan Basri Güzeloğlu ve Kaymakamımız Dr. Hasan Hüseyin Can makam ziyareti.



İzmit İlçe Belediye Başkanımız Sayın Dr. Nevzat Doğan'ın makam ziyareti.



Sayın Valimiz Hasan Basri Güzeloğlu belediyemizi ziyaret etti.



Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın
İbrahim Karaosmanoğlu'nun makam ziyareti.



Kartepe İlçesi Belediye Başkanımız Sayın
Hüseyin Üzülmöz'in makam ziyareti.



Sayın Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanımız Fikri Işık ve eski Kocaeli Valimiz Ercan Topaca'nın makam ziyareti.



Eski Orman ve Su İşleri Bakanımız Sayın Osman Pepe'nin ziyareti.



Kocaeli Milletvekilimiz Sayın Zeki Aygün'ün Makam ziyareti.



Kocaeli Kent Konseyi Başkanımız Abdullah Köktürk'ün makam ziyareti.



Körfez Vergi Dairesi Başkanı Sayın Abdullah Cesar'ın makam ziyareti.



İlçe ve mahalle muhtarlarımızla yapılan aylık istişare toplantılarında hizmetlerle ilgili değerlendirmeler yapıldı. Belediye başkanımız Sayın İsmail Baran'ın öncülüğünde toplanan mahalle ve köy muhtarlarımızla birlikte Körfez de gerçekleştirilecek projeler hakkında fikir alış verişinde bulunuldu.



Muhtarlarla bir araya gelen belediye başkanımız Sayın İsmail Baran, mahallelerin sıkıntıları ile yakından ilgilendi.

Belirli aralıklarla düzenlenen programlarda sivil toplum kuruluşları temsilcileri ile bir araya gelen Belediye Başkanımız Sayın İsmail Baran, temsilcilerin taleplerini aldıktan sonra, temsilcilere hizmet anlayışı ve öncelikleri hakkında bilgiler verdi.



Körfez de gönül köprüsü kuran Belediye Başkanımız İsmail Baran, başkanlık makamında derneklerin temsilcileri ile bir araya geldi.



Kardeş Belediye Azerbaycan Karabağ Azatlık Teşkilatı Temsilcileri'nin makam ziyareti.



TEMED Başkanı Sayın Ahmet Peker'in makam ziyareti.

Eğitime büyük önem veren ve katkıda bulunan belediye başkanımız Sayın İsmail Baran'a okul temsilcileri ve öğrencileri teşekkür ziyaretinde bulunmuştur.



Belediye başkanımız İsmail Baran oda ve Kooperatif Başkanları ile bir araya gelerek; Körfez'in sorunları ile ilgili çözüm ve öneriler hakkında temsilcilerden bilgi almıştır.



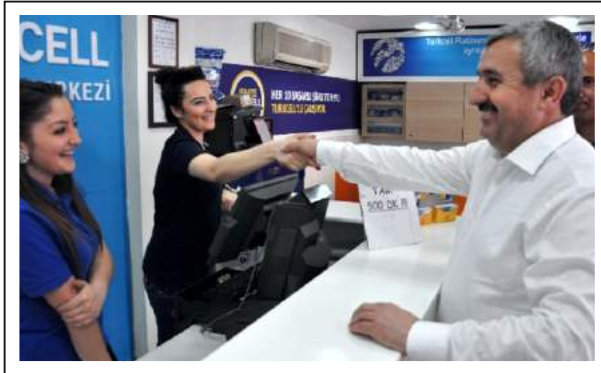


Kocaeli Ticaret Odası Başkanı Sayın Murat Özdağ ve yönetiminin makam ziyareti.

İnsan odaklı hizmet anlayışını benimseyen belediye başkanımız Sayın İsmail Baran her Çarşamba gerçekleştirilen halk gününde vatandaşlarımızla bir araya gelerek, vatandaşlarımızın talep ve isteklerini dinledi.



Belirli periyotlarla ilçemizdeki işyerlerini ziyaret ederek esnafımıza hayırlı işler dileyen belediye başkanımız esnafın taleplerini dinleyerek belediyemizin hizmetleriyle ilgili bilgileri bölgemizin yatırımcıları olan esnafımızla paylaşmıştır. Daha modern ve daha yaşanabilir bir Körfez de yaşamak adına ortak akıl anlayışıyla hareket ederek ilçemizdeki tüm kesimlerin istekleri doğrultusunda yatırımlarımız planlanmaktadır.





Göreve geldiği günden itibaren hem makamında hem de ilçenin dört bir yanında vatandaşlarımızla bir araya gelen belediye başkanımız köy ziyaretlerindeki de gerçekleştirmiştir. Köy konaklarında vatandaşlarımızla yapılan çalışmalar hakkında fikir alış verişinde bulunarak talepleri konusunda en hızlı çözümü bulmuştur.





Belediye başkanımız İsmail Baran belirli gün ve haftalarda sürpriz ziyaretler gerçekleştirerek vatandaşlarımıza çeşitli hediyeler takdim etti. Başkanımız bu kapsamda vatandaşlarımızla sohbet ederken bu anlamlı günlerinde yanında oldu.







Başkanımız ulusal ve yerel televizyon programlarına katılarak ilçemizdeki faaliyetlerle ilgili ilçe halkımıza bilgilendirmeler yaptı. Eğitimden sağlığa projelerden kültür sanata kadar birçok konunun ele alındığı programlarda belediye başkanımız ilçe halkının merak ettiği konuları aydınlattı.



Belediye başkanımız ilçemizde hizmet vermeye başlayan işyerlerinin açılış törenlerine katılarak bizzat açılışlarını gerçekleştirdi.



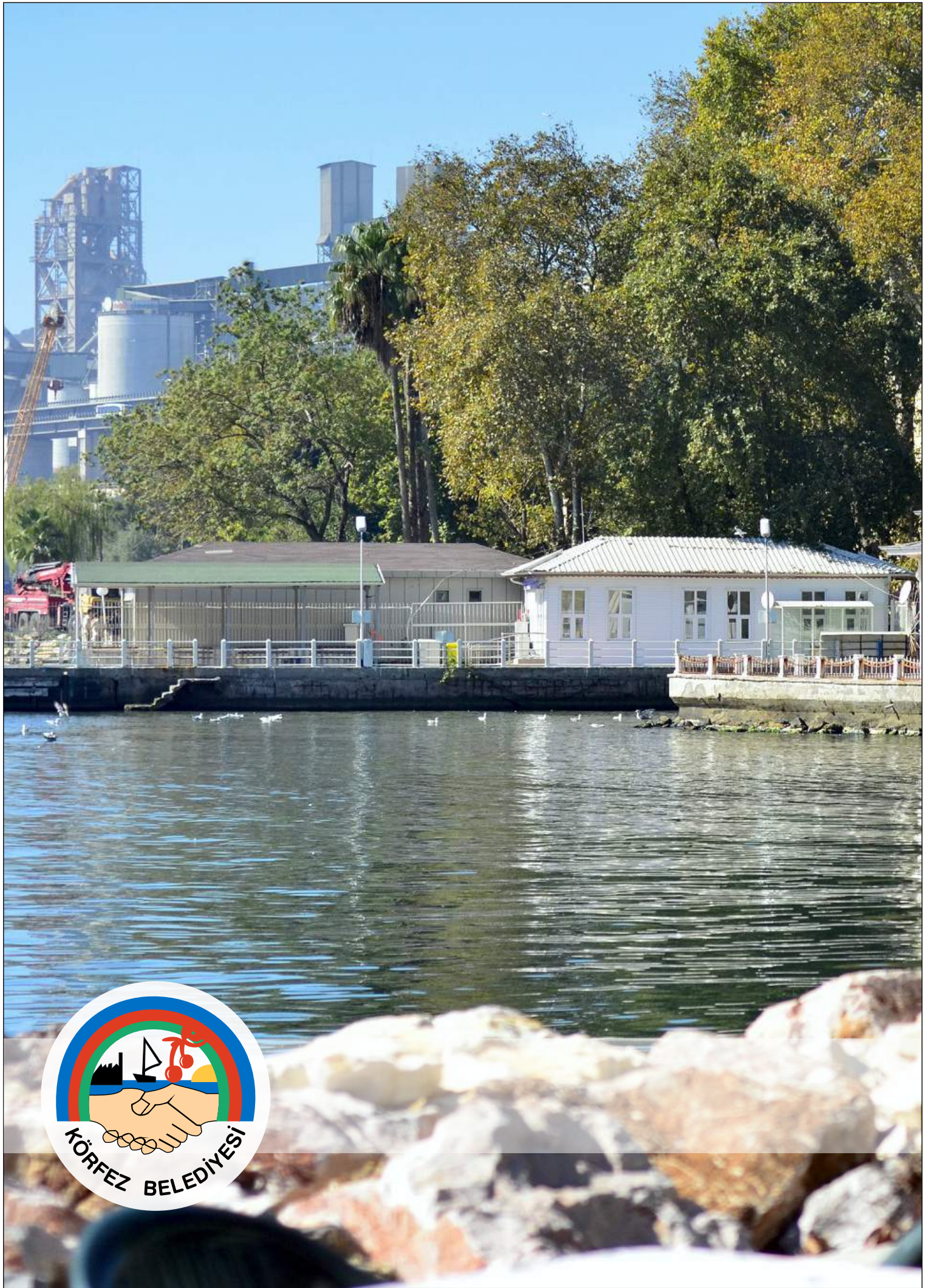
Milli ve dini bayramlarımızda hem ilçe halkımızın hem de personelimizin bayramını kutlayan başkanımız aileleriyle birlikte huzur dolu bayramlar geçirmesi temennisiyle yalnız bırakmadı.

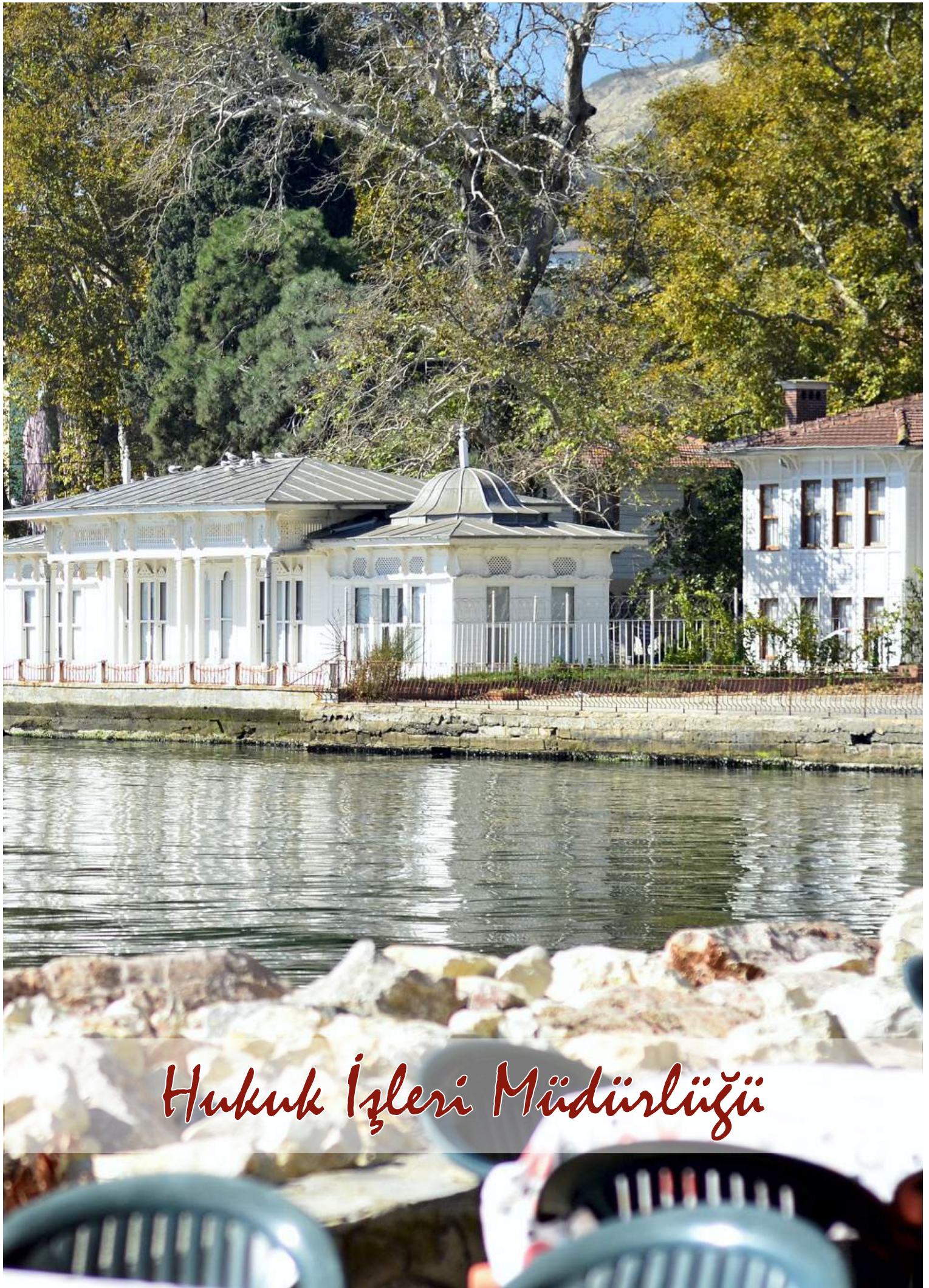




Belediye başkanımız Sayın İsmail Baran vatandaşlarımızın en özel günlerinde yanların da bulunarak, mutluluklarına ortak oldu.







Hukuk İşleri Müdürlüğü



Müdürlüğün Görevleri

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Körfez Belediyesi Kamu Tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Tüzükler ile Yönetmeliklere göre Belediye Başkanınca verilen vekaletnamede saptanan sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir.

Körfez Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin davacı ve davalı sıfatında bulunduğu tüm yargı mercilerinde , Hakemler,İcra Daireleri ve Noterlerde Belediye hak ve yükümlülüklerinin korunması için Hukuk İşleri Müdürlüğü, Avukatlar vasıtası ile Belediye Tüzel kişiliğini vekaleten temsil eder. Aleyhte kararlara karşı kanun yollarına başvurur.

Başkanlık Makamı ve müdürlüklerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuki, mali, cezai, sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirir. Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri alır anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olur.

Yapılan Çalışmalar

Belediye Hukuk İşleri tarafından; Adli Mahkemeler ve İdare Mahkemeleri dahil olmak üzere (geçen yıl kesinleşen dava sayısı düştüldükten sonra), bu yıl içerisinde (109) adet davanın takibi yapılmıştır.

Takibi yapılan dava dosyalarından bugüne kadar (31) tanesi neticelenmiş olup, neticelenen bu davaların bir kısmı kesinleşmiş bir kısmı henüz kesinleşmemiştir.

Yargıtay ve Danıştay incelemesinden geçerek kesinleşen dava sayısı (12) olup, bu davalardan (8) adedi belediye lehine, (4) adedi ise belediye aleyhine sonuçlanmıştır.

Ayrıca, mahkemelerce neticelendirilmiş, ancak henüz Yargıtay ve Danıştay incelemesinde bulunan (19) adet dava henüz kesinleşmemiştir. Kesinleşmeyen bu davaların (13) adedi belediye lehine, 6 adedi belediye aleyhine sonuçlanmıştır.

Belediye Başkanlığı bünyesindeki birimleri ilgilendiren hukuki mevzuat ve ilgili kanuni düzenleme hakkında Müdürlüğümüz tarafından verilen, eğitim seminerleri düzenlenmiştir.

Açılması muhtemel ve açılmış davalarda uzlaşma sağlanması için karşı tarafla toplantılar düzenlenerek. Dava açılmaması veya feragat edilmesi sağlanmıştır.

Belediye Başkanlığı bünyesindeki her türlü idari tasarruf ve hukuki işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak, dava dosyaları ile gelişmeleri tartışmak ve çözüm yolları aramak için ilgili müdürlüklerle zümre toplantıları düzenlenmiş ve toplantı sonucunda gerekli kararlar alınmıştır.

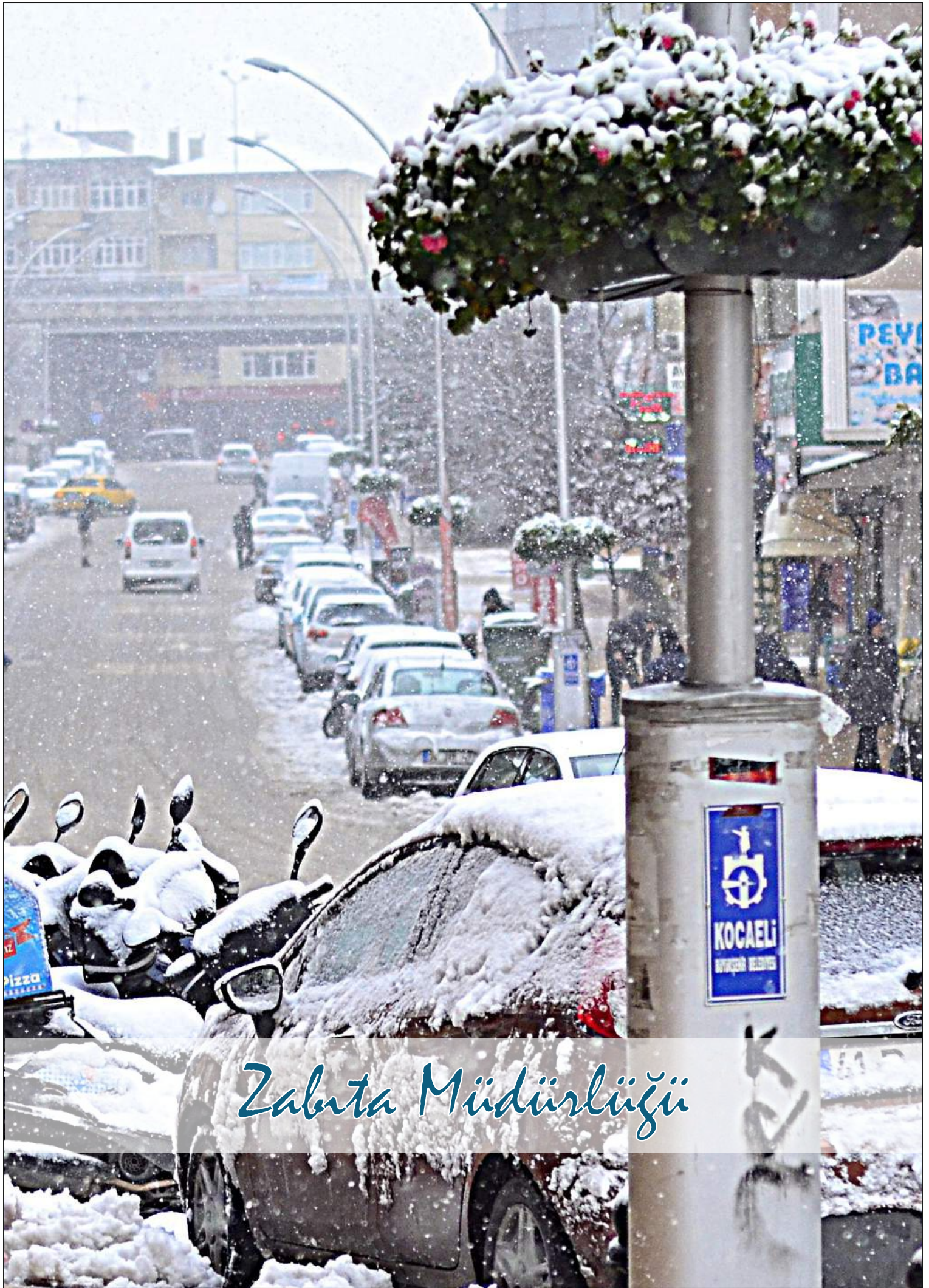
Mahkemelerce alınan ve kesinleşen kararlarda işaret edilen hususlara dikkat edilmesi için toplantılar yapılarak bilgilendirilmeleri sağlanmıştır.

Belediyeye karşı açılan davalarla ilgili olarak, belediyenin ilgili müdürleri ve teknik elemanları ile birlikte arazide kesif yapmak suretiyle savunmada kullanılmak üzere bilgi toplanarak Belediyemizin mahkemeler nezdinde en iyi şekilde temsil edilmesi sağlanmıştır.

Belediyemizin çalışmalarına ilişkin Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları ve birim Müdürlükleri tarafından yöneltilen hukuki konular ile mali ve cezai sonuçlar doğurabilecek işlemler hakkında talep halinde sözlü ve yazılı mütalaalarda bulunulmuştur.

Hukuk İşleri Müdürlüğünce; Belediye ile tüzel ve özel kişiler arasında yapılan hukuki sözleşmeler ve ihale şartnameleri talep halinde incelenmiş, daha sonra ortaya çıkması muhtemel uyuşmazlıkların önlenmesi amacıyla hukuka uygunluğu sağlanmıştır. Birimlere danışmanlık hizmeti sağlama görevlerini ifa etmiştir.





Zabıta Müdürlüğü



Müdürlüğün Görevleri

1. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
2. Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
3. Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
4. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
5. Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
6. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
7. Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak. çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

8. Hafta Tatili Kanunu'na göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
9. Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
10. Binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
11. Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
12. Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
13. Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
14. 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
15. 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu'na ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
16. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
17. Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
18. 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
19. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
20. Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

21. Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.
22. İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar İşler, Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğünden gelen talepler doğrultusunda, belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, imara aykırı yapıların tespit edilmesi durumlarında ise ilgili müdürlüklerle gerekli koordinasyon içerisinde gerekli kanuni işlemleri yapmak.
23. 775 sayılı Gecekondu Kanunu'na göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak için Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve diğer gerekli tedbirleri almak.
24. 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'na göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.
25. 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ve ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
26. Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
27. İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15nci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi uyarınca gayri sıhhi ve sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
28. Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.
29. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
30. Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, içeriğinden şüphe edilenlerden tahliller yaptırmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.
31. Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
32. 2872 Sayılı Çevre Kanunu'na ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

33. 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu'na ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak; hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.
34. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
35. İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.
36. 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'na göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında Yapı Kontrol Müdürlüğü elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
37. Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
38. Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden Belediye Başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,
39. Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında, ilgili birimin talebiyle gerekli trafik önlemlerini almak.
40. Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek ve ilgili mercilere bildirmek.
41. Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.
42. Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
43. Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.
44. Belediye yönetimi tarafından güvenlik personeli yerleştirilmesi uygun görülen hizmet bina ve alanlarının korunması görevini yürütmektedir.



Hizmet Araçlarımız

Körfez Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne ait araç listesi aşağıda belirtilen tabloda belirtilmiştir.

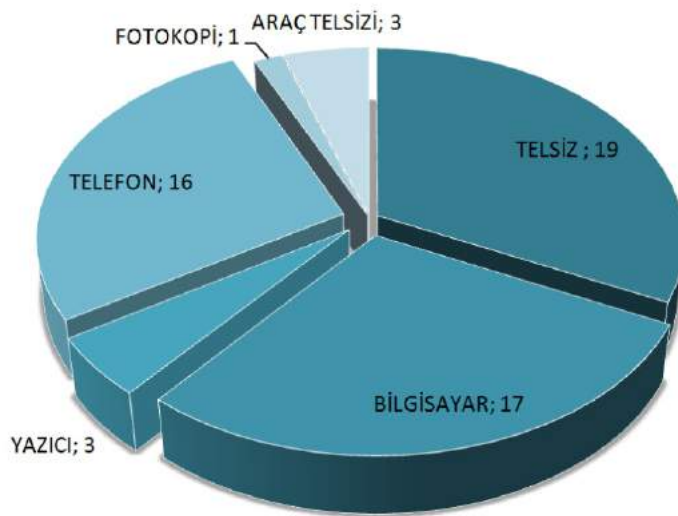
ARAÇ LİSTESİ				
PLAKA NO.	CİNSİ	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
41 F 5206	Ford Minibüs	1	-	1
41 F 8680	Ford Minibüs	1	-	1
41 F 3205	Stadion Renault	1	-	1
41 F 0089	Ford Transit	1	-	1
41 R 1221	Ford Transit	1	-	1
41 SR 914	Ford Transit		1	1
41 SC 721	Fiat Doblo		1	1
41 SC 719	Fiat Doblo		1	1
41 SC 718	Fiat Doblo		1	1
41 SR 764	Reno Clio		1	1
TOPLAM		5	5	10



Hizmet Birimleri : Belediyemizin iş ve işlemleri Mimar Sinan Mah.Orgeneral Eşref Bitlis Cd.No:369' daki Hizmet Binamız giriş katındaki Müdürlüğümüz ve Hereke'de bulunan Amirliğimiz binalarından yürütülmektedir. Müdürlüğümüzün hizmetlerinin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BİNALAR			
SIRA NO.	KULLANIM AMACI	ALANI	SAYI
1.	Müdür Odası	35	1
2.	İdari Büro Zabıta Amiri Odası	18	1
3.	Amirler Odası	40	1
4.	İdari Buro	60	1
5.	Hereke Zabıta Amiri odası	20	1
6.	Hereke Zabıta Personel Odası	15	1
7.	Hereke Zabıta Personel Odası	15	1
TOPLAM		203	7

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

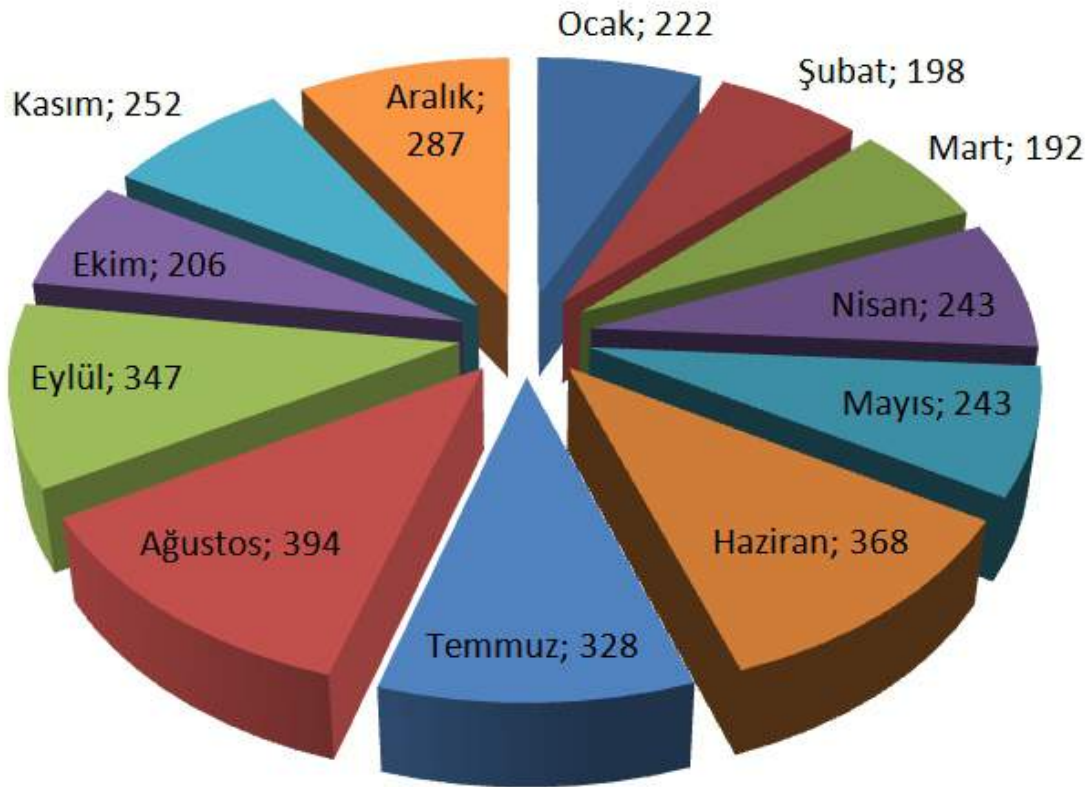


Müdürlüğümüze ait Bilgi ve Teknolojik cihazlar yandaki tabloda gösterilmiştir.

■ TELSİZ ■ BİLGİSAYAR ■ YAZICI ■ TELEFON ■ FOTOKOPİ ■ ARAÇ TELSİZİ

Çözüm Masasına Gelen Şikayetler

Amirlik Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOP.
İhtisas Zabıta Amirliği	17	10	12	19	20	36	36	40	42	20	18	25	295
Tarflık Çevre Zabıta A.	92	90	61	102	104	163	107	136	149	82	85	95	1266
Merkez Kor. Kont.Zabıta A.	101	79	98	107	105	127	147	166	112	79	131	131	1383
Hereke Zabıta Amirliği	6	10	8	2	6	20	15	11	12	12	3	15	120
Nöbetçi Ekipler A.	6	4	3	1	2	12	18	24	22	5	7	14	118
İdari Büro Amirliği	0	5	10	12	6	10	5	17	10	8	8	7	98
GENEL TOPLAM	222	198	192	243	243	368	328	394	347	206	252	287	3280



■ Ocak
■ Şubat
■ Mart
■ Nisan
■ Mayıs
■ Haziran

■ Temmuz
■ Ağustos
■ Eylül
■ Ekim
■ Kasım
■ Aralık

Denetim Sonuçları

Geleceğimiz olan çocuklarımızın ruh ve beden sağlığını olumsuz etkileyen (internet cafe, kantin, oyun salonları vb.) işyerleri periyodik olarak denetlenmekte, bu konuda gelen şikayetlere hızlı bir şekilde yanıt verilmektedir.

Çevre ve insan sağlığını olumsuz etkileyen yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı malzeme üreten satan veya görüntü kirliliği oluşturan hurdacı işyerlerinin de denetimleri yapılmakta ve muhtemel tehlikelere karşı önlem alınmaktadır.

Bu kapsamda, Zabıta ekiplerimiz 2014 yılı içerisinde işyerinin ruhsatlandırılmasına yönelik denetimlerini hassasiyet içerisinde yerine getirerek sıhhi, gayrı sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlı ve sağlıklı şartlarda faaliyet göstermesini sağlamıştır. Tespit edilen ruhsatsız işyerlerine gerekli ihtar yapılarak ruhsat almaları için yönlendirilmiştir. Ruhsat almakta ve sağlık ve güvenliği için yasa gereği kapatılmıştır.



2014 Yılı Denetim Sonuçları

İŞYERİ RUHSAT DENETİMİ	2021
HAFTA TATİL RUHSATLARI DENETİMİ	614
GENEL TEMİZLİK VE HİJYEN DENETİMİ	1268
EKMEK FIRINLARI GENEL HİJYEN, TEMİZLİK VE GRAMAJ, ETİKET (FIRIN VEZİN TUTANAĞI)	166
TERAZİ BEYANI VE DENETİMİ	175
AİLE TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ VE SİGARA DENETİMİ	1083
BULUNTU EŞYA TESLİM ALMA TUTANAĞI	42
BULUNTU EŞYA TESLİM ETME TUTANAĞI	39
İŞYERİ MÜHÜRLEME TUTANAĞI	4
İŞYERİ MÜHÜR SÖKME TUTANAĞI	4
TUTANAK	191
TERKİ MEKAN TUTANAĞI	31
RAPOR	272
GIDA DENETİMİ	58
ORTAK DENETİMLER (K.B.B.)	33
GENEL TOPLAM	6001

İlçemizde insan sirkülasyonunun yoğun olduğu caddeler başta olmak üzere işyerleri tarafından yol ve kaldırımların işgal edilmesinin önlenmesine yönelik denetimler sürekli devam etmektedir. Yaya ulaşımını olumsuz etkileyen esnaf işgalleriyle ilgili yapılan denetimlerde gerekli idari yaptırımlar uygulanmakta, caydırıcı bir unsur olarak periyodik kontroller sürdürülmektedir.

Ayrıca görüntü kirliliğine yol açan kaldırım işgalleri yapılan denetimler sonucu geçen süreç içerisinde azaltılmış ve kontrol altına alınmıştır. Buna rağmen teşhir amaçlı izinsiz sergi açmak isteyen işyerleri tespit edilmekte, tespit edilen bu işyerlerine cezai yaptırım uygulanmaktadır.

2014 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze bağlı Zabıta Ekiplerince kandil geceleri,dini bayramlar ile Cuma günleri cami önlerinde dilencilik yapan kişiler ile mücadele edilmekte olup, 2014 yılı içerisinde bu kişilere gerekli cezai işlemler yapılmıştır.

DENETİMLER	2012	2013	2014
İŞYERİ DENETİMLERİ	9436	9376	5722
TRAFİK DENETİMLERİ	6183	1218	6183
PAZARYERİ DENETİMLERİ	63317	76043	21288
İNŞAAT DENETİMLERİ	44	168	155
İLÇE GIDA TARIM ve HAYVANCILIK MD. GIDA DENETİMLERİ	251	631	33
SEYYAR SATICILAR DENETİMİ	100	150	138
HAFRİYAT DENETİMİ	531	806	1765
TÜM DENETİMLER TOPLAMI	83478	89428	35284

Yapılan İşlemler ve Tutulan Tutanaklar



Körfezlilerin huzur ve güveni için çalışan Zabıta personelimiz halkın mağduriyetinin önlemek ve gidermek, olumsuzlukları çözümlmek, kabahat unsuru barındıran hususları tespit edip, yaptırım uygulamasının sağlamakta, bu anlayışta hizmet vermektedir.

İdari işlemlerimiz öncelikle ikaz, uyarı ve ihtar niteliğinde yapılmakta olup, çalışmalarımız daha olumlu, daha hızlı ve daha çok çözüm sağlamaya yönelik olmaktadır.

YAPILAN İŞLEMLER VE TUTULAN TUTANAKLAR

	2012	2013	2014
HAFRİYAT ÇALIŞMALARİ TUTANAKLARI	46	100	80
TRAFİK TUTANAKLARI	756	1218	623
İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI	1079	1141	145
İŞYERİ MÜHÜR SÖKME TUTANAĞI	24	3	4
İŞYERİ MÜHÜRLEME TUTANAĞI	14	15	4
İHTARLAR	1406	850	1381



HARÇLAR VE CEZALAR

	2012	2013	2014
İDARİ PARA CEZALARI	128.768 TL	133.378,00	11.031,82
ENCÜMEN PARA CEZALARI	5.522 TL	32.202,28	15.863,00

Yazışmalar ve Tebliğler

YAZIŞMALAR	2012	2013	2014
GİDEN EVRAK	1213	2037	1740
GELEN EVRAK	1272	2780	2441
GELEN E-MAİL BAŞVURULARI	162	120	156
CEVAPLANAN E-MAİL BAŞVURULARI	157	119	156
TOPLAM İŞLEM SAYISI	4347	5056	4493

TEBLİĞLER	2012	2013	2014
ENCÜMEN KARAR TEBLİĞLERİ	270	276	348
MECLİS ÜYESİ DAVETİYESİ	794	573	248
RAPOR	581	731	272
RESMİ YAZI	1578	260	421
TAZİYE MEKTUPLARI VE EVLENMEK TEBRİKLERİ	3135	1286	1324

Trafik Hizmetleri Çalışmaları

Zabıta Müdürlüğümüz, Belediyemizce yapılan tüm altyapı çalışmalarında ilgili müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda trafik önlemlerini alarak şehir trafiğinin işleyişini rahatlatmaktadır. Ayrıca belediyemizce yerleştirilen trafik işaret ve levhaları rutin olarak kontrol edilerek hasarlı olan levhalar tespit edilerek yenisi ile değiştirilmektedir.

	2012	2013	2014
YAPILAN TRAFİK LEVHASI	332	63	117
TAKILAN TRAFİK LEVHASI	346	120	161
YAPILAN AFİŞ	207	33	172
TAKILAN AFİŞ	207	104	125
BOYANAN BORDÜR TAŞI (Metre Tül)	27380	45213	94760
KULLANILAN BOYA MİKTARI (Teneke)	1942	361	400
YAPILAN BİRİM LEVHASI	319	11	15
TAKILAN BİRİM LEVHASI	319	11	15

Hedef ve Projelerimiz

DENETİM KONUSU	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Hedef	Genel Toplam
İŞYERİ GENEL DENETİMLERİNİN YAPILMASI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	%100	%100
PERSONEL EĞİTİMİ (HİZMETİÇİ EĞİTİM)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	%100	%100
ESNAF EĞİTİMİ (SERTİFİKALI EĞİTİM PROG.)			✓						✓				%100	%100
GÖNÜLLÜ ZABITA TEŞKİLATININ ÇALIŞMALARI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	%100	%100
PAZAR YERLERİ DENETİMİ YAPMAK	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	%100	%100
SPORTİF ETKİNLİKLER YAPMAK	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	%100	%100
ROBOCOP EĞİTİMİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	%100	%100
HAYVAN SEVGİSİNİN KORUNMASI VE YAŞATILMASI KONULU EĞİTİM	✓												23 Okul	%100
ÇOCUK VE TRAFİK KONULU EĞİTİM	✓												23 Okul	%100
2014 YILI GENEL İŞYERİ DENETİMİ													7.500	5.722
2014 YILI PAZARCI ESNAFI DENETİMİ													26.000	21.288

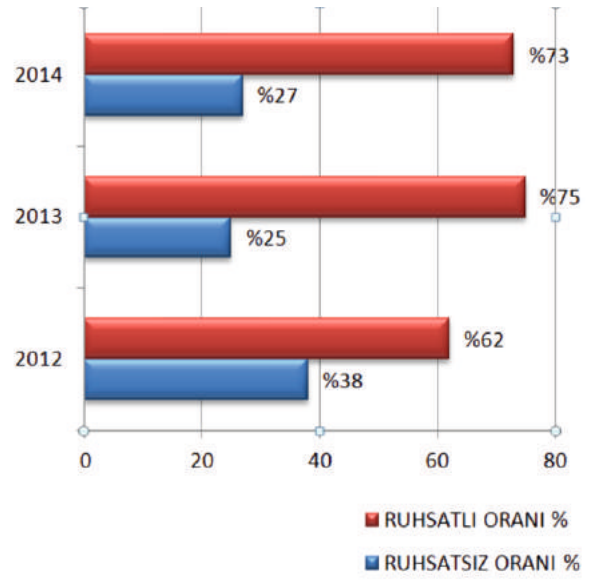
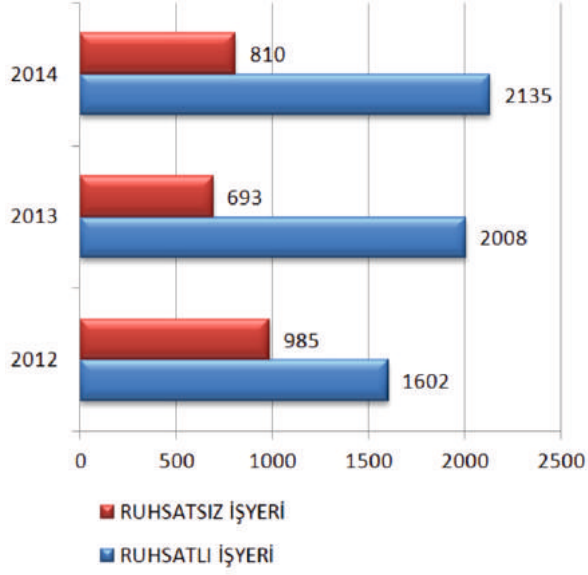
İhtisas Zabıta Amirliği

Bir Zabıta Amiri, dört Zabıta Memuru ve Üç Zabıta görevlisi, Bir Biyolog ve bir Gıda teknikeri görev yapmaktadır. İhtisas Zabıta Amirliğinin görevleri;

1. Gıda denetimleri yapmak.
2. İşyeri denetimleri denetimleri yapmak.
3. Yetkili diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli işyeri denetimleri yapmak.
4. İşyeri açma ve kapatma saatlerinin denetimi.
5. Hafta tatili kanununa uymayan işyerlerinin takibi ve yasal gereği
6. Sigara denetimleri
7. Tüketicuyu koruma kanunu ile ilgili çalışmalar.
8. İmar denetimleri.
9. Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre denetimleri yapmak
10. Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
11. Elektronik Birimi iş ve işlemlerini takip etmek, gerekli işçi sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerini almak ve eğitimlerinin verilerek denetiminin yapılmasını sağlamak.
12. Hereke zabıta amirliğinin kendi görev alanıyla ilgili iş ve işlemlerini takip etmek.

Diğer ilgili kanun, yönetmelik, genelge, tüzük ve mer'imevzuat hükümlerinin uygulanması

Ruhsatlı - Ruhsatsız İşyeri Çizelgesi



Trafik ve Çevre Zabıta Amirliği

Bir Zabıta Amiri, bir Zabıta Komiseri(İmar) yedi zabıta memuru , bir Zabıta görevlisi ve bir Çevre Mühendisi görev yapmaktadır. Ayrıca Trafik Zabıta Amirliğine bağlı trafik atölyesinde dört işçi çalışmaktadır. Trafik Zabıta Amirliğinin görevleri;

1. Şehir içi trafik düzeninin sağlanması.
2. Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
3. Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,
4. Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
5. Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.
6. Trafik ile ilgili büro işleri
7. Trafik ile ilgili diğer ilgili kanun, yönetmelik, genelge, tüzük ve mer'imevzuat hükümlerinin uygulanması
8. Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
9. Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
10. Karayolları taşıma yönetmeliği hükümlerine uyulmayan durumları tespit etmek.
11. Trafik Atölyesinin iş ve işlemlerini takip etmek, gerekli işçi sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerini almak ve eğitimlerinin verilerek denetiminin yapılmasını sağlamak.
12. Hereke zabıta karakolunun kendi görev alanıyla ilgili iş ve işlemlerini takip etmek.



Bir Zabıta Amiri, bir Zabıta Komiseri(İmar) yedi zabıta memuru , bir Zabıta görevlisi ve bir Çevre Mühendisi görev yapmaktadır. Ayrıca Trafik Zabıta Amirliğine bağlı trafik atölyesinde dört işçi çalışmaktadır. Çevre Zabıtanın görevleri;

1. Hafriyat alanları ve her türlü hafriyatın denetimlerini yapmak.
2. Kömür denetimleri yapmak
3. Kazı denetimleri.
4. Yol altyapı ve üst yapı çalışmalarının diğer zabıta birimleriyle koordinasyonu ve takibi.
5. Yaya kaldırımı işgallerini önlemek
6. Dükkanların önlerine masa,sandalye,tezgah ile teşhir amaçlı emtia çıkaranlara engel olmak.
7. Çevre düzeni kontrolleri
8. Gezici satıcı (seyyar) faaliyetlerine engel olmak.
9. İzinsiz ilan ve reklam panolarının ,el ilanlarının takibi.
10. Kurban satışı alanlarının yer tahsisi ve genel düzeni takibi.
11. Kaçak hayvan kesimi takibi.
12. Her türlü yıkım ve tamiratlarda etrafı rahatsız edecek toz ve molozların etrafa yayılmasını önlemeyenlere engel olmak.
13. Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine,bozulmasına mani olmak.
14. Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
15. Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak
16. Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak.



Merkez Koruma Kontrol Zabıta Amirliği

Bir Zabıta Amiri, üç Zabıta Memuru, üç Zabıta Görevlisi, bir Veteriner Hekim ve iki Sokak hayvanları toplama görevlisi görev yapmaktadır. Merkez Koruma Kontrol Zabıtanın görevleri;

1. Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak
2. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
3. Belediyenin katıldığı törenlerin organizasyonunu yapmak.
4. Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
5. Etrafı rahatsız edecek şekilde hayvan bulundurmak.
6. Ev süs ve sokak hayvanları koruma kontrolü
7. Meskun mahalde ahır bulunduranlara engel olmak.
8. Mezarlıklar.
9. Hereke zabıta amirliğinin kendi görev alanıyla ilgili iş ve işlemlerini takip etmek.
10. Dilenciler.



Müdürlüğümüzce toplanan sokak hayvanları barınağa bırakılarak aşılandırma ve kısırlaştırma işlemleri tamamlanarak sahiplendirilmektedir.

Sahiplendirilemeyen hayvanlar, doğal ortamlarına geri bırakılmaktadır. Ayrıca bu hayvanlardan türleri özel olanlar Darıca Hayvanat Bahçesine teslim edilmiştir.

Sokak hayvanları sıcak yaz günlerinde su ihtiyaçlarını karşılayacakları SU ŞAMANDIRASI projesi Kocaeli Doğa ve Hayvanları Koruma Derneği ile ortaklaşa gerçekleştirilmiştir.

	2012	2013	2014
TOPLANAN SOKAK HAYVANI	1208	895	974
BARINAĞA BIRAKILAN	1208	895	974
GERİ İADE	218	144	166
YER DEĞİŞİKLİĞİ	43	-	-
FOTOĞRAFLANARAK KAYIT ALTINA ALINAN HAYVAN SAYISI	1479	1060	1156
BELEDİYE KAYIT DEFTERİNE KAYIT EDİLEN SAHİPLİ HAYVAN SAYISI	507	21	-
TESLİM TUTANAKLARI	676	453	575
SAHİPLENDİRİLEN HAYVAN SAYISI	20	12	18
DARICA HAYVANAT BAĞÇESİNE GÖNDERİLEN KANATLI HAYVAN SAYISI	6	-	23
DÜZENLENEN HAYVAN EŞGAL TUTANAĞI	1470	927	1058
KURBAN PAZARINDA KURULAN ÇADIR SAYISI	175	145	230
İLÇE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI İLE YAPILAN DENETİMLER	502	593	-

İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile Yapılan Gıda Denetimleri



İlçe Halk Eğitim Merkezi Kursiyerlerine “Gıda Muhafaza Koşulları ve Satın Alırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar” Konulu Eğitim verildi. İlçe Halk Eğitim Merkezi Kursiyerlerine eğitim aldıkları okullarında seminer düzenlendi. Bu düzenlenen seminerlerde toplam 122 kursiyere eğitim verilmiştir.



Sokak Hayvanlarına Yemek Dağıtımı

Körfez İlçesinde bulunan gıda işletmelerinden alınan yemekler belirlenen bölgelerde sokak hayvanlarına verilmektedir.



Kurban Pazarı Denetimi

Kurban satış yerlerine getirilen hayvanların il içi hareketlerinde pasaport/nakil belgesi, iller arası hareketlerinde ise veteriner sağlık raporları, pasaport/nakil belgeleri kontrol edilerek, belgeleri tam olanların girişine izin verildi. Denetlenmeleri ve takibi sağlandı. Toplam 4522 adet Büyükbaş ve Küçükbaş hayvan denetimi yapıldı.



İdari Büro Amirliği

Bir Zabıta Amiri, iki Zabıta Memuru, iki Zabıta Görevlisi, iki büro elemanı görev yapmaktadır. Ayrıca İdari Büro Amirliği'ne bağlı olarak Pazar Zabıta ekibinde bir Zabıta Komiseri, üç Zabıta Memuru ve beş Zabıta görevlisi görev yapmaktadır. İdari Büro Amirliğinin görevleri;

1. Kurum içi yazışmalar
2. Resmi, diğer kurumlar ve vatandaş ile yapılan yazışmalar
3. Tebligat işleri (zabıta müdürlüğüne bağlı amirliklerle birlikte)
4. Kurum içi yazışmalar
5. Resmi, diğer kurumlar ve vatandaş ile yapılan yazışmalar
6. Tebligat işleri (zabıta müdürlüğüne bağlı amirliklerle birlikte)
7. Arşivleme
8. Ceza tutanaklarının takibi.
9. Çözüm Masası Şikayet ve müracaatlarını kayıt altına almak , amirliklere yönlendirmek sonuçlarının toplanarak şikayet mercilerine sonuçtan bilgi verilmesi.
10. Elektronik ortamda bütün kayıtların tutulması ve bilgilerin güncellenmesi.
11. Emanete alınan eşyaların depolanması, korunması ve mevzuata uygun işlemlerinin yapılması.
12. Satınalma evraklarının düzenlenmesi ve taşınır mal yönetmeliği gereği zabıta müdürlüğü harcama yetkisine bağlı birimlerin iş ve işlemlerini yapmak.
13. Zabıta Müdürlüğüne bağlı araçların kayıtlarının tutulması ve sevkiyatının yapılması.
14. Zabıta Müdürlüğü Yıllık Eğitim ve spor planlarının hazırlanarak eğitim toplantılarının organizasyonunu yapmak.
15. Hereke zabıta amirliğinin kendi görev alanıyla ilgili iş ve işlemlerini takip etmek.
16. Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.
17. Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek. Diğer ilgili kanun, yönetmelik, genelge, tüzük ve mer'i mevzuat hükümlerinin uygulanması
18. Açık, Kapalı ve seyyar pazarların kontrol ve denetimlerini yapmak



Kayıp ve Buluntu Eşya Komisyon Çalışmaları

Müdürlüğümüze Kurum ve şahıslarda buluntu olarak teslim edilen, para ve tüm eşyalar Buluntu Eşya Teslim Alma Tutanağı ile teslim alınarak kayıt altına alınmaktadır. Teslim alındığı tarih itibari ile yaklaşık bir ay süre ile ses yayın cihazları ile ilan edilerek, sahibinin çıkması durumunda Kayıp ve Buluntu Eşya Yönetmeliğine göre komisyon tarafından alınan karara göre sahibine teslim edilmesi sağlanmaktadır.



Hafriyat Çalışmaları

ADET	YAPILAN İŞ ve İŞLEMLER	GELİR
-	Ruhsatlı İnşaatların Denetimlerini Acsess Programına Girilmesi	-
216	İnşaat Ruhsatı Ön İzin Belgesi	-
241	Harfiyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi	46.728,00
230	Kurban Pazar Yeri Satışı	330.000,00
2	Kurban Pazar Yeri Çay Ocağı Satışı	3.000,00
TOPLAM		379.728,00

Pazar Zabıta Çalışmaları

- 1.Çizgi ihlalleri sürekli kontrol edilmektedir.
- 2.Fiyat Etiketleri aralıksız kontrol edilmektedir.
- 3.Hazır listeleri sürekli düzenlenerek pazarcı esnafının pazara çıkıp çıkmadığı kontrol edilmektedir.
- 4.Pazarcı esnafının satışa sunmuş olduğu gıdaların denetimleri yapılmaktadır
- 5.Pazarcı esnafının çevreyi rahatsız edecek şekilde yüksek sesle bağırarak satış yapmasına müsaade edilmemektedir.
- 6.Pazarda dilencilik yapanlara müsaade edilmemektedir.



Pazar Yerleri

S.NO :	KURULDUĞU MAHALLE	KURULDUĞU GÜN	KURULDUĞU YER ADRESİ	PAZARCI SAYISI	
				2013	2014
1	Esentepe Mahallesi	Pazartesi	Esentepe Mh. Esentepe Cd.	89	91
2	Atalar Mahallesi	Salı	Atalar Mh. Pazar Cd.	125	125
3	Esentepe Mahallesi	Çarşamba	Esentepe Mh. Çenedağ ve Yaşar Doğu Cd.	219	219
4	Kışladüzü Mahallesi	Çarşamba	Kışladüzü Mh. Çınarlı Cd.	20	20
5	Güney Mahallesi	Perşembe	Güney Mh. ve Barbaros Mh. Atatürk Bulvarı	182	184
6	Mimar Sinan Mahallesi	Cuma	Mimar Sinan Mh. Menderes Cd.	172	174
7	Yeniyalı Mahallesi	Cuma	Yeniyalı Mh. Belen Cd.	87	87
8	Yukarı Hereke Mahallesi	Cuma	Yukarı Hereke Mh. Çarşı Cd.	79	79
9	Fatih Mahallesi	Cumartesi	Fatih Mh. İstiklal Cd. ve 3. Batı Geçidi	166	166
10	İlimtepe Mahallesi	Cumartesi	İlimtepe Mh. Aşparslan Cd. Sosyal Alan	20	20
11	Agah Ateş Mahallesi	Pazar	Agah Ateş Mh. Çınarlı Cd.	138	136
12	Çamlıtepe Mahallesi	Pazar	Çamlıtepe Mh. Medine Sk. Kapalı Alan	108	106
13	Hacı Osman Mahallesi	Pazar	Hacı Osman Mh. İstiklal Sk. ve Yosun Sk.	115	119
14	Kirazlıyalı Mahallesi	Pazar	Kirazlıyalı Mh. S. Demirel Cd. ve Nasıflar Sk.	30	31
TOPLAM				1550	1557



Hereke Zabıta Amirliği

Bir Zabıta Amiri, bir Zabıta Komiseri, bir Zabıta memuru ve üç yardımcı zabıta ile görev yapmaktadır. Görevleri: Zabıta Müdürlüğü Birimlerini ilgilendiren iş ve işlemleri Hereke bölgesinde takip ederek, ilgili birimlerin koordinasyonunu sağlamak.



Nöbetçi Ekipler Amirliği

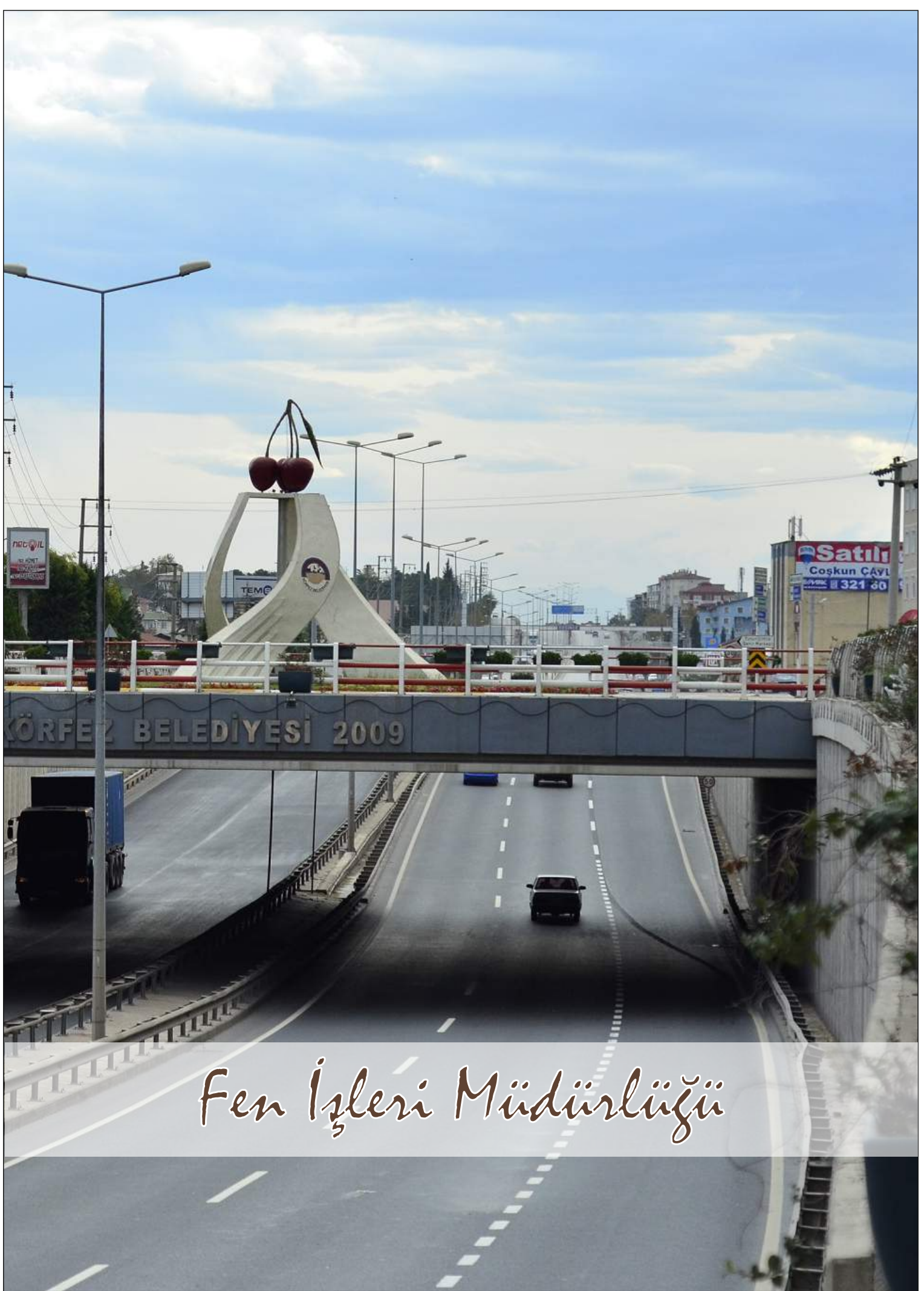
Bir Zabıta Komiseri, üç Zabıta Memuru, üç zabıta görevlisi ile görev yapmaktadır. Görevleri; Zabıta Müdürlüğü Birimlerini ilgilendiren iş ve işlemler ile şikayetleri çalışma saatleri içerisinde takip ederek ilgili birim amirlerine konularına göre bilgi aktararak takibini sağlamak.



kiler

Milangaz
m
oil





Fen İşleri Müdürlüğü



Müdürlüğün Görevleri

1. Belediye Meclis kararı doğrultusunda, Büyükşehir Belediyesi ilgili şirketleri ile beton elemanları ve asfalt malzemesinin protokol tanzimlerini yapmak.
2. Yeni yolları asfaltlamak.
3. Asfalt yama yapmak.
4. Asfalt yollarda yapılan kazılar sonucu açılan tranşelerin üstlerinin asfaltlanmasını yapmak.
5. Mevcut yolların periyodik olarak bakım onarımını yapmak.
6. Yağmur suyu kanallarını periyodik olarak temizleyerek bakım onarımını yapmak.
7. Bordür - trotuar yapım, bakım ve onarımını yapmak.
8. Baca tamiri, baca kapağı yenileme, baca düşürme veya yükseltme çalışmalarını yapmak.
9. Yol güzergahı tespiti ve aplikasyon işlerini yapmak.
10. Doğal taş, parke taşları veya beton parke taşları ile yol kaplamalarını yapmak.
11. Yollarda oluşan ani çökmelerin tespiti ve tamirini yapmak.
12. İhale suretiyle yapılacak işlerin ihale dosyasını hazırlamak ve kontrol etmek.
13. İlçemiz dahilinde bulunan, kamu mülkiyetindeki okulların ve spor sahalarının bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek.
14. Alt yapı ve üstyapı işleri (viyadük, üst ve alt geçit, yol genişletme, kültür merkezi, spor salonu v.s) ile ilgili tasarlama, projelendirme inşaatını yapımını gerçekleştirmek.
15. Gerekli görülen yerlerde köprü, taş duvar, betonarme, perde duvarı, kuyu temel sistemli istinat duvarı, tasarlamak projelendirme ve yapımını gerçekleştirmek.
16. Yol yapımına elverişli olmayan yerlerde merdiven ve korkuluk (tırabzan) yapmak.
17. Yolların buzlanmaya karşı tuzlama çalışmalarını yapmak, buzlanmış yolların buz temizleme çalışmalarını yapmak.
18. İlgili yollarda reglaj çalışmalarını yapmak.

19. Poz onayı alma işlemini yapmak.
20. Belediye mülkiyetindeki kuruma ait yapıların her türlü (büyük-küçük) yapım ve onarımını bizzat yapmak veya yaptırmak.
21. Yol içerisine dökülmüş olan kaçak moloz v.s. kaldırma işlerinin yapılmasını sağlamak.
22. Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfalt sağlamak, ihtiyaca göre terkinin yapmak.
23. Kurban kesim yerlerini hazırlamak.
24. İşgalli ve tecavüzlü yapıların yıkım aşamasında ekipman desteği sağlamak.
25. Üst (Asfalt) tabakası deforme olmuş yollarda asfalt sathı kaplamasını yapmak.
26. Geçici ve kesin kabulleri tanzim etmek.
27. Yatırım programını yapmak.
28. Vatandaşa ve altyapı kuruluşlarına tranşa ruhsatı vermek.
29. Yol tahribat bedellerinin hesaplanmasını yapmak.
30. İş makinelerinin faal olarak tutulmasını sağlamak, ihtiyaç duyulan iş makinelerini temin etmek.
31. Müdürlük görev tanımında yazılmayan fakat kanunlar, yönetmelikler, tebliğler ve üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
32. Su baskını ve donma gibi doğal afetlere karşı müdahale ekipleri oluşturmak ve bu konularda sürekli risk oluşturan bölgelerde gerekli düzeltici tedbirleri almak.

2014 Yılı Yatırım İcmali

SIRA NO	YATIRIMIN ADI	YATIRIM MALİYETİ
1	Yeniyalı Kapalı Pazaryeri İnşaatı	4.500.000,00
2	Hereke Kültür Merkezi Çevre Düzenleme İşi	250.000,00
3	Asfalt Yapım İşi	2.500.000,00
4	Parke - Bordür Yapım İşi	1.250.000,00
5	İstinat Duvarı Yapım İşi	750.000,00
6	Muhtelif Köylerde WC-Şadırvan Yapım İşi	200.000,00
7	Muhtelif İnşaat Yapım ve Onarım İşleri	1.000.000,00
TOPLAM :		10.450.000,00 TL



Yeniyalı Kapalı Pazar İnşaatı



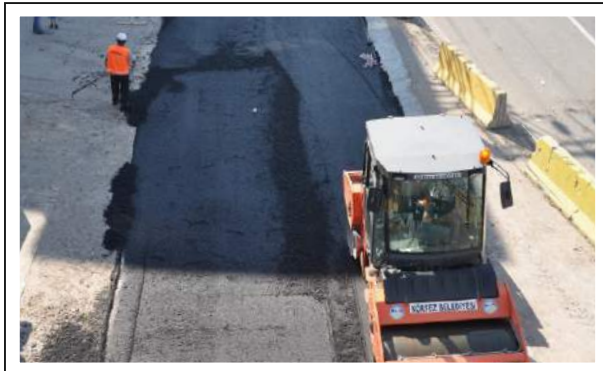
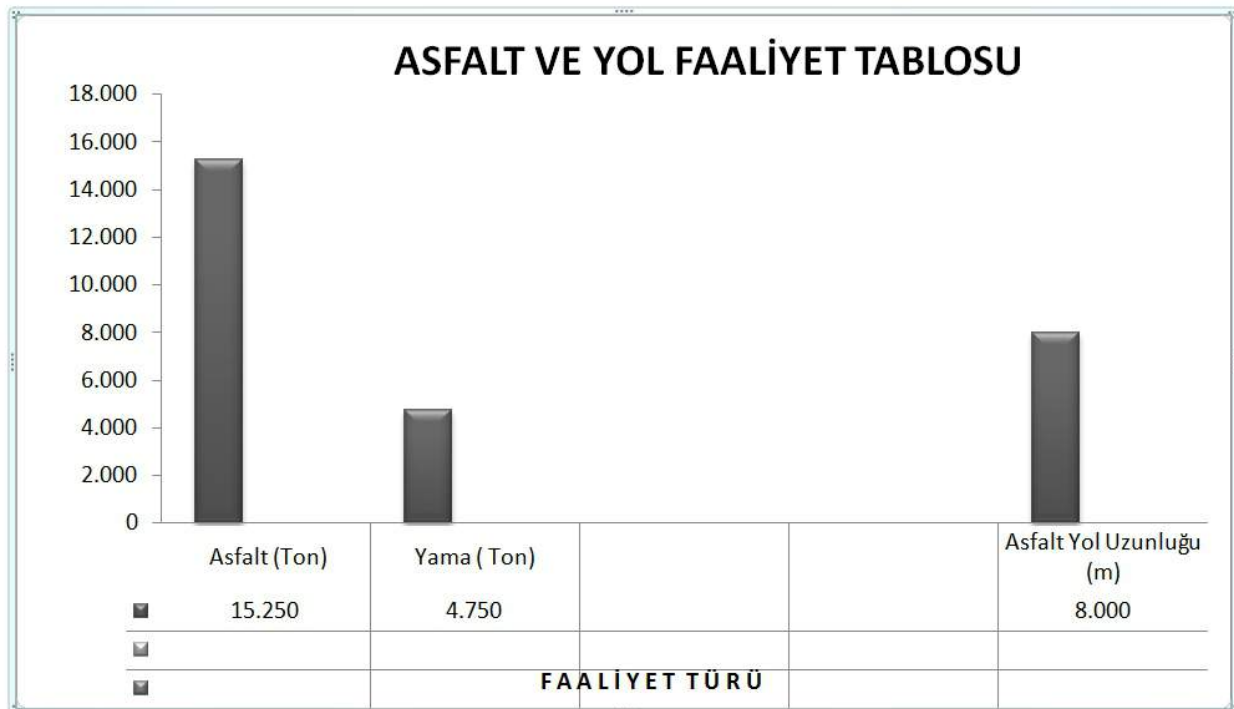
Yeniyalı Kapalı Pazar İnşaatı

Asfalt Çalışmaları

Yol Bakım ve Genel Hizmetler Şefliği olarak 2014 yılı içinde Belediyemiz sınırları dahilindeki tüm mahallelerde asfalt çalışması yapılmış olup ; Altyapı çalışmaları sonucu asfalt kaplaması bozulan veya asfalt kaplaması eskimiş olan 38 adet cadde ve sokağın asfalt kaplamaları yenilenmiş, 205 adet cadde ve sokağın ise yamaları yapılmıştır. Bu çalışmalar sonucu 2014 yılı içersinde toplam 7 Mt. genişliğinde 8 Km. uzunluğunda cadde ve sokak asfaltlanmıştır. Yıl içinde toplam 6 adet yeni yol açılmıştır. Şefliğimizin 2014 yılı içinde yaptığı çalışmalarla ilgili istatistiksel bilgiler aşağıdaki tabloda çıkartılmıştır:

Sıra NO	MAHALLE ADI	ASFALT (Ton)	YAMA (Ton)	YENİ ACILAN YOL
1	Barbaros Mah.	400	200	
2	Esentepe Mah.	1000	350	
3	Fatih Mah.	1200	350	
4	Güney Mah.	1500	450	
5	H.Osman Mah.	850	200	
6	İlimtepe Mah.	500	250	2
7	Kuzev Mah.	1500	300	
8	M.Sinan Mah.	1500	350	
9	Y.SultanSelim Mah	500	250	
10	Yenivalı Mah.	1750	350	
11	Çamlıtepe	1200	200	
12	Atalar	700	250	
13	Kirazlıyalı	600	200	
14	Şirinyalı	250	150	
15	Ağah Ateş	1000	250	
16	H.Akif	350	200	
17	Kışladüzü	450	150	
18	17 Ağustos		50	
19	Y.Hereke		100	
20	Cumhuriyet		150	4
TOPLAM		15.250 ton	4750 ton	
GENEL TOPLAM		20.000 TON		6
Asfalt Yol Uzunluğu		8 KM		





Parke ve Bordür Çalışmaları

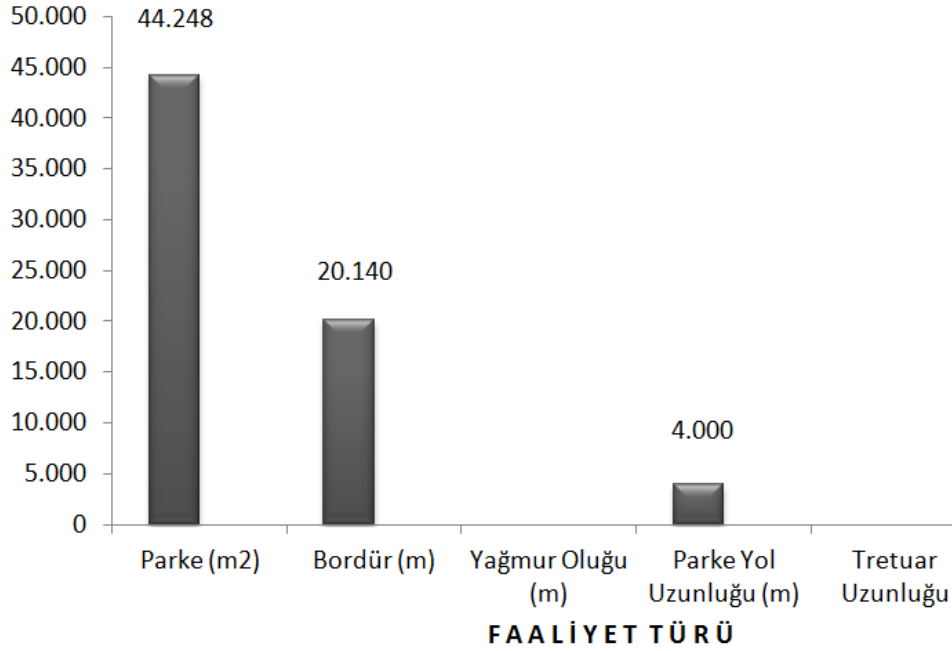
Bordür ve Parke Saha ekiplerimiz tarafından 2014 Yılı içinde Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan muhtelif mahallelerdeki cadde ve sokakların yol kaplamaları ile tretuarları 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre ihale yoluyla yaptırılmış , altyapı çalışmaları sonucu tahrip olan tretuarlar ve yolların parke - bordürleri ise Belediyemiz ekipleri tarafından tamir edilmiştir.

Belediyemiz sınırları dahilinde 2014 yılında Yol Üstyapı çalışmaları kapsamında ; toplam 44.248 m2 parke (31656 m2 yeni yapım, 12592 m2 tamirat) ve 20140 mt bordür (11191 mt. yeni yapım , 8949 mt tamirat) kullanılarak , **4000 m.** uzunluğunda Parke yol yaptırılmıştır.Yine yol üstyapı çalışmaları kapsamında 7344 m3 İstinat Duvarı yapılmıştır. Yapılan çalışmalarla ilgili istatistiksel bilgiler aşağıdaki gibidir:

S. NO	MAH. ADI	PARKE (m2)		BORDÜR (mt.)		İSTİNAT DUVARI (m3)
		Yeni Yapım	Tamirat	Yeni Yapım	Tamirat	
1	Atalar	1000	998	600	1399	
2	M.Sinan		1126		1123	
3	H.Osman	600	1435	100	974	
4	Camlitepe		1136		543	
5	Y.Sultan Selim		1575		514	
6	Yenivalı		658		892	
7	Esentepe		847		282	
8	Kuzev		537		377	
9	Fatih		773		638	
10	Güney	6000	1645	1526	1246	
11	Barbaros		131		256	
12	İlimtepe		475		257	
13	Kirazlıvalı		543		212	
14	Sirinvalı		25		43	
15	Açah Ates		688		193	
16	H.Akif	1604				
17	Kısladüzü	2983		800		
18	17 Ağustos					
19	Y.Hereke	1285		443		
20	Cumhuriyet	14500		7109		
21	Belen Kövü	3684		613		
TOPLAM		31656 m2	12592 m2	11.191 mt.	8949 mt	7344
GENEL TOPLAM		44248 M2		20.140 mt.		7344 M3
Parke Yol Uzunluğu :					4000 mt	



BORDÜR GRUBU FAALİYET TABLOSU



İnşaat İşleri Şefliği

İnşaat İşleri şefliği tarafından 2014 Yılı içinde ; Belediyemize ait hizmet binaları ile diğer Kamu Kurumlarına ait binaların muhtelif tadilat, bakım ve onarım işleri yapılmıştır. Körfez Genelindeki spor tesislerinin tamirat ve onarımları yapıldı.

Genel olarak yapılan işler aşağıdaki gibidir :

- 1- Hereke Minibüscüler Kooperatifine yeni hizmet Binası yapıldı
- 2- Yarpaş Hizmet Binasına, yalıtım boya çatı,fayans muhtelif tadilat işleri yapıldı
- 3- General Edipbay İlkokuluna kantin yapıldı
- 4- M.Sinan Muhtarlık Hizmet Binasına fayans seramik yapıldı
- 5- Fen İşl.Müd.Hizmet Binalarının komple dış cephe boyaları yapıldı
- 6- 17 Ağustos Mahallesine Muhtarlık Hizmet Binası Yapıldı
- 7- Güney Mahallesindeki İlim Yayma Cemiyetinde muhtelif inşaat işl.yapıldı
- 8- Çamlıtepe Kapalı Yüzme Havuzunda çevre düzenlemesi ve muhtelif tadilat işleri yapıldı
- 9- Yavuz Sultan Selim camiinde muh.tadilat işleri yapıldı
- 10- Tüpraş İlköğretim Okulunda boya,sıva seramik vs tadilat işleri yapıldı
- 11- Muhlis Soydaş Parkında Havuz yapıldı
- 12- Mimar Sinan İlköğretim Okulunda beton,sıva seramik işleri yapıldı
- 13- Belediye Merkez Binasında dolap,masa muhtelif mobilya işleri yapıldı
- 14- Fahri Korutürk Ortaokulunda dolap masa kitaplık yapıldı
- 15- Kafkas Derneğine Verenda Yapıldı
- 16- İlimtepe Kalıcıkonutlar Camiine dolap masa ve lambri döşeme yapıldı
- 17- Emniyet Müd.Hiz.Binasına kamelya ve dosya dolapları yapıldı
- 18- Fatih Mah.Sağlık Ocağına Verenda ve boya yapıldı
- 19- Dış Hastanesine dolap masa ve muhtelif mobilya işleri yapıldı
- 20- Tütünçiftlik Merkez camiine Lambri Döşeme yapıldı
- 21- İlimtepe Ortaokulunun iç ve dış cephe boyaları yapıldı.
- 22- Hereke Sağlık Ocağının iç ve dış cephe boyaları yapıldı.
- 23- Çelik Sanayi İlkokulunun boyası yapıldı
- 24- Kirazlıyalı Camisinin iç ve dış boyası yapıldı
- 25- Atalar Mah.Muhtarlık Hizmet Binası boyandı



Elekrik Bürosu

1- Belediyemiz Park Bahçeler Müdürlüğü bünyesindeki tüm parkların yıl içerisindeki aydınlatma ve otomatik sulama tesisat arıza ve bakım işleri yapıldı.

2- Körfez İlçede evlerinde yangın çıkan ihtiyaç sahibi vatandaşlara ait elektrik tesisat işleri yapıldı.

3- Körfez İlçe Kaymakamlık , adliye, jandarma, Emniyet ve tüm kamu kurum kuruluşları ile ilçemiz sınırlarında bulunan okullardaki yıl boyunca çıkan elektrik arıza-bakım- ve tadilat işeri yapıldı.Kurban Satış yerinin komple aydınlatma sistemleri yapıldı.

4- Körfez İlçemizde yıl içinde yapılan yol ve kaldırım çalışmalarında uygunsuz yerlerde kalarak yaya ve araç trafiğini tehlikeye sokan SEDAŞ a ait direkler krokilendirilerek sedaşla yapılan ortak çalışmalarla uygun yerlere alınması sağlandı.

5-Körfez İlçemizde 30 dönüm büyüklüğündeki kurbanlık satış Pazar yerinin komple aydınlatma sistemi tekrar kurulmak üzere söküldü.

6- Belediyemize ait muhtelif müdürlük ve birimlerde meydana gelen 157 adet arıza ve bakım işleri ile 252 adet yeni çıkan elektrik tesisat işleri yapıldı.

7- Belediyemiz müdürlüklerine bağlı tüm atölye ve birimlerdeki arıza ve bakım işleri yapıldı.



Elektronik ve Haberleşme Bürosu

Belediyemize ve Belediyemiz sınırları içinde bulunan muhtelif kamu kurum ve kuruluşlarına 259 adet ses tesisatı kurulmuştur.

Belediyemize ve Belediyemiz sınırları içinde bulunan muhtelif kamu kurum ve kuruluşlarının 15 adet telsiz arızası giderilmiştir.

Belediyemize ve Belediyemiz sınırları içinde bulunan muhtelif kamu kurum ve kuruluşlarına ait 279 adet anons cihazı arızası giderilmiştir.

Belediyemize ve Belediyemiz sınırları içinde bulunan muhtelif kamu kurum ve kuruluşlarındaki 732 adet Muhtelif Elektrik ve Elektronik cihazlarının (anfi, telefon, fax, zil, bilgisayar, araç takip,kamera ,TV,internet,data,ses tesisatı) bakım onarımları yapılmıştır.

AYKOME Bürosu

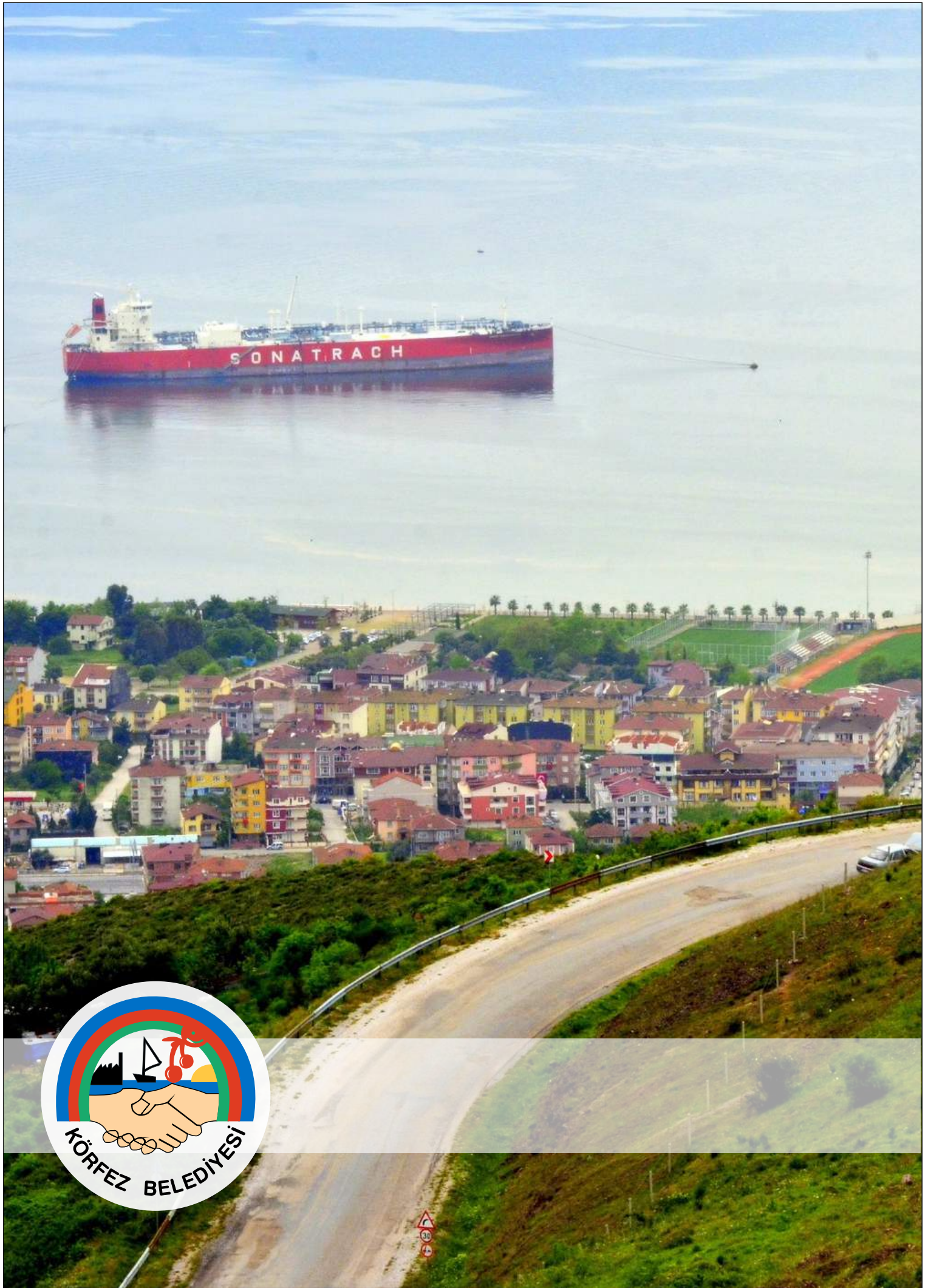
Müdürlüğümüz Aykome Şubesi tarafından 2014 yılı içerisinde muhtelif mahallelerde vatandaşların ve şirketlerin su , doğalgaz, elektrik v.s. abone bağlantıları ve yeni hat çalışmalarıyla ilgili toplam 1376 adet kazı ruhsatı verilmiştir. Yine söz konusu işlerle ilgili 2014 yılı içerisinde toplam 342.125,50 TL Altyapı tesisi açım ruhsat harcı tahsil edilmiştir. Verilen ruhsatların faaliyet konuları aşağıdaki gibidir:

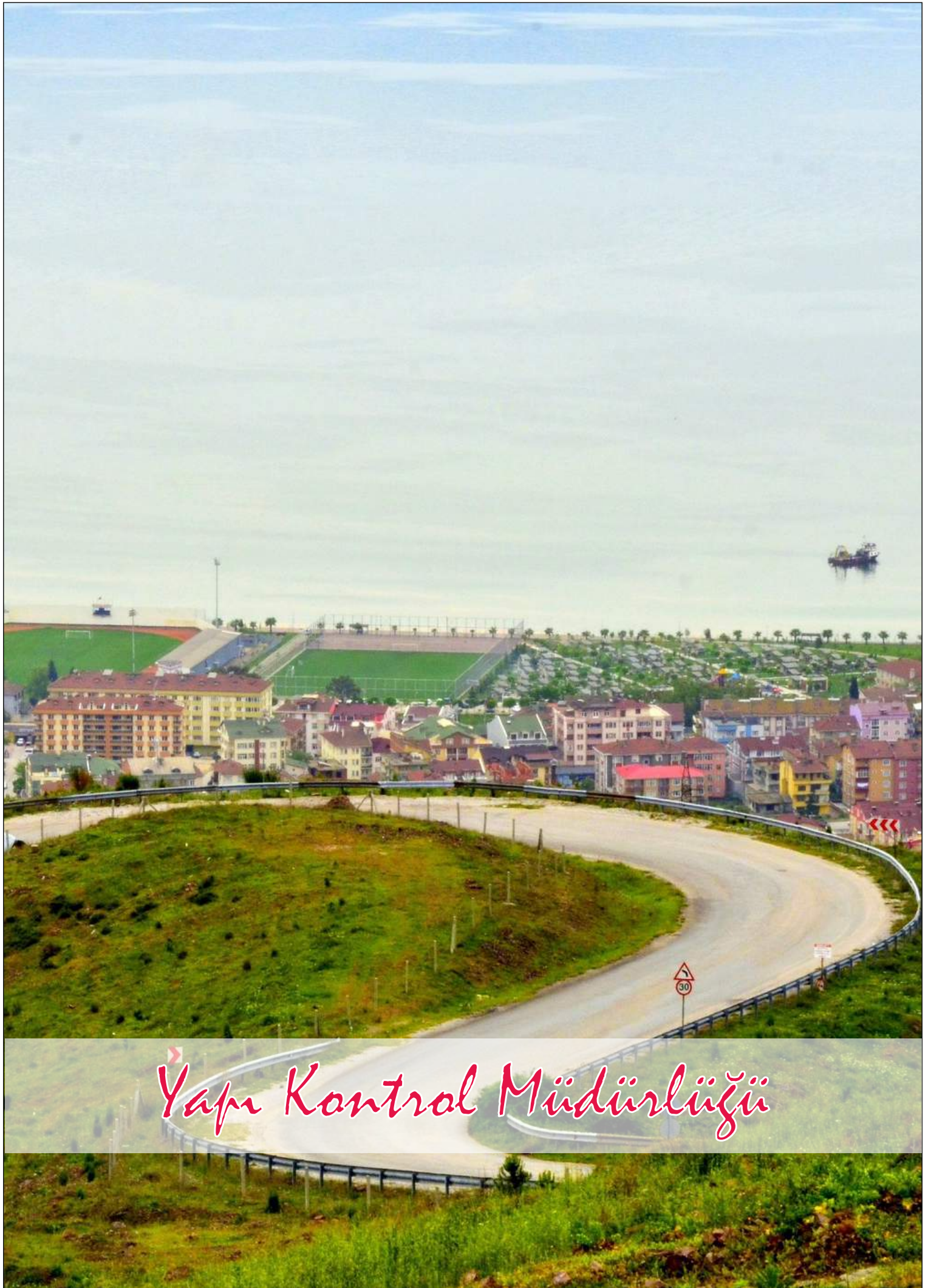
S.NO	Faaliyet Konusu	SAYISI	HARC MİKTARI (TL)
1	İsuSu ve Kanal Bağlantısı	326	
2	İSU- Yağmursuyu Hattı	4	
3	İSU- Su ve Kanal Arıza	706	
4	İSU-Su ve Kanal Arıza tamiri		
5	İZGAZ Servis Kutu Abone Bağlantısı	246	
6	TELEKOM Hat Bağlantısı	50	
7	SEDAS Hat Bağlantısı	44	
	TOPLAM :	1376	342.125,00 TL



Etüt - Proje Müdürlüğü

- 1- Yeniyalı Mahallesi kapalı Pazar Alanı İnşaatının proje ve maliyet hesapları tamamlanarak İhalesi yapılmak üzere Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.İhalesi yapılan işin yapımı halen devam etmektedir.
- 2- Parke Bordür İşçilik Hizmet Alımı işinin ihale dosyası hazırlanarak Destek Hiz.Müdürlüğüne gönderilmiştir.İhalesi sonuçlanan işin yapımı tamamlanmıştır.
- 3- İnşaat Malzemeleri Alım İşinin yaklaşık maliyet hesapları yapılarak Dosyası 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.md.(Açık İhale) ne göre ihale edilmek üzere Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.İhalesi sonuçlanan sözkonusu malzemeler 2014 yılı içinde alınmıştır.
- 4- Plent Altı Asfalt Alım İşinin yaklaşık maliyet hesapları yapılarak ,Dosyası 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.md.(Açık İhale) ne göre ihale edilmek üzere Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.İhalesi sonuçlanan sözkonusu malzemeler 2014 yılı içinde alınmıştır.
- 5- Granit Plak, Bordür ve Elektrik Aydınlatma Direği Alım İşinin yaklaşık maliyet hesapları yapılarak, Dosyası 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21.f.(pazarlık) ne göre ihale edilmek üzere Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.İhalesi sonuçlanan sözkonusu malzemeler alınmıştır.
- 6- Çimento Alım İşinin yaklaşık maliyet hesapları yapılarak, Dosyası 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.md ne göre ihale edilmek üzere Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.İhalesi sonuçlanan sözkonusu malzemeler 2014 yılı içinde alınmıştır.
- 7- Parke- Bordür Alım İşinin yaklaşık maliyet hesapları yapılarak, Dosyası 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21-F maddesine göre ihale edilmek üzere Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.İhalesi sonuçlanan sözkonusu malzemeler alınmıştır
- 8- Elektrik Elektronik MALZEME Alım İşinin yaklaşık maliyet hesapları yapılarak, Dosyası 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.MD maddesine göre ihale edilmek üzere Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.İhalesi sonuçlanan sözkonusu malzemelerin alımı bitmiştir
- 9- Muhtelif Köylerde WC Şadırvan yapım işinin ihale dosyası hazırlanarak Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.İhalesi sonuçlanan işin yapımı tamamlanmıştır.
- 10- Hereke Kültür Merkezi Çevre Düzenleme İşçiliğinin yaklaşık maliyet hesapları yapılarak, Dosyası 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21.f.(pazarlık) ne göre ihale edilmek üzere Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.İhalesi sonuçlanan işin yapımı tamamlanmıştır.
- 11- Dalyan Sokak İstinat Duvarı Yapım İşinin yaklaşık maliyet hesapları yapılarak, Dosyası 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21.f.(pazarlık) ne göre ihale edilmek üzere Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.İhalesi sonuçlanan sözkonusu işin yapımı tamamlanmıştır.
- 12- Kum Alım İşinin yaklaşık maliyet hesapları yapılarak, Dosyası 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.md. ne göre ihale edilmek üzere Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.İhalesi sonuçlanan sözkonusu malzemeler alınmıştır.





Yapı Kontrol Müdürlüğü



Müdürlüğün Görevleri

- 1- Körfez sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlamak.
- 2- İnşaatların yapı ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazi kontrolünün yapılarak gerekli vizeleri vermek.
- 3- Ruhsata uygun binalara iskan vermek.
- 4- Sözlü, yazılı ve iletişim yoluyla gelen şikayetleri değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- 5- Kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı yapıları tespit etmek haklarında ilgili kanun yönetmeliğince 6- asal işlemleri yapmak.
- 6- Tüm mahallelerin düzenli bir program dahilinde yapı kontrolünü yapmak.
- 7- Üst yönetim tarafından verilecek benzer nitelikli görevleri yerine getirmek.

Yapı Kullanım İzinleri

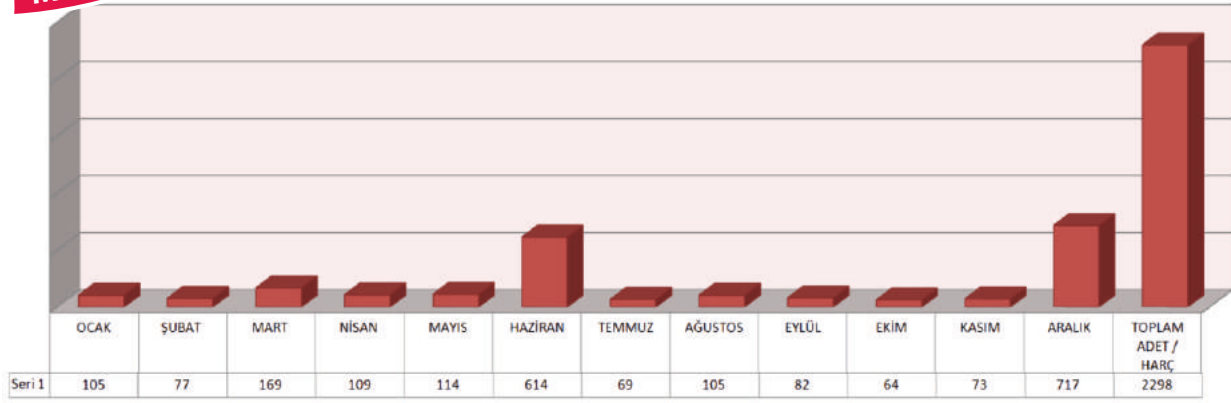
Belediyemizden yapı ruhsat alarak inşaatına başlanan binalar temel seviyesinden başlamak üzere 29.06.2001 tarih, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde yapı denetim firmaları aracılığıyla ve sürekli alanda denetim yapan teknik elemanlarımız aracılığıyla her aşamada kontrol edilmektedir.

3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında ilgili yönetmeliklere uygun yapılaşmanın sağlanması için düzenli olarak yapmış olduğumuz denetimler ilçemizde daha sağlam, depreme dayanıklı yapılaşmayı mümkün kılmıştır. Geçmişte kontrolsüz yapılaşma sonucu kentimizin çeşitli yerlerinde büyük facialar yaşanmıştır.

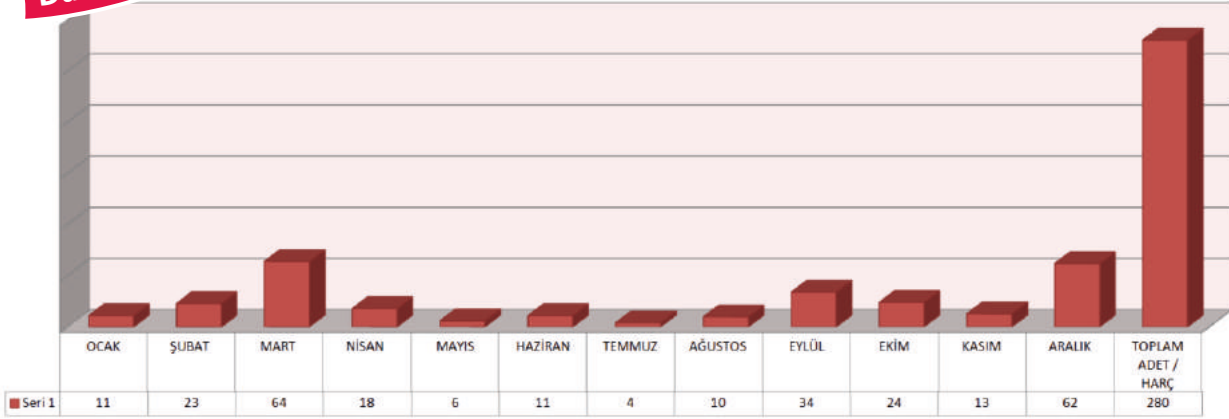
İnşaatı tamamlanan yapıların, bina ile ilgili tüm teknik işlemler tamamlandıktan sonra, yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğunu, kullanılmasında fen ve sağlık bakımından herhangi bir sakınca olmadığını, içeriğinde; ruhsat bilgilerini, inşaat bitim tarihini, sınıflarını gösteren Yapı Kullanma İzin Belgeleri (iskan) Müdürlüğümüz tarafından verilmektedir.

Yapı tamamen bittiği takdirde tamamının, veya kısmen kullanılması mümkün kısımları tamamlandığı takdirde bu kısımların kullanılabilmesi için ilgilinin müracaatı üzerine Yapı Kontrol Müdürlüğümüz teknik elemanlarınca yerinde kontrol edilerek evrakların tamamlanma işleminden sonra kısmi iskan verilir.

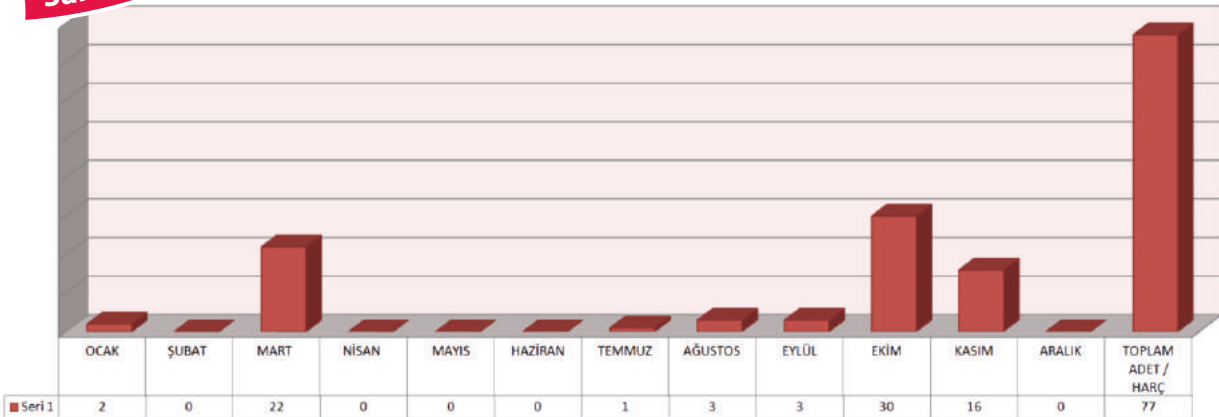
Mesken



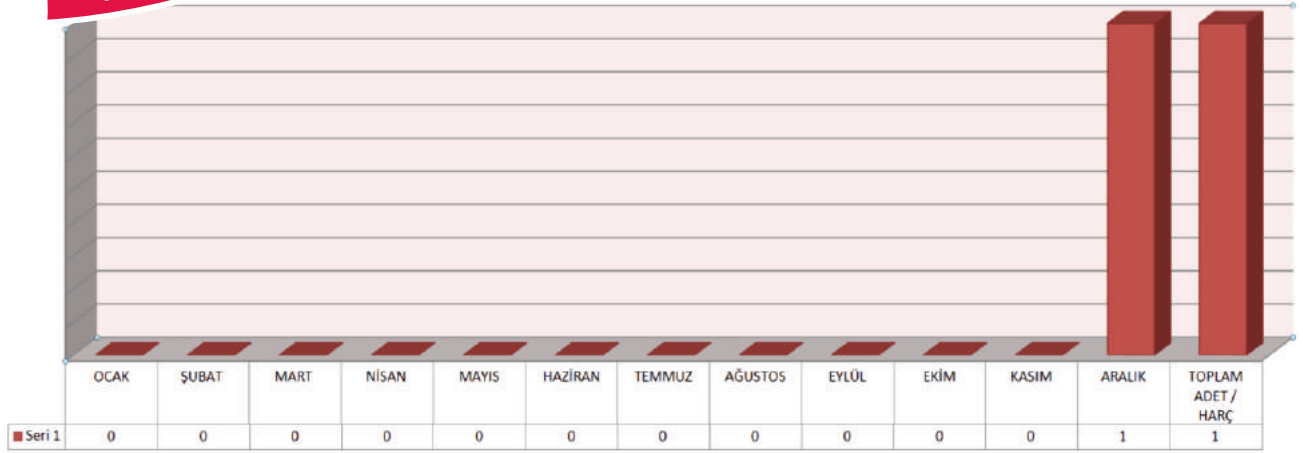
Dükkan



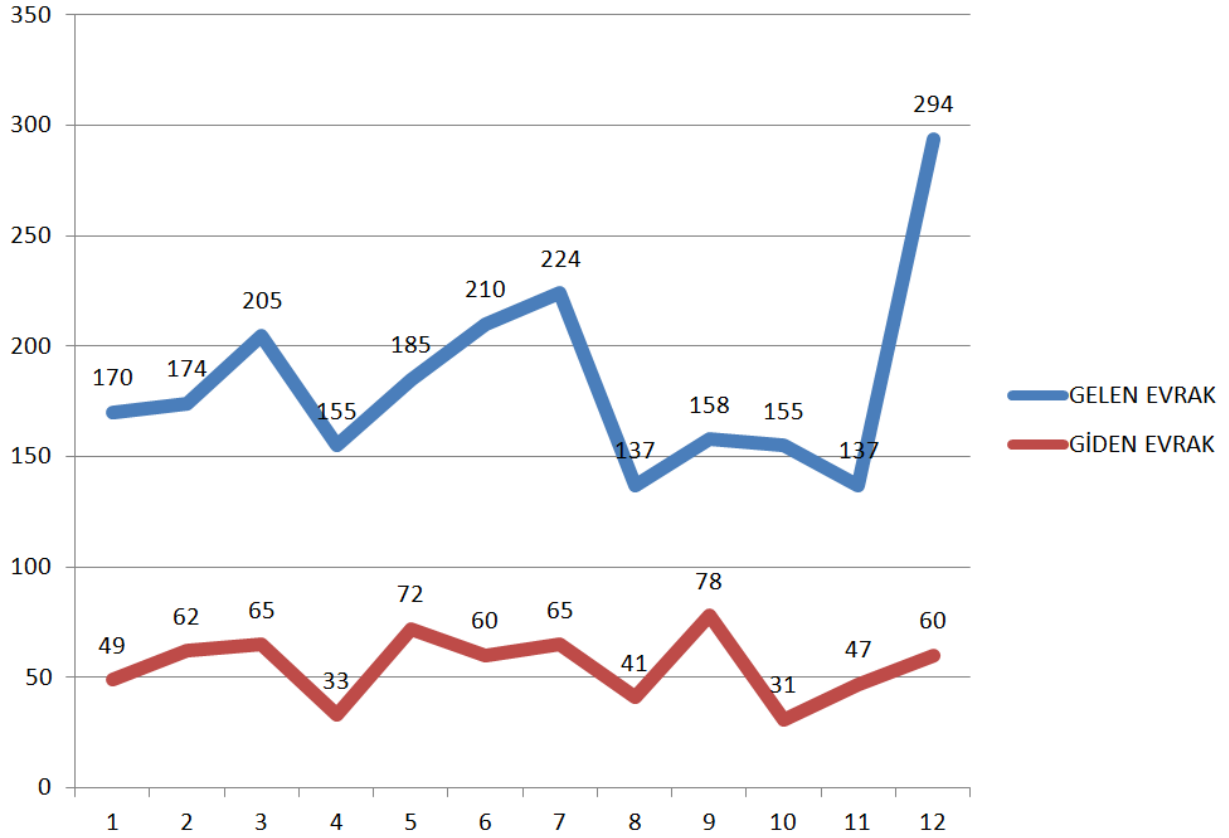
Sanayi



Güçlendirme



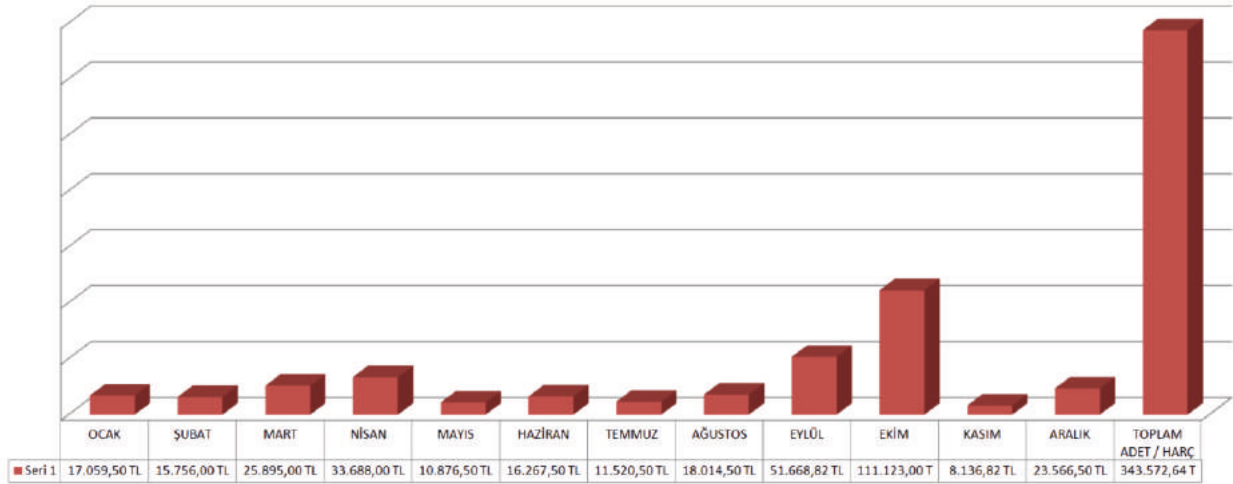
Gelen - Giden Evrak

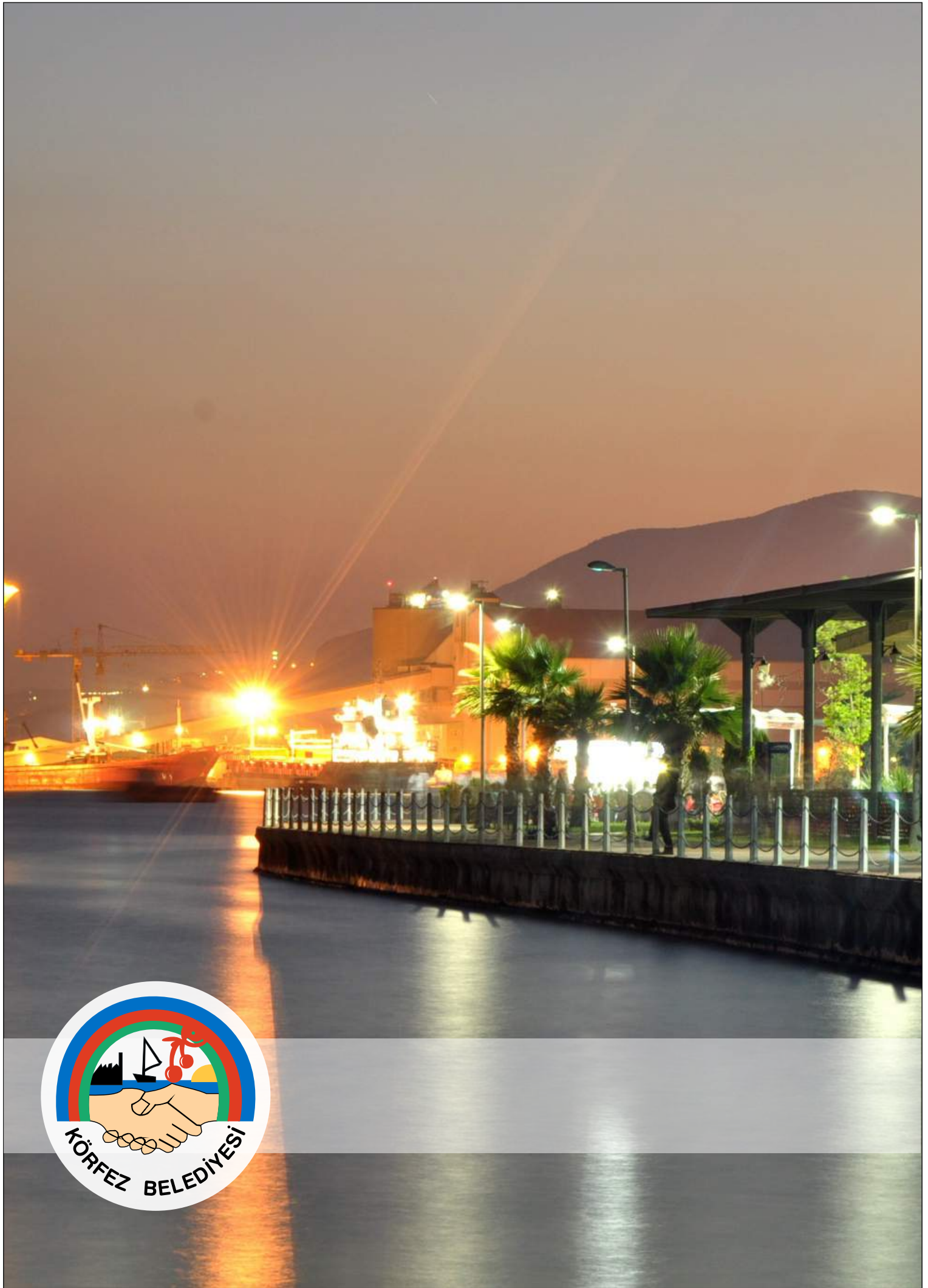


Vatadaşlardan gelen talep ve şikayetlerin çözülmesi ve özellikle kaçak yapılaşma teşebbüslerinin engellenmesi Müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

Yapıların kontrolü ile ilgili ilçe sınırları içerisinde bulunan vatandaşlarımızdan gelen her türlü talep ve şikayetler kontrol edilerek, bahse konu şikayet konularına çözüm üretilmekte, müdahale ve yasal işlemler yapılarak ilgililerine yasal süreler içerisinde cevap verilmektedir.

TEMEL ÜSTÜ HARÇ (TL)







Müdürlüğün Görevleri

1. İlçe hudutları dahilinde sıhhi işyerleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi işyerlerine ruhsat verme işlemini sağlamak.
2. İlçe hudutları dahilinde umuma açık işyerlerine ruhsat verme işlemlerini ilgili mevzuat çerçevesinde sağlamak.
3. Ruhsat ve izin belgesi almış işyerlerinden hafta sonu çalışma talebinde "Hafta Tatili Ruhsatı" düzenleyerek vermek.
4. Sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerine yasal süreleri içinde ruhsat düzenlendikten sonra mevzuatta belirtilen süre içerisinde komisyon tarafından incelenmesini sağlamak.
5. Talep üzerine ruhsat yenileme işlemlerini yapmak.
6. Talep üzerine ruhsat iptal işlemlerini yapmak.
7. Canlı müzik yayın izni düzenlemek.
8. Mesul müdür bildirimlerini alarak Emniyete ve ilgisine yazı ile bildirmek.
9. Umuma açık işyerleri ile ilgili ceza işlemlerini yapmak ve ilçe emniyet müdürlüğüne bildirmek.
10. Hafta tatili ve işyeri açma ruhsat tarifesini için Belediye Meclisi'ne öneri hazırlamak.
11. İşyeri açılışlarının tamamını sosyal güvenlik kurumuna, ilgili ise ticaret odasına, ilgili ise tarım ilçe müdürlüğü ve umuma açık işyerlerinin açılış-kapanış işlemlerini emniyete bildirmek.
12. İçkili alan belirlemesi için Meclis'e yazı yazmak.
13. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatleri ile ilgili encümene teklifte bulunmak.
14. Kaymakamlık Makamından gelen derneklerle ilgili tahkikat yazısı harcına istinaden işyeri fenni ve sıhhi yönden incelenerek cevabi yazı yazmak.

Ruhsat İşlemleri

Müdürlüğümüz "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik" gereği ilçemizdeki tüm işyerlerini denetleyerek işyeri açma ve çalışma ruhsat vermektedir. Son yıllarda işyerlerinin ruhsatlandırılmasına dair yaptığımız sistemli çalışmalar neticesinde ruhsat verilerinde önemli ölçüde artış gözlemlenmiştir.

Ruhsatlandırma işlemi neticesinde işyerlerinin kanunlara ve yönetmeliklere uygun şartlara getirilmesiyle, kayıt dışı ekonominin önüne geçilmesi sağlanmaktadır. Yapılan denetimlerde sağlıksız işletmelerin hijyene esas gösteren gıda üretim yerleri ve gıda satışı yapan işyerlerinin hijyen esaslarına uygun üretim yapması sağlanarak halkımızın sağlığı korunmaktadır.

İŞYERİ AÇMA ve ÇALIŞMA RUHSATI YILLIK BAZDA DAĞILIM (ADET)			İşyeri Türlerine Göre Toplam Ruhsatlar	2014 (ADET)
2012	2013	2014	Sihhi İşyeri Ruhsatı	215
371	272	288	Gayri Sihhi İşyeri Ruhsatı	42
			Umuma Açık İşyeri Ruhsatı	26
			TOPLAM	283

Sihhi İşyeri Ruhsatı

Çevre ve insan sağlığına risk oluşturma düzeyi düşük olan ve gayrisihhi işyerleri dışında kalan (bakkal, market, lokanta, giyim mağazası, her türlü satış ve büro benzeri işyerleri) işyerleri bu kapsama girmektedir. Düşük risk grubuna giren sihhi işyerleriyle ilgili ruhsat işlemleri kolaylaştırılmıştır.

Gayri Sihhi İşyeri Ruhsatları

Faaliyet sırasında çevreye ve insanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğanın ve doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek işyerleri bu kapsama girmektedir. Risk özellikleri ve yasal zorunluluklar dikkate alınarak işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanmaktadır. Motor gücü kullanan gayri sihhi işyerlerinden makine-elektrik-tesisat projesi istenmesi uygulamasına son verilerek esnafımızı önemli miktarda maddi külfet ve prosedürden kurtararak daha kolay ruhsat alması sağlanmıştır.

Umuma Açık Eğlence ve İstirahat Ruhsatları

Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi ve konaklayabilecekleri (otel, içkili lokanta, bar, sinema, kahvehane, elektronik oyun yerleri, lunaparklar vb.) işyerleri bu kapsama girmektedir. Bu tür işyerleri, insan faktörü yönünden risk teşkil ettiklerinden dolayı ruhsat verme aşamasında büyük önem taşımaktadır. Bu yüzden umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırılmasına azami özen gösterilmektedir. Umuma açık hizmet veren işyerlerine ruhsat verme aşamasında, bu işyerlerinin engelli bireylerin erişilebilirliğine uygun olması şart aranmaktadır. Bu şarta uygunluk taşımayan işyerlerine ihtarname yapılmıştır.

Müdürlüğümüz "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik" gereği ilçemizdeki tüm işyerlerini denetleyerek işyeri açma ve çalışma ruhsat vermektedir. Son yıllarda işyerlerinin ruhsatlandırılmasına dair yaptığımız sistemli çalışmalar neticesinde ruhsat verilerinde önemli ölçüde artış gözlemlenmiştir.

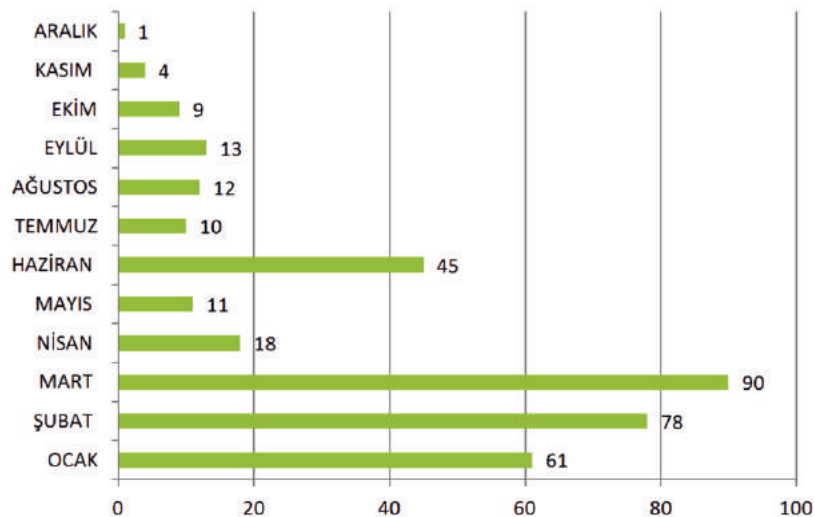
Hem esnafın hem de vatandaşın çıkarlarını gözetecek bir yaklaşımla çalışmalar yürütülmüş ve makul sonuçlar alınmıştır. 2013 yılında 182 sıhhi işyeri; 55 gayri sıhhi işyeri; 17 umuma açık işyeri olmak üzere toplam 254 adet İşyeri müracaat doğrultusunda, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik çerçevesinde kontrol edilmiş ve İşyeri Açma Belgesi tanzim edilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen işyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat, Hafta Tatili Çalışma Ruhsat ve Canlı Müzik İzin Belgesi talep edilmesi durumunda, gerekli incelemeler neticesinde ilgisine yerinde teslim edilmektedir.

Hafta Tatil Ruhsatları

Hafta Tatili Ruhsat 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu çerçevesinde verilmektedir. Kanunda hangi tür işyerlerinin hafta tatilinde açık olabileceği belirtilmiştir.

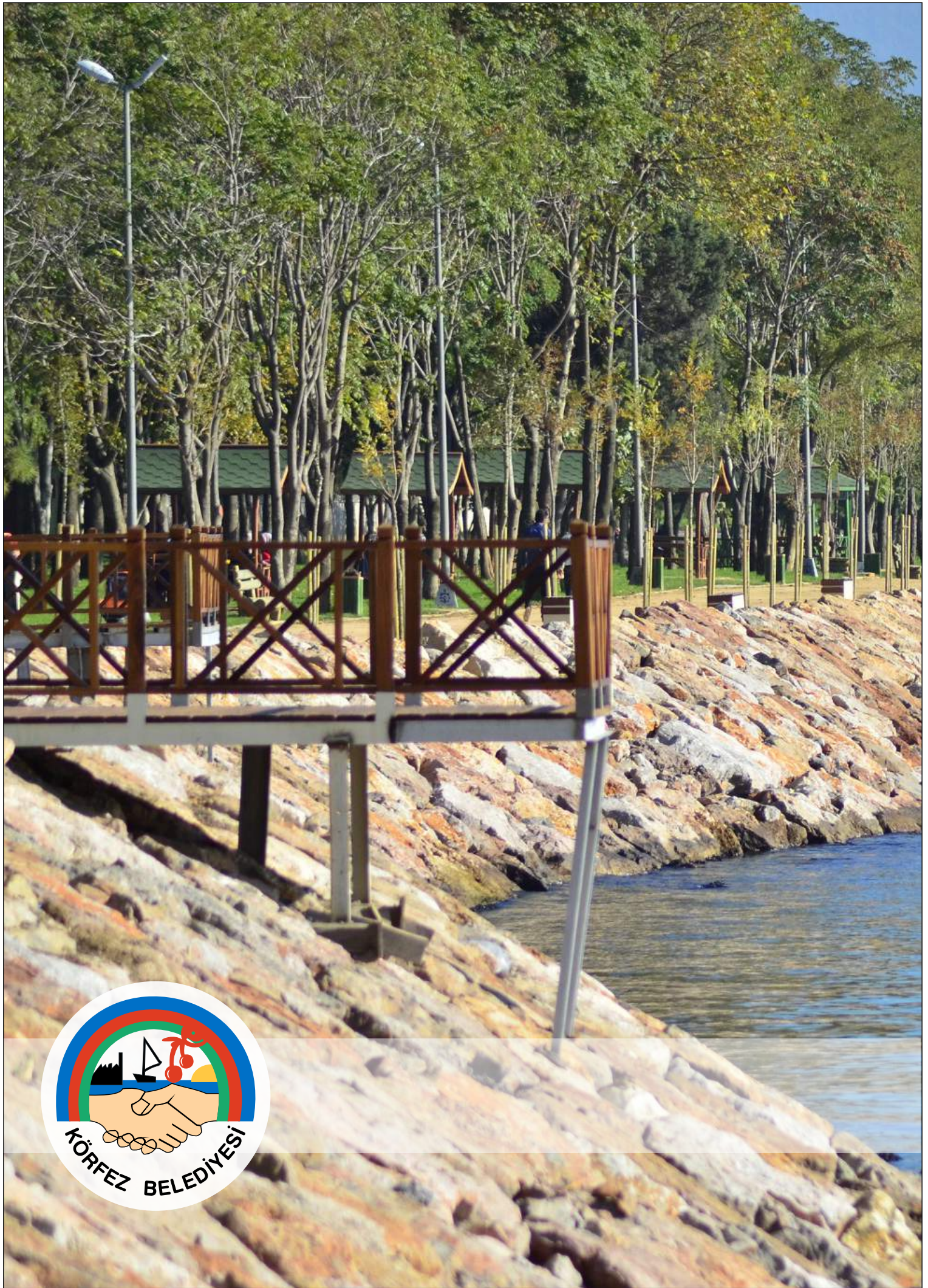
Müdürlüğümüz Hafta Tatili Kanunu gereği Hafta Tatili Ruhsat vermektedir. Belediyemiz denetiminde bulunan işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarının olup olmadığı kontrol edilmiş ve Ruhsat olmayan işyerine Zabıta ihbarnamesi düzenlenmesi sağlanmıştır.

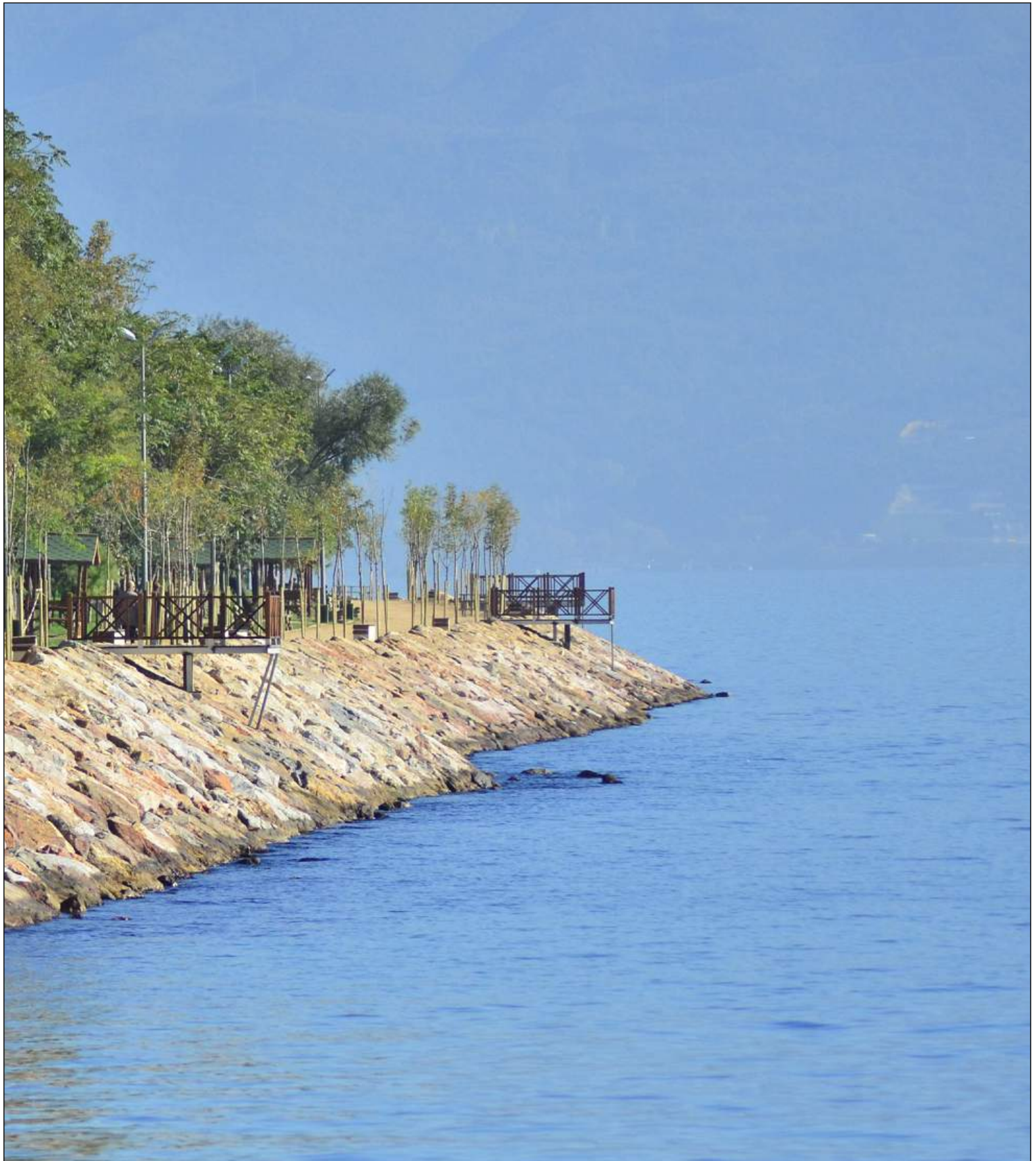


Ruhsat Faaliyet Raporları

	2014 YILI			2014 YILI		
AYLAR	SIHHİ İŞYERLERİ	GAYRİ SIHHİ İŞYERLERİ	UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ	MALİYET SIHHİ	MALİYET GAYRİ SIHHİ	MALİYET UMUMA AÇIK
OCAK	20	8	1	14.377,00	10.281,00	954,00.-
ŞUBAT	7	6	4	2.805,00.-	1.575,00.-	6.828,00.-
MART	19	3	3	5.968,00.-	3.580,00.-	1.527,00.-
NİSAN	9	3	2	22.114,00.-	2.646,00.-	1.431,00.-
MAYIS	13	3	1	7.875,00.-	2.751,00.-	571,00.-
HAZİRAN	20	3		6.217,00.-	1.564,00.-	
TEMMUZ	13	2	1	9.359,00.-	69.642,00.-	233,00.-
AĞUSTOS	9	2		3.688,00.-	1.466,00.-	
EYLÜL	18	1	5	7.164,00.-	241,00.-	3.690,00.-
EKİM	25	4		25.678,00.-	1.396,00.-	
KASIM	16	2	4	7.374,00.-	1.628,00.-	3.858,00.-
ARALIK	46	5	5	6.652,00.-	1.464,00.-	1.524,00.-

TOPLAM
238.121,00.- TL.



Strateji Geliştirme Müdürlüğü



Müdürlüğün Görevleri

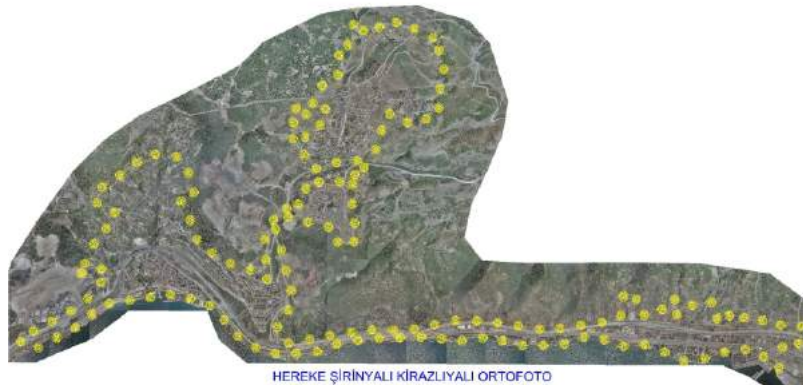
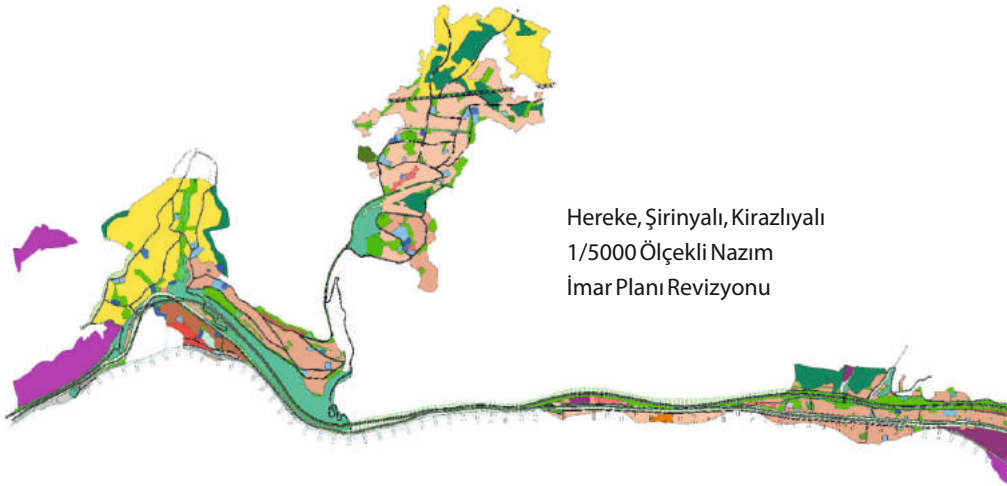
1. Belediyenin imar planlarını, imar plan revizyonlarını, plan tadilatlarını yapmak.
2. Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin gerçekleştirilmesi ve yürütülmesini sağlamak.
3. Tamamlanan plan değişiklikleri ve revizyonlarına uygun mülkiyet düzenlemelerinin yapılması için gerekli koordinasyonun sağlamak.
4. Bakanlıktan gelen yazı doğrultusunda ÇED Raporları ile ilgili belediye görüş yazısını hazırlamak, ÇED değerlendirme toplantılarına katılmak.
5. Bakanlıktan gelen talep üzerine Kıyı Mevzuatına göre teknik rapor hazırlayarak Belediye Meclisine sunmak.
6. Belediye emlakinin geliştirilmesi için projeler üretmek.
7. Belediye emlakinden daha fazla değerler elde etmek için çeşitli finans ve yapım yöntemleri geliştirmek.
8. Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak ve koordine etmek.
9. Belediye hizmet müdürlüklerinin iş süreçlerinin verimliliği ve etkinliğinin artırılması amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.
10. Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
11. Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
12. Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

13. Kalite yönetim temsilcisi ile koordineli olarak, kalite yönetim sisteminin kurulması, her türlü dokümantasyon ve süreçlerin takibinin yapılması, kalite yönetimi ve müdürlüğün diğer çalışma alanları ile ilgili İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak gerekli eğitimlerin verilmesi, kalite yönetim sisteminin denetiminin diğer müdürlüklerle belirli periyotlarda gerekli koordinasyonu sağlayarak gerçekleştirmek.
14. Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi için araştırmalar yapmak, önerileri değerlendirmek, alınacak tedbirlerle ilgili olarak yönetime görüş sunmak.
15. Belediye Başkanı veya bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Planlama Çalışmaları

Hereke, Şirinyalı, Kirazlıyalı 1/5000 ve 1/25000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu

Belediyemiz sınırları içerisinde, Hereke, Şirinyalı, Kirazlıyalı bölgelerinde uygulamada karşılaşılan aksaklıkların giderilmesi ve değişen yaşam koşulları dikkate alınarak bölgenin ihtiyaçlarına cevap verilebilmesi amacıyla; meri 1/25000 ve 1/5000 Nazım İmar Planlarında revizyon yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur. Bu kapsamda; 1/25000 ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyon teklifi hazırlanmış olup, Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanması beklenmektedir.

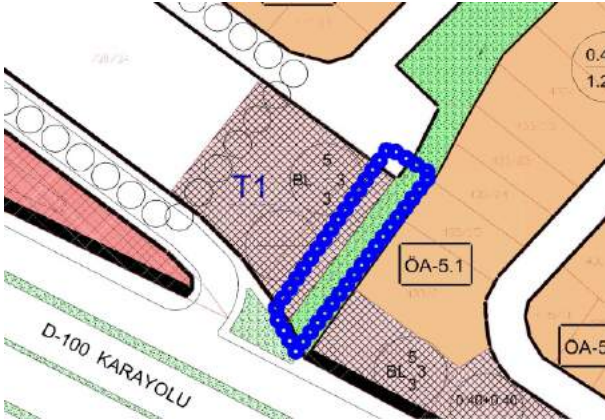


2014 Yılı İmar Planı Değişiklikleri

Planlama Şefliği Tarafından Yapılan, Belediyemiz Meclisi Tarafından Onaylanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri

730 Ada 31 Numaralı Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği

Belediyemiz sınırları içerisinde, Yeniyalı Mahallesi'nde Ticaret Alanı kullanımlı 730 ada 31 numaralı parselin bir bölümünün yeşil alan kullanımına sehven dahil edilmesi işleminin düzeltilmesi ve mülkiyet kullanım hakkındaki mağduriyetin giderilmesi için uygulama imar planı değişikliği yapılmasına ihtiyaç duyulduğundan; bu kapsamda revizyon uygulama imar planı öncesindeki plandaki gibi ve meri 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak, yapılaşma ve yapı yaklaşma koşulları değişmeksizin, parselin tamamının Ticaret Alanı olarak imar planına yeniden işlenerek yanlışlığın düzeltilmesi amacıyla uygulama imar planı değişikliği yapılmıştır.



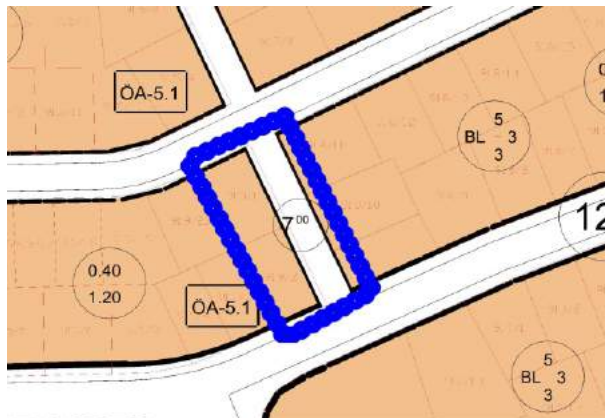
730 Ada 31 Numaralı Parsel 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Örneği



730 Ada 31 Parsel Ortofoto

919 Ada 1 ve 2 Numaralı Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği

Belediyemiz Sınırları içerisinde, Barbaros Mahallesi'nde Konut Alanı kullanımlı 919 ada 1 ve 2 numaralı parsellerin 2011 yılında onaylanan 1/1000 ölçekli Körfez Kent Merkezi Revizyon Uygulama İmar Planında sehven imar yolu olarak gösterildiğinden bahisle; mülkiyet kullanım hakkında oluşan mağduriyetin giderilmesi, gereksiz kamulaştırma maliyeti oluşturarak kamunun zarara uğramasının önüne geçilmesi amacıyla; 919 ada 1 ve 2 numaralı parsellerin konut alanı olarak düzenlenmesi ve söz konusu parseller üzerinden geçen imar yolunun parsellerin doğusunda, tescil harici alandan geçirilmesi gerektiği görüldüğünden uygulama imar planı değişikliği yapılmıştır.



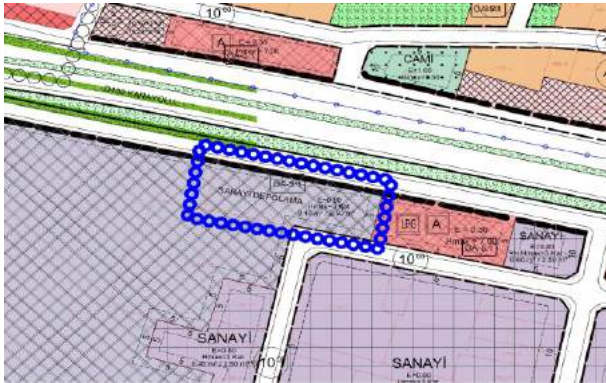
919 Ada 1 ve 2 Numaralı Parseller 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Örneği



919 Ada 1 ve 2 Numaralı Parseller Ortofoto

1750 Ada 41 Numaralı Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği

Belediyemiz Sınırları içerisinde, Atalar Mahallesi Ticaret Alanı kullanımlı 1750 ada 41 numaralı parselin, komşusundaki aynı mülkiyetteki alanlar ile bütünleşik kullanımın sağlanması, lojistik ve depolama faaliyetinde kullanılan alanlara entegre edilebilmesi amacıyla Sanayi Depolama Alanı kullanımına dönüştürülmesi, komşusundaki Sanayi Depolama Alanı kullanımındaki aynı yapılaşma koşullarının belirlenmesi, parselin doğusundaki ve imar yollarındaki cephelerinde 5'er metre yapı yaklaşma mesafelerinin belirlenmesini içeren uygulama imar planı değişikliği yapılmıştır.



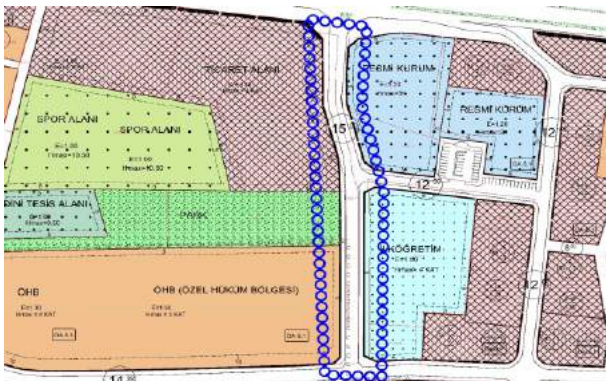
1750 Ada 41 Numaralı Parsel 1/1000 Ölçekli
Uygulama İmar Planı Örneği



1750 Ada 41 Parsel Ortofoto

2430 ve 2432 Adalarda Uygulama İmar Planı Değişikliği

Belediyemiz Sınırları içerisinde, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 16.01.2013 tarih ve 81 sayılı meclis kararı ile onaylanan nazım imar planı değişikliğine uygun olarak 2432 ada 1 ve 2 numaralı parsellerde yer alan İlköğretim Alanının genişletilmesi amacıyla 15 metrelik imar yolunun 4 metre batı yönünde ötelenmesi; bu nedenle de 2430 ada 3, 4, 5, 6, 7, 8 numaralı parsellerdeki kullanımlara ilişkin, Park Alanı kullanımının büyüklüğü değişmeden, Konut Alanının bir bölümünün İmar Yolu ve Park Alanı olarak, Spor Tesis Alanının az bir bölümünün Ticaret Alanı olarak yeniden düzenlenmesi; İlköğretim, Ticaret ve Konut Alanlarında yapılaşma koşulları değişmeksizin, Kuzey-Güney istikametindeki 15 metrelik imar yolundaki cephe hattında, Ticaret Alanı için 10 metre yapı yaklaşma mesafesi aynı kalmak suretiyle, İlköğretim ve Konut Alanındakilerin 5'er metre yapı yaklaşma mesafesinin belirlenmesini içeren uygulama imar planı değişikliği yapılmıştır.



2430 ve 2432 Adalar 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Örneği



2430 ve 2432 Adalar Ortofoto

Yukarı Hereke K1 Sembolü Getirilen Alanlar Uygulama İmar Planı Örneği



Yukarı Hereke Uygulama İmar Planında K1 Sembolü Getirilen Alanlar Hakkında Uygulama İmar Planı Değişikliği

Belediyemiz sınırları içerisinde, Hereke Bölgesinde, Yukarıhereke ve Cumhuriyet Mahallelerini içeren alanların, Körfez Kentinin diğer yerleşim alanları ile entegre edilmesi, çağdaş yaşam koşullarının oluşturulması, kentsel yaşam kalitesinin artırılması ve imara ilişkin problemlerin çözülmesi amacıyla bölgede İmar Planları ve planlara uygun mülkiyet düzenlemeleri yapılarak hayata geçirilmiştir. Bölgenin mevcut yapılaşma durumu da dikkate alınmak suretiyle imar problemlerinin çözülmesi hedefi doğrultusunda, Uygulama İmar Planlarında ve Plan Hükümlerinde K1 sembolü alanlar oluşturulmuştur.

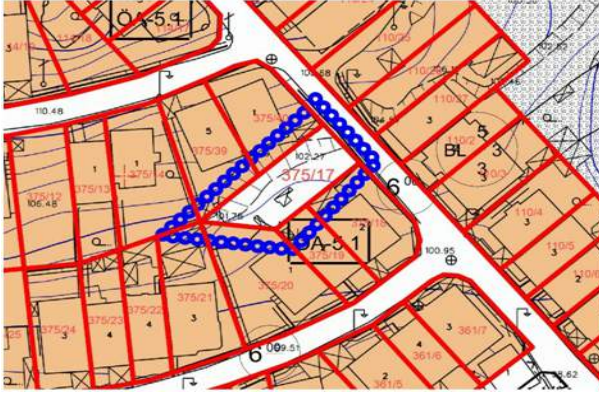
Bölgenin yapılaşma ve kentleşme sürecinde, planların uygulanması aşamasında, K1 Sembollü alanlara komşu bazı yapılaşmış imar adalarının da, K1 sembolü alanlar olarak yeniden düzenlenmesine ihtiyaç duyulmuştur. Bu kapsamda Yukarı Hereke ve Cumhuriyet Mahalleleri, G23A18C-19D-23A Nazım İmar Planı, G23A18C-3B-3C-3D, G23A19D4D, G23A23B1B Uygulama İmar Planı Paftalarında bazı imar adalarına K1 Sembolünün işlenmesini içeren uygulama imar değişikliği yapılmıştır.



Yukarı Hereke K1 Sembolü Getirilen Alanlar Ortofoto

375 Ada 17 Numaralı Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği

Alan büyüklüğü olarak küçük olması nedeniyle herhangi bir düzenleme yapılamayan Çocuk Bahçesi kullanımlı 82 ada 26 numaralı parselin güneyindeki tescil harici alanın, komşusundaki kullanımla bütünlüğünün sağlanması amacıyla Konut Alanı kullanımına, eksilen donatı alanı kullanımına eşdeğer miktardan daha fazla alanın, mülkiyet düzenlemesi sonucu Blok Nizamda yapı yapılması mümkün olmayan bir durum oluşması nedeniyle mülkiyet kullanım hakkının sağlanması amacıyla kamulaştırılabilmesine imkan verecek şekilde 375 ada 17 numaralı parselin yol boşluğu kullanımına dönüştürülmesine ilişkin uygulama imar planı değişikliği teklifi hazırlanmış olup, Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanması beklenmektedir.



375 Ada 17 Numaralı Parsel 1/1000 Ölçekli
Uygulama İmar Planı Örneği



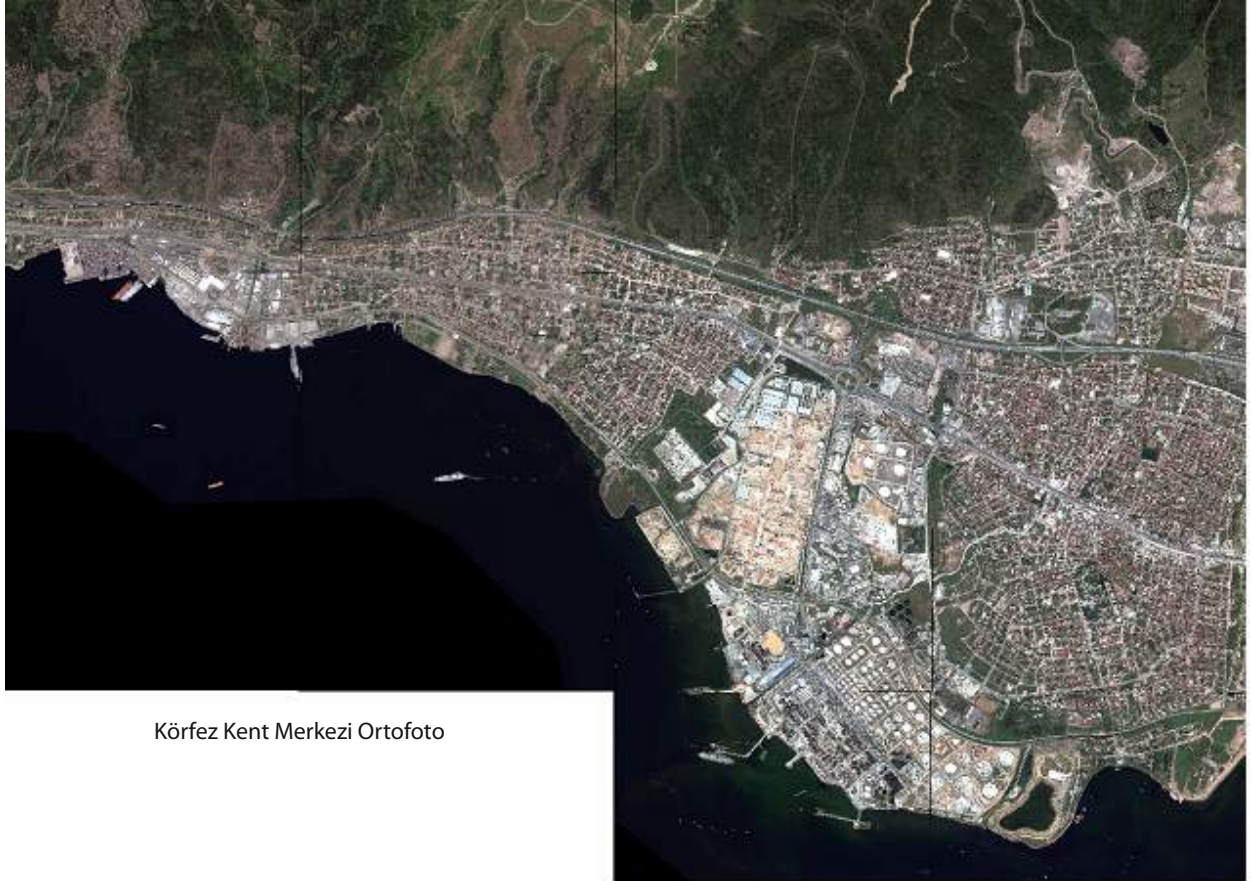
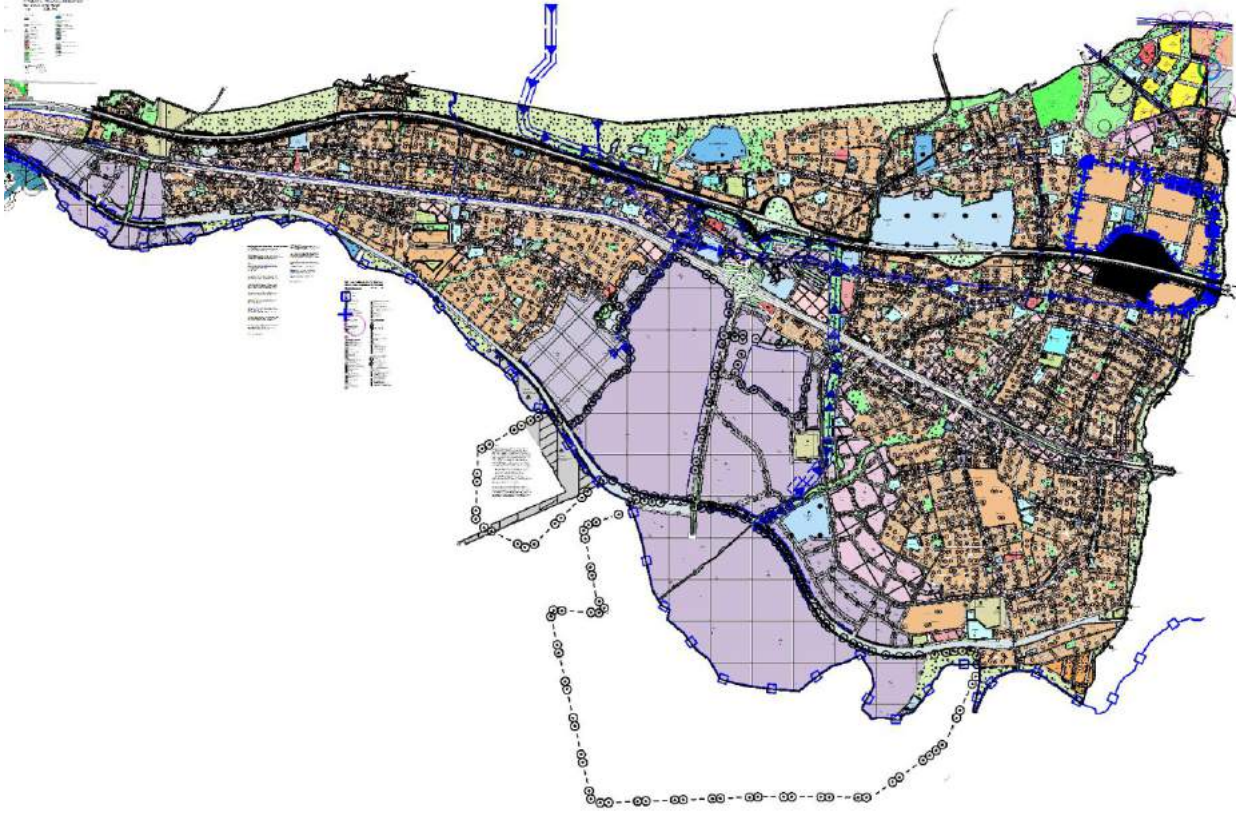
375 Ada 17 Numaralı Parsel Ortofoto

Körfez Kent Merkezi Bütününde Yer Alan Bazı İmar Adalarında Yapılaşma ve Yapı Yaklaşma Koşulunun Yeniden Düzenlenmesine İlişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği

Körfez Kent merkezi bütününde yürürlükte bulunan Körfez Kent Merkezi Bütünü Revizyon Uygulama İmar Planı içerisindeki alanlarda, parsel derinlikleri ve cephelerinin genellikle az olduğu, önceki yıllarda imar uygulamalarının tamamlandığı, o zamanın yaşam koşulları paralelinde küçük parsellerin oluşturulduğu, küçük imar parsellerinde 5 metre olarak imar planlarında belirlenmiş ön bahçe yapı yaklaşma mesafesi ile yine küçük parsellerde belirlenmiş Ayrık Nizam yapılaşma koşullarının uygulanabilir olmadığı tespit edilmiştir.

Bu bağlamda; Körfez Kent Merkezi Bütünü Revizyon Uygulama İmar Planlarında, Konut ve Ticaret Alanı kullanımlı bazı imar adalarında 5 metre olan ön bahçe mesafesinin 3 metre, 3 metre olan ön bahçe mesafesinin bazı imar adalarında 5 metre; Ayrık Nizam Yapılaşma koşulu belirlenmiş bazı imar adalarının Blok Nizam olarak yeniden düzenlenmesini, yan bahçe mesafesinin 5 metre olarak belirlenmiş birkaç tane imar adasında, komşu imar adaları ile uyumlu hale getirilmesi amacıyla yan bahçe mesafesinin 3 metre olarak düzeltilmesine ilişkin uygulama imar değişikliği teklifi hazırlanmış olup, Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanması beklenmektedir.

1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı

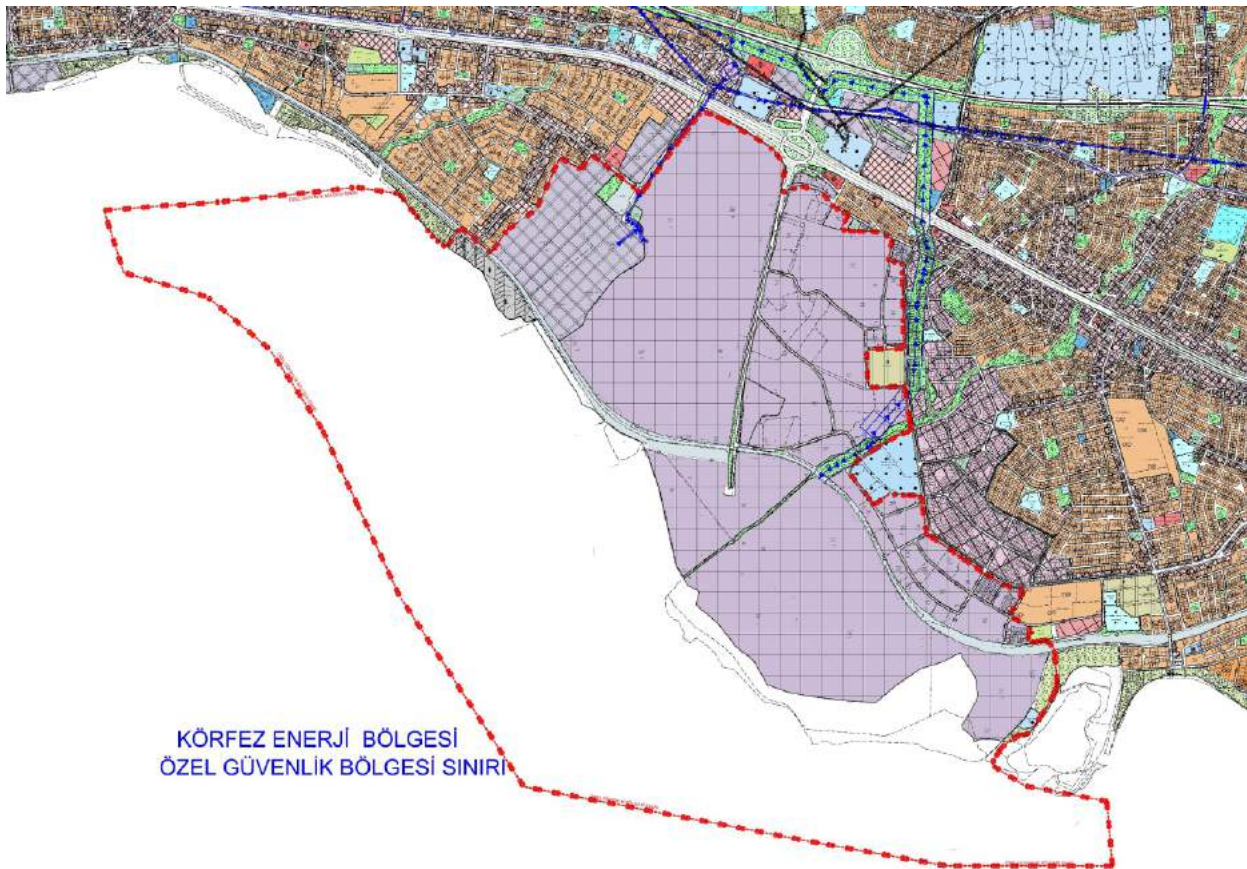


Körfez Kent Merkezi Ortofoto

Özel Güvenlik Bölgesi Sınırının 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına İşlenmesi

Belediyemiz sınırları içerisinde, Tüpraş ve çevresinde bulunan tesisleri de içine alacak şekilde 26.03.2014 tarihli 2014/6173 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile “Kocaeli Körfez Enerji Bölgesi Özel Güvenlik Bölgesi Sınırı” oluşturulmuştur. Mevcut Özel Güvenlik Bölgesi Sınırlarının kaldırılarak bütüncül tek bir sınırın oluşturulmasını içeren ilgili bakanlar kurulu kararı, Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisinin 17.07.2014 tarihli ve 454 sayılı kararıyla onaylanan 1/25000 ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişiklikleri ile imar planlarına işlenmiştir.

Söz konusu bakanlar kurulu kararının uygulanması amacıyla, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 17.07.2014 tarih, 454 sayılı kararıyla onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliğine uygun olarak; “Özel Güvenlik Bölgesi Sınırının” Körfez Kent Merkezi 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı'na işlenmesini içeren uygulama imar planı değişikliği teklifi hazırlanmış olup, Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanması beklenmektedir.



Özel Güvenlik Bölgesi Sınırı

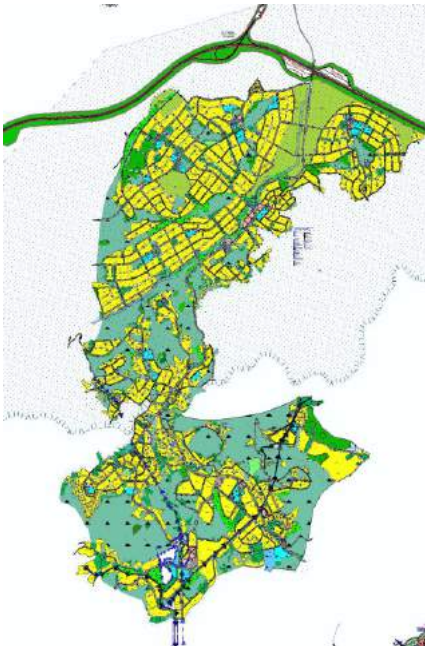
Özel Güvenlik Bölge Sınırı Ortofoto



Belen, İlimtepe, Dereköy Bölgelerini Kapsayan Körfez Kent Merkezi Kuzeyi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu

Belediyemiz sınırları içerisinde, İlimtepe-Belen-Dereköy Planlama bölgelerini kapsayan alanlara ilişkin hazırlanan ve Belediyemiz Meclisinin 03.02.2014 tarih ve 12 sayılı kararı ile onaylanan "Körfez Kent Merkezi Kuzeyi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu" teklifimiz, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin 17.07.2014 tarih ve 455 sayılı meclis kararı ile onanmış olup, 09.09.2014 - 09.10.2014 tarihleri arasında Belediyemiz mutat ilan vasıtaları ve web sitesinde 1 ay (30 gün) süre ile eş zamanlı olarak ilan edilmiştir.

Yasal askı süresinde söz konusu plana yapılan itiraz ve talepler, 3194 sayılı İmar Kanunun 8. maddesine istinaden meclisimiz ve Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisince görüşülerek karara bağlanmıştır.



Belen, İlimtepe, Dereköy 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı



Belen, İlimtepe, Dereköy Ortofoto

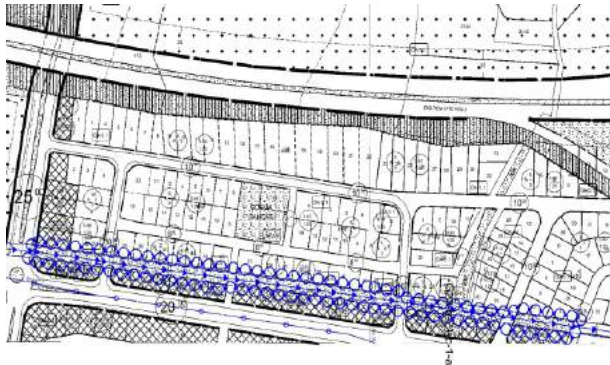
Körfez Kent Merkezinde Bazı Cadde ve Sokaklardan Cephe Alan Ticaret Alanı Kullanımındaki Parseller İçin Hazırlanan Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği

Körfez Kentinin yoğun ticaret kullanımına sahip Esentepe, Sakarya, İstasyon, Ağadere, Hamit Kaplan, Belen, Hızırreis, Eşref Bitlis, Cahitzarifoğlu, Akşemsettin, Cumhuriyet, Tuğrul, Atatürk, Adnan Kahveci, Mevlana, Seyda, Yunus Emre, Bağdat, Mehmet Akif Ersoy, Orhan Karabulut, Menderes, Fetih, İstiklal Necip Fazıl Caddelerinden ve 4. Sokaktan cephe alan Ticaret/Konut Kullanımlı imar adalarında, ticaretin desteklenmesi ve geliştirilmesi adına, Körfez İlçesi Uygulama İmar Planı Plan Hükümlerine **“İmar Planlarında Ticaret/Konut Alanı kullanımında bulunan alanlarda yapılacak yapılarda zemin kat ticari kullanıma ayrılmak koşuluyla; bodrum ve zemin kat için yan ve arka bahçe mesafesi aranmaz. Aranmayan bahçe mesafesi içine yapılacak inşaat TAKS ve KAKS hesabına dahil değildir. Kullanım şekli ne olursa olsun; normal katlar için mevcut imar planı, plan hükümleri ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği geçerlidir.”** Hükümünün eklenmesini içeren uygulama imar planı değişikliği teklifi hazırlanmış olup, Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanması beklenmektedir.

NATO Boru Hattı Güzergahında Bulunan Bazı İmar Adalarının cephe aldığı İmar Yoluna İlişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği

Körfez Kent merkezinde yerleşim alanları içerisinde Nato Boru Hattı geçmekte olup boru hattının her iki tarafında 5'er metrelik yapı yaklaşma sınırı bulunmakta, uygulama imar planında da hat boyunca imar yolları oluşturulduğu, bu yollardan da imar parsellerinin cephe aldığı, ancak bu yollardan cephe alan parsellerin derinliklerinin düşük olduğu bu nedenle ön bahçe mesafesi şartlarının sağlanmasında zorluklar yaşandığı, plan kullanımlarının belirlenmesinde bazı parsellerin mülkiyet sınırlarına uyulmadığı anlaşılmıştır.

Bu kapsamda Nato Boru Hattı Güzergahının her iki tarafında 5'er metrelik yapı yaklaşma mesafesi içerisinde imar yolu olarak düzenlenmiş, 490, 491, 492, 496, 502 ve 1069 numaralı imar adalarındaki alanların mülkiyet sınırlarına uygun olarak Park Alanı olarak düzenlenmesine ilişkin uygulama imar planı değişikliği teklifi hazırlanmış olup, Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanması beklenmektedir.



Nato Boru Hattı Güzergahı Uygulama İmar Planı Örneği



Nato Boru Hattı Güzergahı Ortofoto

Planlama Şefliği Tarafından Yürütülen Plan ve Kadastro Güncellemeleri

Planlama Şefliği tarafından; Netcad programı kullanılarak, kurum içinde programı kullanan birimlerin güncel verilere kolay erişiminin sağlanması amacıyla sistem üzerinden plan ve kadastro verilerinin güncellenmesi sağlanmaktadır.



Mevcut Kadastro Durum Ortofoto Görüntüsü



Mevcut Kadastro Durumu



Güncellenmiş Kadastro Durum Ortofoto Görüntüsü



Güncellenmiş Kadastro Durumu

Bilgi İşlem Faaliyetleri

Günümüzde belediye hizmetlerinin daha kolay, verimli, güvenilir ve zamanında yapılabilmesi önem taşımaktadır. Bu bakımdan belediyemizde kullanılan otomasyon programları yetkilendirmesi yapılan personel tarafından web üzerinden kullanılmaktadır.

Vatandaşlarımıza internet üzerinden belediye meclis kararları, ihale takibi, kent rehberi, imar durumu sorgulama ve online ödeme gibi konularda işlem yapma kolaylığı sağlanmaya devam etmektedir.

Belediyemizde kullanılan yazılım ve donanım envanterleri periyodik olarak analiz edilerek güncellenmektedir.

Körfez Belediyesi Bilgi İşlem Şefliği olarak sürekli yenilenen ve gelişen teknolojik gelişmeleri takip etmekle birlikte, bünyemize uygun gerek donanım gerekse yazılım alanlarında iyileştirme çalışmalarımız kesintisiz bir biçimde devam etmektedir.

Bu bağlamda sistem odamızda bulunan ve kesintisiz bir şekilde hizmet vermekte olan serverlarımız daha etkin ve verimli hizmet için donanımsal yapıları güçlendirilmiş gerekli test ve uygulamalardan sonra hemen devreye alınarak hizmete kesintisiz devam etmeye başlamıştır.

Kurumumuz bünyesinde bulunan 232 pc, 13 dizüstü bilgisayar, 98 yazıcı, 26 tarayıcı, 6 server, 7 adsl modem, 6 projeksiyon, 4 plotter, 5 tablet, 1 storage, 23 personel kart okuyucu ve 2 el terminali'nden oluşan cihazların kablolama, kurulum, bakım ve sarf malzeme ihtiyaçları tarafımızdan karşılanmaktadır.

KÖRFEZ BELEDİYESİ DONANIM ENVANTERİ	SAYI
BİLGİSAYAR PC	232
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	13
YAZICI	98
TARAYICI	26
SERVER	5
MODEM	7
GÜÇ KAYNAĞI	5
PROJEKSİYON	6
FAKS CİHAZI	5
PLOTTER	4
TABLET PC	5
PERSONEL KART OKUYUCU	23
GÜVENLİK KAMERASI	35
BİNA İÇİ YAYIN SİSTEMİ	1
STORAGE	1

Körfez Belediyesi Bilgi İşlem Şefliği bünyesinde yer alan serverlar üzerinde çalışan veritabanlarımız MySQL ve PostgreSQL ile otomasyon uygulamalarını, GIS server, Domain Server, E-Belediye Server, Anti-Virus Server ve Firewall sistemlerimiz bütünleşik bir yapıda çalışmaktadır.

Veritabanı ve sanal server yedekleme işlemi günlük rutin olarak yapılmaktadır.

Belediyemizde kurulu bulunan sistem üzerinde anti-virüs güncellemeleri ESET NOD 32 yapılmaktadır. Bununla beraber Active Directory ve belediye otomasyonu ile kullanıcı yetkilendirme, şifreleme ve giriş izinleri düzenlenmektedir.

Dijital arşiv çalışması geçtiğimiz yılda devam etmiştir. MIS (Yönetim Bilgi Sistemi) ile olan entegrasyon çalışmaları devam etmekte olup çalışmanın sonuna yaklaşılmıştır. Gerekli konfigürasyonlar ve testler devam etmekte beraber Körfez Belediyesi Bilgi İşlem sistemine entegre çalışmalarının sonuna yaklaşılmıştır.

Körfez Belediyesi ana bina ile bağlı dış müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu yazılım, donanım ve teknik destek ihtiyaçları temin edilmektedir. Hali hazırda kullanılan network, gelişen ve güncellenen modern network donanım ve yazılımlar ile yenilenerek geliştirilmekte ve haberleşme ağı sürekli aktif halde tutulmakta, bunlarla ilgili bakımlar yapılmaktadır. Sistem 7/24 faal halde tutularak sistemin güvenliği ve etkin çalışması sağlanmaktadır.

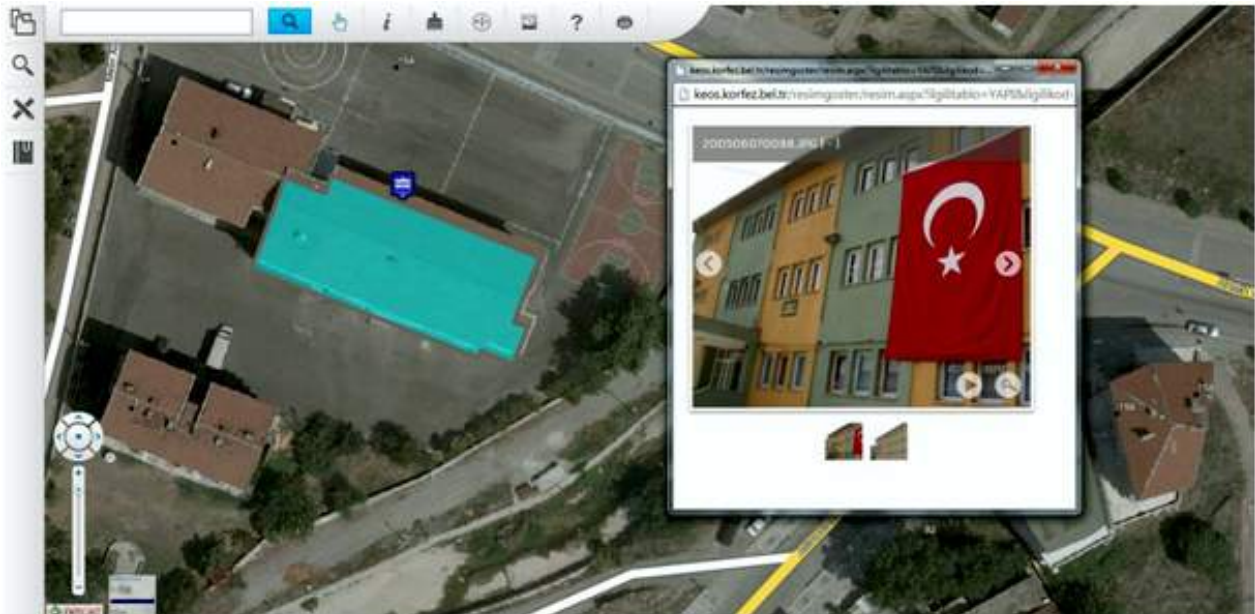
MIS(Yönetim Bilgi Sistemi) otomasyonu

Belediyemizde ana bina ve bağlı dış müdürlüklerin kullanmakta olduğumuz MIS (Yönetim Bilgi Sistemi) mevcuttur. Çok kapsamlı bir yapıya sahip olan otomasyon programımız belediye personelinin etkin kullanımıyla vatandaşlarımıza hızlı ve sağlıklı hizmet vermektedir. Otomasyon bünyesinde bulunan birçok modül değişen kanun ve yönetmeliklere göre geliştirilmekte ve güncellenmektedir.

Birimlerimizden gelen istek veya görüşler dahilinde beliren ihtiyaçlar, analiz edildikten sonra gerekli test ve uygulamalar ile yapılmakta veya yaptırılmaktadır. Daha sonra sisteme entegre edilmekte, gerekli eğitimler verilerek programın etkin kullanılması sağlanmaktadır.

Planlama Şefliği Tarafından Yürütülen Plan ve Kadastro Güncellemeleri

Planlama Şefliği tarafından; Netcad programı kullanılarak, kurum içinde programı kullanan birimlerin güncel verilere kolay erişiminin sağlanması amacıyla sistem üzerinden plan ve kadastro verilerinin güncellenmesi sağlanmaktadır.



Stratejik Plan Çalışmaları

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı olanaklı kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının Stratejik Planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun dokuzuncu maddesi şöyledir; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Bu çerçevede belediyemizde stratejik planlama çalışması yapılmaktadır.



Tüm birimlerimizin katkısı ve Kalite Bürosu koordinesinde yürüttüğümüz çalışmalar neticesinde kurumsallaşma sürecine paralel olarak 2009-2014 Stratejik Planı 2012-2014 tarihlerini kapsayacak şekilde revize edilmiş, Performans programı ile eş zamanlı bir şekilde tamamlanmıştır. "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" başta olmak üzere mevzuatın getirdiği tüm yükümlülükler riayet edilmiş ve çalışmanın iyi sonuç vermesi için 6 stratejik amaç üzerine idare düzeyinde hedefler belirlenerek müdürlük düzeyinde hazırlanmış ve her hedef için sorumlu birimler belirlenmiştir.

Performans Programı Çalışmaları

Stratejik Planın uygulanması ve takibi yıllık Performans Programları üzerinden yapılmaktadır. Bu yüzden Performans Programımız, stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmıştır. Her yıl geliştirerek uygulamaya koyduğumuz performans programları; müdürlük yıllık faaliyetlerini ve bu faaliyetlere ilişkin performans hedef göstergelerini ve mali kaynak ihtiyaçlarını göstermektedir.

Stratejik Plan çalışmasıyla entegre bir şekilde 2014 dönemine ait performans programımız Kalite Bürosu tarafından hazırlanmış ve Ocak ayından itibaren yürürlüğe girmesi sağlanmıştır. Tüm müdürlüklerin katılımı ile Kalite Bürosu koordinesinde hazırlanan 2014 Performans Programı daha kapsamlı ve nitelikli şekilde hazırlanmış ve meclis onayından geçmiştir.



Faaliyet Çalışmaları Raporları

Kamu idareleri tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporları kurumun hesap verme sorumluluğunun bir gereği olarak yasayla tanımlanmış bir yükümlülüktür. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu (41.madde) ve 5393 Belediyeler Kanunu (56. madde) gereği "Kamu İdarelerinde Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"te belirtilen formata göre hazırlanmaktadır.

Bir yılda yapılan faaliyet sonuçları ve kullanılan kaynaklara ilişkin bilgileri içeren idari faaliyet raporu Belediye başkanı tarafından, devletin üst kurumlarına, belediye meclisine ve kamuoyuna sunulmakta ve her yıl Nisan ayında belediye meclisinde olağan olarak görüşülerek oylanmaktadır. Onaylanan rapor belediyenin web portalında yayınlanmakta ve birer örneği Sayıştay'a ve İç İşleri Bakanlığı'na gönderilmektedir. Belediyemiz tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporları internet sitemizde yayınlanmıştır ve birer kopyası ilgili üst mercilere gönderilmiştir.

Geçmiş dönemlerde olduğu gibi Belediyemizin İdari Faaliyet Raporu Kalite Bürosu tarafından yasal mevzuata uygun olarak hazırlanmış, birimlerimizin faaliyetleriyle ilgili her detaya yer verilmiştir. Ayrıca faaliyet maliyetleri ve gelir-gider dökümleri gibi bütçe uygulama detaylarına da Mali Hizmetler Müdürlüğü bölümünde yer verilmiştir.

Genel faaliyetler yanı sıra kapsadığı bütçe dönemine ilişkin bilgileri ve kurumun yıllık faaliyetlerini içeren 2013 yılı İdari Faaliyet Raporu, tasarım açısından kurumumuzu en iyi temsil edecek şekilde hazırlanmıştır. İçerik açısından ise mevzuatın gerektirdiği her detaya yer verilmiştir. Yönetmelikte belirtildiği gibi faaliyetler sade, anlaşılır bir dille ifade edilmiş; istatistikî veriler müdürlükler bazında düzenli ve konuyla ilişkili olarak verilmiştir.

Ayrıca raporda yer alan bilgilerin doğru ve gerçekçi olduğuna dair Başkanımızın ve Mali Hizmetler Müdürümüzün Güvence Beyanları hazırlanmış, birer örneği raporun son kısmında yayınlanmıştır. Körfez Belediyesi, yıllık programı dâhilinde yapmış olduğu bütün iş ve işlemleri kanun ve yönetmelikler çerçevesinde "hesap verme sorumluluğuna" göre kamuoyu ile paylaşmaktadır.









Müdürlüğün Görevleri

1- Müdürlüğün, evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen kararlarının alınması iş ve işlemlerini mer-i mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.

2- 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar, Meclis toplantılarını süresi içerisinde ilan edilmesini sağlar, Meclis toplantı tutanaklarını tutar, gündemdeki dosyaları kayıt defterine işler, toplantıları kayda alır, kayıtların kaset çözümlemesini yapar ve arşivler. Meclis Kararlarının yazılımını sağlar, ilgili mercilerin onayını aldıktan sonra karar asıllarını ilgili birimlere intikalini sağlar ve birer nüshasını arşivler.

3- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33. Maddesine istinaden Belediye Başkanı tarafından Encümen üyesi olarak görevlendirilen Yazı İşleri Müdürü, mahiyetinde çalışan elemanlar aracılığı ile encümenin çalışma koşullarını ve karar alınmasını sağlar. Kararları dikte eder. Encümen kayıt defterine karar numarası vererek alınan kararları kayıt yapar. İlgili onaylardan sonra karar suretlerini teklifin geldiği birimlere ulaştırır. Karar asıllarını sırasına göre dosyalar ve arşivler.

4- Müdürlük, belediyeye gelen tüm evrak ve belgeleri, postaları zimmetle teslim alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayırımını ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlar.

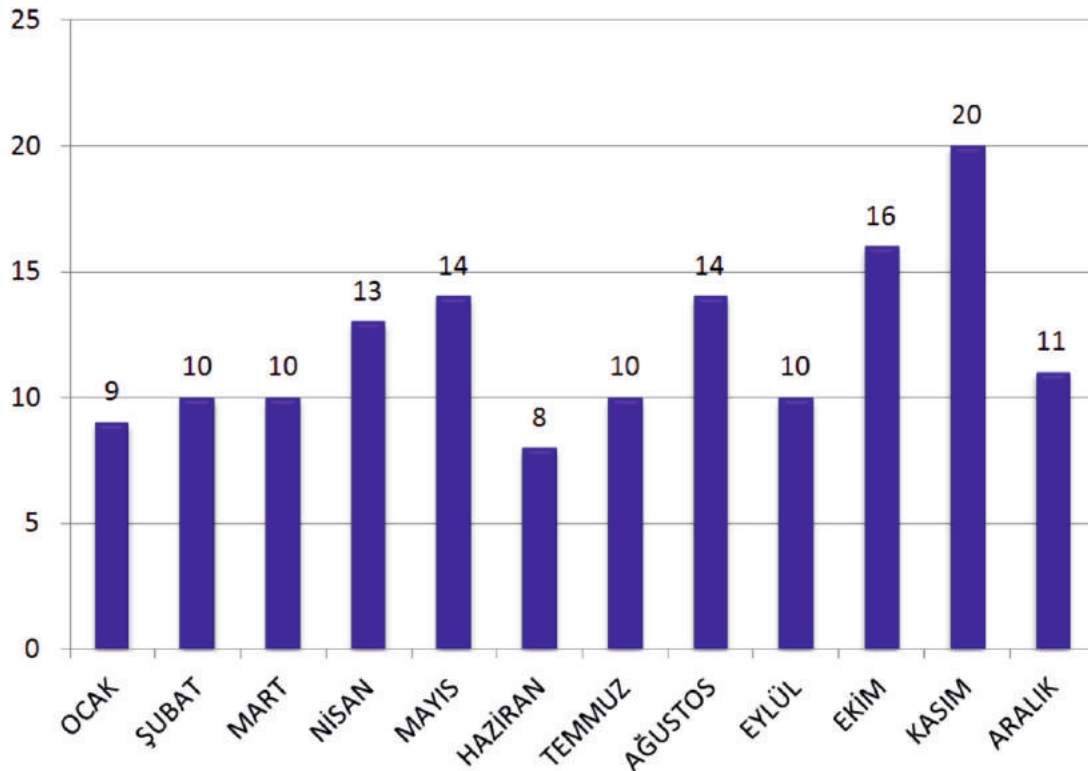
Meclis Kalemi

Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 17/20/21 maddeleri, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten en büyük karar organıdır. Belediye Meclisinin çalışmaları, meclis kalemi tarafından organize edilir, kayıt altına alınır ve arşivlenir.

Meclis kalemi, mecliste görüşülmek üzere birimlerce hazırlanmış ve belediye başkanınca gündeme alınması için onaylanarak havale edilen teklifleri zimmet karşılığı teslim alır ve gündemi hazırlayarak belediye başkanının onayına sunar. Başkan tarafından uygun görülen gündemi mevzuatın öngördüğü usul ve sürelerle Belediye ilan panosunda ve Belediyenin resmi internet sitesinde ilan edilmesini temin eder. Ayrıca gündemi, meclis üyelerine tebliğ edilmesini sağlar. Gündemin oluşturulması, ilan edilmesi ve tebliğ işlemlerine ilişkin tüm evrakları dosyasında arşivler. Meclis toplantılarının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli idari tedbirleri alır ve meclis salonunu toplantıya hazırlar. Toplantı süresince aksine bir meclis kararı yoksa tüm birleşimlere bizzat iştirak eder. Gerekli kayıt ve diğer işlemleri zamanında gerçekleştirir.

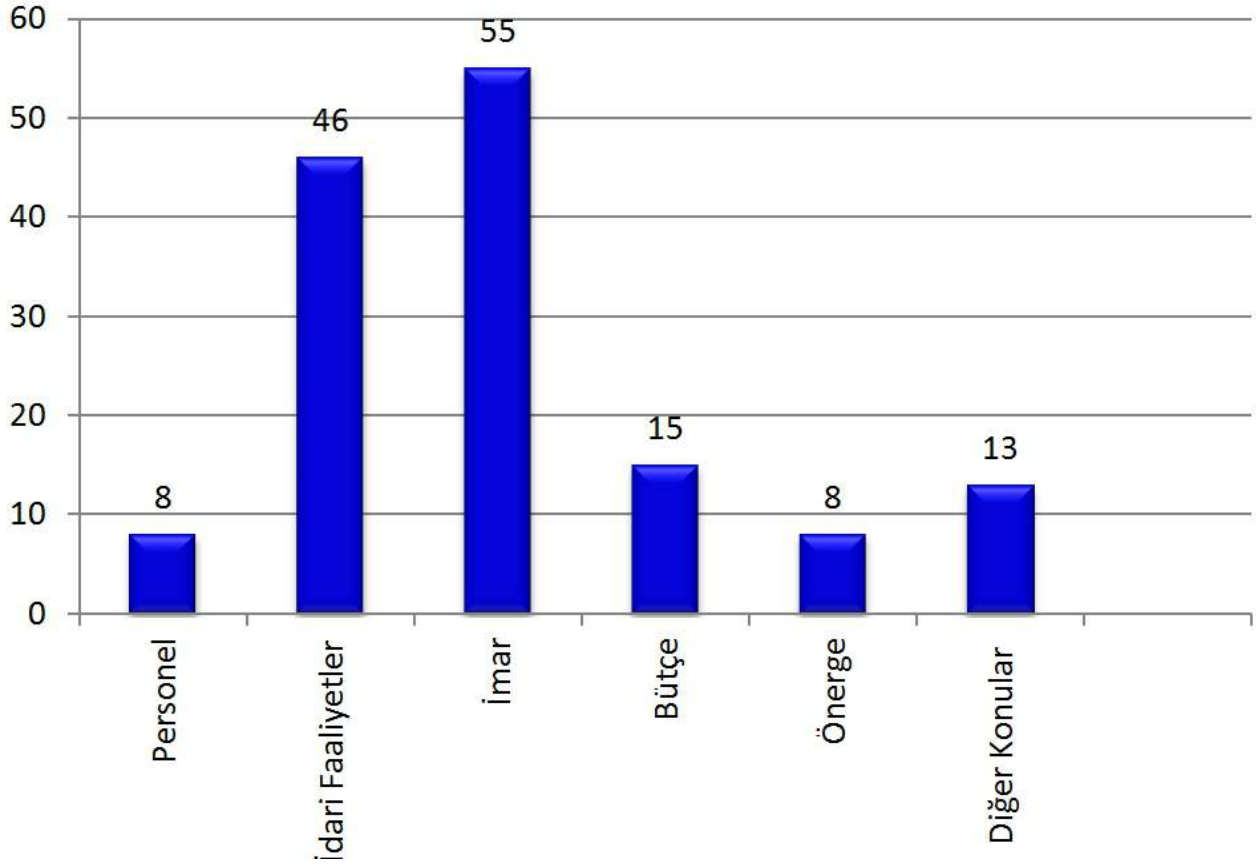
Kararları meclis başkan ve kâtip üyelerine imza ettirdikten sonra, kararların birer nüshalarını yürürlüğe girmesi için Kaymakamlık Makamına ve gereği için ilgili birim müdürlüklerine gönderir. Onaya tabi kararları ise konusuna göre Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'ne gönderir. Kararların asıl bir nüshasını da dayanak belgeleri ile beraber arşivler. Alınan tüm kararları internet yoluyla kamuoyunun bilgisine sunar.

Belediye meclis kararları konularına göre 6 kategoride gruplandırılmıştır. Belediye Meclisi tarafından 2013 yılında 44 adet imar kararı, yıllık bütçe görüşmelerini de kapsayan 8 adet bütçe kararı, 10 adet personel kararı, 29 idari faaliyet kararı, 13 adet önerge kararı ve 10 adet diğer konuları ihtiva eden karar alınmıştır. 2013 yılında Körfez Belediye Meclisi'nde karar numarası verilen toplam 114 adet karar almıştır. Kararların müdürlük bazında ve aylara göre dağılımı tabloda belirtildiği gibidir.



Belediye Meclis Kararlarının Aylara Göre Dağılımı

2014 Yılı Meclis Kararlarının Konulara Göre Dağılımı



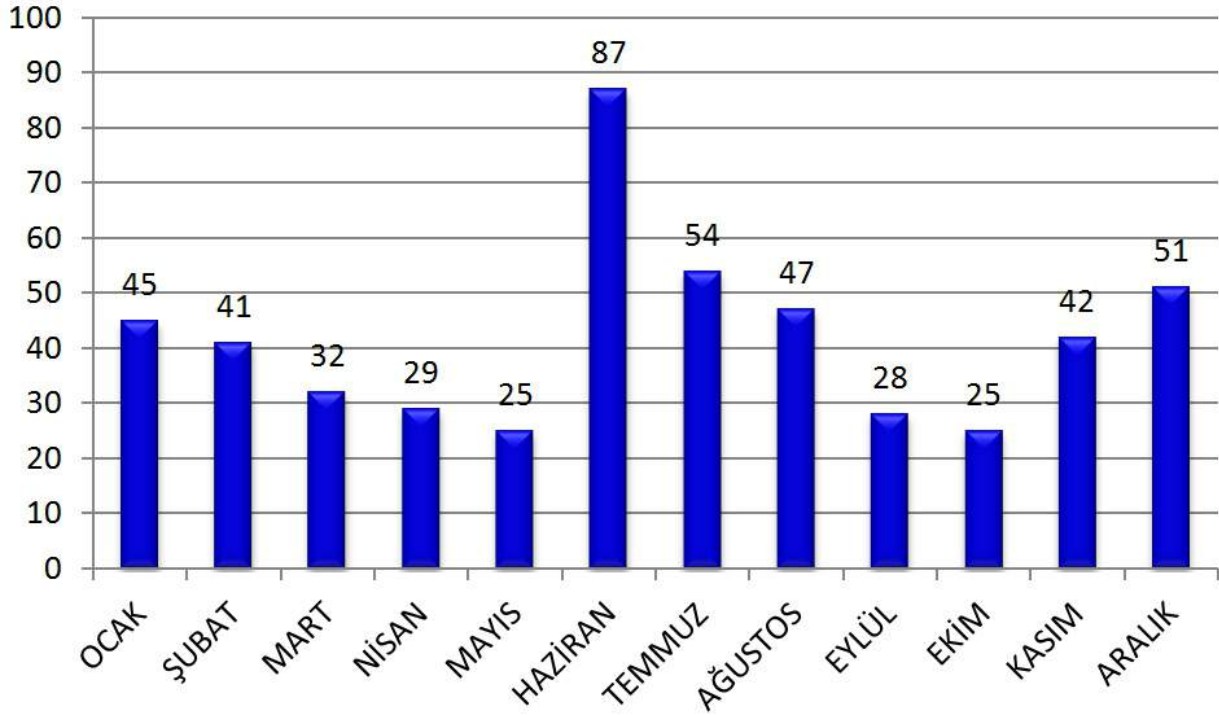
Encümen Kalemi

Belediye Encümeni, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33/36 maddeleri ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten ve belediye meclisinden sonra ikinci derecede öneme haiz bir karar organıdır. Belediye meclisine nazaran daha süreklilik arz etmekte ve haftada bir gün toplanmaktadır.

Belediye Başkanının başkanlığında, meclis üyeleri arasından bir yıllığına seçilmiş 3 üye, Mali Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçmiş olduğu 2 üye olmak üzere toplam 7 (yedi) kişiden oluşmaktadır.

Encümen Kalemi, encümende görüşülmek üzere birimlerce hazırlanmış ve belediye başkanı tarafından gündeme alınması için onaylanarak havale edilen teklifleri zimmet karşılığı teslim alır. Encümen toplantılarının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli tedbirleri alır ve encümen salonunu toplantıya hazırlar. Encümende görüşülerek karar haline gelen teklifleri kayıt defterine kaydederek karar numarası verir ve bir nüshasını ilgili müdürlüklere zimmet karşılığı teslim eder. Encümen kararlarını encümen başkanı ve üyelerine imzalatır. Karar asılları ile birlikte müdürlük tekliflerini ve konuyla ilgili dokümanları arşivler. 2014 yılında Körfez Belediye Encümenince 51 adet toplantı yapılmış olup, toplam 506 adet karar alınmıştır.

Belediye Encümen Kararlarının Aylara Göre Dağılımı

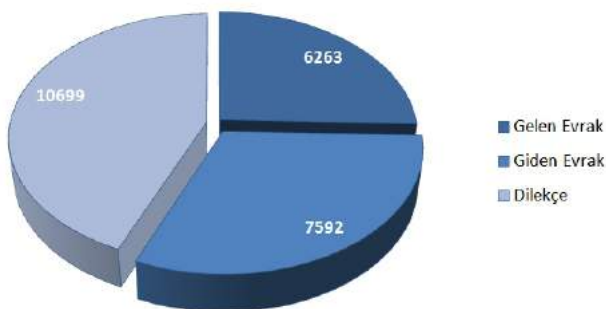


Genel Evrak Bürosu

Belediye Encümeni, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33/36 maddeleri ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten ve belediye meclisinden sonra ikinci derecede öneme haiz bir karar organıdır. Belediye meclisine nazaran daha süreklilik arz etmekte ve haftada bir gün toplanmaktadır.

Belediye Başkanının başkanlığında, meclis üyeleri arasından bir yıllığına seçilmiş 3 üye, Mali Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçmiş olduğu 2 üye olmak üzere toplam 7 (yedi) kişiden oluşmaktadır.

Encümen Kalemi, encümende görüşülmek üzere birimlerce hazırlanmış ve belediye başkanı tarafından gündeme alınması için onaylanarak havale edilen teklifleri zimmet karşılığı teslim alır. Encümen toplantılarının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli tedbirleri alır ve encümen salonunu toplantıya hazırlar. Encümende görüşülerek karar haline gelen teklifleri kayıt defterine kaydederek karar numarası verir ve bir nüshasını ilgili müdürlüklere zimmet karşılığı teslim eder. Encümen kararlarını encümen başkanı ve üyelerine imzalattırır. Karar asılları ile birlikte müdürlük tekliflerini ve konuyla ilgili dokümanları arşivler. 2014 yılında Körfez Belediye Encümenince 51 adet toplantı yapılmış olup, toplam 506 adet karar alınmıştır.

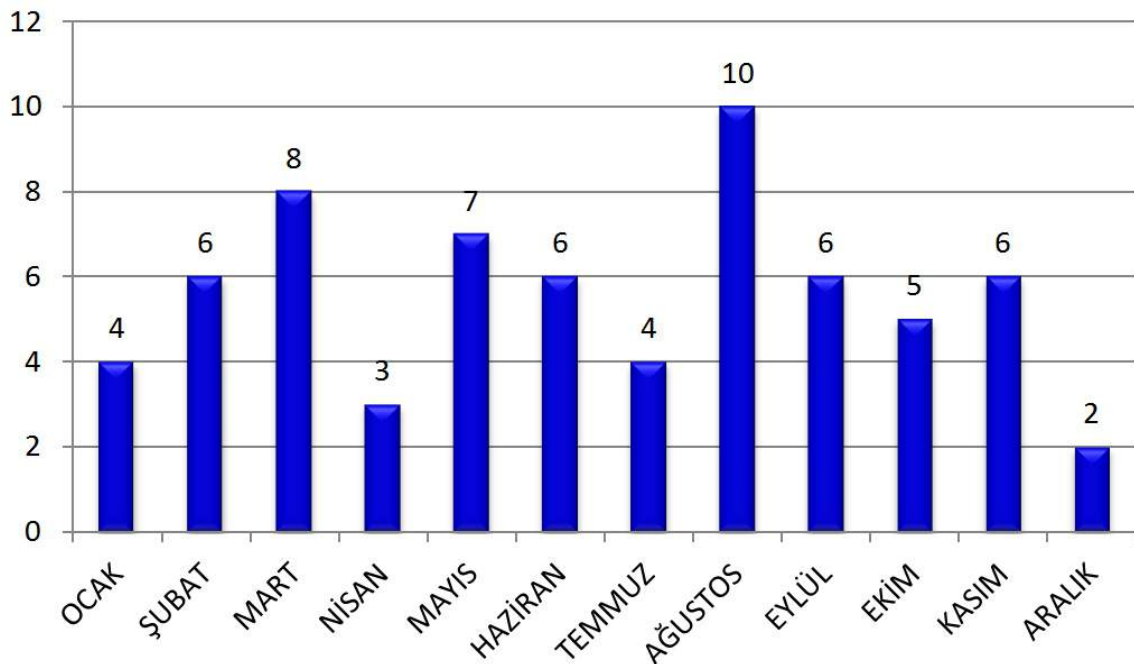
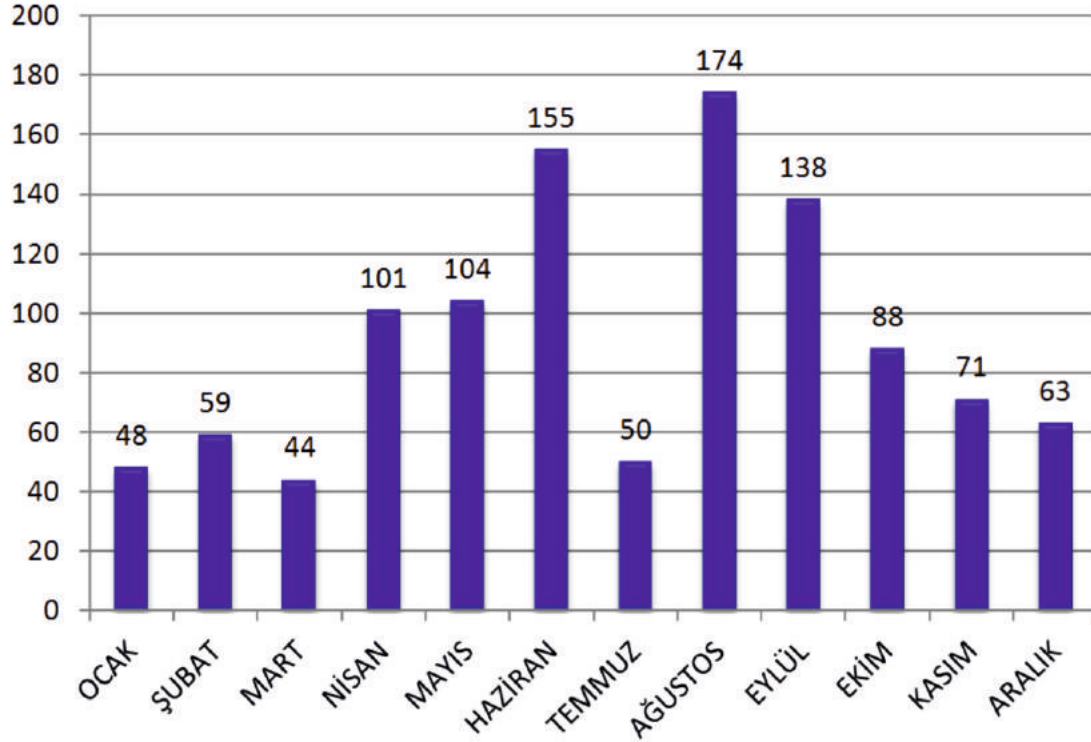


2014 yılında
Belediyemiz çalışmaları
kapsamında
toplam 24554 adet evrak
kayı yapılmıştır.

Evlendirme Memurluğu

Belediyemizde evlendirme hizmeti Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmekte olup, Medeni Kanun'la getirilen temel kurallara ve yönetmelik esaslarına uygun olarak Belediye Binamızda yapılmaktadır. 2014 yılında toplam 1095 çiftin nikahı kıyılmış, 67 çifte ise, izin belgesi düzenlenmiştir.

2014 Yılı Aylara Göre Evlendirme Rakamları



2014 Yılı Aylara Göre Evlendirme İzin Belgesi Rakamları

Belediye Meclis Komisyonları

BELEDİYE MECLİSİ	:	31 ÜYE
BAŞKAN YARDIMCISI	:	4 KİŞİ
BELEDİYE ENCÜMENİ	:	7 ÜYE
MÜDÜRLÜK	:	20 ADET
BELEDİYE ŞİRKETİ	:	2 ADET

ENCÜMEN ÜYELERİ
Mehmet ŞAHİN
Kadir AYDOĞDU
Pınar UYSAL

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU
Murat YAZAR
Hayati ŞAŞDIM
Metin DAN
Ali KANBUR
Engin TAŞDEMİR

İMAR VE ŞEHİRCİLİK KOMİSYONU
Şener SÖĞÜT
Selattin KABADAYIOĞLU
Metin DAN
Mehmet GÜMÜŞ
Tayfun BALIKÇI

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU
Yusuf BAKİ
Ömer YILMAZ
Pınar UYSAL
Olca DOĞRAMACI
İbrahim FORTACI

EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU
Nigar YAĞIZ
Ömer YILMAZ
Ahmet Sinan FİDAN
Ali KANBUR
Nilgün SOLAKOĞLU

KÜLTÜR TURİZM ve SANAT KOMİSYONU
Abdullah PARLAK
Emin YILDIZ
Ahmet Sinan FİDAN
Eyüp ÖZTÜRK
Nilgün SOLAKOĞLU

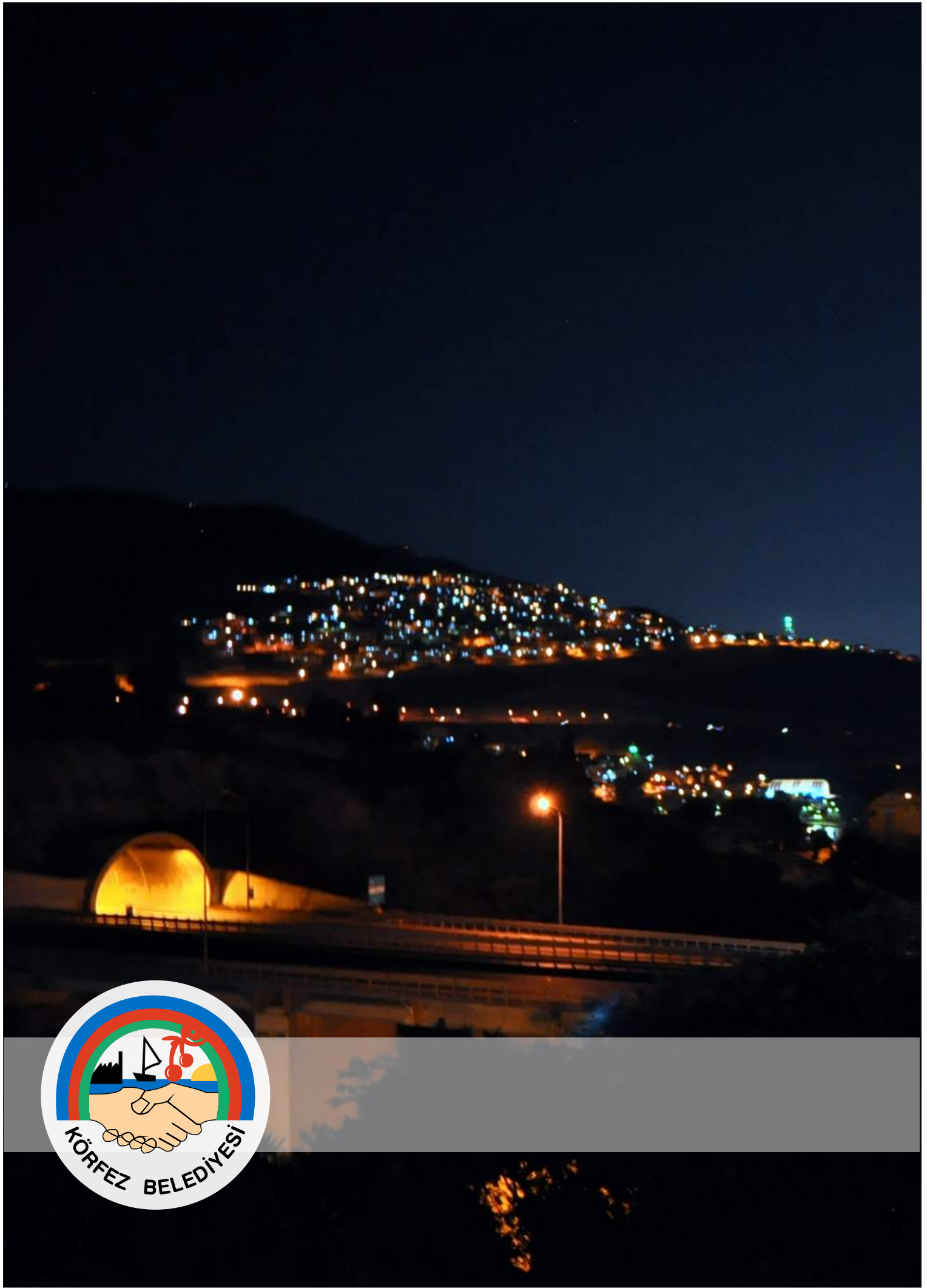
SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU
Fadıl DURMAZ
Emin YILDIZ
Nigar YAĞIZ
Orhan KANSOY
Fevzi CANBAZ

BÜYÜKŞEHİR MECLİS ÜYELERİ
Faruk DENLİ
Selattin KABADAYIOĞLU
Vahit ERYILMAZ
Engin TAŞDEMİR
Zeki KURTULUŞ
Habip AŞI

Gayrimenkul Satış Kom. Üyesi
Şener SÖĞÜT (02.05.2014-49)

Türk Dünyası Bld. Birl. (03.07.2014-73)
Ömer YILMAZ - Kadir AYDOĞDU

Tarihi Kentler Birliği (04.11.2014 - 131)
Kadir AYDOĞDU - Eyüp ÖZTÜRK





Mali Hizmetler Müdürlüğü



Müdürlüğün Görevleri

- 1- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, Belediyenin faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- 2- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programını müdürlüklerden gelen teklifler doğrultusunda hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- 3- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- 4- İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediye gelirlerini tahakkuk ettiren, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürüten birimlerce gelen verileri toplayarak muhasebe kaydına almak.
- 5- Muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi işlemlerini yürütmek.
- 6- Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak.
- 7- Tüm Belediye personelinin maaş, ikramiye ve sosyal haklara ilişkin ödemelerinin tahakkuklarını yapmak.
- 8- İşçi kadrosunda çalışan personelin kıdem ve ihbar tazminatlarının tahakkuklarını yapmak.
- 9- Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutlarını ilgili müdürlüklerden gelen veriler doğrultusunda düzenlemek ve muhasebe kaydına almak.

10- Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

11- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

12- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

13- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaları yapmak.

14- Müdürlükçe verilecek hizmetlerin herkese eşit dağıtılarak, hızlı iş akışını sağlamak. Malî konularda kanun, tüzük, yönetmelik gibi mevzuatla ve üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

2014 İller Bankası Payı Tablosu

2014 YILI İLLER BANKASI PAYI TABLOSU

TARİH	BRÜT	KESİNTİ TUTARI	NET
OCAK	1.823.604,84	729.441,94	1.094.162,90
ŞUBAT	1.487.594,82	595.037,93	892.556,89
MART	1.819.081,28	727.632,51	1.091.448,77
NİSAN	978.977,49	391.590,99	587.386,50
MAYIS	1.364.764,10	136.476,41	1.228.287,69
HAZİRAN	1.543.404,45	154.340,45	1.389.064,00
TEMMUZ	1.932.740,05	193.274,01	1.739.466,04
AĞUSTOS	1.477.374,44	147.737,45	1.329.636,99
EYLÜL	1.834.555,06	733.822,02	1.100.733,04
EKİM	2.005.895,75	802.358,31	1.203.537,44
KASIM	1.566.032,26	626.412,90	939.619,36
ARALIK	1.666.657,52	666.663,02	999.994,50
TOPLAM	19.500.682,06	5.904.787,94	13.595.894,12

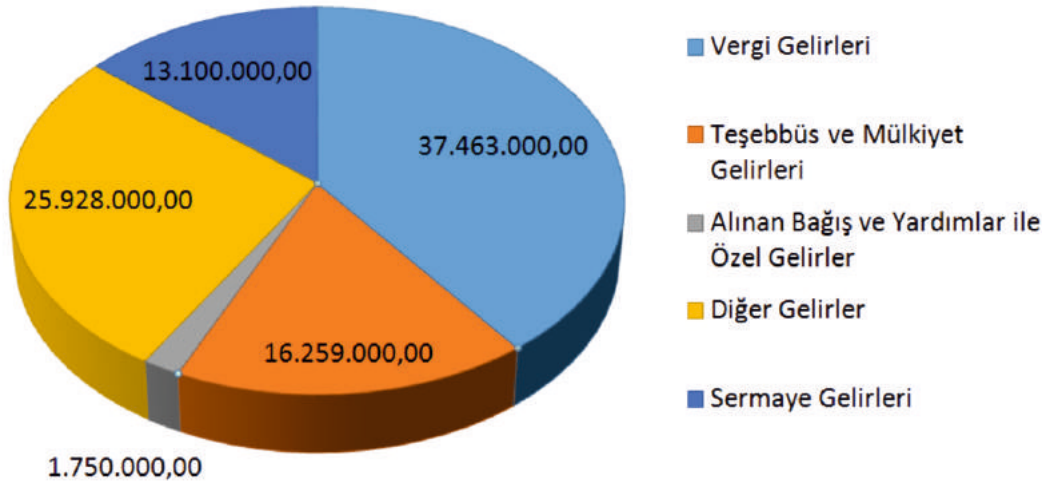
Bütçe Uygulamaları

2014 mali yılı tahmini bütçesi 94.500.000,00 TL Gelir ve gider bütçesi olarak hazırlanmıştır. Bütçe uygulama yılı içerisinde gelir bütçesi, 92.111.623,90 'e ulaşmış, gider bütçesi ise, 96.817.150,53 TL olmuştur.

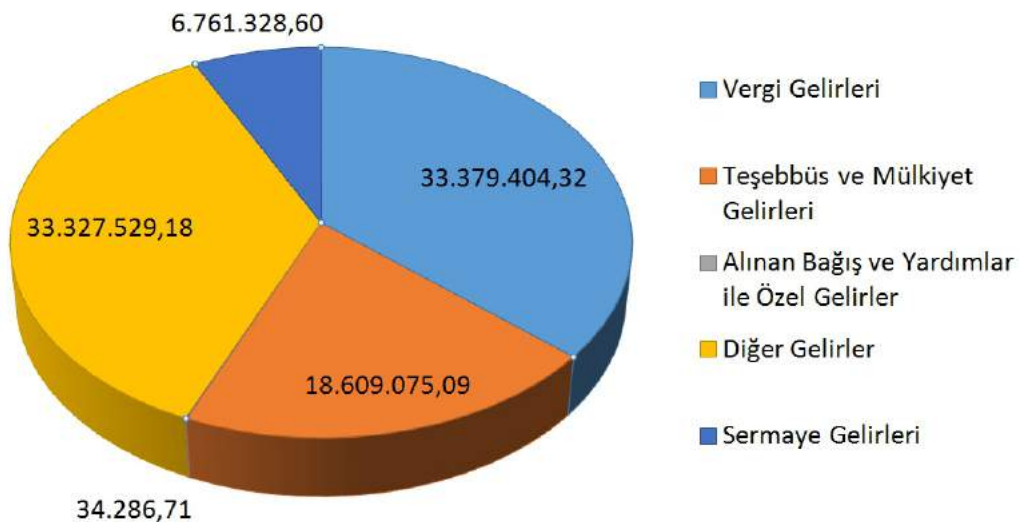
Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2014 yılı toplam tahakkuk 94.500.000,00 TL olarak gerçekleşmiş olup, yıl içerisinde net gelir 92.111.623,90 TL olmuştur. Belediye öz gelirlerinin tahsilâtında birimlerin etkin ve verimli çalışmaları ve tahsilât sisteminde iyileştirmeler neticesinde ciddi artışlar sağlanmıştır. Gelir bütçesi incelendiğinde Vergi Gelirleri 33.379.404,32 TL olarak gerçekleşmiştir. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 18.609.075,09 TL olarak, Diğer Gelirler 33.327.529,18 TL olarak, Sermaye Gelirleri 6.761.328,60 TL, alınan bağış ve yardımlar ile Özel gelirler ise 34.286,71 TL olarak gerçekleşmiştir.

2014 Mali Yılı Öngörülen Gelir Bütçesi



2014 Mali Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesi



2014 Mali Yılı Belediye Gelir Tablosu

TARİH	TAHAKKUK EDEN(°)	GERÇEKLEŞEN(°)
OCAK	31.281.232,00	4.545.930,65
ŞUBAT	3.730.968,53	3.482.055,81
MART	4.261.279,04	9.248.635,84
NİSAN	5.804.214,53	10.116.078,76
MAYIS	3.129.863,47	9.345.635,41
HAZİRAN	4.299.153,08	7.924.324,34
TEMMUZ	9.756.762,05	9.960.125,75
AĞUSTOS	3.829.319,32	5.430.740,58
EYLÜL	5.023.329,33	5.708.048,22
EKİM	6.135.731,40	6.710.957,36
KASIM	10.915.820,87	13.218.286,43
ARALIK	5.566.966,28	6.420.804,75
TOPLAM	93.734.639,90	92.111.623,90

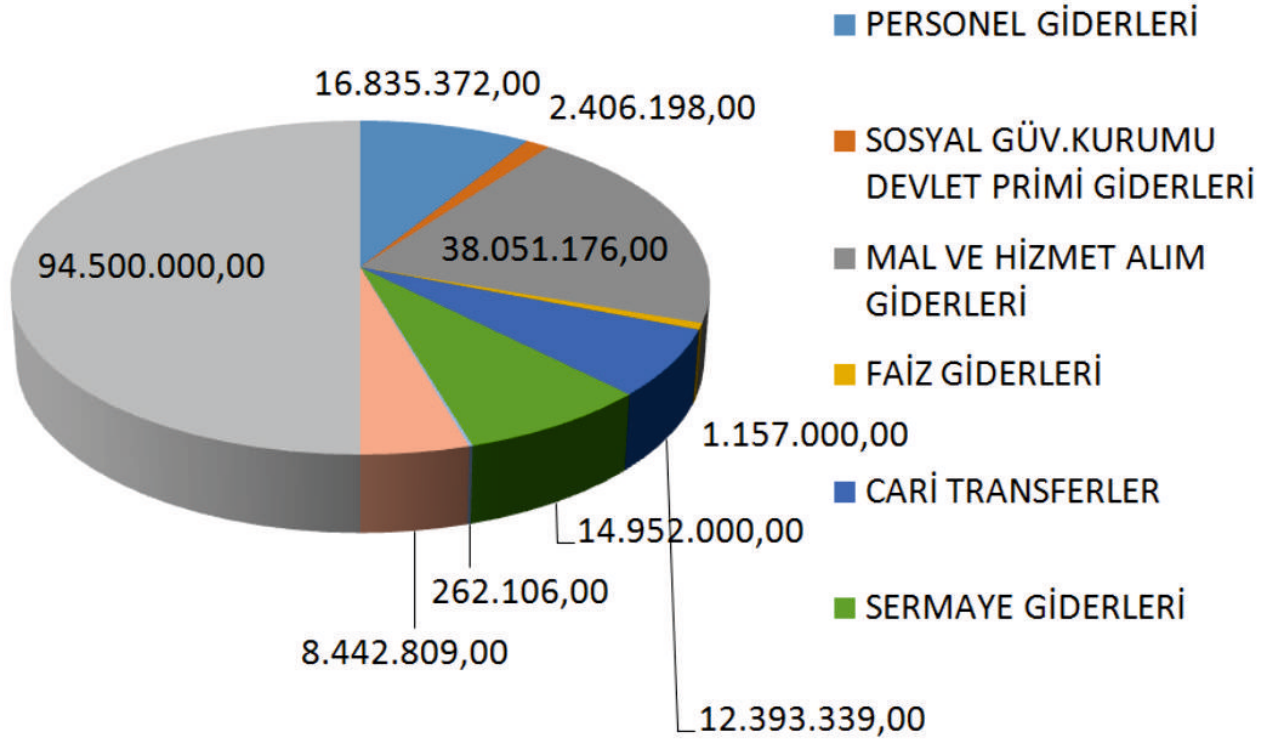
Gider Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2014 yılı tahmini gider bütçesi 94.500.000,00 TL olarak öngörülmüş; yıl içerisinde ki çalışmalar ile toplam harcamalar 96.817.150,53 TL tutarında olmuştur. 2014 yılında sergilenmiş olan bu performans, ilçemizin ihtiyacı olan; Cadde ve sokakların asfaltlanması, Sosyal ve Kültürel yatırımlar, v.b. alanlarda gerçekleştirilmekte olunan yatırımların, büyük bir kararlılıkla hedeflenen sürelerde tamamlanması konusunda gösterilen çabanın sonucudur.

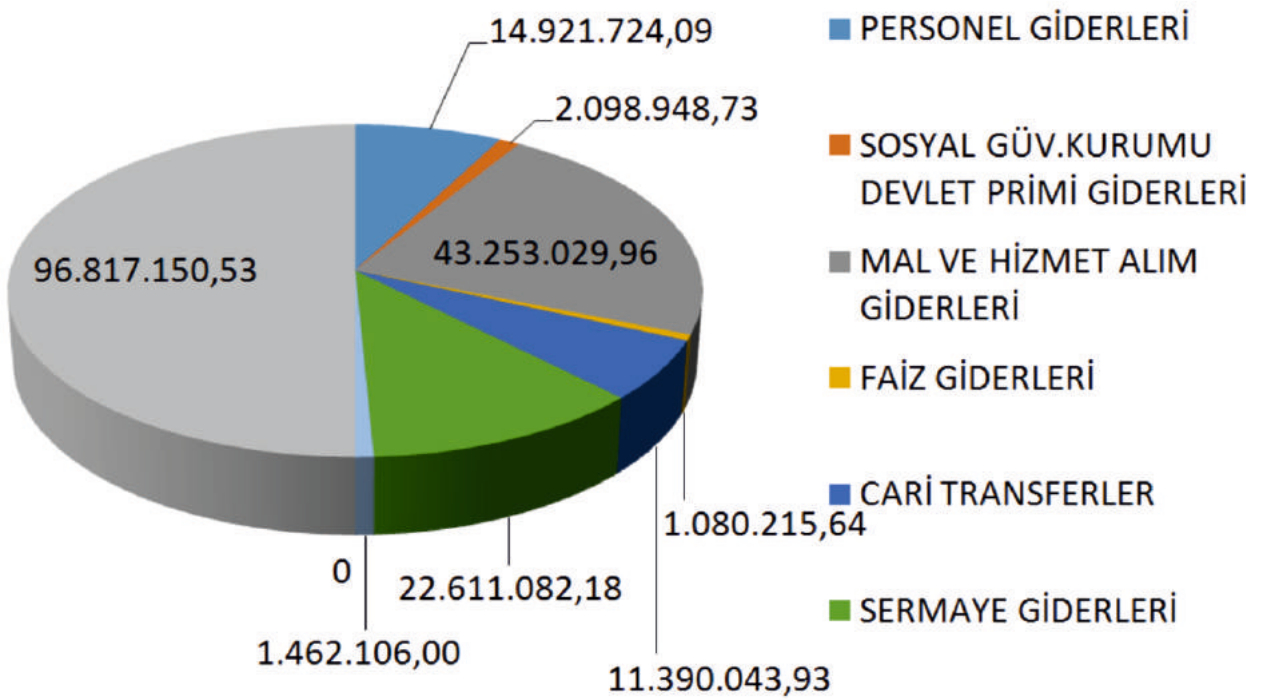
Mal ve Hizmet alımları içerisinde; park bahçe düzenlemeleri, yolların, meydanların, cadde ve sokakların temizliği, haberleşme giderleri, yolluklar, temsil ve tanıtma giderleri, bakım onarım giderleri gibi giderler olup bu giderler için bütçeden 43.253.029,96 TL harcanmıştır.

Sosyal sorumluluğun gereği olan; Körfez sınırları içerisinde oturan dar gelirli vatandaşlara yapılan yardımlar gibi çeşitli ayni ve nakdi yardımlar, Belediyeler Birliği, İller Bankası Ortaklık Payı ile ödenen paylar gibi cari transferlerin toplam bütçe gerçekleştirme içindeki payından karşılanmıştır.

2014 Mali Yılı Öngörülen Gider Bütçesi



2014 Mali Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesi



Faaliyet Sonuçları Tablosu

GİDERİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
PERSONEL GİDERLERİ	14.921.724,09	0	14.921.724,09
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.098.948,73	0	2.098.948,73
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	35.172.856,63	5.900,00	35.166.956,63
FAİZ GİDERLERİ	1.080.215,64	0	1.080.215,64
CARİ TRANSFERLER	10.642.728,58	0	10.642.728,58
SERMAYE TRANSFERLERİ	1.462.106,00	0	1.462.106,00
Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	1.798.898,04	0	1.798.898,04
Amortisman Giderleri	1.815.953,95	0	1.815.953,95
İlk Madde ve Malzeme Giderleri	8.763.312,00	0	8.763.312,00
	77.756.743,66	5.900,00	77.750.843,66
GELİRİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
Vergi Gelirleri	2.405.862,91	39.025.292,24	36.619.429,33
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	117.536,60	12.426.108,97	12.308.572,37
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	34.286,71	34.286,71
Diğer Gelirler	1.608,59	33.339.926,73	33.338.318,14
	2.525.008,10	84.825.614,65	82.300.606,55

Bütçe Giderlerinin Finansman Sınıflandırma Tablosu

FONSKİYON ADI	BORC	ALACAK	BAKİYE
GENEL BÜTÇELİ İDARELER	0	0	0
ÖZEL BÜTÇELİ İDARELER	0	0	0
DÜZENLEYİCİ VE DENETLEYİCİ KURUMLAR	0	0	0
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	0	0	0
MAHALLİ İDARELER	96.817.150,53	0	96.817.150,53
ÖZEL ÖDENEKLER	0	0	0
DIŞ PROJE KREDİLERİ	0	0	0
BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0	0	0
	96.817.150,53	0	96.817.150,53

2014 Mali Bütçe Giderleri Kurumsal Sınıflandırma Tablosu

KURUM ADI	ÖNGÖRÜLEN GİDER BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE ÖDENEĞİ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.866.838,00	2.735.256,91
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	872.975,00	644.595,98
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.214.069,00	6.267.299,97
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	413.809,00	380.513,56
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	67.723,00	0
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	378.265,00	186.806,46
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	990.634,00	998.452,53
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	3.085.332,00	2.699.707,12
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.397.196,00	16.396.675,11
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	22.365.583,00	12.529.656,44
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	115.611,00	108.613,63
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.907.420,00	3.659.522,69
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4.654.297,00	10.335.743,48
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.318.539,00	2.485.199,89
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	11.166.300,00	12.095.498,96
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.802.150,00	18.408.936,29
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.989.219,00	6.403.040,45
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	894.040,00	481.631,06
TOPLAM	94.500.000,00	96.817.150,53

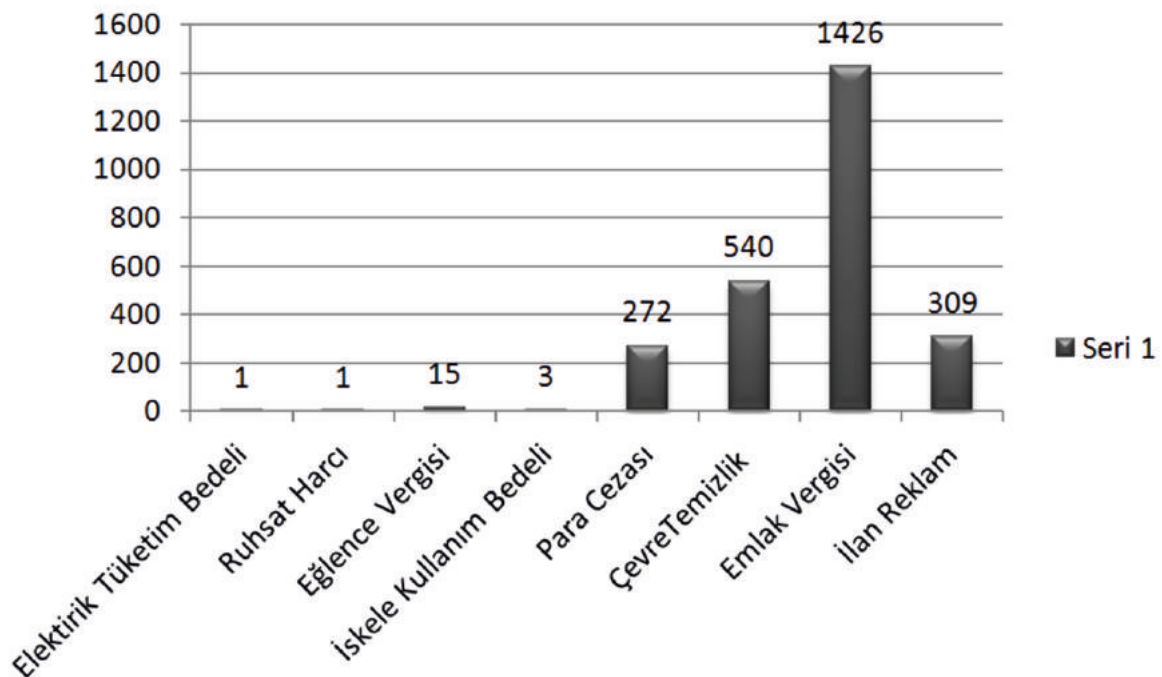
Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırma Tablosu

Fonksiyon					FONSKİYON ADI	BAKİYE
I	II	III	IV	V		
1					GENEL KAMU HİZMETLERİ	26.255.482,51
1	1				YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI, FİNANSAL VE MALİ İŞLER, DIŞİŞLERİ HİZMETLERİ	16.263.365,88
1	1	1			YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ	3.733.709,44
1	1	2			FİNANSAL VE MALİ İŞLER VE HİZMETLER	12.529.656,44
1	3				GENEL HİZMETLER	9.992.116,63
1	3	1			GENEL PERSONEL HİZMETLERİ	644.595,98
1	3	2			GENEL PLANLAMA VE İSTATİSTİK HİZMETLERİ	2.699.707,12
1	3	9			DİĞER GENEL HİZMETLER	6.647.813,53
3					KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	3.846.329,15
3	3				Mahkeme Hizmetleri	186.806,46
3	3	9			Diğer Mahkeme Hizmetleri	186.806,46
3	9				SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	3.659.522,69
3	9	9			SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	3.659.522,69
4					EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	35.003.828,15
4	1				GENEL EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	108.613,63
4	1	1			GENEL EKONOMİK VE TİCARİ İŞLER VE HİZMETLER	108.613,63
4	2				TARIM, ORMANCILIK, BALIKÇILIK VE AVCILIK HİZMETLERİ	12.095.498,96
4	2	1			TARIM HİZMETLERİ	12.095.498,96
4	4				MADENCİLİK, İMALAT VE İNŞAAT HİZMETLERİ	10.547.428,60
4	4	3			İNŞAAT İŞLERİ HİZMETLERİ	10.547.428,60
4	5				ULAŞTIRMA HİZMETLERİ	12.252.286,96
4	5	1			KARAYOLU İNŞAAT İŞLERİ VE HİZMETLERİ	5.849.246,51
4	5	9			SINIFLANDIRMAMYA GİRMEYEN ULAŞTIRMA HİZMETLERİ	6.403.040,45
5					ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	18.408.936,29
5	1				ATIK YÖNETİMİ HİZMETLERİ	18.408.936,29
5	1	0			Atık Yönetimi Hizmetleri	18.408.936,29
6					İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	10.817.374,54
6	1				İSKAN İŞLERİ VE HİZMETLERİ	10.335.743,48
6	1	0			İSKAN İŞLERİ VE HİZMETLERİ	10.335.743,48
6	2				TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	481.631,06
6	2	0			TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	481.631,06
8					DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	2.485.199,89
8	2				KÜLTÜR HİZMETLERİ	2.485.199,89
8	2	0			Kültür Hizmetleri	2.485.199,89
						96.817.150,53

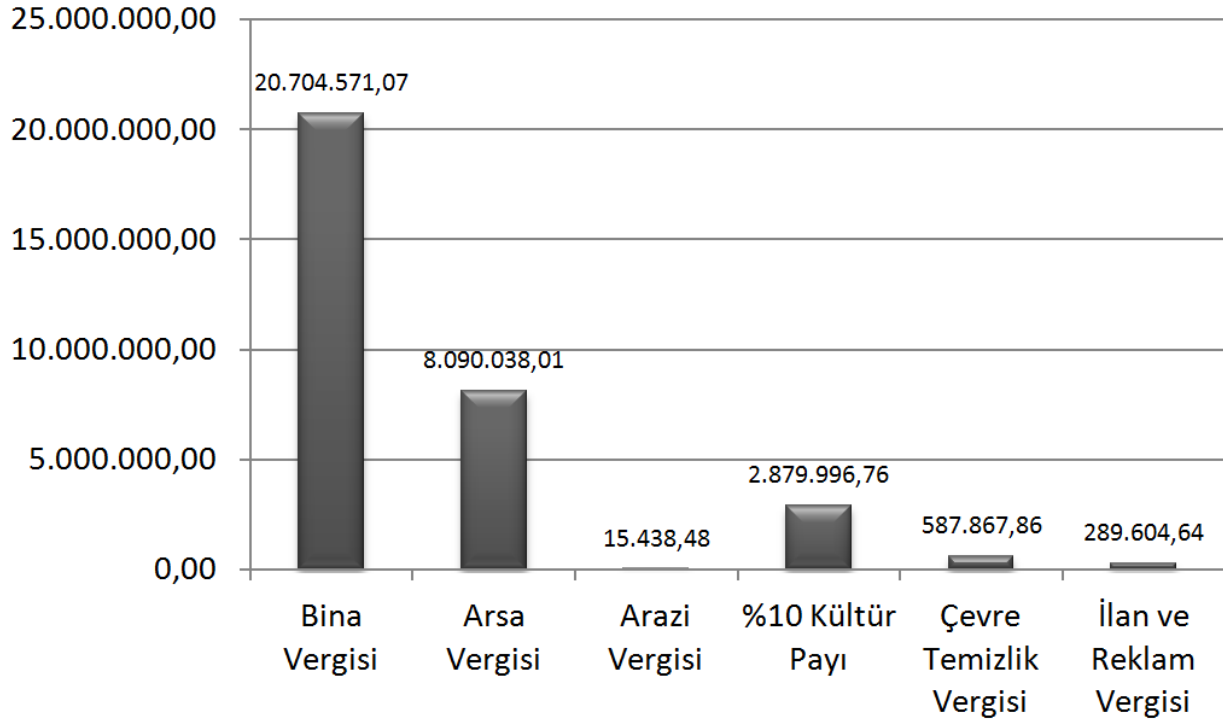
2014 Mali Bütçe Giderleri Kurumsal Sınıflandırma Tablosu

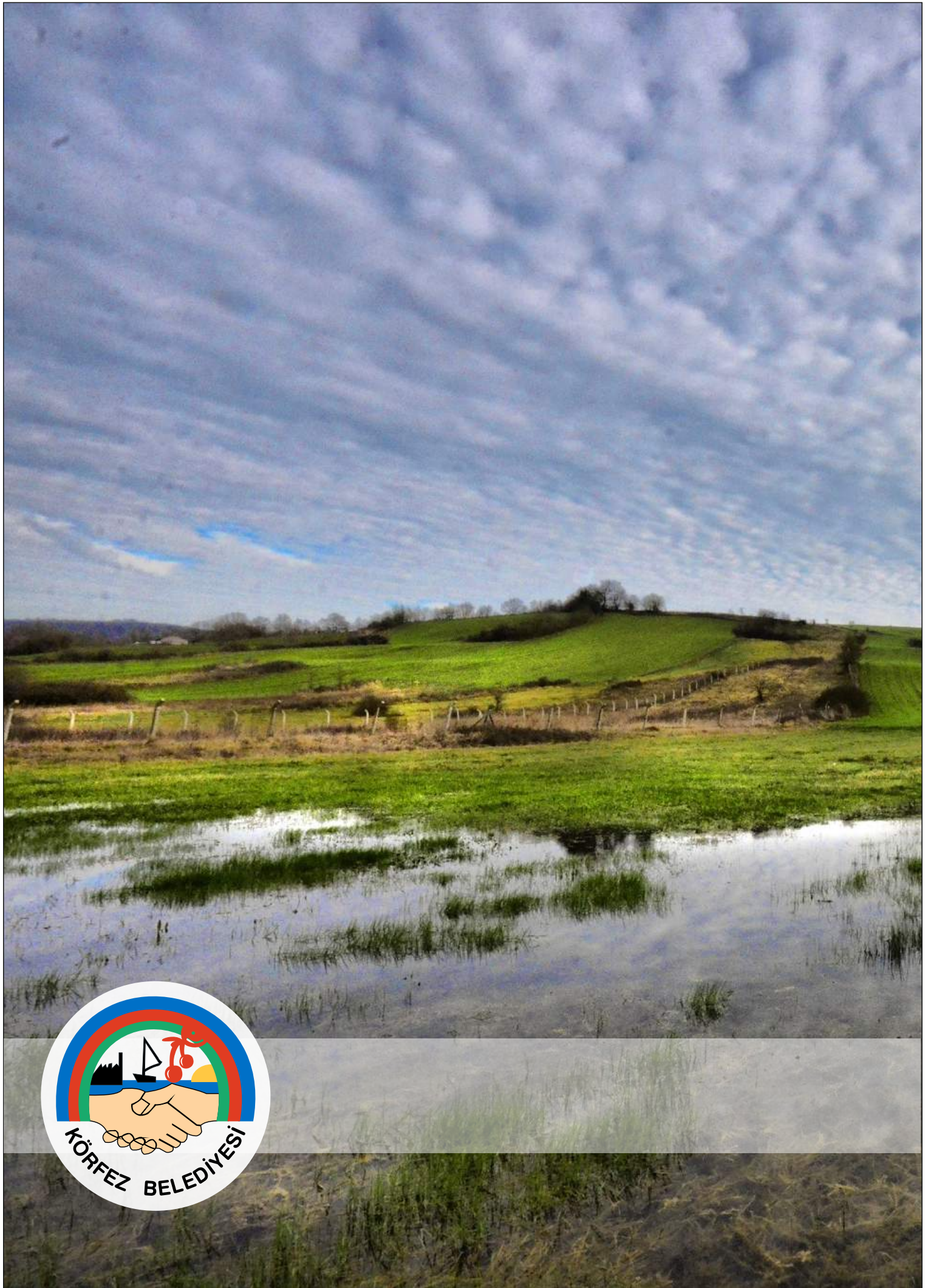
MÜDÜRLÜK	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	886.109,63	67.226,02	530.555,89	-	-	1.215.000,00	36.365,37	2.735.256,91
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	238.320,31	29.582,25	112.611,00	-	-	-	-	380.513,56
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41.594,00	4.271,27	140.941,19	-	-	-	-	186.806,46
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.287.938,22	524.618,73	3.782.259,95	-	7.758.007,94	-	1.043.850,27	16.396.675,11
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.373.766,26	203.377,57	43.348,39	10.662.058,22	-	247.106,00	-	12.529.656,44
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	94.624,84	13.988,79	-	-	-	-	-	108.613,63
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.961.410,23	424.807,09	273.305,37	-	-	-	-	3.659.522,69
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.132.207,99	149.266,50	415.532,69	-	8.638.736,30	-	-	10.335.743,48
B. YAYIN VE H. İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	343.854,76	40.627,59	613.970,18	-	-	-	-	998.452,53
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	595.826,43	83.377,07	5.348.652,08	-	239.444,39	-	-	6.267.299,97
İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	511.492,57	43.274,19	89.829,22	-	-	-	-	644.595,98
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞ. MÜDÜRLÜĞÜ	466.943,11	58.254,72	1.232.016,35	727.985,71	-	-	-	2.485.199,89
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	961.342,12	166.123,80	7.060.293,24	-	3.907.739,80	-	-	12.095.498,96
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	438.517,28	46.289,58	462.321,49	-	1.752.578,77	-	-	2.699.707,12
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-	-	-	0,00
ULAŞIM HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	711.504,03	124.143,75	5.552.817,69	-	14.574,98	-	-	6.403.040,45
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	306.285,24	35.997,82	139.348,00	-	-	-	-	481.631,06
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	569.987,07	83.721,99	17.455.227,23	-	300.000,00	-	-	18.408.936,29

Borç takip işlemleri



Emlak Vergisi Gelir Dağılımı







İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



Müdürlüğün Görevleri

1. Personelin verimliliğini artırmak amacıyla, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak Kuruma bağlılığını sağlamak.
2. Personele, mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği yurtiçi ve yurtdışı eğitim imkanları sağlamak.
Bunun için,
 - Eğitim taleplerini toplamak,
 - Eğitim planı hazırlamak,
 - Eğitimin gerçekleştirilmesi için gerekli işlemlerin(hizmet alımı,eğitmenlerin bulunması,eğitimmateriyallerinin hazırlanması, eğitim katılım tutanaklarının tutulması,vb.) yapılması,
 - Eğitim değerlendirme çalışmasının yapılması,
3. Memur personelin kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemlerinin yapılması, talep dilekçelerinin incelenip sonuçlandırılması,göreve başlayış işlemlerinin yapılması.
4. Memur personelin derece terfi ve kademe ilerlemesi terfi tarihlerini belirten listelerin takibi,onaylarının alınması. Maaşa etki yapan kıdem ve hizmet yıllarının tespiti.
5. Memur personelin ücretsiz izin (askerlik, doğum sonrası, mazeret) göreve başlayış ve görevden ayrılış işlemlerinin yapılması.

6. Memur personelin hizmet borçlanma ve intibak işlemlerinin yapılması.
7. Memur Kadro ve Sicil defterlerine özlük hareketlerinin işlenmesi, dosyalanması, saklanması.
8. İlk ataması yapılacak memur personelin ilk işe giriş evraklarının (güvenlik soruşturması, sağlık kurulu raporu vb.) temin edilerek atamasının yapılması ve emeklilik sicil numarası verilmesine ilişkin Emekli Sandığı ile gerekli yazışmada bulunulması.
9. Memur personelin fasıllar ile düzenlenmiş olan özlük dosyasında muhafazası gereken evrakların konu ve içeriklerinin esas alınarak arşivlenmesi.
10. Belediyemizden naklen giden ve Belediyemize naklen atanan memur personelin özlük dosyalarının gittikleri kuruma devren gönderilmesi, gelenlerin ise dosyalarının teslim alınması.
11. Memur Mal Bildirim Formu (Memur personelin mal değişikliklerinde bir ay içerisinde, sonu 0 ve 5'li yılların Şubat ayının son gününe kadar) ve Bilgi Formu (ilk işe giriş) düzenlenmesini sağlayıp muhafaza edilmesi.
12. Emeklilik hizmet yıllarını tamamlayanların ve emekliye ayrılmak isteyenlerin emeklilik işlemlerinin yapılması.
13. İzine ayrılan Başkan Yardımcısı ve Müdürlerin izinli oldukları süre içinde bu görevleri vekaleten yürütecek personelin görevlendirme işlemlerinin yapılması.
14. Müdürlüklerin önerileri üzerine adaylıkta bir yılını tamamlayan başarılı memur adayların asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adaylarında ilişkilerinin kesilmesi işlemlerini yapmak.
15. Memur personelin Hizmet sendikalarına üye olma ve istifa etme aşamalarında gerekli mevzuatın uygulanması.
16. Norm Kadro Yönetmeliği çerçevesindeki iş ve işlemlerin yapılması.
17. Sözleşmeli Personel: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesine göre sözleşmeli personel çalıştırılması hakkında gerekli işlemlerin yapılması.
18. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 59. Madde gereği çalıştırılacak personele ilişkin işlemlerin yapılması.
19. İşçi personelin görevlendirme, emeklilik, hizmet akdi feshi, mahkeme yazışmaları, kadro değişiklikleri gibi özlük işlerinin yapılması.

Personel Yapısı

Belediyemizde 31/12/2014, tarihi itibarıyla 158 Memur, 107 Kadrolu İşçi bulunmaktadır. Bu personelin 53'ü bayan, 212'ı erkektir. % 99.9'u Belediyeye ait olan ve Belediyenin bir iştiraki olan, 2 bayan ve 17 erkek personelden oluşan YARPAŞ A.Ş.'de toplam 19 personel bulunmaktadır. % 99.9'u Belediyeye ait olan ve Belediyenin bir iştiraki olan, 42 bayan ve 303 erkek personelden oluşan KÖRPAŞ A.Ş.'de toplam 345 personel bulunmaktadır.

Personelimizin eğitim durumları ise; 3'ü Yüksek lisans, 50'ü Fakülte, 54'u Yüksekokul, 71'i Lise ve dengi kullar, 12'i Ortaokul, 74'si ilkokul mezunudur.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nde bu personelin atama, görevlendirme, terfi, disiplin, sicil, izin ve eğitim gibi iş ve işlemleri takip edilmektedir.

KÖRFEZ BELEDİYESİ VE YARPAŞ A.Ş. PERSONELİN GENEL TOPLAMI

CİNS.	MEMUR	İŞÇİ	YARPAŞ	KÖRPAŞ	TOPLAM
ERKEK	114	107	17	303	541
BAYAN	44	9	2	42	97
TOPLAM	158	116	19	345	638

BELEDİYE PERSONELİNİN ÖĞRENİM DURUMLARI

MEMUR , YARPAŞ, KÖRPAŞ ve İŞÇİ

	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	Y.OKUL	LİSANS	Y. LİSANS	GENEL TOPLAM
MEMUR	-	4	53	47	50	3	157
İŞÇİ	74	8	18	7	-	-	107
YARPAŞ	4	3	12	-	-	-	19
KÖRPAŞ	154	70	86	19	26	-	355

Staj Hareketleri

Gerek lise gerekse üniversite öğrencilerinin zorunlu stajlarını yapmak üzere staj yeri bulmada ciddi sıkıntılarla karşılaştıkları göz önünde bulundurularak yaz aylarında üniversite öğrencilerine Belediyemizin kapasitesi elverdiği ölçüde, okul döneminde ise lise öğrencilerine mevzuatın öngördüğü sınırdan az olmamak üzere Kurumumuzda staj imkânı sağlanmıştır.

Bu çerçevede 2014 yılında 97 üniversite öğrencisi, 74 lise öğrencisinin staj kabul işlemleri yapılarak ihtiyaçları doğrultusunda birimlerimizde görevlendirilerek okullarında teorik olarak öğrendiklerini Kurumumuzdaki uygulamaları görerek uygulama yapma imkânı sağlanmıştır. Bu sayede öğrencilerin iş hayatına hazırlanmalarına katkıda bulunulmuştur.

Kurum İçi ve Kurum Dışı Eğitim Uygulamaları

Personelin kendisinden beklenen hizmetleri en iyi şekilde yerine getirmesi vatandaşlarımıza etkili ve kaliteli hizmet sunulması, çalışanların mevzuat ve diğer konulardaki eksikliklerinin giderilmesi, motivasyonlarının ve performanslarının artırılması, kurum bünyesinde gerekse kurum dışında düzenlenen eğitimlerle mümkündür. Personelin iş verimliliği ve kapasitesinde genel anlamda iyileşme bekleniyorsa burada eğitim önem kazanmaktadır. Kurumlarda işlerin yapılış tarzları, işleri etkileyen faktörler, mevzuatındaki değişiklikler ve teknolojiye bağlı gelişmeler aslında eğitimi zorunlu hale getirmiştir.

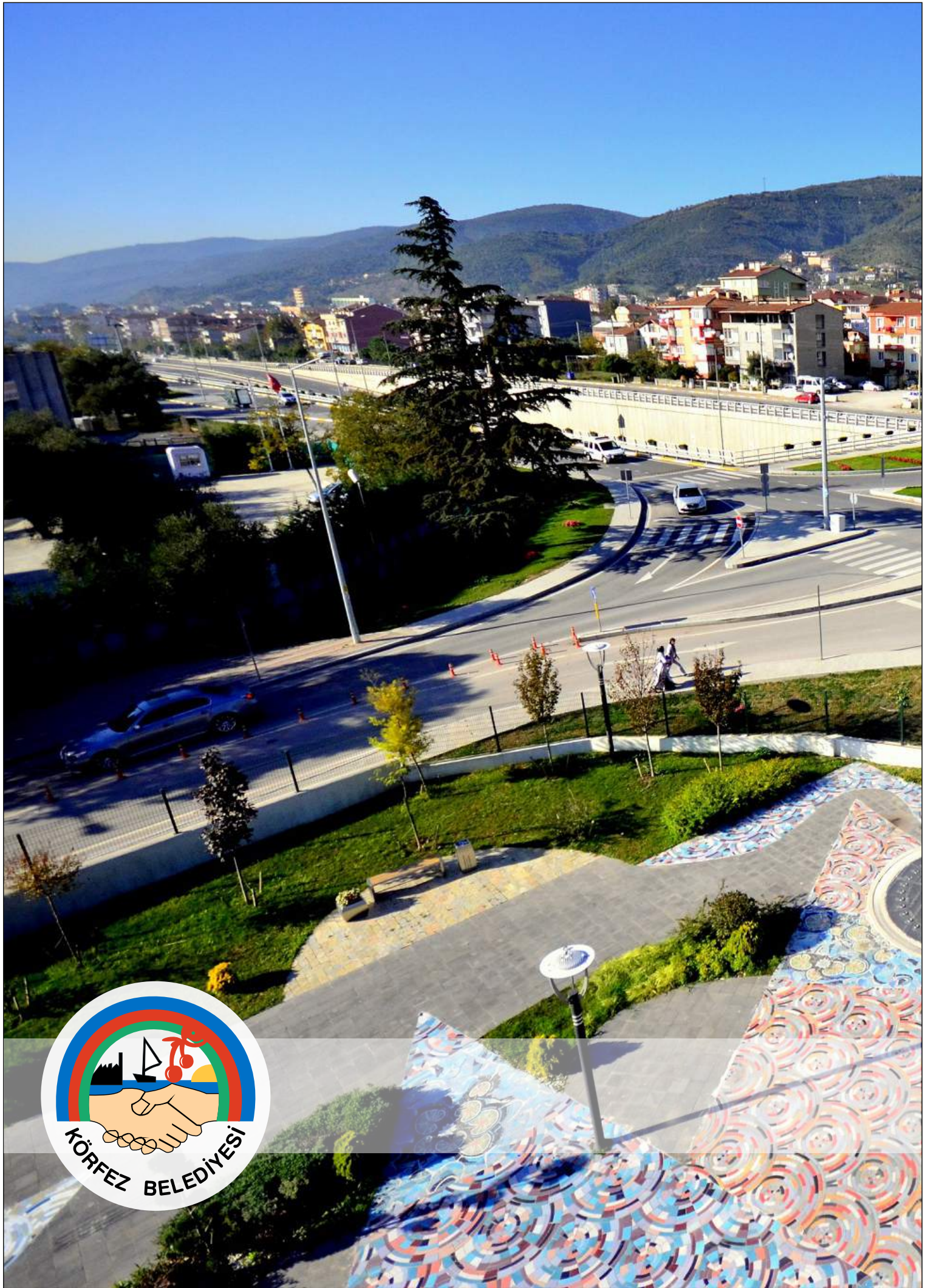
Bu doğrultuda Müdürlüğümüz yıllık eğitim planı çerçevesinde 2014 yılında tüm personele 9 ayrı konuda Müdürlüğümüz bünyesinde eğitim vermiştir. Ayrıca personelimizin Marmara Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği, Üniversiteler ve diğer kurumlar tarafından yapılan eğitim ve seminerlere gönderilerek; mevzuat ve uygulamada daha donanımlı hale gelmeleri sağlanmıştır. Kurumumuz bünyesinde görev yapmakta olan yeni personelimizin yetiştirilmesine yönelik eğitim ve uygulama çalışmaları da yapılarak gerek mevzuat gerekse kurumumuzdaki uygulamaları kısa sürede öğrenmeleri sağlanmıştır.

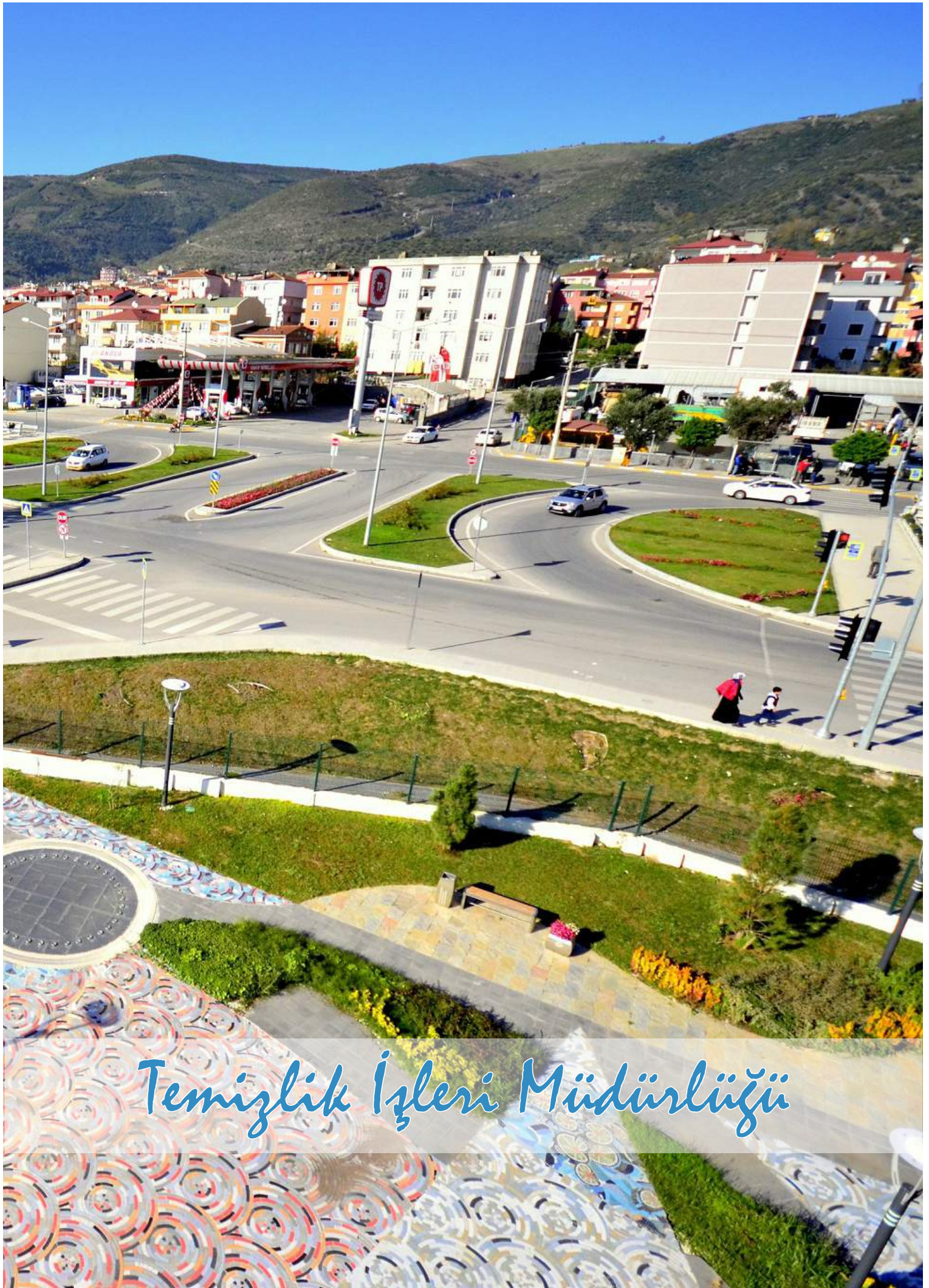
Personele Yönelik Organizasyonlar

Belediyemizin vatandaşlarımıza en iyi ve kaliteli şekilde hizmet sunması bu hizmetlerin sunumunu yapan personelin moral-motivasyonu ile doğrudan ilgilidir. Bu nedenle çalışanların iş verimliliği ve performansının artırılması, moral-motivasyonunun yüksek tutulması bu sayede hizmet alanların da memnuniyetinin artırılması amacıyla yıl içerisinde 312 Personelimizin katıldığı 1 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Çalışanlarımıza yönelik yıl içinde moral-motivasyon artırıcı toplantı ve seminerler düzenlenmiş, Ramazan ayında personelimiz ve yakınları için iftar organizasyonu gibi sosyal etkinlikler gerçekleştirilmiştir.







Temizlik İşleri Müdürlüğü



Müdürlüğün Görevleri

1. Temizlik İşleri Müdürlüğü, Körfez Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen ve bu yönetmelikte belirtilen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dahilinde yapmakla mükellef bir birimdir.
2. Belediye sınırları içerisindeki çöp toplama, taşıma, cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazaryerlerinin yıkanması işleminin Yüklenici firmalar aracılığı ile yapılmasını sağlar. Bu amaçla çalışma plan ve programını belirler ve yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesini takip eder.
3. Temizlik çalışmalarını yürüten yüklenici firma ile Belediye arasındaki iletişimi sağlar, gerekli bilgi ve belgelerin zamanında amirine teslim edilmesini sağlar.
4. Hastaneler, okul, askeri bölgeler, ev, işyerleri ve pazaryerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesini sağlar.
5. Çöp Toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğinin engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamayı yapar.
6. Düzenli bir şekilde caddelerin yıkanması.
7. Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal düzenlemeleri yapmak ve kirliliği ortadan kaldırıcı önlemler almalarını sağlamak.

8. Çevre ile ilgili Müdürlüğe gelen her türlü şikâyetleri ve talepleri değerlendirmek, sorunlara çözüm bulmaya çalışmak.
9. Tıbbi atıkların "Tıbbi Atıklar Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen esaslar doğrultusunda evsel atıklara karıştırılmamasını sağlamak.
10. "Tehlikeli Atıklar Kontrolü Yönetmeliği" doğrultusunda;
 - İşyeri ve sanayi tesislerinden çıkan tehlikeli atıkların evsel atıklara karıştırılmadan ayrı biriktirilmesini sağlamak ve denetlemek,
 - Konutlardan kaynaklanan evsel kaynaklı tehlikeli atıkların ayrı biriktirilmesi ve toplanarak Atık Getirme Merkezine getirilmesini sağlamak,
 - Bu konuda mahallelerde toplama programı yapmak ve toplama günleri belirlemek, uygun bir şekilde bertarafını sağlamak.
11. Çevre konusunda eğitim ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak.
12. Kamu kurumları, KBB ve sivil toplum kuruluşları ile çevreyi iyileştirme ve atık geri dönüşüm ve bertaraf konusunda ortak proje-çalışması yapmak.
13. Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan çevrenin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak.
14. Katı atıkların düzenli olarak toplanmasını, ayrıştırılmasını ve Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen standartlar dahilinde uzaklaştırılmasını veya bertaraf edilmesini sağlamak ve bu konuda çalışmalar yapmak.
15. Ambalaj Atıklarının Kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını temin etmek amacıyla plan ve proje hazırlayarak çalışma yapmak.
16. Tıbbi atıkların toplanmasında ilk başvurunun müdürlüğe yapılması.
17. Larva mücadelesi yürütmek, vektörel mücadele yürütmek ve kontrol etmek.
18. Körfez Belediyesi'nin kurduğu Atık Getirme Merkezi tesisini işletmekle, tesise getirilen- kabul edilen atıkların (ambalaj, AEEE, atık pil, bitkisel atık yağ, motor yağı, ÖTL, tehlikeli atıklar, hacimli artıklar, vb. sınıflandırma ve ara depolamasını yapmak, ara depolama sonunda Çevre Bakanlığından lisanslı tesislere ulaştırılmasını sağlamak.
19. Doğal ortamın ve bio çeşitliliğin korunması.

Daha Temiz Bir Gelecek İçin...

Şehirlerde sağlıklı bir hayat sürebilmemiz için; içtiğimiz suyun, soluduğumuz havanın ve toprağımızın temiz olması gerekmektedir. Bunlardan biri kirlendiğinde, insanoğlunun yaşamı tehlikeye girer. Son 50 yılda hayatımızı kolaylaştıracak birçok ürün piyasaya sürüldü. Bilgisayarından otomobiline, cep telefonundan mobilyalara kadar pek çok ürün günlük hayatımıza girmiş bulunuyor. Oysa daha 100 yıl öncesine kadar insanlar söz konusu rakamın yüzde biri kadar bile atık üretmiyordu. Çünkü ambalaj yoktu, israftan korkulurdu, yiyecekler hayvanlara verilir ya da toprağa geri dönerdi. **Bugün özellikle şehirlerimiz korkunç bir üretim ve tüketim sürecinden geçiyor. Bu tüketim çılgınlığı, reklam ve kampanyalarla sürekli canlı tutulmaya çalışılıyor. Bu süreç sonunda oluşan atıkların geri dönüşümü ve bertarafı yerel yönetimlerin önüne önemli bir sorun olarak durmaktadır.** Teknik ve idari alt yapı ve finansal kaynaklar yönünden yetersiz kalan yerel yönetim konusu olacağı aşikardır.

Bir sanayi şehri olan İlçemizde de günde ortalama 119 ton evsel atık oluşmaktadır. Körfez İlçemiz son yıllarda; liman hareketliliği ve Tüpraş A.Ş'nin Siyah Ürün Geri Dönüşüm Projesi kapsamında hızlı bir kentleşme ve nüfus artışına sahne olmuştur. Bu gelişmeler sonucu katı atıkların (çöplerin) miktar ve muhteviyatları her geçen gün artmıştır. 2014 yılında toplanan katı atık miktarı geçen yıla oranla %6 artarak 43.434 tona ulaşmıştır. Bu durum Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü faaliyetlerinin daha etkin ve kaliteli yapılması zorunluluğunu beraberinde getirmiştir. 2014 yılında ana arterler, E-5 güzergahı ve bir kısım mahallelerimizde yapılan alt yapı-üst yapı faaliyetleri ve hafriyat taşıma çalışmaları yol süpürme ve yıkama faaliyetlerinin yoğun geçmesine sebebiyet vermiştir.

Evlerimizde oluşan; mobilya atıkları, halı, yatak, televizyon, buzdolabı, atık pil, ambalaj atıkları, inşaat ve tadilat atıkları, araç lastikleri vb. atıklar boş arsalara atılmaktadır. Bu atıkların ayrı toplanması ve geri dönüşümü için 2010 yılında Atık Getirme Merkezi kurduk. Bu tesis; kurulduğu günden bugüne Körfez İlçesine önemli hizmetler sunmuş ve sunmaya devam etmektedir. Halkımızın bu tesise giderek önem verdiğini ve Atık Getirme Merkezine gelen atıkların hızla arttığını görmekteyiz. Ülkemizin her yerinden göç alan İlçemiz'de insanlarımızın alışkanlıklarına ve temizlik konusundaki bilinç eksikliğine bağlı olarak önemli temizlik sorunları da yaşanmaktadır. Belediyemizin son yıllarda temizlik sistemine yaptığı büyük yatırımlarla çöp toplama ve süpürme araçları konusunda önemli aşamalar kaydedilmiştir. Yapılması gereken **"En Güzel Temizlik Kirlenmemektir"** prensibinden hareketle halka çevre duyarlılığı kazandırmaktır. Bu amaçla; bu yıl çevre temizliği ve çevre bilinci konusunda bazı çalışmaların yapılması planlanmaktadır.



Genel Faaliyetler

- İlçemizde haftada 14 adet Pazar kurulmakta ve bu pazarların temizliği ve yıkanması muntazaman yapılmaktadır.
- Ana caddeler her gün, ara sokaklar ise haftada bir gün el veya yol süpürge araçları ile süpürülmektedir. İlçemizin tamamındaki cadde ve sokakları, yol süpürme ve yıkama hizmetini 8 adet vakumlu araç ile sağlanmaktayız.



Günlük hacimli atıklar toplanmaktadır. Atık Getirme Merkezine getirilen atıklar, buradan yakma tesislerine gönderiliyor. 2014 yılında 232 ton mobilya atığı toplandı.



- İlçemizde ev ve işyerlerinde oluşan inşaat ve tadilat atıkları belli periyotlarda el ve iş makineleri ile kamyon veya kamyonetlere yüklenerek toplanmış ve hafriyat sahalarına taşınmıştır. 2014 yılında 960 kamyon (yaklaşık 19.000 ton) hafriyat ilçemizden kaldırılmıştır.



- İlçemizde yer alan alt-üst geçitler, mesire alanları, kaldırımlar, yürüyüş yolları ve dereler belli aralıklarla muntazaman temizlenmektedir.



Genel Faaliyetler

- İlçemizde 16 adet çöp kamyonu ile günlük ortalama 119 ton katı atı (çöp) toplamaktadır. Yıllık olarak bu miktar 43.434 tona ulaşmıştır.



Her ay bir ana cadde deterjanlı su ile yıkandı.



- Kaldırımların ot biçimi ve temizliği düzenli olarak sürdürüldü.



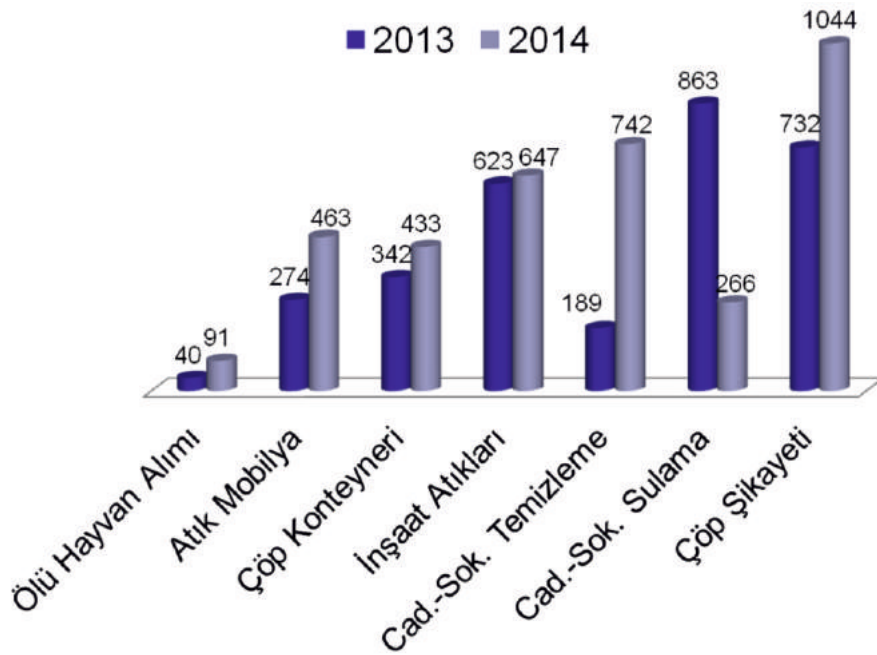
- İlçemizin ana arterlerine ve nüfusun yoğun olduğu alanlara toplam 158 adet çöp kovası yerleştirilmiştir. Ayrıca çöp konteynerlerinin onarımı da yapıldı.



- Hizmete sokulan plastik çöp konteyneri adeti 953 adettir.
- Hizmete sokulan metal çöp konteyneri adeti 123 adettir.

Çağrı Merkezi Faaliyetleri

2013 yılında belediyemizin kurduğu çağrı merkezine (0262 500 00 50) temizlik hizmetleri ile ilgili başvuru alınmaya başlanmıştır. 2013 yılında toplam 3.686 adet, 2014 yılında toplam 3.027 adet başvuru gelmiştir. Başvurular anında yerine getirilerek, vatandaşlara bilgi için mutlaka geri dönüş yapılmaktadır.



Tüpraş RUP Projesi

2012 Haziran ayında başlayan Tüpraş Fuel-oil Geri Dönüşüm Projesi inşaatında ortaya çıkan atıkları toplamak, geri dönüştürmek ve bertaraf etmek hizmetini birimimiz sürdürmektedir. Bu proje atık yönetiminde Müdürlüğümüze büyük bir tecrübe kazandırırken alt yapımızın daha da güçlenmesine vesile olmuştur

	ATIK TÜRÜ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM Yıl/Sefer
EVSEL ATIK	EVSEL ATIK (Sefer)	2.295	2.285	1.889	1.979	1.931	1.706	1.303	1.452	1.584	1.319	1.383	1.388	20.514
	AMBALAJ (Sefer)	15	14	12	8	11	10	10	10	7	6	4	8	115
	ATIK SU (Sefer)	530	482	486	485	486	447	402	479	463	340	362	335	5.297
	İNERT ATIK (Sefer)	29	63	30	36	52	43	43	45,0	76	63	94	74	648
	Tehlikeli Atık (Sefer)	5	4	2	4	5	5	3	3	2	3	2	3	41

Hizmet Araçlarımız

PLAKA	MARKA MODEL	MODEL	CİNSİ	Metre küp	MÜLKİYETİ
41 F 1782	Ford Cargo 2114	2001	ÇÖP KAMYONU	13,5 m3	KÖRFEZ BLD.
41 F 3501	Ford Cargo 2530	2007	ÇÖP KAMYONU	15,m3	KÖRFEZ BLD.
41 F 3502	Ford Cargo 2530	2007	ÇÖP KAMYONU	15,m3	KÖRFEZ BLD.
41 F 3503	Ford Cargo 2530	2007	ÇÖP KAMYONU	15,m3	KÖRFEZ BLD.
41 F 3504	Ford Cargo 2530	2007	ÇÖP KAMYONU	15,m3	KÖRFEZ BLD.
41 F 3910	Ford Cargo 2114	2001	ÇÖP KAMYONU	13,5m3	KÖRFEZ BLD.
41 F 6621	Ford Cargo 2014	1994	ÇÖP KAMYONU	13,5m3	KÖRFEZ BLD.
41 F 8699	Fatih 170.25	1998	ÇÖP KAMYONU	13,m3	KÖRFEZ BLD.
41 R 6796	Ford Cargo 18.26	2011	ÇÖP KAMYONU	18,m3	KÖRFEZ BLD.
41 R 6797	Ford Cargo 18.26	2011	ÇÖP KAMYONU	18,m3	KÖRFEZ BLD.
41 R 6798	Ford Cargo 18.26	2011	ÇÖP KAMYONU	18,m3	KÖRFEZ BLD.
41 R 6799	Ford Cargo 18.26	2011	ÇÖP KAMYONU	18,m3	KÖRFEZ BLD.
41 R 1756	OTOKAR	2013	ÇÖP KAMYONU	9 m3	KÖRFEZ BLD.
41 F 3719	Ford Cargo 2520	2000	ÇÖP KAMYONU	15,5m3	YARPAŞ
41 F 1694	Ford Cargo 2114	2000	ÇÖP KAMYONU	13,m3	YARPAŞ
41 F 1702	Ford Cargo 2114	2000	ÇÖP KAMYONU	13,m3	YARPAŞ
41 F 2159	Ford Cargo 2014	1996	ÇÖP KAMYONU	13,m3	YARPAŞ
41 F 2160	Ford Cargo 2014	1996	ÇÖP KAMYONU	13,m3	YARPAŞ
41 B 1768	Ford Cargo 1826	2013	ÇÖP KAMYONU	18,m3	KÖRPAŞ A.Ş
41 B 1769	Ford Cargo 1826	2013	ÇÖP KAMYONU	18,m3	KÖRPAŞ A.Ş



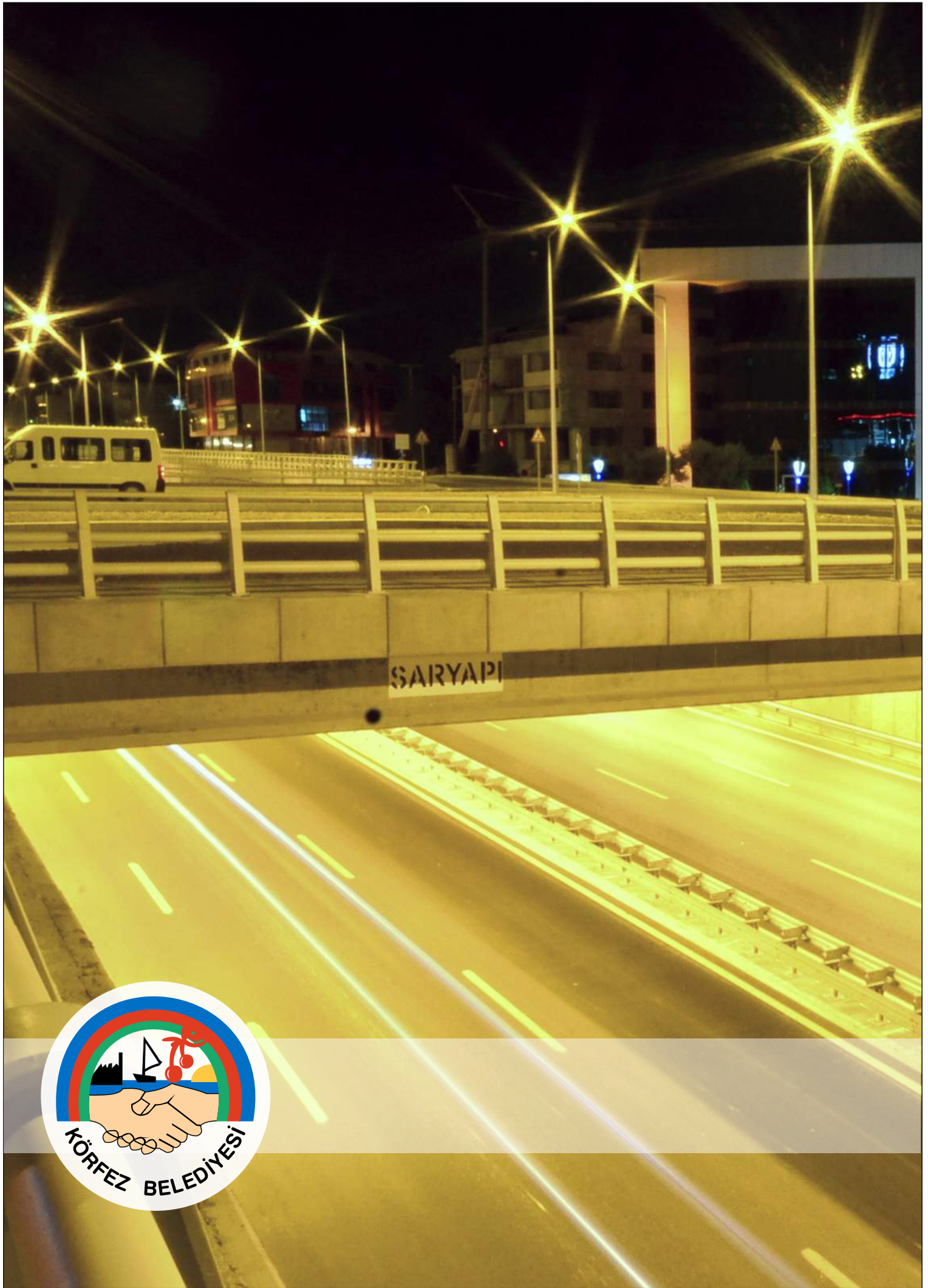
PLAKA	MARKA MODEL	MODEL	CİNSİ	MÜLKİYETİ
41 F 6762	BMC Fatih 170	1998	SÜPÜRGE ARACI	KÖRFEZ BLD.
41 F 7422	Ford Cargo 2114	2001	SÜPÜRGE ARACI	KÖRFEZ BLD.
41 F 7549	Ford Cargo 2114	2001	SÜPÜRGE ARACI	KÖRFEZ BLD.
41 KRF 006	RAVO 540	2010	SÜPÜRGE ARACI	KÖRFEZ BLD.
41 KRF 007	RAVO 540	2010	SÜPÜRGE ARACI	KÖRFEZ BLD.
41 KRF 008	RAVO 540	2010	SÜPÜRGE ARACI	KÖRFEZ BLD.
41 KRF 009	RAVO 530	2005	SÜPÜRGE ARACI	KÖRFEZ BLD.
41 KRF 010	RAVO 340	2005	SÜPÜRGE ARACI	KÖRFEZ BLD.
41 KRF 016	AZURA	2012	SÜPÜRGE ARACI	KÖRFEZ BLD.
3 adet	GLUTTON	2010	Vakumlu El Süpürge	
41 F 6164	BMC Fatih 170	1998	Kancalı (Zincirli)	KÖRFEZ BLD.
41 R 8770	Ford Cargo 1826 D	2013	Kancalı (Zincirli)	KÖRPAŞ A.Ş
41 R 5157	MERCEDES-BENZ	2000	KAMYON VİDANJÖR	KÖRPAŞ A.Ş
41 R 8072	MERCEDES-BENZ	1998	KAMYON VİDANJÖR	KÖRPAŞ A.Ş
41 F 9441	BMC Fatih 180	2006	SU TANKERİ	KÖRFEZ BLD.
41 F 7170	Ford Cargo 2114	2001	SU TANKERİ	KÖRFEZ BLD.
41 F 2152	Ford Cargo 2014	1996	SU TANKERİ	YARPAŞ

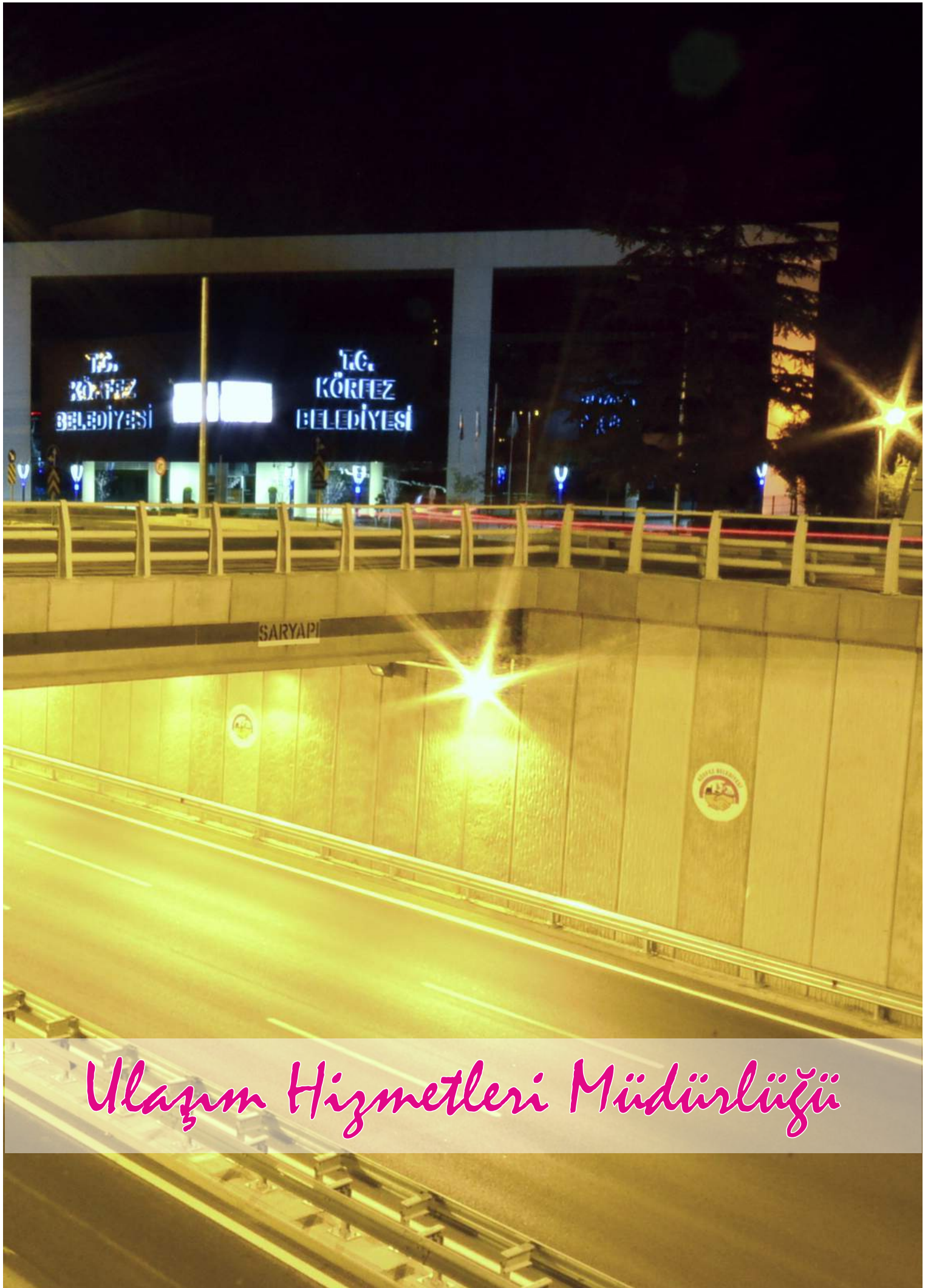
Sahadaki Mevcut Çöp Konteynerleri

2014 Yılında hizmete sokulan plastik çöp konteyneri 953, metal çöp konteyneri 123 adettir.

SIRA	MAHALLE	770. LT.	360.LT.	240.LT.	120.LT.	TOPLAM
1	ATALAR	89	190	218	238	735
2	BARBOROS	100	42	279	443	864
3	ÇAMLITEPE	7	15	266	720	1008
4	ESENTEPE	22	53	450	595	1120
5	FATİH	70	134	478	519	1201
6	GUNEY	109	137	497	876	1619
7	HACIOSMAN	120	107	552	368	1147
8	İLİMTEPE	233	15	184	106	538
9	KİRAZLIYALI	43	21	268	171	503
10	KUZEY	31	71	369	301	772
11	MİMARŞINAN	235	327	183	111	856
12	YAVUZSELİM	128	54	320	232	734
13	YENİYALI	65	77	702	656	1500
14	HEREKE	354	95	437	170	1056
GENEL	TOPLAM	1606	1338	5203	5506	13653







Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü



Müdürlüğün Görevleri

- 1) Belediye Başkanlığının demirbaşında olan tüm motorlu araçların (binek otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet ve iş makineleri vb.) tamir ve periyodik bakımlarını yapmak.
- 2) Belediyemizin diğer birimlerine araç ve şoför tahsis etmek.
- 3) Belediyenin demirbaşında olan araçların arızalanması halinde kendi atölyesinde onarım ve bakımlarını yapmak, kendi atölyesinde yaptırılması mümkün olmayanları kamu ihale mevzuatına uygun olarak yaptırmak.
- 4) Belediye Demirbaşına kayıtlı araçların tamir, bakım, onarım ve yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını müdürlük bünyesinde karşılamak üzere kaporta hane, boyahane, kaynakhane, yıkama ve yağlama, lastik hane gibi hizmet birimleri oluşturmak.
- 5) Belediyenin ihtiyacına cevap verecek şekilde tüm binek araç, otobüs, minibüs, midibüs, kamyonet, sepetli araç, kaldır götür(çekici), çift kabinli araç ve pikap vb. hizmet araçların 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında ihale dosyası hazırlayarak kiralamak.
- 6) İhtiyaç duyulduğunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında muhtelif cinsten araç satın almak.

7) Ekonomik ömrünü dolduran motorlu ve motorsuz her türlü aracın terkin için Belediye Encümenine dosya sunmak, terkin işlemi neticesinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu doğrultusunda ihtiyacı olan Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Belediyelere satmak.

8) Hurda olduğu kurulan komisyonca tespit edilen motorlu ve motorsuz araçların hurda terkin yapmak ve satışı için encümene dosya sunmak.

9) Görevle ilgili her türlü yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, Belediyenin bu üç organınca verilen kararları uygulamak tatbik etmek.

10) Demirbaşların kayıtlarını tutmak.

11) Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak.

Yapılan Çalışmalar

Vatandaşlarımızın ve diğer resmi kurumların araç ihtiyaçlarının yasal çerçevede karşılanmasına Müdürlüğümüz önemli hizmetler sunmaktadır. Bu kapsamda; 2014 yılında vatandaşımıza ve kar amacı gütmeyen çeşitli kurumlara destek amacıyla 1867 şehir içi 46 şehir dışı olmak üzere Toplam 1913 adet \sefer otobüs görevlendirilmiştir. Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonun ilçemiz halkının aldığı hizmetin kalitesini doğrudan etkileyeceği düşüncesiyle ilçe resmi kurumlarımızdan gelen araç taleplerinin karşılanmasına 2014 yılında da devam edilmiştir. Belediyemizin eğitim odaklı çalışmalara verdiği önemin göstergesi olarak; ilçemizdeki ilk ve ortaokul ve liseler başta olmak üzere amatör spor kulüpleri ile resmi vakıf ve derneklerin kültürel ve sosyal tüm faaliyetlerinde otobüslerimiz ve diğer araçlarımızla hizmet verilmiştir.



S.N	OTOBÜS TAHSİS TÜRÜ	ADET
1	-OKULLARIN GEZİ PİKNIK SPORTİF FALİYETLERİ VE MİLLİ BAYRAMLARA HAZIRLIKLARI İÇİN OTOBÜS TALEPLERİNİN KARŞILANMASI	203
2	-İLÇEDE İKAMET EDEN VATANDAŞLARIN CEZNAZELERİNE OTOBÜS TAHSİSİ	644
3	-SPOR KLÜPLERİNE SPORTİF FALİYETLERİNDE OTOBÜS TAHSİS EDİLMESİ	353
4	-İLÇE DÂHİLİNDEKİ DERNEK VAKIF STK LARA OTOBÜS TAHSİSİ	584
5	-İLÇE DÂHİLİNDEKİ KAMU KURUMLARINA OTOBÜS TAHSİSİ	70
6	-DİNİ GÜN VE BAYRAMLARDA VATANDAŞLARA TAHSİS EDİLEN ARAÇLAR	73

2014 yılında vatandaşlarımıza ve çeşitli kurumlara destek amacıyla 1867 sefer otobüs görevlendirilmiş ve yaklaşık olarak 61.000 Vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

OKULLARIMIZA DESTEK

- ✓ 2014 Yılında ilçemizde bulunan ilk ve ortaokul ve liselerin eğitim ve kültürel amaçlı faaliyetlerinde 203 adet otobüs görevlendirilmiş; bu sayede hem okullarımıza hem de velilerimize önemli ölçüde katkı sağlanmıştır.

AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE DESTEK

- ✓ İlçemizde bulunan futbol, faaliyet gösteren amatör kulüplerimizin müsabakalarına ulaşımının sağlanması için 2014 yılında 353 adet otobüs görevlendirmesi yapılarak ciddi bir destek sağlanmıştır.

CENAZE HİZMETLERİ

- ✓ Sosyal belediyeçilik faaliyetlerimizin önemli bir ayağını oluşturan cenaze hizmetlerimize 2014 yılında da devam edilmiş; bu kapsamda ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın cenaze merasimleri için 644 adet otobüs görevlendirilmiştir.

DERNEK VE VAKIFLARA DESTEK

- ✓ Kar amacı gütmeyen çeşitli hemşeri demekleri ve vakıflarımızın kültürel ve sosyal amaçlı faaliyetlerine 2014 yılında 584 adet otobüs görevlendirilmiştir.

RESMİ KURUMLARA DESTEK

- ✓ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, Devlet Hastanesi, Adliye, Halk Eğitim Müdürlüğü gibi resmi kurumlarımızdan gelen araç taleplerinin karşılanmasına 2014 yılında da devam edilmiştir. Bu çerçevede 70 adet otobüs görevlendirilerek, resmi kurumlarımızın hizmet kapasitelerine önemli katkı sağlanmıştır.



Körfez Belediyesi Faal Araç Listesi

S.NO	PLAKA	MODEL	MARKA	CİNSİ	KULLANIM YERİ	YAKIT
1	41 B 2134	2013	Ford	Damperli kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
2	41 B 2135	2013	Ford	Damperli kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
3	41 DF 301	1981	Daf	Ağaç sökme aracı	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
4	41 DH 870	1984	Volvo	Damperli kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
5	41 EA 275	1984	Ford	Akaryakıt tankeri	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
6	41 F 0089	1998	Ford	Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
7	41 F 0185	1998	Ford	Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
8	41 F 0494	1983	Daf	Asfalt distribütörü	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
9	41 F 0698	2011	Otokar	Otobüs	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Motorin
10	41 F 0870	1992	Renault	Otomobil	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Benzin
11	41 F 1077	2003	Ford	Minibüs	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Motorin
12	41 F 1412	2000	BMC	Damperli kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
13	41 F 1515	1997	Opel	Otomobil	Fen İşleri Müdürlüğü	Benzin
14	41 F 1654	2011	Otokar	Otobüs	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Motorin
15	41 F 1675	2001	Ford	Çöp kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
16	41 F 1782	2001	Ford	Çöp kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
17	41 F 2116	1996	Iveco	Damperli kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
18	41 F 2125	1994	Iveco	Yol çizgi aracı	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
19	41 F 2138	1994	Dodge	Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
20	41 F 2478	1996	Renault	Otomobil	Fen İşleri Müdürlüğü	Benzin
21	41 F 2862	1991	Steyr	Traktör	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
22	41 F 2956	1986	Mercedes	Otobüs	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Motorin
23	41 F 2957	1998	Iveco	Otobüs	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Motorin
24	41 F 3205	1999	Renault	Otomobil	Zabıta Müdürlüğü	Benzin
25	41 F 3206	1999	Renault	Otomobil	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Benzin
26	41 F 3466	1997	Renault	Otomobil	Fen İşleri Müdürlüğü	Benzin
27	41 F 3501	2007	Ford	Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
28	41 F 3502	2007	Ford	Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
29	41 F 3503	2007	Ford	Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
30	41 F 3504	2007	Ford	Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
31	41 F 3592	1999	Renault	Otomobil	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Benzin
32	41 F 3679	1984	Man	Asfalt distribütörü	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
33	41 F 3684	1996	Dodge	Damperli kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
34	41 F 3693	1984	Ford	Damperli kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
35	41 F 3745	1996	Dodge	Damperli kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
36	41 F 3871	1994	Dodge	Damperli kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
37	41 F 3910	2001	Ford	Çöp kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
38	41 F 4022	1999	Ford	Çift kabin kamyonet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Motorin
39	41 F 4082	1995	Dodge	Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
40	41 F 5035	2000	Renault	Otomobil	Fen İşleri Müdürlüğü	Benzin
41	41 F 5096	2011	Ford	Damperli kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
42	41 F 5132	1998	Iveco	Otobüs	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Motorin
43	41 F 5133	1998	Iveco	Otobüs	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Motorin
44	41 F 5206	2002	Ford	Minibüs	Zabıta Müdürlüğü	Motorin
45	41 F 5249	1995	Ford	Minibüs	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Motorin
46	41 F 5377	2002	Iveco	Sepetli vinc	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
47	41 F 5785	1993	BMC	Vinç	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
48	41 F 6021	1997	Tümosan	Traktör	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
49	41 F 6153	1998	BMC	Damperli kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin

50	41 F 6164	1998	BMC	Çöp kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
51	41 F 6515	1986	Mercedes	Otobüs	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Motorin
52	41 F 6568	1994	Ford	Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
53	41 F 6574	2011	Kaim Kard.	Yarı römork	Fen İşleri Müdürlüğü	Yakıtsız
54	41 F 6577	1995	Ford	Minibüs	Bordür Fabrikası	Motorin
55	41 F 6621	1994	Ford	Çöp kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
56	41 F 6622	1993	Ford	Su tankeri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
57	41 F 6631	1998	Iveco	Otobüs	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Motorin
58	41 F 6762	1998	BMC	Süpürge aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
59	41 F 7022	2006	Ford	Damperli kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
60	41 F 7170	2001	Ford	Su tankeri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
61	41 F 7212	1997	Dodge	Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
62	41 F 7262	1999	Renault	Otomobil	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Benzin
63	41 F 7422	2001	Ford	Süpürge aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
64	41 F 7478	1999	Mercedes	Ambulans	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Benzin
65	41 F 7549	2001	Ford	Süpürge aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
66	41 F 7601	2011	Otokar	Otobüs	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Motorin
67	41 F 8014	2011	Ford	Damperli kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
68	41 F 8527	1983	Man	Cekici	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
69	41 F 8651	1998	Mitsubishi	Otobüs	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Motorin
70	41 F 8652	1998	Mitsubishi	Otobüs	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Motorin
71	41 F 8699	1998	BMC	Çöp kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
72	41 F 8700	2000	Nissan	Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
73	41 F 8747	2000	Man	Otobüs	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Motorin
74	41 F 9262	2006	Fiat	Minibüs	Fırın İşletmesi	Motorin
75	41 F 9404	2011	Otokar	Otobüs	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Motorin
76	41 F 9405	2011	Otokar	Otobüs	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Motorin
77	41 F 9441	2006	BMC	Su tankeri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
78	41 F 9901	2001	Sahin	Alcak dorse	Fen İşleri Müdürlüğü	Yakıtsız
79	41 HP 352	1995	Mercedes	Otobüs	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Motorin
80	41 KRF 006	2010	Ravo	Yol süpürme aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
81	41 KRF 007	2010	Ravo	Yol süpürme aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
82	41 KRF 008	2010	Ravo	Yol süpürme aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
83	41 KRF 009	2005	Ravo	Yol süpürme aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
84	41 KRF 010	2005	Ravo	Yol süpürme aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
85	41 KRF 016	2012	Mathieu	Yol süpürme aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
86	41 KT 347	1981	Ford	Kasalı kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
87	41 NA 880	2006	Man	Cekici	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
88	41 NN 530	1997	Man	Otobüs	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Motorin
89	41 R 0634	2006	Renault	Otomobil	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Benzin
90	41 R 0791	2002	Ford	Minibüs	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Motorin
91	41 R 1221	2004	Ford	Kamyonet	Zabıta Müdürlüğü	Motorin
92	41 R 1618	2006	Ford	Damperli kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
93	41 R 1756	2013	Otokar	Çöp kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
94	41 R 4842	2007	Isuzu	Damperli kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
95	41 R 6552	2011	Man	Kar küreme aracı	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
96	41 R 6796	2011	Ford	Çöp kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
97	41 R 6797	2011	Ford	Çöp kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
98	41 R 6798	2011	Ford	Çöp kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
99	41 R 6799	2011	Ford	Çöp kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin

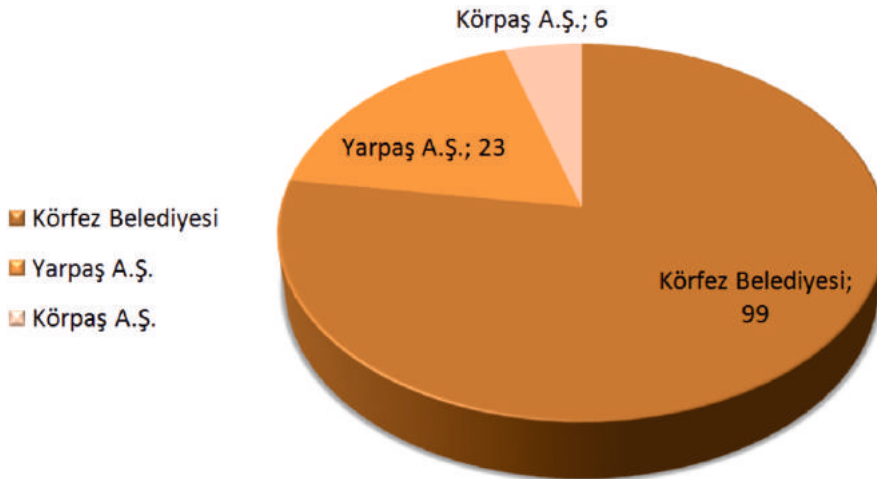
YARPAŞ A.Ş. Faal Araç Listesi

	PLAKA	MODE L	MARKA	CİNSİ	KULLANIM YERİ	YAKIT
1	41 F 0222	2007	Wolksvagen	Otomobil	Yarpaş	Motorin
2	41 F 0663	1984	Ford	Kasalı kamyon (kompresör)	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
3	41 F 1694	2000	Ford	Çöp kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
4	41 F 1702	2000	Ford	Çöp kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
5	41 F 2152	1996	Ford	Su tankeri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
6	41 F 2159	1996	Ford	Çöp kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
7	41 F 2160	1996	Ford	Çöp kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
8	41 F 2987	1986	Ford	Kasalı kamyon	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Motorin
9	41 F 3032	1996	Dodge	Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
10	41 F 3719	2000	Ford	Çöp kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
11	41 F 3876	1994	Kia	Minibüs	Kullanılmıyor (hurda)	Motorin
12	41 F 4008	1995	Dodge	Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
13	41 F 4273	1994	BMC	Kamyonet	Kullanılmıyor (hurda)	Motorin
14	41 F 4831	1995	Renault	Otomobil	Çevre Koruma Müdürlüğü	Benzin
15	41 F 4832	1995	Renault 12	Otomobil	Fırın İşletmesi	Benzin
16	41 F 4854	1995	Renault 12	Otomobil	Yarpaş	Benzin
17	41 F 4855	1995	Fiat	Traktör	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
18	41 F 4944	1995	Ford	Minibüs	Yarpaş	Motorin
19	41 F 4945	1995	Ford	Minibüs	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
20	41 F 4984	1995	Dodge	Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
21	41 F 7106	2000	Dodge	Sepetli vinc	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin
22	41 F 8680	2000	Ford	Minibüs	Zabıta Müdürlüğü	Motorin
23	41 F 0333	2010	Audi	Otomobil	Başkanlık	Motorin

KÖRPAŞ A.Ş. Faal Araç Listesi

S.NO	PLAKA	MODEL	MARKA	CİNSİ	KULLANIM YERİ	YAKIT
1	41 B 1768	2013	Ford	Çöp kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
2	41 B 1769	2013	Ford	Çöp kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
3	41 B 2035	2006	Ford	Damperli kamyon	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Motorin
4	41 R 5157	2001	Ford	Vidanjör	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
5	41 R 8072	1998	Ford	Vidanjör	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin
6	41 R 8770	2013	Ford	Çöp kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Motorin

Araçların Mülkiyetleri



Araçların Tasnifi

ARACIN CİNSİ	BELEDİYE	YARPAŞ	KÖRPAŞ	KİRALIK	TOPLAM
OTOMOBİL	10	5	---	10	25
MINİBÜS	6	4			10
OTOBÜS	16			1	17
KASALI KAMYON	1	2	1		4
ÇÖP KAMYONU	15	5	3		23
DAMPERLİ KAMYON	15		1		16
ALÇAK DORSE	1				1
ASFALT DİSBÜRÜTÖRÜ	2				2
ÇEKİCİ	2				2
AĞAÇ SÖKME ARACI	1				1
SEPETLİ VİNÇ	1	1			2
SÜPÜRGE ARACI	9				9
GERİ DÖNÜŞÜM ARACI	1				1
SU TANKERİ VE VİDANJÖR	3	1	2		6
KAR KÜREME VE TUZLAMA ARACI	1				1
TRAKTÖR	2	1			3
KAMYONET	8	4			12
ÇİFT KABİN KAMYONET				4	4
ÖNDEN ÇEKİŞLİ KAMYONET				6	6
ÇİFT KABİN TENTELİ KAMYONET				5	5
YOL ÇİZGİ ARACI	1				1
VİNÇ	1				1
YARI ROMORK	1				1
AKARYAKIT TANKERİ	1				1
MOLOZ TOPLAMA ARACI			1		1
TOPLAM	98	23	7	26	154

Atölye Çalışmaları

- ❖ Kurumumuza ait bulunan, tüm araçların bakım, onarım, periyodik bakım, yedek parça temini, madeni yağ değişimi belli bir program ve sistem dâhilinde, Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır
- ❖ Müdürlüğümüzün etkin çalışmaları, koruyucu ve önleyici bakım programlarımız ile Fen İşleri Müdürlüğü makinelerinin ve araç parkımızdaki aktif araç oranı yıl boyunca %96 seviyesinde tutulmuştur.
- ❖ Müdürlüğümüz bünyesinde; Fren, Elektrik, Motor, Boya, Lastik, Yağ, Kaporta ve Torna Atölyeleri mevcut olup; araç ve iş makinelerimizim anıza tespiti ve yedek parça ihtiyaçları belirlenerek, fayda-maliyet analizi yapıp, hızlı ve etkin müdahale ile arıza araç ve iş makineleri aktif hale getirilmektedir.
- ❖ Atölye iş ve işlemlerinde; İşletme maliyetlerinin minimumda tutulması, hızlı ve kaliteli müdahale, kayıt sisteminin düzgün işletilmesi hususlarına azami özen gösterilmektedir.

2014 Atölyeler Faaliyet Tablosu

S.N	ATÖLYE	GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM
1	YAĞ ATÖLYESİ	810
2	LASTİK ATÖLYESİ	303
3	FREN ATÖLYESİ	347
4	OTO BOYA ATÖLYESİ	22
5	KAPORTA ATÖLYESİ	194
6	OTO ELEKTRİK ATÖLYESİ	529
7	MOTOR ATÖLYESİ	512
8	TORNA ATÖLYESİ	220
	TOPLAM	2937

2014 yılında Müdürlüğümüz atölyelerinde 2937 adet bakım-onarım hizmeti sunulmuştur.



	FREN ATÖLYESİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM SAYISI	AÇIKLAMA
1	Otomobil	28	Belediyemize ait araçların hava sistemi bakımları ,hidrolik hortum ve rekorları,ventil,ana merkez beyin,balata çakılması kampana ve porye ,bijon çakılması, havalı fren körük bakımları atölyemizde yapılmıştır.
	Kamyon	241	
	Otobüs	57	
	İş Makinesi (Fen işi.)	21	
	TOPLAM	347	

	MOTOR ATÖLYESİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM SAYISI	AÇIKLAMA
2	Otomobil	35	Belediyemize ait araçların motor rektifiye şanzıman, diferansiyel, ön takım, şase mekanik bakımları ve eskiyen parçaların değiştirilmesi tamir gerektiren parçaların tamir edilmesi atölyelerimizde gerçekleştirilmektedir.
	Kamyon	328	
	Otobüs	83	
	İş Makinesi (Fen işl.)	66	
	TOPLAM	512	

	KAPORTA ATÖLYESİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM SAYISI	AÇIKLAMA
3	Otomobil	8	Belediyemize ait araçların çürüyen, yıpranan, deforme olmuş kaporta parçalarının değişim ve tamirleri atölyemizde yapılmaktadır.
	Kamyon	121	
	Otobüs	34	
	İş Makinesi (Fen işl.)	31	
	TOPLAM	194	

	OTO ELEKT. ATÖLYESİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM SAYISI	AÇIKLAMA
4	Otomobil	42	Belediyemize ait araçların marş motor tamir bakımları şarj dinamo bakım ve tamirleri akü bakım ve değişimleri araçların elektrik sistemi bakımları atölyemizde yapılmaktadır.
	Kamyon	299	
	Otobüs	76	
	İş Makinesi (Fen işl.)	112	
	TOPLAM	529	

	LASTİK ATÖLYESİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM SAYISI	AÇIKLAMA
5	Otomobil	14	Belediyemize ait araçların tüm lastik bakımları atölyemizde yapılmaktadır.
	Kamyon	145	
	Otobüs	36	
	İş Makinesi (Fen işl.)	108	
	TOPLAM	361	

	OTO BOYA ATÖLYESİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM SAYISI	AÇIKLAMA
6	Otomobil		Belediyemize ait araçların yıpranmış boyalarının tamir ve bakımları araçların su yalıtım sistemlerindeki arızaların çekomastik ile giderilmesi işleri atölyemizde yapılmaktadır.
	Kamyon	13	
	Otobüs	7	
	İş Makinesi (Fen işl.)	2	
	TOPLAM	22	

	YAĞLAMA ATÖLYESİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM SAYISI	AÇIKLAMA
7	Otomobil	24	Belediyemize ait araçların tüm kuru yağlama ve yağ değişimleri filtre değişimleri atölyemizde yapılmaktadır.
	Kamyon	467	
	Otobüs	50	
	İş Makinesi (Fen işl.)	269	
	TOPLAM	810	

	TORNA ATÖLYESİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM SAYISI	AÇIKLAMA
8	Otomobil	1	Belediyemize ait araçların ön takım burçlarına rayba çekilmesi, kamyon ve iş makinelerinin tüm pim ve burç imalatı, aktarma süspansiyon sistemlerindeki eskiyen yıpranan civataların kılavuz çekilmesi tüm torna işleri atölyemizde imkânlar dâhilinde yapılmaktadır.
	Kamyon	70	
	Otobüs	6	
	İş Makinesi (Fen işl.)	80	
	Fen İşleri Müd.	30	
	Ulaşım Hiz.Md.	33	
	TOPLAM	220	

2014 yılında, Müdürlüğümüzce yapılan inceleme ve tespit çalışmaları ile revizyon ve boya yapılması gereken araçlar tespit edilerek revizyonları yapılmış, kışın kar ile mücadele çalışmalarımız yazın asfalt ve diğer yoğun organizasyonlarımız için makine parkımız her an hazır halde tutulmuştur.

Yıllık Periyodik Bakım Planı

GPS tabanlı Araç Takip Sistemi ve Garaj Takip Programı ile tüm araçlarımızın görev akaryakıt ikmali, arıza kayıtları ve yedek parça sarfiyatları dijital ortamda kayıt altına alınıp aylık maliyet analizlerine dayanılarak bakım ve onarım faaliyetleri yürütülmektedir. Makine parkımızın daha verimli kullanımı ve işletme maliyetlerinin minimumda tutulması amacıyla, 2014 yılında yapılan Yıllık Periyodik Bakım Planı %100 başarıyla uygulanmıştır.

Koruyucu ve Önleyici bakım çalışmalarımız neticesinde arızaların oluşmadan önlenmesiyle hem iş ve zaman kayıpları önlenmiş hem de kazalarda azalmalar görülmüştür. Böylelikle işletme maliyetlerimiz minimum düzeyde kalırken günlük faal araç oranımızın yüksek bir oranda gerçekleşmesi sağlanmıştır.

Araç Tescil İşlemleri

Belediyemize ait ve müdürlüğümüz bünyesinde kayıtlı tüm araçlarımızın yıllık zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, egzoz muayeneleri, ruhsat yenilenmesi, kaza evraklarının takibi gibi resmi prosedürlerin izlenmesi, ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun ve eksiksiz olarak tamamlanmış; böylelikle araçlarımızın trafik güvenliği arttırılarak kazalar ve trafik cezalarında önemli azalmalar sağlanmıştır.

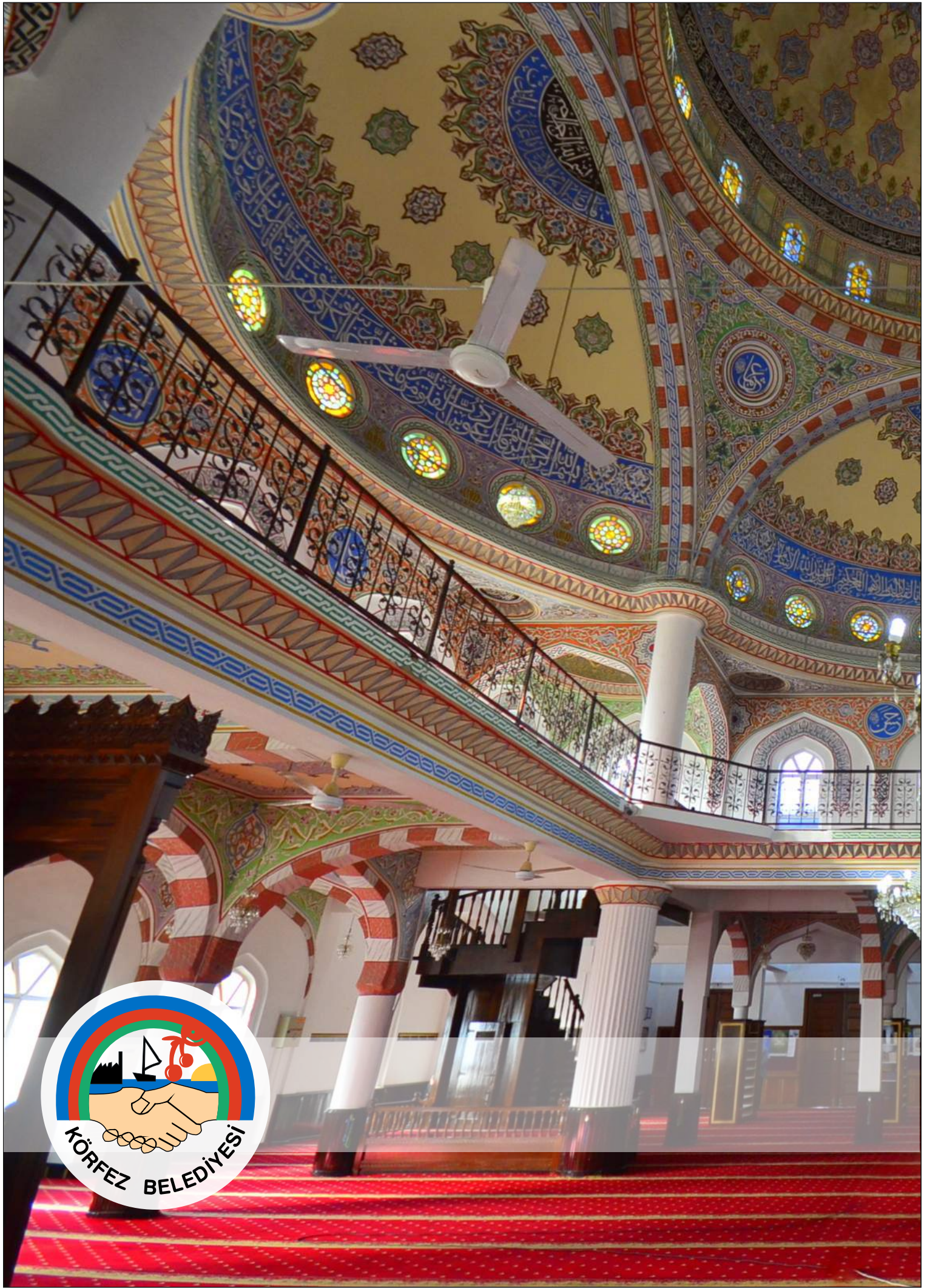
Ambar İş ve İşlemleri

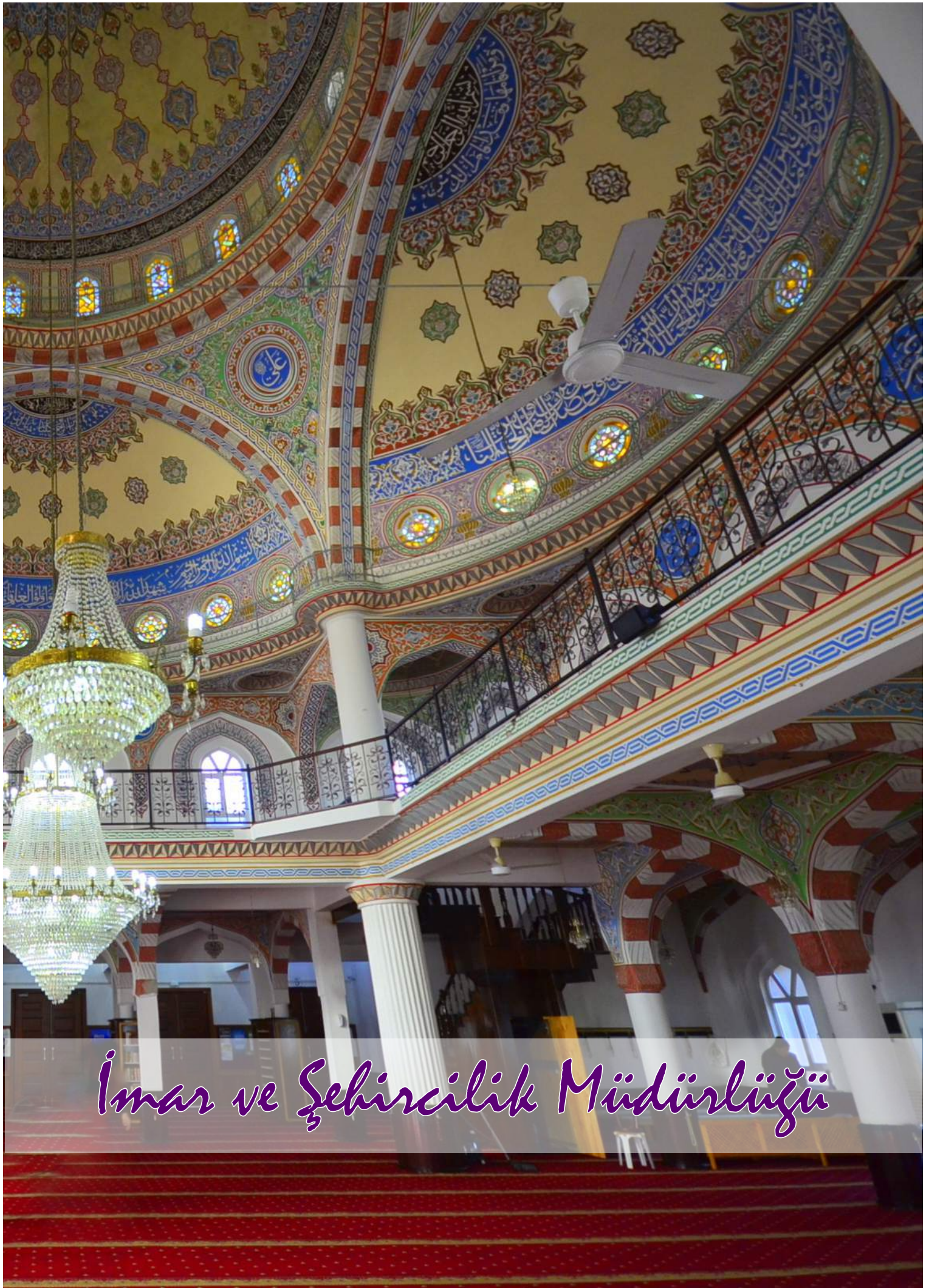
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ile Fen İşleri Müdürlüğünün görevleri gereği alınan her türlü mal ve malzemenin depolandığı birimdir. Bu mal ve malzemenin faturalarının yapıldığı, Taşınır İşlem Fişlerinin düzenlendiği, Zimmet işlemlerinin yapıldığı ve stokların takip edildiği ambarda 2014 yılında

- a)Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü :157 ADET
- b)Fen İşleri Müdürlüğü :174 ADET fatura işlemi yapılmıştır.

Haftalık ve Aylık Koordinasyon Toplantıları

Müdürlüğümüzde her hafta Cuma günü R.Mehmet GENÇOĞLU başkanlığında haftalık koordinasyon toplantıları yapılmaktadır. Toplantıya; Makine Donanım Şefi, İdari Büro Sorumlusu, Teknik Büro Sorumlusu, Ambar Sorumlusu Otobüs İşletme Sorumlusu, Saha ve Atölye Sorumlusu ile Teknik Büro Personeli katılmaktadır. Haftalık genel değerlendirmenin yapıldığı toplantıda, gelecek hafta yapılacak işlerde organize edilmektedir. Karşılaşılan problemlerin çözüm yolları araştırılmakta ve uygulamaya konulmaktadır.







Müdürlüğün Görevleri

- 1/1000 ölçekli ve tasdikli uygulama imar planlarına göre; müracaat eden vatandaşların parsellerine imar durumu tanzim etmek.
- İmar Kanununun 26.Maddesine göre Resmi Kurum ve Kuruluşların imar taleplerini tetkik etmek ve imar durumu tanzim etmek.
- Resmi ve Özel Kurumların imar durumu, inşaat ve istikamet rölevesine uygun hazırladıkları vaziyet planlarını tasdik etmek.
- Avan projeyi onaylamak.
- Mimari ve statik tadilat projelerini tasdik etmek.
- Projesi tasdik edilmiş ancak iki yıl içinde ruhsat alınmamış yapıların projelerini temdit etmek.
- Mahkemelerden gelen bilirkişi raporlarına ek olarak imara uygunluk açısından veya ruhsata bağlanabilir açısından bilgi vermek.
- Proje tasdiki ve raporlar için mahallen tetkik yapmak.

9. Eski binalarını yıkıp yerine yeni bina yapmak isteyenlere gerekli evrakların tanzimi halinde yıkım ruhsat vermek.
10. İmar Kanununun 32. ve 42. mad. ile ilişkileri kesilmiş mevcut yapılara yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere göre ruhsat, ilave kat ruhsat, tadilat ruhsat ve onarım ruhsat vermek.
11. Yapı ruhsat almak için gelen elektrik ve makine projelerini kontrol etmek ve onaylamak.
12. Belediyedeki diğer müdürlüklerin imar yönünden bilgi isteyen yazıları hazırlamak.
13. 2942 sayılı kamulaştırma yasasının ilgili maddeleri doğrultusunda yeşil alan, park ve yolda kalan parselleri bir program doğrultusunda kamulaştırmak.
14. 3194 Sayılı İmar Kanununun 16.Maddesine göre tevhit-ifraz dosyalarını encümene havale etmek.
15. 3194 Sayılı İmar Kanununun 18.Maddesine göre uygulamaları yapmak.
16. Hisseli parsellerin müstakile dönüştürülmesi işlerini yapmak.
17. Vatandaşların talepleri doğrultusunda inşaat istikamet, kot kesit, kontur-gabari işlerini yapmak.
18. Diğer müdürlük ve kurumların yer tespit, aplikasyon, revizyon v.b. çalışmalarını yapmak.
19. Vizeleri düzenlenen inşaatların hak edişlerini kontrol ederek, ödenmesi için ilgili müdürlüğe göndermek.
20. Müteahhitlerin ve Yapı Denetim firmalarının sicillerinin tutulması.
21. Üst yönetim tarafından verilecek benzer nitelikli diğer görevleri yerine getirmek.

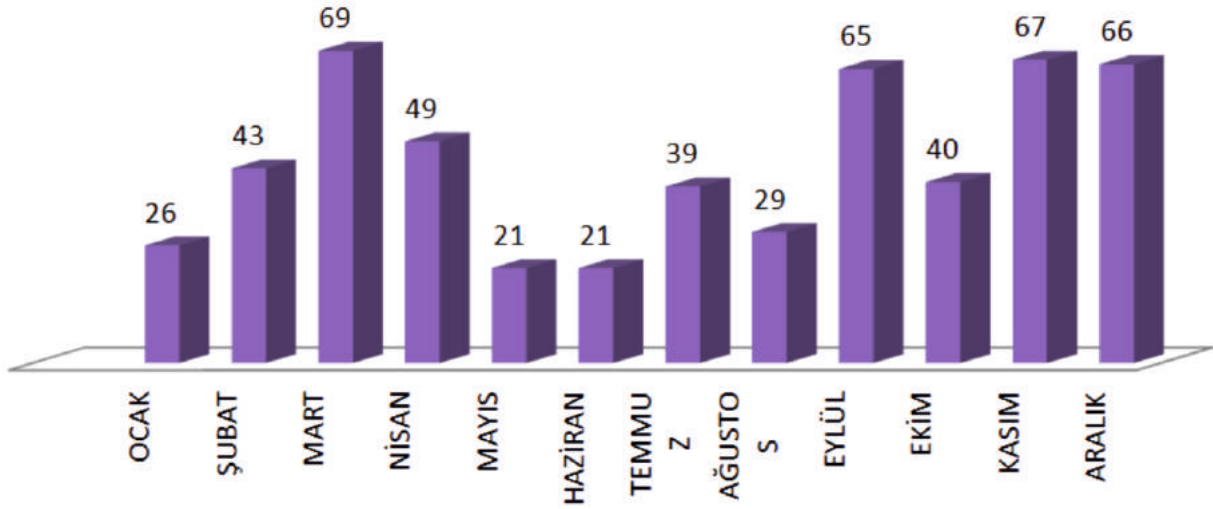
Harita Şefliği İş ve İşlemleri

Düzenli olarak haftalık birim içi toplantılar yapılarak, bu toplantılarda özellikle 01.06.2013 tarihinde yürürlüğe giren ve 08/09/2013 tarihinde tekrar bazı maddeleri değişen Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tıp İmar Yönetmeliği, 15/08/2013 tarihinde değişen Körfez Belediyesi 1/1000 ölçekli Körfez Revizyon İmar Planı Plan notlarındaki değişiklikler ile ilgili çalışma yapıldı. Bölgemizin yapılaşma şartlarının özellik arz etmesinden özellikle ticaret ve sanayi alanlarında yönetmelik ve plan notlarında bulunmayan veya eksik görülen hükümler, mevcut yapılaşmada göz önüne alınarak vatandaşların mağduriyetini önlemek amacıyla plan notlarına ilave edilmesi ile ilgili rapor hazırlandı. Hazırlanan rapor ve konu hakkındaki önerilerimiz idareye sunuldu.

Şubemizce yürütülen iş ve işlemlerde sorumluluk bilinci, ekip ruhu, kurumsallık ön planda tutularak; kanunlar, yönetmelikler ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde Kamu ve vatandaş menfaatleri düşünülerek hızlı, daha etkin , verimli, yeni gelişmelere açık, şeffaf ve hesap verilebilir şekilde hizmete devam etmekteyiz.

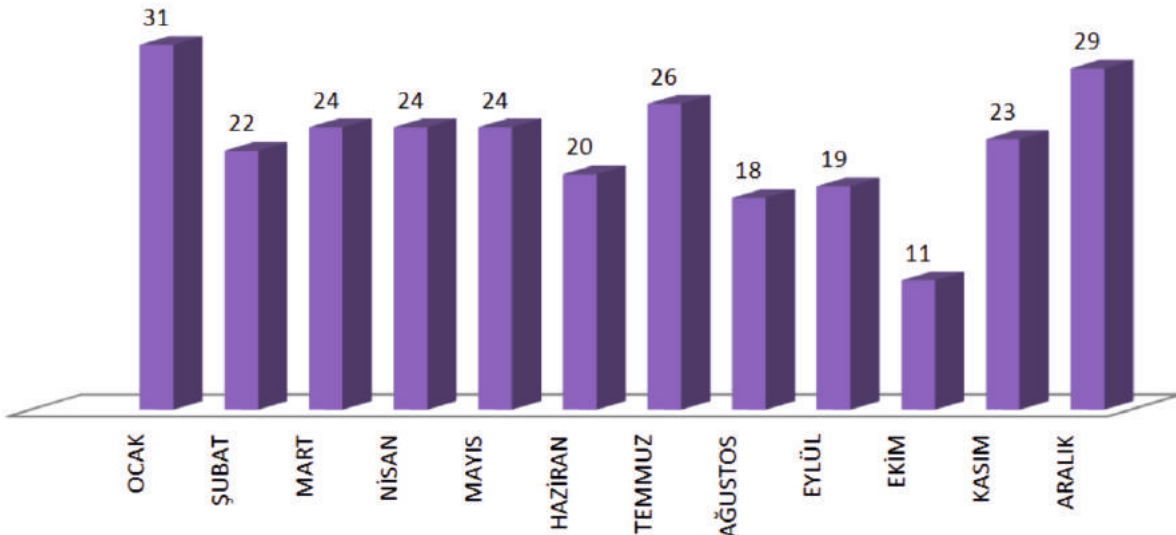
İmar Durumu (Belge Sayısı : 535)

15/12/2011 tarih 702 sayılı meclis kararı ile onaylanan Körfez Revizyon İmar Planı ile birlikte 15/08/2013 değişen plan notları, 01/06/2013 tarihinde yürürlüğe giren ve 15/08/2013 tarihinde bazı maddeleri değişen yönetmelik hükümlerinden dolayı imar durumu hakkında talep sahipleri bilgilendirildi. 3194 sayılı İmar Kanunu , Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği , plan notları hükümleri doğrultusunda, köylerde ise Plansız Alanlar Tip İmar Yönetmeliği , 1/25000 ölçekli nazım İmar planı ve plan notlarına göre İmar durumu belgesi düzenlenip onaylandı. İmar Kanunun 26.m



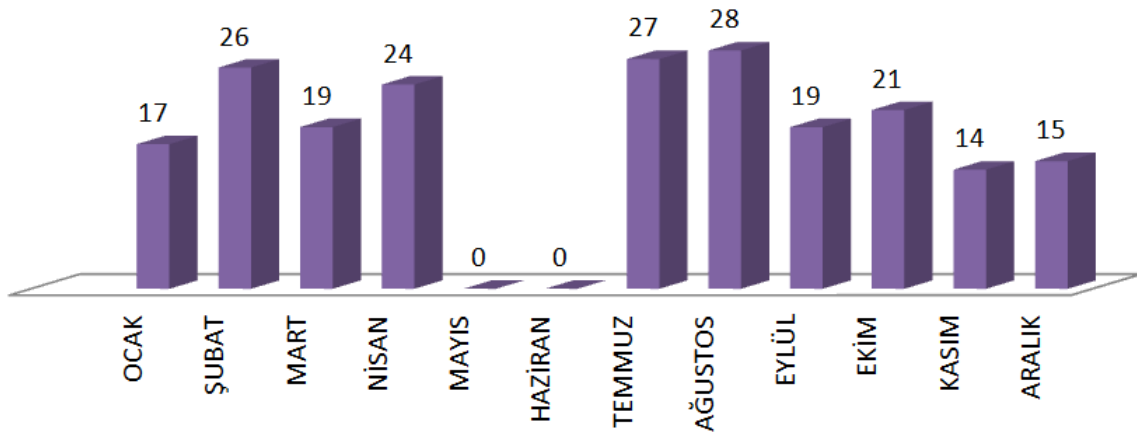
Plankote (Belge Sayısı : 271)

Aplikasyon krokisi ve imar durumu belgesi alındıktan sonra özel harita kadastro bürosunca hazırlanan plankote belgeleri tarafımızca arazide kontrolü yapıp onaylanarak ilgisine proje çizilmek üzere teslim edildi.



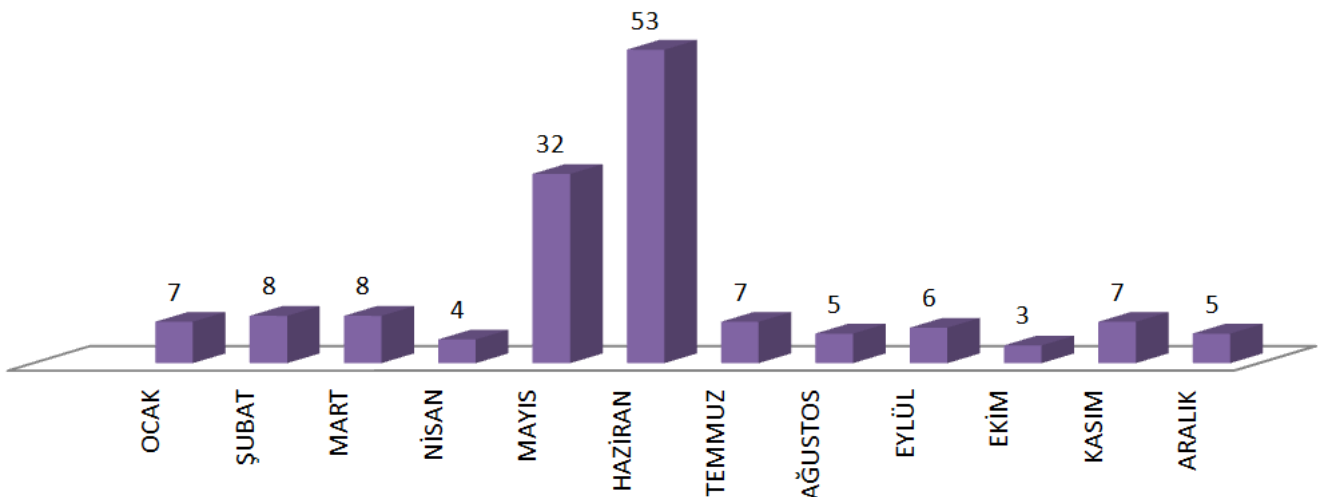
Aplikasyon (Belge Sayısı : 210)

Yapı ruhsatı alınmış projelerin araziye gidilip yapı denetim firmalarının personeli ile birlikte bina köşelerinin komşu parseldeki binaların istikametine bakılarak gönyesi alınıp araziye aplikasyonu yapıp , işyeri teslim tutanakları onaylandı.



İfraz - Tevhit (Belge Sayısı : 145)

İlgililerin talebi doğrultusunda tevhit ve ifraz gibi konular İmar Kanununun ilgili maddeleri , ilgili diğer kanunlar , yönetmelik , imar planları , plan notları ve kurum görüşleri doğrultusunda Belediye Encümenine sunuldu , alınan Encümen kararlarının Kadastro ve Tapu Müdürlüğüne iletilmesi sağlandı. 2014 yılında şefliğimiz tarafından 145 adet tevhit ifraz işlemi yapılmıştır.



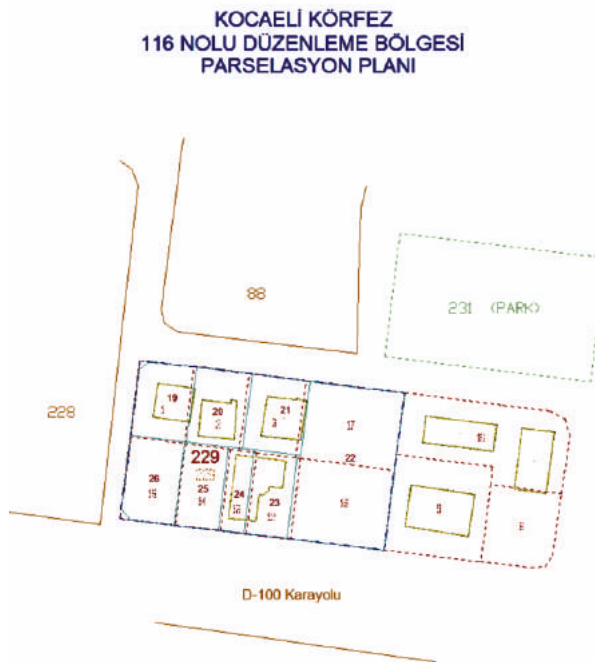
18. Madde Uygulaması

Daha önce uygulama görmemiş Kadastro parseller ile uygulama imar planındaki değişikliklerden dolayı mülkiyetin tekrar düzenlenmesi amacıyla 3194 sayılı İmar Kanunun 18. maddesine göre arsa ve arazi düzenlemeleri (şuyulandırma) yapıldı. 2014 yılı içerisinde 11 adet arazi uygulaması yapılmış olup 4 adedinin tapu tescili yapılmıştır.

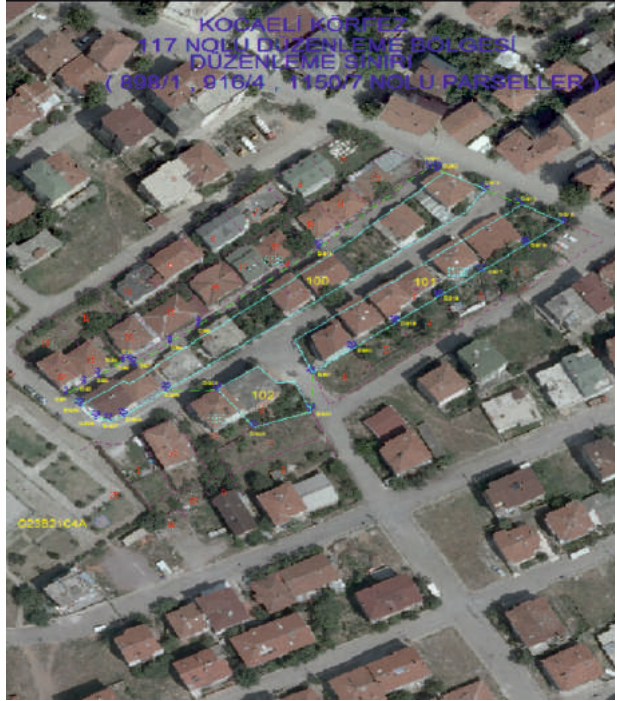
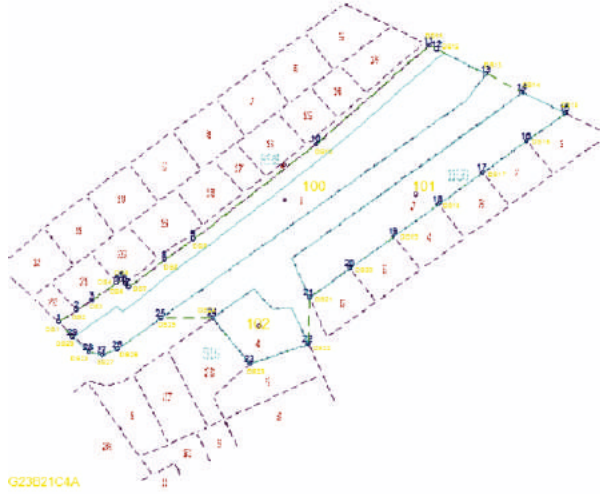
Düzenleme Sahalarımız

116 Nolu Düzenleme Sahası

Belediyemiz sınırları içerisinde, Hacı Osman mahallesi , 229 ada1-2-3-17-18-12-13-14-15 nolu parselleri kapsayan 3.350 m2.lik 116 Nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilen 15/12/2011 tarih ,702 sayılı Meclis Kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli Körfez revizyon İmar Uygulama Planının uygulanması ve kadastro mülkiyet ile halihazırın çakışmamasından dolayı yaşanan mağduriyetin giderilmesi amacı ile şuyulandırmaya tabi tutuldu. 10/02/2014 tarihinde tapu tescil işlemleri tamamlandı. İlgililerine tapularının teslimi devam etmektedir.



**KOCAELİ KÖRFEZ
117 NOLU DÜZENLEME BÖLGESİ
DÜZENLEME SINIRI
(898/1 , 916/4 , 1150/7 NOLU PARSELLER)**



118 Nolu Düzenleme Sahası

Kuzey (Yarımca) Mahallesi , 651 ada 2-3-4-15-17-18-19-20-24-25 nolu parselleri kapsayan bölgede Belediye Encümenimizin 05/03/2014 tarih, 98 sayılı kararı ile 118 Nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilen 14/05/2014 tarih, 150 sayılı Encümen Kararı ile de parselasyon haritası onaylanan saha , 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun Büyükşehir Belediyesi Görev , Yetki ve Sorumluluklarını düzenleyen 7. Maddesi b bendine istinaden Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin encümenince onaylanıp , kadastro kontrolleri tamamlanmış olup , tapu tescil işlemleri aşamasındadır

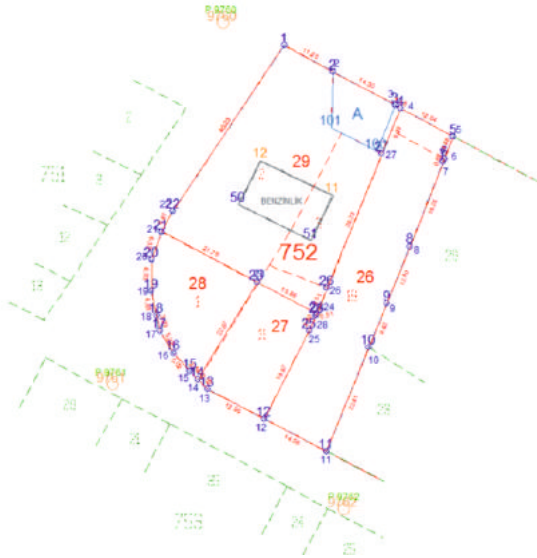
**KÖRFEZ BELEDİYESİ
NOLU DÜZENLEME SAHASI**



119 Nolu Düzenleme Sahası

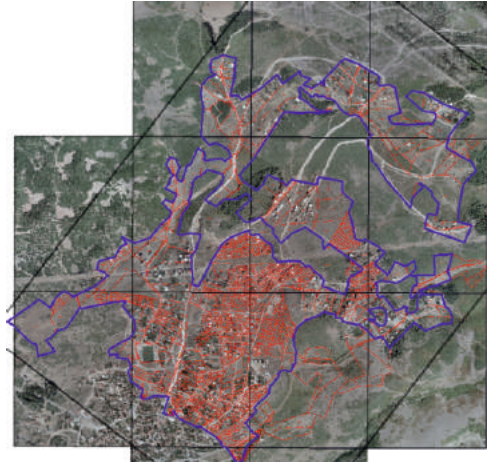
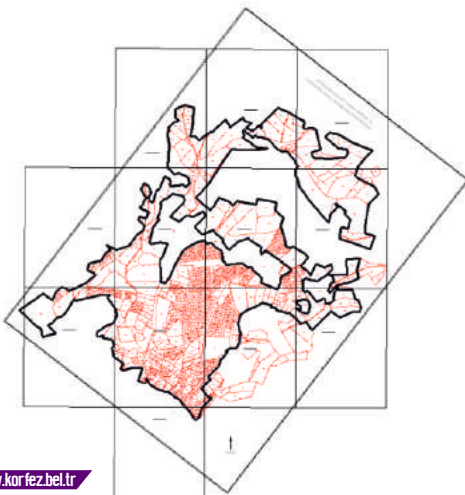
Belediyemiz sınırları içerisinde Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 15/12/2011 tarih, 702 sayılı Meclis Kararı ile Revizyon imar planı onaylanan alanda kalan Güney (Yarımca) Mahallesi G23B21C4B pafta 752 ada 1-2-3-11-19 nolu parselleri kapsayan ve 21/05/2014 tarih 153 sayılı Encümen Kararı ile 119 Nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilen ve yine 28/05/2014 tarih 169 sayılı Encümen Kararı ile Parselasyon Haritası onaylanan saha, 3194 sayılı İmar Kanununun 19.ncu maddesine göre 04/06/2014-02/07/2014 tarihleri arasında ilan edilmiş olup, söz konusu uygulama sahasına itiraz yapılmamıştır. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun Büyükşehir Belediyesi Görev, Yetki ve Sorumluluklarını düzenleyen 7. Maddesi b bendine istinaden Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin encümenince onaylanıp, kadastro kontrolleri tamamlanmış olup, 23/10/2014 tarihinde tapu tescil işlemleri tamamlandı. İlgililerine tapularının teslimi devam etmektedir.

119 NOLU DÜZENLEME SAHASI



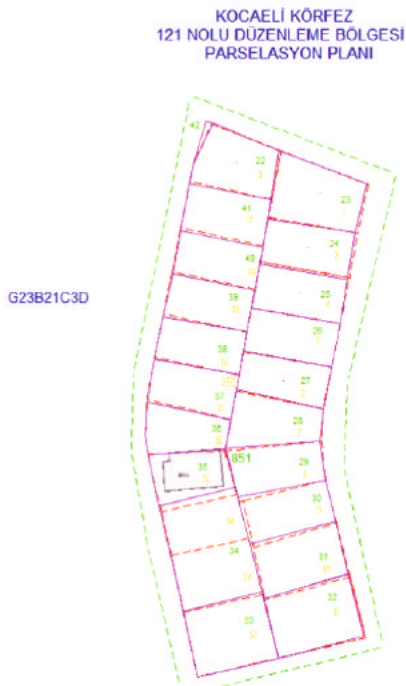
120 Nolu Düzenleme Sahası

Belediyemiz sınırları içerisinde Yukarı Hereke ve ve Cumhuriyet Mahallelerini kapsayan 102 nolu düzenleme sahasının iptal edilmesinden dolayı yeniden 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi ile ilgili yönetmeliklere göre arsa ve arazi düzenlemesi (Şuyulandırma) yapılmak üzere 120 Nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilen bölgenin işlemleri devam etmektedir.



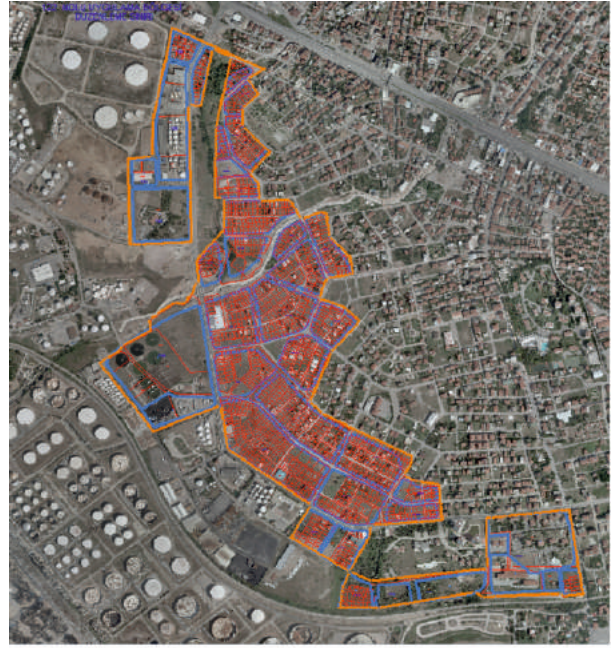
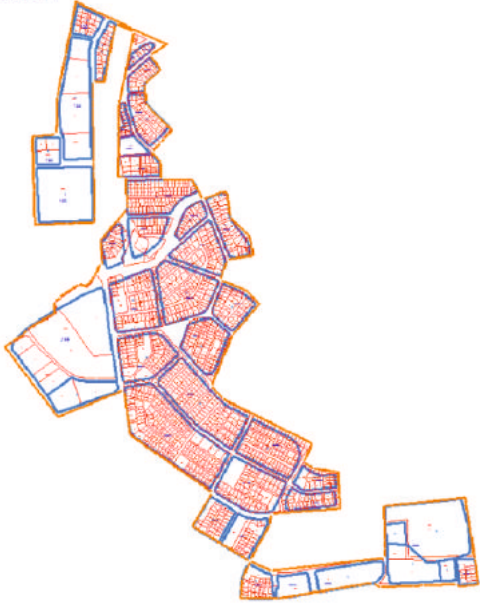
121 Nolu Düzenleme Sahası

Belediyemiz sınırları içerisinde Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 15/12/2011 tarih, 702 sayılı Meclis Kararı ile Revizyon imar planı onaylanan alanda kalan G23B21C3D pafta Fatih (Yarımca) Mahallesi 851 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21 nolu parselleri kapsayan ve Belediye Encümenimizin 11/06/2014 tarih, 202 sayılı kararı ile 121 Nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilen 18/06/2014 tarih, 234 sayılı Encümen Kararı ile de parselasyon haritası onaylanan saha, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun Büyükşehir Belediyesi Görev, Yetki ve Sorumluluklarını düzenleyen 7. Maddesi b bendi gereği Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Encümeninin 23/07/2014 tarih ve 772 sayılı kararı ile onaylanmıştır. 23/10/2014 tarihinde tapu tescil işlemleri tamamlandı. İlgililerine tapularının teslimi devam etmektedir.

**122 Nolu Düzenleme Sahası**

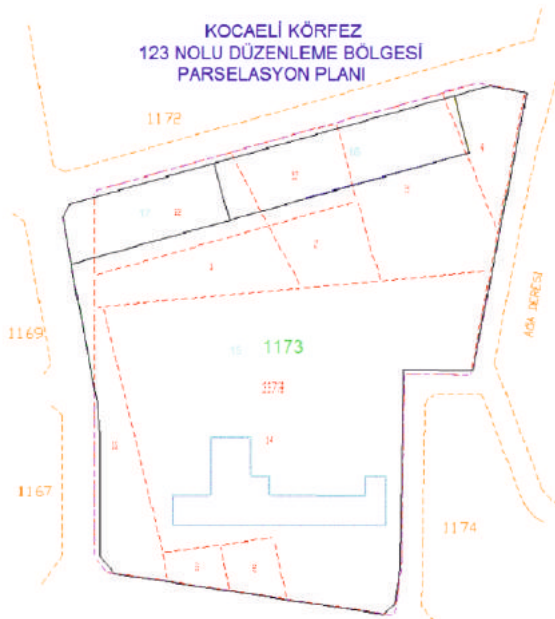
Belediyemiz sınırları içerisinde Barbaros ve Güney (Yarımca) Mahallesi, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 15/12/2011 tarih, 702 sayılı Meclis Kararı ile Revizyon imar planı onaylanan planın uygulanması amacı ile G23B21D2C - G23B21C1D - G23B21D3B - G23B21D3C - G23B21C4C - G23B21C4D- G23C01B1A - G23C01B2A - G23C01B1B - G23D08A2D pafta 2,3,4,8, 9,10,11,12,13,14,15,16, 17,18,19,20,21,22,23,29,30,31,32, 33,34, 35, 37,38,39,40,42,43,44,45,46,48,52,53,55,56,57,58,892,893,894,895,911,912,913,914,920,921,922,923,924,,928,929,930,970,983,1007,1008,1009,1010,1011,1012,1013,1014,1015,1016,1001,1022,1023,1132,1133,1147,1431,1452,1453 adaları kapsayan bölgede içinde yapılan imar uygulaması, Belediye Encümenimizin 25/06/2014 tarih, 25 sayılı kararı ile 122 Nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilen 24/12/2014 tarih, 483 sayılı Encümen Kararı ile de parselasyon haritası onaylanan 122 nolu düzenleme sahası askı öncesi 3194 sayılı İmar Kanunun 18. Maddesi ile ilgili yasa ve yönetmelikler ve ilgili imar planı notları çerçevesinde incelenmiş olup, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi encümeni tarafından 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi b fıkrası gereğince 18/02/2015 tarih ve 570 sayılı kararı ile onaylanmış olup askı süresi devam etmektedir.

KÖRFEZ BELEDİYESİ
122 NOLU UYUŞULMA BÖLGESİ
DÜZENLEME ŞİHRİ



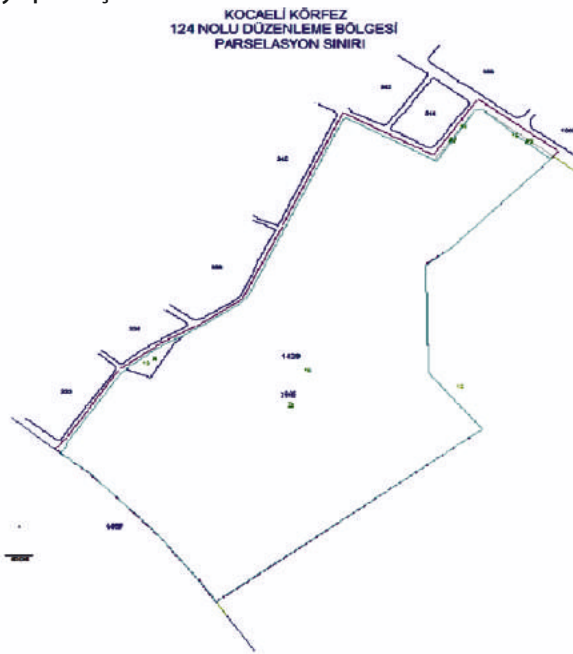
123 Nolu Düzenleme Sahası

Belediyemiz sınırları içerisinde Belediye Encümenimizin 02/07/2014 tarih, 265 sayılı kararı ile 123 Nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilen 15/12/2011 tarih, 702 sayılı Meclis Kararı ile Revizyon İmar Planları onaylanan imar planının uygulanması amacı ile Yavuz Sultan Selim (Yarımca) Mahallesi G23B21B3D (eski 20J3A-20J4B) pafta, 1173 ada 1, 2, 3, 4, 8, 9, 11, 12, 13, 14 parselleri kapsamaktadır.

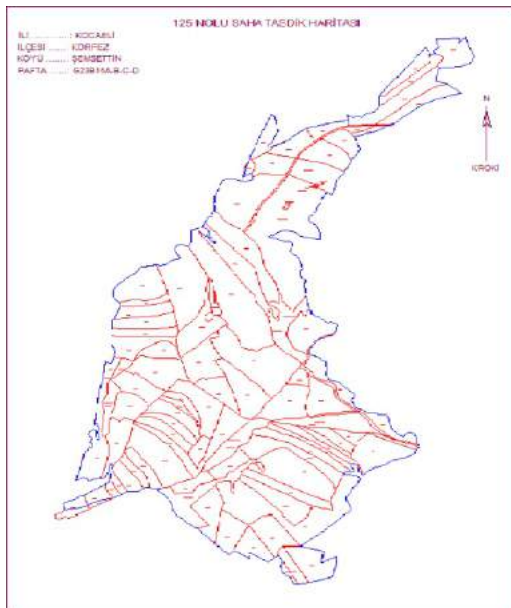


124 Nolu Düzenleme Sahası

Belediyemiz sınırları içerisinde Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 15/12/2011 tarih, 702 sayılı Meclis Kararı ile Revizyon imar planı onaylanan alanda kalan G23B21D1D – G23B21D1C - G23B21D4D pafta Mimar Sinan (Yarımca) Mahallesi 1439 ada, 11 ve 13 nolu parseli kapsayan ve Belediye Encümenimizin 02/07/2014 tarih, 267 sayılı kararı ile 124 Nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilen 09/07/2014 tarih, 286 sayılı Encümen Kararı ile de parselasyon haritası onaylanan saha, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun Büyükşehir Belediyesi Görev, Yetki ve Sorumluluklarını düzenleyen 7. Maddesi b bendine istinaden Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin encümenince onaylanıp, kadastro kontrolleri tamamlanmış olup, 23/10/2014 tarihinde tapu tescil işlemleri tamamlandı. İlgililerine tapularının teslimi yapılmıştır.



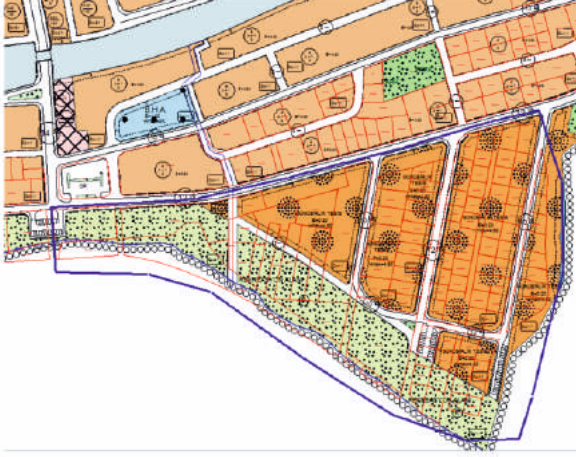
125 Nolu Düzenleme Sahası



Belediyemiz sınırları içerisinde Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 16/01/2014 tarih, 83 sayılı Meclis Kararı ile Revizyon imar planı onaylanan planın uygulanması amacı ile G23a15a3b – 3c – 3d, 15a4a – 4d, 15d2a – 2b, 15c1a pafta Şemsettin Köyü 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 74, 75, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438 ve 2439 parselleri kapsayan bölgede 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi ile ilgili yönetmeliklere göre arsa ve arazi düzenlemesi (Şuyulandırma) yapılmak üzere 125 Nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilen bölgenin işlemleri devam etmektedir.

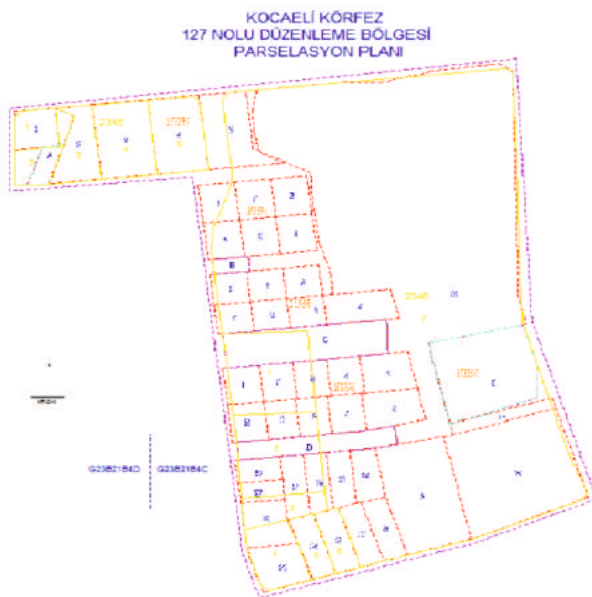
126 Nolu Düzenleme Sahası

Belediyemiz sınırları içerisinde Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 15/12/2011 tarih, 702 sayılı Meclis Kararı ile Revizyon imar planı onaylanan alanda kalan Güney (Yarımca) Mahallesi 1233, 1234, 1235, 1239, 1445, 1446, 1447, 1448, ve 1449 nolu adaları kapsayan ve Belediye Encümenimizin 22/10/2014 tarih, 408 sayılı kararı ile 126 Nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilen bölgenin işlemleri devam etmektedir.



127 Nolu Düzenleme Sahası

Belediye Encümenimizin 17/11/2014 tarih, 437 sayılı kararı ile 127 Nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilen 25/11/2014 tarih, 452 sayılı Encümen Kararı ile de parselasyon haritası onaylanan 15/12/2011 tarih, 702 sayılı Meclis Kararı ile Revizyon İmar Planları onaylanan imar planının uygulanması amacı ile Yavuz Sultan Selim Mahallesi, 1076, 1085, 1082, 1083, 1085 nolu adaları kapsayan bölgedir.



Ruhsat Şefliği İş ve İşlemleri

Şefliğimiz bünyesinde yürütülmekte olan iş ve işlemlerde her türlü teknik donanım ve teknolojiden faydalanılarak vatandaşa hızlı, kaliteli ve doğru hizmet verilmektedir. Bu kapsamda avan projelerin incelenmesi dijital ortamda yapılmakta ve ön inceleme formu düzenlenmektedir. Böylece ruhsat projeleri için altlık hazırlanıp, gereksiz kâğıt sarfiyatından ve zamandan kazanılmaktadır.

Teknik konularla alakalı halkımızı, proje müelliflerini ve müteahhitleri bilgilendirerek daha bilinçli yapıların oluşması ve karşılıklı güven ortamının oluşması sağlanmıştır. Vatandaş şikâyet ve taleplerine cevap vererek, vatandaşın doğru şekilde yönlendirilmesi yapılmaktadır.

01.01.2014–31.12.2014
tarihleri arasında
241 yeni bina için
inşaat ruhsatı
düzenlenmiştir.

Yeni İnşaat Ruhsatı

01.01.2014–31.12.2014
tarihleri arasında **114**
temdit (yenileme)
ruhsatı düzenlenmiştir

Yenileme (Temdit) Ruhsatı

01.01.2014–31.12.2014
tarihleri arasında
100 adet tadilat
ruhsatı düzenlenmiştir.

Tadilat Ruhsatı

01.01.2014–31.12.2014
tarihleri arasında **77**
kat ilave
ruhsatı düzenlenmiştir

Kat İlave Ruhsatı

01.01.2014–31.12.2014
tarihleri arasında
28 yeni bina için
inşaat ruhsat
düzenlenmiştir.

Yeniden Ruhsat

01.01.2014–31.12.2014
tarihleri arasında **30**
yıkılan bina
ruhsatı düzenlenmiştir

Yıkılan Bina





Park ve Bahçeler Müdürlüğü



Müdürlüğün Görevleri

1. İmar Planında dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirip ve uygulamasını yapmak ya da ihale yolu ile yaptırmak.
2. Mevcut yeşil alanlarımızın ve parklarımızın bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımını yapmak veya ihale yolu ile yaptırmak.
3. Ağaçlandırma çalışmaları yapmak veya yaptırmak. (Toplu ağaçlandırma ve yol, refüj ağaçlandırmaları yapmak)
4. İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarımızı ileriye yönelik genişletmek, yeni bitkisel materyaller üretmek ve satın almak.
5. Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde yardımcı olmak.
6. Yeşil alanlarda su tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak.
7. İlçenin estetiği için süsleyici materyalleri (çiçeklik, havuz) projelendirmek, uygulama yapmak veya yaptırmak.
8. Vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak.
9. Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışarak nebati toprak niteliğindeki hafriyat toprağının ara depolanmaya taşınmasını sağlamaktır.

Düzenlenmesi Gereken Park ve Yeşil Alanlar

Körfez İlçe sınırları dahilindeki tüm parklar, yeşil alanlar, refüjlerdeki çim ekimi ve biçimi, yabani ot temizliği, havalandırma, gübreleme ve çapalama gibi faaliyetleri, bu alanlarda bulunan tüm donatıların, bakımı ve onarımı, hizmet işi kapsamında Müdürlüğümüz tarafından yada Müdürlüğümüz kontrolünde gerçekleştirilmiştir. Bir hizmet yapmak kadar onu korumak ve yaşatmak da önemlidir. Her türlü detayın dikkate alındığı bakım onarım çalışmaları; parkların ve Körfez İlçe sınırlarındaki diğer yeşil alanların daha kullanışlı hale gelmesini sağlamakta olup ilçemize nezih ortamlar sunmaktadır.

İlçemizin gelişen fiziki yapısı, artan nüfusu ve yapılaşmasıyla birlikte meydana çıkan çevre kirliliğini önlemek, toplumsal yaşam alanlarında yapıların yeşille bütünleşmesini sağlamak ve vatandaşımıza doğanın güzelliklerini her özelliğiyle yansıtacak mekanlar sunmak amacıyla 2013 yılı içerisinde aşağıda belirtilen düzenleme çalışmaları yapılmıştır

- Yarımca çok amaçlı salon önü yeşil alan çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- 95 Evler köprüsü kavşağı üzerindeki anıtın etrafı tamamlanmıştır.
- Hacı Osman mahallesi Babalı sokak, İlim Yayma Cemiyeti derneği yeşil alan düzenlemesi tamamlanmıştır.
- Mimar Sinan mahallesi Mehmet Akif Ersoy camii Kur'an Kursu önü çevre düzenlemesi tamamlanmıştır.
- Tütün Çiftlik Viyadük altı çevre düzenleme yapılmıştır.
- T. Çiftlik Kültür Merkezi Çevre Düzenlemesi tamamlanmıştır.
- Atalar mahallesi Site 76 parkı çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- Kirazlıyalı Çetin Emeç caddesi üzerindeki parkın yapımı tamamlandı.
- Hereke Kışladüzü parkı (yeni) yapımı tamamlandı.
- Kuzey mahallesi Şehit Özcan Yılmaz parkı revizyonu yapılmıştır.
- Kuzey mahallesi Balkan parkı revizyonu tamamlanmıştır.
- Kuzey mahallesi Yunus Emre parkı revizyonu tamamlanmıştır.
- Esentepe mahallesi İhsan Soydaş parkı revizyonu tamamlanmıştır.
- Mimar Sinan mahallesi Kiraz parkı revizyonu tamamlanmıştır.
- Mimar Sinan mahallesi Modül Çelik parkı revizyonu tamamlanmıştır.
- Hereke Kültür Merkezi çevre düzenlemesi tamamlanmıştır.
- Hereke Dispanser çevre düzenlemesi tamamlanmıştır.
- Körfez Diş Hastanesi çevre düzenlemesi yapımına başlanmıştır.
- Körfez Belediyesi Belde Garajı önü çevre düzenlemesi tamamlanmıştır.
- İsu Şantiye Binası çevre düzenlemesi yapılmıştır.



Çim Biçme ve Temizlik Faaliyetleri

Resmi kurum ve kuruluşlarda yapılan çim biçme faaliyetleri

Belediyemiz sınırları içerisindeki Hastane, Okul, Askeriye ve Diğer kuruluşlarda **226,1** daalanın çim biçimi yapılmıştır.

Belediyemize ait park ve yeşil alanlarda yapılan çim biçme faaliyetleri

Belediyemiz sınırları içerisindeki boş arsa ve cadde, sokakların **%100'ünde** üzerinde tretuvarların ot biçimi yapılmıştır.

Park, yeşil alanlarımızda **858,7** da çim biçimi, tretuvarlarda 208,1 da çim biçimi yapılmış olup ve boş arsalarda da **580,8** da çim biçimi yapılmıştır. Toplamda tüm alanlarda **1873,7** da alan çim biçimi yapılmıştır.

Belediyemize ait park ve yeşil alanlarda yapılan temizlik faaliyetleri

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan parklarımız ve yeşil alanlarımızda toplam **18.499,9** da temizlik, bakım faaliyeti yapılmıştır.

Budama Faaliyetleri

Körfez İlçe sınırları dahilindeki park, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç ve çalıların daha canlı görünümlü, sağlıklı ve uzun ömürlü yaşayabilmeleri için form budama, gençleştirme budaması, hastalıklı ve kurumuş dallarının ayıklanması ve kısmi budaması yapılmaktadır. Bazı ağaçların devrilme, elektrik telleri ile temas olması, kurumuş olması gibi nedenlerden dolayı hem vatandaş talebi hem de ekiplerimizin tespiti ile kesilerek muhtemel tehlikeler önlenmektedir.

Vatandaştan gelen şikâyetler ve talepler doğrultusunda park alanlarımızda form budamalar ile kaldırımlarımızda elektrik tellerine tehlike oluşturan **8115** adet ağacın budaması ve kökten kesimi yapılmıştır.

Çocuk Oyun Grubu Değiştirilen Park ve Alanlar

Oyun, çocuğun kendini en güzel ve özgürce ifade ettiği biçimdir. Bizler onlara oyun oynayabileceği ortamları sunarak, zihinsel ve bedensel gelişimini sürdürürken onların bir araya gelmesini, toplulukta yaşamının ne demek olduğunu, grup halinde hareket etmeyi, paylaşmayı yardımlaşmayı, başkalarının hakkına saygı duymayı, beklemeyi, dinlemeyi gibi toplumsal değerleri de kazanmalarına yardımcı oluyoruz. 2014 yılında bütün güvenlik detayları düşünülerek hazırlanmış oyun grupları, belirtilen mevcut bahçe yada parkların eskiyen, kullanılmaz hale gelen oyun gruplarının yerine yerleştirilmiştir.

- Atalar mahallesi Site 76 parkı oyun grubu kuruldu.
- Fatih mahallesi Şenlik sokak parkı oyun grubu kuruldu.
- Yeniyalı mahallesi Gazanfer Bilge parkı oyun grubu kuruldu.
- Fatih mahallesi Yıldız parkı oyun grubu kuruldu.
- Kirazlıyalı Çetin Emeç caddesi park oyun grubu kuruldu.
- Mimar Sinan mahallesi Hüda Coşkun parkı oyun grubu kuruldu.

Çocuk Oyun Grubuna Kauçuk Kaplama Yapılan Park ve Alanlar

- Atalar mahallesi Site 76 oyun grubu zeminine kauçuk kaplama yapıldı.
- Kirazlıyalı Çetin Emeç caddesi park oyun grubu ve fitnessler zeminine kauçuk kaplama yapıldı.
- M. Sinan mahallesi Modül Çelik parkı spor sahası ve fitnessler zeminine kauçuk kaplama yapıldı.
- M. Sinan mahallesi Kiraz parkı spor sahası ve fitnessler zeminine kauçuk kaplama yapıldı.
- Esentepe mahallesi İhsan Soydaş parkı mini basket sahası altı kauçuk kaplama yapıldı.
- Yeniyalı Anaokulu oyun grubu zeminine kauçuk kaplama yapıldı.
- Yeniyalı Taşköprü parkı kauçuk tamiri yapıldı.
- Güney mah. Mareşal Fevzi Çakmak parkı kauçuk tamiri yapıldı.
- Atalar mahallesi 23 Nisan parkı oyun grubu ve fitness altı kauçuk yapımı tamamlandı.
- Kuzey mahallesi Balkan parkı salıncak alanı, fitness alanı ve spor alanı zeminlerine kauçuk kaplama yapıldı.

Otomotik Sulama Sistemleri Kurulan Park ve Alanlar

- Yarımca çok amaçlı salon önü sulama hattı çekimi yapılmıştır.
- Fatih mahallesi Fatih Sultan Mehmet parkı sulama tesisatı yapımı tamamlanmıştır.
- 95 Evler köprülÜ kavşağı üzerindeki anıtın etrafına sulama tesisatının yapımı tamamlanmıştır.
- Mimar Sinan mah. Mehmet Akif Ersoy camii çevresi sulama tesisatı tamamlandı.
- Kirazlıyalı Çetin Emeç caddesi park sulama tesisatı yapımı tamamlanmıştır.
- Kuzey mahallesi Yunus Emre Parkı Sulama tesisatı yapımı tamamlanmıştır.
- Hereke Dispanser çevresi sulama sistemi yapımı tamamlanmıştır.
- Hereke Cumhuriyet meydanı yeşil alanlar spray sulamaya çevrilmiştir.
- Kuzey mahallesi Balkan parkı sulama sistemi tamamlanmıştır.
- İsu Şantiye binası çevresi sulama tesisatı yapılmıştır.

Fitness Grubu Kurulan Park ve Alanlar

- M. Sinan mahallesi Kiraz parkına kurulmuştur.
- M. Sinan mahallesi Modül Çelik parkına kuruldu.
- Fatih mahallesi Fatih Sultan Mehmet parkına montajı yapıldı.
- Atalar mahallesi 23 Nisan parkına kurulmuştur.
- Kuzey mahallesi Balkan parkına montajı tamamlanmıştır.
- Kirazlıyalı Çetin Emeç caddesi parkına kurulmuştur.



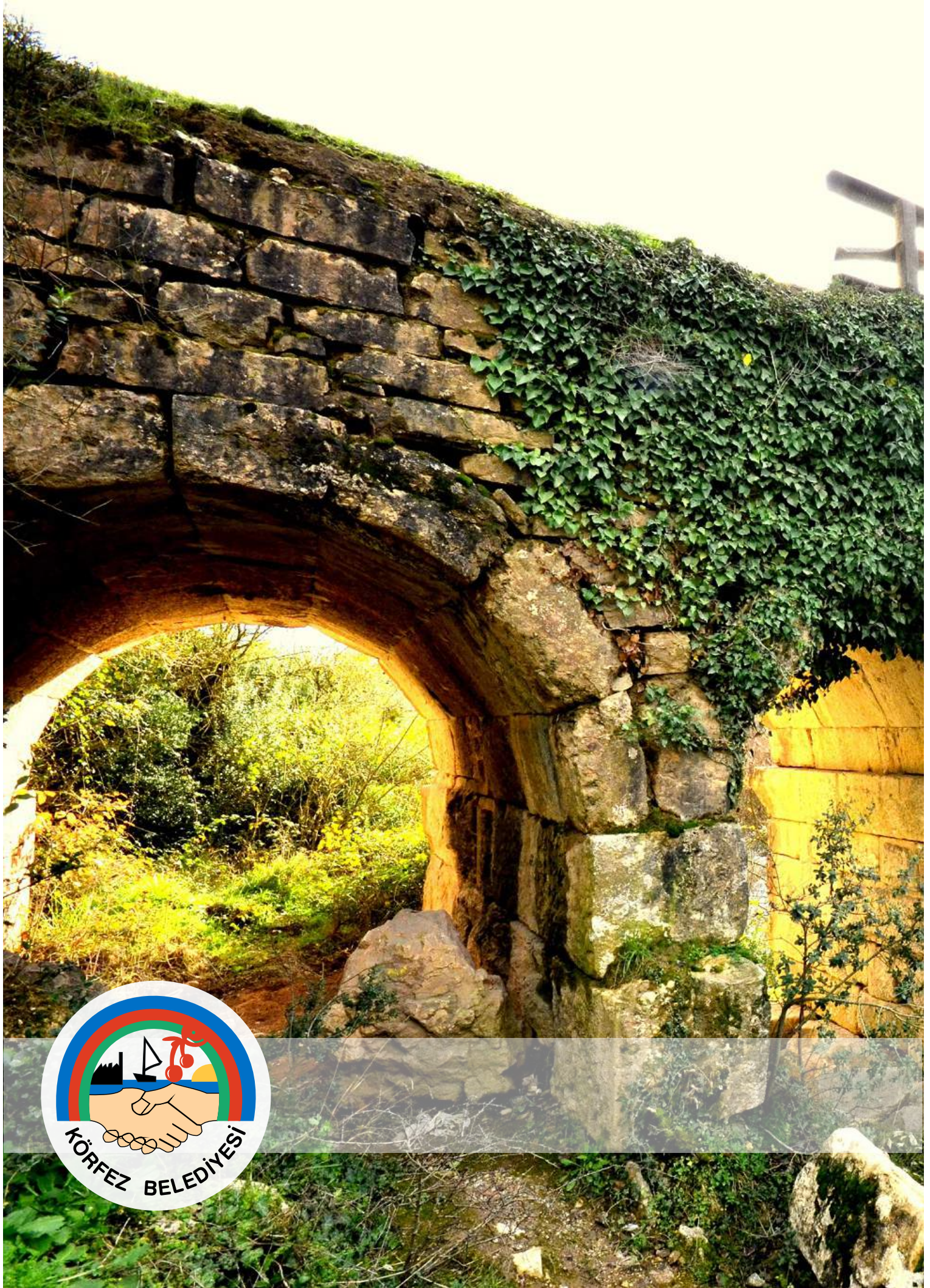
Diğer Faaliyetler

- Tüm parklarımız, yeşil alanlar ve ana yollardaki refüjlerde bulunan ağaçların dipleri çapalanması, gerekli duyulması halinde gübrenilmesi faaliyeti yıl içinde iki kere yapılmıştır.
- Hedise Evyap ilköğretim okulu angalaj betonlama oyun grubunun çevresinde bulunan tellerin sökülerek yapılması tamamlandı.
- Alparslan Türkeş stadi antrenman sahası drenaj hattı yapımı ve çim serimi yapılmıştır.
- Muhsin Yazıcıoğlu piknik alanı kimyasal ilaç ile granit temizliği, granit tamiri, kamelya boyaması ve kamelya tahtalara vernik yapımı tamamlanmıştır.
- Yarımca lisesi toprak tesviye, bordür tamiri ve ağaç dikimi yapılmıştır.
- Toki konutları ağaç çukuru açımı yapılmıştır.
- İsu şantiyesi toprak tesviye, sulama tesisatı kanal açımı ve çim ekimi yapılmıştır.
- Hacı Osman mahallesi Babalı sokakta bulunan İlim Yayma Cemiyeti derneği yeşil alanı temizlenerek toprak tesviye yapıp ardından bitkilendirmesi tamamlanmıştır.
- Yeniyalı basket sahası boya yapımı yapıldı. Kevser parkı boya yapımı tamamlandı.
- Yeniyalı mah. Anaokuluna salıncak grubu montajı yapıldı.
- Hereke Uzun Köprü köyü ilkokulu ağaç dikimi yapıldı.
- Kuzey mahallesi Merkez camii toprak tesviyesi yapılmıştır.
- Körfez Devlet Hastanesi yeşil alana bitki ve mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.
- Hacı Osman mahallesi camii bordür döşemesi, camii duvarı yapıp akabinde duvar üstüne panel çit takılarak ve de oturma bankı montajı yapılmıştır.
- Atalar mahallesi Gülşah Kreşi toprak tesviyesi ve çim ekimi yapıldı.
- Y. Sultan Selim mahallesi Muhammediye camii bitki dikimi yapılmıştır.
- Güneşli derneği çevresi toprak tesviye yapılmıştır.
- Kız meslek lisesi ağaç dikimi yapıldı.
- Gar müdürlüğü çevresi bitkilendirme ve çim ekimi yapılmıştır.
- Mimar Sinan mahallesi Mehmet Akif Ersoy Cami çim ekimi, mevsimlik çiçek ve bitki dikimi yapılmıştır.
- Hereke Dispanser çevresi toprak tesviyesi yapıp, bitki, ağaç, mevsimlik çiçek dikimi ve çim serimi yapılmıştır.
- Tefik Fikret ilkokulu toprak tesviyesi yapıp çim ekimi yapıldı.
- Çamlıtepe mahallesi Olimpik havuzun yeşil alanının toprak tesviyesi yapılmıştır.
- Tütünçiflik İsu bölge müdürlüğü çevresi toprak tesviyesi yapılmıştır.
- İlimtepe mahallesi maden şehitleri anısına, hatıra ormanı için çukur açımı yapıldı
- Yukarı Hereke Uzun Pınar ilköğretim okulu ağaç dikimi tamamlandı.
- Hereke Kız Meslek Lisesine koordineli ağaç dikimi yapılmıştır.
- İhsan Soydaş parkı havuz yapımı tamamlanmıştır.
- Alparslan Türkeş stadi, antrenman sahaları, Piknik alanı, Viyadük üstü çim alanları, Belediye Merkez ve etrafı çim alanlarına periyodik sıvı gübreleme bakımları yapılmıştır.
- Modül Çelik, Balkan, Kiraz ve İhsan Soydaş parklarımıza mini basket sahaları kurumu tamamlanmıştır.
- Müdürlüğümüz atölyelerinde **44 adet** kamelya üretilerek **42 adet** kamelya, angalajı betonlanarak park ve yeşil alanlarımıza montajı yapılmıştır.
- Körfezde park ve yeşil alanlarımıza kurulan kamelyaların altına **40 adet** piknik masası montajı angalajı betonlanarak montajı yapılmıştır.

- Körfez genelinde parklarımıza, yeşil alanlarımıza ve kamu kurumlarına toplamda **48 adet** yeni oturma bankı montajı yapılmış olup, ayrıca **200 adet** bank tamiri yapılmıştır.
- Park ve yeşil alanlarımıza ve kamu kurumları dahil olmak üzere **67 adet** paslanmaz krom çöp kovası angalajlanarak montajı yapılmıştır.
- Park ve yeşil alanlarımızda bulunan oyun gruplarının deforme olan parçaları tespit edilerek, **36 adet** parça değişimi yapılmıştır.
- Yeşil alan, parklar ve kamu kurumlarının ihtiyaç doğrultusunda **30 adet** salıncak değişimi yapılarak montajı yapılmıştır.
- Körfez genelinde **10 adet** parkımızın genel boyaması ve cephe tamirleri yapılmıştır.
- Belediyemiz genelinde park, yeşil alanlar ve resmi kurumlara **3582 adet** ağaç dikimi, yapıldı.
- Belediye Merkez ve çevresi, Alparslan Türkeş stadı, Belediye Merkez önü kavşak, 95 evler kavşağı, Viyadük altı, Bölge Müdürlüğü yanı, T.Çiftlik Kültür merkezi çevresi, Hereke Cumhuriyet Meydanı ve Hereke Kültür merkezi çevresi yazlık ve de kışlık mevsimlik çiçek olarak 2 defa dikimi yapılmıştır. Ayrıca gerekli duyulan parklarımız, yeşil alanlarımız, kamu kurum ve kuruluşlarla birlikte toplamda **19910 adet** mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
- Yarpaş- Körpaş (2 adet) ve Tütünçiftlik Viyadük Altı (4 adet) toplamda **6 adet** dikey bahçe karkasları müdürlüğümüzde hazırlanıp montajı yapılmıştır.
- Çamlıtepe mahallesi Çamlık Çay Bahçesi çevre düzenleme çalışmalarına başlanmıştır.









Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü





Müdürlüğün Görevleri

1. Körfez Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, ilçe sınırları içerisinde yaşayan, dar gelirli, yardıma muhtaç, özürlü, yaşlı, dul, öksüz, yetim, kimsesiz vb. ihtiyaç grubu kişilere ve ailelere yönelik yardım faaliyetleri ile kültürel hizmet faaliyetlerini yürütür.
2. Defin hizmetlerini yürütür.

Kültürel Faaliyetler

Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin yerel yönetimlerin görev ve hizmet alanları içerisinde önemli bir yer tutması gerektiği bilincinde olan bir belediye olarak, çalışmalarımızı bu doğrultuda gerçekleştiriyoruz. Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin niceliği ve niteliği ile bu faaliyetlere olan ilgi ve duyarlılığın artışı, refah düzeyi yükselen bir şehirde sağlam ve sağlıklı bir toplumsal yapının oluşması açısından oldukça önemlidir. Sosyal ve toplumsal hayattan kişisel gelişime, insan ilişkilerinden sportif faaliyetlere kadar yaşamın birçok alanında yer alan ve bu alanlarda önemli etkileri bulunan kültür sanat etkinlikleri, kent kimliğini ve imajını büyük ölçüde şekillendirir. Geçmişten gelen birikime yeni şeyler katarak, geliştirerek ve daha ileriye taşıyarak daha bilinçli, eğitilmiş; kendini ve içinde bulunduğu toplumu bilen ve tanıyan bireyler yetiştirmeyi ve Körfez'in imajını hem ulusal hem de uluslararası platformlarda tanınır hale getirmeyi bir görev olarak görüyor ve programlarımızı bu amaç doğrultusunda gerçekleştiriyoruz.

2014 yılı boyunca bu bilinç doğrultusunda sanat, edebiyat, bilim, tarih, psikoloji gibi farklı bilim-sanat alanlarından oluşan çeşitli programlara imza atarak, sosyal belediyecilik konusunda önemli işler gerçekleştirdik. Bu programlara sempozyum, konferans, söyleşi, sinema, tiyatro, anma programları, konser gibi geniş bir yelpazede tutarak hemşehrilerimize değişik türde etkinliklere katılma imkanı sağladık.

Konferanslar

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü sanatsal, entelektüel ve kültürel yetkinliği artırmak; kültürel mirası korumak tüm Körfez'li vatandaşların sanata ve bilgiye ulaşmasını sağlamak hedefiyle çalışmalarını yürütmektedir. Bu anlamda sanattan edebiyata, tarihten güncel konulara kadar hayata ve insana dair farklı konuların, birbiriyle bağlantılı parçalarından bir sentez oluşturmaya çalıştık. 2014 yılında bu hedefler doğrultusunda Erhan AFYONCU, Prof. Dr. Mehmet ÇELİK, Turgay GÜLER, Savcı SAYAN, Prof.Dr. Mustafa KARATAŞ ve Sunay AKIN gibi alanında uzman bilim-sanat insanlarını konferanslarımızda ağırladık.



Savcı SAYAN



Sunay AKIN



Prof. Dr. Mustafa KARATAŞ



Prof. Dr. Mustafa KARATAŞ



Prof. Dr. Mehmet ÇELİK, Turgay GÜLER, Savcı SAYAN



Şiir Dinletisi

2014 yılında İbrahim SADRI, Dursun Ali ERZİNCANLI ve Serdar TUNCER' in katılımıyla gerçekleştirilen 3 adet şiir dinletisi gerçekleştirildi.



İbrahim SADRI



İbrahim SADRI Şiir Dinletisi



Dursun Ali ERZİNCANLI



Dursun Ali ERZİNCANLI Şiir Dinletisi



Serdar TUNCER



Serdar TUNCER Şiir Dinletisi

Anma Programları

Tarihsel süreç içerisinde toplumsal, siyasal, kültürel alanlardaki düşünceleri, fikirleri ve eylemleri ile sosyal gelişimin ve ilerlemenin kilometre taşlarını oluşturan ve toplumsal hayata yön veren önemli şahsiyetleri ve günleri Özel Anma Programları ile yad ettik. Bu programlar nesiller arası köprülerin kurulması yoluyla; genç nesillerin iyi yetişmeleri, geleceğe güvenle bakabilmeleri, ülkemizin sahip olduğu değerlere sahip çıkarak, yeni değerlerin ortaya çıkmasını sağlama konusunda bir köprü görevi görmektedir. Bu anlamda 2014 yılı içerisinde; Aşık Mevlüt İhsani'yi anma Aşıklar Şölenini gerçekleştirdik.

Yine 17 Ağustos 1999 Marmara Depremi'nin 15'inci yıldönümü nedeniyle düzenlenen anma etkinliğinde felakette yaşamlarını yitirenler dualarla anıldı.



Aşık Mevlüt İhsani'yi Anma Programı



17 Ağustos 1999 Marmara Depremi
Anma Etkinliği



Ramazan Etkinlikleri

Körfez Belediyesi olarak 2014 yılında gerçekleştirdiğimiz Ramazan Etkinlikleri ile Ramazan ayının anlam ve önemini anlatan; birlik, beraberlik ve dayanışma gibi olguları, kültür ve sanat etkinliklerine işleyerek, bütün Körfezli vatandaşlarımızla Mübarek Ramazan ayının ruhunu bir bütün olarak solumaya çalıştık. Körfez Belediyesi Ramazan etkinlikleri Mahalle Meydanlarımızda oluşturulan alanlarda gerçekleştirildi. Mahallelerimizde kurulan iftar sofralarıyla Ramazan ayının rahmet ve bereketine ortak olduk. Ramazan ayı boyunca her gün Kuran-ı Kerim tilaveti, konserden söyleşiye, çocuklara özel tiyatro ve kukla gösterimlerine kadar çeşitli etkinliklerden oluşan zengin bir program hazırlandı. Bu etkinliklerde Dursun Ali Erzincanlı, Serdar Tuncer, Hafız Osman Şahin gibi çok sayı- da kıymetli sanatçı ve hoca eserlerini ve birikimini Körfezlilerle paylaştı.



Ramazan Etkinlikleri



Ramazan Etkinlikleri



Ramazan Etkinlikleri



Ramazan Etkinlikleri



Ramazan Etkinlikleri



Ramazan Etkinlikleri

Sosyal Faaliyetler

Belediye personelinin tanışması, kaynaşması, amacıyla çeşitli organizasyonlar düzenlendi. Spora teşvik ederek, spor yapma imkânı bulamayanlara bir fırsat sağlanması hedefi doğrultusunda düzenlenen "Körfez Belediyesi Birimler Arası Futbol Turnuvası" tüm birimlerin katılımıyla gerçekleştirildi. Müsabakalar sonrasında dereceye giren takımlara ödülleri takdim edilmiştir.

Yine bu kapsamda Tüm birimlerimizin katılımı ile ilkinin düzenlediğimiz "Körfez Belediyesi Personel pikniği" son derece verimli ve güzel bir atmosferde gerçekleştirildi.



Birimler Arası Futbol Turnuvası



Birimler Arası Futbol Turnuvası



Belediye Personel Pikiği



Belediye Personel Pikiği



Belediye Personel Pikiği



Belediye Personel Pikiği

Spor Faaliyetleri

Yerel Yönetim olarak sporun, toplumla bütünleştirici, dayanışmacı ve kültürel yönleriyle birlikteliğimizi daha sıkı hale getirmek ve de ilçemizde spor kültürünün yaygınlaşmasını sağlayarak ruh ve fizik üstünlüğü olan sağlıklı bireylerin yetişmesinde katkı sağ lamayı hedefliyoruz. İlçemizde 7'den 70'e herkesin spor yapma olanağına kavuşması spor hususunda temel anlayışımızı oluşturmaktadır. Toplumların yaşamında kültür ve sanat etkinliklerinden vazgeçmek mümkün olmadığı gibi spor faaliyet ve organizasyonları da aynı şekilde sağlıklı bir toplum için önemli rollere sahip sosyal aktivitelerdir.

Körfez Belediye bünyesinde kurulan Spor Akademisi çatısı altında 7-14 yaş gurubuna özel bir spor etkinlikleri düzenlenmektedir. Körfez'de ikamet eden ilköğretim çağındaki öğrencilere yönelik düzenlediğimiz Spor Akademisi hem sportif hem de sosyal etkinlikleri içermektedir. Eğitim maratonundan çıkan çocukların ilgi duydukları spor dallarında hem spor yapmaları hem de arkadaş gruplarına dâhil olarak sosyalleşmeleri mümkün olabilmektedir. Spor Akademisi mezunu hocaların gözetiminde sabah ve öğlen olmak üzere iki grup olarak düzenlenen Spor Akademimizde spor etkinliğinin yanı sıra sosyal aktiviteler de yer almaktadır.



Körfez Belediyesi Futbol Akademisi



Körfez Belediyesi Futbol Akademisi

Eğitim Faaliyetleri

Çocuklarımızın nitelikli ve geleceğe güvenle bakabilen bireyler olarak hayata atılabilmesi için eğitim alanında Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile birlikte yeni projelere imza atıyoruz. İlçemizde başlattığımız E-Dershane projesi ile Körfezde öğrenim gören tüm ilk ve ortaokul öğrenci ve öğretmenlerimize 1 yıl boyunca öğrenim müfredatına uygun olarak ücretsiz online dersane desteği sunuyoruz. Bu sistem sayesinde öğrenci ve öğretmenlerimiz 7/24 internet erişim olanağı bulunan her yerden derslerini takip ederek, animasyonlar eşliğinde ders anlatımlarını diledikleri kadar tekrarlayabiliyorlar.



E-Dersahane Projesi



E-Dersahane Projesi

Özel Günler

Her yıl 24 Kasım'da kutlanan Öğretmenler gününde, Körfez Belediyesi olarak bu kutsal görevi icra eden Öğretmenlerimiz için "Öğretmenler Günü Özel Konseri" düzenleyerek, günün anısına Öğretmenlerimize hediye takdim ettik.

2014 yılı içerisinde ilçemizde bulunan eğitim kurumlarında görev yapan öğretmenlerimizin katılımları ile Milli eğitim Müdürlüğümüz ile birlikte okullar arası futbol turnuvası düzenledik. Hicri takvimde Muharrem ayının onuncu gününe denk gelen "Aşure günü" dolayısıyla ilçemizde farklı bölgelerde vatandaşlarımıza aşure ikram ettik.



Öğretmen Günü Özel Konseri



Öğretmen Günü Özel Konseri

Sergi

2014 yılı içerisinde Gelenekli Türk Sanatlarından; Hüsn-i Hat, Tezhip, Ebru, Minyatür, Kat-ı, Çiçek Ressamlığı, Ahşap yakma gibi çok özel ürünlerin yer aldığı karma bir sergi hazırlanılarak halkımızın ziyaretine açıldı.



Hüsn-i Hat Sergisi



Tezhip Sergisi



Ebru Sanatı Sergisi



Tezhip Sergisi

Sosyal Hizmetler Çalışmaları

1-MADDİ SAĞLIK YARDIMI: 23 kişiye toplam 35.500.00 maddi sağlık yardımı gerçekleştirildi.

2-GIDA YARDIMI: 2000 adet gıda kolisi dağıtımı gerçekleştirildi.

3-EKMEK YARDIMI: 4313 muhtaç aileye ve kurslara yıllık 620219 tane ekmek yardımı gerçekleştirildi.

4-HACI ZİYARETİ: 100 adet hediyelik çerçeve ve 150 adet Kuran-ı Kerim alımı gerçekleştirildi.

5-CENAZE EVLERİNE YEMEK YARDIMI: 478 Haneye taziye ziyareti ve 50'şer kişilik Yemek hizmeti gerçekleştirildi.

6-TEKERLEKLİ SANDALYE ALIMI: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza verilmek üzere 7 adet manüel tekerlekli sandalye,4 adet akülü tekerlekli sandalye alımı gerçekleştirildi.

7-HASTA YATAĞI ALIMI: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza verilmek üzere 5 adet elektrikli hasta yatağı alımı gerçekleştirildi.

8-DEFİN HİZMETLERİ:620 adet defin hizmeti gerçekleştirildi.



Hacı Ziyaretleri



Hacı Ziyaretleri



Hasta Ziyaretleri

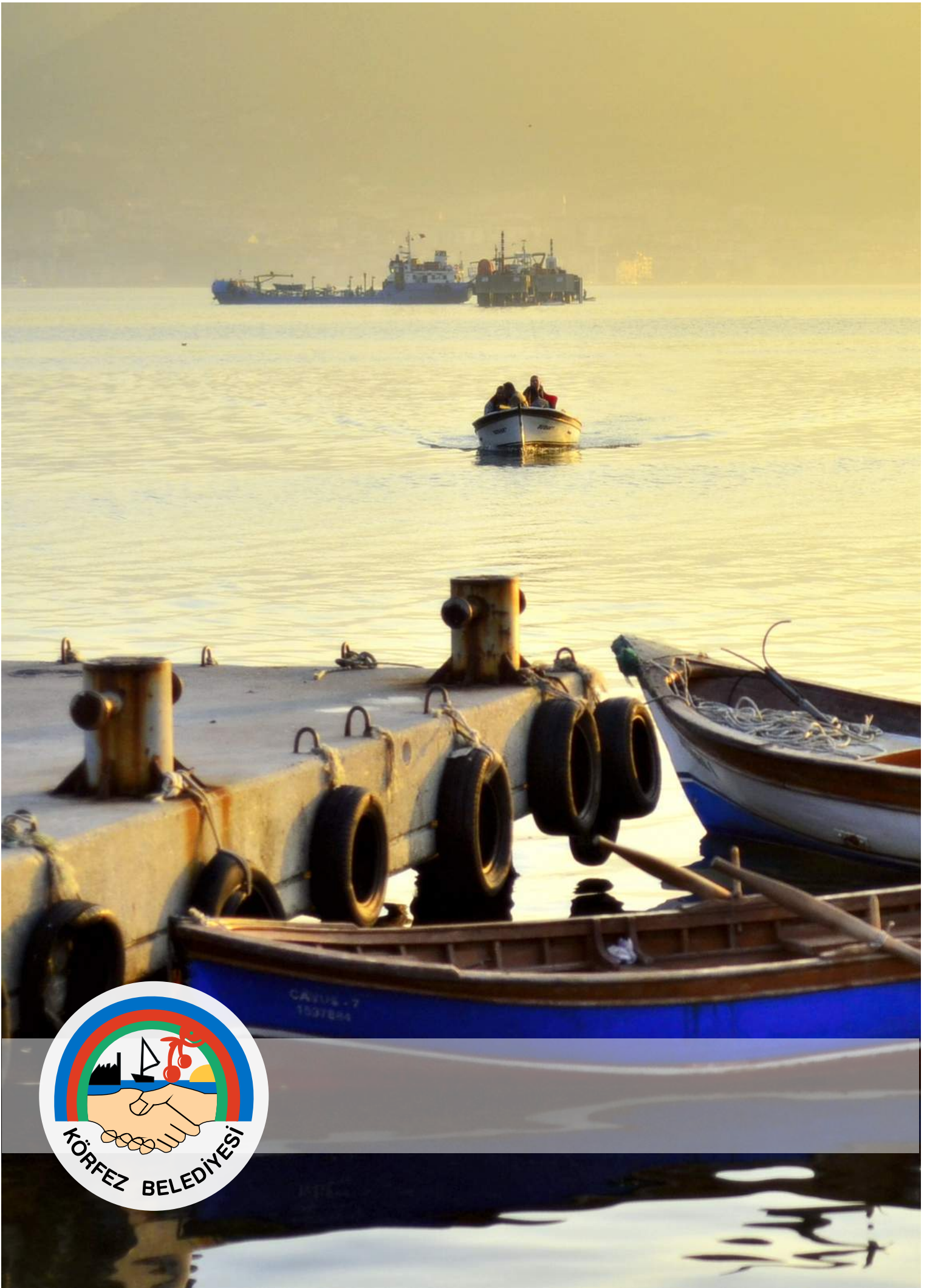


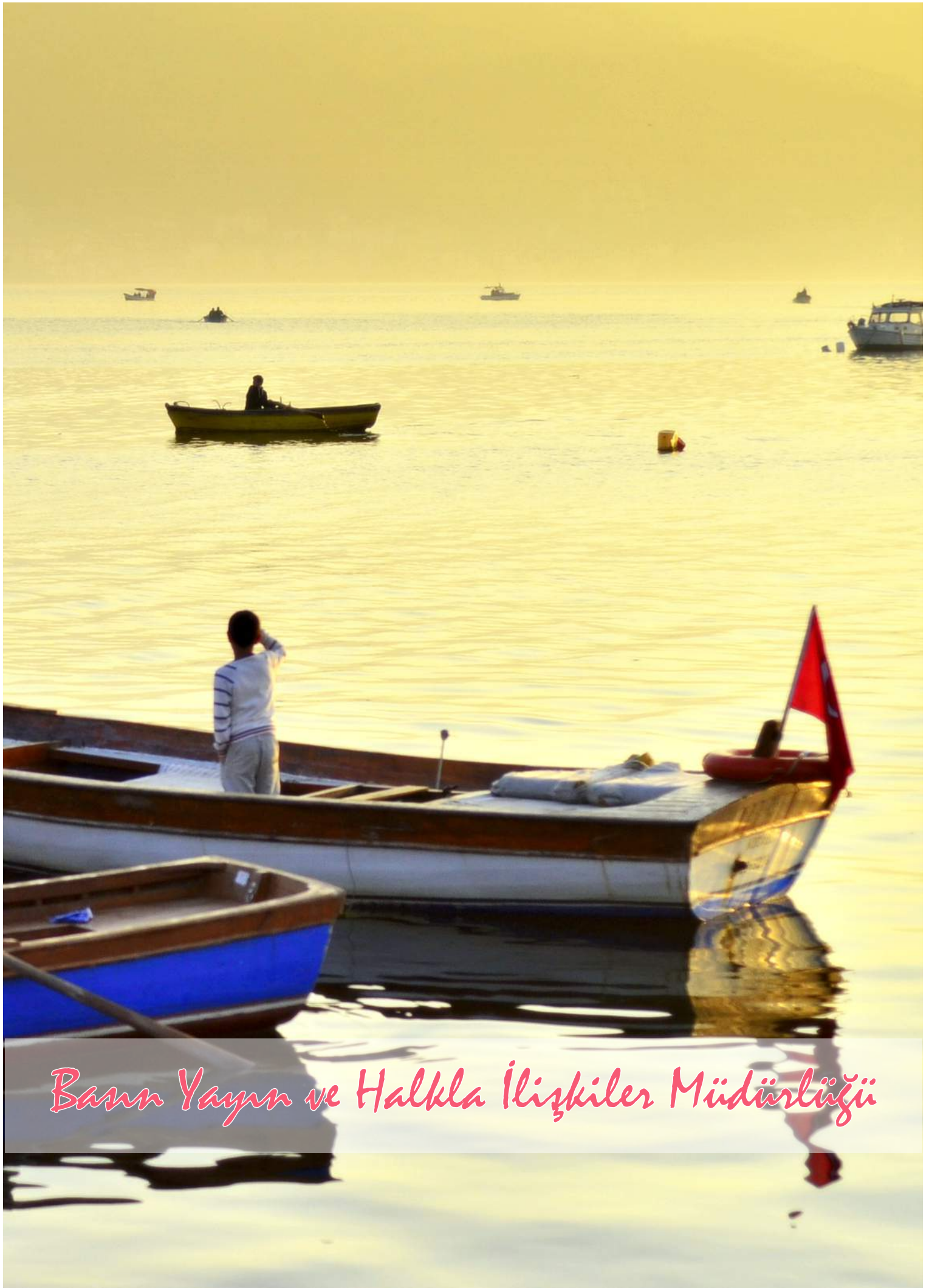
Gıda Yardımı

Manisa Soma'da meydana gelen elim kaza nedeniyle 13 Mayıs 2014 tarihinden itibaren Başbakanlık tarafından 3 günlük milli yas ilan edilmiştir. Ülkemizi yasa boğan bu acı olay sebebiyle Belediye Başkanlığımızca Mayıs-Haziran ayları içinde yapılacak olan tüm sosyal etkinlikler ve organizasyonlar iptal edilmiştir. Bu kapsamda Belediyemizce 1 Haziran tarihinde Hereke'de yapılması planlanan 6-8 Haziran tarihleri arası yapılacak olan "42. Altın Kiraz Festivali" bu sebepten iptal edilmiştir.



Yüreğimiz kömür karası...
Şehitlerimizi saygı ve rahmetle anıyoruz...





Başın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



Müdürlüğün Görevleri

1. Belediyenin basın yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini tüm boyutlarıyla ele alarak, genel amaç ve politikalarına uygun nitelikte bir tanıtım ve halkla ilişkiler stratejisinin belirlenmesinde amiriyle birlikte hareket eder.
2. Basın kuruluşlarıyla belediye ilişkilerinin yürütülmesini sağlar.
3. Basınla ilişkilerin amaç hedef ve politikalarının belirlenmesi amacıyla çeşitli araştırmalar yapar ve amirinin bilgisine sunar.
4. Körfez Belediyesi tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçer.
5. Basın yayın organlarında yayınlanmak üzere hazırladığı basın bülteni ve gazete ilanlarını bu kurumlara verir ve takip eder.
6. Yazılı, sözlü, görüntülü basın ve yayın organlarını takip ederek Körfez Belediyesi'nin leh ve aleyhinde olan gelişmeler ve genel olarak belediyelerle ilgili olarak Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına düzenli olarak rapor verir. Yaptığı basın takip çalışmalarıyla ilgili olarak arşiv oluşturur.
7. Belediye Başkanının medya ile gerçekleşecek randevularını Özel Kalem Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde yapar.
8. Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarının düzenleyeceği basın toplantılarının organizasyonunu yapar.
9. Düzenlenen etkinliklerde fotoğraf ve kamera çekimleri yaptırır ve materyalleri ihtiyaç duyan müdürlüğe verir. Arşivlenmeleri ile ilgili çalışmaları yürütür.

10. Belediye faaliyetlerinin kamuoyundaki etkinliğinin değerlendirilmesini yapmak.
11. Belediye faaliyetlerinin, birimlerinin, etkinliklerinin, organizasyonlarının vatandaşlar tarafında bilinmesine ilişkin çalışmalar yürütmek.
12. Halkla ilişkilerde elde edilen sonuçları değerlendirmek amacıyla, bu alandaki faaliyetlerin etkinliğini arttıracak önlemleri belirlemek üzere gerekli araştırmalar yapmak.

Basın Bürosu Faaliyetleri

Vatandaş Anket Memnuniyeti

21. yüzyılın katılımcı yönetim anlayışı olan şeffaflık ve katılımcı yönetim ilkelerine uygun olarak kamu kurum ve kuruluşları, dernekler, gönüllü meclisler, odalar ve sivil toplum kuruluşları gibi toplumun çeşitli kesimlerinin görüş ve temennileri alınmış, hizmetlerin ve yatırımların vatandaşlarımızın ihtiyaçları çerçevesinde planlanması amacıyla o bölgede düzenlenen anketler aracılığıyla vatandaşlarımızın talep ve beklentileri belirlenmiştir.

Bunun yanı sıra ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet vermek, memnun olunmayan hizmetlerde karşılaştıkları problemleri tespit etmek, istek ve önerilerini objektif şekilde dile getirme adına belediyemizin içerisinde giriş çıkış kapılarında ve hizmet alınan katlarda yerleştirdiğimiz anket değerlendirme formları ile vatandaş memnuniyet oranlarının ölçümleri yapılmaya başlanmıştır.

HİZMET ALINAN BİRİM ADI	VERİLEN OY SAYISI
EMLAK TAHAKKUK	38
DANIŞMA PERSONELİ	5
İMAR	3
GELİR SEFLİĞİ	3
RUHSAT	4
FEN İSLERİ	4
TAPU	2
YAPI KONTROL	2
GÜVENLİK	2
İNSAN KAYNAKLARI	3
KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	4
İLİMTEPE	2
ÇÖZÜM MERKEZİ	10
SOSYAL İSLER	2
ÖZEL KALEM	3
BASIN YAYIN	2
EVRAK KAYIT	2
ZABITA	4
VEZNE	2
MALİ HİZMETLER	2
TEMİZLİK HİZMETLERİ	2

Belediye hizmetlerinden, hizmet alınan birimden, ilgili personelden ve danışma hizmetlerinden memnuniyet oranları aşağıdaki gibidir;

SORU SAYISI	EVET	HAYIR	ÇOK AZ	KARARSIZIM
1.SORU	80	6	3	1
3.SORU	77	8	2	1
4.SORU	72	5	2	2
5.SORU	72	8	2	2
6.SORU	67	3	9	1

Tanıtım Faaliyetleri

Billboard Çalışmaları

- ✓ Özel gün ve haftalarda
- ✓ Dini ve milli bayramlarda
- ✓ Programlar duyurularında
- ✓ Halka yönelik mesajlarımızı iletmek için

Tanıtımla ilgili tüm çalışmalarımızda tasarımları tamamlanan çalışmalarımız ilçemizin çeşitli noktalarında bulunan 13 adet billboardımızda yayınlanmıştır.

Billboard çalışmalarımızla günde ortalama 15.000 vatandaşımıza ulaşıyoruz...



10. Belediye faaliyetlerinin kamuoyundaki etkinliğinin değerlendirilmesini yapmak.
11. Belediye faaliyetlerinin, birimlerinin, etkinliklerinin, organizasyonlarının vatandaşlar tarafında bilinmesine ilişkin çalışmalar yürütmek.
12. Halkla ilişkilerde elde edilen sonuçları değerlendirmek amacıyla, bu alandaki faaliyetlerin etkinliğini arttıracak önlemleri belirlemek üzere gerekli araştırmalar yapmak.

Basın Bürosu Faaliyetleri

Vatandaş Anket Memnuniyeti

21. yüzyılın katılımcı yönetim anlayışı olan şeffaflık ve katılımcı yönetim ilkelerine uygun olarak kamu kurum ve kuruluşları, dernekler, gönüllü meclisler, odalar ve sivil toplum kuruluşları gibi toplumun çeşitli kesimlerinin görüş ve temennileri alınmış, hizmetlerin ve yatırımların vatandaşlarımızın ihtiyaçları çerçevesinde planlanması amacıyla o bölgede düzenlenen anketler aracılığıyla vatandaşlarımızın talep ve beklentileri belirlenmiştir.

Bunun yanı sıra ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet vermek, memnun olunmayan hizmetlerde karşılaştıkları problemleri tespit etmek, istek ve önerilerini objektif şekilde dile getirme adına belediyemizin içerisinde giriş çıkış kapılarında ve hizmet alınan katlarda yerleştirdiğimiz anket değerlendirme formları ile vatandaş memnuniyet oranlarının ölçümleri yapılmaya başlanmıştır.

İnternet ve İnter Çalışmalarımız

- ✓ Özel gün ve haftalarda
- ✓ Başkanımızın özel program duyurularında
- ✓ Milli ve dini bayramlarımızda
- ✓ Duyurularda
- ✓ Mesajlarımızı iletmek
- ✓ Diğer kutlama mesajlarımızı iletmek amacıyla

Belediyemizin internet sitesinde veya çeşitli sitelerde internet ve insert çalışmamız yayınlanmıştır.



İnternet ve İnter Çalışmalarımız



İnternet ve İnter Çalışmalarımız

Belediye Baskılı Ürünleri

Tüm tasarım unsurlarının bir bütünlük içinde olması, standartlaştırılmış ve her yerde aynı özelliklerle kullanılması kurumu hizmetin akılda kalıcılığı sağlar ve kuruma ayrıcalık katar. Bu nedenle kurum bünyesinde kullanılan her türlü materyalin kurumsal bir bütünlük sağlaması amacıyla 2014 yılı içerisinde yeniden tasarımı yapılmış ve baskısı gerçekleştirilmiştir.



Paydaşlarımızla Yapılan Çalışmalar

Belediyemizle birlikte ortak program yapan kurumlar için hazırlanan çalışmaların adet ve sayıları aşağıda belirtilmiştir.

- ◆ Müftülük çalışmaları için afişler : 600 adet
- ◆ Davetiyeler : 200 adet
- ◆ Körfez Belediyesi Futbol Okulu Sertifikaları: 300 adet
- ◆ Körfez Belediyesi Futbol Okulu 2 adet bez afiş, 4500 adet el ilanı ve afiş
- ◆ Kiraz Turnuvası için 250 davetiye, 13 adet billboard
- ◆ Körfez Kent Konseyi için 250 adet davetiye, 75 adet afiş
- ◆ Körfez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü için 2 adet bez afişleri
- ◆ Kocaeli Üniversitesi İletişim Fakültesi için 75 adet afiş,

Haber Duyuruların Hazırlanması

Yazılı basına servis edilen haberler kapsamında Belediyemizin faaliyetlerini konu alan, 450 adet haber hazırlandı. Yazılı Basına servis edilen duyurular kapsamında Belediyemizin açılış, toplantı, tören, etkinlik v.b faaliyetlerinin ve diğer hizmetlerinin medya kuruluşları ve vatandaşlar tarafından katılımı için toplam 52 adet duyuru ve davet yazısı hazırlandı.

Yerel ve ulusal basın-yayın kuruluşlarının temsilcileriyle görüşmeler yapılarak programlara ve basınla ilgili davetlere katılım sağlandı.

Marka	Kocaeli	Özgür Kocaeli	Kocaeli Demokrat	Bizim Kocaeli	Derince Ekspres	Kocaeli Manşet	YurtHaber	Mavi Kocaeli	Bizim Yaka	Çağdaş (Kocaeli)	Diğer	Toplam
KÖRFEZ BELEDİYESİ	363	359	263	283	186	192	159	164	113	126	307	2515
İSMAİL BARAN	230	202	180	139	146	103	129	115	96	73	170	1583
	593	561	443	422	332	295	288	279	209	199	477	4098

Yayına Göre Dağılım Yayına Göre Dağılım - Basın

Marka	Sıra No	Haber Adet	%	Sıra No	Tiraj	%	Sıra No	St x CM	%	Sıra No	Reklam Eşdeğer	%	Sıra No	Erişim	%
KÖRFEZ BELEDİYESİ	1	2545,00	61,27	1	13489080,00	64,87	1	299965,00	62,03	1	766057,00	63,86	1	34333606,00	66,17
İSMAİL BARAN	2	1609,00	38,73	2	7304229,00	35,13	2	183633,00	37,97	2	433522,00	36,14	2	17550276,00	33,83
		4.154,00	100		20.793.309,00	100		483.598,00	100		1.199.579,00	100		51.883.882,00	100

Temel Göstergeler - Basın

Marka	Sıra No	Gazete	%	Sıra No	Gazete Ek	%	Sıra No	Dergi	%	Sıra No	Dergi Ek	%	Sıra No	Toplam	%
KÖRFEZ BELEDİYESİ	1	2437,00	60,96	1	2,00	50	1	72,00	80	1	0,00	0	1	2511,00	61,36
İSMAİL BARAN	2	1561,00	39,04	2	2,00	50	2	18,00	20	2	0,00	0	2	1581,00	38,64
		3.998,00	100		4,00	100		90,00	100		0,00	100		4.092,00	100

Basım (Yayın Tipi)

Marka	Sıra No	Ulusal	%	Sıra No	Yerel	%	Sıra No	Yurtdışı	%	Sıra No	Toplam	%
KÖRFEZ BELEDİYESİ	1	17,00	77,27	1	2323,00	61,72	1	0,00	0	1	2340,00	61,81
İSMAİL BARAN	2	5,00	22,73	2	1441,00	38,28	2	0,00	0	2	1446,00	38,19
		22,00	100		3.764,00	100		0,00	100		3.786,00	100

Erişim Basım

Marka	Kocaeli Gazetesi	Kocaeli Meydan	Özgür Kocaeli	Bizim Kocaeli	Kocaeli Manşet	Körfez gazetesi	Bizim Yaka	Tarım 2023	Çağdaş Kocaeli	Kocaeli Gazete	Haber FX	Doğu Rehberi	Diğer	Toplam
KÖRFEZ BLD	285	285	225	226	217	115	80	82	112	86	0	0	1003	2716
İSMAİL BARAN	206	193	151	124	118	78	64	57	0	0	55	54	657	1757
	491	478	376	350	335	193	144	139	112	86	55	54	1660	4473

İnternet

Marka	Sıra No	Haber Adet	%
KÖRFEZ BELEDİYESİ	1	3119,00	60,61
İSMAİL BARAN	2	2027,00	39,39
		5.146,00	100

Temel Göstergeler - İnternet

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Körfez Belediyesi Ulusal Basında Yer Alma Sayısı

2014 yılı içerisinde haberlerimiz ve etkinliklerimiz ulusal basında internet sitelerinde ve mecmualarında aşağıdaki sayılarda almıştır.

Milliyet

170

Yeni Şafak
TÜRKİYE'NİN BİRİKİMİ

1

POSTA
TÜRKİYE'NİN EN GÜZEL GAZETESİ

1

VATAN
İNTERNETİN EN HIZLI YÜKSELEN GAZETESİ

1

Hürriyet

1

Türkiye
www.turkiyegazetesi.com.tr

4

Ftp Aracılığı İle Görüntülü Haberlerin Servis Edilmesi

Belediye faaliyetlerinin 105 adet kamera kaydı, başta ajanslar olmak üzere, yerel ve ulusal televizyon kanallarının FTP veri tabanlarına haber formatında servis edildi.

Bu kapsamda, ajanslara, yerel ve ulusal televizyon kanalları aracılığı ile, kısa zamanda haberlerin vatandaşla duyurulması sağlandı.

Marka	Kocaeli TV	TV 41	A Haber	Antalya VTV	Kanal 7	Abant TV	Toplam
KÖRFEZ BELEDİYESİ	78	64	1	2	1	1	147
İSMAİL BARAN	32	28	1	0	0	0	61
	110	92	2	2	1	1	208

Marka	Sıra No	Haber Adet	%	Sıra No	Süre	%
KÖRFEZ BELEDİYESİ	1	148,00	70,48	1	0,00	0
İSMAİL BARAN	2	62,00	29,52	2	0,00	0
		210,00	100		0,00	100

Yazılı Basının Taranması

Medya takibi amacıyla, Ajans Press aracılığıyla yerel ve ulusal basında Belediyemiz ile ilgili çıkan 4098 adet yazılı basın haberi, 4473 adet de internet haberi günlük olarak taranarak bülten şeklinde Başkanlığa teslim edilmiştir.

Görsel Basının Taranması

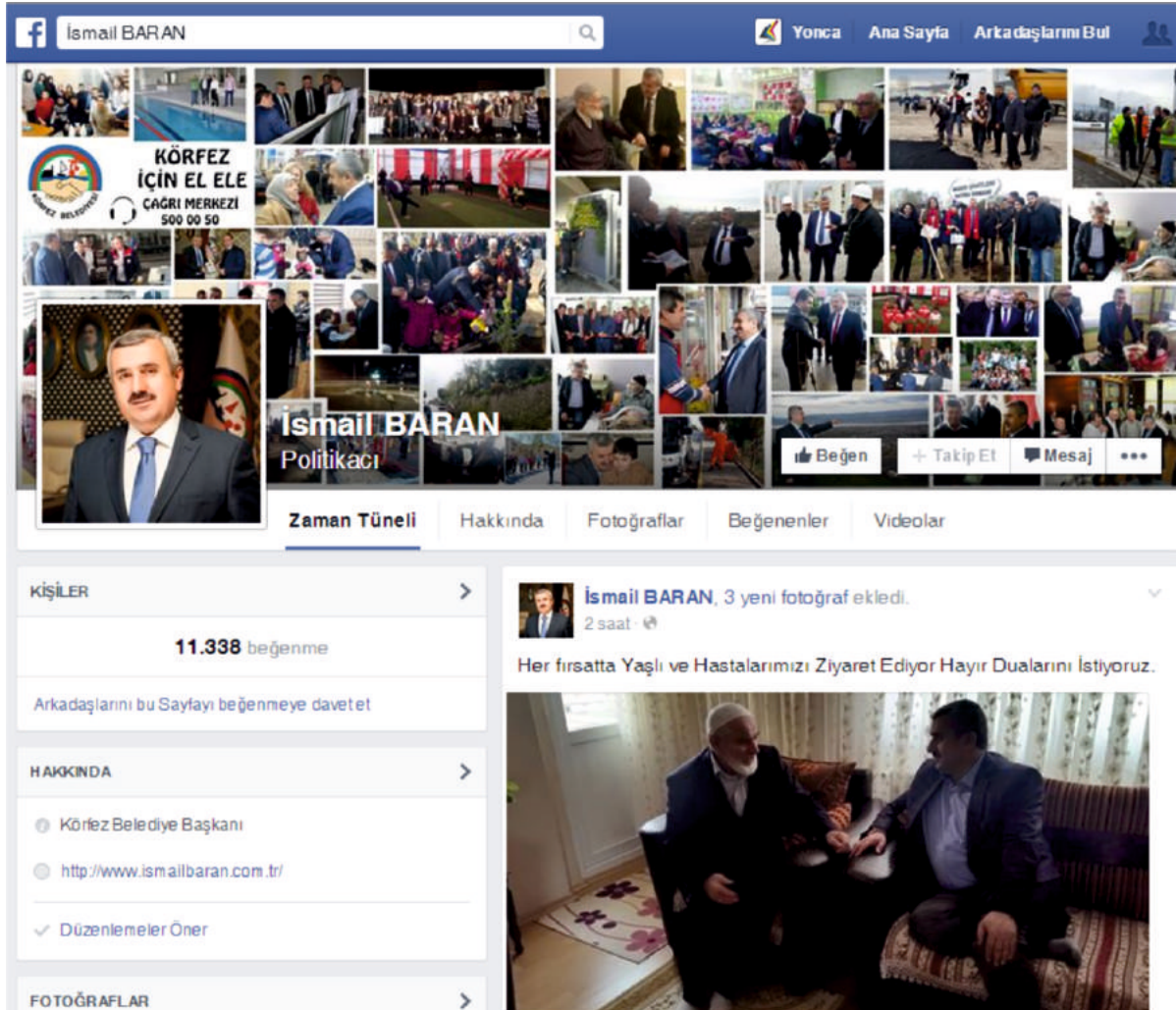
Belediye Başkanımızın ve Belediyemiz birim faaliyetlerinin televizyon kanallarındaki 208 adet görüntüsü taranmıştır.

Sosyal Medya Aracılığıyla İnteraktif Etkileşim

Teknolojik gelişmeleri yakından takip eden ve teknoloji ile hizmetleri bütünleştiren Belediyemizde, sosyal medya biriminiz tarafından aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Günümüz Dünyasında Sosyal Medyanın İnsanlar Arındaki Etkileşimi ve Gücü Yadsınamaz Bir Gerçek Olarak Karşımıza Çıkmaktadır. Bizlerde Sosyal Medyanın Gücünün Farkında Olarak Bu Gücü Lehimize Çevirme Adına Sosyal Medyayı Aktif Şekilde Kullanmaktayız.

Facebook, twitter ve Youtube gibi sitelerde bulunan kurumsal hesapları aracılığıyla vatandaşlara ulaşan Belediyemiz, sadece duyuru ve ileti amaçlı değil, çift taraflı iletişime de geçerek vatandaşların istek ve önerilerini iletmelerine imkân tanıyor. Vatandaşlarımız Körfez Belediyesi tarafından gerçekleştirilen sosyal ve kültürel etkinlikler, projeler, açılışlar ve belediye ile ilgili haberleri takip ederek anında haberdar olabiliyor. Bugün Günde ortalama 4 ile 9 paylaşım yaparken bu paylaşımlarımız haftada 20-25 bin vatandaşımıza ulaşabilmekte bu sayıda neredeyse 1 ay içinde Körfez halkımızın tamamına eriştiğimiz göstermektedir.

Sosyal Medyada Başkanımızın Ziyaret ve Kişisel Paylaşımlarının Yanı Sıra Belediyemiz Müdürlüklerince Yapılan Proje ve Çalışmalarda paylaşılmaktadır. Körfez Belediyemizin de sosyal medya adreslerini oluşturmuş bulunmaktayız ve takipçi sayımız 11.000 civarında olmakla birlikte her geçen gün takipçi sayımız artmaktadır.



Röportaj Taleplerinin Karşlanması

Röportaj talepleri üzerine ilgili gazete ya da derginin yöneltilen sorularıyla bağlantılı Başkanımızın verdiği cevapları destekleyen ilgili materyalleri temin edilmiştir.

2014 yılı içerisinde Belediye hizmetleri ve işleyişi, belediyenin çalışmaları ve planlanan projelerle ilgili bilgilerin vatandaşlarımızaduyurulması amacıyla röportaj talebi olan basın kuruluşlarından 2 dergi,1 gençlik dergisi ve 2 gazetenin röportaj soruları cevaplandırılmıştır.



Canlı Yayın Programları

İlimiz içerisinde yayın yapan televizyon kuruluşlarıyla bağlantıya geçerek gündemdeki konular ya da belediye hizmetleri ile ilgili 2014 yılı içerisinde 18 stüdyo canlı yayını, 16 dış çekim canlı bağlantı yapılarak Belediyemiz etkinlikleri ve haberleri Körfez halkıyla paylaşıldı.



Çözüm Merkezi

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca, Belediyemize gelen talepler alınarak ilgili birimlere iletilmekte, takibi yapılmakta ve sonucu hakkında ilgisine bilgi verilmektedir. Bu kapsamda, 74 adet kayıt alınmış olup ilgili müdürlüklere iletilerek alınan cevaplar e-mail yoluyla vatandaşlara bilgi verilmiştir.

Ayrıca, “Başbakanlık İletişim Merkezi” kanalı ile Belediyemize iletilen çeşitli talep ve şikayetler personel tarafından takip edilerek ilgili birime iletilmekte ve sonucu ile ilgili dönüş yapılmaktadır. Bu kapsamda, 136 adet işlem yapıldı.

1.2. Bize Ulaşın

Körfez Belediyesi web sitesi aracılığıyla “bize ulaşın” sayfasında talep ve isteklerini belirten 155 adet vatandaşımızın talepleri ilgili müdürlüklere iletilerek müdürlüklerden alınan cevaplar doğrultusunda e-mail yoluyla cevap verilmiştir.

1.3. Çözüm Merkezi Başvuruları

Vatandaşlar tarafından telefon yoluyla ya da birimimize gelerek sözlü veya yazılı olarak gelen talep ve şikayetler ilgili birimlere iletilerek takibi yapıldı ve sonucu hakkında ilgisine bilgi verildi.

Çözüm Merkezi birime 691 adet telefonla, 477 adet yüzyüze, 628 adet e-mail yoluyla olmak üzere 1.796 adet başvuru yapıldı, 1.796 adet başvuru sonuçlandırıldı.

Saysis yoluyla Müdürlüğümüze gelen 67 adet burs, 9 adet iş başvurusu, 1 adet halkla ilişkiler faaliyeti bilgilendirme, 1 adet görüş, 1 adet teşekkür olmak üzere 79 adet talep cevaplandırılarak vatandaşa bilgi verilmiştir.

1.4. Vatandaşların Çeşitli İşyerlerine Yönlendirilmesi

Belediyemize iş başvurusunda bulunan vatandaşlar, ihtiyaç duyulan ve personel durumu tespit edilen işyerlerine yönlendirildi. 2014 yılında 393 erkek, 250 kadın başvuru alınarak işkur ile yapmış olduğumuz protokol çerçevesinde kayıtları sisteme işlenerek iş tanımlarına uygun kişiler iş ihtiyaçları olan çeşitli iş yerlerine yönlendirildi.

1.5. Öğrenci Katkı Payları Değerlendirme

25 Eylül – 31 Ekim 2014 tarihleri arasında yapılan yüksek öğrenim eğitime katkı yardımı başvurularında; 2.321 adet başvuru alınmış olup 2.209 kişi evraklarını teslim etmiştir. 2.126 kişi tam olarak evrak teslim etmiş olup eksiksiz belgelerini sunan 2.126 kişi yapılan değerlendirmeler sonucu katkı yardımı almaya hak kazanmıştır.

1.6. Etiket Basımı Ve Mesaj Gönderimi

Belediyemiz davetiye, tebrik ve kültürel faaliyetleri kapsamında dağıtılan kartlara yapıştırılmak üzere 5433 adet etiket basılmış olup ilgili müdürlüklere teslimi yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen kültürel etkinlerin duyurulması amacıyla 375.209 adet mesaj ilgili müdürlüğün onayına sunulduktan sonra vatandaşlarımıza iletilmiştir.

Çağrı Merkezi

Belediyemiz 0262 500 00 50 çağrı merkezi telefon hattımıza 2014 yılı içerisinde 10.850 adet çağrı cevaplandırılmış olup vatandaşlarımızdan gelen talepler ilgili müdürlüklere iletilerek takibi sağlanmıştır.

T.C. KÖRFEZ BELEDİYESİ Ortalama Çözüm Süresi (01-01-2014 31-12-2014 Tarihleri Arası)									
Müdürlük Adı	Gelen		Cevaplanan		Devam Eden		Kalan		Ortalama Çözüm Süresi
	Adet	Gen.%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	79	0,62	79	0,62	0	0	0	0	23 Saat 36 Dk
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1166	9,22	849	6,71	317	2,51	0	0	20 Gün 14 Saat 10 Dk
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	40	0,32	40	0,32	0	0	0	0	3 Gün 23 Saat 19 Dk
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	10	0,08	10	0,08	0	0	0	0	4 Gün 11 Saat 19 Dk
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	177	1,4	161	1,27	0	0	16	0,1	3 Ay 14 Gün 21 Saat 31 Dk
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	56	0,44	55	0,43	0	0	1	0	1 Gün 5 Saat 44 Dk
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	0,01	0	0	0	0	1	0	-
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1323	10,46	1294	10,2	28	0,22	1	0	26 Gün 5 Saat 20 Dk
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	9	0,07	9	0,07	0	0	0	0	8 Gün 2 Saat 25 Dk
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	15	0,12	12	0,09	0	0	3	0	1 Ay 1 Gün 9 Saat 1 Dk
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6359	50,28	6359	50,3	0	0	0	0	1 Gün 6 Saat 30 Dk
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15	0,12	15	0,12	0	0	0	0	2 Gün 16 Saat 38 Dk
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	114	0,9	76	0,6	2	0,02	36	0,3	15 Gün 1 Saat 17 Dk
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0,02	2	0,02	0	0	0	0	3 Gün 1 Saat 11 Dk
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3280	25,94	3280	25,9	0	0	0	0	4 Gün 12 Saat 35 Dk
TOPLAM	12646	100	12241	96,8	347	2,74	58	0,5	17 Gün 8 Saat 6 Dk

Halkla İlişkiler Faaliyetleri

Diyabet Semineri

14 Kasım Dünya Diyabet Günü nedeniyle Körfez Belediyesi Meclis Salonu'nda Belediye personeline yönelik olarak düzenlenen "Diyabetle İlgili Bilinmesi Gerekenler" konulu seminerde, Acıbadem Hastanesi İç Hastalıkları uzmanı Dr. Soner Dileklen tarafından Diyabetin nedenleri, oluşumu, tedavisi konularında bilgiler verildi.



Maden Şehitleri Hatıra Ormanı

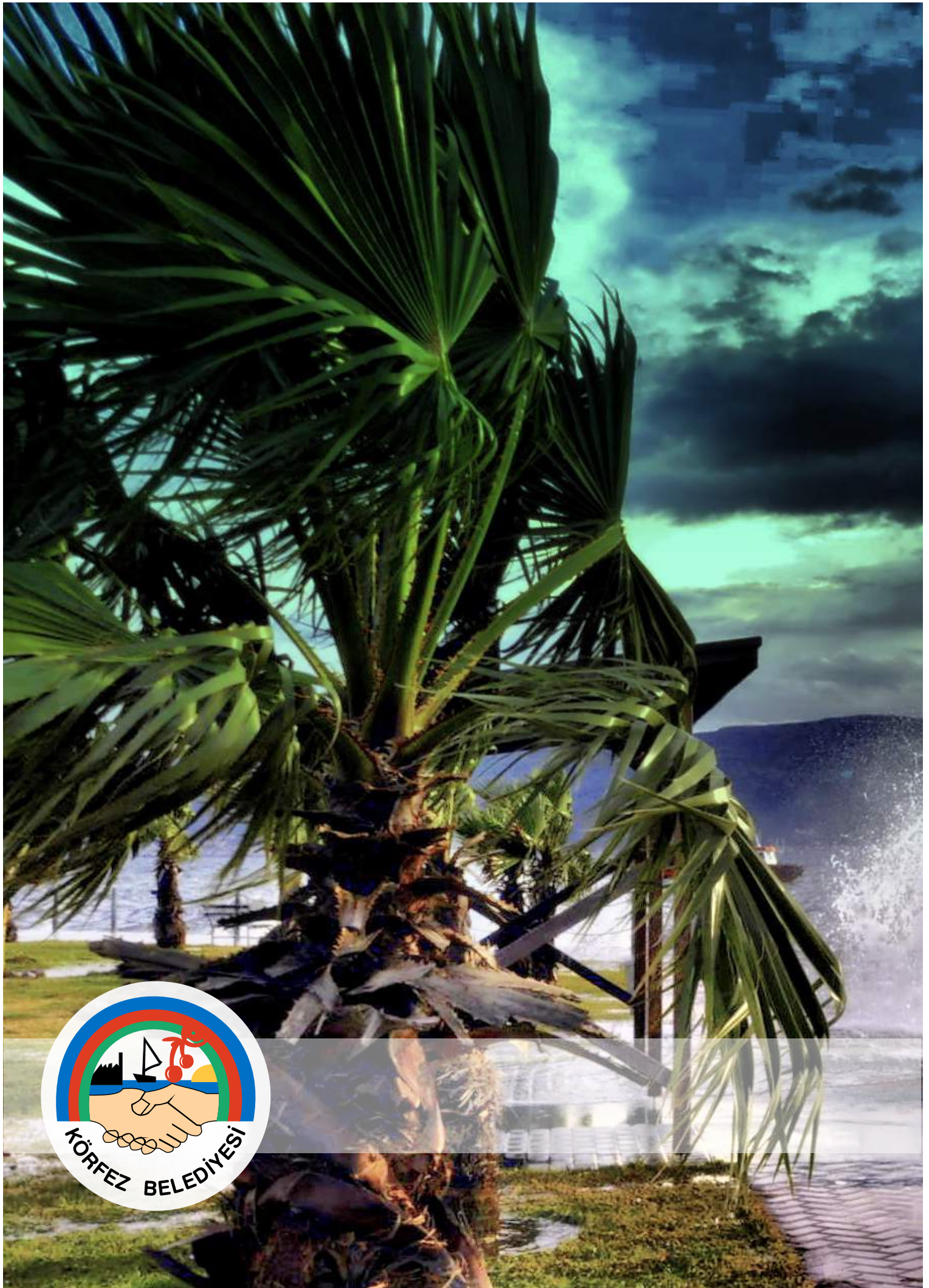
Yakın zamanda Ülkemizi yasa boğan maden kazası sonrası bu kazalarda hayatını kaybeden işçilerin acısına ortak olmak ve onları yaşatmak amacıyla Kocaeli Üniversitesi öğrencileriyle birlikte düzenlenen organizasyonla birlikte İlimtepe mahallesinde "Maden Şehitleri Hatıra Ormanı"na fidan dikimi gerçekleştirildi.



Danışma

Danışma birimi personelimiz aynı tonlarda mavi takım elbise ile vatandaşlarımızı karşılamaktadır ve gerek görüntüsel olarak gerek karşılama dili olarak kurumsal bütünlük algısını yansıtmaktadır. Danışma Masası'nda görevli 2'si bayan, 1'i erkek olmak üzere üç personel, belediyeye giren tüm vatandaşlarımızla ilgilenip gerekli yönlendirmeyi yapmaktadır.





A dramatic seascape under a stormy sky. Large, dark clouds are illuminated from below by a bright light source, creating a greenish-yellow glow. In the foreground, a stone pier with a metal railing is visible, with a massive wave crashing against it, sending water spraying upwards. The sea is turbulent with white foam. In the background, two ships are visible on the horizon, and distant mountains rise under the heavy sky.

Destek Hizmetleri M¼d¼rl¼ę¼



Müdürlüğün Görevleri

1. Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi ve temin edilmesi,
2. Edinilen demirbaş ve tüketim malzemelerinin teslim tutanağı ile talebi yapan ilgili müdürlüklere tesliminin sağlanması,
3. Belediye birim müdürlüklerince ön hazırlığı yapılan ihale işlemlerini sonuçlandırmak.
4. Belediye hizmet binalarında bulunan Başkanlık Makamı, Ofisler ile Sosyal ve Sportif Tesislerin temizliğinin yapılmasının sağlanması.
5. Belediyenin sosyal ve sportif tesislerindeki hizmetlerin aksamadan yürütülmesi ve kullanıma hazır halde bulundurulması.
6. Tesislerin temizliğinin yapılması.

Mal ve Hizmet Alım İhaleleri

Destek Hizmetler Müdürlüğü Belediyemizin tüm Müdürlüklerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin tedarikini sağlamaktadır. Müdürlüğümüz tarafından mal ve hizmet alımları doğrudan temin yolu ve ihale usulü olmak üzere 2 şekilde gerçekleştirilmektedir. 4734 sayılı K.İ.K.'in 22. Maddesinde anlatıldığı şekliyle belediyemizin acil ihtiyaçları "doğrudan temin" yoluyla karşılanırken diğer mal ve hizmet alımları ise "ihale usulü" ile yapılmaktadır.

Belediyemizde tüm birimlerin mal ve hizmet alım ihalelerinin idari şartnamesi hazırlanması ve sözleşme imzalanması süreçleri Büromuz tarafından sürdürmekte olup, teknik şartname hazırlanması ve yaklaşık maliyetin oluşturulması resmi süreçlerin de tamamlanmasına yardımcı olmaktadır.

İHALE TÜRÜ	SIRA NO	İHALENİN TARİHİ	İHALENİN ADI	TUTAR (TL)
AÇIK İHALE 19.Mad.	1	03.01.2014	İşçilik Hizmet Alım İşi	4.380.701,46
	2	15.01.2014	Torba Çimento (PÇ 32,5) Alım İşi	162.750,00
	3	24.01.2014	Bitki Sergileme Üniteleri Alım ve Montaj İşi	298.480,00
	4	28.01.2014	Antfritz ve Madeni Yağ Ürünleri Alım İşi	207.873,40
	5	17.03.2014	Malzeme Alet Edevat Alım İşi	249.018,58
	6	13.05.2014	İnşaat Malzemeleri Alım İşi	364.797,50
	7	22.05.2014	Plent Altı Asfalt (Aşınma Tip 1)	1.410.000,00
	8	08.05.2014	Otobüs Kiralama Hizmet Alım İşi	100.800,00
	9	21.05.2014	Araç ve İş Makinesi Lastiği Alım İşi	177.283,54
	10	05.06.2014	Kum Alımı (0,3 ve 0,7 yikanmış elenmiş kum alımı)	106.000,00
	11	16.06.2014	Gıda Ürünleri Alım İşi	204.000,00
	12	11.07.2014	Elektrik ve Elektronik Malzeme Alım ve Montaj İşi	217.640,00
	13	24.07.2014	Muhtelif Köylerde Şadırvan ve WC Yapım İşi	147.430,52
	14	01.09.2014	Oyun Grupları Açık Alan Fitnes Aletleri Kauçuk zemin Kaplamaları Bank ve Piknik Masası Alım ve Montaj İşi	332.930,00
	15	10.11.2014	Akaryakıt Ürünleri Alım İşi	3.370.000,00
	16	20.11.2014	Sürücüsüz Araç Kiralama Hizmet Alım İşi	829.280,00
	17	21.11.2014	Cenaze Evlerine Yemek Yardımı Hizmet Alım İşi	158.000,00
	18	28.11.2014	Körfez Belediyesi Hizmet Binası Temizlik Hizmet Alım İşi	60.800,00
PAZARLIK USULÜ (21/B-F)	1	09.05.2014	Parke ve Bordür Alım İşi	144.500,00-
	2	29.05.2014	Hereke Kültür Merkezi Malzeme Alım İşi	145.520,50
	3	13.06.2014	İftar Yemeği Hizmet Alım İşi	92.800,00
	4	20.08.2014	Doküman ve Proje Tarama Hizmet Alım İşi	130.000,00
	5	28.08.2014	İstinat Duvarı Yapım İşçiliği	110.290,00
	6	24.09.2014	Spor Aletleri Alım İşi	149.900,00
	7	25.09.2014	Parke ve Bordür Döşeme İşçiliği	151.942,00
	8	13.10.2014	Hereke Kültür Merkezi Çevre Düzenleme İşçiliği	108.373,00
	9	01/12/2014	Ekmek Yardımı Hizmet Alım İşi	140.000,00
	10	03/12/2014	Granit Plak, Granit Bordür, Granit Yağmur Oluğu ve Yol Aydınlatma Direği Alımı	127.850,00
	11	05/12/2014	Çöp Toplama, Taşıma ve Yol Süpürme Hizmeti	31.938.013,82
	12	08/12/2014	Park ve Bahçelerin Bakım ve Temizlik Hizmeti İşi	20.300.566,62

	19. MADDE AÇIK İHALE	21. MADDE (21/B-F) PAZARLIK USULÜ	TOPLAM
ADET	18	12	30 ADET
TOPLAM (TL)	12.777.785,00-TL	53.539.755,94-TL	66.317.540,94-TL

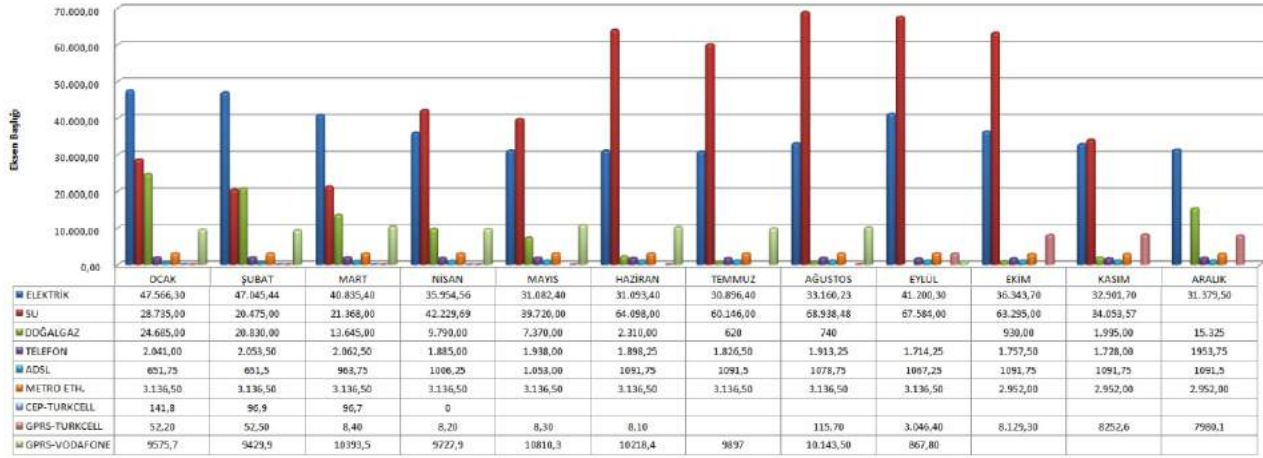


Satınalma İşlemleri

Satın alma faaliyetlerimiz 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22. maddesine göre gerçekleştirilmektedir. Tüm müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu her türlü mal, hizmet ve yapım işleri kendilerinden alınan "yetki devri" ile Satınalma Şefliğimiz tarafından temin edilmektedir. Bu şekilde tek merkezden alım yapılması ihtiyaçların daha kısa sürede, daha kaliteli ve daha uygun fiyata tedarik edilmesini sağlamaktadır.

Müdürlüğümüzde kapsamlı fiyat araştırması yapılmakta, satın alma işlemi başlatılmadan önce talep gönderen müdürlerle birlikte ihtiyaç düzeyinin tam olarak tespit yapılmakta, satın alımın ihtiyaca tam uygunluğu teyit edilmektedir. Tüm birimlerin hizmetlerinin zamanında ve istenen düzeyde gerçekleşmesi için satın alımı yapılan mal/hizmetin kalitesine dikkat edilmektedir. Kamu kaynaklarını en verimli şekilde kullanmak adına şefliğimizin satın alımlarında uyguladığı objektif, şeffaf ve uygun fiyat politikası 2014 yılında da devam etmiş ve toplam 739 satın alım gerçekleştirilmiştir. Satın alım miktarlarının aylık dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İ Ö	Abonelik	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM
C	ELEKTRİK	47.566,30	47.045,44	40.835,40	35.954,56	31.082,40	31.093,40	30.896,40	33.160,23	41.200,30	36.343,70
Ç	SU	28.735,00	20.475,00	21.368,00	42.229,69	39.720,00	64.098,00	60.146,00	68.938,48	67.584,00	63.295,00
Ç	DOĞALGAZ	24.685,00	20.830,00	13.645,00	9.790,00	7.370,00	2.310,00	620	740		930,00
Ç	TELEFON	2.041,00	2.053,50	2.062,50	1.885,00	1.938,00	1.898,25	1.826,50	1.913,25	1.714,25	1.757,50
Ç	ADSL	651,75	651,5	963,75	1006,25	1.053,00	1091,75	1091,5	1078,75	1067,25	1091,75
Ç	METRO ETH.	3.136,50	3.136,50	3.136,50	3.136,50	3.136,50	3.136,50	3.136,50	3.136,50	3.136,50	2.952,00
D	CEP-TURKCELL	141,8	96,9	96,7							
İ	GPRS-TURKCELL	52,20	52,50	8,40	8,20	8,30	8,10		115,70	3.046,40	8.129,30
İ	GPRS-VODAFONE	9575,7	9429,9	10393,5	9727,9	10810,3	10218,4	9897	10.143,50	867,80	
CB											
CC											
TOPLAM		103.771,24	92.509,75	103.738,10	95.118,50	113.854,40	107.613,90	119.226,41	118.616,50	114.499,25	



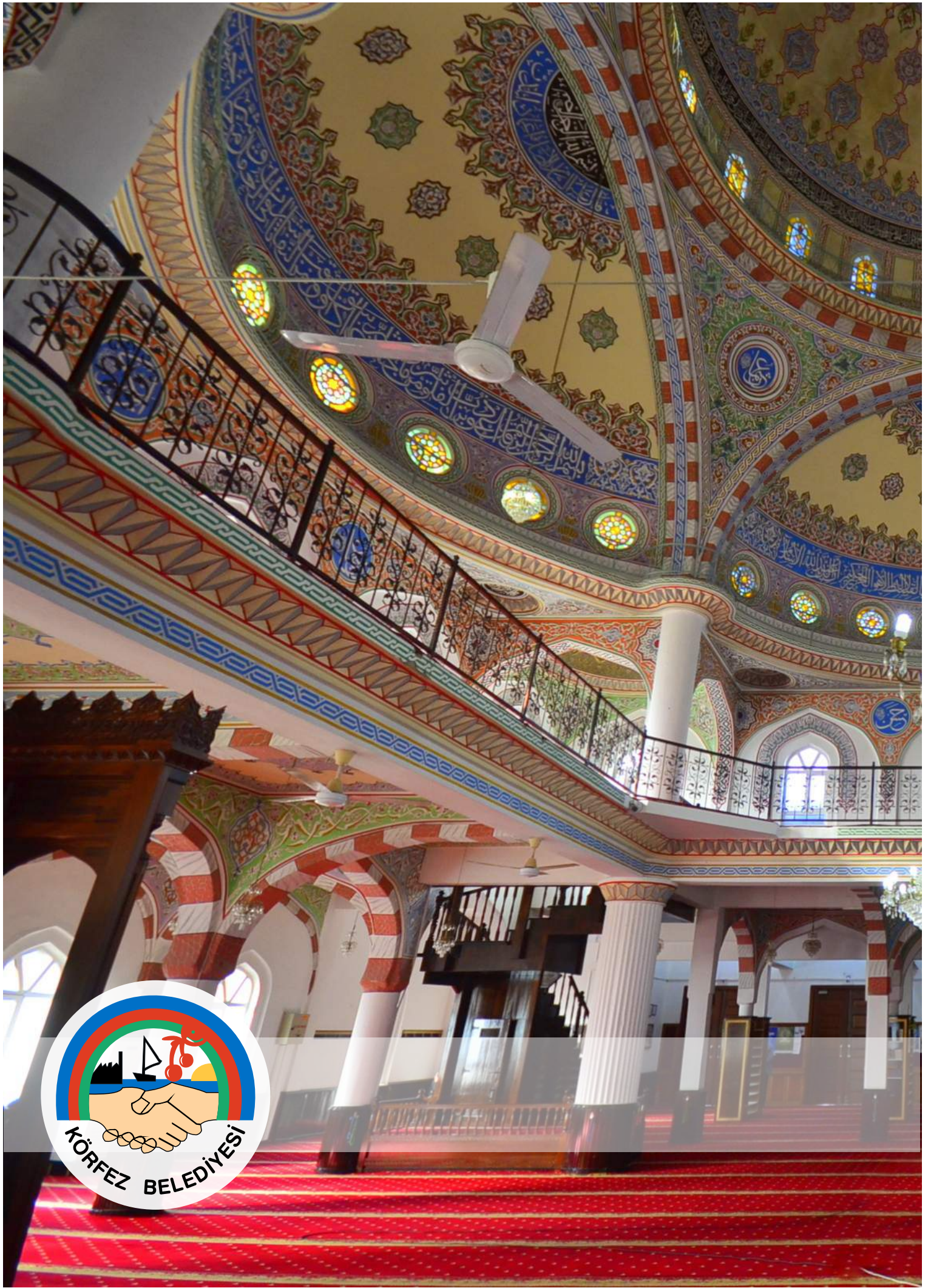
İdari İşler Faaliyetleri

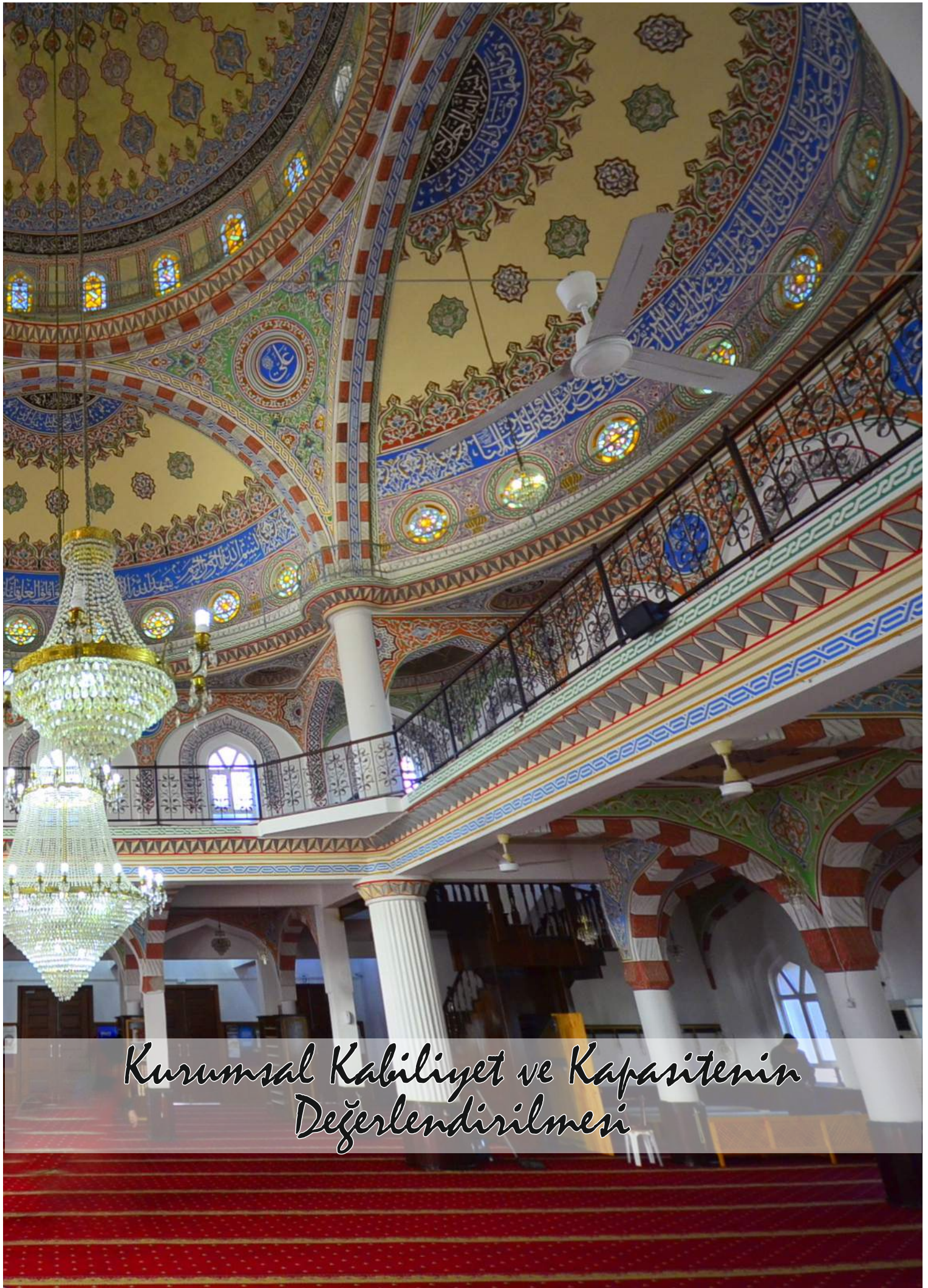
Belediyemiz bünyesinde bulunan resmi yada ihale yoluyla temin edilen araçlar, İdari İşler Büromuz tarafından ihtiyaç ve öncelikler dikkate alınarak belli bir program dahilinde tüm birimlerimizin hizmetine sunulmaktadır. Belediyemizce yürütülen günlük iş akışı doğrultusunda birimlerimizin lojistik ihtiyacı Destek Hizmetleri Müdürlüğü İdari İşler Şefliği tarafından belli bir program dahilinde karşılanmaktadır.

Araçlarımızı etkin ve verimli hizmet kullanabilmek için 7 araçlık havuz sistemi uygulanmakta, bu sayede kaynakların azami ölçüde tasarruflu kullanımı sağlanmaktadır.

Belediye merkezinin ve dış birimleri bünyesinde verimli ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesini sağlamak da birimimizin hizmetlerindendir. Genel ve özel kullanım alanların temizlik ve hijyen standartlarının sağlanması için hafta içi kurumdaki hizmetlilerimizle hafta sonları da temizlik firması amacıyla temizlik hizmetlerinin sürdürülmesi sağlanmıştır.

Kurumun ufak çapta bakım, onarım ve dekarasyon işlerini planlanan şekilde yürütülmesini takip edebilmek için sorumlularla koordineli olarak çalışarak birimlerdeki eksikliklerin giderilmesi sağlanmaktadır.





*Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin
Değerlendirilmesi*

Swot Analiz (Durum Analizi)

Durum analizi, kurumun “Neredeyiz?” sorusuna cevap bulunmasıdır. Kurumun içinde bulunduğu iç ve dış şartların belirlenmesini gerektirir. İç şartlar kurumun kendi iç yapısına yönelik analizdir. Kurum içi analiz kendi içinde başlıklara ayrılarak değerlendirildiğinde şu hususlarda analiz gerektiği görülmektedir: Kurumun mali gücü, insan kaynaklarının durumu, araç-gereç, bina gibi fiziki kaynaklarının durumu, kullanılan üretim sistemleri, teknoloji gibi sisteme yönelik durumlar. Belediyeler için de benzeri analizler gereklidir. Dış şartlar ise belediyeyi etkileyen ancak belediyenin kendisinden kaynaklanmayan şartlardır. Örneğin belediyecilikle ilgili mevzuat, kentin ihtiyaçları, kentin gelişmişlik düzeyi, ülke ekonomisi, teknolojik gelişmeler, kentle ilgili hizmetler veren Kocaeli Büyükşehir Belediyesi başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşların çalışmaları dış çevre şartları kapsamında değerlendirilmektedir. Körfez Belediyesinin durum analizi yukarıda belirtilen konular kapsamında yapılmıştır.

Güçlü Yönler

- ✓ Teknik Altyapının Güçlü Olması
- ✓ Belediye hizmet binasının yeterli olması
- ✓ Belediyenin kendini tanıtıcı faaliyetleri etkin kullanabilmesi
- ✓ Kent Bilgi Sistemine sahip olması
- ✓ İlçe genelinde kamu kuruluşları ve STK'larla ilişkilerinin iyi olması
- ✓ İmar planlama ve uygulamada gelinen seviyenin yüksek olması
- ✓ Kadastro ve imar planlarının sayısal ortamda bulunması
- ✓ Uydu görüntülerinin gerçekleşmiş olması
- ✓ Bilişim sistemlerine yapılan yatırımlar
- ✓ Güçlü araç parkının bulunması

Zayıf Yönler

- ✓ Kurumsal Yapının Tam Anlamı İle Oturmamış Olması
- ✓ İki Beldenin Birleşmesi Nedeniyle Entegrasyon Sorunun Yaşanması
- ✓ Yeterli sayıda kadrolu kalifiye memur personel olması
- ✓ Birimler arası iletişimin yetersiz olması
- ✓ Gelirlerin yetersizliği
- ✓ Örgütsel yapıda ve görev tanımlarındaki yetki-görev çakışmaları ve belirsizlikler

Fırsatlar

- 1) İlçemizin yüksek teknoloji ve bilim kuruluşlarının yoğun olduğu bir bölgede olması
- 2) TEM Otoyol, D-100 Karayolu ve Devlet Demiryollarının ilçeden geçiyor olması,
- 3) İlçemizde 3.köprü otoyol güzergahı üzerinde giriş ve çıkışların bulunması, İstanbul-İzmir otoyolu"İzmit Körfez Geçişi köprüsünün ilçemize çok yakın bir mesafede bulunması
- 4) Yoğun bir sanayi bölgesinde bulunması
- 5) Liman tesislerinin yoğun olması
- 6) Ülkemizin en büyük 500 kuruluşundan en önemli şirket ve fabrikaların ilçemizde bulunması
- 7) İstanbul ve Kocaeli gibi sanayi ve ticaretin çok güçlü olduğu iki kent arasındaki güzergah üzerinde olması
- 8) İlçenin 18 km uzunluğunda bir kıyıya sahip olması
- 9) Kentin gelişebilecek/kentleşmeye açılacak alternatif alanlarının bulunması
- 10) Önemli bir alt yapı sorununun olmaması
- 11) İlçemizde kaçak yapılaşma oranını çok az olması

Tehditler

- 1) Sanayi kenti olmanın getirdiği çevre sorunları
- 2) Belediyenin görev alanı dışındaki hizmet beklentilerin yoğunluğu
- 3) İşsizlerin belediyeyi istihdam alanı olarak görmesi
- 4) Aşırı göçün getirdiği ilave sorunlar ve hizmet sunumu
- 5) Kent bilincinin oluşmaması
- 6) Sanayinin konut alanları ile içi içe bulunması
- 7) Deprem riskinin yüksek olması
- 8) Sanayi tesislerinin risk etmenleri

Değerlendirmeler

Yenilikçi ve vizyon sahibi bir yönetim anlayışı ile hizmet üretmeye devam eden Kartal Belediyesi etkinlik, verimlilik, hesap verilebilirlik, şeffaflık ve saydamlık ilkeleri ile faaliyetlerine yön vermektedir. Belediye politikalarının vatandaş memnuniyeti temel alınarak Stratejik Plan ile ve sosyal, kültürel kalkınma ve ekonomi ile ilişkilendirilmesi ve halk ile bütünleşik olarak yürütülüyor olması sosyal belediyecilik anlayışının kurumsal ilke olarak benimsenmiş olmasının bir sonucudur. İş süreçlerinin uzamasına neden olan belediye hizmet binalarının dağınıklığı, yapımı tamamlanmakta olan yeni hizmet binamızla daha hızlı, verimli ve etkin hizmet sunumunu sağlayacaktır.

Kurum personelinin motivasyon ve çalışma verimliliğinin artırılması için hizmet içi eğitimlerin çeşitlendirilerek kapsamının genişletilmesi yanında kurumsal kimliğin bütün personel tarafından benimsenmesi ve geliştirilmesi için takım çalışması ve etkinliklere bütün personelin katılımı sağlanmalıdır.