



KÖRFEZ BELEDİYESİ



2020 / 2024 STRATEJİK PLAN



2020 / 2024 STRATEJİK PLAN

Körfez Belediyesi
Etüd Proje Müdürlüğü
Eylül 2019

www.korfez.bel.tr



Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

K. Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN

A handwritten signature of Recep Tayyip Erdoğan in white ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large, sweeping 'R' and ending with a long, horizontal stroke.



Tahir BÜYÜKAKIN
Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı

T. Büyükakın



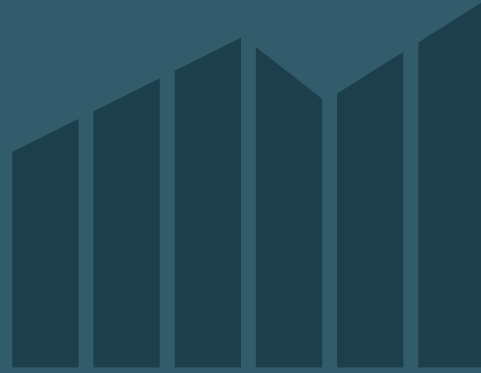
Şener SÖĞÜT
Körfez Belediye Başkanı

A stylized, handwritten signature of Şener SÖĞÜT in white ink, consisting of a large, rounded 'f' followed by a dot and a horizontal line.

İÇİNDEKİLER

1. Başkan Sunuşu	10
2. Bir Bakışta Stratejik Plan	12
3. Temel Performans Göstergeleri	14
4. Stratejik Amaçlar	24
5. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	34
5.1. Strateji Geliştirme Kurulu	35
5.2. Strateji Geliştirme Birimi	35
5.3. Strateji Planlama Ekipleri	35
6. Durum Analizi	38
6.1. Kurumsal Tarihçe	40
6.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	40
6.3. Mevzuat Analizi	40
6.4. Stratejik Planlamanın Önemi	40
6.5. Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi	40
6.6. Kapsam	42
6.7. Körfez Belediye Meclisi	42
6.8. Körfez Belediye Başkanı	42
6.9. Körfez Belediye Encümeni	43
6.10. İnsan Kaynakları Yapısı	43
6.10.1. İstihdam Türlerine Göre Dağılım	43
6.10.2. Eğitim Durumlarına Göre İstihdam	44
6.10.3. Yaş Dağılımına Göre İstihdam	44
6.10.4. Cinsiyet Dağılımına Göre İstihdam	45
6.11. Bilgi Teknolojileri	45
6.11.1. Teknolojik Kaynaklar	45
6.11.2. Kullanılan Programlar	46
6.11.3. Bilgi Sistemleri Güvenliği	47
6.11.4. Bilişim Konusunda Eğitim Çalışmaları	47
6.11.5. Merkezi Yedekleme Sistemi	47
6.11.6. İşletim ve İletişim Faaliyetleri	47
6.11.7. İtranet ve Kurum İçi Portal Uygulamaları	47
6.11.8. Veri Ambarı Uygulaması	48
6.12. Mali Yönetim Sistemi	48
6.13. Körfez Belediyesi Çok Yıllı Gelir Gider Tahmin ve Gerçekleşmeleri	48
6.14. Gider Gerçekleşmeleri (Ekonomik Sınıflandırma)	49
6.15. Mali Kontrol Sistemi	49
6.16. Dış Denetim	50
6.17. Düzenlilik Denetimi	50
6.18. Performans Denetimi	50
6.19. Körfez İlçesi Çok Yıllı Mahalle Nüfusu Dağılımı	51
6.20. Belediye Tesisleri	53
6.21. Niteliğine Göre Belediye Mülkiyet Dağılımı	53
6.22. Belediye Araç Durumu	54

7. Hizmet ve Genel Yönetim Alanlarına İlişkin Mevzuat Özeti	57
8. Üst Politika Belgeleri Analizi	65
8.1. Onbirinci Kalkınma Planı	65
8.2. Cumhurbaşkanlığı 1. ve 2. 100 Günlük İcraat Programları	71
8.2.1. 1.100 Günlük İcraat Programı	71
8.2.2. 2.100 Günlük İcraat Programı	73
8.3. Orta Vadeli Program (2018-2020)	75
8.4. Bölgesel Gelişim Ulusal Strateji (2014-2023)	76
9. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	83
10. Paydaş Analizi	89
10.1. İç Paydaş Analizi	89
10.2. Dış Paydaş Analizi	89
11. Kuruluş İçi Analiz	91
10.1. Tahmini Gelir ve Giderler (2020-2024)	91
12. Pestle Analizi	92
13. Çalışma Grupları GZFT, Beklenti ve Öneri Analizleri	98
13.1. Çevre ve Yenilenebilir Enerji Yönetimi	99
13.2. Afet, İmar, Ulaşım, Kentsel ve Kırsal Alan Yönetimi	101
13.2.1. Afet ve Acil Durum Yönetimi	101
13.2.2. Ulaşım ve Trafik Yönetimi	102
13.2.3. İmar Yönetimi	103
13.2.4. Kentsel ve Kırsal Alan Yönetimi	104
13.3. Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi	106
13.4. Kültür, Spor ve Sosyal Destek Yönetimi	107
13.5. Genel Yönetim	111
14. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	114
15. Geleceğe Bakış	118
15.1. Misyonumuz	119
15.2. Vizyonumuz	119
15.3. Temel Değerlerimiz	119
16. Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	120
17. Hedef Kartları	124
18. Maliyetlendirme	152
19. İzleme ve Değerlendirme	154
19.1. Strateji Geliştirme Kurulu	158
19.2. Strateji Geliştirme Birimi	158
19.3. Stratejik Planlama Ekibi	158



TABLO DİZİNİ

Tablo: 1	Temel Performans Göstergeleri	15
Tablo: 2	Stratejik Plan İş Akış Şeması	36
Tablo: 3	Organizasyon Şeması	41
Tablo: 4	Personelin İstihdam Türlerine Göre Sayısal Dağılımı	43
Tablo: 5	Personelin Eğitim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı	44
Tablo: 6	Yaş Dağılımına Göre İstihdam	44
Tablo: 7	Cinsiyet Dağılımına Göre İstihdam	45
Tablo: 8	Teknolojik Kaynaklar	45
Tablo: 9	Kullanılan Programlar	46
Tablo: 10	Bilgi Sistemleri Güvenliği	47
Tablo: 11	Çok Yıllı Gelir Gider Tahmin ve Gerçekleşmeleri	48
Tablo: 12	Gider Gerçekleşmeleri	49
Tablo: 13	Körfez İlçesi Çok Yıllı Mahalle Nüfusu Dağılımı	51
Tablo: 14	Yıllara Körfez Nüfusu	52
Tablo: 15	Belediye Tesisleri	53
Tablo: 16	Niteliğine Göre Belediye Mülkiyet Dağılım Tablosu	53
Tablo: 17	Belediye Araç Durumu	54
Tablo: 18	Belediye İş Makinesi Durumu	54
Tablo: 19	Hizmet ve Genel Yönetim Alanlarına İlişkin Mevzuat Özeti	57
Tablo: 20	Onbirinci Kalkınma Planı	65
Tablo: 21	1. 100 Günlük İcraat Programı	71
Tablo: 22	2. 100 Günlük İcraat Programı	73
Tablo: 23	Orta Vadeli Program (2018-2020)	75
Tablo: 24	Bölgesel Gelişim Ulusal Strateji (2014-2023)	76
Tablo: 25	Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	83
Tablo: 26	Tahmini Gelir (2020-2024)	91
Tablo: 27	Tahmini Giderler (2020-2024)	91
Tablo: 28	Pestle Analizi	93
Tablo: 29	Çevre ve Yenilenebilir Enerji Yönetimi Gzft Analizi	100
Tablo: 30	Afet ve Acil Durum Yönetimi Gzft Analizi	101
Tablo: 31	Ulaşım ve Trafik Yönetimi Gzft Analizi	102
Tablo: 32	İmar Yönetimi Gzft Analizi	104
Tablo: 33	Kentsel ve Kırsal Alan Yönetimi Gzft Analizi	105
Tablo: 34	Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi Gzft Analizi	106
Tablo: 35	Kültür Hizmetleri Gzft Analizi	109
Tablo: 36	Spor Hizmetleri Gzft Analizi	110
Tablo: 37	Sosyal Destek ve Sağlık Hizmetleri Gzft Analizi	110
Tablo: 38	Genel Yönetim Grubu Gzft Analizi	112
Tablo: 39	Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	115
Tablo: 40	Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	121
Tablo: 41	Maliyetlendirme	152
Tablo: 42	İzleme ve Değerlendirme	155
Tablo: 43	İzleme ve Değerlendirme Raporlarının Özellikleri	158
Tablo: 44	Değerlendirme Kriteri ve Değerlendirme Soruları	159



Değerli Körfezliler,

Hazırlamış olduğumuz 2020-2024 yılı Stratejik Planında görüleceği üzere İlçemiz; birçok yönüyle ülkemizin en önemli dinamiklerini – değerlerini bünyesinde barındırmaktadır. Körfez; tarihi ve kültürel geçmişinden, stratejik ve doğal konumuna, sanayi ve endüstriyel işlevinden, büyük nüfus hareketlerine sahne olmasından kaynaklı çeşitliliğine kadar kent hayatının belirleyicisi olan hemen her alanda kendisinden söz ettiren bir şehirdir.

Ulusal ve uluslararası kara, deniz ve demiryolu ulaşım ağlarına sahip, bir içdeniz kenti olmasından kaynaklı liman hizmetleriyle öne çıkan, ülkemiz ekonomisinin en büyük katma değerini üreten firma ve işletmelere ev sahipliği yapan bir ilçeyiz. Güçlü ve dinamik bir kentiz. Sahip olduğumuz bu özellikleri hem ülkemiz hem de Körfezimiz için bir avantaja dönüştürmek temel hedeflerimiz arasındadır.

Kıymetli Hemşehrilerim,

Değişimin, hızını ve etkisini arttırarak devam ettirdiği günümüz dünyasında yaşadığımız kentleri bu değişimin gereklerine ve hızına uygun olarak planlamak, tasarlamak ve geliştirmek zorundayız. Elinizdeki çalışma bu amaçla ortaya konmuş büyük ve titiz bir emeğin ürünüdür.

İnsanlar gibi kurumların da ilke ve prensipleri vardır. Bunların başında planlama, tasarım, işlevsellik, strateji, estetik ve nitelik gelmektedir. Stratejik Planımız bu değerler gözetilerek hazırlanmıştır.

Körfez ilçemize ait her değeri korumaya, yeni değerler ortaya koymaya ve bunları ilçemizin refahı, huzuru ve geleceği için kullanmaya kararlıyız. Halkımıza ait olan belediyeyi tüm birimleriyle ve imkanlarıyla daha verimli kılmaya çalışmak stratejik planımızın temel amaçları arasındadır. Gerçeklerden kopmadan, önceliklerimizi doğru tespit ederek, uygun metotlarla en verimli sonuca ulaşmak kurumsal stratejimizin ana referansıdır.

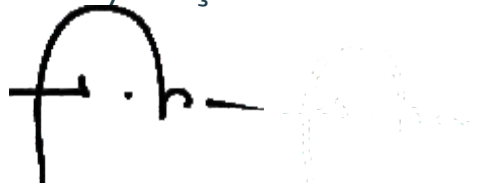
İnsan hayatını, doğayı ve çevreyi koruyan; eğitimi ve sağlığı önceleyen, huzur ve refahı sağlayan, alt ve üstyapıyı yenileyen, hizmet sürekliliğini ve kalitesini arttıran, ulaşım ağını genişleten, gençler, kadınlar, yaşlılar için yeni ve fonksiyonel sosyal mekânlar inşa eden, kültürel, sanatsal ve sportif alanlar oluşturan ve bütün bunları “Gönül Belediyeciliği”ni gözeterek yapan bir belediye olmanın çabası içindeyiz.

Kıymetli Körfezliler,

Ülkemizin geleceğini şekillendiren büyük projelere, yerelde en iyi katkıyı yapma hedefiyle ve bunun özgüveniyle yola çıkmış olmanın huzurunu yaşıyoruz. Belediyemizin beşeri, teknik, mali ve tecrübî tüm olanaklarını kentimiz, çocuklarımız ve geleceğimiz için en titiz ve doğru biçimde kullanmaya özen göstereceğiz. Bu çabamızda siz Körfez’li hemşerilerimizi yanımızda görmek en büyük mutluluğumuz olacaktır.

Bu duygu ve düşüncelerle 2020-2024 yılı Stratejik Planımızın Körfezimize hayırlı olmasını diliyor saygılar sunuyorum.

Şener SÖĞÜT
Körfez Belediye Başkanı





STRATEJİK PLAN

Körfez Belediye Başkanlığı'nın 2020-2024 dönemini kapsayan Stratejik Planı, tüm birimlerimizin katılımıyla ortaya konan 5 Amaç, 20 Hedef ve 85 Performans göstergesinden oluşmaktadır.

Üst Politika Belgelerinde Onbirinci Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı 1. ve 2. Yüz Günlük İcraat Programı, Orta Vadeli Program (2018-2020), Bölgesel Gelişim Ulusal Strateji (2014-2023), İmar Planları ve şehir düzeyinde Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Master Planı vb. belgeler incelenmiştir.

Vizyon, Misyon, Amaçlar ve Hedefler belirlenerek Stratejik Planın temel bileşenleri oluşturulmuştur. Stratejik Planının temel unsurlarından olan katılımcılığın arttırılması, Belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınmasına bağlı olduğu için paydaşların belirlenmesi ve paydaş görüşlerinin Stratejik Plan çalışmalarında değerlendirilmesi oldukça önemsenmiştir.

Paydaşlarla yürütülen bu çalışmalar, Stratejik Planın sahiplenilmesini sağlayacak ve uygulama şansını kurum içerisinde arttıracaktır. Diğer yandan, verdiğimiz kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için paydaşlarımızın taleplerinin bilinmesi kurumumuzun amaç ve hedeflerimize ulaşma yolunda fayda sağlamıştır.

Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizleri yapılarak kurumumuzun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumların görüşleri alınarak bütçe hedefleri ile uyumlu Stratejik Plan çalışması tamamlanmıştır.





TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

TABLO - 1 Temel Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1.1. İlçemizde Atık Depolama Sahalarına Gönderilen Kişi Başı Atık Mikarının Azaltmak. (Kg.Kişi/Gün)	20	0,79	0,77	0,74	0,72	0,69	0,66	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.1.1.2. Düzenli Depolamaya Tabi Tutulan Katı Atık Oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.1.1.3. Çevresel Harcamalara Aktarılan Kaynağın Toplam Kaynak İçerisindeki Oranı (%)	5	9.6	10	10.4	10.8	11	11.4	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.1.1.4. Geri Dönüşüme Gönderilen Elektronik Atık Miktarı (Kg)	5	1,200	1,600	2,200	3,000	5,000	7,000	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.1.1.5. Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı (%)	20	11,3	12	13	14	15	16	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.1.2.1. Dere Yatakları, Gölet ve Deniz Kıyılarında Temizlenen Alan Miktarının Arttırılması (M ²)	30	15000	16000	18000	20000	24000	30000	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG1.2.2. Ambalaj Atığı Toplama Hizmeti verilen Hane Oranı (%)	40	9	12	15	18	22	25	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG1.2.3. Eğitim hizmeti verilen kişi oranı (%)	30	1.5	1.8	2.2	2.5	3	3.3	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG1.3.1. Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (M ²)	77	9.25	10.5	13.1	15.09	15.8	17.03	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG1.3.2. Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı (M ²)	18	1.526.574	1.786.574	2.300.574	2.717.574	2.927.574	3.237.574	6 AYDA	YILDA BİR
PG1.3.3. Park ve Bahçelere Kurulan Güvenlik Kamerası Oranı (%)	1	40	56	67	78	89	100	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.1.3.4. Bitkisel Atık Toplama Miktarı (Ton)	1	0	600	620	650	680	720	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.1.3.5. Bitkisel Atık Kompostlaştırma Oranı (%)	3	0	100	100	100	100	100	6 AYDA BİR	YILDA BİR

3 TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.4.1. Belediye Hizmet Binaları ve Tesislerinin Aydınlatma Kontrolü Revizyonu İle Enerji Tasarrufu Sağlanması (%)	50	5	10	20	30	45	60	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.1.4.2. Açık Alan Aydınlatmalarında Sodyum Buharlı Aydınlatma Sistemine Geçiş (%)	50	10	25	40	50	60	65	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.2.1.1. Sanayi Tesislerinin Tehdidi Altındaki Kabakoz Bölgesindeki Yerleşim Alanlarının Dönüşüm Modellemesi (%)	50	15	30	30	25	0	0	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.2.1.2. Sanayi Tesislerinin Tehdidi Altındaki Barbaros Mahallesi (Samsun Mahallesi) Bölgesindeki Yerleşim Alanlarının Dönüşüm Modellemesi (%)	50	15	30	30	25	0	0	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.2.2.1. Belediye Yatırım Projelerinin Hayata Geçirilebilmesi İçin Gerekli Olan İmar Planı, Mülkiyet Düzenlemeleri, Kamulaştırma ve Uygulama Projelerinin Yapılması (%)	45	0	30	30	20	10	10	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.2.2.2. Mahalle Statüsüne Dönüşen Kırsal Alanlarda, İmar Planı ve İmar Uygulaması Yapılmamış Alan (HA)	20	700	600	550	500	475	450	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.2.2.3. İmar Planlarında Kentsel Gelişim Alanı Olarak Belirlenmiş Alanların İmar Uygulamalarının Tamamlanması İçin Gereken Alan (HA)	20	1000	800	600	400	300	200	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.2.2.4. Kent Silüetini Geliştirecek ve Estetiğini İyileştirecek Cephe İyileştirme Projelerinin Hayata Geçirilmesi (%)	10	25	10	20	20	15	10	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.2.2.5. Yaya Alt ve Üst Geçitlerin Yapılması ve Mevcutların İyileştirilmesi (%)	5	60	10	10	10	10	-	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.2.3.1. Yeni Yerleşim Alanlarında İmar Yollarının Açılma Oranı (%)	10	5	5	5	5	5	5	6 AYDA BİR	YILDA BİR

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.3.2. Yeni Yerleşim Alanlarında İmar Yollarının Üst Yapı Tamamlama Oranı (%)	30	0	2	3	3	3	3	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.2.3.3. Bakım-onarımı Yapılan Yol Oranı (%)	20	20	10	10	20	20	10	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.2.3.4 Bisiklet Yolu Uzunluğu (Km)	20	5	5	5	9	10	10	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.2.3.5. Otopark Kapasitesinin Artırılması (Araç Adeti)	20	134	265	365	465	565	650	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.2.4.1. Afet Acil Toplanma Merkezlerinin Güncellenmesi ve Gösterim Tabelalarının Tamamlanması (%)	5	60	40	0	0	0	0	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.2.4.2. Orta ve Ağır Hasarlı Binaların Sayısı (Adet)	30	82	72	60	40	20	0	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.2.4.3. Tespit Edilen Metruk Yapıların Yıkım ve Tadilat Oranı (%)	65	72	90	95	100	100	100	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.3.1.1. Denetlenen İşyerlerinin Oranı (Artan) (%)	20	2.877 Adet/Yıl	3.021 5	3.232 7	3.555 10	4.088 15	4.906 20	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.3.1.2. Pazar Yerlerindeki Güvenlik Olayı Sayısı (Azalan) (%)	25	12 OLAY/YIL	11 20	8 25	6 30	4 35	2 50	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.3.1.3. Dilencilik Faaliyetlerine Yönelik Denetim Sayısı (Artan) (%)	25	260 Denetim/Yıl 12 İdari Yaptırım	299 Denetim 15	359 Denetim 20	438 Denetim 22	543 Denetim 24	695 Denetim 28	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.3.1.4. Engellenen Kayıt Dışı Ekonomik (Seyyar Satıcı) Faaliyet Sayısı (Azalan) (%)	25	1.482 Denetim/ Yıl 77 İdari Yaptırım	1.630 Denetim 10 69 İdari Yaptırım	1.875 Denetim 15 59 İdari Yaptırım	2.194 Denetim 17 49 İdari Yaptırım	2.589 Denetim 18 40 İdari Yaptırım	3.107 Denetim 20 32 İdari Yaptırım	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.3.1.5. Ölçü ve Tartı Aletleri Denetimi (Artan) (%)	5	52 Adet/Yıl 0,02	53 Adet/Yıl 0,04	56 Adet/Yıl 0,06	59 Adet/Yıl 0,09	65 Adet/Yıl 0,08	71 Adet/Yıl 0,10	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.3.2.1. Araçlara Yönelik Yapılan Denetim Sayısı (Artan) (%)	50	2.560 Adet/Yıl	2.944 Adet/Yıl 15	3.474 Adet/Yıl 18	4.169 Adet/Yıl 20	5.086 Adet/Yıl 22	6.358 Adet/Yıl 25	6 AYDA BİR	YILDA BİR

3 TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.2.2. Hafriyat Taşıma Güzergah İzin Belgesi Denetim Oranı (Artan) (%)	50	560 Adet/Yıl	644 Adet/Yıl 15	760 Adet/Yıl 18	912 Adet/Yıl 20	1.113 Adet/Yıl 22	1.391 Adet/Yıl 25	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.4.1.1. Orta Öğretim ve Lise Öğrencilerine Eğitim Programları Uygulamak (Adet)	25	5	7	7	7	8	8	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.4.1.2. Kütüphane Merkezlerinin Çoğaltılması ve Kültür Evi Kent Müzesinin Açılması (Adet)	25	1	1	-	1	-	1	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.4.1.3. Mesleki Eğitimlerden Yararlanan Kursiyerlerin Memnuniyet Düzeyi (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.4.1.4. Mesleki ve Geleneksel El Sanatları Atölyelerinden Yararlanan Kursiyer Sayısı (Kişi)	20	200	450	500	550	550	600	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.4.1.5. İstihdama Yönlendirilen Kişi Sayısı (Kişi)	10	1300	1460	1590	1720	1850	1980	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.4.2.1. Sosyal Yardımlardan Memnuniyet Oranı (%)	40	75	80	85	90	95	95	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.4.2.2. Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı (Adet)	40	650	600	550	500	500	450	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.4.2.3. İlçemizdeki Ticari, Sınai, Toplumsal, Kültürel ve Sportif Amaçlı Kurum ve Kuruluşların verimliliğine Katkı Sunulması (%)	20	70	70	75	80	85	90	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.4.3.1. Engelli Yaşam Merkezi (%)	20	-	20	40	60	80	100	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.4.3.2. Kadın ve Çocuk Merkezi (%)	20	-	22	60	77	90	100	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.4.3.3. Gençlik Merkezleri (%)	30	-	20	40	60	80	100	6 AYDA BİR	YILDA BİR

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.3.4. Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Birlikte Üretilen Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı	10	2	4	4	5	5	6	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.4.3.5. Aile Danışma Merkezi (%)	20	-	15	30	55	80	100	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.4.4.1. Kısırlaştırılan ve Tedavi Edilen Sokak Hayvanı Sayısı (Artan) (%)	40	700 Adet/Yıl	735 Adet/Yıl 5	786 Adet/Yıl 7	864 Adet/Yıl 10	967 Adet/Yıl 12	1112 Adet/Yıl 15	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.4.4.2. Hayvan Besleme Noktaları ve Su Odakları Kurulması (Adet)	10	100 Adet / Yıl	5 Adet Su Odağı	5 Adet Beslenme Odağı	100 Adet Kedi ve Köpek Kulübesi	10 Adet	5 Adet Su Odağı	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.4.4.3. Sahipsiz Hayvanlara İlişkin Talep/ Şikâyet Sayısı (Adet / Yıl)	15	2388 Adet/Yıl	100	100	100	100	100	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.4.4.4. Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi ve Etkinlik Alanı Oluşturulması (Adet)	15	1 Adet	-	-	2 Adet	-	3 Adet	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.4.4.5. Hayvan Sevgisi, Korunması ve Yaşatılması Eğitime Katılımcı Sayısı (%)	20	500 Öğrenci Yıl	550 Öğrenci / Yıl 10	632 Öğrenci / Yıl 15	758 Öğrenci / Yıl 20	957 Öğrenci / Yıl 25	1244 Öğrenci / Yıl 30	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.4.5.1. "Herkes İçin Spor", "Yaşam Boyu Spor" İlkeleriyle, Şehirde Yaşayan Vatandaşların Bedensel Sağlıklarının Gelişimi İçin Spor Olanaklarını Geliştirmek (%)	35	Nüfus / Hedeflenen Nihai Vatandaş 10	10	10	15	15	15	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.4.5.2. Spora Erişim İmkânı Kısıtlı Mahalle ve Semtlerde Spor Yapma İmkânının Sağlanması, Sportif Eğitimlerin Verilmesi (%)	25	Nüfus / Hedeflenen Nihai Vatandaş 10	10	10	15	20	20	6 AYDA BİR	YILDA BİR

3 TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.5.3. Yaz - Kış spor Okullarında Temel Branşlarda Eğitimlerin Verilmesi (Adet/Yıl)	20	13	13	14	15	15	17	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.4.5.4. Amatör Spor Kulüpleri ve Okul Takımlarına Spor Malzemesi Yardımı Yapılması (%)	10	Talep Halinde	Talep Halinde	Talep Halinde	Talep Halinde	Talep Halinde	Talep Halinde	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.4.5.5. Dezavantajlı Gruplara Özel Spor Etkinlik ve Eğitimleri Düzenlenmesi (%)	10	Dezavantajlı Nüfus / Hedeflenen Nihai Vatandaş	10	15	15	17	17	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.5.1.1. Hisseli Taşınmaz Adeti	10	697	677	650	620	595	575	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.5.1.2. Belediyemiz Mülkiyeti İle Hüküm ve Tasarrufu Altında Olan Taşınmazların Kiralama İşlemlerini Yapmak (%)	10	10	12	14	16	18	20	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.5.1.3. Uzlaşma İle Sonuçlanan Kamulaştırmaların Toplam Kamulaştırmaya Oranı (%)	30	95	80	80	80	80	80	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.5.1.4. Kamulaştırma Alanı (M ²)	40	434	400	450	600	700	1000	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.5.1.5. Birimlerin İş ve İşlemlerinde Hukuka Uygunluğun Sağlanması, Hukuki Danışmanlık Sayısının Artırılması (%)	10	50	10	20	30	40	50	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.5.2.1. Belediye Hizmetlerine Yönelik Geliştirilen Mobil Uygulama Sayısı (Adet)	10	0	1	İhtiyaca Göre Modül Ekleme	İhtiyaca Göre Modül Ekleme	İhtiyaca Göre Modül Ekleme	İhtiyaca Göre Modül Ekleme	6 AYDA BİR	YILDA BİR

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.2.2. Belediye Hizmetlerine Yönelik Geliştirilen Mobil Uygulamalardan Duyulan Memnuniyet Oranı (%)	10	0	50	55	60	70	80	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.5.2.3. E-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı (Artan) (%)	10	7140 Adet/ Sicil 7,8	8	10	12	17	20	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.5.2.4. E-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı (Adet)	10	14	İhtiyaca Göre Modül Ekleme	İhtiyaca Göre Modül Ekleme	İhtiyaca Göre Modül Ekleme	İhtiyaca Göre Modül Ekleme	İhtiyaca Göre Modül Ekleme	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG5.2.5. İşyeri E-Ruhsat Uygulamasına Geçilmesi (%)	60	0	20	20	30	30	0	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.5.3.1. E-Belediye Sayfasından Ödeme Gerçekleştiren Mükellef Sayısı	10	5170	7500	7800	8000	8400	9000	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.5.3.2. E-Belediye Sayfasından Gerçekleştirilen Tahsilât Miktarının Toplam Tahsilât Miktarına Oranı (%)	10	3	4	6	7	9	12	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.5.3.3. Tahsilâtın Tahakkuka Oranı (%)	10	85	90	93	93	94	94	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.5.3.4. Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı (%)	20	40	45	50	60	60	60	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.5.3.5. Belediyenin Toplam Borcunun Yıllık Gelire Oranı (%)	50	100	98	95	90	90	90	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG 5.4.1. Belediye Hizmet Binaları, Kültür Merkezleri ve Sosyal Tesislerin Engelli Erişime Uygun Hale Getirilmesini Sağlamak Yangın Güvenliği Çalışmalarını Tamamlamak (%)	30	45	40	15	-	-	-	6 AYDA BİR	YILDA BİR

3 TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.4.2. Vatandaş Şikâyetlerinin Ortalama Giderilme Süresi (Gün)	10	4	2	2	1	12 Saat	10 Saat	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.5.4.3. Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi (%)	25	70	75	80	85	90	100	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.5.4.4. Mahallelerde Toplantı Düzenleme Sıklığı (Gün- Toplantı Sayısı)	20	36 Mahalle	25 Günde Bir	20 Günde Bir	20 Günde Bir	15 Günde Bir	15 Günde Bir	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.5.4.5. Talep ve Şikâyetlere Cevap Verilme Oranı (%)	15	85	90	95	95	100	100	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.5.5.1. Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı	10	308	325	340	360	380	400	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.5.5.2. Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	10	6	8	10	12	12	12	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.5.5.3. Hizmet İçi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet Düzeyi (%)	20	0	75	80	85	90	95	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.5.5.4. Belediye Personelinin Memnuniyet Düzeyi (%)	20	0	75	80	85	90	95	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.5.5.5. Personel İhtiyaç Analizlerinin Yapmak	40	0	Analiz Değerlendirme Sonucuna Göre	Analiz Değerlendirme Sonucuna Göre	Analiz Değerlendirme Sonucuna Göre	Analiz Değerlendirme Sonucuna Göre	Analiz Değerlendirme Sonucuna Göre	6 AYDA BİR	YILDA BİR



Hereke Kalesi

2020-2024 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında ihtisas komisyonları aşağıdaki hizmet alanları ile aynı isimde oluşturulmuştur.

STRATEJİK AMAÇLAR

1. Çevre ve Yenilenebilir Enerji Yönetimi
2. Afet, İmar, Ulaşım, Kentsel ve Kırsal Alan Yönetimi
3. Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi
4. Eğitim, Kültür, Sağlık, Spor ve Sosyal Destek Yönetimi
5. Genel Yönetim

Yukarıda yer alan 5 ana hizmet grubu alanının her biri için günlük komisyon çalışmaları düzenlenmiştir. Ayrıca oluşturulan mail grupları ile tespit edilen uzman personelin koordinasyonunda çalışma gruplarının sürekli iletişim halinde olmaları sağlanmıştır.

Stratejik Planının temel unsurlarından olan katılımcılığın artırılması, Belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınmasına bağlı olduğu için paydaşların belirlenmesi ve paydaş görüşlerinin Stratejik Plan çalışmalarında değerlendirilmesi oldukça önemsenmiştir.

Paydaşlarla yürütülen bu çalışmalar, Stratejik Planın sahiplenilmesini sağlayacak ve uygulama şansını kurum içerisinde arttıracaktır. Diğer yandan, verdiğimiz kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için paydaşlarımızın taleplerinin bilinmesi kurumumuzun amaç ve hedeflerimize ulaşma yolunda fayda sağlamıştır.

Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizleri yapılarak kurumumuzun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumların görüşleri alınarak plan çalışması tamamlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir. Stratejik Plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık Misyon ve Vizyonları ile Amaç, Hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır. Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dâhil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.





1

ÇEVRE VE YENİLENEBİLİR ENERJİ YÖNETİMİ

Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Doğal Kaynakların Daha Etkin ve Verimli Kullanılması



2

AFET, İMAR, ULAŞIM, KENTSEL VE KIRSAL ALAN YÖNETİMİ

İnsan Odaklı Yönetim Anlayışında, Kaliteli, Konforlu ve Güvenli Bir Yaşam Sürebilecek, Çevre Dostu, Planlı Kentsel Yaşam Alanları Oluşturmak



3

KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ

Sosyal ve Ekonomik Anlamda Refah Düzeyi Yüksek Etik Kurallara Saygılı, Huzurlu, Güvenli Bir Kent Oluşturmak



4

EĞİTİM, KÜLTÜR, SPOR, SAĞLIK VE SOSYAL DESTEK YÖNETİMİ

Kentimizde Vatandaşlarımızın Sosyal Refahlarını ve Dayanışma Duygusunu Geliştirirken Sağlık, Kültürel ve Sosyal Zenginliklerimizle Kente Değer Kazandıran Faaliyetleri Gerçekleştirmek.



5

GENEL YÖNETİM

Kurumsal Yapımızda Paydaşlarımızla İş Birliğini Güçlendirerek; Proje ve Faaliyetlerimiz İle Kent Halkının Hayatını Kolaylaştırmak.

1 ÇEVRE VE YENİLENEBİLİR ENERJİ YÖNETİMİ

S.A 1. Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Doğal Kaynakların Daha Etkin ve Verimli Kullanılması.

H.1. 1. 2020-2024 Plan Döneminde Sıfır Atık Uygulamasının Tüm Körfez İlçesinde Yaygınlaştırılması, Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması, Geri Dönüşüm Yoluyla Ülke Ekonomisine Kazandırılması İçin Tüm Paydaşlarla İşbirliğinin Güçlendirilmesini Sağlamak, Alıcı Ortamları İzlemek, Denetlemek.

PG1.1.1. İlçemizde Atık Depolama Sahalarına Gönderilen Kişi Başı Atık Miktarının Azaltmak.

PG.1.1.2. Düzenli Depolamaya Tabi Tutulan Katı Atık Oranı

PG.1.1.3. Çevresel Harcamalara Aktarılan Kaynağın Toplam Kaynak İçerisindeki Oranı

PG.1.1.4. Geri Dönüşüme Gönderilen Elektronik Atık Miktarı

PG.1.1.5. Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı



H.1.2. 2020-2024 Plan Döneminde Çevre, Gürültü, Deniz ve Hava Kirliliğinin Önlenmesine Yönelik Etkin Uygulamaları Geliştirmek, Teşvik Etmek ve Desteklemek.

PG.1.2.1. Dere Yatakları, Gölet ve Deniz Kıyılarında Temizlenen Alan Miktarının Arttırılması.

PG.1.2.2. Ambalaj Atığı Toplama Hizmeti Verilen Hane Oranı

PG.1.2.3. Eğitim Hizmeti Verilen Kişi Oranı

H.1. 3. İlçemizde Düzenlenmiş Aktif Yeşil Alan Miktarını Arttırmak ve Kullanımının Sürdürülebilirliğini Sağlamak

PG.1.3.1. Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı

PG.1.3.2. Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı

PG.1.3.3. Park ve Bahçelerde Kurulan Güvenlik Kamerası Oranı

PG.1.3.4. Bitkisel Atık Toplama Miktarı

PG.1.3.5. Bitkisel Atık Kompostlaştırma Oranı

H.1. 4. Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Etkin Uygulamalarını Geliştirmek, Teşvik Etmek ve Desteklemek.

PG.1.4.1. Belediye Hizmet Binaları ve Tesislerinin Aydınlatma Kontrolü Revizyonu İle Enerji Tasarrufu Sağlanması

PG.1.4.2. Açık Alan Aydınlatmalarında Sodyum Buharlı Aydınlatma Sistemine Geçiş

2

AFET, İMAR, ULAŞIM, KENTSEL VE KIRSAL ALAN YÖNETİMİ

S.A.2. İnsan Odaklı Yönetim Anlayışında, Kaliteli, Konforlu ve Güvenli Bir Yaşam Sürebilecek, Çevre Dostu, Planlı Kentsel Yaşam Alanları Oluşturmak.

H.2. 1. Sanayi Tesislerinin Riski Altında Kalan Yaşam Alanlarının, Sağlıklı ve Güvenli Yeni Yaşam Alanlarına Taşınmasını İçeren Kentsel Dönüşüm Planlarının Hayata Geçirilmesi

PG.2.1.1. Sanayi Tesislerinin Tehdidi Altındaki Kabakoz Bölgesindeki Yerleşim Alanlarının Dönüşüm Modellemesi

PG.2.1.2. Sanayi Tesislerinin Tehdidi Barbaros Mahallesi (Samsun Mahallesi) Bölgesindeki Yerleşim Alanlarının Dönüşüm Modellemesi

H.2. 2. Yaşam Kalitesi Yüksek, Planlı Yerleşim Alanları Oluşturmak ve Kamusal Hizmet Alanlarını Geliştirmek

PG.2.2.1. Belediye Yatırım Projelerinin Hayata Geçirilebilmesi İçin Gerekli Olan İmar Planı, Mülkiyet Düzenlemeleri, Kamulaştırma ve Uygulama Projelerinin Yapılması

PG.2.2.2. Mahalle Statüsüne Dönüşen Kırsal Alanlarda, İmar Planı ve İmar Uygulaması Yapılmamış Alan

PG.2.2.3. İmar Planlarında Kentsel Gelişim Alanı Olarak Belirlenmiş Alanların İmar Uygulamalarının Tamamlanması İçin Gereken Alan

PG.2.2.4. Kent Silüetini Geliştirecek ve Estetiğini İyileştirecek Cephe İyileştirme Projelerinin Hayata Geçirilmesi

PG.2.2.5. Yaya Alt ve Üst Geçitlerin Yapılması ve Mevcutların İyileştirilmesi

H.2.3. Etkin Ulaşım ve Trafik Yönetiminin Sağlanması

PG.2.3.1. Yeni Yerleşim Alanlarında İmar Yollarının Açılma Oranı

PG.2.3.2. Yeni Yerleşim Alanlarında İmar Yollarının Üst Yapı Tamamlama Oranı

PG.2.3.3. Bakım-Onarımı Yapılan Yol Oranı

PG.2.3.4. Bisiklet Yolu Uzunluğu

PG.2.3.5. Otopark Kapasitesinin Arttırılması (Araç adedi)

H.2.4. Afet, Yangın vb. Risklere Karşı Hazır Olunmasını Sağlayacak Önlemlerin Alınması ve Koordinasyonun Sağlanması.

PG.2.4.1. Afet Acil Toplanma Merkezlerinin Güncellenmesi ve Gösterim Tabelalarının Tamamlanması

PG.2.4.2. Orta ve Ağır Hasarlı Binaların Sayısı

PG.2.4.3. Tespit Edilen Metruk Yapıların Yıkımı ve Tadilat Oranı



3 KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ

S.A.3. Sosyal ve Ekonomik anlamda Refah düzeyi yüksek Etik kurallara Saygılı Huzurlu Güvenli bir Kent Oluşturmak

H.3.1. Kentimizde İşbirliğinin Güçlendirilmesini Sağlamak ve Denetim Faaliyetlerini Etkinleştirmek

PG.3.1.1. Denetlenen İşyeri Oranı

PG.3.1.2. Pazar Yerlerindeki Güvenlik Olayı Sayısı

PG.3.1.3. Dilencilik Faaliyetlerine Yönelik Denetim Sayısı

PG.3.1.4. Engellenen Kayıt Dışı Ekonomik (Seyyar Satıcı) Faaliyet Sayısı

PG.3.1.5. Ölçü ve Tartı Aletleri Denetimi

H.3.2. Kent Estetiğine ve Güvenliğine Yönelik Tüm Paydaşlarla Denetim Faaliyetlerini Geliştirmek

PG.3.2.1. Araçlara Yönelik Yapılan Denetim Sayısı

PG.3.2.2. Hafriyat Taşıma Güzergâh İzin Belgesi Denetim Oranı

4 EĞİTİM, KÜLTÜR, SPOR SAĞLIK VE SOSYAL DESTEK YÖNETİMİ

Sa.4. Kentimizde Vatandaşlarımızın Sosyal Refahlarını ve Dayanışma Duygusunu Geliştirirken Sağlık, Kültürel ve Sosyal Zenginliklerimizle Kente Değer Kazandıran Faaliyetleri Gerçekleştirmek.

H.4. 1. Halkımıza Yönelik Kültürel, Eğitsel ve Sanatsal Hizmetler Sunmak

PG.4.1.1. Orta Öğretim ve Lise Öğrencilerine Eğitim Programları Uygulamak

PG.4.1.2. Kütüphane Merkezlerinin Çoğaltılması ve Kültür Evi Kent Müzesinin Açılması.

PG.4.1.3. Mesleki Eğitimlerden Yararlanan Kursiyerlerin Memnuniyet Düzeyi

PG.4.1.4. Mesleki ve Geleneksel El Sanatları Atölyelerinden Yararlanan Kursiyer Sayısı

PG.4.1.5. İstihdama Yönlendirilen Kişi Sayısı



H.4.2. İhtiyaç Sahiplerinin Ayni ve Nakdi Yardımlarla Ekonomik Açıdan Desteklenmesi, Sosyal Yaşam Kalitelerinin Artırılması, Kurum ve Kuruluşların Verimliliğine Katkı Sunulması.

PG.4.2.1. Sosyal Yardımlardan Memnuniyet Oranı

PG.4.2.2. Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı

PG.4.2.3. İlçemizdeki Ticari, Sınaî, Toplumsal, Kültürel ve Sportif Amaçlı Kurum ve Kuruluşların Kanunlar Çerçevesinde Verimliliğine Katkı Sunulması

4 STRATEJİK AMAÇLAR

H.4. 3. Toplumun Tüm Kesimlerini Eğitici, Geliştirici ve Destekleyici Çalışmalar Yaparak Bireyi ve Aileyi Güçlendirme Hizmetlerini Sunmak.

PG.4.3.1. Engelli Yaşam Merkezi

PG.4.3.2. Kadın ve Çocuk Merkezi

PG.4.3.3. Gençlik Merkezleri

PG.4.3.4. Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Birlikte Üretilen Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı.

PG.4.3.5. Aile Danışma Merkezi

H.4. 4. Sağlıklı Bir Kent İçin İnsan, Hayvan, Çevre, Gıda vb. Konularda Faaliyetlerin Etkinleştirilmesi ve Geliştirilmesi.

PG.4.4.1. Kısırlaştırılan ve Tedavi Edilen Sokak Hayvanı Sayısı

PG.4.4.2. Hayvan Besleme Noktaları ve Su Odakları Kurulması

PG.4.4.3. Sahipsiz Hayvanlara İlişkin Şikâyet Sayısı

PG.4.4.4. Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi ve Etkinlik Alanı Oluşturulması

PG.4.4.5. Hayvan Sevgisi, Korunması ve Yaşatılması Eğitimine Katılımcı Sayısı



H.4. 5. Sporu Kentte Yaşayan Tüm Kesimler İçin Erişebilir Hale Getirmek

PG.4.5.1. "Herkes İçin Spor", "Yaşam Boyu Spor" İlkeleriyle, Şehirde Yaşayan Vatandaşların Bedensel Sağlıklarının Gelişimi İçin Spor Olanaklarını Geliştirmek.

PG.4.5.2. Spora Erişim İmkânı Kısıtlı Mahalle ve Semtlerde Spor Yapma İmkânının Sağlanması, Sportif Eğitimlerin Verilmesi

PG.4.5.3. Yaz - Kış Spor Okullarında Temel Branşlarda Eğitimlerin Verilmesi

PG.4.5.4. Amatör Spor Kulüpleri ve Okul Takımlarına Spor Malzemesi Yardımı Yapılması

PG.4.5.5. Dezavantajlı Gruplara Özel Spor Etkinlik ve Eğitimlerinin Düzenlenmesi

5 GENEL YÖNETİM

SA.5. Kurumsal Yapımızda Paydaşlarımızla İş Birliğini Güçlendirerek; Proje ve Faaliyetlerimiz İle Kent Halkının Hayatını Kolaylaştırmak.

H.5. 1. Belediye Taşınmazları ve Kent Halkının Mülkiyet Haklarını Korumak Hukuki Süreçleri Etkin ve Verimli Yönetmek

PG.5.1.1 Hisseli Taşınmaz Adeti

PG.5.1.2. Belediyemiz Mülkiyeti İle Hüküm ve Tasarrufu Altında Olan Taşınmazların Kiralama İşlemlerini Yapmak

PG.5.1.3. Uzlaşma İle Sonuçlanan Kamulaştırmaların Toplam Kamulaştırmaya Oranı

PG.5.1.4. Kamulaştırma Alanı

PG.5.1.5. Birimlerin İş ve İşlemlerinde Hukuka Uygunluğun Sağlanması, Hukuki Danışmanlık Sayısının Arttırılması

H.5. 2. Bilişim Altyapısını Güçlendirerek E-Belediye Kavramlarına Uyum Sağlamak.

PG.5.2.1. Belediye Hizmetlerine Yönelik Geliştirilen Mobil Uygulama Sayısı

PG.5.2.2. Belediye Hizmetlerine Yönelik Geliştirilen Mobil Uygulamalardan Duyulan Memnuniyet Oranı

PG.5.2.3. E-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı

PG.5.2.4. E-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı

PG5.2. 5. İşyeri E-Ruhsat Uygulamasına Geçilmesi

H.5.3. Belediye Gelir Gider İşlemlerinde Verimliliğin ve Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yürüterek Raporlanmasını Sağlamak.

PG.5.3.1. E-Belediye Sayfasından Ödeme Gerçekleştiren Mükellef Sayısı

PG.5.3.2. E-Belediye Sayfasından Gerçekleştirilen Tahsilât Miktarının Toplam Tahsilât Miktarına Oranı

PG.5.3.3. Tahsilâtın Tahakkuka Oranı

PG.5.3.4. Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı

PG.5.3.5. Belediyenin Toplam Borcunun Yıllık Gelire Oranı

H.5. 4. Belediye Hizmet Binalarının Hizmet Standartlarını Yükseltmek ve Belediye-Halk İlişkisini Geniş ve Etkileşimli Bir Zemine Taşımak.

PG.5.4.1. Belediye Hizmet Binaları, Kültür Merkezleri ve Sosyal Tesislerin Engelli Erişime Uygun Hale Getirilmesini Sağlamak Yangın Güvenliği Çalışmalarını Tamamlamak..

PG.5.4.2. Vatandaş Şikâyetlerinin Ortalama Giderilme Süresi

PG.5.4.3. Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi

PG.5.4.4. Mahallelerde Toplantı Düzenleme Sıklığı

PG.5.4.5. Talep ve Şikâyetlere Cevap Verilme Oranı



H.5. 5. Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Personel Yönetiminden “İnsan Kaynakları Yönetimine” Geçilmesi; Etkin Bir Şekilde “Performans Yönetim Sistemin” in Uygulanması.

PG.5.5.1. Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı

PG.5.5.2. Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı

PG.5.5.3. Hizmet İçi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet Düzeyi

PG.5.5.4. Belediye Personelinin Memnuniyet Düzeyi

PG.5.5.5. Personel İhtiyaç Analizlerinin Yapmak.



“ Yaşanabilir Bir Çevre İçin... ”





STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2020-2024 Stratejik Plan Yönetim süreci Başkanlık Genelgesi ile başlatılmıştır.

Proje Kapsamında Planlama sürecinde yer alan katılımcılar ve sorumlulukları Stratejik Yönetim Süreci Başlığında toplanarak, Yapılacak Planın kapsamı tanımlanmış, bu kapsam ve iş paketleri çerçevesinde çalışma metodu geliştirilmiştir. Planın zaman planlaması yapıldıktan sonra organizasyon yapısı tasarlanmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu

Stratejik Geliştirme Birimi,

Stratejik Planlama Ekipleri,

Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması, onaya sunulması ve duyurulması,

Stratejik Planlama Ekiplerine eğitimlerin verilmesi akabinde "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi" süreçlerine uygun çalışmalar başlatılmıştır.



5.1. Strateji Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu misyon, vizyon, stratejik önceliklerin ve amaçların belirlenmesi, planın yapım aşamalarının takibi ve kontrol edilmesi, plan gerçekleştirmelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi aşamalarında katkı sağlamaktadır. Komisyon üyeleri Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları, Etüt Proje Müdürü ve Plan ve Proje Müdüründen oluşmaktadır.

5.2. Strateji Geliştirme Birimi

Etüt Proje Müdürlüğü raporlarının hazırlanması, çalışma grupları ve ihtisas komisyonlarının bilgilendirilmesi, yönlendirilmesi ve koordine edilmesi ve çalıştay nihai raporlarının çalışma grupları koordinatörleri ile hazırlanması faaliyetlerini yürütmüştür.

5.3. Strateji Planlama Ekipleri

2020-2024 Stratejik Plan çalışmalarını gerçekleştirmek üzere; 5 Çalışma Grubu kurulmuştur. Her çalışma grubunda;

Birim Müdürleri


Müdürlüklerde görev yapan Şef, Amir ve/veya Uzmanlar yer almıştır.

Her çalışma grubu kendi içinden görevli bir birim müdürünü koordinatör olarak belirlemiştir. Çalışma grupları Körfez Belediyesi'nin hizmet verdiği hizmet alanında süreç bazlı oluşturulmuştur. Grupların kendi aralarındaki iletişimi; Etüt Proje Müdürlüğü koordinasyonunda e-posta grupları ve çalıştaylar yoluyla sağlanmıştır.

İlgili çalışma grubu başlığının mevcut durumu, faaliyetleri, yatırımları, sorunları ve gelecek 5 yıldaki gelişmelerin de masaya yatırıldığı çalışmalar sırasında ulusal, bölgesel, üst ölçekli planlar dikkate alınarak hâlihazırda bulunan ön analiz raporları olgunlaştırılmıştır.

TABLO - 2 Stratejik Plan İş Akış Şeması

HAZIRLIK AŞAMASI		Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül
DURUM ANALİZİ	Başkanlık Genelgesinin Yayımlanması					
	Planlama Ekiplerinin Kurulması ve Hazırlık Programının yayımlanması					
	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi					
	Ana Hizmet Alanları					
	İç Paydaş Analizi- Personel Anketi					
	Dış Paydaş Analizi-Vatandaş Memnuyeti ve Talepleri					
	Dış Paydaş Analizi-Kamu Kurumu, STK, Meslek Odaları vb.					
	Kuruluş İçi Analiz					
	Dış Çevre Analizi					
	GZFT Analizi					
KURUMUN GELECEĞİ	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi					
	Faaliyet ve Projelerin Tespiti					
	Performans Göstergeleri					
	Stratejik Planın Yazılması					
PLANIN ONAY AŞAMALARI	Stratejik Planın Üst Yöneticiye Sunulması					
	Stratejik Planın Encümene Gönderilmesi					
	Stratejik Planın Meclise Sunulması					
	Stratejik Planın Meclis Plan Bütçe Komisyonunda Görüşülmesi					
	Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına, Çevre ve Şehircilik Bakanlığına sunulması					

A person is shown from the waist down, standing on a basketball court. They are wearing a light blue hoodie, dark shorts, white socks with three black stripes at the top, and white Adidas sneakers. An orange basketball is on the ground next to their right foot. The background is a chain-link fence with a bright sun flare on the left side.

"Herkes İçin Spor"
"Herkes İçin Sağlık"



DURUM ANALİZİ

6. Durum Analizi

6.1. Kurumsal Tarihçe



Antik ve Helenistik Dönem

M.Ö. 1200-900 yıllarında İzmit yöresinin ilk yerleşimcileri, Greko-Trak olarak ifade edebileceğimiz Doğu Avrupa halklarıdır. Bölgenin bilinen en eski adı Astakos'tur. Bölge M.Ö. 500-490 yıllarında Tınyalılar ve M.Ö. 480-479 yıllarında da Pers'lerin hakimiyetine geçmiştir. M.Ö. 288-274 yıllarında Pontus, M.Ö. 281-246 yıllarında ise Bitinyalılar buraya egemen olmuş ve bölgeye bu tarihten sonra Brunga adı verilmiştir. Bu dönem, M.Ö. 74 yılında Romalılar tarafından sonlandırılmıştır.

Roma ve Bizans Dönemi

Bitinya krallığı bölgesindeki İzmit, Bizans döneminde bir eyalet konumundaydı. Nikomedia (İzmit), İmparator Diocletianus (M.S. 284-305) döneminde Roma İmparatorluğun yeni başkenti olmuştur. O dönemde Nikomedia yüz elli bin kişilik nüfusuyla Roma, İskenderiye ve Antakya'dan sonra dünyanın en önemli dördüncü büyük kenti olmuştur. Bu dönemde de Yarımca bölgesi Burunga olarak anılmaya devam etmiştir. Zaman içinde meydana gelen savaşlar, depremler, yangınlar ve salgın hastalıklar sonucu kent bir süreliğine terk edilmiştir.

Selçuklu Latin ve Bizans Dönemi

1071 yılında Malazgirt savaşından sonra Anadolu'da ilerleyen Selçuklular, Nikomedia (İzmit) sınırlarına gelmişlerdir. On yılı aşkın burada kalan Selçuklular daha sonra Anadolu'nun iç bölgelerine yoğunlaşmışlardır.

Latinlerin 1204 yılındaki İstanbul müdahalesi, Bizanslılarla onyıllarca sürececek bir çatışma ve egemenlik savaşının başlamasına sebep olmuştur. Bu durum halkın bölgeyi terk etmesine ve karşılıklı güçsüzleşme ile sonuçlanmıştır.

Osmanlılar Dönemi

M.S. 1328 yılında Osmanlıların bölgeye hakim olmasıyla Yarımca'nın Brunga olan adı Burunca olarak değiştirilmiştir. O dönemde İstilalar nedeni ile terk edilmiş bir kent olan Yarımca, Orhan bey zamanında tamamen Türklerin eline geçmiştir.

Cumhuriyet Dönemi

Kiraz ve üzüm bağlarıyla kaplı olan Yarımca bölgesi, köy yaşamını ve durgun ekonomisini geride bırakarak, 1950'li yıllardan itibaren hızla sanayi kenti olma sürecine girmiştir.

12.12.1963 tarihinde kurulan Yarımca Belediyesi'nin adı; 19.06.1987'de kabul edilen kanunla Körfez Belediyesi olarak değiştirilmiştir. Daha sonra Hereke ve Kirazlıyalı Belediyeleri; 06.03.2008 tarih, 8747 no'lu kanunun 26824 mükerrer sayılı resmi gazetede yayımlanmasıyla kapatılmış ve bu beldeler Körfez Belediyesi sınırlarına dahil edilmişlerdir.

6.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Körfez Belediye Başkanlığı olarak 2014-2019 plan döneminde kurumsal, kentsel ve toplumsal gelişimin arttırılması amaçları belirlenmiş olup bu amaçlar doğrultusunda çalışmalarını planlamıştır.

Tüm paydaşlarını kentimizde hizmetin merkezine koyarak faaliyet üreten Körfez Belediyesi huzurlu, mutlu ve özgüven içinde yaşayan insanlardan oluşan bir kent olma yolunda ilerleme gösterebilmek için 2014-2019 stratejik planı'nda 3 stratejik amaç, 21 hedef altında çalışmıştır. Stratejik hedef ve göstergeler yıllık performans programlarıyla izlenmiştir.

6.3. Mevzuat Analizi

2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik planlama kamu kuruluşları için zorunlu hale getirilmiş, 2006 yılında yürürlüğe girmiştir.

5018 sayılı Kanunda stratejik plan "Kamu İdarelerinin Orta ve Uzun Vadeli Amaçlarını, Temel İlke ve Politikalarını, Hedef ve Önceliklerini, Performans Ölçütlerini, Bunlara Ulaşmak İçin İzlenecek Yöntemler İle Kaynak Dağılımlarını İçeren Plan" olarak tanımlanmaktadır.

Kanunda öngörülen stratejik planlama modeli; planlama, uygulama ve izleme-değerlendirme süreçlerini oluşturan stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu bileşenlerinden meydana gelmektedir.

Kanunun amacı, kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kullanım kapasitesinin artırılarak etkinlik, verimlilik ve tutumluluğun sağlanması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesidir.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince kamu kurumlarının performans esaslı bütçeleme ile bağlantılı olarak stratejik plan hazırlamalarını gerekmektedir. 5018 sayılı kanun, kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

6.4. Stratejik Planlamanın Önemi

Stratejik planlama; kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları eylem planları, programlar ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik temel bir araçtır.

Stratejik planlama, bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olmaktadır. Stratejik planlar, kamu idarelerince ulusal düzeydeki kalkınma planları, hükümet programları ve stratejiler çerçevesinde hazırlanmaktadır. Stratejik planlar, planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini artırmakta ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunmaktadır.

6.5. Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi

5018 sayılı Kanunun dokuzuncu maddesi gereğince, kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamakla yükümlüdürler.

Organizasyon Şeması

TABLO - 3 Organizasyon Şeması



Bu Kanun kapsamında, kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlaması için uygulamaları gereken yöntemleri içeren "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" 26.02.2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan yönetmeliğe uygun hazırlanmıştır.

6.6. Kapsam

Körfez Belediye Başkanlığı ilk stratejik planını 2010-2014 dönemi için hazırlamış ve uygulamaya almıştır. Stratejik Planı uygulanması sürecinde Başkanlık önceliklerinin değişmesi ile stratejik planın güncelleme çalışması 2012-2014 dönemi ve 2014-2019 dönemleri için yapmıştır. Körfez Belediye Başkanlığı, yeni dönem stratejik planını 2020-2024 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış bulunmaktadır.

6.7. Körfez Belediye Meclisi

Körfez Belediye Meclisi, Körfez Belediyesinin karar organıdır. Meclis, halk tarafından doğrudan seçilmiş üyelerden oluşmaktadır.

Belediye Başkanı, Belediye Meclisinin başkanıdır. 5393 sayılı yasa gereği her ay toplanmaktadır. Bu da belediye adına daha etkin ve verimli çalışmaların hedeflendiği anlamına gelmektedir. Meclis, her ayın birinci haftasında toplanır ve her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Belediye meclisinin üye sayısı 31 olarak belirlenmiştir. Belediye Meclisi, stratejik plan ve faaliyet raporlarının onaylanması, bütçe ve performans ölçütlerinin belirlenmesi, 1/1000'lik imar planlarının onaylanması gibi genel hizmet politikaları, stratejilerinin belirlenmesinin yanı sıra iç örgütlenmeye yönelik norm kadro gibi kararları da alır.

Belediye adına imtiyaz verilmesi, belediye iştiraklerinin özelleştirilmesine veya sermaye artışına karar verilmesi, borçlanmaların onaylanması da Belediye Meclisinin görevleri arasındadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 24. maddesine göre, mecliste siyasi parti guruplarından belirlenecek üyelerin ve bağımsız üyelerin katılımıyla ihtisas komisyonları kurulur.

Bu kanunun ilgili maddesine göre;

- İmar ve Şehircilik Komisyonu,
- Çevre ve Sağlık Komisyonu,
- Plan ve Bütçe Komisyonu,
- Kültür Turizm ve Sanat Komisyonu,
- Sosyal Hizmetler Komisyonu
- Eğitim, Gençlik ve Spor Komisyonları kurulmuştur.

6.8. Körfez Belediye Başkanı

Körfez Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Aynı zamanda Belediye Meclisinin de başkanıdır. Körfez Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

Körfez Belediye Başkanı;

- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmekten,
- Belediye kaynaklarını ve teşkilatını sevk ve idare etmekten
- Belediye Meclisinin ve Belediye Encümeninin aldığı kararları uygulamaktan sorumludur.

6.9. Körfez Belediye Encümeni

Körfez Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçilen üç üye, biri mali hizmetler birim müdürü olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim müdürleri arasından seçeceği 3 üye olmak üzere 7 kişiden oluşmaktadır.

Belediye Encümeni; stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip, Belediye Meclisine görüş bildirir, kamulaştırma ve ihale kararlarını alır, denetimler sonucundaki cezaları ve imar uygulamalarını karara bağlar, taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili Meclis kararlarını uygular.

6.10. İnsan Kaynakları Yapısı

Körfez Belediyesi İnsan Kaynakları Yönetimi hizmetlerin sunulmasında görev yapacak çalışanların hizmet bilinci ve çözüm üretme gayreti ile faaliyetlerini sunmaları ve değer üretmeleri anlayışıyla yürütülmektedir.

İnsan kaynaklarında memur, sözleşmeli personel ve işçi olmak üzere üç farklı istihdam türü söz konusudur.

Kurum Personelleri:

İstihdam türlerine

Eğitim durumlarına

Yaş durumlarına

Cinsiyet durumlarına göre dağılımı analiz edilmiştir.

6.10.1.İstihdam Türlerine Göre Dağılım

Körfez Belediyesi çalışanlarının 2014-2019 yılları arasında istihdam türlerine göre personel hareketleri ekteki grafikte görülmektedir.

Memur personel sayısında emeklilik nedeni ile azalma olmuştur. Bunun haricinde önemli bir değişiklik olmamıştır.

Sözleşmeli personel sayısı 2015 yılında 25 personel iken, 2 yıl içinde % 50'lik bir artış yaşanmıştır. İşçi personel sayısında da azalma yaşanmıştır. Sebebi ise çalışan personelin emekli olmasıdır.

TABLO - 4 Personelin İstihdam Türlerine Göre Sayısal Dağılımı

HAZIRLIK AŞAMASI	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Memur	158	155	148	148	146	146
Sözleşmeli Personel	---	25	41	50	50	50
Kadrolu İşçi	107	100	96	87	83	79
Toplam	265	280	285	285	279	275

2019 yılında toplam personelin 146'sı memur, 50'si sözleşmeli personel, 79'u kadrolu işçiden oluşmaktadır.

6.10.2. Eğitim Durumlarına Göre İstihdam

Halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek amacıyla eğitim seviyesi yüksek eleman istihdamının sağlanması, Körfez Belediyesinin personel temin politikasının temelini oluşturmaktadır.

Bu doğrultuda, yeni işe başlayacak personelin eğitim durumlarının en az Lise, Ön Lisans ve Lisans mezunu olması tercih edilmektedir.

Bu politika sayesinde, belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu nitelikli personelin temin edilmesi ve iç kontrol sisteminin daha etkin olarak uygulanmasına imkân ve katkı sağlanması hedeflenmektedir.

TABLO - 5 Personelin Eğitim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı

EĞİTİM DURUMU	2014	2015	2016	2017	2018	2019
İlköğretim	86	82	75	67	63	59
Ortaöğretim	72	80	76	71	67	64
Üniversite (Önlisans+Lisans)	104	114	130	142	140	143
Lisansüstü	3	4	4	5	9	9

6.10.3. Yaş Dağılımına Göre İstihdam

Körfez Belediyesi personel istihdamını, kurumsal politika ve önceliklerine uygun biçimde gerçekleştirmektedir.

Yaş ortalaması yüksek olan çalışanların emekli olması, yerlerine genç personelin istihdam edilmesiyle yaş ortalaması düşürülmeye çalışılmaktadır.

Tecrübeli çalışanlarla birlikte genç, dinamik ve eğitim seviyesi yüksek çalışanların aynı çatı altında, aynı amaçlar doğrultusunda çalışması, kurumun performansına olumlu katkı sağlamaktadır.

TABLO - 6 Yaş Dağılımına Göre İstihdam

İSTİHDAM TÜRÜ	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Memur	26-59	27-60	28-61	29-62	30-63	30-63
Sözleşmeli Personel	--	21-52	22-53	23-54	24-55	24-55
Kadrolu İşçi	31-60	32-61	33-62	34-63	35-64	35-64

6.10.4. Cinsiyet Dağılımına Göre

2019 yılı itibarıyla

Memur personelin 38'i Kadın, 108'i Erkek

Sözleşmeli personelin 20'si Kadın, 30'u Erkek

İşçi personelin ise 8'i Kadın, 71'i Erkek

TABLO - 7 Cinsiyet Dağılımına Göre İstihdam

MEMUR		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		KADROLU İŞÇİ	
Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
38	108	20	30	8	71

Toplamda Körfez Belediyesi 66'sı Kadın ve 209'u Erkek personelden oluşmaktadır.

6.11. Bilgi Teknolojileri

Kurumun bilgi ve teknolojik altyapısını oluşturan tüm donanım ekipmanları, aşağıda verildiği sıralama ile gruplandırılmış ve Teknolojik Kaynaklar Tablosu ile detaylandırılarak ayrıntılı bilgileri verilmiştir.

Kamera, Video, Fotoğraf Makinesi,
Bilgisayar Donanımı,
İletişim Araçları.

6.11.1. Teknolojik Kaynaklar

Kurumun bilgi ve teknolojik altyapısını oluşturan tüm donanım ekipmanlarının ayrıntılı bilgileri aşağıdaki tabloda verildiği gibidir.

TABLO - 8 Teknolojik Kaynaklar

DONANIM TÜRÜ	Toplam / Adet
Kamera, Video, Fotoğraf Makinesi ve Ekipmanları	54
Bilgisayar Donanım ve Ekipmanları	963 *
İletişim Araçları	559 **
Genel Toplam	1527

* Yazıcı, Kasa, Monitör, Tarayıcı, Laptop, Projeksiyon Cihazı vb.

** Sabit Telefon, Telsiz Telefon vb.

6.11.2. Kullanılan Programlar

Körfez Belediyesi birimleri faaliyetlerini daha etkin, daha hızlı ve daha ekonomik bir şekilde gerçekleştirebilmek için ihtiyaç duydukları bilgisayar programlarını kullanmaktadırlar.

Bu programların bir kısmı tüm Körfez Belediyesi birimleri tarafından kullanılan ve yönetim bilgi sistemini doğrudan destekleyen programlardır. Bir kısım program ise sadece ilgili birim/birimler tarafından kullanılan programlardan oluşmaktadır.

TABLO - 9 Kullanılan Programlar

Sıra No	PROGRAM ADI
1	Acronis Server Backup Programı
2	Akaresoft Web Tabanlı Kütüphane Programı
3	Amp Doğrudan Temin
4	Amp Hakediş ve Yaklaşık Maliyet
5	Amp Mal ve Hizmet Alımı Hakediş
6	Art Pdks
7	Autocad 3D
8	Autocad Lt
9	Bay -T Stok Takip Yazılımı
10	Corel Draw Graphics Suite X6
11	Idecad Betonarme
12	Idecad Çelik & Betonarme
13	Idecad Mimari
14	Lumion Pro
15	Office 2003
16	Office 2010
17	Office 2013
18	Photoshop Cs6
19	Prtg Network Takip
20	Sketch Up Pro 2017
21	Sta4 Cad V14
22	Teamviewer Business
23	V-Ray For Sketch Up
24	NetCad GIS
25	Saysis Otomasyon Programı (78 Adet Adet Alt Program Mevcut)

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nce bilgi teknolojilerine ilişkin gerçekleştirilen operasyonlar ve gelişim faaliyetleri;

Bilgi Sistemleri Güvenliği

Eğitim

Yedekleme

İşletim ve İletişime yönelik faaliyetler ana başlıkları altında incelenmiştir.

6.11.3. Bilgi Sistemleri Güvenliği

Kurumun bilgi sistemleri güvenliği ile ilgili güvenlik çalışmalarının içeriği aşağıda sunulan tabloda detaylandırıldığı gibidir.

TABLO - 10 Bilgi Sistemleri Güvenliği

BİLGİ SİSTEMLERİ GÜVENLİK ÖĞELERİ
Güvenlik Duvarı (FIREWALL)
Atak Önleme Sistemleri (IDS)
Anti Virüs
Anti Spyware
Anti Spam

6.11.4. Bilişim Konusunda Eğitim Çalışmaları

Körfez Belediyesi bünyesinde, tüm belediye birimlerinin sistem ve ağ (network) destek, PC ve yazıcı bakım işlerinin yanı sıra kurum içi eğitim programları da geliştirilmektedir.

Bu bağlamda birimlerin kendilerine ait kurum içi programlar ile personelin yazışma ve raporlamasına yönelik ofis programlarını en etkili şekilde kullanmasını ve öğrenilmesini amaçlayan temel bilgisayar eğitimleri İnsan Kaynakları Müdürlüğü yıllık eğitim programları kapsamında verilmektedir.

6.11.5. Merkezi Yedekleme Sistemi

Ana sistemlerin yedekleri zamanlanmış görevler dahilinde her gün otomatik olarak alınmakta ve gerektiğinde geçmişe ait veriler yedekten tekrar sisteme aktarılabilir.

6.11.6. İşletim ve İletişim Faaliyetleri

Merkez hizmet binamızda network alt yapımız kesintisiz hizmet sunmaktadır. Birimlerin ihtiyaçlarına göre network alt yapısında iyileştirmeler yapılmaktadır. Diğer hizmet binalarımızda ihtiyaçlara göre network düzenlemeleri yapılmakta ve otomasyon sistemine kesintisiz bağlanmaları konusunda çalışmalar yapılmaktadır.

6.11.7. İnternet ve Kurum İçi Portal Uygulamaları

Otomasyon sistemi genel özellikleri ile açık kaynak kodlu mimari üzerinde geliştirilmiş WEB temelli bir otomasyon programıdır.

Belediyemizin tüm uygulamaları bu paket üzerinde gerçekleştirilmektedir. Birimlerimizden gelen istekler doğrultusunda periyodik olarak güncellemeler yapılmaktadır.

1.Elektronik Belge/Doküman yönetim sistemi ile Kurum içi ve Kurum dışı yazışmaları sağlamak ve Belediye Dijital arşivinde saklanmaktadır.

2.Yönetim paneli ile Yöneticilerin Kurum içindeki gelir, personel, maaş, muhasebe ve bir çok alanda daha hızlı bir şekilde rapor almasını sağlamaktadır.

3.Belediye Arşiv Programıyla Kurumdaki tüm bilgi ve belgeleri dijital sistemde depolamaktadır.

4.Personel Bilgi Sistemi, kurum içi telefon rehberi, malzeme talep ve temin hareketleri,PC-yazıcı genel sistem arıza talep ve takipleri gibi bir çok uygulama yer almaktadır.

6.11.8. Veri Ambarı Uygulaması

Kent Bilgi Sistemi için kullanılan verilerin merkez hizmet binasında tek merkezde toplanarak ilgili kişilerin yetki dâhilinde eriştiği kent bilgi sistemi verilerinin güncellendiği bütünleşik bir yapı bulunmaktadır.

6.12. Mali Yönetim Sistemi

Nüfusu sürekli artan Körfez İlçemizde imar, ulaşım, çevre, afet, kent ve toplum düzeni, sosyal destek, sağlık ve kültür hizmet alanları kapsamında halkın ihtiyaçları artmış ve birçok yeni ihtiyaç ortaya çıkmıştır. Artan bu ihtiyaçları karşılamak ve Körfez'i daha yaşanır ve daha modern bir kent haline getirmeye yönelik faaliyetler ise güçlü bir mali yapıyı gerektirmektedir.

6.13. Körfez Belediyesi Çok Yıllı Gelir Gider Tahmin ve Gerçekleşmeleri

Kurumumuza ait Çok Yıllı Gelir Gider Tahmin ve Gerçekleşmelerine ilişkin detay bilgiler aşağıda verilen tabloda verildiği gibidir.

TABLO - 11 Çok Yıllı Gelir Gider Tahmin ve Gerçekleşmeleri

	Bütçe Tahmini Gelir	Gerçekleşen Gelir	Oran %	Bütçe Tahmini Gider	Gerçekleşen Gider	Oran %
2014	94,500,000.00	92,111,623.90	%97	94,500,000.00	96,817,150.53	%100.20
2015	140,000,000.00	110,002,683.74	%78	142,669,674.56	117,355,136.48	%82
2016	191,000,000.00	182,409,054.64	%95	195,219,019.06	166,031,406.00	%86
2017	230,000,000.00	132,107,260.56	%57	230,000,000.00	158,557,029.42	%68
2018	245,000,000.00	201,673,590.90	%82	245,000,000.00	225,113,334.99	%84

6.14. Gider Gerçekleşmeleri (Ekonomik Sınıflandırma)

Kurumumuza ait gider gerçekleştirmelerine ilişkin detay bilgiler aşağıda ki tabloda verildiği gibidir.

TABLO - 12 Gider Gerçekleşmeleri

AÇIKLAMA	2014	2015	2016	2017	2018	2019 (30-06-2019)
Personel Giderleri	14,921,724.09	15,013,145.55	17,291,396.38	19,635,821.82	22,247,640.32	13,331,469.10
Sosyal Güvenlik Kurumları	2,098,948.73	2,190,565.02	2,578,052.89	2,851,388.17	3,336,571.52	1,919,501.80
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43,253,029.96	44,857,497.25	59,932,563.39	58,884,935.53	86,363,764.53	34,263,474.27
Faiz Giderleri	1,080,215.64	1,647,098.17	4,954,969.67	3,855,218.29	2,352,494.65	2,298,960.88
Cari Transferler	11,390,043.93	13,819,287.53	14,571,580.16	2,329,916.42	2,803,535.63	886,173.46
Sermaye Giderleri	22,611,082.18	30,274,443.96	58,238,124.17	61,153,671.08	96,636,450.34	5,956,980.57
Sermaye Transferleri	1,462,106.00	9,553,099.00	8,464,720.00	10,035,827.00	11,372,878.00	0.00
Toplam	96,817,150.53	117,355,136.48	166,031,406.66	158,746,778.31	225,113,334.99	58,656,560.08

6.15. Mali Kontrol Sistemi

Kamu İç Mali Kontrol Sistemi; etkin, etkili ve şeffaf bir mali yönetim ve kontrol yapısı ile işlevsel açıdan bağımsız iç denetim sistemi ve iç mali kontrol sisteminin bağımsız dış denetimini gerekli kılmaktadır.

Körfez Belediyesi İç Mali Kontrol Sistemi bu kapsamda ;

Ön Mali Kontrol

İç Kontrol

İç Denetim olmak üzere yapılanmaktadır.

Ön Mali Kontrol; kurumun gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden Harcama Birimlerinde ve Mali Hizmetler Müdürlüğünde gerçekleştirilen bir kontroldür.

İç Kontrol; kurum tarafından mevzuata uyum, kamu kaynaklarının etkin, etkili ve ekonomik kullanımı, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere üst yöneticinin sorumluluğunda, Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda, tüm harcama birimlerinin katılımıyla gerçekleştirilen organizasyon, yöntem ve araçlardır.

İç Denetim; Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama faaliyetidir.



6.16. Dış Denetim

Tabi oldukları mevzuat hükümleri gereği İlçe Belediyelerinin dış denetimi Sayıştay tarafından yapılmaktadır. 6085 sayılı Kanun, Sayıştay Denetimini, düzenlilik denetimi ve performans denetimi şeklinde iki ana başlık altında ifade etmiştir.

6.17. Düzenlilik Denetimi

Mali Denetim,
Uygunluk Denetimi,
olarak kendi içinde iki kısma ayrılmıştır.

Mali Denetim: Kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimdir.

Uygunluk Denetimi: Kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına yönelik hesap ve işlemlerin, kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimdir.

6.18. Performans Denetimi

Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi şeklinde yapılan denetimdir.

6.19. Körfez İlçesi Çok Yıllı Mahalle Nüfusu Dağılımı

Körfez ilçesinin çok yıllık mahalle nüfusu dağılımına ait bilgileri içeren tablolar aşağıda verilmiştir.

TABLO - 13 Körfez İlçesi Çok Yıllı Mahalle Nüfusu Dağılımı

KÖRFEZ İLÇE NÜFUSU / 2018	
Mahalle Adı	Mahalle Nüfusu
Mimar Sinan	19,546
Yavuz Sultan Selim	19,546
Güney	17,690
Hacı Osman	14,330
Fatih	13,323
Yeniyalı	11,820
Esentepe	9,658
Çamlitepe	8,743
Atalar	6,928
Kuzey	6,612
İlimtepe	5,892
Cumhuriyet	5,036
Barbaros	4,509
Kışladüzü	4,446
Yukarı Hereke	2,906
Agah Ateş	2,901
17 Ağustos	2,679
Kirazlıyalı	2,522
Hacı Akif	2,267
Kutluca	468
Alihocalar	428
Elmacık	335
Şirinyalı	303
Kalburcu	294
Sipahiler	293
Cuma	273
Sevindikli	271
Karayakuplu	226
Belen	206
Şemsettin	196
Osmanlı	195
Himmetli	175
Dikenli	168
Dere	139
Naip	106
Çıraklı Mah.	82
Toplam	165,503

TABLO - 14 Yıllara Göre Körfez İlçe Nüfusu

KÖRFEZ NÜFUSU			
Yıl	Toplam Nüfus	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2018	165.503	83.456	82.047
2017	162.23	81.723	80.507
2016	157.282	79.221	78.061
2015	151.149	76.086	75.063
2014	146.21	73.551	72.659
2013	142.884	71.874	71.010
2012	139.22	69.982	69.238
2011	135.692	68.222	67.470
2010	132.779	66.636	66.143
2009	130.73	65.786	64.944
2008	129.11	64.964	64.146
2007	123.289	61.914	61.375

Körfez nüfusu 2018 yılına göre 165.503 olarak belirlenmiştir.
Bu nüfus, 83.456 erkek ve 82.047 kadından oluşmaktadır.
Yüzde olarak ise: %50,43 erkek, %49,57 kadındır.

“Yenilenebilir Enerji İle
Yaşanabilir Kentler”



6.20. Belediye Tesisleri

Belediyemize ait kültür, spor, sosyal ve sağlık tesislerinin detayları aşağıda verilen tablo ile detaylandırılarak sunulmuştur.

TABLO - 15 Belediye Tesisleri

KÜLTÜR MERKEZLERİ	SPOR TESİSLERİ	SOSYAL VE SAĞLIK TESİSLERİ
Adnan Menderes Kültür Merkezi	Alparslan Türkeş Stadyumu	Kirazlıyalı Sahil Sosyal Tes.
Hereke Kültür Merkezi (Sahil)	Çamlıtepe Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	Tütünçiftlik Sahil Sosyal Tes.
Mustafa Efe Kültür Merkezi	Hereke Sahil Halı Saha	Türk Kahvesi
Necmettin Erbakan Kültür Merkezi	Petkim Çok Amaçlı Spor Salonu	Tütünçiftlik Sahil Parlakoğlu Kafeterya
Tütünçiftlik Kültür Merkezi	Kirazlıyalı Spor Tesisleri	Tütünçiftlik Sahil Kasrı Çakır Restaurant
Sevindikli Kültür Merkezi	Kirazlıyalı Spor Tesisleri	Tütünçiftlik Sahil 1453 Kafeterya
Yukarı Hereke Kültür Merkezi	Sevindikli Güreş Alanı	Tütünçiftlik Kültürmerkezi Çınar Kafe
Yarımca Kültür Merkezi	Yarımca Halı Saha	Yarımca Sahil Kasabam Restaurant
Hereke Merkez Düğün Salonu	Yukarı Hereke Halı Saha	Yarımca Sahil Lukka Kafe
Hüseyin Tetik Düğün Salonu		Tütünçiftlik Millet Kiraathanesi
		Tütünçiftlik Engelliler Dernek Lokali
		Esentepe Aşıklar Çadırı

6.21. Niteliğine Göre Belediye Mülkiyet Dağılım Tablosu

Belediyemizin niteliğine göre mülkiyet dağılımı tablosu aşağıda verilmiştir.

TABLO - 16 Niteliğine Göre Belediye Mülkiyet Dağılım Tablosu

NİTELİĞİ	Alan (M ²)
Arsa	1,721,870
Mezarlık	96,326
Tarla	834,309
Toplam	2,652,504

6.22. Belediye Araç Durumu

Belediyemizin araç durumuna ait detayları aşağıda sunulan tablo ile verilmiştir.

TABLO - 17 Belediye Araç Durumu

Sıra	ARACIN CİNSİ	BELEDİYE	KİRALIK	TOPLAM
1	Otobüs	10	2	12
2	Minibüs	3		3
3	Motosiklet	2		2
4	Otomobil	16	15	31
5	Damperli Kamyon	14		14
6	Kamyonet	22		22
7	Çöp Kamyonu	14		14
8	Kamyon (Çöp Konteneri Yıkama Aracı)	1		1
9	Traktör	2		2
10	Kamyon (Süpürge Aracı)	4		4
11	Camlı Van Kamyonet	18		18
12	Çekici	2		2
13	Panelvan	2		2
14	Kamyon (Sepetli Vinç)	1		1
15	Süpürge Aracı	6		6
16	Damperli Kamyon (Kar Küreme)	1		1
17	Su Tankeri	4		4
18	Alçak Dorse	1		1
19	Yarı Romörk	2		2
20	Kamyon Vinç	1		1
21	Kamyon Kompresör	1		1
22	Cenaze Nakil Aracı	3		3
23	Engelli Nakil Aracı	1		1
24	Sokak Hayvanları Nakil Aracı	1		1
Genel Toplam		132	17	149

TABLO - 18 Belediye İş Makinesi Durumu

Sıra	ARACIN CİNSİ	BELEDİYE
1	Kazıcı ve Yükleyici	10
2	Yama Kompaktörü	2
3	Forklift	1
4	Asfalt Kompaktörü	1
5	Ekskavatör (Lastik Tekerlekli)	1
6	Mini Ekskavatör (Paletli)	1
7	Asfalt Kemirici	1
Genel Toplam		17



“Gençler için Daha Fazla Sosyal Alan”

Körfez Belediyesi



HİZMET VE GENEL YÖNETİM ALANLARINA İLİŞKİN MEVZUAT ÖZETİ

HİZMET VE GENEL YÖNETİM ALANLARINA İLİŞKİN MEVZUAT ÖZETİ

7

7. Hizmet ve Genel Yönetim Alanlarına İlişkin Mevzuat Özeti

Belediyemizin Hizmet ve Genel Yönetim Alanlarına İlişkin Mevzuat Özetine ait detaylar aşağıda sunulan tabloda yer almaktadır.

TABLO - 19 Hizmet ve Genel Yönetim Alanlarına İlişkin Mevzuat Özeti

KANUN VE YÖNETMELİK ADI	Çevre ve Yenilenebilir Enerji Yönetimi	Afet, İmar, Ulaşım Kentsel ve Kırsal Yönetim	Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi	Eğitim, Kültür, Sağlık, Spor, Kültür ve Sosyal Destek Yönetimi	Genel Yönetim Ekibi Çalışma Gurubu
3402 Sayılı Kadastro Kanunu		X			
775 Sayılı Gecekondu Kanunu		X			
3194 Sayılı İmar Kanunu		X			
3621 Sayılı Kıyı Kanunu		X			
5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun		X			
2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu		X			
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu		X			
634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu		X			
1164 Sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun		X			
6831 Sayılı Orman Kanunu		X			
5543 Sayılı İskan Kanunu		X			
4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun		X			
2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırıyapılara Uygulanacak Bazı İşlemlere Dair Kanun		X			
2918 Sayılı Karayolu Trafik Kanunu		X			
4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu		X			
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu					X
2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş, Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlama Hakkında Kanun				X	
5378 Sayılı Engelliler Kanunu		X		X	
5774 Sayılı Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması ve Devlet Sporcu Unvanı Verilmesi Hakkında Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun				X	
2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu				X	

7 HİZMET VE GENEL YÖNETİM ALANLARINA İLİŞKİN MEVZUAT ÖZETİ

KANUN VE YÖNETMELİK ADI	Çevre ve Yenilenebilir Enerji Yönetimi	Afet, İmar, Ulaşım Kentsel ve Kırsal Yönetim	Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi	Eğitim, Kültür, Sağlık, Spor, Kültür ve Sosyal Destek Yönetimi	Genel Yönetim Ekibi Çalışma Gurubu
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu				X	
2872 Sayılı Çevre Kanunu	X			X	
5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu					X
1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	X			X	
3359 Sayılı Sağlık Hizmetleri Kanunu				X	X
5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu				X	X
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu				X	X
5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu	X	X			
4628 Sayılı Epdk Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun	X	X	X		
5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu			X		
6279 Sayılı Çoğaltılmış Fikir ve Sanat Eserlerini Derleme Kanunu			X		
3572 Sayılı Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun			X		
1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu				X	
3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu					X
4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun			X	X	
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu			X		
6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun			X		
7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun		X	X		
5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında		X	X		
6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun		X	X		
3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu				X	
3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu					X
4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun					X

HİZMET VE GENEL YÖNETİM ALANLARINA İLİŞKİN MEVZUAT ÖZETİ

7

KANUN VE YÖNETMELİK ADI	Çevre ve Yenilenebilir Enerji Yönetimi	Afet, İmar, Ulaşım Kentsel ve Kırsal Yönetim	Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi	Eğitim, Kültür, Sağlık, Spor, Kültür ve Sosyal Destek Yönetimi	Genel Yönetim Ekibi Çalışma Gurubu
4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu					X
7143 Sayılı Kanun Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun		X	X		X
5393 Sayılı Belediye Kanunu	X	X	X	X	X
5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	X	X	X	X	X
4857 Sayılı İş Kanunu					X
5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun					X
5343 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu					X
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu					X
6360 Sayılı 13 İilde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmündeki Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun		X			X
6245 Sayılı Harcırah Kanunu					X
4857 Sayılı İş Kanunu					X
193 Gelir Vergisi Kanunu					X
213 Sayılı Vergi ve Usul Kanunu					X
488 Damga Vergisi Kanunu					X
1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu					X
2004 Sayılı İcra İflas Kanunu					X
2577 İdari Yargılama Usulü Kanunu					X
3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu					X
6085 Sayılı Sayıştay Kanunu					X
6107 Sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun					X
6183 Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun					X
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu					X
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu					X
5429 Türkiye İstatistik Kanunu					X

7 HİZMET VE GENEL YÖNETİM ALANLARINA İLİŞKİN MEVZUAT ÖZETİ

KANUN VE YÖNETMELİK ADI	Çevre ve Yenilenebilir Enerji Yönetimi	Afet, İmar, Ulaşım Kentsel ve Kırsal Yönetim	Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi	Eğitim, Kültür, Sağlık, Spor, Kültür ve Sosyal Destek Yönetimi	Genel Yönetim Ekibi Çalışma Gurubu
3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu					X
5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu					X
7201 Sayılı Tebligat Kanunu					X
5070 Elektronik İmza Kanunu					X
3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun					X
4982 Bilgi Edinme Kanunu					X
5355 Sayılı Mahalli İdareler Kanunu					X
2886 Devlet İhale Kanunu					X
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu					X
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Otopark Yönetmeliği		X			X
Karayolları Trafik Yönetmeliği		X			
Bakıma Muhtaç Engellilerin Tespiti ve Bakım Hizmeti Esaslarının Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik				X	
Mezar Yerlerinin İnşası Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik		X		X	X
Evde Bakım Hizmetleri Sunumu Hakkında Yönetmelik				X	
Yüzme Suyu Kalitesi Yönetmeliği				X	
Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrol Yönetmeliği	X				
Egzoz Gazı Emisyon Kontrolü İle Benzin ve Motorin Kalitesi Yönetmeliği	X				
Atıkların Düzenli Depolanmasına Yönelik Yönetmelik	X				
Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkların Kontrol Yönetmeliği		X	X		
Bitkisel Atık Yağların Kontrol Yönetmeliği	X				

HİZMET VE GENEL YÖNETİM ALANLARINA İLİŞKİN MEVZUAT ÖZETİ

7

KANUN VE YÖNETMELİK ADI	Çevre ve Yenilenebilir Enerji Yönetimi	Afet, İmar, Ulaşım Kentsel ve Kırsal Yönetim	Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi	Eğitim, Kültür, Sağlık, Spor, Kültür ve Sosyal Destek Yönetimi	Genel Yönetim Ekibi Çalışma Gurubu
Atık Yönetimi Genel Esaslarına Dair Yönetmelik	X				
Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrol Yönetmeliği	X				
Ambalaj Atıklarının Kontrol Yönetmeliği	X				
Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	X				
Katı Atıkların Kontrol Yönetmeliği	X				
Tehlikeli Atıkların Kontrol Yönetmeliği	X				
Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği	X				
Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği	X				
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik			X		
Belediye Zabıta Yönetmeliği			X		
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	X	X	X		X
Deprem Yönetmeliği	X	X	X	X	X
Elektronik Haberleşme Sektöründe Acil Yardım Çağrı Hizmetlerine İlişkin Yönetmelik			X	X	X
Belediye İtfaiye Yönetmeliği			X		
Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik					X
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik					X
Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik					X
Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği		X		X	X
Belediye Tahsilat Yönetmeliği					X

7 HİZMET VE GENEL YÖNETİM ALANLARINA İLİŞKİN MEVZUAT ÖZETİ

KANUN VE YÖNETMELİK ADI	Çevre ve Yenilenebilir Enerji Yönetimi	Afet, İmar, Ulaşım Kentsel ve Kırsal Yönetim	Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi	Eğitim, Kültür, Sağlık, Spor, Kültür ve Sosyal Destek Yönetimi	Genel Yönetim Ekibi Çalışma Gurubu
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği					X
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği					X
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	X	X	X	X	X
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik	X	X	X	X	X
Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	X	X	X	X	X
İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği					X
Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik					X
Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik					X
Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği					X
Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği					X
Taşınır Mal Yönetmeliği					X
Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği					X
İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik					X
Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği					X
Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği					X
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliği			X		
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İlan Reklam Yönetmeliği			X		
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Toplu Taşıma Yönetmeliği			X		
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Seyahat Kartları Yönetmeliği			X		

HİZMET VE GENEL YÖNETİM ALANLARINA İLİŞKİN MEVZUAT ÖZETİ

7

KANUN VE YÖNETMELİK ADI	Çevre ve Yenilenebilir Enerji Yönetimi	Afet, İmar, Ulaşım Kentsel ve Kırsal Yönetim	Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi	Eğitim, Kültür, Sağlık, Spor, Kültür ve Sosyal Destek Yönetimi	Genel Yönetim Ekibi Çalışma Gurubu
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Ticari Taksi Yönetmeliği			X		
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Yangın Yönetmeliği			X		
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Estetik Kurulu Oluşum ve Çalışma Esasları Yönetmeliği		X	X		
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Kocaeli Sahilleri Su Kazaları Engelleme Merkezi Görev ve Çalışma Yönetmeliği	X		X		
Tapu ve Kadastro Verilerinin Paylaşımı Hakkında Yönetmelik		X			
Devlet Bilgi Koordinasyon Kurulu ve Yönetmeliği				X	X
Taşkın ve Rüsubat Yönetmeliği		X			
Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği		X	X		X
Elektronik Tebligat Yönetmeliği			X		X
Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği		X			
Arazi Toplulaştırma Uygulama Yönetmeliği		X			
Binalarda Su Yatılımı Yönetmeliği		X			
İş Kanununa İlişkin Çalışma Süreleri Yönetmeliği					X
İş Kanununa İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği					X
Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği		X			
Yağmur Suyu Toplama Depolama ve Deşarj Sistemleri Hakkında Yönetmelik	X	X			
Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliği					X



ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

8. Üst Politika Belgeleri Analizi

8.1. Onbirinci Kalkınma Planı

Onbirinci Kalkınma Planına ait veriler aşağıda ki tabloda verilmiştir.

TABLO - 20 Onbirinci Kalkınma Planı

İlgili Bölüm / Referans	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR	Amaç No	Hedef No
2.2.1.1.5. Lojistik ve Enerji Altyapısı - 339	Öncelikli Sektörlerin İhtiyaçları Doğrultusunda Trafik Akış Darboğazlarının Giderilmesi ve Trafik Akışının İhtiyaç Duyulan Hizmet Seviyesinde Sürdürülmesi Yoluyla Mevcut Karayolu Ağının Daha Verimli ve Güvenli Kullanılması Sağlanacaktır.	SA.2	H.2.3
2.2.2.1. Tarım - 405	Tarım Arazilerinin Korunması, Etkin Kullanımı ve Yönetimi Sağlanacaktır.	SA.2	H.2.2
2.2.2.1. Tarım - 409	Su Ürünleri Yetiştiriciliğinde Üretim ve İhracatın Artırılması Sağlanacaktır.	SA.2	H.2.2
2.2.2.1. Tarım - 410	Gıda Güvenilirliğini Teminen Denetimler Etkinleştirilecek, Bitki ve Hayvan Hastalık ve Zararlıları İle Mücadele Hizmetleri Geliştirilecektir.	SA.4	H.4.4
2.2.2.1. Tarım - 411	Gıda Güvenliğini Teminen Etkin Stok Yönetimi, Arz Zincirinde Kayıpların Azaltılması, İsrafın Önlenmesi, Piyasaların Düzenlenmesine Yönelik Kural ve Kapasitelerin Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	SA.3	H3.1
2.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları - 434	Kamu Yatırım Yönetim Sürecinin Güçlendirilmesi, Gerekli Müdahalelerin Zamanında Yapılması ve Daha Etkili Sonuçlara Ulaşılması İçin Yerel Yönetimleri De Kapsayacak Şekilde Tüm Kurumlarda Köi Dâhil Yatırım Projelerinin Hazırlanması, Uygulanması, İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Süreçlerinde Standardizasyon Sağlanacak ve Kurumsal Kapasite Artırılacaktır.	SA.2	H2.1
2.2.3.3. Girişimcilik ve Kobi'ler - 450	Teknoloji Odaklı Girişimlerin Fikir Aşamasından, Ölçeklenerek Kurumsallaşma Safhasına Kadar Tüm Aşamalardaki İhtiyaçlarına Hitap Edecek Bir Girişim Destek Paketi Hayata Geçirilecektir.	SA.4	H.4.3
2.2.3.6. Enerji - 492	Daha Verimli ve Kendi Enerjisini Üreten Binalar Yaygınlaştırılacaktır.	SA.1	H.1.4
2.2.3.12. Yönetim Danışmanlığı - 542	Güçlü Toplumun İnşası Kadınların Güçlenmesiyle Mümkün Olacaktır. Bu Bağlamda, Kız Çocuklarının ve Kadınların Eğitim ve Öğrenime Erişimi İle Sosyal ve Ekonomik Hayata Katılımının Artırılması, Kaynaklara Erişimin Kolaylaştırılması, Kadının Toplum İçindeki Statüsünün Geliştirilmesi İçin Farkındalığın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılacaktır.	SA.4	H.4.3

İlgili Bölüm / Referans	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR	Amaç No	Hedef No
2.2.3.12. Yönetim Danışmanlığı - 543	Çocuk ve Genç Nüfus Oranına Sahip Olan Ülkemizin Bu Nüfus Potansiyelini En İyi Şekilde Değerlendirmesi ve Avantaja Çevirmesi İçin Erken Çocukluk Döneminden Başlayarak Etkin Politikalar Yürütülecektir. On Birinci Kalkınma Planı Çerçevesinde Çocuklarımızın İnsani ve Ahlaki Değerlere Sahip, Bilinçli, İyi Eğitimli, Saygılı ve Kendine Güvenen Fertler Olarak Yetiştirilmeleri Hedeflenmektedir.	SA.4	H.4.3
2.2.3.12. Yönetim Danışmanlığı - 544	Gençlerin Kalkınmanın Önemli İtici Gücü Olma Potansiyellerini Öne Çıkmayı Amaçlayan On Birinci Kalkınma Planı Döneminde Gençlerin; Yaşam Becerileri Yüksek, Özgüven Sahibi, İnsani ve Milli Değerleri Haiz, Bilgi Toplumunun Gereklileriyle Donanmış, Yetenekleri, Eğitimleri ve Tercihleri İle Sosyal, Siyasal ve Ekonomik Hayata Aktif Katılan, Yaşadığı Topluma ve Sorunlarına Duyarlı Olmalarını Amaçlayan Politikalar Öngörülmektedir.	SA.4	H.4.3
2.2.3.12. Yönetim Danışmanlığı - 545	Yaşlıların Kendi Tercihleri Doğrultusunda Bağımsız, Aktif ve Sağlıklı Yaşayabildikleri, Ekonomik ve Sosyal Hayatın İçinde Yer Aldıkları Bir Ortam Oluşturularak Yaşlı Nüfusun Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi Hedeflenmektedir.	SA.4	H.4.3
2.2.3.12. Yönetim Danışmanlığı -546	Göçmenlerin Sosyal Uyumunu Sağlanacak; Göç Yönetiminin Kapasitesi Güçlendirilecektir.	SA.4	H.4.3
2.3.1. Eğitim - 549	Çocukların Ruhsal ve Bedensel Gelişimlerini Gözetilen Eğitim Ortamları Oluşturulacaktır.	SA.4	H.4.3
2.3.1. Eğitim - 555	Bireylerin Kişilik ve Kabiliyetlerinin Sürekli Olarak Gelişimini Hedefleyen Hayat Boyu Öğrenme Anlayışı Toplumun Tüm Kesimlerine Yaygınlaştırılacaktır.	SA.4	H.4.1
2.3.1. Eğitim - 557	Eğitim ve Eğitim Dışı Sürecin Etkin Biçimde Yürütülebilmesi ve Çocukların Hazır Bulunuşluklarının Artırılabilmesi İçin Rehberlik ve Danışmanlık Sistemi Güçlendirilecektir.	SA.4	H.4.1
2.3.2. İstihdam ve Çalışma Hayatı - 566	Mesleki Eğitim Kursları ve İşbaşı Eğitim Programları, Dijital Dönüşüm Çerçevesinde Ortaya Çıkacak İhtiyaca Cevap Verecek İşgücünü Yetiştirmek Üzere Dijital Yetkinlikleri ve Becerileri Esnek Bir Şekilde Kazandırabilecek Yapıya Kavuşturulacaktır.	SA.4	H.4.1
	Kadınların İşgücü Piyasasına Katılımlarını Kolaylaştırıcı ve İstihdamlarını Artırıcı Uygulamalar Geliştirilecektir.	SA.4	H.4.3
2.3.2. İstihdam ve Çalışma Hayatı - 571z	Gençlerin İşgücü Piyasasına Aktif Katılımları Desteklenecek ve İstihdam Edilmeleri Kolaylaştırılacaktır.	SA.4	H.4.1
2.3.2. İstihdam ve Çalışma Hayatı - 572	Engellilerin İşgücüne Katılımı ve İstihdamı Arttırılacaktır.	SA.4	H.4.3

İlgili Bölüm / Referans	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR	Amaç No	Hedef No
2.3.3. Sağlık - 581	Bağımlılıkla Mücadele Alanında Yürütülen Sağlık Hizmetlerine Erişim Kolaylaştırılacak, Bu Alandaki Faaliyetlerin Etkinliği Periyodik Olarak İzlenecektir.	SA.4	H.4.3
2.3.4. Ailenin Güçlendirilmesi - 593	Aileye Yönelik Verilen Hizmetlerin Kapsamlı, Standart, Etkin ve Yaygın Hale Getirilmesi Amacıyla Araştırma, Eğitim ve Danışmanlık Faaliyetlerine Devam Edilecektir.	SA.4	H4.3
2.3.4. Ailenin Güçlendirilmesi - 598	Aile Dostu Çevre ve Mekânların Yaygınlaşması İçin Çalışmalar Yürütülecektir.	SA.1	H.1.3
2.3.5. Kadın - 602	Kadına Yönelik Şiddetin, Erken Yaşta Zorla Evliliklerin ve Her Türlü İstismarın Önlenmesine Yönelik, Toplumsal Farkındalık Yaratma Çalışmaları Hızlandırılacak, Koruyucu ve Önleyici Hizmetlerin Etkinliği ve Kapasitesi Artırılacaktır.	SA.4	H.4.3
2.3.6. Çocuk - 607	Çocukların Fiziksel, Sosyal ve Zihinsel Gelişimlerini Destekleyici Kültürel, Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Faaliyetler Özendirilecek, Yaygınlaştırılacak ve Erişilebilir Hale Getirilecektir.	SA.4	H.4.5
2.3.7. Gençlik -619	Gençleri Okul-Sınav-İş Bulma Döngüsünden Çıkartan, Fiziksel, Sosyal ve Bilişsel Gelişimleri İle Yenilikçi ve Girişimci Niteliklerini Destekleyen Kültürel, Bilimsel ve Sportif Faaliyetler Özendirilecek, Yaygınlaştırılacak ve Erişilebilir Hale Getirilecektir.	SA.4	H.4.5
2.3.8. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele - 626	Sosyal Yardımlar ve Sosyal Hizmetler Arasındaki Bağlantı Güçlendirilecektir.	SA.4	H.4.2
2.3.8. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele - 627	Sosyal Yardım Programlarının Etkinliği Artırılacaktır.	SA.4	H.4.3
2.3.9. Kültür ve Sanat -632	Kentsel Tasarımların, İmar Planlarının, Toplu Konutlar ve Kamu Binalarının Peyzaja, Şehrin Dokusuna, Estetiğine ve Kimliğine Katkı Sağlamasına Özen Gösterilecek ve Kentsel Dönüşüm Uygulamalarının Kültürel Kimliğe ve Yapıya Uygunluğu Gözetilecektir.	SA.2	H.2.2
2.3.9. Kültür ve Sanat - 633	Erken Yaşlardan İtibaren Spor Eğitimi Verilecek; Örgün Eğitimde Beden Eğitimi ve Spor Derslerinin Niteliği Artırılacak; Mahallinde Spor İmkânları Geliştirilerek Her Yaştan Vatandaşların Sportif Faaliyetlere Düzenli Katılımı Teşvik Edilecektir.	SA.4	H.4.1

İlgili Bölüm / Referans	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR	Amaç No	Hedef No
2.3.12. Dış Göç – 2.4. Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre - 666	Kentlerin Sürdürülebilir Gelişimini Sağlamaya Yönelik; Erişilebilir Yüksek Bağlantılı Kentsel Ulaşım Sisteminin Kurulması, Afetlere ve İklim Değişikliğine Karşı Dayanıklı Altyapı, Sürdürülebilir Üretim ve Tüketim Mekanizmasının Oluşturulması, Uzun Vadeli Bütünleşik Kentsel Planlama ve Tasarım Yapılması ve Etkin Afet Yönetiminin Uygulanması Gibi Çalışmalar, Tüm Paydaşların Katılımını ve Kapsamlı Bir İşbirliğini Gerekli Kılmaktadır. Artan Nüfusun İhtiyaçları ve Çeşitlenen Tercihleri Kalkınma Sürecini Etkilerken, Çevre Üzerinde Yaratılan Baskının Azaltılması Önem Kazanmaktadır. Bu Çerçeve, Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Çalışmalarına, Biyolojik Çeşitlilik ve Doğal Kaynakların Korunmasına ve Sürdürülebilir Kullanımına Öncelik Verilmektedir.	SA.2	H.2.4
2.4.2. Şehirleşme - 675	Başta Açık ve Yeşil Alanlar Olmak Üzere Şehirlerdeki Kamusal Alanların Korunması; Erişim ve Güvenliğinin Artırılması; Kadınlara, Çocuklara, Yaşlılara, Engellilere Duyarlı Olarak İnsan-Tabiat İlişkisi Çerçevesinde Yeniden Kurgulanması Sağlanacaktır.	SA.1	H.1.3
2.4.2. Şehirleşme - 676	Yeşil Şehir Vizyonu Kapsamında Yaşam Kalitesinin Artırılması ve İklim Değişikliğine Uyumu Teminen Şehirlerimizde Millet Bahçeleri Yapılacak ve Yeşil Alanların Miktarı Artırılacaktır.	SA.1	H.1.3
2.4.2. Şehirleşme - 677	Mekânsal Planlama Sistemi, Merkezi Kuruluşlarla İşbirliği İçerisinde Belirlenen İlke ve Kurallar Çerçevesinde, Mahalle Düzeyinde Etkili Katılım Mekanizmalarını, İzleme ve Denetleme Süreçlerini İçerecek Şekilde Geliştirilecek; Planlama ve Uygulamanın Mahalli İdareler Tarafından Yapılması Esas Olacaktır.	SA.2	H.2.2
2.4.2. Şehirleşme - 683	Yerel Yönetimlerin Akıllı Şehir Stratejilerini ve İzleyecekleri Yol Haritalarını Hazırlamaları Teşvik Edilecek, Akıllı Şehir Projelerinin Ulusal Katmanda Önceliklendirilen Alanlar ve Kabiliyetler Dikkate Alınarak Seçilmesi ve Hayata Geçirilmesi Sağlanacak, Akıllı Şehir Uygulamalarına Yönelik Yerli Üretimin Geliştirilmesi Desteklenecektir.	SA.2	H.2.2
2.4.4. Kentsel Dönüşüm - 689	Afet Tehlikesi ve Riski Altındaki Alanlar İle Bu Alanlar Dışındaki Riskli Yapıların Bulunduğu Arsa ve Araziler, Fen ve Sanat Norm ve Standartlarına Uygun, Sağlıklı ve Güvenli Yaşamayı Esas Alacak Şekilde Dönüştürülecektir.	SA.2	H.2.4
Kentsel Dönüşüm -690	Kentsel Dönüşüm; Yatay Mimari Anlayışıyla, Yaşam Kalitesini Yükseltme ve Kentlilik Bilincini Geliştirme Amacı Çerçevesinde Tarihi Merkezlerin Yenilenmesini İçerecek Şekilde Yürütülecektir.	SA.2	H.2.2
2.4.4. Kentsel Dönüşüm - 694	Kentsel Dönüşüm Uygulamaları ve İmara Yeni Açılacak Alanlar İle Sanayi Alanlarının Dönüşümü Kapsamında Şehir Planlaması Yapılırken Şehrin Afet Geçmişi, Afet Tehlikeleri ve Riskleri Göz Önünde Bulundurulacaktır.	SA.2	H2.1

İlgili Bölüm / Referans	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR	Amaç No	Hedef No
2.4.5. Kentsel Altyapı - 699	Katı Atık Yönetimi Etkinleştirilerek Atık Azaltma, Kaynakta Ayırma, Ayrı Toplama, Taşıma, Geri Kazanım, Bertaraf Safhaları ve Düzensiz/Vahşi Döküm Alanlarının Rehabilitasyonu Teknik ve Mali Yönden Bir Bütün Olarak Geliştirilecektir. Katı Atık Yönetiminde Kaynak Verimliliğinin ve Çevresel Sorumluluğun Sağlanmasını Teminen Köi Başta Olmak Üzere Uygulama Araçları Geliştirilecektir.	SA.1	H.1.1
2.4.5. Kentsel Altyapı - 703	Çevreci Ulaşım Modları Geliştirilecek ve Kentiçi Ulaşımında Motorsuz Ulaşım Türleri Özendirilecektir.	SA.2	H2.3
2.4.6. Kırsal Kalkınma - 706	Kırsal Yerleşimlerin Sosyal ve Fiziki Altyapısı, İskânı ve Yeniden Yerleşim İşleri İçin Yatırım ve Hizmet İhtiyaçlarının Tespiti, Takibi ve Bu İhtiyaçların Giderilmesi Sağlanacaktır.	SA.2	H.2.2
2.4.6. Kırsal Kalkınma - 708	Kırsal Alanda Yaşam Standartlarının Yükseltilmesi İçin Kırsal Kalkınmaya İlişkin Kurumsal ve Yerel Kapasitenin Geliştirilmesi Sağlanacak, Kadınlara, Genç Çiftçilere Vb. Gruplara Pozitif Ayrımcılık Uygulanması Sağlanacak, Üretici Örgütlerinin Sosyal Dayanışma, İşbirliği, Eğitim ve Finansman Konularında Öncü Kurumlar Olması Sağlanacaktır.	SA.2	H.2.2
2.4.7. Çevrenin Korunması - 713	Çevre Konusunda Kurum ve Kuruluşların Görev, Yetki ve Sorumlulukları Netleştirilerek Kamu, Özel Sektör, Mahalli İdareler ve Stk'lar Arasında Koordinasyon ve İşbirliği Geliştirilecek, Toplumun Çevre Bilinci Artırılacak ve Etkin Çevre Yönetimi Sağlanacaktır.	SA.1	H.1.1
2.4.8. Afet Yönetimi - 727	Afet Yönetiminin Etkinliğini Artırmak Üzere Kurumlar Arasında Sürdürülebilir İletişim Altyapısı Üzerinden Karar Desteği Sağlamaya Yönelik Veri Paylaşımını İyileştirecek Kesintisiz Haberleşme Altyapısı İle Afet Yönetimi Bilgi ve Karar Destek Sistemleri Geliştirilecektir.	SA.2	H.2.4
2.4.8. Afet Yönetimi - 728	Afet ve Acil Durumlara Karşı Toplumsal Farkındalık Artırılacak ve Yerel Düzeyde Afet Yönetiminden Sorumlu Birimlerin Kapasiteleri Güçlendirilecektir.	SA.2	H.2.4
2.5.1. Hukuk Devleti ve Demokratikleşme - 740	İdarenin İşlem ve Eylemlerinin Kamuoyu Tarafından Şeffaf Bir Şekilde İzlenmesine Yönelik Mekanizmalar Artırılacaktır.	SA.5	H.5.2
2.5.1. Hukuk Devleti ve Demokratikleşme - 743	Kamu Hizmetlerinin Vatandaşa En Yakın İdari Birimler Eliyle Yürütülmesi ve Vatandaş Memnuniyetinin Üst Düzeye Çıkarılması İçin Yerel Yönetimlerin Hizmet Sunma Kapasitesinin Artırılması, Daha Şeffaf ve Hesap Verebilir Bir Yapıya Kavuşturulması Amaçlanmaktadır.	SA.5	H.5.4
2.5.1.3. Sivil Toplum -776	Demokratik, Katılımcı, Çoğulcu, Şeffaf ve Hesap Verebilir Örgütlü Bir Sivil Toplumun Oluşumunu Güçlendirecek Düzenlemeler Yapılacaktır.	SA.5	H.5.5

İlgili Bölüm / Referans	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR	Amaç No	Hedef No
2.5.1.3. Sivil Toplum -779	Sivil Toplum Faaliyetlerine Yönelik Farkındalık Artırılacak, Bu Alandaki Araştırmalar Desteklenecektir.	SA.4	H.4.3
2.5.2.1. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı - 782	Vatandaşların ve İlgili Tüm Tarafların Politika Yapma Süreçlerine Aktif Katılımı Sağlanacaktır.	SA.5	H.5.4
2.5.2.2. Kamuda Stratejik Yönetim - 790	Kamu İdarelerinde Strateji Geliştirme Birimlerinin Kapasitesi Güçlendirilecektir.	SA.2	H.2.2
2.5.2.2. Kamuda Stratejik Yönetim - 792	Üst Politika Belgeleri İle Kurumsal Stratejik Planlar Daha Etkin Bir Biçimde İzlenerak Bu Belgelerin Uygulanma ve Birbirlerini Yönlendirme Düzeyi Artırılacaktır.	SA.2	H.2.2
2.5.2.3. Yerel Yönetimler - 797	Yerel Yönetimlerin Stratejik Planlarında Yer Alan Öncelikleri İle Kaynak Tahsisleri Arasındaki Uyum Artırılacaktır.	SA.5	H.5.3
2.5.2.3. Yerel Yönetimler - 798	Yerel Yönetim Hizmetlerinin Standardizasyonunu ve Bu Standartlara Uyumun Denetimini Sağlayacak Yöntem Geliştirilecektir.	SA.5	H.5.3
2.5.2.3. Yerel Yönetimler - 799	Yerel Yönetimlerde İnsan Kaynağının Uzmanlaşma Düzeyi ve Kapasitesi Artırılacaktır.	SA.5	H.5.5
2.5.2.3. Yerel Yönetimler - 800	Belediyelerin Karar Alma Süreçlerinde Vatandaşların Katılım ve Denetim Rolü Güçlendirilecektir.	SA.5	H.5.4
2.5.2.3. Yerel Yönetimler - 801	Yerel Yönetimlerin Hizmet Sunumlarını Etkinleştirmeye Yönelik Yeniden Yapılanması Sağlanacaktır.	SA.5	H.5.5
2.5.2.3. Yerel Yönetimler - 802	Yerel Yönetim Hizmet Sunumunda Kentlerin Nitelikleri ve Dinamikleri Dikkate Alınarak Kent Esenliği ve Güvenliği Güçlendirilecektir.	SA.1	H.1.3
2.5.2.4. Kamuda İnsan Kaynakları - 804	Kamu Personeline İlişkin Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Önemli Bir Role Sahip Olan İnsan Kaynağının Temini, Etkin ve Verimli Bir Şekilde Hizmet Sunumu ve Çalışan Memnuniyeti Artırılacaktır.	SA.5	H.5.5
2.5.2.4. Kamuda İnsan Kaynakları - 806	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personele Yönelik Eğitimler Çeşitlendirilecek ve Geliştirilecektir.	SA.5	H.5.5
2.5.2.5. Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları - 808	E-Devlet Çalışmaları Kullanıcı Odaklı Hizmet Sunumu ve Kamu Yönetiminin Etkinleştirilmesi Bakış Açısıyla Yürütülecek, Hizmet Sunum Kanalları İyileştirilecek ve Kanal Çeşitliliği Artırılacak, Dezavantajlı Kesimlerin İhtiyaçlarının Karşılmasına Öncelik Verilecektir.	SA.5	H.5.2
2.5.2.5. Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları - 814	Kamu Kurumlarının Siber Güvenlik Tehditlerine Karşı Korunması ve Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Kişisel Bilgilerin Mahremiyetinin Sağlanmasına Yönelik Mekanizmalar Güçlendirilecektir.	SA.5	H.5.2

8.2. Cumhurbaşkanlığı 1. ve 2. 100 Günlük İcraat Programı

Cumhurbaşkanlığı 1. ve 2. 100 Günlük İcraat Programına ait bilgiler aşağıda oluşturulan iki farklı tablo ile sunulmuştur.

8.2.1. Cumhurbaşkanlığı 1. 100 Günlük İcraat Programı

Cumhurbaşkanlığı 1. 100 Günlük İcraat Programı için aşağıda ki tabloda gerekli bilgi ve detaylar verilmiştir.

TABLO - 21 1. 100 Günlük İcraat Programı

İlgili Bölüm / Referans	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR	Amaç No	Hedef No
Çalışma, Sosyal Hizmetler ve Aile Bakanlığı	Sosyal Yardım Alan Vatandaşlarımızı İstihdama Yönlendirerek Sosyal Yardım İstihdam Bağlantısının Güçlendirilmesi	SA.4	H.4.1
	Vatandaşlarımızın İhtiyaçlarının Yerinde Tespit Edilmesi Amacıyla Ziyaret Edilenhane Sayısının %57 Artırılarak 526.000'den 826.000'e Çıkarılması ve Sosyal hizmetlerimize Erişimi Kolaylaştırmak Amacıyla Sosyal Hizmet Merkezi Sayısının %5 Artırılarak 298'den 313'e Çıkarılması.	SA.4	H.4.2
	Madde Bağımlılarının Sosyal Uyumunun Sağlanması	SA.4	H.4.1
	Üniversite Mezunu Gençlerin İşgücü Piyasası İle Tanıştırılması İçin 5 Bin Gencin "İşe İlk Adım Projesinden" Yararlandırılması	SA.4	H.4.1
	Kadın İstihdamının "İş'te Anne Projesi" İle Desteklenmesi	SA.4	H.4.1
	Çocuk Dostu Eserlerin Desteklenmesi ve Zararlı İçeriklerle Mücadele Edilmesi	SA.3	H.3.1
	Engelli Veritabanı Oluşturulması	SA.4	H.4.3
	Sosyal Yardımlarda Mükerrerliğin Tamamen Ortadan Kaldırılması Amacıyla Sosyal Yardım Alanında Hizmet Veren Kamu Kurumları ve Yerel Yönetimler İle Veri Tabanlarının Entegrasyonunun Güçlendirilmesi	SA.4	H.4.2
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	5 Adet "Millet Bahçesi"nin Açılışının Yapılması, 6 Adet Millet Bahçesi'nin Temelinin Atılması ve 22 Adet Millet Bahçesi'nin Proje Çalışmalarına Başlanması	SA.1	H.1.3
	Sıfır Atık Projesi Uygulamalarının Yaygınlaştırılarak 750 Kamu Kurumunda Uygulamaya Geçilmesi	SA.1	H.1.1
	Taşınmaz Değerleme Sisteminin Kurulması	SA.5	H.5.1
	Vatandaşlarımızın Mülkiyet Sorunlarının Çözümüne Yönelik İşlemlerin Hızlandırılması	SA.5	H.5.1
	Daha Yeşil ve Yaşanabilir Şehirler Hedefi Kapsamında 6.000 Km Bisiklet ve Yeşil Yürüyüş Yolu, 60 Km Çevre Dostu Sokak ve 60.000 M ² Gürültü Bariyeri Yapılması	SA.2	H.2.2
	5 Yılda Bitirilecek "5.000 Adet Köy Konağı" Yapılması İçin İhtiyaç Analizinin Tamamlanması	SA.2	H.2.2

İlgili Bölüm / Referans	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR	Amaç No	Hedef No
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	Arazi İhtiyacı Olan İç ve Dış Yatırımların Önünü Açacak "Türkiye Mekânsal Strateji Planı" Çalışmalarına Başlanması	SA.2	H.2
	Toplamda 20 Adet Katı Atık Toplama, Taşıma, Geri Kazanım ve Bertaraf Tesisini Kapsayan Katı Atık Programı'nın (Kap)	SA.1	H.1.1
	Hava Kalitesi Ölçüm İstasyonları Sayısının 300'den 330'a Çıkarılması	SA.1	H.1.1
Gençlik ve Spor Bakanlığı	Sporun Yaygınlaştırılması Kapsamında 150 Mahalle Tipi Spor Sahası ve 10 Futbol Altyapı Merkezi'nin Faaliyete Geçirilmesi ve Malzeme Desteğinin Sağlanması	SA.4	H.4.5
	Stk'ların Güçlendirilmesi İle Gençlerin Projelerinin Desteklenmesi Kapsamında "Gençlik ve Spor Alanlarında Kamu Sivil İşbirliği" Alanlarının Geliştirilmesi	SA.4	H.4.5
	Sporun Okullarda Yaygınlaştırılması Kapsamında 1 Milyon Yetenekli Çocuğa Ulaşılması	SA.4	H.4.5
	Rekabet Edebilirlik ve Kültürel Gelişim Kapsamında Gençlik Programlarının Başlatılması	SA.4	H.4.3
	Engelli Bireylerin Gençlik ve Spor Faaliyetlerine Erişiminin Kolaylaştırılması Kapsamında "60 Adet Engelsiz Otobüsü" Üretimi ve Tedariki İçin İşlemlerin Başlatılması	SA.4	H.4.3
	Kötü Alışkanlıklardan ve Suça Yönlendiren Etkenlerden Uzak, Toplumla Uyumlu, Sağlıklı Bir Gençlik Yetiştirilmesi	SA.4	H.4.3
	İlk 100 Günde 20 Yeni Okul Spor Salonu'nun Tamamlanması	SA.4	H.4.5
İçişleri Bakanlığı	Gönüllü Vatandaşlarımızın Afet Yönetim Sistemine Katılmaları, Acil Durum Toplanma Alanlarının Halkın Erişimine Açılması ve Yeni Lojistik Destek Depoları Kurulması İle Afetlere Müdahale Kapasitemizin Arttırılması	SA.2	H.2.4
Kültür ve Turizm Bakanlığı	30 Adet Kütüphanenin "Millet Kırathaneleri"ne Dönüştürülmesi	SA.4	H.4.1
	Öğrencilerimize Gelecekte İhtiyaç Duyacakları Becerileri Kazandıracak Disiplinler Arası Nitelikteki Algoritmik Düşünme, Senaryo, Kritik Düşünme, Robotik Konularının Derslere Entegre Edilmesi	SA.4	H.4.1
Tarım ve Orman Bakanlığı	100 Günde 100.000 Hektar Alanın Ağaçlandırılarak 50 Bin Kişiye İstihdam Sağlanması		

8.2.2. Cumhurbaşkanlığı 1. 100 Günlük İcraat Programı

Cumhurbaşkanlığı 2. 100 Günlük İcraat Programı için aşağıda ki tabloda gerekli bilgi ve detaylar verilmiştir.

TABLO - 22 2. 100 Günlük İcraat Programı

İlgili Bölüm / Referans	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR	Amaç No	Hedef No
Cumhurbaşkanlığı	Proje ve Faaliyetlerle Yerelin Kalkınmasına İlişkin Göstergelerin Takibine Yönelik Olarak Birinci 100 Günde Geliştirilen 81 İl Karnesi Projesi'nin Uygulamaya Alınması (Cumhurbaşkanı Yardımcılığı)	SA.2	H.2.2
	Kamunun Vatandaşa, Özel Sektöre ve Kamuya Sunduğu Hizmetlerin %95oranında E-Devlete Entegrasyonunun Sağlanması (Dijital Dönüşüm Ofisi)	SA.5	H.5.2
	E-Devlet Üzerinden Sunulan Hizmetlerin Performans Ölçümünün Yapılması(Dijital Dönüşüm Ofisi)	SA.5	H.5.2
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	500 Şehit Yakını, Gazi ve Gazi Yakınının İstihdam Edilmesi	SA.5	H.5.5
	Sosyal ve Ekonomik Destek (Sed) Verilen Çocukların Ailelerine, Etkin Bir Ev Ekonomisi Yönetimi İçin Rehberlik ve Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	SA.4	H.4.3
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	81 il'e Millet Bahçelerinin Yaygınlaştırılması	SA.1	H.1.3
	Sıfır Atık Projesi Uygulamalarının Yaygınlaştırılması Kapsamında Uygulamaya Geçilen Kamu Kurumu Sayısının 13.000'e Yükseltilmesi	SA.1	H.1.1
	Köy Yerleşmelerinin Planlı ve Düzenli Gelişimini Teminen Mevzuat Düzenlenmesi ve Tasarım Kılavuzlarının Hazırlanması	SA.2	H.2.2
	Köy ve Mahallelerde Sosyal Dokuyu Geliştirmek Üzere Konak, Kiraathane, Kütüphane Gibi İşlevlere Sahip Çok Amaçlı Millet Konakları'nın Yapılması Kapsamında Uygulama Projelerinin Hazırlanması ve İhale Süreçlerinin Başlatılması	SA.2	H.2.2
	Katı Atık Programı (Kap) Kapsamında Toplam 18 Adet Katı Atık Toplama, Taşıma, Geri Kazanım ve Bertaraf Tesisinin İnşaat, Proje ve İhalelerinin Yapılması	SA.1	H.1.1
	Tarihten Referans Alan Projeler İle 200 Adet Geleneksel Diyarbakır Evi Projesi'nin Tamamlanması, Bolu, Kocaeli, Sakarya, Düzce Zonguldak İllerinde Yöresel Konut Projelerine Başlanması, Kamu Binaları Tasarım Rehberinin Hazırlanması	SA.2	H.2.2

İlgili Bölüm / Referans	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR	Amaç No	Hedef No
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	500 Şehit Yakını, Gazi ve Gazi Yakınının İstihdam Edilmesi	SA.5	H.5.5
	Sosyal ve Ekonomik Destek (Sed) Verilen Çocukların Ailelerine, Etkin Bir Ev Ekonomisi Yönetimi İçin Rehberlik ve Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	SA.4	H.4.3
Gençlik ve Spor Bakanlığı	Gençlerin Kötü Alışkanlıklardan ve Suçtan Uzak Tutulması Amacıyla 240.000 Gencin Katılımıyla Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi.	SA.4	H.4.3
	30 Yeni Gençlik Merkezi Açılması ve Gençlik Merkezleriyle Spor Merkezlerinin 24 Saat Açık Tutulması Yoluyla 10 Milyon Vatandaşa Spor Hizmetinin Sağlanması	SA.4	H.4.5
	Gençlerin Geleceğe Daha Donanımlı Hazırlanabilmeleri ve Milli, Manevi ve Akademik Gelişimlerine Destek Olmak Amacıyla 1.765.000 Gencin Katıldığı Eğitim, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Düzenlenmesi	SA.4	H.4.5
	Sporun Okullar Başta Olmak Üzere Her Alanda Yaygınlaştırılması Kapsamında Spor Kulüplerine ve Sporculara 33.600.000 TL Destek Verilmesi ve 1.735.000 Gence Ulaşılması.	SA.4	H.4.5
	Gençlik İçin 100 Günde 100 Milyon Projesi İle Fıfı Standartlarında 34 Futbol Sahası İle 96 Mahalle Tipi Spor Sahası, Basketbol-Voleybol Sahası, 6 Yüzme Havuzu ve 3 Spor Salonunun Yapımı	SA.4	H.4.5
Tarım ve Orman Bakanlığı	81 İlde 550.000 Dönüm Alanın Ağaçlandırma İşinin Yapılması	SA.1	H.1.3
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	81 İl'e Millet Bahçelerinin Yaygınlaştırılması	SA.1	H.1.3
	Sıfır Atık Projesi Uygulamalarının Yaygınlaştırılması Kapsamında Uygulamaya Geçilen Kamu Kurumu Sayısının 13.000'e Yükseltilmesi	SA.1	H.1.1
	Köy ve Mahallelerde Sosyal Dokuyu Geliştirmek Üzere Konak, Kiraathane, Kütüphane Gibi İşlevlere Sahip Çok Amaçlı Millet Konakları'nın Yapılması Kapsamında Uygulama Projelerinin Hazırlanması ve İhale Süreçlerinin Başlatılması	SA.2	H.2.2
	Katı Atık Programı (Kap) Kapsamında Toplam 18 Adet Katı Atık Toplama, Taşıma, Geri Kazanım ve Bertaraf Tesisinin İnşaat, Proje ve İhalelerinin Yapılması	SA.1	H.1.1
	Daha Yeşil ve Yaşanabilir Şehirler Hedefi Kapsamında 40,8 Km Bisiklet Yolu, 3,5 Km Yeşil Yürüyüş Yolu, Çevre Dostu Sokak ve 12 Bin M2 Gürültü Bariyeri Yapılması	SA.2	H.2.3

8.3. Orta Vadeli Program (2018-2020)

Orta Vadeli Program ile ilgili detaylı bilgilerin verildiği tablo aşağıda sunulmuştur.

TABLO - 23 Orta Vadeli Program (2018-2020)

İlgili Bölüm / Referans	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR	Amaç No	Hedef No
Orta Vadeli Program (2018-2020)	Sosyal Yardım Harcamaları, Etkinlik ve Verimlilik Temelinde Etkileri De Dikkate Alınarak Gözden Geçirilecek, Mükerrer Kullanım Önlenecek, Denetim Faaliyetleri Artırılarak Kurumlar Arası Koordinasyon Güçlendirilecektir.	SA.4	H.4.2
	Kamulaştırma Mevzuatı Gözden Geçirilerek Kamulaştırma Harcamaları Etkinleştirilecektir. Bu Kapsamda; Öncelikle Arazi Toplulaştırma Yöntemi Devreye Sokularak Maliyet Azaltılacak, Bunun Yeterli Olmaması Durumunda Sınırlı Hallerde Kamulaştırmaya Gidilecektir	SA.5	H.5.1
	Yüksek Maliyetli Kamulaştırmalardan Kaçınılacak Şekilde Proje Tasarımları Gözden Geçirilecek, Yatırım Yeri Veya Güzergâh Seçiminde Alternatifler Dikkate Alınacaktır. Çok Zorunlu Haller Dışında Acele Kamulaştırma Uygulaması Yapılmayacaktır.		
	Üretim Kayıplarını Önleyecek Olan Afetlere Hazırlık Yatırımları	SA.2	H.2.4
	Atıl Durumdaki Tahsisli Taşınmazlar Kiralanacaktır. Kamu Konutları ve Sosyal Tesisler Ekonomiye Kazandırılacaktır	SA.5	H.5.1
	Limanların Aktarma Merkezleri Olmasını Sağlayacak Geri Saha Karayolu ve Demiryolu Bağlantıları Güçlendirilecektir.	SA.2	H.2.3
Küçükbaş Hayvancılığın Gelişimi İçin Meraların Kullanımı Teşvik Edilecek, Bu Konuda Büyük Yatırım Yapmak İsteyen Yatırımcılara Yer Temin Edilecektir.	SA.2	H.2.2	
Büyük Ölçekli Yatırımlara Uygun Yer Tahsisi İçin Gerekli Planlama Önceden Yapılarak Tahsis Kolaylaştırılacaktır			
	Arazi Ölçeğinin Büyütülmesi Amacıyla Öncelikle Toplulaştırma Modeli Kullanılacak, Kamulaştırma Yöntemine Zorunlu Hallerde Başvurulacaktır.		

8.4. Bölgesel Gelişim Ulusal Strateji (2014-2023)

2014-2023 Bölgesel Gelişim Ulusal Strateji konusuyla ilgili bilgilerin detayları aşağıda sunulan tabloda yer almaktadır.

TABLO - 24 Bölgesel Gelişim Ulusal Strateji (2014-2023)

İlgili Bölüm / Referans	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR	Amaç No	Hedef No
Bölgesel Gelişim Ulusal Strateji (2014-2023)	Şehirlerin Birbirleriyle ve Kırsal Alanlarla Bağlantılarının Güçlendirilmesi, Ekonomik ve Sosyal Bütünleşmenin Sağlanmasında, Daha Etkili Bir Üretim Organizasyonunda, İşgücü Hareketliliği ve Verimliliğin Artmasında Etkili Olmaktadır. Bu Çerçeve, Şehirlerin Ağ İlişkisine Dayalı Çok Merkezli ve Dengeli Bir Yerleşim Sistemi Oluşturulması Öngörülmektedir.	SA.2	H.2.2
	Kırsal Alanlar: Kırsal Alanların Ülke Genelinde Farklılaşan Özelliklerini Gözeten, Şehirlerle Bütünleşik Özellikler Gösteren Kırsal Alanlar İle İlgili Kırsal Yörelere İhtiyaçlarına Uygun, Yerel Özellikleri Gözeten Politikalar Geliştirilecek İlçe Bazlı Gelişim Stratejileri Uygulanacaktır. Kırsal Ekonomide Tarımsal Faaliyetlerin Verimliliği Artırılacak, Ekonominin Geliştirilmesi Amacıyla Doğal ve Beşeri Kaynaklar Harekete Geçirilecek, Örgütlenme Düzeyi ve Etkinliği Artırılacaktır. Kırsal Ekonominin ve Sosyal Yaşamın Geliştirilmesi Yönünde Temel Altyapı ve Hizmetlere Öncelik Verilecektir. Kırsal Alanda Mekansal Gelişim, Kırsal Yörelere Yerleşme/Yapılaşma Karakterleri Göz Önüne Alınarak Düzenlenecektir.	SA.2	H.2.2
	Ulusal Kalkınma Hedefleri ve Yeni Bölgesel Politika Diğer Yandan, Özellikle Şehirlerde Toplumsal Ayrışmayı Azaltarak Sosyal Uyum Güçlendiren Politikalar Hem Dezavantajlı Kesimlerin Yaşam Koşullarını İyileştirme, Hem De Etkin Kullanılmayan Kaynaklardan En İyi Şekilde Yararlanarak Kapsayıcı Kalkınmayı Fiilen Hayata Geçirme Bakımından Önem Arz Etmektedir. Bölgesel Gelişim Yaklaşımı, Bireylerin Hak ve Yükümlülüklerini Gerçekleştirebileceği, Fırsat Eşitliğinden ve Temel Hizmetlerden Ülke Genelinde Yararlanabileceği Sağlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Ortamın Oluşturulması ve Sürekli Kılınması Konularında, Ülke Genelinde Uygulanan Politikaları Tamamlayıcı İlave İmkanlar Sunmaktadır	SA.2 SA.4	H.2.2 H.4.4
	Türkiye'deki Bölgelerin Yapısı ve Eğilimler Doğu Marmara Bölgesi Yoğun Olarak İstanbul ve Kendi Bölgesinden, Nispeten Az Da Olsa Doğu Karadeniz Bölgesinden Göç Almış ve Yine Kendi Bölgesi, İstanbul ve Ege'ye Göç Vermişdir. Kocaeli, Bursa ve Sakarya İlleri Göçün Bölge İçerisinde Tutulmasında Önemli Rol Oynamaktadır. Batı Marmara Bölgesi Yoğun Olarak İstanbul'a Göç Verip İstanbul'dan Göç Almaktadır. Bölge İçinde En Fazla Göçü Alan ve Veren İl Tekirdağ Olmuştur. Türkiye'de Yıllar İtibarıyla İşgücüne Katılma Oranında Önemli Düzeyde Azalma Görülmektedir. İşgücüne Katılma Oranı, 1955 ve 2004 Yılları Arasında Yüzde 80'lerden Yüzde 40'lara Doğru Bir Azalma Eğilimi Göstermiştir. Ancak Bu Oran 2004'ten Sonra Tekrar Bir Artış Göstermiş, 2012 Yılında Yüzde 50'ler Düzeyine Çıkmıştır. İşgücüne Katılma Oranındaki Azalmanın Temel Nedenlerinden Birisi De, Tarımdan Kopan Kadınların İşgücüne Dahil Olmamasıdır. Kadınlarda İşgücüne Katılma Oranı 1960'lardan Bu Yana Gerilemekle Birlikte 2004 Yılından Bu Yana Artmaktadır. İmalat Sanayinin İstanbul'dan Doğu ve Batı Marmara'ya Kayma Eğilimi Son Dönemde de Devam Etmektedir. İstanbul'un İmalat Sanayi İstihdamı Yüzde 35'den Yüzde 31'e Gerilerken, Tr42 (Kocaeli, Sakarya, Düzce, Bolu, Yalova) Bölgesinin Yüzde 5,5'den 7,6'ya Yükselmiştir. Özellikle, Ülkenin Doğusunda Kalan Diğer Bölgelerde İstihdamın Yıllık Ortalama Artış Hızı Ülke Ortalamasının Üzerinde Olsa Da Ülke İçindeki Payında Önemli Bir Gelişim Olmamıştır.	SA.2 SA.3 SA.4	H.2.2 H.3.1 H.4.1

İlgili Bölüm / Referans	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR	Amaç No	Hedef No
<p>Bölgesel Gelişim Ulusal Strateji (2014-2023)</p>	<p>Türkiye'de 2012 Yılında İthalatın % 91,9'u İstanbul, Kocaeli, İzmir, Ankara, Bursa, Gaziantep, Hatay, Manisa, Adana ve Denizli'de Gerçekleştirilmekte, İlk Beş İlden Toplam İthalatın % 82,6'sı Gerçekleştirilmektedir. İhracatın İse % 86,9'u İstanbul, Kocaeli, Bursa, İzmir, Ankara, Gaziantep, Manisa, Denizli, Hatay ve Adana'dan Gerçekleştirilmekte, Yine Benzer Şekilde İlk Beş İl Olan İstanbul, Kocaeli, Bursa, İzmir ve Ankara Toplam İhracatın % 76,2'sine Sahip Bulunmaktadır. Bu Beş İl Toplam Dış Ticaret Hacminin % 79,8'ine Sahip Durumdadır. Diğer 76 İlimiz Toplam Ticaretin % 20,2'sine Sahiptir.</p> <p>Küçük Sanayi Sitesi Uygulamaları 1965 Yılında Başlatılmış ve 2013 Yılı Sonuna Kadar Hizmete Sunulan Toplam 453 Adet Küçük Sanayi Sitesi İle 93.483 İşyerinde Yaklaşık 468.000 Kişiye, Daha Sağlıklı ve Güvenli Şartlarda Çalışma İmkânı Sağlanmıştır.</p> <p>Kümelenme Yaklaşımı, İşletmelerin Birbirleriyle ve Üniversiteler, Meslek Kuruluşları ve Araştırma Enstitüleri İle Bağlantılarını ve İşbirliklerini Güçlendirerek, Kümenin ve Bölgenin Rekabet Gücünün Artırılmasına Yöneliktir. Küme İçinde Sağlanan İletişim, Etkileşim, İşbirliği ve Güven Ortamı Yeni Bilgilerin Oluşmasını ve Yayılmasını Kolaylaştırmaktadır. Böylece, Kümedeki Aktörlerin Ortak Çabalarıyla Bölgelerin Verimlilik Düzeyi Artmakta ve Yenilik Yapma Kapasitesi Gelişmektedir.</p> <p>Türkiye'de Alternatif Turizm Faaliyetleri Kapsamında Spor Turizmi Önemli Fırsat Sunmaktadır. Dağcılık, Yürüyüş, Hava Sporları, Su Sporları Gibi Ülke Tanıtımına Katkıda Bulunacak, Turizmi Çeşitlendirecek, Turizm Faaliyetlerinin Yıl Boyuna Yayılmasını Sağlayacak, İstihdam Olanakları Yaratacak Alternatif Spor Turizmi İmkânları Bulunmaktadır. Kış Turizmi Potansiyeli Bakımından Erzurum, Bursa, Bolu, Kocaeli, Kayseri, Kars ve Kastamonu İlleri Öne Çıkmaktadır. Ayrıca Kış Turizmi Koridoru (Erzincan, Erzurum, Ağrı, Kars ve Ardahan) Boyunca Kış Sporlarının ve Bu İllerde Yer Alan Turizm Merkezlerinin Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar Öncelikle Yürütülmektedir.</p>	<p>SA.1 SA.2 SA.3 SA.4 SA.5</p>	<p>H.1.1 H.2.1 H.2.2 H.2.3 H.2.4 H.3.1 H.4.1 H.4.2 H.4.3 H.4.5 H.5.1</p>
	<p>Sosyal ve Fiziki Altyapı, Erişilebilirlik</p> <p>Gayrimenkul Geliştirme ve Değer Artırmaya Dönük Bağımsız Projeler Olarak Yürüyen Kentsel Dönüşüm Uygulamaları Van Depremi Sonrasında Afet Riskli Alanlara Yönelik Olarak Ele Alınmaya Başlamıştır. Bu Kapsamda Düzenlenen 6306 Sayılı Kanunla, Afet Riski Altındaki Alanlar İle Bu Alanlar Dışındaki Riskli Yapıların Bulunduğu Arsa ve Arazilerde, Sağlıklı ve Güvenli Yaşam Çevrelerini Teşkil Etmek Üzere İyileştirme, Tasfiye ve Yenilemelere Dair Temel Usul ve Esaslar Belirlenmiştir.</p> <p>Ülkemizde Gerçekleştirilen Kentsel Dönüşüm Projeleri, Afet Riskli Alanların Yenilenmesinden Sanayi Alanlarının Dönüşümüne, Kent Çeperlerinde Üretilen Lüks Konut Sitelerinden Tarihi Alanların Canlandırılmasına Kadar Birçok Alanda Farklı Uygulamalar Olarak Gerçekleştirilmektedir. Kentsel Dönüşüm Politikalarının Eğitim, Kültür, Sanayi, İstihdam, Afet, Konut, Çevre, Enerji ve Ulaşım Gibi Alanlarla İlişkinin ve Bütünlüğünün Tesis Edilerek Bütüncül Bir Biçimde Ele Alınması Önem Arz Etmektedir.</p> <p>Afet Riski Altındaki Alanların ve Riskli Yapıların Tespiti Konusunda Maliklerin Başvurularını Temel Alan Bir Önceliklendirmenin Yanında, Afet Riskli Alanlarla Kentsel Nüfus Yoğunluğunu Eşleştiren Risk Haritalarının</p>		

İlgili Bölüm / Referans	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR	Amaç No	Hedef No
Bölgesel Gelişim Ulusal Strateji (2014-2023)	<p>Hazırlanarak Alan Bazlı Bir Politika Önceliğinin Oluşturulması İhtiyacı Önemi Korumaktadır. Yurtiçi Tasarrufların ve Kamu Kaynaklarının Bu Alanda Daha Verimli Kullanılabilmesi İçin Afet Riski Altında Bulunan Yapıların Dayanıklı Hale Getirilmesinin Yanında, Bu Yapıların Teşkil Ettiği Alanların İşlevselliğinin ve Yaşam Kalitesinin Artırılmasını Da Hedefleyen Katılımcılığı Güçlü, Sosyo-Ekonomik Boyutları Zengin Daha Bütüncül Bir Modele ve Düzenleme Çerçevesine İhtiyaç Bulunmaktadır.</p> <p>Potansiyel İlişkiler Bakımından Ülke Nüfusunun Ağırlık Kazandığı İllerin Ulusal Pazar Açısından Daha Erişilebilir Olduğu Görülmektedir. İllerin Yayılma Kapasitesi Bakımından Ulusal Pazara Erişim Değeri En Yüksek Olan İl İstanbul'dur. İstanbul'u Sırasıyla Ankara, İzmir, Bursa ve Kocaeli izlemektedir. Yayılma Bakımından Ulusal Pazara Erişim Kapasitesi En Düşük İl ise Tunceli'dir. Tunceli'yi Sırasıyla Bayburt, Ardahan, Artvin ve Kilis izlemektedir.</p> <p>İllerin Cazibe Bakımından Erişilebilirliği Değerlendirildiğinde En Düşük Seviyede Hakkari, En Yüksek Düzeyde ise İstanbul Gelmektedir. İstanbul'u Sırasıyla Kocaeli, Sakarya ve Yalova izlemektedir. Cazibe Bakımından Ulusal Pazara Erişim Kapasitesi En Düşük İl Olan Hakkari'yi Sırasıyla Kars, Ardahan, Artvin ve Iğdır izlemektedir.</p>	SA.1 SA.2 SA.3 SA.4 SA.5	H.1.1 H.2.1. H.2.2 H.2.3 H.2.4 H.3.1 H.4.1 H.4.2 H.4.3 H.4.5 H.5.1
	<p>Doğal Yapı, Çevre ve İklim Değişikliği</p> <p>Türkiye'de Atık Yönetiminde Yeniden Kullanma, Geri Dönüştürme ve Geri Kazanım Bilincinin Yükseldiği Gözlenmektedir. Farklılaşan Tüketim Alışkanlıkları ve Ekonomik Büyümeye Rağmen Atığın Kaynağında Azaltılmasına Yönelik Olarak Alınan Tedbirler Sayesinde Kişi Başına Günlük Katı Atık Miktarı 1994 Yılından Günümüze Neredeyse Hiç Değişmeyerek 1,1 Kg Seviyesinde Gerçekleşmiştir. Ayrıca 1994 Yılında Atık Bertaraf Hizmeti Verilen Nüfusun Toplam Nüfusa Oranı Sadece Yüzde 5 İken, Bu Oran 2011 Yılında Yüzde 58'e Yükselmiştir.</p> <p>Türkiye'de Ormanlık Alanlar 1972 Yılından Bu Yana Artış Göstermektedir. 1972 Yılında Toplam Yüzölçümün Yüzde 26,1'si Olan Ormanlık Alanlar, 2012 Yılında Yüzde 27,6'ya Yükselmiştir. Ormanların Kapladığı Alandaki Değişikliğin Temel Nedenleri Arasında Ağaçlandırma Çalışmaları ve İnsan Baskısının Azaldığı Yerlerde Ormana Dönüşme Yer almaktadır.</p> <p>Türkiye'de Deniz ve Kıyı Alanları Eysel ve Endüstriyel Atıklar İle Deniz Araçlarından Kaynaklanan Kirlilik, Kültür Balıkçılığı ve Turizm Gibi İnsan Faaliyetlerden Dolayı Baskılara Maruz Kalmaktadır. Bu Çerçeve, Başta Kara Kökenli Kirleticiler Olmak Üzere Deniz Ekosistemlerinde Bozulmaya Yol Açan Unsurların Bertarafına Yönelik Çalışmalar Özel Çevre Koruma Alanları Öncelikli Olmak Üzere Yürütülmektedir.</p>	SA.1	H.1.1 H.1.2 H.1.3 H.1.4
	<p>Enerji</p> <p>Alternatif Enerji Kaynakları Açısından Bölgelerin Farklı Potansiyellerinin Bulunması ve Yenilenebilir ve Yerli Kaynaklara Dayalı Üretim Politikaları Bölgelere Yeni Fırsatlar Sunmaktadır. Kamu Yatırım ve Destek Uygulamalarıyla Özel Sektörün Bölgelerdeki Bu Potansiyelleri Harekete Geçirmesi Sağlanmalıdır.</p>		

İlgili Bölüm / Referans	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR	Amaç No	Hedef No
Bölgesel Gelişim Ulusal Strateji (2014-2023)	<p>Yerleşim Deseni ve Gelişme Eğilimleri</p> <p>Doğudan Batıya ve Sahil Kesimlere, İç Kesimlerden ve Kuzeyden Yine Sahil Kesimlere Gerçekleşen Göç Sonucunda Nüfus Ülke Mekânında Belirli Merkezlerde Toplanmaktadır. Bu Dengesiz Yerleşim Düzeni Nedeniyle Büyük Kentlerin Sayısı ve Toplam Nüfustan Aldığı Pay Artmaktadır.</p> <p>2012 ve 2013 Yıllarında Yapılan Düzenlemelerle Büyükşehir Belediye Sayısı 30'a Yükselmiş, Büyükşehir Belediye Sınırları İl Mülki Sınırları İle Bütünleşmiş, Büyükşehirlerdeki İl Özel İdareleri İle Büyükşehir Sınırları İçerisindeki Belde Belediyeleri ve Köyler Kaldırılmıştır. Kırsal Alanlar Da Dâhil Bütün İl Sınırlarını Kapsayacak Şekilde Hizmet Sunma Yükümlülüğü Verilen Büyükşehirlerin Planlama, Örgütlenme ve Hizmet Sunum Yaklaşımlarının Geliştirilmesi Gereklemektedir.</p>	SA.2 SA.4 SA.5	H.2.2 H.2.3 H.2.4 H.4.1 H.4.2 H.4.3 H.4.5 H.5.1 H.5.2
	<p>Kırsal Yerleşimler</p> <p>Planlı Dönemin Başından Beri, Ülkemizdeki Kırsal Alan Yerleşim Deseni, Kırsal Kalkınmanın Önündeki En Önemli Engellerden Biri Olarak Kabul Edilmiştir. Kırsal Yerleşim Desenin; Küçük, Dağınık ve Parçalı Yerleşim Birimlerinden Oluşması Kırsal Kalkınma Politikalarının Etkin Bir Şekilde Hayata Geçirilmesini Sınırlamıştır. Bu Nedenle, Kırsal Kesimde Öncelikle Mekân Sorunu Tanımlanarak, Yerleşimlerin Belirli Bir Düzen İçinde İşlevlendirilmesi Temel Politika Olarak Benimsenmiştir.</p> <p>Özellikle Büyükşehir Belediyesi (Bşb) Kanununda Yapılan Değişikliğin Ardından Kırsal Yerleşimlere Götürülecek Hizmetlerden Sorumlu Birimler Önemli Ölçüde Değişmiştir. Bşb Bulunan 30 İldeki Köylerin Tüzel Kişiliği Kaldırılarak Mahalleye Dönüştürülmüştür. Bu Köylerde Yaklaşık 10,4 Milyon Kişi İkamet Etmektedir. Mart 2014'ten İtibaren Bu Köylere Yönelik Hizmet Sunumu İlçe Belediyeleri İle Büyükşehir Belediyeleri Tarafından Sağlanacaktır. Geri Kalan 51 İlde Yaklaşık 6,8 Milyon Köy Nüfusu Bulunmaktadır. Bu İllerde Köylere Hizmet Sunumu İl Özel İdareleri ve Kaymakamlıklar Eliyle Yürütülecektir. Bu İki Kurum Tarafından Köylere Götürülen Önemli Hizmetlerden Biri De Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesidir (Köydes).</p>	SA.2	H.2.2
	<p>Kentsel, Sanayi ve Yenilik Altyapısının Geliştirilmesi</p> <p>Çevrelerinde Yoğun Turizm ve Tarım Potansiyeli Bulunan Büyüme Odaklarında Sınai ve Kentsel Gelişme, Tarım ve Turizmin Sürdürülebilir Gelişmesi İle Uyumlu Olacak Şekilde Ele Alınacaktır.</p>	SA.2	H.2.2

İlgili Bölüm / Referans	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR	Amaç No	Hedef No
Bölgesel Gelişim Ulusal Strateji (2014-2023)	<p>Beşeri ve Sosyal Sermayenin Geliştirilmesi</p> <p>Kısa Süreli Eğitim Programlarıyla, Kalifiye Olmayan İşgücünün Çağrı Merkezi, Lojistik Gibi Sektörlerde İstihdam Edilebilirliği ve Üniversite Öğrencilerinin Okurken Çalışma İmkanları Artırılacaktır.</p> <p>Kadınlar, Gençler ve Dezavantajlı Grupların Ekonomik ve Sosyal Yaşama Entegrasyonunun Sağlanmasına Yönelik Olarak Bu Kesimlere Girişimcilik ve Kendi Hesabına Çalışma Konusunda İlgili Kurumların İşbirliğinde Destek Sağlanacaktır.</p> <p>Dezavantajlı Kesimlerin Ekonomik ve Sosyal Hayata Entegrasyonuna Yönelik Olarak Cinsiyet Eşitliğini Sağlayıcı, Yoksulluğu Azaltıcı, Gençlerin Üretkenliğini, İstihdam Edilebilirliğini ve Sosyal İmkanlarını Artırıcı Tedbirler Geliştirilecektir. Düşük Nitelikli Yaşam Alanlarında Bulunan Dezavantajlı Kesimlerin Yaşam Kalitesinin Artırılması ve Şehre Entegrasyonu Amacıyla İlgili Şehir Özelliklerine Uygun Mekân</p> <p>Şehir Kültürünün ve Şehirlik Bilincinin Geliştirilmesi Sağlanacaktır.</p> <p>Rekabet Gücünü Destekleyen, Kesimler Arası Ortak Çalışma Kültürüne Dayanan Bölgesel ve Yerel İşbirliği Kurumlarının Fiziki, Sosyal, Beşeri ve Kurumsal Altyapısı Geliştirilecektir. Yasal Düzenlemeler Yapılacaktır.</p>	SA.2 SA.4	H.2.2 H.4.1 H.4.2 H.4.3
	<p>Tarımsal Verimliliğin Yükseltilmesi</p> <p>Tarımsal Yapı Modernize Edilecek, Tarımsal Üretim Altyapısını Geçimlik Üretim Ölçeğinden Üst Düzeylere Çıkarmak Üzere, Sosyal Yapı Da Dikkate Alınarak, Destek Mekanizmaları Geliştirilecektir.</p> <p>Kırsal Kesimde Yaşayanların İşbirliği, Ortaklık Kurma ve İş Yapabilme Kapasitesi Geliştirilerek, Örgütlenmeleri Teşvik Edilecek ve Tarımsal Ürünlerin Pazarlanmasına İlişkin İdari ve Teknik Kapasite Güçlendirilecektir. Her Türlü Tarımsal ve Kırsal Destek Mekanizmasının (Üretici Örgütleri ve Sulama Yatırımları Gibi) İlçe Ölçeği Üzerinden Sunulması ve Kırsal Alandaki Doğal Merkez Konumundaki İlçe Merkezlerinin Kurumsal Kapasitelerinin Güçlendirilmesi Sağlanacaktır.</p>	SA.2 SA.4	H.2.2 H.2.3 H.3.1 H.4.1 H.4.2 H.4.3 H.5.1 H.5.3
	<p>Kentsel ve Kırsal Alanda Yaşam Kalitesinin Artırılması</p> <p>Kent Merkezlerinin ve İş Alanlarının Altyapı Eksiklikleri Giderilecek, Kentlerin Gelişme Önceliklerine Uygun Olarak Mekansal Kaliteleri Artırılacaktır. Sinema, Tiyatro ve Kütüphane Gibi Kentsel Hizmet İmkânlarının Artırılması Sağlanarak Bu Hizmetlerin Özel Sektör Eliyle Sunulması Desteklenecektir.</p> <p>Bilgisayar Okur Yazarlığı ve Kamu Hizmetlerine İnternet Ortamından Erişim Konusunda Programlar Uygulanacaktır.</p>	SA.2 SA.3 SA.4 SA.5	H.2.2 H.2.3 H.3.1 H.4.1 H.4.2 H.4.3 H.5.1 H.5.3

İlgili Bölüm / Referans	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR	Amaç No	Hedef No
Bölgesel Gelişim Ulusal Strateji (2014-2023)	<p>Kırsal Ekonominin Geliştirilmesi ve İstihdam İmkânlarının Artırılması</p> <p>Tarım İşletmelerinin Verimliliğini ve Geliri Artırmak Üzere, Arazi Toplulaştırma Yatırımları Yaygınlaştırılacak, Başta Eğimli Tarım Arazilerinde Olmak Üzere Uzun Ömürlü Bitkilerin Üretimi Teşvik Edilecek, Hayvancılıkta Köy Bazlı Örgütlenme ve Etkin Ölçekte İşletmecilik Teşvik Edilecektir.</p> <p>Uygun Köylerde Yerleşik Nüfusun Hasat Sezonu Dışındaki Gelir Kayıplarını Azaltmak Üzere Örtü Altı Tarımın Desteklenmesi Sağlanacaktır.</p> <p>Tarım Topraklarının Terki Nedeniyle Düzenli İşletilmeyen Arazilerin Üretici Örgütleri Aracılığıyla Ortaklık Temelinde İşletilmesine İmkan Veren Köy Bazlı İşletmecilik Teşvik Edilecektir.</p> <p>Tarım İstihdamından Ayrılan ve Kırsalda İkamet Etmeye Devam Eden Kadınlar Başta Olmak Üzere Atıl Kırsal İşgücü Yeni ve Alternatif Tarımsal Üretim Faaliyetlerine Yönlendirilecektir.</p> <p>İlçe Bazında Aktif İşgücü Programları Yoluyla Tarım ve Tarım Dışı Alanlarda Kırsal Ekonominin İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Mesleki Eğitim Geliştirilecektir.</p>	SA.2 SA.4 SA.5	H.2.2 H.4.1 H.5.1
	<p>Beşeri Sermayenin Geliştirilmesi ve Yoksulluğun Azaltılması</p> <p>Yaşlılara ve Engellilere Yönelik Sosyal Hizmetler İçin Yerel Kurumsal Altyapı Geliştirilecektir.</p>	H.4	H.4.2 H.4.3
	<p>Sosyal ve Fiziki Altyapının Geliştirilmesi</p> <p>Afetlere Dayanıksız Konutlarda Yaşayan Haneler Öncelikli Olmak Üzere Köylerde ve Beldelerde Yöresel Mimari Kimliği Yansıtan Mini Toplu Konut Programları Geliştirilecektir.</p>	SA.2	H.2.1 H.2.2
	<p>Kırsal Çevrenin İyileştirilmesi ve Doğal Kaynakların Korunması</p> <p>Çevreyle Dost Enerji Kullanımı İçin Yenilenebilir Enerji Üretimi Desteklenecektir.</p>	SA.1	H.1.4
	<p>Sürdürülebilir Çevre ve Yeşil Ekonominin Desteklenmesi</p> <p>Nüfusu Yüksek ve Sanayi Veya Turizm Faaliyetlerinin Yoğunlaştığı Kentlere Öncelik Verilerek Enerji Verimliliğinin Artırılmasına, Temiz Üretim Sistemlerine Geçişe Önem Verilecek, Çevresel Altyapı Eksiklikleri Giderilecektir.</p> <p>Kırsal Yerleşimlerin Sürdürülebilir Kalkınmasını Desteklemek Üzere, Yerel Yönetimlerin Çevreci Uygulamaları Yeşil Büyüme Kapsamında Değerlendirilecektir.</p>	SA.1	H.1.1 H.1.2 H.1.3 H.1.4
	<p>Ulaşım Ağının ve Erişilebilirliğin Geliştirilmesi</p> <p>Doğu-Batı Yönünde Gelişmiş Olan Ulaştırma Altyapısının Kuzey-Güney Aksları Boyunca Da Geliştirilmesi Sağlanacak, Düşük Gelirli Bölgelerin Limanlara, Metropollere ve Turizm Bölgelerine Olan Bağlantıları Güçlendirilecektir.</p>	SA.2	H.2.3



FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

9. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesine dair detaylı bilgiler aşağıda oluşturulmuş tablo ile sunulmuştur.

TABLO - 25 Orta Vadeli Program (2018-2020)

<p>1. Çevre ve Yenilenebilir Enerji Yönetimi</p>	<p>Katı Atık Toplamak Çevre Eğitimi ve Araştırma Çalışmaları Yapmak. Çevreyi İyileştirme ve Atık Geri Dönüşüm ve Bertaraf Konusunda Ortak Proje Çalışması Yapmak. " Sıfır Atık Projesi " İle İlgili Faaliyetleri Uygulamak. Atık Getirme Merkezi Tesisini İşletmek. Yeşil Alan Miktarını Arttırmak ve Bakım Faaliyetlerini Gerçekleştirmek. Park ve Yeşil Alanlarda Oyun Grubu, Spor Aletleri Yapımı ve Bakımını Sağlamak. Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Etkin Uygulamalarını Geliştirmek. Gürültü Kirliliği Yönetimi. Rekreasyon Alanlarına İlişkin Mimari, Mühendislik ve Çevre Düzenleme Projeleri Yapmak</p>
<p>2. Afet, İmar, Ulaşım, Kentsel ve Kırsal Alan Yönetimi</p>	<p>Kentsel Alt Yapı Koordinasyonunun Sağlanması Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerinin oluşturulması Mevcut ve Yeni Açılacak İmar Yollarının Alt Yapı ve Üst Yapılarının Yenilenmesi İçin Gerekli Çalışmaları Koordine Edilmesi Kamusal Alanlarının (Okul, Spor Tesisi, Mezarlık Gibi) Bakım ve Onarımını Yapmak ve Yaptırmak Alt-Üst Yapı İşleri (Viyadük, Üst ve Alt Geçitler, Yol Genişletme, Kültür Merkezi Vb.) İle İlgili Tasarım, Proje ve Yapımlarının Gerçekleştirilmesi İşgalli ve Tecavüzlü Yapıların Yıkım Aşamasındaki Ekipman Desteği Sağlamak. Belediye Mülkiyetindeki Kuruma Ait Yapıların Yapım ve Onarımlarını Yapmak Veya Yaptırmak. Şehir Planlamak Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kamusal Alan Uygulamaları İnşaat ve Kaçak Yapılaşmanın Kontrolü Alt ve Üst Yapı Koordinasyonu ve Uygulamaları. Yaya ve Bisiklet Yolu Ağları Araç Yol Ağları Araç Park Alanları Araç Kimlik Dosyalarının Hazırlanması Araçların Fenni Muayene, Ruhsat ve Sigorta İşlemlerinin Yapılması Ekonomik Ömrünü Doldurmuş Araçların Hurda İşlemlerinin Yapılması Asansör Denetimlerinin Yapılması ve Mühürlenmesi</p>
<p>3. Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi</p>	<p>Belediye Sınırları İçinde Beldenin Düzenini, Belde Halkının Huzurunu ve Sağlığını Sağlayıp Korumak Amacıyla Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerde, Belediye Zabitasiınca Yerine Getirileceği Belirtilen Görevleri Yapmak ve Yetkileri Kullanmak. Zabita, Acil Yardım, Kurtarma Şehir İçi Trafik İşyerlerinin Vasfına Göre Belge Talebi Doğrultusunda Ruhsat Verilmesi Veya Dosya İptal Edilmesi</p>

3. Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi

Tartı Yönetmeliğinin 8.Maddesi G Fıkrasında Belirtilen Muayene Kapsamımıza Göre Ölçü ve Tartı Aletlerinin Başvuru, Muayene ve Damgalama İşlemlerini Yapmak ve Sanayi Bakanlığı Veri Tabanına İşlemek

Kanunların Belediyelere Görev Olarak Verdiği Takip, Kontrol, İzin ve Yasaklayıcı Hususları Yerine Getirmek.

Belediye Cezaları İle İlgili Olarak Kanunlar Uyarınca Belediye Meclisi ve Encümeninin Koymuş Olduğu Yasaklara Aykırı Hareket Edenler Hakkında Gerekli İşlemleri Yapmak.

Bulunmuş Eşya ve Malları, Mevzuat Hükümlerine ve Belediye İdaresinin Bu Konudaki Karar ve İşlemlerine Göre Korumak; Sahipleri Anlaşıldığında Onlara Teslim Etmek; Sahipleri Çıkmayan Eşya ve Malların, Mevzuatta Ayrıca Özel Hüküm Yoksa Bakım ve Gözetim Masrafı Alındıktan Sonra Bulana Verilmesini Sağlamak.

Binalara Verilen Numaraların ve Sokaklara Verilen İsimlere Ait Levhaların Sökülmesine, Bozulmasına Mani Olmak.

Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun Hükümleri Çerçevesinde Etiketsiz Mal, Ayıplı Mal ve Hizmetler, Satıştan Kaçınma, Taksitli ve Kampanyalı Satışlar ve Denetim Konularında Belediyelere Verilen Görevleri Yerine Getirmek.

Kanunen Belediyenin İzni Veya Vergi ve Harçlara Tabi İken İzin Alınmaksızın Veya Harç ve Vergi Yatırılmaksızın Yapılan İşleri Tespit Etmek, Bunların Yapılmasında, İşletilmesinde, Kullanılmasında Veya Satılmasında Sakınca Varsa Derhal Men Etmek ve Kanuni İşlem Yapmak.

Belediye Gelirleri Kanununa Göre, İzin Verilmeyen Yerlerin İşgaline Engel Olmak, İşgaller İle İlgili Tahsilat Görevlilerine Yardımcı Olmak.

7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun Gereğince Yangın, Deprem ve Su Baskını Gibi Hallerde Görevli Ekipler Gelinceye Kadar Gerekli Tedbirleri Almak.

3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu'na ve İlgili Yönetmeliklerine Göre, Ölçü ve Tartı Aletlerinin Damgalarını Kontrol Etmek, Damgasız Ölçü Aletleriyle Satış Yapılmasını Önlemek, Yetkili Tamircilerin Yetki Belgelerini Kontrol Etmek, Damgalanmamış Hileli, Ayarı Bozuk Teraziler, Kantar, Baskül, Litre Gibi Ölçü Aletlerini Kullandırmamak, Kullananlar Hakkında Gerekli İşlemleri Yapmak.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Hükümleri Gereğince, İşyerinin Açma Ruhsatı Alıp Almadığını Kontrol Etmek, Yetkili Mercilerce Verilen İşyeri Kapatma Cezasını Uygulamak ve Gereken İşlemleri Yapmak.

Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu Kapsamında Korunan Eser, İcra ve Yapımların Tespit Edildiği Kitap, Kaset, Cd, Vcd ve Dvd Gibi Taşıyıcı Materyallerin Yol, Meydan, Pazar, Kaldırım, İskele, Köprü ve Benzeri Yerlerde Satışına İzin Vermemek ve Satışına Teşebbüs Edilen Materyalleri Toplayarak Yetkililere Teslim Etmek.

6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna Göre Belediye Alacaklarından Dolayı Haciz Yoluyla Yapılacak Tahsilatlarda Yardımcı Olmak.

3.18.5326 Sayılı Kabahatler Kanunu İle Verilen Görevleri Yerine Getirmek.

Korunması Belediyelere Ait Tarihi ve Turistik Tesisleri Muhafaza Etmek, Kirlenmesine, Çalınmalarına, Tahrip Edilmelerine ve Her Ne Suretle Olursa Olsun Zarara Uğratılmalarına Meydan Vermemek.

775 Sayılı Gecekondu Kanunu'na Göre İzinsiz Yapılaşmaya Meydan Vermemek, İzinsiz Yapıların Tespitini Yapmak İçin Yapı Kontrol Müdürlüğü İle Koordineli Olarak Tespitini Yapmak ve Fen Elemanlarının Gözetiminde Yıkılmasını Sağlamak ve Diğer Gerekli Tedbirleri Almak.

2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'na Göre, Sit ve Koruma Alanlarında Ruhsatsız Yapı, İzinsiz Kazı ve Sondaj Yaptırınları, İzinsiz Define Arayanları İlgili Mercilere Bildirmek.

3. Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve İlgili Tüzük ve Yönetmeliğin Uygulanmasında ve Alınması Gerekli Kararların Yerine Getirilmesinde Görevli Personele Yardımcı Olmak. Ruhsatsız Olarak Açılan Veya Ruhsata Aykırı Olarak İşletilen İşyerleriyle İlgili Olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Hükümlerine Göre İşlem Yapmak.

İlgili Kuruluşlarla İşbirliği Halinde, 5393 Sayılı Kanunun 15nci Maddesinin Birinci Fıkrasının (1) Bendi Uyarınca Gayri Sıhhi ve Sıhhi Müesseseler İle Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Ruhsatlı Olup Olmadığını Denetlemek.

Ev, Apartman ve Her Türlü İşyerlerinin Çöplerinin Sokağa Atılmasına Mani Olmak, Çöp Kutu ve Atıklarının Eşelenmesini Önlemek.

Cadde, Sokak, Park ve Meydanlarda Mevzuata ve Sağlık Şartlarına Aykırı Olarak Satış Yapan Seyyar Satıcıları Men Etmek, Bu Hususta Yetkili Mercilerin Kararlarıyla Zabıta Tarafından Yerine Getirilmesi İstenen Hizmetleri Yapmak.

3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu'na ve İlgili Yönetmeliğe Göre Bir Yerde Hastalık Çıkması Veya Sebebi Belli Olmayan Hayvan Ölümünün Görülmesi Halinde İlgili Mercilere Haber Vermek, Bu Yerleri Geçici Kordon Altına Almak, Yetkililere Bu Konuda Her Türlü Yardımı Yapmak, İmhası Gereken Hayvanların İtlafına Yardımcı Olmak, Bunların İnsan Sağlığına Zarar Vermeyecek Şekilde İmhasını Yaptırmak;

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu İle Belediyelere, Zabitanın Görevleri İçerisinde Verilen Yetkileri Kullanmak.

İlgili Kuruluşlar İle İşbirliği Halinde Fırınların ve Ekmek Fabrikalarının ve Diğer Gıda Üretim Yerlerinin Sağlık Şartlarına Uygunluğunun Denetiminde İlgili Kuruluşların Talebi Halinde Nezaret Etmek, Ekmek ve Pide Gramajını Kontrol Etmek, Gerekli Kanuni İşlemleri Yapmak.

Belediyelerce Dikilen Trafik İşaret ve Levhalarına Verilen Hasarları Tespit Etmek ve İlgili Mercilere Bildirmek.

Beldenin Yabancıları Bulunan Kimselere Yardımcı Olmak.

Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi Düzenlemek.

Korunmaya ve Bakıma Muhtaç Çocukları, Özürlüleri, Yaşlıları ve Yardıma Muhtaç Kişileri Tespit Halinde Sosyal Hizmet Kurumlarına Bildirmek.

Savaş ve Savaşa Hazırlık Gibi Olağanüstü Hallerde Sivil Savunma Hizmetlerinin Gerektirdiği ve Kendisine Verilen Görevleri Yerine Getirmek.

4. Eğitim, Kültür, Sağlık, Spor ve Sosyal Destek Yönetimi

Defin ve Mezarlıklar

Kültür ve Sanat

Turizm ve Tanıtım

Gençlik ve Spor

Sosyal Hizmet ve Yardım

Nikâh

Meslek ve Beceri Kazandırma

Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi Hizmetlerini Yapar Veya Yaptırır,

Kadınlar ve Çocuklar İçin Koruma Evleri Açar

Okul Öncesi Eğitim Kurumları Açabilir

Devlete Ait Her Derecedeki Okul Binalarının İnşaatı İle Bakım ve Onarımını Yapabilir

Veya Yaptırabilir

Sağlıkla İlgili Her Türlü Tesisi Açabilir ve İşletebilir;

Kültür ve Tabiat Varlıkları ile Tarihî Dokunun ve Kent Tarihi Bakımından Önem Taşıyan Mekânların ve İşlevlerinin Korunmasını Sağlayabilir; Bu Amaçla Bakım ve Onarımını Yapabilir, Korunması Mümkün Olmayanları Aslına Uygun Olarak Yeniden İnşa Edebilir. Öğrencilere, Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Verir ve Gerekli Desteği Sağlar, Her Türlü Amatör Spor Karşılaşmaları Düzenler, Yurt İçi ve Yurt Dışı Müsabakalarda Üstün Başarı Gösteren veya Derece Alan Sporculara Belediye Meclisi Kararıyla Ödül Verebilir. Gıda Bankacılığı Yapabilir.

Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Mal ve Hizmet Alımlarını Temin Etmek.
Sosyal Tesislerinin ve İşletmelerin Kullanıma Hazır Hale Getirilmesini Sağlamak
Kamulaştırma
Kiralama
Hisse Satışı
Taşınmaz Satış İhaleleri
Tahsis – Devir – Bağış - Trampa
İrtifak Hakkı
İmar Uygulaması
Vaziyet Planı Onayı
Taşınmaz Mal Kaydı
İhdas
Halihazır Harita Yaptırılması
Ecrimisil
Uygulama Projeleri Hazırlamak Veya Hazırlatmak.
Proje Yarışmaları Düzenlemek.

5. Genel Yönetim

Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarını Değerlendirmek, Takip Etmek, Geliştirmek, Güzelleştirmek İçin Projeler Yapmak.
Körfez Belediyesi Kamu Tüzel Kişiliğinin Davacı ve Davalı Sıfatında Bulduğu Tüm Yargı Mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Belediye Hak ve Yükümlülüklerinin Korunması İçin Hukuk İşleri Müdürlüğü, Avukatlar Vasıtası İle Belediye Tüzel Kişiliğini Vekâleten Temsil Eder. Aleyhte Kararlara Karşı Kanun Yollarına Başvurur.
Memur İşçi ve Sözleşmeli Tüm Personellerin İş ve İşlemlerinin Yapılması.
Sakat İşçi, Eski Hükümlü ve Terör Mağduru Kontenjanlarına Alınacak İşçilerin Yasal Çerçeve Alım İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi.
Toplu İş Sözleşmesi Taslağının ve Tutanaklarının Hazırlanması.
Personele, Mesleki Bilgi ve Yeteneklerini Geliştirebileceği Yurtiçi ve Yurtdışı Eğitim İmkanları Sağlamak
Belediye Bütçesini, Stratejik Plan ve Yıllık Performans Programına Uygun Olarak, Belediyenin Faaliyetlerinin Bunlara Uygunluğunu İzlemek ve Değerlendirmek.
Belediye Gelirlerini Tahakkuk Ettiren, Gelir ve Alacaklarının Takip ve Tahsil İşlemlerini Yürüten Birimlerce Gelen Verileri Toplayarak Muhasebe Kaydına Almak.
Muhasebe Hizmeti Olarak Giderlerin Hak Sahiplerine Ödenmesi, Para ve Parayla İfade Edilebilen Değerler İle Emanetlerin Alınması, Saklanması, İlgililere Verilmesi İşlemlerini Yürütmek.
İç Kontrol Sisteminin Kurulması, Standartlarının Uygulanması ve Geliştirilmesi Konularında Çalışmalar Yapmak.

Ön Malî Kontrol Faaliyetini Yürütmek.

Belediyenin Mülkiyetinde Bulunan Taşınır ve Taşınmazlara İlişkin İcmal Cetvellerini ve Demirbaş Mevcutlarını İlgili Müdürlüklerden Gelen Veriler Doğrultusunda Düzenlemek ve Muhasebe Kaydına Almak.

Memur Maaş ve İşçi Ücretlerinin Ödemelerinin Yapılmasını ve Yasal Kesintilerini Zamanında İlgili Kurumlara Ödenmesini Gerçekleştirmek.

Borcunu Ödemeyen Mükelleflerin Dosyaları Üst Yazı ve Sistem Üzerinden Gelir Tahsil Şefliğinden Borç Takip Servisine Gönderilir.

İcra Müdürlükleri İle 2004 Sayılı İcra İflas Kanununun 100.Maddesine İstinaden Mükellefin Borç/Haciz Durumları Hakkında Yazışmalar Yapılır.

Vatandaşlarımızın, Rayiç Bedel, İntikal, Yeni Bildirim Veya Değişiklik Bildirimi Gibi Günlük Rutin Hizmetler Aldığı Servisimizin Yanı Sıra, Sanayi Kuruluşlarının Emlak, Çtv, İlan Reklam Vergisi İle Takdir Komisyonu ve Vergi Mahkemeleri İle İlgili İşlemlerin Yürütüldüğü Büyük Mükellefler Servisimizden Oluşmaktadır.

Satış

İntikal

Kat İrtifakı Tesisi Veya Terkini

Kat Mülkiyeti Tesisi Veya Terkini

Cins Değişikliği

İsim Tashihi

Tevhit

İfraz

Ölüm Değişikliği

Kamulaştırma

Şuyulandırma

Plan Tadilatı

Tasarrufun Kısıtlanması Veya Kısıtlılığın Sonlandırılması

İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde Belirtilen İş ve İşlemlerin Tamamının Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapılmasını Sağlamak

Başkanlık Makamının Talimatları Doğrultusunda; Günlük Çalışma Programının Yapılması, Düzenli-Verimli Telefon Haberleşmesi İle Randevu Trafiğinin Sağlanması ve Çeşitli Toplantılar Düzenlenmesi İşlemlerinin Yapılmasını, Kontrol ve Takip Edilerek Sonuçlandırılmasını Sağlamak

Belediye Meclisine Yüklediği Sorumlulukların Yerine Getirilmesinde Koordinasyon Görevi

Belediye Encümeni Toplantılarının Çalışma Koşullarını ve Karar Alınmasını Sağlar

Belediyeye Gelen Tüm Evrak, Belgeleri ve Postaları Zimmetle Teslim Alır.

(Kep) Adresine Gelen Evraklar Kayıt Edildikten Sonra İlgili Birime Havale İşlemi Yapılır.

Birimlerin Arşiv Dosyalarının Korunması ve Saklanması Sağlar, Saklanmasına Gerek Kalmayanların Ayıklama ve İmhası İle İlgili İşlemleri Yürütür.



PAYDAŞ ANALİZİ

10. Paydaş Analizi

10.1. İç Paydaş Analizi

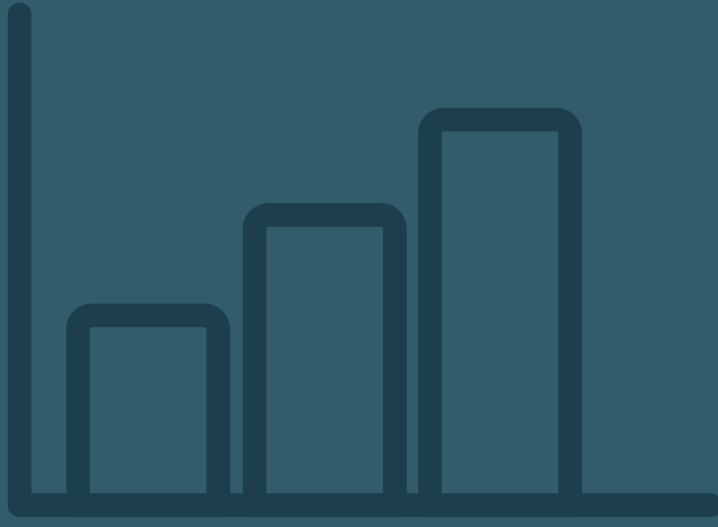
Körfez Belediye Başkanlığı'nın 2020-2024 Stratejik Plan döneminde 5 adet alt çalışma grubu oluşturulmuş olup katılımcı bir anlayış içerisinde paydaş gözüyle stratejik plan içerisinde yer alması gereken görüşlerinin ve önerileri Belediyemizin misyonu, vizyonu, kurum kültürü, temel değerleri, paydaşları, dönemsel öncelikleri ve kurumsal kapasitesi gibi konularla ilgili 24-25 Temmuz 2019 tarihinde Stratejik Plan Çalıştayı Belediye Organları, Belediye çalışanları vb. katılımı ile tartışılmış, ayrıca GZFT analizi yapılmıştır.



10.2. Dış Paydaş Analizi

24 Temmuz 2019 tarihinde Dış Paydaş Stratejik Plan Çalıştayı (Kurum dışındaki etkilenen ve etkileyen diğer kurumlar/kuruluşlar ve kişiler) katılımları ile dönemsel öncelikleri ve kurumsal kapasitesi gibi konular tartışılmıştır.

Dış Paydaşlarla yapılan bu toplantılar kurumumuz ile ilgili düşüncelerinin bilinmesi, Körfez Belediyesinden doğrudan veya dolaylı bir şekilde etkilenen ve etkileyen, girdi sağlayan, kurumun hizmet sunduğu, işbirliği içerisinde bulunduğu paydaşların katılımı sağlanmıştır. Paydaşlara toplantıdan önce swot analiz formları yollanmış olup, Körfez Belediyesinin faaliyetleri ve ilişkileri konusunda değerlendirmeleri talep edilmiş, Kurum ile ilgili görüş, öneri ve beklentileri alınmıştır GZFT analizi yapılmıştır.



KURULUŞ ANALİZİ

11. Kuruluş İç Analizi

11.1. Tahmini Gelir ve Giderler (2020-2024)

TABLO - 26 Tahmini Gelir (2020-2024)

Gelir Türü	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	82,160,000	94,484,000	115,270,480	125,644,823	135,696,409	553,255,712
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15,450,000	16,222,500	17,033,625	17,885,306	18,779,572	85,371,003
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0	0	0	0	0	0
Diğer Gelirler	64,240,000	67,452,000	70,150,080	73,657,584	78,813,615	354,313,279
Sermaye Gelirleri	26,900,000	16,315,975	8,827,013	4,094,545	8,671,384	64,808,917
Red ve İadeler (-)	0	0	0	0	0	0
Diğer(Kaynak Belirtilecek)	0	0	0	0	0	0
Toplam	188,750,000	194,474,475	211,281,198	221,282,258	241,960,980	1,057,748,911



TABLO - 27 Tahmini Giderler (2020-2024)

Gider Türü	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Gider
Personel Giderleri	31,785,459	34,248,293	35,960,708	37,758,743	40,401,855	179,504,412
Sosyal Güvenlik Giderleri	4,392,652	4,763,748	5,001,935	5,252,032	5,619,674	24,968,070
Mal ve Hizmet Alımları	91,330,073	96,643,777	101,475,965	106,549,764	117,565,145	514,276,343
Faiz Giderleri	4,000,000	4,200,000	4,410,000	4,630,500	4,862,025	22,102,525
Cari Transfer	3,918,849	4,155,841	4,321,634	4,537,715	4,764,601	21,659,640
Sermaye Giderleri	36,406,000	32,740,000	41,460,000	42,970,000	48,185,000	201,761,000
Sermaye Transferleri	1,166,967	1,225,315	1,286,581	1,350,910	1,418,456	6,448,229
Yedek Ödenek	15,750,000	16,537,500	17,364,375	18,232,594	19,144,223	87,028,692
Toplam	188,750,000	194,474,475	211,281,198	221,282,258	241,960,980	1,057,748,911



PESTLE ANALİZİ

12. Pestle Analizi

Bu analiz kapsamında Belediyemiz faaliyetlerini etkileyen politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve diğer çevresel dış etkenler tespit edilmiştir.

TABLO - 28 Pestle Analizi

ETKENLER	TESPİTLER SORUNLAR	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPILMALI
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Sürdürülebilir Atık Yönetimi ve Çevre Oluşturulmasına Yönelik Verilen Politik Destek	X		Atık Yönetimi ve Çevrenin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması İçin Üst Politika Belgelerinde Verilen Görev ve Hedefler
	Ülkemizde Çevre Sorunlarına Duyarlı Politikalar	X		Çevre Alanında Kurumsal Yapı, Mevzuat ve Standartların Geliştirilmesine Yönelik Uyumun Sağlanması Eğitim Konularında Etkin Organizasyonların Yapılması Gereklemektedir.
	Büyükşehir Belediyesi Kanunu Kapsamında Verilen Yetki.	X		Büyükşehir Belediyesi Sorumluluğundaki Altyapı ve Üst Yapı Çalışmalarının Yetersizliği.
	Yetki, Görev Çakışmaları		X	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Birbirleri ve Mahalli İdareler İle Yetki ve Görevlerindeki Uyumun Geliştirilmesi, Çatışmaların Giderilmesine ve Uygulamada Eşgüdüm İle Diğer Paydaşlarla İşbirliğinin Güçlendirilmesine Yönelik Mevzuat Çalışmaları Gerçekleştirilmelidir.
	Çevre ve Enerji Verimliliği Politikalarının Oluşturması	X		Yenilenebilir Enerji Kullanımının Arttırılması İçin Yerel Yönetimlerin Teşvik Mekanizmalarını Geliştirmesi Gereklemektedir.
	Bürokrasinin Azaltılması Konusunda Yapılan Düzenleme Çalışmaları.	X		Bürokrasinin Azaltılması Çalışmaları Kapsamında İş Süreçlerine İlişkin Gerekli Düzenlemelerin Yapılması
	Sosyal Konulardaki Etkin Politik Destek.	X		Üst Politika Belgelerinde Verilen Görev ve Hedeflere Ulaşmak İçin Etkinlik Arttırıcı Faaliyetler Gereklemektedir.
	Dünya Genelinde Ekonomik ve Politik Belirsizlikler Pek Çok Ülkede Büyüme Beklentilerini Olumsuz Etkilemektedir.		X	Ülke Ekonomi Politikası Üzerinde Oluşabilecek Bu Baskının Oluşturacağı Olumsuzluklara Karşı Sıkı Yatırım Yönetimi Sağlanmalıdır.

12 PASTE ANALİZİ

ETKENLER	TESPİTLER SORUNLAR	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPILMALI
		Fırsatlar	Tehditler	
Ekonomik	İlçemizdeki Büyük Ölçekli Yatırımlar.	X		Ülke Ekonomisine Katkı Sağlayan Büyük Ölçekli Yatırımlardan Elde Edilen Vergi Vb. Gelirlerden Belediye Olarak Aynı Ölçekte Katkı Sağlanmalı.
	İşgücü ve Ticaret Piyasasına Yönelik Gelişmeler	X		Ticareti ve İstihdamı Arttırıcı Proje ve Faaliyetler Desteklenmelidir.
	Bakanlık Yatırım Destekleri	X		Bakanlıkların Faaliyet Konularına Uygun İlçemizde Yatırımı Olmayan Alanlarda Gerekli Proje Uygulama Maliyetlerinin Karşlanması veya Belli Oranlarda Desteklenmesi.
	Yurt İçi ve Yurt Dışı Ekonomik Dalgalanmalar		X	Yatırımlarımızı Etkileyecek Ekonomik Kırılganlıklara Karşı Risk Analizlerinin Yapılarak Ekonomik Konularda Sıkı Kaynak Yönetimi Sağlanmalıdır.
	Yatırım Maliyetlerinin Yüksek Olması		X	Projelerde Fayda Maliyet Analizlerinin Yapılarak Doğru Yere Doğru Proje Uygulama Çalışmalarında Etkinlik Arttırıcı Stratejik Bir Yönetişim Modeli Uygulanmalıdır. Kurumsal Ekonomik Gelir-Gider Riskleri Belirlenerek Alınması Gereken Tedbirlere İlişkin Politikalar Geliştirilmelidir.
	Kentsel Dönüşüm Çalışmalarına Oluşan Talep ve Kaynak İhtiyacı	X		Planlı Alanlardaki Arsa Maliyetlerinin Yüksek Olması Yatırım Maliyetleri İle Birleştiğinde Rantabl Yatırım Önünde Engel Teşkil Etmektedir.
	Ekonomideki Rekabetçilik ve Verimlilik Artışı	X		Yapısal Dönüşüm ve Refah Artışına Destek Sağlayacak Proje ve Faaliyetler Desteklenmeli ve Etkinliği Arttırılmalıdır.

ETKENLER	TESPİTLER SORUNLAR	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPILMALI
		Fırsatlar	Tehditler	
Sosyo - Kültürel	Nüfus Artışı İç ve Dış Göç		X	Kente Göçle Gelen İnsanların Uyum Sağlayamamaları Değişik Problemleride Beraberinde Getirmektedir.
				Kentleşmenin, Demografik Bir Süreç Olarak Sanayileşmiş İlçemizde, Hızla Artan Bir Yol İzlemesi.
				Kentleşen Nüfusun Kent ve Kamu Hizmetleri Gereksinimlerinin Karşılansında Yetersizlikler.
				Kentimizin Göç Yönetim Kapasitesi Güçlendirilmelidir.
	Kent Kimliğinin Kaybolması		X	Kırsal Alanda Mevcut Olan Kültürlerin ve Değerlerin Kent Değerleriyle Çatışması
				Konut Üretiminde Kültürel Değerleri Dikkate Alan Projelerin Oluşturulması
				Toplumsal Sorunların Çözümünde Dernek, Vakıf, Özel Sektör Gibi Sivil Aktörlerin Yer Alması Sağlanmalıdır.
				İmar Planlarını Toplumun Sahip Olduğu Değerleri Göz Önüne Alarak Yapmalıdır.
	Kültür ve Turizm Yatırım ve Faaliyetleri	X		İlçemizin Kültür ve Turizm Faaliyetlerinin Tanınırlılığını Arttırıcı Sanatsal ve Kültürel Faaliyetlerin Arttırılması Çalışmaların Gerçekleştirilmesi Gerekmetedir.
				Kültür Varlıklarımızın Koruma ve Kullanma Dengesinin Kurulması Gerekmetedir.
				İlçe Sakinlerinin Ortak Kültürleri Olan "İlçe Kültürünü Unutturmayacak "İlçe Müzesi" Kurulmalı
	Kapsayıcı Sosyal Destek Organizasyonu	X		Daha Etkin ve Yaygın Sosyal Yardım ve Hizmet Sistemi Oluşturulmalı. Yürütülen Politikalar Kapsamında Sosyal Yardım Alan Kişilerin Mutlak Yoksulluk Oranını Azaltırken İş Gücüne Katılım Oranını Arttırarak, Göreli Yoksullukta Gerileme Kaydetmelidir.

ETKENLER	TESPİTLER SORUNLAR	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPILMALI
		Fırsatlar	Tehditler	
Sosyo-Kültürel	Nüfus Artışı İç ve Dış Göç		X	Kente Göçle Gelen İnsanların Uyum Sağlayamamaları Değişik Problemleri De Beraberinde Getirmektedir.
				Kentleşmenin, Demografik Bir Süreç Olarak Sanayileşmiş İlçemizde, Hızla Artan Bir Yol İzlemesi.
				Kentleşen Nüfusun Kent ve Kamu Hizmetleri Gereksinimlerinin Karşılmasında Yetersizlikler.
Sosyo-Kültürel	Kent Kimliğinin Kaybolması		X	Kırsal Alanda Mevcut Olan Kültürlerin ve Değerlerin Kent Değerleriyle Çatışması
				Konut Üretiminde Kültürel Değerleri Dikkate Alan Projelerin Oluşturulması
				Toplumsal Sorunların Çözümünde Dernek, Vakıf, Özel Sektör Gibi Sivil Aktörlerin Yer Alması Sağlanmalıdır.
Sosyo-Kültürel	Kültür ve Turizm Yatırım ve Faaliyetleri	X		İlçemizin Kültür ve Turizm Faaliyetlerinin Tanırlılığını Arttırıcı Sanatsal ve Kültürel Faaliyetlerin Arttırılması Çalışmaların Gerçekleştirilmesi Gereklemektedir.
				Kültür Varlıklarımızın Koruma ve Kullanma Dengesinin Kurulması Gereklemektedir.
				İlçe Sakinlerinin Ortak Kültürleri Olan "İlçe Kültürü"nü Unutturmayacak "İlçe Müzesi" Kurulmalı
Teknolojik	Dijital Dönüşüm ve Teknolojik Gelişmelerin İşgücü Piyasasına Yansımaları	X		Yeni Beceri İhtiyaçları Belirlenecek ve Bu Gelişmelerin Mesleklerde Yol Açtığı Dönüşüm Düzenli Olarak İzlenerek Dijital Dönüşümün Ortaya Çıkardığı Yeni Meslek Alanlarında İşgücünün Yetiştirilmesine Yönelik Kurs ve Programlar Düzenlenmelidir.
	Kamu Personelinin Dijital Beceri Yetersizliği		X	Kurum Personellerinin Dijital Dönüşüm ve Teknolojik Gelişmelere Uyumlarını Sağlayacak Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri Yapılmalıdır.
	E-Devlet Çalışmalarında Merkezi Yönetim ve Yerel Yönetimler Arasında İşbirliği ve Koordinasyon Düzenlemeleri ve Uygulamaları	X		E-Devlet Çalışmalarına İlişkin Yönetişim ve Koordinasyon Yapısı Güçlendirilmeli E- Devlet Uygulama Sayısının Arttırılması Gereklemektedir.
	Kamu Kurumlarında Yönetmelik İhtiyaçları İle Teknolojik Altyapıyı Uyumlaştırmak		X	Teknolojik Tedarik ve Yönetimi Süreçlerini Yürütmek Üzere Kurumsal Bilişim Uzmanlığı İhdas Edilmelidir.
	Bilgi ve Teknolojiye Erişim Kolaylığı, Yanıltıcı Bilgi Aktarım Riski.		X	Kurumumuzda Siber Güvenlik Kültürü ve İnsan Kaynağının Geliştirilmesi Gereklemektedir.

ETKENLER	TESPİTLER SORUNLAR	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPILMALI
		Fırsatlar	Tehditler	
Yasal	Demokratikleşme ve İyi Yönetişim	X		Kamu Yönetiminde Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verebilirliğin Her Düzeyde Hayat Bulduğu İyi Yönetişim Anlayışının Pektiştiği Hedef ve Politikalar Güçlendirilmelidir. Açık yönetim anlayışına sahip, etkili, şeffaf ve eşgüdüm içerisinde çalışan bir kurum yapısının desteklenmesi gerekmektedir.
	İlçe ve Mahalle Ölçeğinde Kentsel Veri Altyapısının Oluşturulması ve Paylaşılması İçin Kurumsal, Teknik ve Yasal Altyapı Güçlendirilecektir.	X		Kentimizin Akıllı Şehir Stratejilerini ve İzleyeceğimiz Yol Haritasını Hazırlayarak, Dönemler Halinde Hayata Geçirilmesi Sağlanmalıdır.
	Değişen Şartlara Göre Belediye Kanununda ve Diğer Mevzuatlarda Yapılacak Reformlar	X		Mevzuat Düzenlemeleri İle Kurumumuzun Etkinliğini Arttıracak Kent ve Toplum Hizmet Süreçlerine Destek Sağlayacak Vergi Gelirlerini Arttırıcı Düzenlemeler Yapılmalıdır.
Çevresel	Çevre Duyarlı Kentleşme Yaklaşımı		X	Kentleşmenin Sağladığı Verimlilik Artışının ve Katma Değerin, Kapsayıcı Şekilde Farklı Sosyal Kesimleride Kalkınma Sürecine Dâhil Ederek Kullanılmasına Yönelik Politikalar Öne Çıkarılmalıdır.
	Kentsel Dönüşüm Projelerinde Dönüşüm Alanlarının Altyapılarının Oluşturulma Zorlukları		X	Çevresel Düzenlemeler ve Kira Yardımları İle Hak Sahiplerinin Mali İhtiyaçlarının Karşlanması İçin Finansman Modeli Geliştirilmelidir.
	Katı Atık Yönetimi Mevzuat Düzenlemeleri	X		Katı Atık Yönetimi Etkinleştirilerek Atık Azaltma, Kaynakta Ayırma, Ayrı Toplama, Taşıma, Geri Kazanım, Bertaraf Safhaları Teknik ve Mali Yönden Bir Bütün Olarak Geliştirilmeye Devam Edilmelidir.
	Sıfır Atık Projesi Uygulamaları Yaygınlaştırılacaktır.	X		Katı Atıkların Geri Dönüşümünde Halkın Bilinçlendirilmesi Sağlanacaktır.
				Atıkların Ayrı Toplama Sistemi Yaygınlaştırılacaktır.
				Toplama, İzleme ve Değerlendirme Süreçleri İle Kalitesi Açısından Çevresel Veri Geliştirilecek ve Kullanımına Yönelik Kapasite Artırılacaktır.
Kırsal Kalkınma Politikalarındaki Gelişim	X		Kırsalda Yaşam Kalitesini Arttırmaya, Kırsal Korunan, Yaşanan ve Üreten Alanlar Haline Getirmeye Yönelik Çevresel Destek ve Teşvikler Artırılmalıdır.	
Çevre Konusunda Kurum ve Kuruluşların Görev, Yetki ve Sorumlulukları Netleştirilecektir.	X		Çevre Koruma ve Geliştirme İle Kentlerin Gelişmesi İçin Gerekli Yatırım ve Hizmetlerin Ekonomi Politikalarıyla Birlikte Ele Alınmasıyla Üretim Yönünden Fırsata Çevrilmesi Hususunda Proje ve Faaliyetler Geliştirilecektir.	



ÇALIŞMA GRUPLARI GZFT, BEKLENTİ VE ÖNERİ ANALİZLERİ

13. Çalışma Grupları Gzft, Beklenti ve Öneri Analizleri

13.1. Çevre ve Yenilenebilir Enerji Yönetimi

Dünyada artan üretim ve tüketim ciddi çevre sorunlarını da beraberinde getirmiştir. Yalnızca gelişmiş ülkelerin değil, az gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerin de sanayileşme istekleri ve bunun çevreye vereceği zararlar sürdürülebilirlik kavramını uluslararası alanda önemli hale getirmiştir.

Körfez, ülkemizin sanayi ve liman faaliyetlerine ev sahipliği yapan önemli bir konumda bulunmaktadır. Bu durum ilçemiz için sağlıklı çevre yönetimini en önemli konulardan biri haline getirmektedir. Bu durum sadece ilçemiz için değil ; ilimiz, bölgemiz ve ülkemiz içinde bir çevre stratejisinin hayata geçirilmesini zorunlu kılmaktadır.

Körfez Belediyesi tüm canlıların sağlıklı bir çevrede yaşama hakkını tüm Körfez genelinde hayata geçirme hedefiyle birçok proje planlaması yapmıştır

Körfez Belediyesi sağlıklı ve dengeli bir çevrenin oluşturulması ve korunması amacı ile planlama ve uygulama faaliyetleri temel olarak üç ana koldan gerçekleştirmektedir. Bunlar ;

1. Yeşil Alan Yönetimi,
2. Çevre Koruma ve Atık Yönetimi,
3. Enerji Yönetimi Alanlarını Kapsamaktadır.



1- Yeşil Alan Yönetiminde; kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarının artırılması ve mevcut yeşil alanların korunması.

2- Çevre Koruma ve Atık Yönetiminde; ana ve ara arterler, boş araziler, meydanlardaki kirliliğin önlenmesi, evsel atıkların sağlıklı bir şekilde toplanması, geri dönüşümü mümkün olan atıkların sıfır atık uygulaması kapsamında geri kazanılması.

3- Enerji Yönetiminde; ilçemizde yaşam kalitesini yükseltmek için hava kalitesinin artırılması, ölçümlerin düzenli olarak yapılması, doğalgaz kullanımının yaygınlaştırılması, güneş enerjisinin özellikle park, sosyal alan ve sokak aydınlatmalarında kullanılması temel hedeflerimizdendir.

Belediyemizin özverili çabaları, halkımızın, esnaf ve sanayicimizin desteği ile daha yaşanabilir bir Körfez için çevre yönetimine ilişkin faaliyetler yıl boyunca aralıksız sürdürülmektedir. Bu durum örnek teşkil etmekte ve çevre bilincinin oluşmasına katkı sunmaktadır.

13 ÇALIŞMA GRUPLARI GZFT, BEKLENTİ VE ÖNERİ ANALİZLERİ

TABLO - 29 Çevre ve Yenilenebilir Enerji Yönetimi Gzft Analizi

ÇEVRE VE YENİLENEBİLİR ENERJİ YÖNETİMİ GRUBU	
İÇ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">Çevre Yönetiminde Sürdürülebilir Bir Çevre AnlayışıÇevreye ve Estetiğe Verilen ÖnemŞehir Temizliği Konusundaki Etkin Çalışmalarİlçemizde Büyük Ölçekli Semt Park Alanlarının Yapılıyor OlmasıHalkın İhtiyaçlarını Karşılama Yönelik Park ve Yeşil Alan Düzenlemelerinin YapılmasıAktif ve Pasif Yeşil Alanların KorunmasıTeknolojik Gelişmelere, Yeniliklere ve Değişime AçıklıkGeri Dönüşüm Sistemlerinin GeliştirilmesiKörfez Belediyesi'nin Çevre Yönetimi Alanındaki Başarılı ProjeleriEvsel Atıkların İlçemizde Düzenli Toplanıyor OlmasıBelediyemiz Uygulamaların Da Çevreci Yaklaşımın ArttırılmasıHava Kalitesi Ölçümü Çalışmalarında İlgili Kurumlarca İleri Teknolojilerin Kullanılması	<ul style="list-style-type: none">Park, Meydan ve Sahillerdeki Denetim Eksikliğiİlçemizde Sıfır Atık Konusunda Faaliyetlerin Etkinliğinin Geliştirilmesi.Atıkların Kaynağında Ayrıştırılma Oranının ArtırılmasıYenilenebilir Enerji Alanında İşbirliklerinin ArttırılmasıHacimli Atıkların Bertarafı İçin Proje GeliştirilmesiÇevre Düzenleme Çalışmalarının YetersizliğiÇöp Toplama ve Yol ve Alan Temizlik Hizmetlerinin GeliştirilmesiÇöp Bidonlarının Yıkama Etkinliğinin Arttırılması ve İlaçlama YapılmasıOt Biçimi ve Sivrisinek İlaçlama Faaliyetlerinde Geç Kalınmaması Etkin Zaman Yönetiminin SağlanmasıDeniz Kirliliği
DIŞ ÇEVRE	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">Çevre Ana Hizmet Alanının Sosyal Projeler Üretmeye Uygun ve Açık OlmasıKörfez Halkının Yeşil ve Peyzaja Duyduğu İlgiKentsel Dönüşüm ÇalışmalarıYenilenebilir Enerji ve Enerji Verimliliği Kavramının Öneminin Her Geçen Gün ArtmasıÇevreye Duyarlı Yatırımların ArtmasıEğitim Kurumlarımızla Çevre Yönetimi Konusunda Ortak Projeler Yapılması	<ul style="list-style-type: none">Küresel Isınma, İklim DeğişiklikleriSu Kaynaklarının Bilinçsizce TüketilmesiKullanılabilir Enerji Kaynaklarında Dış Ükelere BağımlılıkÇevre ve Sıfır Atık Projelerinin Geliştirilmesi İçin Kaynak YetersizliğiHava KirliliğiGürültü Kirliliği
<ul style="list-style-type: none">Her Türlü Kültür ve Adetleri İle İlçemize Yerleşen Vatandaşlarımızla Ortak Bir Çevre ve Temizlik Bilincinin OluşturulmasıYeşil Alanların Arttırılması ve KorunmasıAtık Suların Geri Kazanımı ve Yeniden Kullanımının Yaygınlaştırılması,Büyükşehir Belediyesi İle Ortak Projeler ÜretilmesiSıfır Atık Projesinin Yaygınlaştırılması, Atıkların Oluşumunun Önlenmesi, Azaltılması ve Mümkün Olduğu Kadar Geri Kazanımının Sağlanması, Geri Kazanımı Mümkün Değilse Enerjiye dönüştürülmesiİlimtepe Bölgesinde Ailece Vakit Geçirebilecek Aktivite Alanlarının Oluşturulması	<ul style="list-style-type: none">Park ve Bahçe ve Yeşil Alan Sulamalarında Kullanılacak Su Geri Dönüşümden Karşılmalıdır. Evlerde Rezervuarlarda Kullanılan Suyun Geri Kazanımıyla Karşılandığı Sistemler Yaygınlaştırılmalı ve Yeni Kurulan Yerleşim Alanlarında Zorunlu Olmalı.Atıkların Kaynağında Ayrıştırılıp Toplama Sisteminin Güçlendirilmesi, Sıfır Atık Projelerinin Yaygınlaştırılması Vatandaşın Projeye Güvenini Arttıracığından Daha Başarılı Sonuçlar Elde Edilebilir.Çevre Temizlik Personelinin Sayısının ArttırılmasıYarımcı Sahil Anıt Park Bölgesinin Düzenleme Çalışmasının YapılmasıTütüncütlük Sahil ve Derince Sahili Arasındaki Boş Alanların DüzenlenmesiDeniz Kıyı Hatlarının Belirli Aralıklarla Temizlenmesi

13.2. Afet, imar, ulaşım, kentsel ve kırsal alan yönetimi grubu

13.2. 1. Afet ve acil durum yönetimi

Körfez İlçesi ülkemizin önemli bir sanayi ve liman kentidir. Kentimizde tüpraş rafinerisi ve rafineri tesisi ile entegre çalışan akaryakıt ve lpg depolama ve dağıtım tesisleri, gübre üretim tesisleri, çimento üretim fabrikası ile önemli liman tesisleri yer almaktadır. Petrol ve petrol ürünleri sektöründe faaliyet gösteren tesisler kentimiz içerisinde yer almaktadır.

Gelişim sürecinde, sanayi tesisleri ile kentsel yerleşim alanları iç içe geçmişlerdir. Faaliyet konusu itibari ile söz sanayi tesisleri yerleşim alanları üzerinde önemli riskler oluşturmaktadır.

Körfez İlçesi ayrıca ülkemizin en aktif fayı olan kuzey anadolu fay hattına komşu bir alanda yer almaktadır. Kentimizin bulunduğu bölgenin depremselliği ile birlikte sanayi tesislerinin faaliyet konusunun birlikteliği kentsel yerleşim alanları açısından hayati tehditler oluşturmaktadır. Bu bağlamda kentsel yerleşim alanları üzerinde afet ve sanayi tesislerinin oluşturduğu riskleri minimize etmek, afete duyarlı bir kentsel yaşam ve yapılaşma sağlamak önem arz etmektedir.

Ayrıca küresel ısınma iklim koşullarının ve yağış rejimini değiştirmiştir. Değişen yağış rejimi ile birlikte düzensiz ve yoğun yağışların olması sel felaketlerinin ve su baskınlarının gerçekleşmesine neden olmakta, kentsel yaşamı olumsuz etkileyerek can ve mal kayıplarına neden olabilmektedir.

TABLO - 30 Afet ve Acil Durum Yönetimi Gzft Analizi

AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ	
İÇ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> Afad Tarafından Kurumsal Afet ve Acil Durum Planının Yapılmış Olması Stratejik Noktaların Tespit Edilmiş Olması Afet Müdahale Birimlerinin Yaygın Olması Lojistik Destek Merkezinin Aktif Olarak Hizmet Sağlaması Afet Yönetimi Konusundaki Güncel Gelişmelerin Yakından İzlenmesi Güçlü ve Çağdaş Teknolojik Altyapıya Sahip Nitelikli Müdahale Araçlarının Olması Etkin Afet Eğitimi Verilmesini Sağlayacak Altyapı Deniz, Kara ve Demiryolları Güzergâhında Yer Alması 	<ul style="list-style-type: none"> Afet Planlarının Uygulama Etkinliğini Arttıracak Eğitim ve Görev Bilgilendirme Sürecinin Etkinleştirilmesi. Riskli Bölgelerden Acil Tahliye ve Ulaşım Eylem Planlarının Geliştirilmesi, Alt ve Üst Yapı Projelerinin Tamamlanması Eğitim Çalışmalarının Yaygınlaştırılması Afet Gönüllüğünü Artırmaya Yönelik Teşvik Çalışmalarına Devam Edilmesi
DIŞ ÇEVRE	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> Kentsel Dönüşüm Çalışmaları Deprem Yönetmeliğine Uygun Yapılan Binaların Artışı Tüm Kurum ve Kuruluşların Afet Yönetimi Politikasının Desteklemesi Ulusal ve Uluslararası Alanda Yapılabilecek İşbirlikleri 	<ul style="list-style-type: none"> İlçemizin Kuzey Anadolu Fay Hattı Üzerinde Yer Alması Aşırı Yağmurlarla Oluşan Su Baskınları İlçemizde Kurulu Bulunan Sanayi Tesislerinin Oluşturduğu Riskler

ÇALIŞMA GRUPLARI GZFT, BEKLENTİ VE ÖNERİ ANALİZLERİ

DIŞ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> 1999 Büyük Marmara Depremi İle Kazanılan Farkındalık Afet Yönetimindeki Teknolojik Altyapının Sürekli Gelişimi Afet Konusunda Bilinçlenmede Sosyal Medyanın Desteği 	<ul style="list-style-type: none"> Özellikle Sanayi Alanlarındaki Büyük Ölçekli Bir Afette Olay Yerine İntikal ve Tahliye Güçlükleri Sanayi Yangınları Sanayi İle Bitişik Olması
Beklentiler	Öneriler
<ul style="list-style-type: none"> Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yaygınlaştırılması Mevcut Yapı Stokunun Güçlendirilmesi Afet Bilincinin Arttırılması Olası Afet Sonrası Yeşil Alanlar 'Toplanma Bölgeleri' Olduğu İçin Yeşil Alan Miktarının Arttırılması ve Yönlendirme Tabelalarının Tamamlanması Eksik Yağmursuyu Hatlarının Tamamlanması 	<ul style="list-style-type: none"> Afet Sırasındaki Müdahalelerde Risk Oluşturan (Sanayi Alanlarına Yakın Yerler) Acil Tahliye Sorunları Ortadan Kaldırılmalı Yapı Stoku ve İmar Sorunları İçin Hızlı Çözüm Önerileri Verilmeli

13.2.2. Ulaşım ve Trafik Yönetimi

Kentimizin göçle birlikte artan nüfusu yeni yerleşim alanlarının oluşturulmasını zorunlu hale getirmektedir. Kentsel gelişimin en önemli faktörlerinden biri kentsel yerleşim alanları arasında etkin ulaşım bağlantılarının oluşturulmasıdır. Körfez İlçesinde kentsel gelişim süreci içerisinde yerleşim alanları ile sanayi ve liman tesislerinin iç içe geçmesi sonucu tır ve tanker trafiği kentsel yaşamı olumsuz etkiler hale gelmiştir. Bu nedenle sanayi ve liman tesislerinin oluşturduğu tır ve tanker trafiğinin, kentsel trafik akışından ayrıştırılması zorunlu hale gelmiştir.

Sürdürülebilir ulaşım sisteminin oluşturulması amacıyla etkin ve işlevsel ulaşım sisteminin kurulması gerekmektedir.

TABLO - 31 Ulaşım ve Trafik Yönetimi Gzft Analizi

TRAFİK YÖNETİMİ GZFT ANALİZİ ULAŞIM VE TRAFİK YÖNETİMİ	
İÇ ÇEVRE	
<ul style="list-style-type: none"> Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nce Ulaşım Ana Hizmet Alanına Yönelik Yatırım ve Hizmetlere Öncelik Verilmesi Farklı Ulaşım Sistemleri Arasında Entegrasyonun Artmakta Olması İpek Yolu Projesi 	<ul style="list-style-type: none"> Otopark Kapasitesinin İhtiyaçlar Doğrultusunda Daha da Artırılması Tır Parkı Alanlarının Arttırılması ve Ulaşım Yollarının Düzenlenmesi. Ulaşım Projelerinde Yaya Öncelik ve Konforuna Yönelik Uygulamaların Dahada Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması Bisiklet Yollarının ve Yeşil Yolların Yeterli Düzeye Çıkarılamaması Ulaşım Hizmetlerine Yönelik Planlama, Projelendirme, Uygulama ve İzleme Süreçlerinde Kurumsal ve Bireysel Paydaşlar İle İşbirliği ve Koordinasyonun Dahada Artırılması

DIŞ ÇEVRE

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> Merkezi Yönetimin Karayolu Sistemleri, Raylı Sistemlere Yönelik Yatırımları Ulaşım Hizmetleri Alanındaki Teknolojik Gelişmeler Trafik Bilincinin Artması 	<ul style="list-style-type: none"> Trafik Yönetimi ve Denetiminin Farklı Kurumlarda Olması Trafiğe Çıkan Özel Araç Sayısının Artması Kamulaştırma Süreçlerinin Uzun Sürmesi ve Maliyetlerinin Yüksek Olması Otopark Yapım Maliyetlerinin Yüksek Olması
Beklentiler	Öneriler
<ul style="list-style-type: none"> Kent Merkezi D.100 Karayolu ve Kuzey Marmara Otoyolu Sevindikli Arası Bağlantı Yolunun Tamamlanması. Toplu Taşıma Geçişleri ve Bağlantılarının Güçlendirilmesi Ulaşım Sorununun Çözülebilmesi İçin Toplu Taşıma Kullanımını Arttıracak Çalışmaların Yapılması ve Bu Kapsamda Raylı Sistem Güzergâhlarının Körfez İlçemizde İvedilikle bağlanması. Deniz Ulaşımının Yaygınlaştırılması ve Konforunun Arttırılması Kent Merkezlerimizdeki Araç ve Tır Park Sorununun Çözülmesi 	<ul style="list-style-type: none"> Ana Ulaşım Aksları Üzerinde Araç Park Alanlarının güçlendirilmesi Mahalle Aralarındaki Araç Otoparklarının Sayısının Arttırılması Tırlar İçin Ayrı Park Alanlarının İvedilikle Tamamlanması Bisiklet Yolu Projelerine Ağırlık Verilmesi İçemiz Trafik Dolaşım Planının Tamamlanarak Üstyapı Proje Faaliyetlerine Başlanması. Caddeler Üzerindeki Halk Pazarlarının Trafiği Etkilemeyecek Uygun Alanlara Taşınması Kent Kart Dolum Noktalarının Artırılması Şehirlerarası Otobüs Terminalinin Yapılması

13.2.3. İmar Yönetimi

Ülkemizin sayılı ilçelerinden biri olan Körfez İlçemizin yaşam kalitesini yükseltmek temel amaçlarımızdan biridir.

İmar yönetimi hizmetleri kapsamında; kentin planlı ve düzenli gelişimini sağlamak, amacıyla temel yaşam kaynakları olan orman, su ve tarım gibi doğal alanları ve tarihi - arkeolojik değerleri korunarak haritacılık, planlama, imar ve kentsel dönüşüm faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

İmar çalışmalarının altyapısını oluşturan haritacılık faaliyetleri, kentin gelişim yönünü ve geleceğini belirleyen planlama faaliyetleri, planlama hareketlerinin uygulamasını içeren dönüşüm ve tasarım faaliyetleri ile tüm bu çalışmaların denetlenmelerini ve izlenmelerini sağlayan ve kentin gelişimine yön veren temel fonksiyondur.

Bu kapsamda bütüncül bir yaklaşım içerisinde; çeşitli büyüklük ve teknolojiye harita ve üst ölçekli planların Kocaeli Büyükşehir Belediyesi koordinasyonunda üretimi, güncellenmesi, alt ölçekte plan değişiklikleri hakkında görüş ve onaylar, özellikli alan, yapı ruhsatları, denetimleri, dönüşüm proje ve uygulamaları ile ana ve ara arterlerde tasarım uygulamaları yapılmaktadır.

Doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunarak kamunun ortak kullanımına uygun hale getirilmesine yönelik uygulamalara da bu kapsamda önem verilmektedir.

Körfez ilçemizin tarihine, günümüzdeki önemine ve geleceğine yönelik yapılan üst ölçekli planlama çalışmaları belediyemizin önemli çalışmalarındadır.

Kurumun stratejik yönetim çalışmalarında imar faaliyetleri kentin geleceği açısından önemli bir yere sahiptir. Bu sebeple kurumsal stratejik planlama çalışmaları, mekânsal stratejik planlama çalışmaları ile entegre yürütülmekte ve Körfez'in geleceğini şekillendirmektedir.

13 ÇALIŞMA GRUPLARI GZFT, BEKLENTİ VE ÖNERİ ANALİZLERİ

TABLO - 32 İmar Yönetimi Gzft Analizi İmar

İMAR YÖNETİMİ	
İÇ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">Çevre ve Şehircilik Planlarındaki Başarılı Çalışmalarİmar Planları ve Altyapı Çalışmalarının Planlanması ve UygulanmasıPlanlama Konusundaki Kurumsal DeneyimKentsel Dönüşüm ÇalışmalarıCoğrafi Bilgi Sistemlerinin Yaygın KullanımıHaritalama Çalışmalarında Teknolojinin Etkin KullanımıKent Bilgi Sistemleri veri tabanlarımızın Projelendirme ve Uygulama Çalışmalarında etkin kullanılıyor olması.	<ul style="list-style-type: none">Kent Kimliğini Yansıtacak İmar Kararlarının Kentin Kültürel Mimarisine Daha Etkin Yansıtılması
DIŞ ÇEVRE	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">İlçemize Değer Katan Yatırımlarİlçemiz Genelindeki Parsel Bazlı Kentsel Dönüşüm Çalışmalarıİlçemiz Kuzeyinde (İlimtepe Bölgesi) Yeni Yaşam Alanlarının Olması	<ul style="list-style-type: none">Kentsel Dönüşümde Yaşanabilecek Sorunlarİlçemizin Göç Alıyor Olmasıİlçemizin Kuzeyinde Bulunan (İlimtepe Bölgesi) Yerleşim Alanlarına Ulaşım Zorluğu ve Altyapı Yatırımlarının Getirilememesi.İlçemiz Genelinde Bütüncül Kentsel Dönüşüm Uygulamasının YapılamamasıDeprem ve Diğer Afetler Riski
Beklentiler	Öneriler
<ul style="list-style-type: none">Plan Değişikliklerinin Zorunluluk Olmadıkça YapılmamasıKentimizde Meydan Sayılarının Arttırılmasıİlçe Bazında Mikro Ölçekten Makro Ölçekli Dönüşüm ve Kentsel Tasarım Planı Hazırlanarak Plan Kapsamında İyileştirmelerin Gerçekleştirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Paydaşlarla Eşgüdüm Halinde Çalışmalar Yürütülmeli

13.2.4. Kentsel ve Kırsal Alan Yönetimi

6360 Sayılı kanun ile meydana gelen değişiklikler, yerleşim alanlarının etkin bir biçimde yönetilmesi, kurumsal yapılanma ve mekansal planlama bakımından oldukça önemlidir.

Kırsal alanlarda yaşayan vatandaşlarımızın, yaşam alanlarından kent merkezlerine göç etmelerinin ana sebebi olarak ; yaşam alanlarındaki iş, eğitim, sosyal faaliyet vb. Konularda ki yetersizliği göstermektedir.

Anadolu'nun pek çok şehirden göç alan ilçemizin " Göçle Gelen Sorunlar" başlığında incelenmesi ve tespiti yapılan sorunlara daha etkin çözüm modellemesi yapılması gerekmektedir.

2020-2024 Stratejik Plan Döneminde sorunlara çözüm amacıyla, vatandaşlarımızı yaşadıkları bölgelerde mutlu kılacak politikaların oluşturulması , yoksulluk ve yoksunluğun

giderilmesi, “Kent Belediyeciliğinden Alan Belediyeciliğine” ne geçilmesi, “Gönül Belediyeciliği” ile duygu bağının sağlanması, hizmet kalitesinin yükseltilmesi, sosyal ortamın canlandırılması ve kamu hizmetlerinden kolaylıkla yararlanılması imkanının oluşturulması, yaşanan sorunları en aza indirecektir.

TABLO - 33 Kentsel ve Kırsal Alan Yönetimi Gzft Analizi

KENTSEL VE KIRSAL ALAN YÖNETİMİ	
İÇ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kanunlardaki Görev ve Yetki Alanının Geniş Olması ▪ Belediyemizde İmar Yönetiminin Bir Çatı Altında Toplanmış Olması ▪ Alan Yönetiminde Uygulama Fırsatına Sahip Bir Kurum Olmak ▪ İlçe Genelinde Yaygın Bir Kontrol Yapısına Sahip Olunması ▪ Coğrafi Bilgi Sistemleri Konusunda Teknolojik Alt Yapıya Sahip Olunması ▪ Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğinin Güçlü Olması ▪ Teknik Kapasitenin Güçlü Olması ▪ Kurumsal Hafızanın Güçlü Olması ▪ Donanımlı, Tecrübeli ve Yetenekli İnsan Kaynağına Sahip Olması 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uygulama Alanlarında Farklı Kurumların Birbiriyle Entegrasyonu ve İletişiminde Eksiklikler Bulunması ▪ Altyapı Çözüm ve Stratejilerin Kısıtlı Oluşu
DIŞ ÇEVRE	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Toplumda İmar Mevzuatı Konularında Bilincinin Artması ▪ Gelişen Bilgi Teknolojileri ▪ Kentsel Dönüşüm Mevzuatı ▪ Güncel, Doğru ve Standart Olarak Üretilen Coğrafi Bilgiye Yönelme ▪ Teknolojik Gelişmeler 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kanunlardan Kaynaklı Yetki Çatışmaları ▪ Kırsal Alanlardaki Arazi Toplulaştırma ve İmar Planı Süreçlerinin Gecikmesi ve Entegrasyon Sorunları ▪ Kentleşmenin, Demografik Bir Süreç Olarak Sanayileşmiş İlçemizde, Hızla Artan Bir Yol İzlemesi. ▪ Kente Göçle Gelen İnsanların Uyum Sağlayamamaları Değişik Problemleri De Beraberinde Getirmektedir. ▪ Kentleşen Nüfusun Kent ve Kamu Hizmetleri Gereksinimlerinin Karşılansında Yetersizlikler. ▪ Kırsal Alanda Mevcut Olan Kültürlerin ve Değerlerin Kent Değerleriyle Çatışması
Beklentiler	Öneriler
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Altyapı Sorunlarının Giderilmesi ▪ Kırsal Alandaki Planlama Eksikliğinin Tamamlanması ve Denetim Faaliyetlerinin Etkinleştirilmesi ▪ Kentlileşme Zihniyetinin Geliştirilebilmesi İçin Kültürel Çalışmaların Arttırılması ▪ Etkin Bir Kent Yönetimi Planlaması ve Uygulaması 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Konut Üretiminde Kültürel Değerleri Dikkate Alan Projelerin Oluşturulması ▪ Günümüzde, Hızlı Kentleşme Neticesinde Göçle Gelen İnsanların Kentlere Uyumları Aşamasında Sivil Toplum Kuruluşları Toparlayıcı Roller Üstlendiğinden Daha Etkin Çalışmalar Yapılarak Bireylerin Yanlış Davranışlar İçine Girmeleri Engellenmelidir.

13 ÇALIŞMA GRUPLARI GZFT, BEKLENTİ VE ÖNERİ ANALİZLERİ

Beklentiler	Öneriler
<ul style="list-style-type: none">D-100 Güzergâhı Üzerinde Bulunan Yapıların Cephe Sağlıklaştırma Projelerinin TamamlanmasıAtalar Mahallesi'nde Yapımı Tamamlanan KOÜ Körfez Kampüsü Binasında Dört Yıllık Bir Fakültenin Hizmet Vermesinin Sağlanması	<ul style="list-style-type: none">İmar Planlarını Toplumun Sahip Olduğu Değerleri Göz Önüne Alarak Yapılmalıdır.Kırsal Alanlarımız olduğundan bu Bölgelerdeki Tarım Arazileri ve Bu Alanların Organik Tarım Yapılarak Canlandırılması projeleri yapılmalıdır.

13.3. Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi

Körfez Belediyesi kent ve toplum düzeni alanında yürüttüğü birçok faaliyet ve proje ile gündün güne büyüyen ilçemizin refah seviyesini artırmak ve Körfez'lilere sağlıklı ve huzurlu bir şehir sunmak amacı ile çalışmaktadır.

2020-2024 planlama döneminde de etkin bir süreç yönetimi ile yürüteceği faaliyet ve projelerle kent ve toplum düzeni alanındaki çalışmaların iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda; görsel kirlilik unsurları kaldırılarak seyyar satıcılar ve dilencilerle mücadele edilmekte, izinsiz işgallerin önlenmesine yönelik denetimler gerçekleştirilmektedir. Şehir estetiğine aykırı donatılar ile bez afiş, pano gibi reklam unsurları kaldırılmaktadır.

Kurumun sorumluluk alanı dahilindeki işyerleri ruhsatlandırılmakta, denetlenmekte, fiyat ve tarife kontrolleri yapılarak tüketici hakları korunmaktadır. Tüketicinin ihtiyaçlarına uygun olarak yaş sebze, meyve ve su ürünlerinin sağlıklı ortamlarda satışa sunulmasını sağlayacak önlemler alınmakta, ilgili diğer kamu kurumları ile ortak denetimler yapılmaktadır.

Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının depolama alanlarına ulaştırılması sağlanmakta ve ruhsat işlemleri kontrol edilmektedir.

Tahliye kararı alınan imara aykırı yapıların yıkımı ve tahliyesi, kamulaştırma işlemleri tamamlanan binaların yıkımları da kent ve toplum düzenini sağlamaya yönelik yürütülen diğer çalışmalardır.

Körfez Belediyesi, kentte yer alan diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği halinde yasalarla verilen yetkiler dahilinde kent ve toplum düzeni alanında etkin bir paydaş yönetimiyle şehrin sağlıklı ve yaşanabilir bir yer olmasına dönük çalışmalarına 2020-2024 stratejik plan döneminde de hız kesmeden devam edecektir.

TABLO - 34 Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi Gzft Analizi

KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ GRUBU	
İÇ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">Kaçak Hafriyat ve İnşaat Atıklarının Dökümünün Takibinde Teknolojik Altyapının KullanılmasıGürültü Şikâyetlerinin Yetkili Kurumlarca Nitelikli Personel ve Teknoloji Destekli Altyapı İle Yürütülüyor OlmasıKörfez İlçemizdeki Mobesa ve Park Güvenlik Kamera Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">Farklı Birimlerin Denetim Faaliyetlerinin Bütünleşik Olarak Ele Alınıp Yürütülmesi, İzlenmesi ve Değerlendirilmesine Yönelik Uygulamaların GeliştirilmesiSeyyar Satıcılar ve Dilencilerle Daha Etkili Bir Şekilde Mücadele EdilmemesiKent ve Toplum Düzenine Yönelik Vatandaş Şikâyetlerinin ve Taleplerinin Etkin ve Hızlı Değerlendirilmesi ve Çözüme KavuşturulmasıYaya Kaldırımı, Cadde ve Sokak Geçişini Güçleştiren Unsurların KaldırılmamasıKent Genelinde Aydınlatma Yetersizliği

DIŞ ÇEVRE	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun Tüketici Hakları Konusunda Bilinçlenmenin Artması Stk ve Üniversiteler İle İşbirliği 	<ul style="list-style-type: none"> Kentin Göç Almaya Devam Etmesi Zabitanın Sorumluluk Alanına Giren Denetim Konularını Kapsamında Ele Alınması Gıda Denetimi Konularındaki Mevzuatta Ortaya Çıkan Görev, Yetki ve Sorumluluklardaki Belirsizlikler
Beklentiler	Öneriler
<ul style="list-style-type: none"> Denetim ve Kontroller Sonucu Tutulan Tutanak ve İdari Yaptırımların Uygulanması Tüm Cadde ve Sokakların Aydınlatılması Tabela ve Afiş Kirliliğinin Önüne Geçilmesi Park, Meydan ve Yollardaki Aydınlatma Eksikliklerinin Giderilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanunun Uygulanmasına Yönelik İlgili Kurumun Koordinasyonunda Denetçilik Arttırılmalı Mahalle Aralarındaki Tır ve Tanker Parklarının Önlenmesi Gıda ve Hayvancılık denetimine yönelik ilgili kurumun koordinasyonunda denetim faaliyetlerinin arttırılması.

13.4. Kültür, Spor ve Sosyal Destek Yönetimi

Türkiye'de sosyal politikaların uygulanmasında yetkili merci merkezi yönetim olmakla beraber son yıllarda Belediyeler, bu konudaki çalışmalarıyla öne çıkmaya başlamışlardır.

Merkezi yönetimin sosyal politikalarının, belediyelerin dolaylı veya doğrudan yardım ve desteği ile başarıya ulaştığı bir gerçektir. Yerel yönetimler bu konuda merkezi yönetimlere göre daha avantajlı konumdadırlar.

Halka hizmeti birinci görev olarak kabul eden Belediyemiz, ortaya çıkan yeni ihtiyaçlara göre kendini yenilemekte ve kanunlar çerçevesinde kendisine verilen görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmeye çaba göstermektedir

Bu kapsamda Belediyemizin Eğitim, Kültür, Sağlık, Spor ve Sosyal destek çalışmalarında devam etmektedir.

Eğitim faaliyetleri kapsamında ; Eğitim ve kültür alanlarının oluşturulması, mesleki eğitimler, eğitsel ve bilişsel kurslar, düzenlenmekte olup, önümüzdeki dönemde de sürdürülmesi planlanmaktadır.

Kültür alanında ; Kentsel ve kültürel mekânların yönetimi, restorasyonları ve bunların tanıtımın yapılması , kültür etkinliklerinin devamının sağlanması çalışmaları hız kesmeden devam edecektir.

Spor alanında, ilçe geneline yayılan spor kompleksi ve spor tesisleri ile halkımızın spor faaliyetlerine erişebilirliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda özellikle gençlere ve çocuklara yönelik spor okullarımız aracılığı ile futbol, voleybol, basketbol, yüzme, uzak doğu sporları, salon sporları alanında birçok imkan sunulmaktadır.

13 ÇALIŞMA GRUPLARI GZFT, BEKLENTİ VE ÖNERİ ANALİZLERİ



Spor Hizmetleri kapsamında belediyemiz bu plan döneminde "yaşam boyu spor" ilkesi ile 7'den 70'e tüm vatandaşlarımız için sporu erişilebilir bir hizmete dönüştürme anlayışı ile çalışmalarına devam edecek olup; Körfez halkına spor hizmeti ve desteği götürülmesi konusunda kararlı davranmaya ve bu konuda sorumluluk almaya, yatırım yapmaya devam edecektir.

Belediyemiz sağlık hizmetleri kapsamında koruyucu, önleyici ve destekleyici hizmetleri halkımıza sunmaya devam etmekte olup; Sağlık hizmetleri yönetiminin bir diğer parçası olan veterinerlik hizmetleri de etkin bir şekilde devam etmektedir. Kayıt altına alınan sahipsiz hayvanlar kısırlaştırılıp, mikroçip uygulaması ile izlenerek rehabilite edilmekte; böylece hayvanlardan kaynaklanan birçok olası hastalıkla mücadele edilmektedir.

Hijyenik kurban satış yeri kurulması ve denetlenmesi gibi diğer veterinerlik hizmetleri ve eğitim faaliyetleri de bu alandaki çalışmaların birer parçasıdır. Körfez Belediyesi sorumluluk alanındaki tüm faaliyetleri; diğer hizmet alanları yönetimlerinde olduğu gibi iyileştirme, şeffaflık, diyalog ve öngörülebilirlik hedefleri doğrultusunda yerine getirmektedir.

Körfez Belediyesi sosyal belediyecilik politikasına uygun insan odaklı, yaşanabilir bir Körfez için yatırımlarını her geçen gün artırmaktadır. 2020-2024 Stratejik Plan döneminde de mevcut sosyal destek yatırımlarını çağın gerekliliğine uygun olarak geliştirmek ve buna uygun yeni faaliyet ve projeler üretmek sosyal destek hizmetleri alanında öne çıkan bir politika olacaktır.

Körfez Belediyesi olarak, dezavantajlı vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin arttırılmasına katkı sağlayarak hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak adına, engelli vatandaşlarımıza, tıbbi ve sosyal destek, sporla iyileştirme, bilgilendirme ve danışmanlık, eğitim, psiko-sosyal destek, istihdama destek olma, ulaşım gibi konularda hizmetler verilmektedir.

Sosyal Hizmet Kapsamında, ihtiyaç sahibi ailelere ayni ve nakdi yardımlar yapılmakta olup ; Kadın ve aileye yönelik Kadın ve Çocuk Yaşam Merkezi, Kadın Misafirhanesi gibi yeni hizmet birimleri planlanmaktadır.

Ayrıca yaşlılara verilen hizmet etkinliğini artırmak, bakım ve hizmet standartlarını geliştirmek içinde, Yaşlı Yaşam Merkezi inşa edilmesi planlanmaktadır.

Körfez Belediyesi, halkının yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla; kaliteli, sürekli, gelişime ve işbirliğine açık, bilimsel, etkin ve verimli bir hizmet anlayışı ile Eğitim, Kültür, Sağlık, Spor ve Sosyal Destek çalışmalarını 2020-2024 plan döneminde de sürdürmeye devam edecektir.

TABLO - 35 Kültür Hizmetleri Gzft Analizi

HİZMETLERİ GZFT ANALİZİ KÜLTÜR HİZMETLERİ	
İÇ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> İlçemizdeki Kültürel Varlık Envanterinin Hazır Olması Hereke Halısı Tarihi Hereke Kalesi Tarihi Taş Köprü Kültür Hizmetlerinin Ücretsiz Olarak Sunulması Kültür ve Sanat Etkinliklerimizin şehrin geneline sunuluyor olması Üniversiteler, İlgili Stk'lar ve Uzman Kişilerle Geliştirilen İşbirlikleri Kültürel Zenginlikleri Destekleyecek Kurslar Düzenlenmesi 	<ul style="list-style-type: none"> Kültürel ve Tarihi Mirasın korunmasına yönelik faaliyetlerin bütüncül ve koordineli bir biçimde yürütülememesi. Hereke Kalesi çevresinin bu alanın tarihi dokusuna uygun ulaşım aksları ile birlikte projelendirilmesi ve bu estetiğe yönelik hassasiyetin artırılması Kültürel hizmetlerin daha etkin tanıtımının sağlanması Kütüphane sayısının Arttırılması Kültür Merkezlerinin Daha İşlevsel Hale Getirilmesi
DIŞ ÇEVRE	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> Körfez'in Doğal ve Kültürel Zenginliği Trekking Turizmindeki Artış Kültür Varlıklarının Onarılması İçin Gerekli Finansmanın Sağlanma imkanları. Müzecilik Faaliyetlerinin Artması 	<ul style="list-style-type: none"> Kültür Varlığı Yapılarının Korunmasına Yönelik Bilgilendirme Eksikliği Sanayiden Kaynaklı İşçi Yoğunluğunun Fazlalığı İle Kent Bilincinin Oluşmaması
Beklentiler	Öneriler
<ul style="list-style-type: none"> İlçemizin Turizm Faaliyetlerini Arttırıcı Çalışmaların Gerçekleştirilmesi Sanatsal ve Kültürel Faaliyetlerin Arttırılması Mesleki ve Bilimsel Eğitimler İçin Çalışmalar Yapılması Kültür Varlıkları Koruma ve Kullanma Dengesinin Kurulması 	<ul style="list-style-type: none"> Kültüre bakışta bir perspektif benimsenmeli. Üniversiteler ve ilgili kurumlar ile ortak projeler geliştirilmeli İlçe sakinlerinin ortak kültürleri olan "ilçe kültürünü unutturmayacak "İlçe Müzesi" kurulmalı Köy statüsünü kaybetmiş alanlarımızın turizm faaliyet kapasitelerinin geliştirilmesi ve etkinleştirilmesi Anfi Tiyatro restorasyonunun tamamlanması

13 ÇALIŞMA GRUPLARI GZFT, BEKLENTİ VE ÖNERİ ANALİZLERİ

TABLO - 36 Spor Hizmetleri Gzft Analizi

SPOR HİZMETLERİ	
İÇ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">▪ Spora Erişimi Kısıtlı Çocuk ve Bireylere Ücretsiz Spor Yapma İmkânı ve Eğitim Hizmeti Verilmesi▪ Amatör Spor Kulüpleri İle İlköğretim ve Lise Dengi Okullara Spor Malzemesi Yardımı Yapılarak Spora Destek Olunması▪ Sağlıklı Yaşam İçin Spor Etkinliklerinin Düzenlenmesi	<ul style="list-style-type: none">▪ Spor Alanlarının Geliştirilmesi▪ Hizmet Verilen Spor Branşlarının Arttırılması▪ Spor alanlarının kentte yaşayan tüm kesimler için erişebilir hale getirilmesi
DIŞ ÇEVRE	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">▪ Halkın Spora Karşı İlgili Olması▪ Öğrencilerin Eğitim hayatında sporun ön plana çıkması ve teşvik edilmesi▪	<ul style="list-style-type: none">▪ Açık Alanlarda Bulunan Spor Alanlarının Sık, Sık Tahrip Edilmesi▪ Spor Alanlarının Yetersizliği▪ İlçemizde Kapalı Spor Salonu Bulunmaması
Beklentiler	Öneriler
<ul style="list-style-type: none">▪ Sağlıklı Yaşam İçin Spor Etkinlikleri Düzenlenmesi▪ Spor Akademisi çalışmaları ile tüm çocuk ve gençlere ulaşılması▪ Spor Konulu Panel, Konferans ve Söyleşiler düzenlenmesi	<ul style="list-style-type: none">▪ Dezavantajlı Gruplara Özel Spor Etkinlik ve Eğitimleri Düzenlenmesi▪ Ulusal Spor Faaliyetleri Düzenlenmesi▪ Halkın Spor Yapma Alanlarının Genişletilmesi

TABLO - 37 Sosyal Destek ve Sağlık Hizmetleri Gzft Analizi

SOSYAL DESTEK VE SAĞLIK HİZMETLERİ	
İÇ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">▪ Kimsesiz ve Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımıza Yönelik Nitelikli ve Yaygın Hizmet Verme Konusunda Tecrübe Sahibi Olunması▪ Engellilere Yönelik Hizmetlerin Engellilerin Fiziksel, Sosyal, Kültürel Vb. İhtiyaçlarını Karşılacak Çeşitlilikte Olması ve arttırmaya istekli olunması.▪ Meslek Edindirme Kursları Aracılığı İle Vatandaşa Meslek Eğitimlerinin Yaygın, Kaliteli ve Ücretsiz Olarak Sunulması▪ Kadın ve Aile Sağlığını Korumaya Yönelik Eğitim Hizmetlerin Belediyemiz İmkânları Ölçüsünde Yaygın Olarak Verilmesi▪ Sahipsiz Hayvanların Rehabilitasyonuna Yönelik Hizmetlerin Etkinleştiriliyor ve Geliştiriliyor Olması Sosyal Belediyecilik Anlayışı▪ Cenaze Hizmetlerinin Eksiksiz ve Ücretsiz Olarak Yapılması	<ul style="list-style-type: none">▪ Sosyal Destek Hizmetlerini diğer yardım kuruluşları ile entegre olarak sunmaya yönelik altyapının geliştirilmesi▪ Sosyal Destek Alanı ile ilgili projelerde ilgili bakanlıklar ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliğinin güçlendirilmesi▪ Sokak Hayvanlarından Kaynaklanan Sorunlar▪ Gönüllülük Esasına Dayanan Sosyal Projelerde Gönüllü Sürekliliğinin Sağlanamaması

DIŞ ÇEVRE	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının Faaliyetleri İle Koordinasyon Özel Sektörün Spor Faaliyetlerine Yönelik Sponsorluk Vermeye İstekli Olması Merkezi ve yerel yönetim ile süregelen işbirliği Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Yaşamın Desteklenmesi 	<ul style="list-style-type: none"> Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının Faaliyetleri İle Koordinasyon Özel Sektörün Spor Faaliyetlerine Yönelik Sponsorluk Vermeye İstekli Olması Merkezi ve yerel yönetim ile süregelen işbirliği Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Yaşamın Desteklenmesi
Beklentiler	Öneriler
<ul style="list-style-type: none"> Yardımlar konusunda ortak veri paylaşımı olması Şiddetten En Çok Etkilenen Kesim Olan Kadın ve Çocukların Rehabilitasyonuna Yönelik etkin Çalışmaların Yapılması Ekonomik Yönden Destek Olması Amacıyla Kadınların Meslek Edindirme ve İstihdam Edilmelerine Yönelik Çalışmalara Ağırlık Verilmesi Sağlık Alanında Belediyelerce Verilen Ortak Hizmetlerde Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Koordinasyonunda Yapılmasının Sağlanması Evde Sağlık Hizmetlerinde İşbirliği Sağlanması Hemşeri Hukuku ve Sosyal Dayanışmayı Arttırıcı Projeler Hazırlanması Sosyal Yardım Çalışmalarının Etkinliğinin Arttırılması Belediye Fırınının Etkinliğinin ve Ürün Çeşitliliğinin Arttırılması Devlet Hastanesinin Daha Kullanışlı ve Modern Hale Getirilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> Engellilerin Kentin Sosyal Yaşamına Aktif Katılımını Sağlayacak Projeler Geliştirilmeli Yaşlı ve Çocukların Kentin Sosyal Yaşamına Aktif Katılımını Sağlayacak Projeler Geliştirilmeli Kadın Misafirhanesi Projesinin Tamamlanması. Dezavantajlı Kesimlere Yönelik Sosyal Hizmetlerin Devamlılığının Sağlanması ve Geliştirici Projeler Üretilmesi

13.5. Genel Yönetim

Genel Yönetim Alanı kapsamında; Proje, Emlak, Bilgi Teknolojisi, Hukuk, Mali Kaynaklar, Destek Hizmetleri, İnsan Kaynakları Yönetimi Grubu başlıklarında belediye yönetiminin kurumsal yapısı içerisinde yürütülen hizmet ve faaliyetler ifade edilmektedir.

Genel Yönetim Alanındaki faaliyetler, kentimize ve halkımıza yönelik ana hizmet alanlarındaki hizmet taahhütlerimizin hızlı, verimli, etkili, kaliteli, sürdürülebilir biçimde sunulmasına ve kaynakların daha etkin kullanımına destek sağlamak amacıyla planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda, geçtiğimiz dönemlerde de stratejik öncelikli ana hizmet alanlarında gerçekleştirilen faaliyetlerin etkinliğine katkı sağlayacak şekilde bu faaliyet döneminde de; Körfez Belediyesi'nin çalışmalarıyla örnek alınan bir belediye'ye dönüşmesi, iç paydaşlar arasındaki koordinasyon ve işbirliğinin güçlendirilmesi, kaynakların etkin ve verimli yönetilmesi, nitelikli çalışanlarla çözüm odaklı hizmet sunulması, dış paydaşlarla iletişimin ve işbirliğinin güçlendirilmesi, sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapının ve iş yöntemlerinin geliştirilmesi, tedarik sürecinin etkin yönetilmesi öncelikli olarak ele alınacaktır.

13 ÇALIŞMA GRUPLARI GZFT, BEKLENTİ VE ÖNERİ ANALİZLERİ



TABLO - 38 Genel Yönetim Grubu Gzft Analizi

SPOR HİZMETLERİ	
İÇ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">▪ Güçlü Bir Kurumsal Kimlik▪ Yaptırım Gücü▪ Kurumun Yeniliklere Açık, Uyumlu ve Hareket Kabiliyetinin Yüksek Olması▪ Teknolojik Alt Yapının Sürekli Yenilenmesi ve Gelişimine Verilen Önem▪ Kurumsal Arşiv Yönetim Sistemi, Stok Yönetimi Sistemi ve Araç Filo Takip Sisteminin Teknoloji Destekli Olarak Uygulanması▪ Mali Kaynakların ve Mali Kaynakların Kontrol-Denetim Yapısının Güçlü Olması▪ Nitelikli İnsan Kaynağı▪ Stratejik Yönetim Yaklaşımının Giderek Yaygın Bir Biçimde Uygulanıyor ve Sahipleniliyor Olması▪ Bütçe İle Yatırım Programı Arasında Entegrasyonun Olması	<ul style="list-style-type: none">▪ E-Belediyeciliğin Yaygınlaştırılması▪ Mevzuat ve yetki çakışma alanlarının iyileştirilmesi▪ Yapılan Hizmetlerin Toplumun Tüm Kesimlerince Erişilebilirliğinin Arttırılması▪ Sorun ve Talepler Karşısında Hızlı ve Etkin Çözüm Üretilmemesi▪ Vatandaş tarafından çözüm merkezi veya diğer iletişim kanallarından gelen talep, şikayet veya önerilerde iş süreçlerinin hızlandırılması hedef tarih planlamalarına uyulması; aksaklıkların başvuru sahibine iletilmesi.▪ Vatandaşın belediye ile iletişim kanallarının zayıf olması.

- Güçlü Bir Haber ve Fotoğraf Arşivinin Bulunması
- Yatırım Projelerinin Çeşitlik, Nitelik ve İşlevsellik Bakımından Ülke Çapında Yerel Yönetimler İçin Genellikle Öncü ve Önder Bir Role Sahip Olması
- Evrak Sürecinde Daha Hızlı, Etkin ve Verimli Hizmet Verebilmek İçin E-İmza Uygulamasının Başlatılmış Olması
- Yeterli Makine ve Ekipmanının Olması

DIŞ ÇEVRE

Fırsatlar

- Körfez İlçemizin Coğrafi Konumu
- Körfez'e Yatırımcı ve Sanayicilerin İlgisi
- Körfez'deki Özel Sektör, Sivil Toplum ve Kamu Kurum/Kuruluşlarının Güçlü Yapısı
- Körfez'in Turizm ve Eğitim Potansiyelinin Daha Etkin Bir Şekilde Ortaya Konması
- Körfez'de Büyük Ekonomik Değerlerin Varlığı
- Belediye Hizmetlerine Halkın Katılımcılığa Yönelik Talebinin / İlgisinin Artması
- Belediyenin Hizmet Sunumunda Artan Tecrübesi
- Kentlilik Bilinci Oluşturularak Projelerin Geliştirilmesi

Tehditler

- Körfez'in Sanayi Yatırımlarının ve Nüfus Yoğunluğunun Belirli Bölgelerde Yoğunlaşması
- Liman ve Sanayi Yatırımlarının Körfez İlçemize ve Vatandaşlarımıza Getireceği Zorluklar
- Körfez'in Sürekli Olarak İstihdam Maksatlı Göç Alması
- Sanayileşme Hızı
- Sosyal Doku Farklılıkları
- İletişimde Sosyal medyanın aktif rol üstlenmesi ve bu iletişim kanalının bilgi güvenliğini zedelemesi

Beklentiler

- Sürekli Gelişim ve Yenilenmenin Sağlanması İçin Altyapının Oluşturulması
- Gelişmeleri Zamanında Öngörerek Ya Da Kontrollü Gelişmeye İmkân Tanıyarak Planlama ve Koordinasyonun Öne Çıkarılması
- Paydaşlarla Eşgüdüm Halinde Çalışmaların Yürütülmesi Amacıyla Koordinasyonların Arttırılması
- Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Koordinasyonunda Proje ve Faaliyetlerde İşbirliklerinin Geliştirilmesi.
- Katılımcı Yönetim Anlayışının Daha Fazla Güçlendirilmesi
- Kocaeli Üniversitesi ile İşbirliklerinin Arttırılması
- İlçemizdeki Sanayicilerle İş Birliği Çalışmalarının Geliştirilmesi ve Ortak Projelerin Oluşturulması
- İlçemizdeki Büyük Yatırımların Ortaya Çıkardığı (Trafik, Gürültü, Hava Kirliliği Vb.) Sorunlarının Çözümü Noktasında Paydaşlarla Yakın Çalışma Gruplarının Kurulması
- Şehir İçerisindeki Oto Galerisi, Sanayi Sitesi ve Tamirhaneler ile Tır Parkı Alanlarının Vb. İlçe Merkezi Dışına Alınması

Öneriler

- Mevcut İmkân, Faaliyetler ve Kabiliyetlerin Bilimsel Analizi Yapılmalı
- Kent Meclisleri (Odalar, Dernekler, Muhtarlar, Kamu Kurumları ve Gönüllüler) İle Aktif ve Siyasetten Bağımsız Olarak Düzenli Toplantılar Raporlar Sunulmalı
- Kurumlar Arası İşbirliği İçin Çalışma Komisyonları Kurulmalı
- Sanayi Kuruluşlarının İlçemize Getirdiği Külfetlerin Azaltılmasına Yönelik Belediyemize Ek Finansman Sağlanmasına Yönelik Yasal Düzenlemeler Yapılmalı
- İstatistiksel Olarak Körfez'deki Sanayi Yatırımlarının İlçemize Getirdiği Külfetleri Azaltabilmek İçin Önem Arz Eden Konularda İşbirliği Sağlanarak Bölgesel Projeler Yapılmalı (Kuzey Marmara Sevindikli -Körfez Merkez Bağlantı Yolu)



TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

14. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

TABLO - 39 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2014-2019 Stratejik Planı'nda 3 Stratejik Amaç, 21 Hedef Altında Çalışmıştır. Stratejik Hedef ve Göstergeler Yıllık Faaliyet Raporları ile İzlenmiş Stratejik Plana uygun performans ölçüm çalışmasının geliştirilmesi gerekmektedir.	2020-2024 Stratejik Plan Dönemi Mevcut Dönemin Proje ve Faaliyetlerde Devamlılığını Sağlayarak Üst Politika Belgeleriyle Uyumlu 5 Amaç 20 Hedef ve 81 Performans göstergesinden oluşmaktadır. İzleme ve Değerlendirmeler dönemsel ve yıllık Performans ölçümü olarak planlanmakta olup; süreçlerinin takip edilebilmesi için teknolojik altyapının kurularak birim bazında yazılım operatörleri belirlenmelidir.
Mevzuat Analizi	5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Gereğince Kamu Kurumlarının Performans Esaslı Bütçeleme ile Bağlantılı Olarak Stratejik Plan Hazırlamaları Gereklemektedir.	5018 Sayılı Kanun Gereği Körfez Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planını Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberindeki Uygulama Metodlarına Uygun Hazırlamıştır.
Üst Politika Belgeleri Analizi	Paydaş Analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. Belediyenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların Stratejik Planla ilgili görüşlerinin alınması, Belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile Stratejik Planın Paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Paydaşlar, Belediyenin Ürün ve Hizmetleriyle ilgisi olan, Belediyeden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya belediyeyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.	İç ve Dış Paydaşlarla Anket, Swot Analizi, Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel (Pestle) Analiz Toplantıları düzenlenerek veriler alınmış olup her bir çalışma grubu için tablolara sonuçlar işlenmiştir

14 TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

DURUM ANALİZ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Paydaş Analizi	<p>Paydaş Analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. Belediyenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların Stratejik Planla ilgili görüşlerinin alınması, Belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile Stratejik Planın Paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Paydaşlar, Belediyenin Ürün ve Hizmetleriyle ilgisi olan, Belediyeden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya belediyeyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.</p>	<p>İç ve Dış Paydaşlarla Anket, Swot Analizi, Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel (Pestle) Analiz Toplantıları düzenlenerek veriler alınmış olup her bir çalışma grubu için tablolara sonuçları işlenmiştir.</p>
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<p>Belediyenin hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumlar Stratejik Plan hazırlık döneminde analizi yapılmıştır.</p>	<p>Körfez Belediyesi personel istihdamını, kurumsal politika ve önceliklerine uygun biçimde gerçekleştirmektedir.</p> <p>Yaş ortalaması yüksek olan çalışanların emekli olması, yerlerine genç personelin istihdam edilmesiyle yaş ortalaması düşürülmeye çalışılmaktadır.</p> <p>Tecrübeli çalışanlarla birlikte genç, dinamik ve eğitim seviyesi yüksek çalışanların aynı çatı altında, aynı amaçlar doğrultusunda çalışması, kurumun performansına olumlu katkı sağlamaktadır.</p> <p>Hedeflere uygun personel yetkinliğini artırıcı performans hedefleri planlanmış olup tablolarda veriler işlenmiştir.</p>
Kurum Kültürü Analizi	<p>Üst Yönetim tarafından nasıl bir personel yapısının ve iş yapma tarzının istenildiği, çalışanların görüşleri alınarak da nasıl bir üst yönetim perspektifi beklendiği belirlenmiş olup; kurum kültürüne dair gelecek öngörüsü ile mevcut kurum kültürü arasındaki fark analiz edilmiştir. Kurum kültürü analizi; arama konferansı ve m ü l a k a t y ö n t e m l e r i y l e gerçekleştirilmiştir.</p>	<p>Katılım, İşbirliği, Bilginin Yayılımı, Öğrenme, Kurum İçi İletişim, Paydaşlarla İlişkiler, Değişime Açıklık, Stratejik Yönetim, Ödül ve Ceza Sistemleri vb. konu başlıklarının Analizler Yapılmış olup performans hedeflerine gerekli faaliyetler işlenmiştir.</p>

DURUM ANALİZ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Fiziki Kaynak Analizi	Belediye Birimlerinin Kullandığı Alanlar Bina, Arazi ve Teknolojik Altyapısı İle Sahip Olduğu Taşıtların Özellikleri ve sayıları belirlenir.	Belediyemiz Birimlerinin Kullandığı Alanlar Bina, Arazi ve Teknolojik Altyapısı İle Sahip Olduğu ve Kiralık olarak kullanılan Taşıtların sayıları tablolara işlenmiştir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Bilişim altyapısını güçlendirerek E-Belediye kavramlarına uyum sağlama başlıklarında plan döneminde analizler yapılmıştır.	Belediye Hizmetlerine Yönelik Geliştirilen Mobil Uygulama Sayısı ve Duyulan Memnuniyet Oranı, Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı, E-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı, İşyeri E-Ruhsat Uygulamasına Geçilmesi başlıklarında faaliyetler planlanarak performans hedeflerine gerekli faaliyetler işlenmiştir.
Mali Kaynak Analizi	Tablolarda 2014-2019 Plan Dönemine göre gelir gider analizleri işlenerek 2020-2024 Plan Dönemine ilişkin planlama çalışması yapılmıştır.	Belediye Gelir Gider İşlemlerinde Verimliliğin ve Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yürüterek Raporlanmasını Sağlamak hedefi doğrultusunda mobil ödemeler konularındaki eksiklerle Birlikte E-Belediye Sayfasından Ödeme Gerçekleştiren Mükellef Sayısı, E-Belediye Sayfasından Gerçekleştirilen Tahsilât Miktarının Toplam Tahsilât Miktarına Oranı, Tahsilâtın Tahakkuka Oranı, Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı, Belediyenin Toplam Borcunun Yıllık Gelire Oranın dönemsel olarak izlenmesi hedeflerine gerekli faaliyetler işlenmiştir olup ayrıca 2020-2024 Plan Dönemine ilişkin tahmini Gelir ve Gider Kalemleri Tablolara işlenmiştir.
Pestle Analizi	2014-2019 Plan Dönemine İlişkin Analiz Çalışmaları Yapılarak 2020-2024 Plan Dönemine İlişkin Belediyemiz Faaliyetlerini Etkileyen Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Diğer Çevresel Dış Etkenler Tespit Edilmiştir	2020-2024 Plan Dönemine İlişkin Belediyemiz Faaliyetlerini Etkileyen Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Diğer Çevresel Dış etkenler tespit edilmiş olup sonuçları ilgili tablolara işlenmiştir.



GELECEĞE BAKIŞ

15.1. Misyonumuz

Kamu yararını gözeterek kaynaklarını verimli kullanan, tarihi ve kültürel değerleri önemseyen, şeffaf, eşitlikçi, katılımcı, güler yüzlü ve çözüm odaklı bir belediyeyiz.

15.2. Vizyonumuz

Sosyal ve kültürel alanda yaptığı inovasyon ve iyileştirmeler sayesinde vatandaşlarının yaşamaktan mutlu olduğu, yaşam kalitesi ve marka değeri yüksek bir kent oluşturmak.

15.3. Temel Değerlerimiz

Kapsayıcı - Vatandaşlarımız arasında ayırım yapmaksızın herkesi kapsayan hizmetler sunarız.

Önemseyen - Hizmet alanımız içinde olan tüm istek ve şikayetleri önemseriz.

Reformcu - Yeni hizmetler geliştirme çabası ile reformcu ve öncü olmaya çabalarız.

Faydalı - Vatandaşlarımıza fayda sağlamak için var gücümüzle çalışırız.

Estetik - Kent görselliği ve mimarisinde estetiğe önem veririz.

Zamanında - Tüm işlerimizi planladığımız zamanlarda gerçekleştiririz.



HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER

TABLO - 40 Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

HEDEFLER	Harcama Birimleri ("S" Sorumlu Birim, "İ" İşbirliği Yapılacak Birim)																							
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Emlak İstimlak Müdürlüğü	Etüt-Proje Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Spor İşleri Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü		
Hedef 1.1				i	i	i									i	i							i	
Hedef 1.2	i									i	i				i									
Hedef 1.3	i			i	i	i				i	i				s	i	i							i
Hedef 1.4			i	i		s				i					i								i	
Hedef 2.1				i						i	i					s							i	i
Hedef 2.2	i		i	i	i	i				i	i					s							i	i
Hedef 2.3				i	i	s				i						i							i	i
Hedef 2.4		i				i				i						i							s	i
Hedef 3.1																	i						i	s
Hedef 3.2						i											i						i	i
																								s

		Harcama Birimleri ("S" Sorumlu Birim, "İ" İşbirliği Yapılacak Birim)																					
	HEDEFLER	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Emlak İstimlak Müdürlüğü	Etüt Proje Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Spor İşleri Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
Hedef 4.1		i		i	i	i	i		i	i	s		i	i	i	i						i	
Hedef 4.2		i					i				s			i								i	i
Hedef 4.3		i			i	i	i		i		s		i	i		i						i	
Hedef 4.4		i											i										s
Hedef 4.5		i			i	i	i		i		i		i	i	i	i			s	i		i	
Hedef 5.1		i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i			i	i	i
Hedef 5.2		i	s	i							i	i		i			i	i					
Hedef 5.3		i	i									s											
Hedef 5.4		s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i			i	i	i
Hedef 5.5		i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i			i	i	i



Kaiser Wilhelm Köşkü



HEDEF KARTLARI

ÇEVRE VE YENİLENEBİLİR ENERJİ YÖNETİMİ

Amaç	S.A.1. Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Doğal Kaynakların Daha Etkin ve Verimli Kullanılması.								
Hedef	H.1. 1. 2020-2024 Plan Döneminde Sıfır Atık Uygulamasının Tüm Körfez İlçesinde Yaygınlaştırılması, Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması, Geri Dönüşüm Yoluyla Ülke Ekonomisine Kazandırılması İçin Tüm Paydaşlarla İşbirliğinin Güçlendirilmesini Sağlamak, Alıcı Ortamları İzlemek, Denetlemek.								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1.1. İlçemizde Atık Depolama Sahalarına Gönderilen Kişi Başı Atık Mikarının Azaltmak. (Kg.Kişi/Gün)	20	0,79	0,77	0,74	0,72	0,69	0,66	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.1.1.2. Düzenli Depolamaya Tabi Tutulan Katı Atık Oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.1.1.3. Çevresel Harcamalara Aktarılan Kaynağın Toplam Kaynak İçerisindeki Oranı (%)	5	9.6	10	10.4	10.8	11	11.4	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.1.1.4 .Geri Dönüşüme Gönderilen Elektronik Atık Miktarı (Kg)	5	1,200	1,600	2,200	3,000	5,000	7,000	6AYDA BİR	YILDA BİR
PG.1.1.5. Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı (%)	20	11,3	12	13	14	15	16	6 AYDA BİR	YILDA BİR
Riskler	İnsan Kaynağı Yetkinliği Zaman Planlaması								
Faaliyet ve Projeler	Mobil Atık Getirme Merkezleri Oluşturma Projesi Sıfır Atık Projesi Çevre Bilinci Oluşturma Projesi Atığın Kaynağında Azaltılması Projesi								
Maliyet Tahmini	1.000.000 TL								
Tespitler	Çevre Bilinci ve Hassasiyetinin Yetersiz Olması								
İhtiyaçlar	Çevre Ve Sıfır Atık Projelerinin Toplumsal Olarak Desteklenmesi Eğitim Çalışmalarının Milli Eğitim Müdürlüğü İle Sistemli Bir Şekilde Yürütülmesi Çevre Bilinci Ve Hassasiyetinin Yetersizliğine Karşı Eğitim Ve Denetim Faaliyetlerinin Etkinliğinin Arttırılması. Atıktan Enerjiye Dönüşüm Projelerinin Desteklenmesi.								

ÇEVRE VE YENİLENEBİLİR ENERJİ YÖNETİMİ

Amaç	S.A.1. Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Doğal Kaynakların Daha Etkin ve Verimli Kullanılması.								
Hedef	H.1.2. 2020-2024 Plan Döneminde Çevre, Gürültü, Deniz ve Hava Kirliliğinin Önlenmesine Yönelik Etkin Uygulamaları Geliştirmek, Teşvik Etmek ve Desteklemek.								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.2.1. Dere Yatakları, Gölet ve Deniz Kıyılarında Temizlenen Alan Miktarının Arttırılması (M²)	30	15000	16000	18000	20000	24000	30000	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG1.2.2. Ambalaj Atığı Toplama Hizmeti verilen Hane Oranı (%)	40	9	12	15	18	22	25	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG1.2.3 .Eğitim hizmeti verilen kişi oranı (%)	30	1.5	1.8	2.2	2.5	3	3.3	6 AYDA BİR	YILDA BİR
Riskler	Çevre Bilinci ve Hassasiyetinin Yetersiz Olması İlçemizdeki Sanayi Yoğunluğunun Çevreye ve Hava kalitesine olumsuz etkisi.								
Faaliyet ve Projeler	Denetleyici Kurumlar Arasında İş Birliğinin Arttırılması Kamu Kurum ve Sivil Toplum Örgütleriyle Kıyı Temizleme Kampanya Faaliyetlerinin Yürütülmesi(Sıfır Atık Mavi Projesinin Desteklenmesi) Farkındalık Oluşturacak Çevre Etkinliklerinin Yapılması Kbb İle Ortak Çalıştığımız Destek Verdiğimiz Gürültü Kirliliği Önleme Çalıştayı								
Maliyet Tahmini	0* *Genel Bütçe Giderlerinden Karşılandığından Maliyetlendirme Yapılmamıştır.								
Tespitler	Sanayi Kaynaklı Kıyı Şeridi Kirliliği ve Deniz Kirliliğinin Önlenmesine Yönelik Temel Sorumluluğun Kocaeli Valiliği ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesinde Olması								
İhtiyaçlar	Çevre ve Sıfır Atık Projelerinin Toplumsal Olarak Desteklenmesi Eğitim Çalışmalarının Milli Eğitim Müdürlüğü İle Sistemli Bir Şekilde Yürütülmesi Çevre Bilinci Ve Hassasiyetinin Yetersizliğine Karşı Eğitim Ve Denetim Faaliyetlerinin Etkinliğinin Arttırılması. Atıktan Enerjiye Dönüşüm Projelerinin Desteklenmesi.								

ÇEVRE VE YENİLENEBİLİR ENERJİ YÖNETİMİ									
Amaç	S.A.1. Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Doğal Kaynakların Daha Etkin ve Verimli Kullanılması.								
Hedef	H.1.3. İlçemizde Düzenlenmiş Aktif Yeşil Alan Miktarını Arttırmak ve Kullanımının Sürdürülebilirliğini Sağlamak.								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1. Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (M ²)	77	9.25	10.5	13.1	15.09	15.8	17.03	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG1.3.2. Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı (M ²)	18	1.526.574	1.786.574	2.300.574	2.717.574	2.927.574	3.237.574	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG1.3.3. Park ve Bahçelere Kurulan Güvenlik Kamerası Oranı (%)	1	40	56	67	78	89	100	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.1.3.4. Bitkisel Atık Toplama Miktarı (Ton)	1	0	600	620	650	680	720	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.1.3.5. Bitkisel Atık Kompostlaştırma Oranı (%)	3	0	100	100	100	100	100	6 AYDA BİR	YILDA BİR
Riskler	Kullanıcı Kaynaklı Zararlar Parklardaki Güvenlik Sorunları								
Faaliyet ve Projeler	Yeni Rekreasyon Alanlarının Yapılması (ilimtepe, Hereke, Yarımca Ve Tütünçiftlik Fener Gölü Millet Bahçeleri) Mesire Alanları (ağadere, Sıpahiler, Sevindikli) Çocuk Oyun Parkları Doğal Yürüyüş Parkurları Hobi Bahçeleri Ağaçlandırma Faaliyetlerinin Yürütülmesi Fidan Dağıtımlarının Yapılması Park Alanlarında Otomatik Sulama Sistemi Uygulamaları Park Ve Bahçelerde Güvenlik Kamerası Sisteminin Geliştirilmesi								
Maliyet Tahmini	42.900.000 TL								
Tespitler	Rekreasyon ve Park Alanlarının Yetersiz Kalması								
İhtiyaçlar	Yeşil Alanların ve Sosyal-Kültürel Donatı Alanlarının Yaygınlaştırılması Afet durumunda Halkın Toplanma Alanı Olduğundan Yeşil Alanların Korunması ve Artırılması Park ve Yeşil Alan Düzenlemelerinin Yaygınlaştırılması Ağaçlandırma ve Yeşil Alan Çalışmalarının Yürütülebilmesi İçin Personel Eksikliklerinin Giderilmesi İnternet Bağlantılı Kamera Sistemi İçin Altyapı Gereksinimi Güvenlik Sorunu Olan Tüm Parkların Denetimlerinin Tek Merkezden Yönetilmesini Sağlayacak Kontrol Ünitesinin Hazırlanması Projelerin Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile Birlikte Çözümlemesi Gelmektedir.								

ÇEVRE VE YENİLENEBİLİR ENERJİ YÖNETİMİ

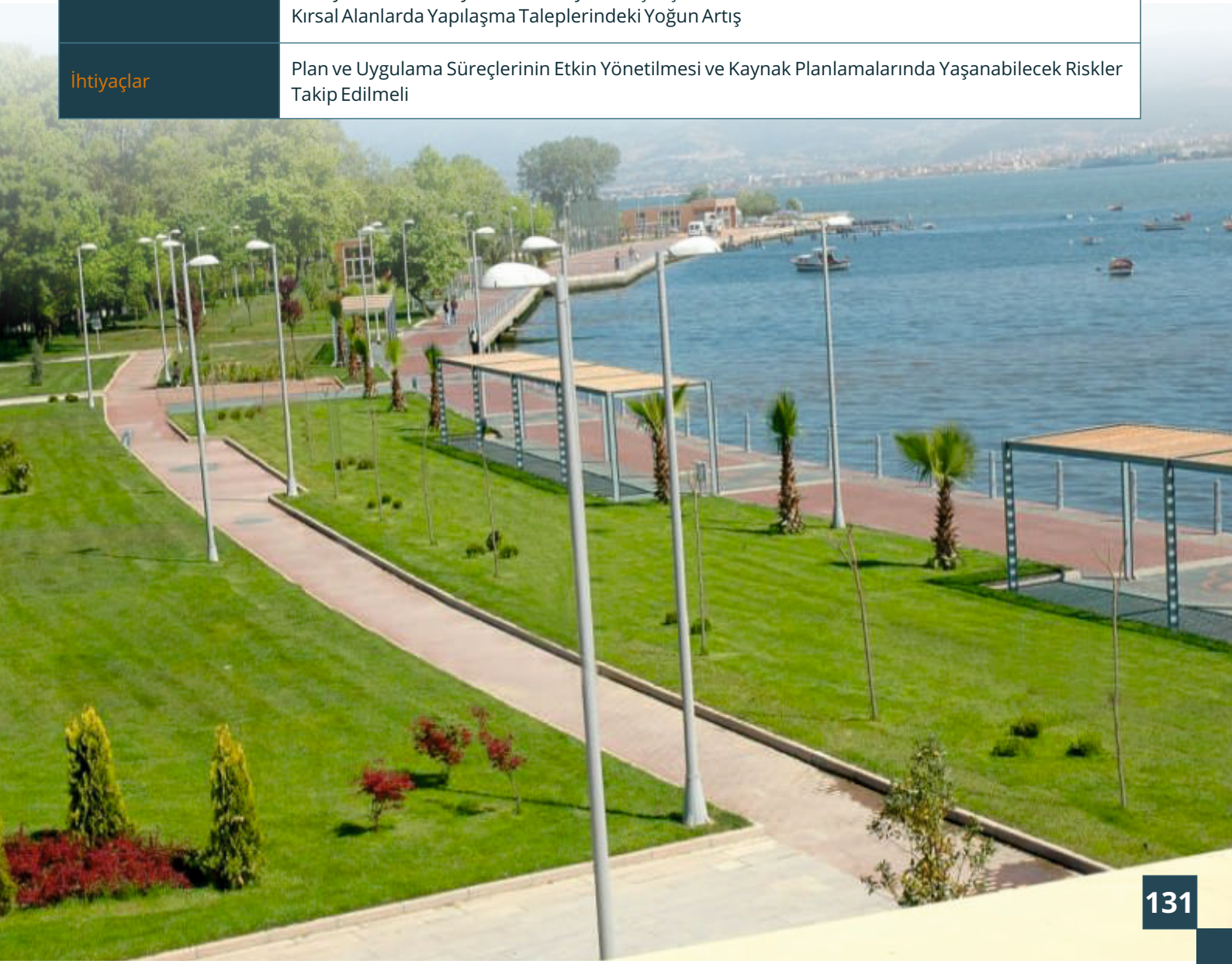
Amaç	A1. Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Doğal Kaynakların Daha Etkin ve Verimli Kullanılması.								
Hedef	H.1.4. Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Etkin Uygulamaları Geliştirmek, Teşvik Etmek ve Desteklemek.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü Etüt Proje Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.4.1. Belediye Hizmet Binaları ve Tesislerinin Aydınlatma Kontrolü Revizyonu İle Enerji Tasarrufu Sağlanması (%)	50	5	10	20	30	45	60	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.1.4.2. Açık Alan Aydınlatmalarında Sodyum Buharlı Aydınlatma Sistemine Geçiş (%)	50	10	25	40	50	60	65	6 AYDA BİR	YILDA BİR
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Aydınlatma Kontrolü Revizyonu İle Yatırım ve Enerji Tasarrufu Sağlanması								
Maliyet Tahmini	1.400.000 TL								
Tespitler	Belediye Hizmet Binaları ve Tesislerinin Aydınlatma Kontrolü Revizyonları İle Açık Alan Aydınlatmalarında Enerji Tasarrufunun Sağlanması ve Yatırım Maliyetlerinin Azaltılması.								
İhtiyaçlar	Fen İşleri Müdürlüğü Elektrik Atölyesinin Bu Faaliyetlerde Etkinliği Arttırılacaktır.								

AFET, İMAR, ULAŞIM, KENTSEL VE KIRSAL ALAN YÖNETİMİ									
Amaç	S.A.2. İnsan Odaklı Yönetim Anlayışında, Kaliteli, Konforlu ve Güvenli Bir Yaşam Sürebilecek, Çevre Dostu, Planlı Kentsel Yaşam Alanları Oluşturmak								
Hedef	H.2.1.Sanayi Tesislerinin Riski Altında Kalan Yaşam Alanlarının, Sağlıklı ve Güvenli Yeni Yaşam Alanlarına Taşınmasını İçeren Kentsel Dönüşüm Planlarının Hayata Geçirilmesi								
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.1.1. Sanayi Tesislerinin Tehdidi Altındaki Kabakoz Bölgesindeki Yerleşim Alanlarının Dönüşüm Modellemesi (%)	50	15	30	30	25	0	0	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.2.1.2. Sanayi Tesislerinin Tehdidi Altındaki Barbaros Mahallesi (Samsun Mahallesi) Bölgesindeki Yerleşim Alanlarının Dönüşüm Modellemesi (%)	50	15	30	30	25	0	0	6 AYDA BİR	YILDA BİR
Riskler	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Projeye Destek Oranı. İmar Planı ve İmar Uygulaması İdari İşlemlerine İlişkin Olası Mahkeme Süreci. Mülkiyet Sahipleri ile Uzlaşma Bina İnşaat Maliyetleri								
Faaliyet ve Projeler	Ayrıntılı Zemin Etüt Raporlarının Yapılması İmar Planlarının ve İmar Uygulamalarının Hazırlanması Mimari Avan Projelerin Hazırlanması İlgili Kurum ve Kuruluşlar İle değerlendirme Toplantıları ve Kurum Görüşleri Bölge Sakinlerinin Beklentilerinin, Talep ve Şikayetlerinin Edinilmesine İlişkin Anket ve İstişare Toplantılarının Yapılması Gayrimenkul Değerleme Raporlarının Hazırlanması Finansal Analizlerin Yapılması								
Maliyet Tahmini	1.000.000 TL								
Tespitler	Kentsel Dönüşüme Tabi Tutulacak Alanın Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı Olarak Düzenlemiş Ve Kullanım Kararı Doğrultusunda Faaliyetlerin Bulunması Kocaeli Büyükşehir Belediyesince Kentsel Gelişim Ve Dönüşüm Alanı İlan Edilmiş Olan Alanda Vatandaşlarımızın Evlerinin Olması								
İhtiyaçlar	Kentsel Dönüşüm Bölgesi İçerisindeki Vatandaşların Ortak Çözüme Katkı Sağlaması İlgili Kurum ve Kuruluşların Kentsel Dönüşümün Hayata Geçirilebilmesi Adına Problemlerin Çözümüne Olumlu Katkı Sağlaması Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Kentsel Dönüşümde Finansal ve Teknik Desteklerin Sağlanması Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin Kentsel Dönüşüm Sürecinde Etkin Görev Alması								

AFET, İMAR, ULAŞIM, KENTSEL VE KIRSAL ALAN YÖNETİMİ

Amaç	S.A.2.İnsan Odaklı Yönetim Anlayışında, Kaliteli, Konforlu ve Güvenli Bir Yaşam Sürebilecek, Çevre Dostu, Planlı Kentsel Yaşam Alanları Oluşturmak								
Hedef	H.2.2.Yaşam Kalitesi Yüksek, Planlı Yerleşim Alanları Oluşturmak ve Kamusal Hizmet Alanlarını Geliştirmek								
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Etüt ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (&)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.2.1. Belediye Yatırım Projelerinin Hayata Geçirilebilmesi İçin Gerekli Olan İmar Planı, Mülkiyet Düzenlemeleri, Kamulaştırma ve Uygulama Projelerinin Yapılması (%)	45	0	30	30	20	10	10	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.2.2.2. Mahalle Statüsüne Dönüşen Kırsal Alanlarda, İmar Planı ve İmar Uygulaması Yapılmamış Alan (HA)	20	700	600	550	500	475	450	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.2.2.3. İmar Planlarında Kentsel Gelişim Alanı Olarak Belirlenmiş Alanların İmar Uygulamalarının Tamamlanması İçin Gereken Alan (HA)	20	1000	800	600	400	300	200	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.2.2.4. Kent Silüetini Geliştirecek ve Estetiğini İyileştirecek Cephe İyileştirme Projelerinin Hayata Geçirilmesi (%)	10	25	10	20	20	15	10	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.2.2.5. Yaya Alt ve Üst Geçitlerin Yapılması ve Mevcutların İyileştirilmesi (%)	5	60	10	10	10	10	-	6 AYDA BİR	YILDA BİR

Riskler	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclisi Onay Süreci İmar Planı ve İmar Uygulaması İdari İşlemlerine İlişkin Olası Mahkeme Süreci. Mülkiyet Sahiplerinin Olası İtirazları Proje Uygulamalarında Vatandaş Katılımı
Faaliyet ve Projeler	İmar Planları ve İmar Uygulamaları Cephe İyileştirme Projeleri Kent Meydanı Projesi Çocuk Köyü Projesi Kapalı Pazar Alanı Projeleri Körfez Seyir Terası Projesi Yarımcı Sahili Demiryolu Hattı Araç Geçiş Köprüsü Kocaeli Üniversitesi Hereke Kampüsü Çiftçilerimiz İle Yılda Bir Adet Eğitim Düzenlemek Yerel Mimari Konut Tip Proje Desteği
Maliyet Tahmini	57.020.000 TL
Tespitler	Körfez İlçemizin Artan Nüfus Yapısı Nedeniyle Yeni Yerleşim Alanlarına ve Kamusal Hizmet Alanlarına İhtiyaç Duyulması Kuzey Marmara Otoyolunun Faaliyete Geçmiş Olması Kırsal Alanlarda Yapılaşma Taleplerindeki Yoğun Artış
İhtiyaçlar	Plan ve Uygulama Süreçlerinin Etkin Yönetilmesi ve Kaynak Planlamalarında Yaşanabilecek Riskler Takip Edilmeli



AFET, İMAR, ULAŞIM, KENTSEL VE KIRSAL ALAN YÖNETİMİ									
Amaç	S.A.2.İnsan Odaklı Yönetim Anlayışında, Kaliteli, Konforlu ve Güvenli Bir Yaşam Sürebilecek, Çevre Dostu, Planlı Kentsel Yaşam Alanları Oluşturmak								
Hedef	H.2.3.Etkin Ulaşım ve Trafik Yönetiminin Sağlanması								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Plan ve Proje Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.3.1. Yeni Yerleşim Alanlarında İmar Yollarının Açılma Oranı (%)	10	5	5	5	5	5	5	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.2.3.2. Yeni Yerleşim Alanlarında İmar Yollarının Üst Yapı Tamamlama Oranı (%)	30	0	2	3	3	3	3	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.2.3.3. Bakım-onarımı Yapılan Yol Oranı (%)	20	20	10	10	20	20	10	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.2.3.4 Bisiklet Yolu Uzunluğu (Km)	20	5	5	5	9	10	10	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.2.3.5. Otopark Kapasitesinin Arttırılması (Araç Adeti)	20	134	265	365	465	565	650	6 AYDA BİR	YILDA BİR
Riskler	Yatırım Maliyeti Altyapı Yetersizlikleri Trafik Dolaşım Planının Hazır olmaması.								
Faaliyet ve Projeler	Trafik Dolaşım Planının Hazırlanması Prestij Cadde Düzenlemeleri Bisiklet Yolları Şehir İçi Araç Otoparkları Projeleri Barbaros, Hereke, Kirazlıyalı-Şirinyalı Tır Parkı Projeleri Ana Ulaşım Akslarının İlgili Kurumlarla Koordinasyonun Sağlanarak Yaptırılması								
Maliyet Tahmini	24.000.000 TL.								
Tespitler	Proje ve Faaliyetlerin Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İle Birlikte Çözümlemesi Gerekmektedir								
İhtiyaçlar	Mali Bütçe Yetersizliği Plan ve Uygulama Süreçleri. İlgili Birimlerimizce KBB.- UKOME koordinasyonunda Körfez İlçesi Trafik Dolaşım Planının Hazırlanması								

AFET, İMAR, ULAŞIM, KENTSEL VE KIRSAL ALAN YÖNETİMİ									
Amaç	S.A.2.İnsan Odaklı Yönetim Anlayışında, Kaliteli, Konforlu ve Güvenli Bir Yaşam Sürebilecek, Çevre Dostu, Planlı Kentsel Yaşam Alanları Oluşturmak								
Hedef	H.2.4.Afet, Yangın vb. Risklere Karşı Hazır Olunmasını Sağlayacak Önlemlerin Alınması ve Koordinasyonun Sağlanması								
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.4.1. Afet Acil Toplanma Merkezlerinin Güncellenmesi ve Gösterim Tabelalarının Tamamlanması (%)	5	60	40	0	0	0	0	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.2.4.2. Orta ve Ağır Hasarlı Binaların Sayısı (Adet)	30	82	72	60	40	20	0	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.2.4.3. Tespit Edilen Metruk Yapıların Yıkım ve Tadilat Oranı (%)	65	72	90	95	100	100	100	6 AYDA BİR	YILDA BİR
Riskler	Orta Hasarlı Yapıların Tahliyesi. 6306 Sayılı Yasaya Göre Kurumumuzca Resen Yaptırılacak Tespitlerin Maliyeti.								
Faaliyet ve Projeler	6306 Sayılı Yasaya Göre Metruk Ve Orta Hasarlı Binalara Risk Analizinin Yapılması. Orta Hasarlı Ve Ağır Hasarlı Binaların Tahliyesi Ve Yıkımı. Metruk Yapıların Tamirat Veya Yıkımları Yapı Kullanma İzin Belgelerini Düzenlemek								
Maliyet Tahmini	500.000 TL								
Tespitler	Orta Hasarlı Binalarda İkamet Olması. Boş Ve Atıl Durumda Bulunan Metruk Yapıların Sahipleri Tarafından Güvenlik Tedbirlerinin Alınmaması								
İhtiyaçlar	Mali Bütçe Yetersizliği Hukuki Süreçlerin Yıkım Sürecini Yavaşlatması.								

KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ									
Amaç	S.A.3. Sosyal ve Ekonomik Anlamda Refah Düzeyi Yüksek Etik Kurallara Saygılı Huzurlu Güvenli Bir Kent Oluşturmak.								
Hedef	H.3.1. Kentimizde İşbirliğinin Güçlendirilmesini Sağlamak ve Denetim Faaliyetlerini Etkinleştirmek.								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.1.1. Denetlenen İşyerlerinin Oranı (Artan) (%)	20	2.877 Adet/Yıl	3.021 5	3.232 7	3.555 10	4.088 15	4.906 20	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.3.1.2. Pazar Yerlerindeki Güvenlik Olayı Sayısı (Azalan) (%)	25	12 OLAY/YIL	11 20	8 25	6 30	4 35	2 50	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.3.1.3. Dilencilik Faaliyetlerine Yönelik Denetim Sayısı (Artan) (%)	25	260 Denetim/Yıl 12 İdari Yaptırım	299 Denetim 15	359 Denetim 20	438 Denetim 22	543 Denetim 24	695 Denetim 28	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.3.1.4. Engellenen Kayıt Dışı Ekonomik (Seyyar Satıcı) Faaliyet Sayısı (Azalan) (%)	25	1.482 Denetim/ Yıl 77 İdari Yaptırım	1.630 Denetim 10 69 İdari Yaptırım	1.875 Denetim 15 59 İdari Yaptırım	2.194 Denetim 17 49 İdari Yaptırım	2.589 Denetim1 8 40 İdari Yaptırım	3.107 Denetim 20 32 İdari Yaptırım	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.3.1.5. Ölçü ve Tartı Aletleri Denetimi (Artan) (%)	5	52 Adet/Yıl 0,02	53 Adet/Yıl 0,04	56 Adet/Yıl 0,06	59 Adet/Yıl 0,09	65 Adet/Yıl 0,08	71 Adet/Yıl 0,10	6 AYDA BİR	YILDA BİR
Riskler	Personel Yetersizliği. Diğer Kurumlar İle Yasal Yetki Sorumluluk Sınırları.								
Faaliyet ve Projeler	Denetim Faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	0* *Genel Bütçe Giderlerinden Karşılandığından Maliyetlendirme Yapılmamıştır.								
Tespitler	Kapalı Pazarlara Geçişlerin Hızlanması ve Bu Alanlarda Yapılacak Kamera Sistemi İle Olası Güvenlik Olayları Engellenecektir.								
İhtiyaçlar	Kapalı Pazar Projelerinin Yapılması								

KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ									
Amaç	S.A.3. Sosyal ve Ekonomik Anlamda Refah Düzeyi Yüksek Etik Kurallara Saygılı Huzurlu Güvenli Bir Kent Oluşturmak.								
Hedef	H.3.2. Kent Estetiğine ve Güvenliğine Yönelik Tüm Paydaşlarla Denetim Faaliyetlerini Geliştirmek.								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.2.1. Araçlara Yönelik Yapılan Denetim Sayısı (Artan) (%)	50	2.560 Adet/Yıl	2.944 Adet/Yıl 15	3.474 Adet/Yıl 18	4.169 Adet/Yıl 20	5.086 Adet/Yıl 22	6.358 Adet/Yıl 25	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.3.2.2. Hafriyat Taşıma Güzergah İzin Belgesi Denetim Oranı (Artan) (%)	50	560 Adet/Yıl	644 Adet/Yıl 15	760 Adet/Yıl 18	912 Adet/Yıl 20	1.113 Adet/Yıl 22	1.391 Adet/Yıl 25	6 AYDA BİR	YILDA BİR
Riskler	Personel Yetersizliği. Diğer Kurumlar İle Yasal Yetki Sorumluluk Sınırları.								
Faaliyet ve Projeler	Denetim Faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	0* *Genel Bütçe Giderlerinden Karşılandığından Maliyetlendirme Yapılmamıştır.								
Tespitler	Tır, Tanker ve Kamyon Park Yerlerinin Yetersizliği								
İhtiyaçlar	Tır, Tanker ve Kamyon Park Projelerinin Yapılması								

KÜLTÜR, SPOR, EĞİTİM VE SOSYAL DESTEK YÖNETİMİ

Amaç	S.A.4. Kentimizde Vatandaşlarımızın Sosyal Refahlarını ve Dayanışma Duygusunu Geliştirirken Sağlık, Kültürel ve Sosyal Zenginliklerimizle Kente Değer Kazandıran Faaliyetleri Gerçekleştirmek.								
Hedef	H.4.1. Halkımıza Yönelik Kültürel, Eğitsel ve Sanatsal Hizmetler Sunmak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.1.1. Orta Öğretim ve Lise Öğrencilerine Eğitim Programları Uygulamak (Adet)	25	5	7	7	7	8	8	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.4.1.2. Kütüphane Merkezlerinin Çoğaltılması ve Kültür Evi Kent Müzesinin Açılması (Adet)	25	1	1	-	1	-	1	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.4.1.3. Mesleki Eğitimlerden Yararlanan Kursiyerlerin Memnuniyet Düzeyi (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.4.1.4. Mesleki ve Geleneksel El Sanatları Atölyelerinden Yararlanan Kursiyer Sayısı (Kişi)	20	200	450	500	550	550	600	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.4.1.5. İstihdama Yönlendirilen Kişi Sayısı (Kişi)	10	1300	1460	1590	1720	1850	1980	6 AYDA BİR	YILDA BİR

Riskler	<p>Uluslar arası Ekonomik risklerin ülkemiz üzerindeki olumsuz etkileri. Eğitim Çalışmaları İçin Fiziksel Alanların Eksikliği İlçemizdeki İkili Öğretimin Bazı Okullarda Devam Etmesi Göç Alan Bir Bölge olduğumuzdan Öğrenci Sayısının Sürekli Artması Kent Kültürü ve Kentlilik Bilincinin Zayıf Olması</p>
Faaliyet ve Projeler	<p>Millet Kiraathaneleri Meslek Edindirme ve El Sanatları Kursları Körfez Merkez Kütüphanesi Körfez Kültür Evi ve Kent Müzesi Ekonomi, İş, İstihdam ve Kariyer Merkezi Sağlıklı Gelecek Kırsal Kalkınma Anfi Tiyatro Restorasyonu Kültür Gezileri Kültür Sanat Etkinleri</p>
Maliyet Tahmini	14.000.000 TL.
Tespitler	<p>Tüm Özel ve Kamu İş Birliklerimizin (Çözüm Ortaklarımızın) İşe Alım Süreçleri Eğitim Desteği Konusunda Talepler Geleneksel El Sanatlarının Unutulmaya Yüz Tutması Kurum İçi ve Dışı İletişim Kanallarının Aktifleşmesi Konu ve Bilgi Akışının Sistematik Bir Düzeyde Yürütülmesi</p>
İhtiyaçlar	<p>Teknolojik Alt Yapı Personel Eğitimleri Fiziki Alanların Artırılması İlçe Sakinlerinin Eğitimlerle Sosyal Hayata Adaptasyonlarının Kolaylaştırılması Kurumsal Aktivasyonun Hizmet Kalitesini Yükseltecek Şekilde Etkinleştirilmesi</p>

KÜLTÜR, SPOR, EĞİTİM VE SOSYAL DESTEK YÖNETİMİ									
Amaç	S.A.4. Kentimizde Vatandaşlarımızın Sosyal Refahlarını ve Dayanışma Duygusunu Geliştirirken Sağlık, Kültürel ve Sosyal Zenginliklerimizle Kente Değer Kazandıran Faaliyetleri Gerçekleştirmek.								
Hedef	H.4.2. İhtiyaç Sahiplerinin, Ayni ve Nakdi Yardımlarla Ekonomik Açıdan Desteklenmesi, Sosyal Yaşam Kalitelerinin Artırılması, Kurum ve Kuruluşların Verimliliğine Katkı Sunulması.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.2.1. Sosyal Yardımlardan Memnuniyet Oranı (%)	40	75	80	85	90	95	95	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.4.2.2. Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı (Adet)	40	650	600	550	500	500	450	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.4.2.3. İlçemizdeki Ticari, Sınai, Toplumsal, Kültürel ve Sportif Amaçlı Kurum ve Kuruluşların verimliliğine Katkı Sunulması (%)	20	70	70	75	80	85	90	6 AYDA BİR	YILDA BİR
Riskler	Sosyal Yardım Başvurularının Artış Göstermesi Sosyal Yardımlarda Memnuniyet Oranının Az Olması								
Faaliyet ve Projeler	Afet ve Yangın Destek Programı Körfez Kart Projesi								
Maliyet Tahmini	750.000 TL.								
Tespitler	Sosyal Yardım Başvurularında Bilgi Yetersizliği								
İhtiyaçlar	İhtiyaç Sahiplerine Uygun Sosyal Yardım ve Hizmet Modellerinin Belirlenmesi Başvuruları Yerinde Tespit ile Değerlendirme Etkinliğinin Arttırmak								

KÜLTÜR, SPOR, EĞİTİM VE SOSYAL DESTEK YÖNETİMİ									
Amaç	S.A.4. Kentimizde Vatandaşlarımızın Sosyal Refahlarını ve Dayanışma Duygusunu Geliştirirken Sağlık, Kültürel ve Sosyal Zenginliklerimizle Kente Değer Kazandıran Faaliyetleri Gerçekleştirmek.								
Hedef	H.4.3. Toplumun Tüm Kesimlerini Eğitici, Geliştirici ve Destekleyici Çalışmalar Yaparak Bireyi ve Aileyi Güçlendirme Hizmetlerini Sunmak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.3.1. Engelli Yaşam Merkezi (%)	20	-	20	40	60	80	100	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.4.3.2. Kadın ve Çocuk Merkezi (%)	20	-	22	60	77	90	100	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.4.3.3. Gençlik Merkezleri (%)	30	-	20	40	60	80	100	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.4.3.4. Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Birlikte Üretilen Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı	10	2	4	4	5	5	6	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.4.3.5. Aile Danışma Merkezi (%)	20	-	15	30	55	80	100	6 AYDA BİR	YILDA BİR
Riskler	İlçenin Sürekli Göç Alarak Nüfusunun Artması Engelli Ve Yaşlı Bireylerin Veri Haritası Bulunmaması Dezavantajlı Grupların Hizmet Alanlarına Erişebilirlik Yönünden Sıkıntı Yaşaması								
Faaliyet ve Projeler	Engelsiz Şehir Projesi Çocuk ve Gençlik Meclisleri Sivil Toplum Merkezi Aile Danışma ve Rehberlik Merkezi Kadın ve Çocuk Yaşam Merkezi Kadın Misafirhanesi Yaşlı Sosyal Yaşam Merkezi								
Maliyet Tahmini	5.750.000 TL								
Tespitler	Dezavantajlı Grupların Tespiti İçin Çalışma Yapılması Dezavantajlı Gruplar İçin Sosyal Alanların Eksik Olması Dezavantajlı Grupların Hizmet Alanı								
İhtiyaçlar	Sosyal Çalışmaları Yönetecek Personel İhtiyacının Giderilmesi Sosyal Çalışmalara Uygun Fiziki Alanların Oluşturulması								

KÜLTÜR, SPOR, EĞİTİM VE SOSYAL DESTEK YÖNETİMİ

Amaç	S.A.4. Kentimizde Vatandaşlarımızın Sosyal Refahlarını ve Dayanışma Duygusunu Geliştirirken Sağlık, Kültürel ve Sosyal Zenginliklerimizle Kente Değer Kazandıran Faaliyetleri Gerçekleştirmek.								
Hedef	H.4.4. Sağlıklı Bir Kent İçin İnsan, Hayvan, Çevre, Gıda vb. Konularda Faaliyetlerin Etkinleştirilmesi ve Geliştirilmesi								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.4.1. Kısırlaştırılan ve Tedavi Edilen Sokak Hayvanı Sayısı (Artan) (%)	40	700 Adet/Yıl	735 Adet/Yıl 5	786 Adet/Yıl 7	864 Adet/Yıl 10	967 Adet/Yıl 12	1112 Adet/Yıl 15	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.4.4.2. Hayvan Besleme Noktaları ve Su Odakları Kurulması (Adet)	10	100 Adet / Yıl	5 Adet Su Odağı	5 Adet Beslenme Odağı	100 Adet Kedi ve Köpek Kulübesi	10 Adet	5 Adet Su Odağı	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.4.4.3. Sahipsiz Hayvanlara İlişkin Talep/ Şikâyet Sayısı (Adet / Yıl)	15	2388 Adet/Yıl	100	100	100	100	100	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.4.4.4. Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi ve Etkinlik Alanı Oluşturulması (Adet)	15	1 Adet	-	-	2 Adet	-	3 Adet	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.4.4.5. Hayvan Sevgisi, Korunması ve Yaşatılması Eğitimine Katılımcı Sayısı (%)	20	500 Öğrenci Yıl	550 Öğrenci / Yıl 10	632 Öğrenci / Yıl 15	758 Öğrenci / Yıl 20	957 Öğrenci / Yıl 25	1244 Öğrenci / Yıl 30	6 AYDA BİR	YILDA BİR
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Sokak Hayvanları Beslenme Noktaları Sokak Hayvanları Su Odakları Kedi Bahçesi Projesi Köpek Sosyalleşme Parkı Hayvan Sevgisi, Korunması ve Yaşatılması Konulu Eğitimler								
Maliyet Tahmini	1.500.000 TL.								
Tespitler	Hasta ve Yaralı Hayvanların Tedavi Edilmesi, Kısırlaştırılma Ameliyatı, Sahiplendirme İşlemlerinin Etkinliğinin Artırılması Sokak Hayvanları Konusunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İle Protokol İmzalanarak İlkokul Öğrencilerinden Başlayarak Eğitimler Düzenlenmesi								
İhtiyaçlar	Gelen Taleplerin Değerlendirilip Vatandaşın Sokak Hayvanlarına Duyarlılığını Arttırmak Amacıyla Doğru ve Hızlı Bir Şekilde Bilgilendirilmesi İçin Doküman, Kitapçık, Broşür, Afiş, Billboard Çalışmaları Yapmak ve Videolar Hazırlamak.								

KÜLTÜR, SPOR, EĞİTİM VE SOSYAL DESTEK YÖNETİMİ									
Amaç	S.A.4. Kentimizde Vatandaşlarımızın Sosyal Refahlarını ve Dayanışma Duygusunu Geliştirirken Sağlık, Kültürel ve Sosyal Zenginliklerimizle Kente Değer Kazandıran Faaliyetleri Gerçekleştirmek.								
Hedef	H.4.5.Sporu Kentte Yaşayan Tüm Kesimler İçin Erişebilir Hale Getirmek								
Sorumlu Birim	Spor İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.5.1. "Herkes İçin Spor", "Yaşam Boyu Spor" İlkeleriyle, Şehirde Yaşayan Vatandaşların Bedensel Sağlıklarının Gelişimi İçin Spor Olanaklarını Geliştirmek (%)	35	Nüfus / Hedeflenen Nihai Vatandaş 10	10	10	15	15	15	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.4.5.2. Spora Erişim İmkânı Kısıtlı Mahalle ve Semtlerde Spor Yapma İmkânının Sağlanması, Sportif Eğitimlerin Verilmesi (%)	25	Nüfus / Hedeflenen Nihai Vatandaş 10	10	10	15	20	20	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.4.5.3. Yaz - Kış spor Okullarında Temel Branşlarda Eğitimlerin Verilmesi (Adet/Yıl)	20	13	13	14	15	15	17	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.4.5.4. Amatör Spor Kulüpleri ve Okul Takımlarına Spor Malzemesi Yardımı Yapılması (%)	10	Talep Halinde	Talep Halinde	Talep Halinde	Talep Halinde	Talep Halinde	Talep Halinde	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.4.5.5. Dezavantajlı Gruplara Özel Spor Etkinlik ve Eğitimleri Düzenlenmesi (%)	10	Dezavantajlı Nüfus / Hedeflenen Nihai Vatandaş	10	15	15	17	17	6 AYDA BİR	YILDA BİR

17 HEDEF KARTLARI

Riskler	Ulaşılması Hedeflenen Grupların Yaş Aralıklarının Çok Geniş Olması Spor Yapma Alışkanlığının Toplumda Tam Olarak Yer Edememiş Olması Sporun Bir Boş Zaman Aktivitesi Olarak Görülmesi
Faaliyet ve Projeler	Spor Akademileri Körfez Kapalı Spor Salonu ve Otoparkı Mahalli Açık ve Kapalı Spor Tesisleri Yarımcı Yelken Kulübü Spor Kulüplerine Destek Taşköprü Gençlik Kampı Spor Organizasyonlarının Düzenlenmesi. Spor Konulu Panel, Konferans ve Söyleşiler Düzenlemek, Spora Katkıda Bulunmak Amacıyla Çeşitli Konularda Kitap, Broşür, Dergi, Afiş Vb. Kaynakları Hazırlamak ve İlgili Yer, Zamanlarda Dağıtmak. İlçemizin Sembolü "Körfez Kirazı" Adına Halk Koşusu, Bisiklet ve Yürüyüş Günleri Düzenlemek. Sahil, Göl ve Uygun Alanlarda Toplu Spor Saatleri (Günlük).Hava Koşullarını Dikkate Alarak Organize Etmek ve Spor Eğitmenleri Nezaretinde Gerçekleştirerek, Sporu Açık Alanlarda Yapmaya Teşvik Etmek ve Sosyal Dayanışmayı Artırmak.
Maliyet Tahmini	31.000.000 TL.
Tespitler	Sportif Aktivitelerin Geniş Kitlelere Ulaşamaması.
İhtiyaçlar	Spor Çalışmalarına Uygun Fiziki Alanların Arttırılarak Geliştirilmesi Sporun Hedef Kitlelere Ulaşması İçin Yazılı Ve Görsel Olarak Vatandaşlarımıza Bildirilmesi, Teşvik Edilmesi.



GENEL YÖNETİM

Amaç	S.A.5. Kurumsal Yapımızda Paydaşlarımızla İş Birliğini Güçlendirerek; Proje ve Faaliyetlerimiz İle Kent Halkının Hayatını Kolaylaştırmak.								
Hedef	H.5.1.Belediye Taşınmazları ve Kent Halkının Mülkiyet Haklarını Korumak Hukuki Süreçleri Etkin ve Verimli Yönetmek								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü,								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.1.1. Hisseli Taşınmaz Adeti	10	697	677	650	620	595	575	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.5.1.2. Belediyemiz Mülkiyeti İle Hüküm ve Tasarrufu Altında Olan Taşınmazların Kiralama İşlemlerini Yapmak (%)	10	10	12	14	16	18	20	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.5.1.3. Uzlaşma İle Sonuçlanan Kamulaştırmaların Toplam Kamulaştırmaya Oranı (%)	30	95	80	80	80	80	80	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.5.1.4. Kamulaştırma Alanı (M²)	40	434	400	450	600	700	1000	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.5.1.5. Birimlerin İş ve İşlemlerinde Hukuka Uygunluğun Sağlanması, Hukuki Danışmanlık Sayısının Arttırılması (%)	10	50	10	20	30	40	50	6 AYDA BİR	YILDA BİR

17 HEDEF KARTLARI

Riskler	Uluslar arası Ekonomik Risklerin Ülkemiz Üzerindeki Olumsuz Etkileri. Uzlaşmazlık Olduğunda Kamulaştırma İşleminin Mahkemede Uzaması.
Faaliyet ve Projeler	Belediye Taşımazlarının Arşivleme Çalışması Belediye Hisseli Taşınmazlarının Çözülmesi Belediye Taşınmazlarını Değerleme Çalışması Belediye Proje Alanlarındaki Plan, Uygulama ve Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak Kiralanan Alan Tespiti Yapmak. İşgalli Alanların Tespitini yapmak. Kabakoz Bölgesinin Uygulaması Sonrası Yolda Kalan Binaların Kamulaştırmasını yapmak. Tüm Birimlerdeki Personele Yazılı ve Sözlü Hukuki Mütalaa ve Danışma Hizmeti vermek. Sözleşmeler İmzalanmadan Önce Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Paraflanması.
Maliyet Tahmini	10.000.000 TL
Tespitler	Belediye Taşınmazları Üzerindeki Şerh ve Beyanlar Bulunması Kamulaştırması Yapılan Yeşil Alanların Aktif Hale Getirilmesi
İhtiyaçlar	Birimlerin Hukuk İşleri Müdürlüğü İle İşbirliğini Geliştirmesi.



GENEL YÖNETİM

Amaç	S.A.5. Kurumsal Yapımızda Paydaşlarımızla İş Birliğini Güçlendirerek; Proje ve Faaliyetlerimiz ile Kent Halkının Hayatını Kolaylaştırmak.								
Hedef	H.5.2. Bilişim Altyapısını Güçlendirerek E-Belediye Kavramlarına Uyum Sağlamak.								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.2.1. Belediye Hizmetlerine Yönelik Geliştirilen Mobil Uygulama Sayısı (Adet)	10	0	1	İhtiyaca Göre Modül Ekleme	İhtiyaca Göre Modül Ekleme	İhtiyaca Göre Modül Ekleme	İhtiyaca Göre Modül Ekleme	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.5.2.2. Belediye Hizmetlerine Yönelik Geliştirilen Mobil Uygulamalardan Duyulan Memnuniyet Oranı (%)	10	0	50	55	60	70	80	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.5.2.3. E-belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı (Artan) (%)	10	7140 Adet / Sicil 7,8	8	10	12	17	20	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.5.2.4. E-belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı (Adet)	10	14	İhtiyaca Göre Modül Ekleme	İhtiyaca Göre Modül Ekleme	İhtiyaca Göre Modül Ekleme	İhtiyaca Göre Modül Ekleme	İhtiyaca Göre Modül Ekleme	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG5.2.5. İşyeri E-ruhsat Uygulamasına Geçilmesi (%)	60	0	20	20	30	30	0	6 AYDA BİR	YILDA BİR
Faaliyet ve Projeler	Mobil Uygulamalar İş Yeri Ruhsat Uygulaması İnternet Network Ağının Geliştirilmesi Otomasyon Programının Sürdürülmesi Yeni Yazılım Programları Donanım İhtiyaçları Firewall (Donanımsal Güvenlik Duvarı)								
Maliyet Tahmini	3.000.000 TL								
Tespitler	Mobil Uygulamanın Otamasyon Programı Ve Web Sitemizle Entegre Olması Sağlanmalıdır. Protokoller Yapılarak Kurumlar Arası Bilgi Paylaşımının Etkinliğinin Geliştirilmesi Gereklik Tektir								
İhtiyaçlar	Personelin Teknolojik Gelişim Göstermesi Kurumsal İhtiyaç Ve Teknolojik Dönüşümlere Adapte Olunulması								

GENEL YÖNETİM

Amaç	S.A.5. Kurumsal Yapımızda Paydaşlarımızla İş Birliğini Güçlendirerek; Proje ve Faaliyetlerimiz İle Kent Halkının Hayatını Kolaylaştırmak.								
Hedef	H.5.3. Belediye Gelir Gider İşlemlerinde Verimliliğin ve Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yürüterek Raporlanmasını Sağlamak.								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.3.1. E-belediye Sayfasından Ödeme Gerçekleştiren Mükellef Sayısı	10	5170	7500	7800	8000	8400	9000	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.5.3.2. E-belediye Sayfasından Gerçekleştirilen Tahsilât Miktarının Toplam Tahsilât Miktarına Oranı (%)	10	3	4	6	7	9	12	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.5.3.3. Tahsilâtın Tahakkuka Oranı (%)	10	85	90	93	93	94	94	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.5.3.4. Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı (%)	20	40	45	50	60	60	60	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.5.3.5. Belediyenin Toplam Borcunun Yıllık Gelire Oranı (%)	50	100	98	95	90	90	90	6 AYDA BİR	YILDA BİR
Riskler	Birimler Arası Koordinasyonun Etkinliğinin Arttırılması. Uluslar Arası Ekonomik Risklerin Ülkemiz Üzerindeki Olumsuz Etkileri.								
Faaliyet ve Projeler	Çok Yıllı Bütçe Çalışmaları Tebliğat Ekipleri İle Öz Gelirlerin Arttırılması Çalışmalarının Etkinliği Yaygınlaştırılacaktır Emlak Beyanı Tarama Ve Kontrol Çalışmalarının Etkinliği Yaygınlaştırılacaktır								
Maliyet Tahmini	0* *Genel Bütçe Giderlerinden Karşılığında Maliyetlendirme Yapılmamıştır.								
Tespitler	Ekip Çalışmasında Ekipman İhtiyacı								
İhtiyaçlar	Ekip Çalışmasında Sistemin Programlanması								

GENEL YÖNETİM

Amaç	S.A.5. Kurumsal Yapımızda Paydaşlarımızla İş Birliğini Güçlendirerek; Proje ve Faaliyetlerimiz İle Kent Halkının Hayatını Kolaylaştırmak.
Hedef	H.5.4.Belediye Hizmet Binalarının Hizmet Standartlarını Yükseltmek ve Belediye - Halk İlişisini Geniş ve Etkileşimli Bir Zemine Taşımak
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.4.1. Belediye Hizmet Binaları, Kültür Merkezleri ve Sosyal Tesislerin Engelli Erişime Uygun Hale Getirilmesini Sağlamak Yangın Güvenliği Çalışmalarını Tamamlamak (%)	30	45	40	15	-	-	-	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.5.4.2. Vatandaş Şikâyetlerinin Ortalama Giderilme Süresi (Gün)	10	4	2	2	1	12 Saat	10 Saat	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.5.4.3. Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi (%)	25	70	75	80	85	90	100	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.5.4.4. Mahallelerde Toplantı Düzenleme Sıklığı (Gün- Toplantı Sayısı)	20	36 Mahalle	25 Günde Bir	20 Günde Bir	20 Günde Bir	15 Günde Bir	15 Günde Bir	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.5.4.5. Talep ve Şikâyetlere Cevap Verilme Oranı (%)	15	85	90	95	95	100	100	6 AYDA BİR	YILDA BİR

Riskler	İlgili Kanun ve Mevzuatlardaki Değişiklikler Yeterli Sayıda Vatandaşımıza Ulaşamama Kurumumuza Gelen Şikâyetlerin Çözüm Sürecinin Uzaması
Faaliyet ve Projeler	Alo Başkan 7/24 Erişim Halkla Birlikte Yönetim Ortak Akıl Mahalle Bazlı Gez Gör Projeleri Teknolojik Alt Yapı İyileştirilmesi
Maliyet Tahmini	5.021.000 TL
Tespitler	Mahallelerimizde Mekansal Alanların Yetersizliği Yapılacak İş ve İşlemler için Mali Kaynak yetersizlikleri Artan Faaliyet Alanlarında Yeterli İnovasyona Sahip Olunamaması
İhtiyaçlar	Sistemsel Alt Yapı Kurulması Donanımsal Elektronik Cihazlar Genelge ve Yönetmelikler Doğrultusunda Yeni Düzenlemeler Yapılması Birimlerden Yönlendirilen Şikâyetlere Doğru ve Hızlı Şekilde Cevap Verilmesi



GENEL YÖNETİM

GENEL YÖNETİM									
Amaç	S.A.5. Kurumsal Yapımızda Paydaşlarımızla İş Birliğini Güçlendirerek; Proje ve Faaliyetlerimiz İle Kent Halkının Hayatını Kolaylaştırmak.								
Hedef	H.5.5. Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Personel Yönetiminden "İnsan Kaynakları Yönetimine" Geçilmesi; Etkin Bir Şekilde "Performans Yönetim Sistemin" İn Uygulanması.								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.5.1. Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı	10	308	325	340	360	380	400	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.5.5.2. Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	10	6	8	10	12	12	12	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.5.5.3. Hizmet İçi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet Düzeyi (%)	20	0	75	80	85	90	95	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.5.5.4. Belediye Personelinin Memnuniyet Düzeyi (%)	20	0	75	80	85	90	95	6 AYDA BİR	YILDA BİR
PG.5.5.5. Personel İhtiyaç Analizlerinin Yapmak	40	0	Analiz Değerlendirme Sonucuna Göre	Analiz Değerlendirme Sonucuna Göre	Analiz Değerlendirme Sonucuna Göre	Analiz Değerlendirme Sonucuna Göre	Analiz Değerlendirme Sonucuna Göre	6 AYDA BİR	YILDA BİR

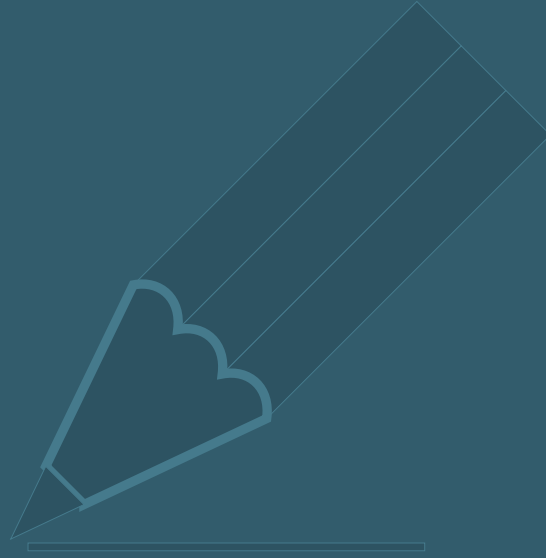
Riskler	Kurumumuzda Stratejik Plan Yönetimi Yaşatmak ve Sürdürebilmek İçin İnsan Kaynağı Gücümüzün Amaç ve Hedef Stratejileri Konularında Desteklemesi Gerekmetedir.
Faaliyet ve Projeler	Eğitim Yönetimi İnsan Kaynakları Yönetimi Liderlik Yönetimi ve Temel Yöneticilik Teknikleri (yöneticilere Yönelik Eğitimler) Çalışan Memnuniyet Analizi İşe Alım ve Emeklilik İşlemleri Görüşmelerinin Yürütülmesi Eğitimi Kurum İçi İletişim Yönetimi Kurum Kültürü Oluşturma Şikâyet ve Öneri Sistemleri Yönetimi Kişisel Verimlilik ve Performans Yönetimi İnsan Kaynaklarında Durum Tespiti ve İhtiyaç Analizi Raporu
Maliyet Tahmini	500.000 TL
Tespitler	İnsan Kaynakları Eğitimleri, Belediyemizdeki İnsan Kaynaklarının Yetenek ve Performansının Saptanarak Arttırılmasını Amaçlamaktadır.
İhtiyaçlar	Planlanan Eğitim Faaliyetlerine Ve Anket Çalışmalarına Gerekli Hassasiyetin Gösterilerek İş Ve İletişim Alışkanlıklarımızın Çıkacak Sonuçlara Göre Etkinliğinin Arttırılmasına Yönelik Verilecek Kişisel Destek.

Yaşanabilir Şehirler İçin

Sıfır Atık







MALİYETLENDİRME

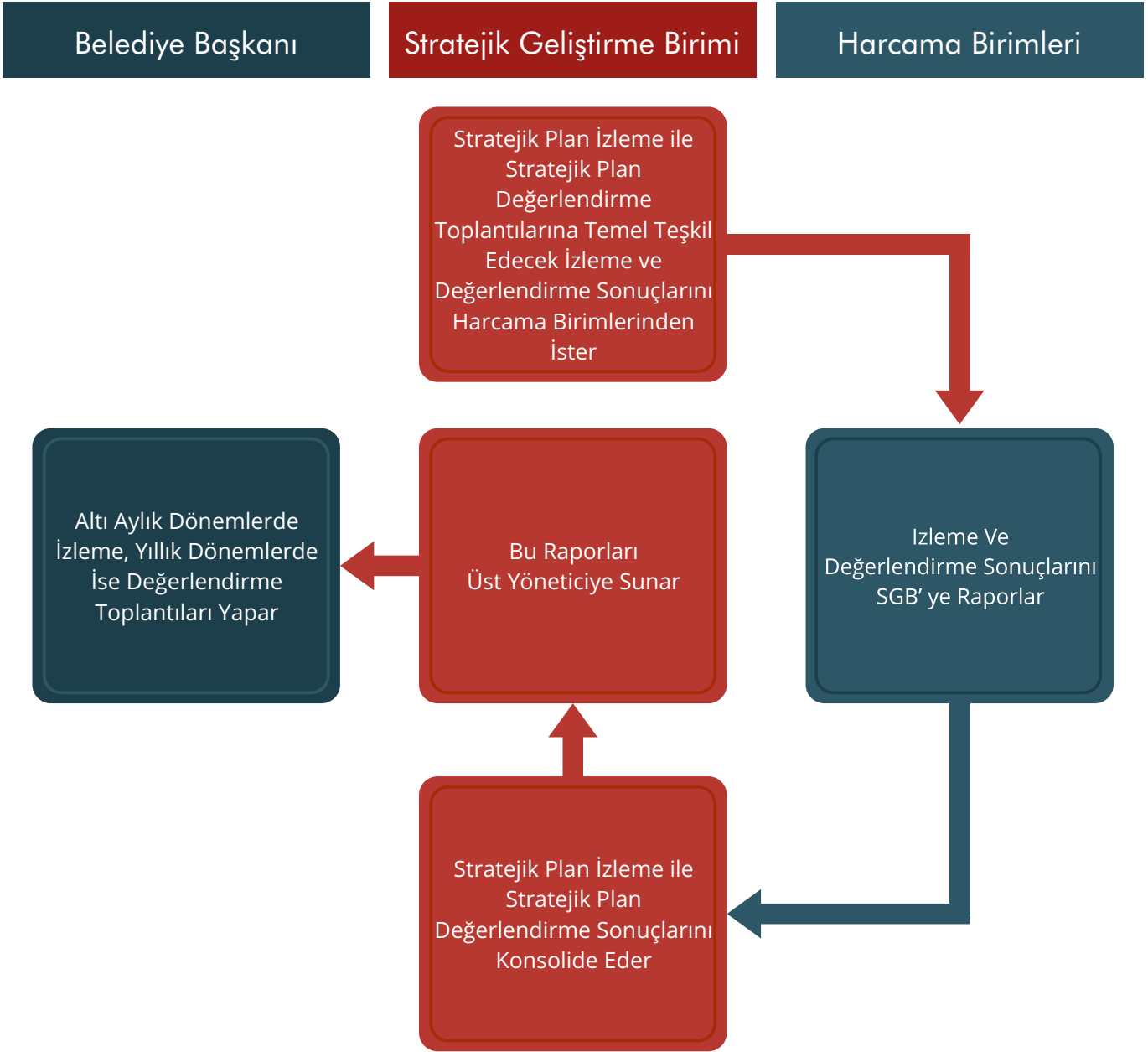
TABLO - 41 Maliyetlendirme Tablosu

Amaç Hedef	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet
Amaç 1	8,850,000	8,650,000	8,250,000	9,050,000	10,500,000	45,300,000
Hedef 1.1	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	1,000,000
Hedef 1.2	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.3	8,450,000	8,250,000	7,850,000	8,450,000	9,900,000	42,900,000
Hedef 1.4	200,000	200,000	200,000	400,000	400,000	1,400,000
Amaç 2	10,820,000	14,100,000	18,250,000	17,950,000	21,400,000	82,520,000
Hedef 2.1	500,000	300,000	200,000	0	0	1,000,000
Hedef 2.2	6,720,000	9,300,000	13,550,000	13,350,000	14,100,000	57,020,000
Hedef 2.3	3,500,000	4,400,000	4,400,000	4,500,000	7,200,000	24,000,000
Hedef 2.4	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	500,000
Amaç 3	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.2	0	0	0	0	0	0
Amaç 4	9,120,000	7,290,000	11,260,000	11,745,000	13,585,000	53,000,000
Hedef 4.1	2,630,000	2,040,000	2,450,000	3,540,000	3,340,000	14,000,000
Hedef 4.2	100,000	130,000	160,000	175,000	185,000	750,000
Hedef 4.3	1,940,000	1,495,000	1,500,000	405,000	410,000	5,750,000
Hedef 4.4	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	1,500,000
Hedef 4.5	4,150,000	3,325,000	6,850,000	7,325,000	9,350,000	31,000,000
Amaç 5	5,196,000	2,700,000	3,700,000	4,225,000	2,700,000	18,521,000
Hedef 5.1	3,000,000	1,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	10,000,000
Hedef 5.2	1,000,000	500,000	500,000	500,000	500,000	3,000,000
Hedef 5.3	0	0	0	0	0	0
Hedef 5.4	1,096,000	1,100,000	1,100,000	1,625,000	100,000	5,021,000
Hedef 5.5	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	500,000
Genel Yönetim Giderleri	154,764,000	161,734,475	169,821,198	178,312,258	193,775,980	858,407,911
Toplam	188,750,000	194,474,475	211,281,198	221,282,258	241,960,980	1,057,748,911



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

TABLO - 42 İzleme ve Değerlendirme



İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

İzleme ve değerlendirme sayesinde yöneticiler, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alabilir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler de dikkate alınır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; Hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

İzleme ve değerlendirme sisteminde üretilen bilgi, raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınır ve ilgililere sunulur. Raporlama izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin temel aracı olup objektif bir biçimde hazırlanır.

TABLO - 43 İzleme ve Değerlendirme Raporlarının Özellikleri

RAPORLARIN ÖZELLİKLERİ	AÇIKLAMA
Açıklık	Raporlar Hedef Kitle Tarafından Kolay Anlaşılır Olmalıdır.
Kapsamlı ve Öz Olma	Raporlar Kullanım Amacına Uygun Şekilde Yeterli Miktarda Veri ve Bilgiyi Sunmalıdır.
İlgililik ve Yararlılık	Raporlar Sadece Karar Alma Sürecinin Gerektirdiği Bilgileri İçermelidir.
Güvenilirlik	Raporlarda Yer Alan Veri, Bilgi, Tespit ve Öneriler Doğrulanabilir Olmalıdır.
Tutarlılık	Raporlar Zamana Göre Karşılaştırma Yapılmasını Sağlayacak Şablon ve Formatları Kullanmalıdır.
Zamanlılık	Karar Alıcıların Doğru Şekilde Yönlendirilebilmesi İçin Raporlama Zamanında Yapılmalıdır.
Ekonomiklik	Raporlamanın Maliyeti Makul Düzeyde Olmalıdır. Raporlama İçin Kullanılan Beşeri ve Mali Kaynaklar Etkin Biçimde Yönetilmelidir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde belediye başkanı başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılır.

Başkan stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin gerekli önlemleri ortaya koyar ve ilgili birimleri görevlendirir. İzleme ile değerlendirme toplantıları, ihtiyaca göre belediyenin belirleyeceği daha kısa dönemlerde de gerçekleştirilebilir. Belediye başkanı başkanlığında yapılacak izleme ile değerlendirme toplantılarından önce toplantıya temel teşkil etmek üzere izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması gerekir.

TABLO - 44 Değerlendirme Kriteri ve Değerlendirme Soruları

DEĞERLENDİRME KRİTERİ	DEĞERLENDİRME SORULARI
İlgililik	Planın Başlangıç Döneminden İtibaren İç ve Dış Çevrede Ciddi Değişiklikler Meydana Geldi mi? Bu Değişiklikler Tespitler ve İhtiyaçları Ne Ölçüde Değiştirdi? Tespitler ve İhtiyaçlardaki Değişim Hedef ve Performans Göstergelerinde Bir Değişiklik İhtiyacı Doğurdu mu?
Etkililik	Performans Göstergesi Değerlerine Ulaşıldı mı? Performans Göstergesine Ulaşma Düzeyiyle Tespit Edilen İhtiyaçlar Karşılandı mı? Performans Göstergelerinde İstenilen Düzeye Ulaşılmadıysa Hedeflenen Değere Ulaşabilmek İçin Yıllar İtibarıyla Gerçekleşmesi Öngörülen Hedef ve Göstergelere İlişkin Güncelleme İhtiyacı Var mı? Performans Göstergesi Gerçekleşmelerinin Üst Politika Belgelerinde Yer Alan İlgili Amaç, Hedef ve Politikalara Katkısı Ne Oldu?
Etkinlik	Performans Gösterge Değerlerine Ulaşılrken Öngörülemeyen Maliyetler Ortaya Çıktı mı? Tahmini Maliyet Tablosunda Değişiklik İhtiyacı Var mı? Yüksek Maliyetlerin Ortaya Çıkması Durumunda Hedefte ve Performans Göstergesi Değerlerinde Değişiklik İhtiyacı Oluşturdu mu?
Sürdürülebilirlik	Performans Göstergelerinin Devam Ettirilmesinde Kurumsal, Yasal, Çevresel Vb. Unsurlar Açısından Riskler Nelerdir? Bu Riskleri Ortadan Kaldırmak ve Sürdürülebilirliği Sağlamak İçin Hangi Tedbirlerin Alınması Gerekir?

İç denetim birimlerinin ilgili mevzuatı uyarınca belediyenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının; amaç ve politikalara, kalkınma planına, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu değerlendirme görevi bulunması nedeniyle iç denetim, İçişleri Bakanlığı tarafından yapılan denetim ile Sayıştay tarafından gerçekleştirilen performans denetimi bulgularından stratejik plan değerlendirme raporunun nihai hale getirilmesi sürecinde yararlanır.

Belediyeler izleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara stratejik planlarının izleme ve değerlendirme bölümünde yer vermek zorundadır. İzleme ve değerlendirme sürecini sistematik bir biçimde tasarlamak isteyen belediyeler;

- Sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvimi detaylı olarak belirlemeli
- Bu süreçteki kapasite ihtiyaçlarını tespit ederek iyileştirmeye yönelik tedbirler almalı
- Karar alıcıların erişimine açık olacak şekilde gerekli verileri toplamalı
- Karar alıcıların ihtiyaçlarını dikkate alarak operasyonel düzeyden stratejik düzeye kadar çeşitli bilgileri üretmelidir.

19.1. Strateji Geliştirme Kurulu

1. Şener SÖĞÜT	<i>Körfez Belediye Başkanı</i>
2. Faruk DENLİ	<i>Başkan Yardımcısı</i>
3. İbrahim ÇIRPAN	<i>Başkan Yardımcısı</i>
4. Levent YILMAZ	<i>Başkan Yardımcısı</i>
5. Osman YURT	<i>Başkan Yardımcısı</i>
6. Selahattin KABADAYIOĞLU	<i>Genel Koordinatör</i>
7. Cumali GÜNDOĞDU	<i>Etüt Proje Müdürü</i>
8. Sencer DERE	<i>Plan ve Proje Müdürü</i>

19.2. Strateji Geliştirme Birimi

1. Cumali GÜNDOĞDU	<i>Etüt Proje Müdürü</i>
2. Ömer SAYAR	<i>Şef</i>
3. Emre ACAR	<i>İnşaat Mühendisi</i>
4. Ayla ERTOP	<i>İnşaat Teknikeri</i>
5. Abdulsamet IRMAK	<i>Harita Teknikeri</i>
6. Tuğçe AYSAK	<i>Büro Personeli</i>
7. Merve HELVACI	<i>Büro Personeli</i>

19.3. Stratejik Planlama Ekibi

1. Levent YILMAZ	<i>Başkan Yardımcısı</i>
2. Cumali GÜNDOĞDU	<i>Etüt Proje Müdürü</i>
3. Serkan YEĞNİDEMİR	<i>Fen İşleri Müdürü</i>
4. Ali Osman YILDIRIM	<i>Temizlik İşleri Müdürü</i>
5. Şahin YILMAZ	<i>Park ve Bahçeler Müdürü</i>
6. Sencer DERE	<i>Plan ve Proje Müdürü</i>
7. Yüksel ÖZDEMİR	<i>İmar ve Şehircilik Müdürü</i>
8. Fatih GÜMÜŞ	<i>Yapı Kontrol Müdürü</i>
9. Cevriye GÜNDOĞDU	<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü</i>
10. Nurdan ZORLUER	<i>Emlak ve İstimlak Müdürü</i>
11. Özcan EFE	<i>Muhtarlık İşleri Müdürü</i>
12. R.Mehmet GENÇOĞLU	<i>Ulaşım Hizmetleri Müdürü</i>
13. Mehmet GÖKKAYA	<i>Zabıta Müdürü</i>
14. Kemal SOYDAŞ	<i>Ruhsat ve Denetim Müdürü</i>
15. Şahin BADEM	<i>Yazı İşleri Müdürü</i>
16. Bülent GÜLLAL	<i>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü</i>

17. Zekeriya ÇETİN
18. Orhan TUNA
19. Fatma ATLI
20. Olcay AKGÜL OKTAY
21. Mücahit BULUT
22. Selahattin SÖNMEZ
23. Ersin ÇÖPOĞLU
24. Adem ULUTAŞ
25. Hatice YILDIRIM
26. Meral KAYAHAN
27. Ayşegül KABO
28. Dilay TAVLI
29. Recep Kamil YILDIRIM
30. Emre SONTAY
31. Emre PEHLEVAN
32. Tülay UĞURLU
33. Tanju KAYA
34. Çiğdem KARAOĞLU
35. Fazıl BAŞARA
36. Oğuzhan KARAASLAN
37. Halil CEYLAN
38. Dursun BAYRAMOĞLU
39. İsa YILDIRIM
40. Ercan ULAŞ
41. Mustafa EŞOL
42. Aycan ÇALIŞKANCI
43. Gülay KONDAKÇI
44. Fatih OKUTAN
45. İskender MERT
46. Selami TAŞTAN
47. Şahin YİĞİT
48. Oğuzhan KARAASLAN
49. Gülçin DİNÇER
50. Sedat YILMAZ
51. Erhan TUTUK
52. Sefer Faruk ÖZKURT

- Özel Kalem Müdürü
 Bilgi İşlem Müdürü
 Mali Hizmetler Müdürü
 Hukuk İşleri Müdürü
 Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
 Destek Hizmetleri Müdürü
 Şef
 Şef
 Şef
 Şef
 Çevre Mühendisi
 Peyzaj Mimarı
 Ziraat Mühendisi
 İnşaat Mühendisi
 İnşaat Mühendisi
 Harita ve Kadastro Mühendisi
 İnşaat Mühendisi
 Harita Teknikeri
 İdari Hizmetler Birim Sorumlusu
 Harita Teknikeri
 Memur
 Makine Donanım Şefi
 Saha Sorumlusu
 Zabıta Amiri
 Zabıta Görevlisi
 Memur
 Memur
 Memur
 Memur
 Sanat Tarihçi
 Bilgisayar İşletmeni
 Harita Teknikeri
 Büro Personeli
 Avukat
 Bilgisayar İşletmeni
 Ekonomist

STRATEJİK PLAN

www.korfez.bel.tr